

# SIM SEMINAR | PENDAFTAR Universitas Esa Unggul Jakarta





## BUKU PETUNJUK SISTEM PENDAFTARAN PESERTA SEMINAR UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

Copyright © 2017 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Universitas Esa Unggul Jakarta dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

ſ	٦,	ft	_	_	1,	
ı	Ja	ITT	a	r	15	П

Dafta	ır Isi		iii			
Dafta	ır Gaml	bar	. iii			
1	Penda	ıhuluan	1			
2	Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?					
	2.1 Alur Pendaftaran Seminar		2			
	2.2	Bagaimana Cara Mendaftar Seminar?	2			
	2.3	Bagaimana Cara Melakukan Login ?	4			
	2.4	Bagaimana Cara Memilih Seminar ?	5			
	2.5	Bagaimana Cara Mengisi Kuesioner ?	8			
	2.6	Bagaimana Cara Keluar Dari Sistem ?	9			
Daft	ar Gar	mbar				
Gamb	ar 2.1 F	Halaman Login Sistem				
Gambar 2.2 Alur Pendaftaran Peserta Seminar2						
Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem Pendaftaran Seminar3						
Gambar 2.4 Halaman Isian Form Pendaftaran (Peserta Umum)						
Gambar 2.5 Halaman Pendaftaran Berhasil4						
Gambar 2.6 Menu Login Peserta4						
Gamb	ar 2.7 F	Halaman Login Peserta5				
Gamb	ar 2.8 F	Halaman Daftar Jadwal Seminar5				
Gamb	ar 2.9 F	Halaman Proses Pendaftaran Seminar [I]6				
Gamb	ar 2.10	Halaman Proses Pendaftaran Seminar [II]6				
Gamb	ar 2.11	Halaman Pendaftaran Peserta Seminar Berhasil				
Gamb	ar 2.12	Halaman Seminar Yang Diikuti7				
Gamb	ar 2.13	Halaman Profile Pendaftar Seminar8				
Gamb	ar 2.14	Halaman Tombol Kuesioner8				
Gamb	ar 2.15	Halaman Pengisian Kuesioner9				
Gamb	ar 2.16	Tampilan Halaman Setelah Isi Kuesioner9				
Gamb	ar 2.17	Halaman Menu Logout9				



### UKU PETUNJUK SISTEM PENDAFTARAN PESERTA SEMINAR UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

#### 1 Pendahuluan

Sistem informasi manajemen seminar adalah suatu sistem yang dibangun untuk mengelola data seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Esa Unggul Jakarta, sehingga memberikan kemudahan kepada user dalam mengetahui jadwal seminar yang akan diselenggarakan dan memudahkan proses pendaftaran karena bisa dilakukan secara online melalui internet, sehingga lebih mudah, dan efisien.

SIM Seminar dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung-jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Berikut penjelasan pendaftaran SIM Seminar untuk untuk role Pendaftar.

#### Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem?

- 1. Ketikkan alamat sistem: http://siakad.esaunggul.ac.id/seminar/front
- Maka akan tampil halaman utama sistem pendaftaran seminar online seperti berikut



Gambar 2.1 Halaman Login Sistem

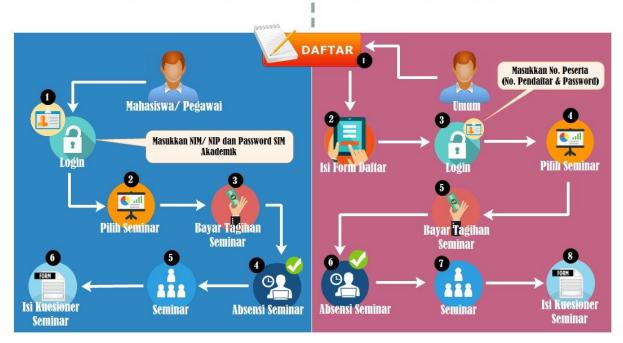


#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

#### 2.1 Alur Pendaftaran Seminar



#### Pendaftaran Peserta Seminar Universitas Esa Unggul Jakarta



Gambar 2.2 Alur Pendaftaran Peserta Seminar

#### 2.2 Bagaimana Cara Mendaftar Seminar?

Proses pendaftaran seminar bisa dilakukan oleh pendaftar dengan kategori sebagai berikut :

- 1. Mahasiswa Universitas Esa Unggul
  - Tidak perlu melakukan proses pendaftaran, tapi langsung melakukan login dengan memasukkan NIM dan password default yang digunakan di SIM akademik.
- 2. Pegawai Universitas Esa Unggul
  - Tidak perlu melakukan proses pendaftaran, tapi langsung melakukan login dengan memasukkan ID Pegawai dan password default yang digunakan di SIM akademik.
- 3. Pendaftar luar Universitas Esa Unggul (Umum)
  - Melakukan proses pendaftaran dan mendapatkan no. peserta yang nantinya digunakan untuk login
  - Berikut adalah contoh proses pendaftaran untuk pendaftar umum, perhatikan langkah langkah dibawah ini :

