**ALTERAÇÕES DA EQUIPE EXECUTORA**

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES:**   * **Preencher todos os campos deste formulário, salvar em PDF, anexar ao Sistema de Gestão de Projetos (SGP) (**[**www.sgp.uem.br**](http://www.sgp.uem.br)**) e enviar para o e-mail pibiti@uem.br utilizando a ferramenta confirmação de leitura.** * **Para gerar efeito no mesmo mês, a solicitação de substituição de bolsista deve ser encaminhada via SGP até o quinto dia útil, sendo vedada a retroatividade.** * Na substituição de bolsistas também anexar no SGP o Relatório Parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista que está sendo substituído e o Currículo Lattes do bolsista que está ingressando no projeto e, para bolsas da Fundação Araucária, também o Plano de Trabalho (Anexo III). * Mais informações poderão ser obtidas no ramal 5084 (PPG/PTL) ou pibiti@uem.br. * Estas instruções devem ser removidas deste documento após a digitação das informações abaixo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº do processo PIBITI no SGP: |  |
| Órgão de fomento da bolsa: | ( ) CNPq ( ) Fundação Araucária ( ) UEM |
| Título do projeto PIBITI: |  |
| Orientador(a) / departamento: |  |
| Coorientador(a) (se houver): |  |
| Tipo de alteração solicitada: | ( ) Substituição de bolsista ( ) Substituição de coorientador  ( ) Inclusão de coorientador ( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INCLUSÃO** | | | |
| Categoria: | **( ) Discente.** O período de participação do novo aluno não pode ser inferior a 2 meses, para projetos financiados pelo CNPq ou pela UEM, ou 3 meses, para projetos financiados pela FA.  **( ) Docente/Coorientador.** O período de participação não pode ser inferior a 6 meses. | | |
| Nome: |  | | |
| Nacionalidade: | ( ) Brasileiro ( ) Estrangeiro. País de origem: Passaporte nº: | | |
| CPF: | | | Data de nascimento (dd/mm/aaaa): |
| R.A. (aluno) ou matrícula (docente): | | | |
| Lotação (Curso/aluno ou Departamento/docente): | | | |
| Titulação: | | ( ) GRADUANDO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO ( ) PÓS-DOUTORADO | |
| E-mail: | | | Telefone: |
| Início da participação (dd/mm/aaaa): | | | Término da participação (dd/mm/aaaa) |
| Possui Currículo Lattes atualizado no CNPq? ( ) SIM ( ) NÃO. Currículo Lattes é obrigatório. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXCLUSÃO** | |
| Categoria: | **( ) Discente ( ) Docente/Coorientador** |
| Nome: | |
| R.A. (aluno) ou Matrícula (docente): | |
| Último dia de participação no projeto (dd/mm/aaaa): | |
| Justificativas: | |
| **ATENÇÃO:** No caso de **substituição de bolsista**, anexar ao Sistema de Gestão de Projetos (SGP) o **Relatório Parcial** compreendendo as **atividades desenvolvidas no período em que o bolsista substituído participou do projeto. Também anexar o Currículo Lattes do aluno que está sendo incluído no projeto e, se o órgão de fomento for a Fundação Araucária (FA), inserir o Plano de Trabalho (Anexo III).** Ambos os documentos estão disponíveis em [www.nit.uem.br](http://www.nit.uem.br) – Opção “PIBITI”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uso da PPG/PTL (não preencher)** | |
| Alteração no SGP |  |
| Aceite do termo de compromisso |  |
| Alteração no TeraTerm (somente FA ou UEM) |  |
| Alteração no CNPq (somente CNPq) |  |
| Envio para departamento |  |
| Envio para CIBITI |  |

Maringá-PR, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_