

## Agenda Rapat Bulanan Regtix.id - Desember 2025

### 1. Pembukaan → bli suara

- Tujuan rapat & revisi agenda
- Konfirmasi peserta hadir

### 2. Review Progress & Evaluasi Event

#### Progress Pengembangan (Backend/Frontend) → Arim

- ☐ Update progress sesuai dokumen:  
<https://docs.google.com/document/d/1vnWQxQsVHVMTHpyOexT2U9y0YV3PMEBtvuRwTZXkRXg/edit?usp=sharing>
- ☐ Fitur yang telah selesai di-deploy
- ☐ Metrik teknis:
  - Contoh: *Uptime 99.5%, Response time < 500ms, Bug fixes: 15 resolved*
- ☐ Integrasi yang berhasil

#### Progress Operasional & Event (Keramas Run) → Bli Suara

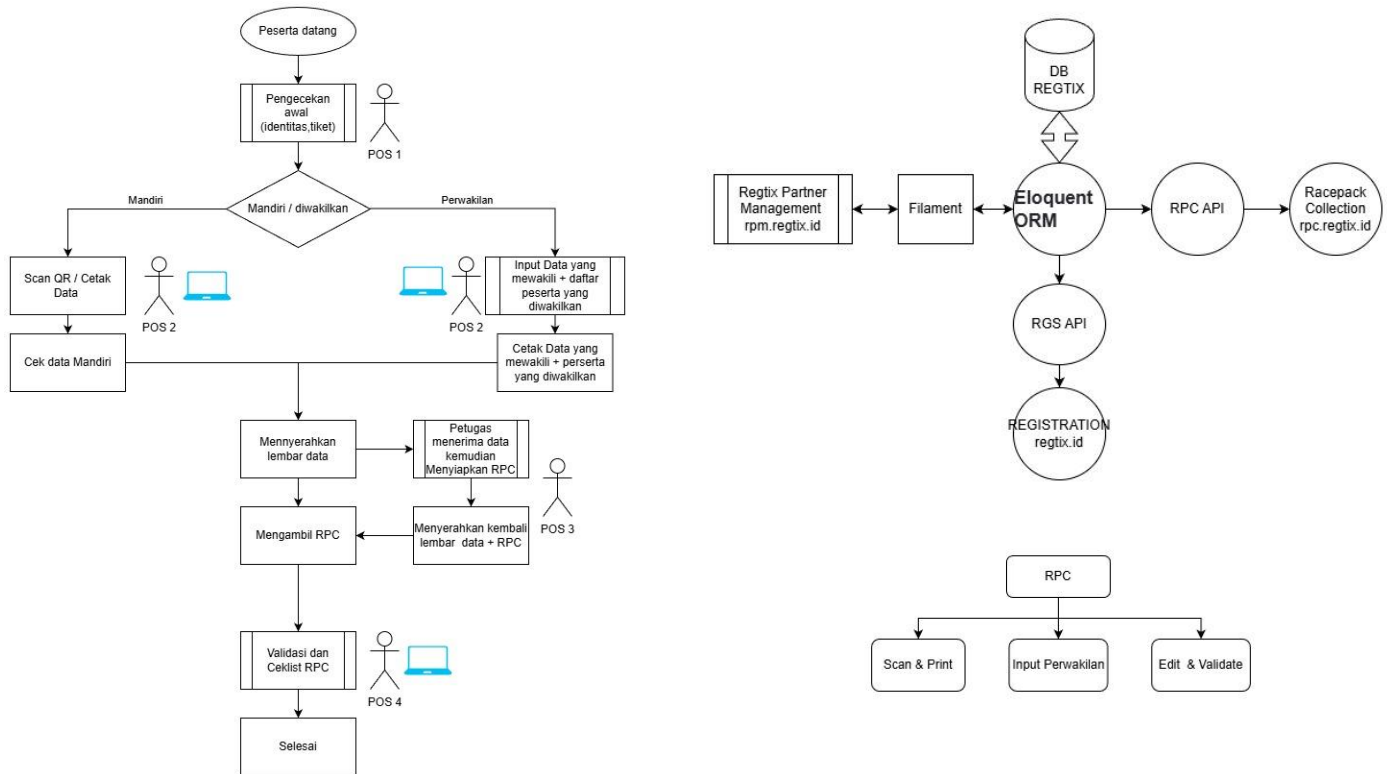
- ☐ Status kesiapan event (timeline, checklist platform, registrasi peserta)
- ☐ Metrik event:
  - Contoh: *Jumlah registrasi: 500/1000 target, Conversion rate: 25%, Drop-off rate: 5%*
- ☐ Kendala teknis & operasional yang ditemukan
- ☐ Feedback peserta & vendor logistik

