

**FORM. 3. NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS**

Nama Peserta : Nadiya Khairani Nasution  
 NIP : 199607072022032006  
 Jabatan/ Unit Kerja : Pranata Komputer Ahli Pertama/ Pusat Pendidikan dan Pelatihan

NO.	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/ Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai (20%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan SDM	Kompetensi Social Cultural	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer secara ilmiah dan profesional untuk mewujudkan layanan prima perpustakaan	Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Perpusnas RI	Struktur, Nilai Organisasi dan tata kerja di lingkungan Perpusnas RI	5 hari	Perpustakaan Nasional RI	
2	Pengembangan SDM	Kompetensi Manajerial	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer untuk mewujudkan layanan perpustakaan yang akuntabel	Sosialisasi Pengisian LKHASN	Mekanisme pengisian LKHASN	1 hari	Inspektorat Perpusnas RI	
3	Pengembangan SDM	Kompetensi Teknis	Meningkatkan pengetahuan bidang pendidikan dan pelatihan	Pengarahan dari <i>stackholder</i> dan Kepala PUSDIKLAT	Penanaman Budaya Kerja dan Nilai Organisasi Birokrasi	1 hari	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
		Kompetensi Social Cultural						
4	Pengembangan SDM	Kompetensi Teknis	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer secara ilmiah dan profesional untuk mewujudkan layanan prima	Keikutsertaan dalam pengumpulan berkas Pembangunan Zona Integritas di lingkungan PUSDIKLAT	Keikutsertaan dalam pengumpulan berkas Pembangunan Zona Integritas	3 hari	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
5	Pengembangan Pranata Komputer	Kompetensi Teknis	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer secara ilmiah dan profesional untuk mewujudkan layanan prima	Percepatan Pengelolaan Bahan Pustaka	Pelatihan Inlislite	10 hari	Direktorat Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	
6	Pengembangan Pranata Komputer	Kompetensi Teknis	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer secara ilmiah dan profesional untuk mewujudkan layanan prima	Pengenalan Sistem Informasi yang digunakan di PUSDIKLAT	Fungsi dan fitur-fitur Sistem Informasi ELDIKA	1 hari	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
7	Pengembangan Pranata Komputer	Kompetensi Teknis	Meningkatkan kinerja bidang pranata komputer secara ilmiah dan profesional untuk mewujudkan layanan prima	Pengenalan Sistem Informasi yang digunakan di PUSDIKLAT	Fungsi dan fitur-Fitur Sistem Informasi MENGGARA	1 hari	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
8	Pengembangan SDM	Kompetensi Social Cultural	Meningkatkan pengetahuan bidang pendidikan dan pelatihan	Pengarahan dari Koordinator dan Sub Koordinator di PUSDIKLAT	Pengenalan Kelompok Substansi serta Tugas substansi	1 hari	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
9	Melaksanakan kegiatan aktualisasi	Kompetensi Teknis	Untuk mengenali Pusat Pendidikan dan Pelatihan dan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi tempat bekerja	Konsultasi dan Proyek	Aktualisasi CPNS	1 bulan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	
<b>Total</b>								

Jakarta, 29 September 2022  
 Kepala Biro SDM dan Umum

Dra. Janti Suksmarini, MM  
 NIP. 196812111994032001