#### Langkah – langkah :

#### 1. Tekan menu [Daftar Jadi Peserta Sekarang]

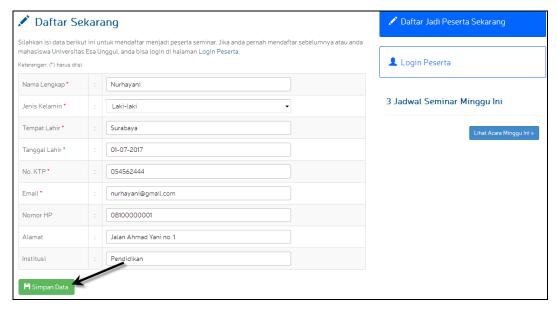


#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem Pendaftaran Seminar

2. Maka akan tampil halaman pengisian form registrasi pendaftar, masukkan nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no. KTP, dan email seperti berikut:

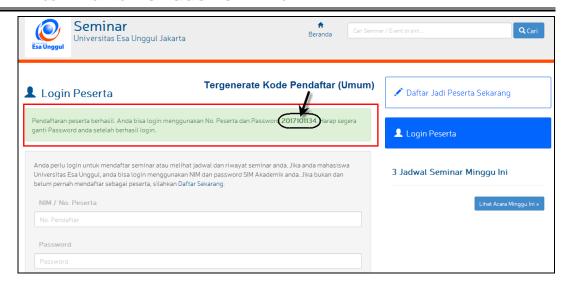


Gambar 2.4 Halaman Isian Form Pendaftaran (Peserta Umum)

3. Setelah data dimasukkan selanjutnya tekan tombol **[Simpan]**, jika berhasil pendaftar akan mendapatkan No. Peserta untuk bisa melakukan proses Login, seperti contoh berikut:



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



Gambar 2.5 Halaman Pendaftaran Berhasil

#### 2.3 Bagaimana Cara Melakukan Login?

1. Tekan menu [Login Peserta]



Gambar 2.6 Menu Login Peserta

4. Masukkan No. Peserta dan Password dan tekan tombol [Login]:

Berikut adalah No. Pendaftar dan Password ketika LOGIN:

- Peserta Umum : Login menggunakan kode pendaftar (yang diperoleh

ketika mendaftar)

- Peserta Mahasiswa : Login menggunakan NIM & Password

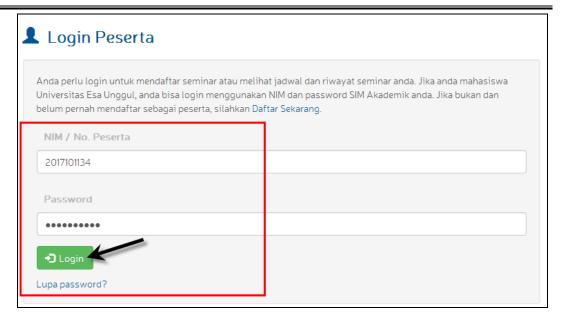
(sama ketika login di SIM Akademik)

- Peserta Pegawai : Menggunakan NIP & Password

(sama ketika login di SIM Akademik)

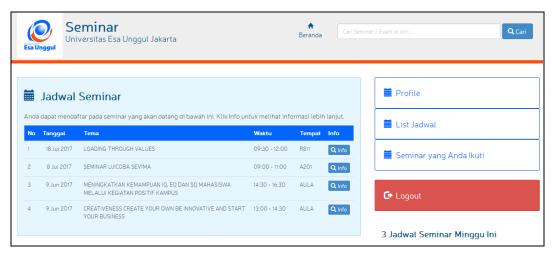


#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



Gambar 2.7 Halaman Login Peserta

5. Selanjutnya akan tampil halaman utama seminar, pada halaman ini peserta bisa memilih jadwal seminar yang akan diikutkan.



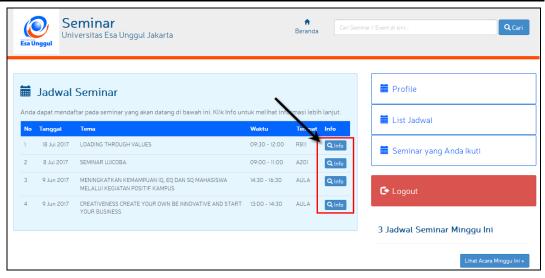
Gambar 2.8 Halaman Daftar Jadwal Seminar

#### 2.4 Bagaimana Cara Memilih Seminar?

1. Tentukan seminar yang akan diikuti, kemudian tekan tombol Q Info



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



Gambar 2.9 Halaman Proses Pendaftaran Seminar [1]

2. Pada halaman detail jadwal seminar tekan tombol **[Daftar Seminar]** jika merasa yakin mengikuti seminar, seperti contoh berikut :



Gambar 2.10 Halaman Proses Pendaftaran Seminar [II]



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

#### **Keterangan:**

Jika peserta yang login adalah peserta yang tidak diperkenankan mengikuti seminar, maka tombol daftar seminar tidak aktif.