#### Plans & Problems → bli suara

- ☐ Prioritas pengembangan untuk bulan depan (RPC sebagai prioritas utama)
- ☐ Masalah yang menghambat progress (technical debt, bug outstanding, resource constraints)
- ☐ Dummy sample untuk calon penyelenggara event

### 3. Rencana & Koordinasi -> Arim

#### Rancangan RPC (Prioritas Pengembangan)



#### Flowchart Operasional RPC (Referensi: Dokumen/RPC/FLOWCHART RPC (5).jpg):

- **POS 1:** Pengecekan awal (identitas, tiket) - Manual check
- **POS 2:** - *Mandiri*: Scan QR / Cetak Data (dengan laptop) - *Perwakilan*: Input Data yang mewakili + daftar peserta yang diwakilkan (dengan laptop)
- **POS 3:** Petugas menerima data kemudian Menyiapkan RPC - Manual operation
- **POS 4:** Validasi dan Checklist RPC (dengan laptop) - Final validation

#### Dari Sisi Sistem:

- [ ] Arsitektur & flow sistem RPC mengikuti flowchart operasional
- [ ] Fitur & modul yang diperlukan untuk setiap POS:
- [ ] Integrasi dengan sistem existing (registrasi, tiket, data peserta)



- [ ] Technical requirements & constraints (offline capability, print, QR scan)
- [ ] Timeline pengembangan teknis

## Pengembangan & Event Q1 2026

**Kondisi:** Jika sistem RPC sudah selesai dan progress sesuai dokumen:

<https://docs.google.com/document/d/1vnWQxQsVHVMTHpyOexT2U9y0YV3PMEBtvuRwTZXkRXg/edit?usp=sharing>

### Regtix.id Version 2.0 - Rencana Pengembangan:

#### 1. Fitur Multi-Event Type:

- ☐ Platform dapat menerima semua bentuk event (konser, lari, pameran, bazaar, dll)
- ☐ Konfigurasi fleksibel untuk berbagai jenis event
- ☐ Template & workflow khusus per jenis event

#### 2. Teknologi Baru:

- ☐ **Backend:** NestJS + Python Microservices architecture
- ☐ **Frontend:** Next.js
- ☐ Arsitektur microservices untuk scalability & maintainability
- ☐ Migration plan dari sistem existing ke v2.0

#### 3. Timeline:

Version	Mei-Oct 25	Nov-25	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26
Ver 1.0 (saat ini)	Dev	Dev op	RPC	Final ver	bug fix	bug fix	bug fix	END	
VER 2.0			REQ.DOC	PLANNING & STAGGING	VER.1	CORE IMPLEMENTATION	FEATURE IMPLEMENTATION	TESTING	RELEASE

## Prioritas & Resource

- ☐ Workload management (realistis untuk tim kecil)
- ☐ Task yang bisa ditunda atau di-outsource



#### 4. Strategi Bisnis & Growth → bli suara

- ☐ Marketing & kampanye untuk event mendatang
  - Contoh: Channel efektif (Instagram, WhatsApp group), Budget: Rp 2jt/event
- ☐ Partnership & sponsor yang sedang dijalankan
- ☐ Target pertumbuhan Q1 2026:
  - Contoh: 5 event, 2000 participant total, 2 repeat institusi, User satisfaction > 4.5/5

#### 5. Ringkasan Keputusan & Action Items → bli suara

- ☐ Keputusan penting yang dibuat hari ini
- ☐ Action items dengan PIC & deadline:
  - Contoh: [Backend] Fix bug payment - Deadline: 20 Des | [Frontend] Update UI registrasi - Deadline: 22 Des
- ☐ Dependencies antar task
- ☐ Review & follow-up schedule

#### 6. Penutup → bli suara

- **Next meeting:** Tanggal & waktu rapat bulanan berikutnya
- **Action Items Summary:** Daftar singkat semua action items
- **Closing:** Hal lain yang perlu didiskusikan?