

Alur Peminjaman Ruangan

1. Masuk ke website sistem peminjaman ruangan



Peminjaman dilakukan H-7 sebelum acara

2.

Cek Agenda Peminjaman pada dashboard untuk mengetahui apakah ruangan yang akan dipinjam sudah ada yang meminjam atau belum di tanggal dan jam yang sama

3.

Jika sudah melihat agenda peminjaman, silahkan scroll ke bawah lalu pilih ruangan yang akan dipinjam dengan cara klik tombol "DETAIL RUANGAN"



Dapat dilihat pada detail ruangan informasi terkait kapasitas ruangan, fasilitas yang didapatkan, dan juga aturan dari setiap ruangan. PASTIKAN SESUAI DENGAN KEBUTUHAN ANDA

4.

Untuk meminjam ruangan silahkan isi form peminjaman ruangan dan isi semua data yang diperlukan

5.

Jika semua data sudah diisi, silahkan klik tombol "KIRIM", lalu Anda akan mendapatkan kode booking yang harus disimpan untuk mengecek proses dari peminjaman ruangan

6.

Untuk mengecek proses peminjaman apakah sudah diterima atau belum silahkan klik tombol "CEK PROSES PEMINJAMAN" pada dashboard

7.

Untuk mengecek proses peminjaman apakah sudah diterima atau belum silahkan klik tombol "CEK PROSES PEMINJAMAN" pada dashboard

8.

Lalu masukkan kode booking yang telah disimpan dan klik "CARI". Pada halaman detail akan terlihat proses peminjaman ruangan sudah sampai mana yang terletak di sebelah kanan