3. Jika proses berhasil dilakukan maka akan tampil halaman seperti berikut :



Gambar 2.11 Halaman Pendaftaran Peserta Seminar Berhasil

- 4. Selanjutnya peserta membayar tagihan seminar dan mengikuti seminar, sebelum mengikuti seminar peserta harus melakukan proses absensi dengan menggunakan scan RFID atau absensi manual.
- Untuk mengetahui seminar yang pernah/ akan diikuti tekan menu [Seminar Yang Anda Ikuti].

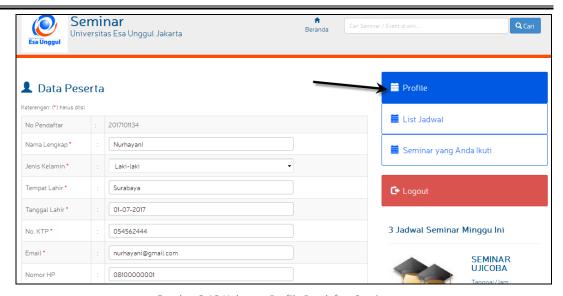


Gambar 2.12 Halaman Seminar Yang Diikuti

6. Sedangkan untuk melihat data detail pendaftar, atau ingin melakukan proses perubahan pada data detail peserta maka tekan menu [Profile].



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



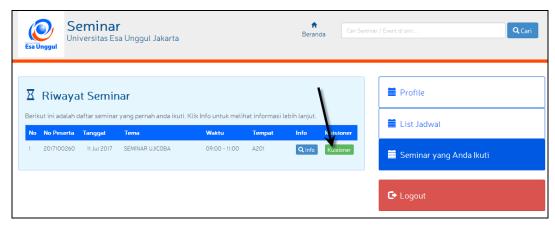
Gambar 2.13 Halaman Profile Pendaftar Seminar

7. Ketika melakukan proses perubahan data pendaftar/ peserta pastikan data disimpan kembali.

#### 2.5 Bagaimana Cara Mengisi Kuesioner?

Untuk peserta seminar yang sudah mengikuti seminar diwajibkan mengisi kuesioner sesuai seminar yang diikuti, kuesioner dilakukan hanya 1 kali pengisian, jika sudah simpan kuesioner maka peserta tidak bisa mengisi kuesioner ulang.

1. Pada halaman Seminar yang di ikuti, tekan tombol Kuisioner

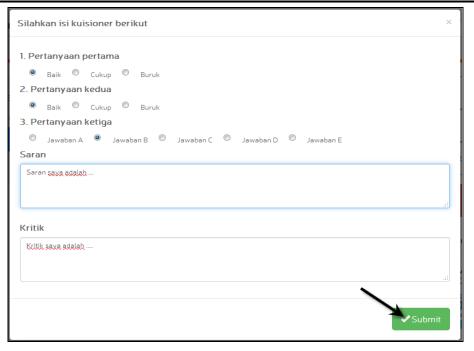


Gambar 2.14 Halaman Tombol Kuesioner

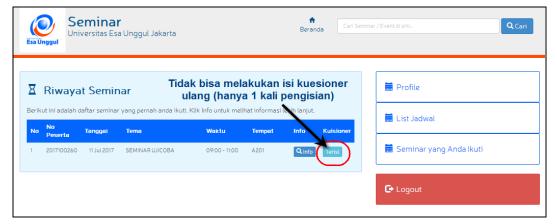
2. Selanjutnya lakukan pengisian kuesioner dari pertanyaan yang berhubungan dengan seminar yang telah diikuti dan kemudian tekan tombol **[Submit]**, seperti contoh berikut:



#### UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA



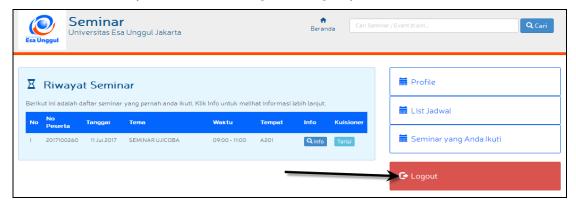
Gambar 2.15 Halaman Pengisian Kuesioner



Gambar 2.16 Tampilan Halaman Setelah Isi Kuesioner

#### 2.6 Bagaimana Cara Keluar Dari Sistem?

Untuk keluar dari system tekan menu [LOGOUT], seperti contoh berikut :



Gambar 2.17 Halaman Menu Logout





PT SENTRA VIDYA UTAMA Medokan Asri Tengah MA 2 Q-16 Surabaya

Telp: (031) 8722719 support@sevima.com