

SHARP PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA	HALAMAN : 1 OF 8	
	NO. DOK. : E – W – CMWC – 004	
	NO. REVISI : 03	
	BERLAKU : 1 NOVEMBER 2011	
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>	DISETUJUI	DIBUAT
	EMR	CMWC
JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>		

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan pengendalian tumpahan bahan kimia.

1. PURPOSE

The purpose of this procedure is to describe a method for spill of chemical.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini hanya berlaku di proses yang menggunakan dan menyimpan bahan kimia.

2. SCOPE

This procedure applicable only for process which use and keep chemical.

3. DEFINISI

- 3.1 MSDS singkatan dari Material Safety Data Sheet.
- 3.2 CMWC singkatan dari Chemical Management Working Committee
- 3.3 Tumpahan kecil adalah tumpahan yang kira – kira ukurannya berdiameter kurang dari 30.5 cm (< 30.5).
- 3.4 Tumpahan besar adalah tumpahan yang diameternya berukuran lebih dari 30.5 cm (\geq 30.5 cm).

3. DEFINITION

- 3.1. MSDS stands for Material Safety Data Sheet
- 3.2. CMWC stands for Chemical Management Working Committee
- 3.3. Small spill is spill which are approximately less than 30.5 cm (< 30.5 cm).
- 3.4. Large spill is spill which are over than 30.5 cm (\geq 30.5 cm).

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 E – W – CMWC – 01 : Penyimpanan Bahan Kimia
- 4.2 E – W – CMWC – 02 : Penanganan Bahan Kimia
- 4.3 E – W – CMWC – 03 : Label Bahan Kimia
- 4.4 E – W – CMWC – 05 : Pengendalian MSDS Bahan Kimia

4. RELATED DOCUMENT

- 4.1 E – W – CMWC – 01 : Chemical Storage
- 4.2 E – W – CMWC – 02 : Chemical Handling
- 4.3 E – W – CMWC – 03 : Chemical Labeling
- 4.4 E – W – CMWC – 05 : Chemical MSDS Control

SHARP PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA	HALAMAN : 2 DARI 8
	NO. DOK : E – W – CMWC – 004
	NO. REVISI : 03
	BERLAKU : 1 NOVEMBER 2011
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>	
JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>	

4.5 E – W – CMWC – 06 : Perawatan
Ruang Bahan Kimia dan Fasilitas
Penanganan Tumpahan.

4.5 E – W – CMWC – 06 : Maintenance of
Chemical Room and Spill Control
Facilities.

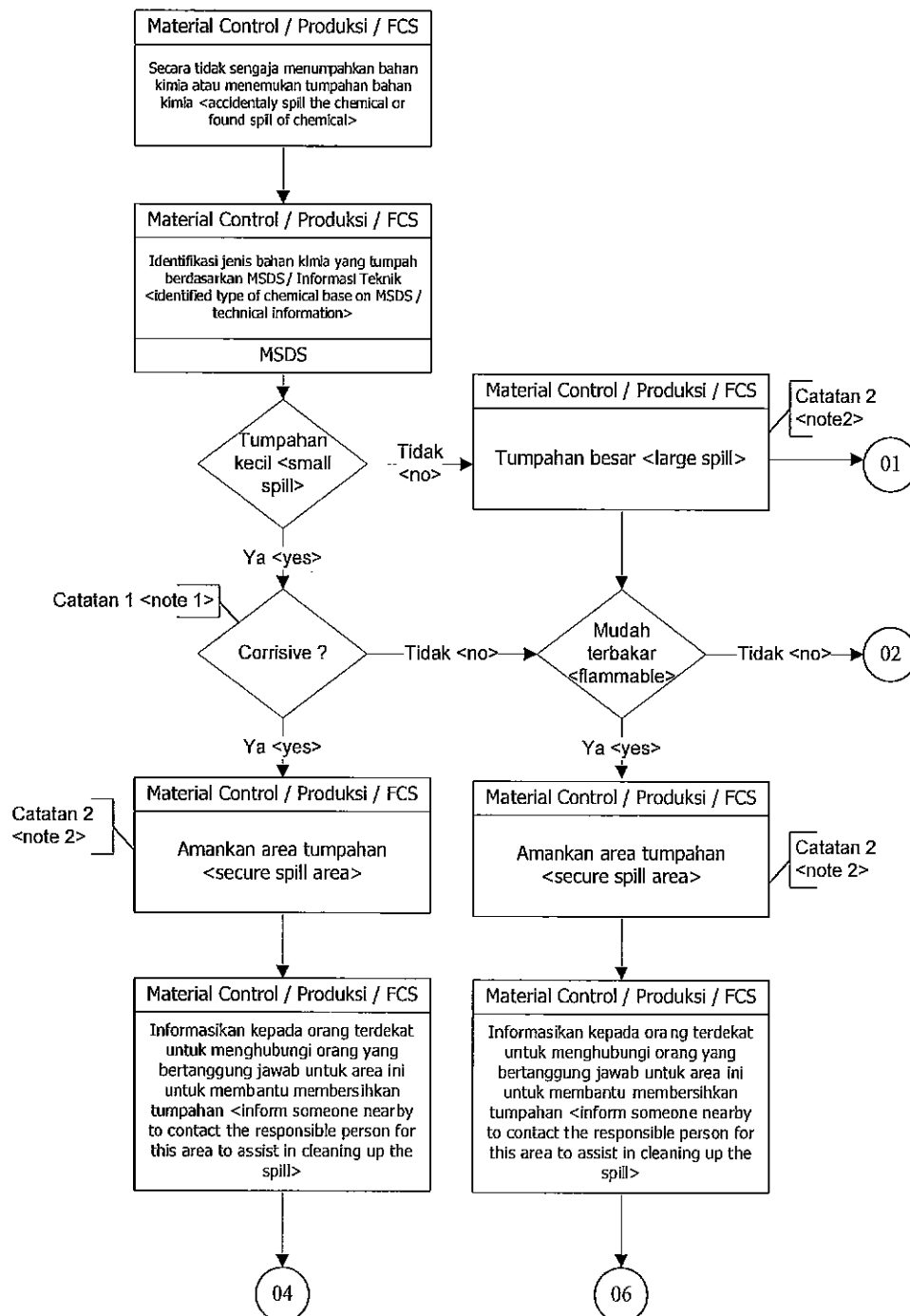
5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 CMWC bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tumpahan bahan kimia ditangani sesuai dengan perundang – undangan dan persyaratan sistem manajemen lingkungan perusahaan.
- 5.2 Kepala Seksi bertanggung jawab untuk memastikan pelaksanaan penanganan tumpahan bahan kimia sesuai dengan perundang – undangan dan persyaratan sistem manajemen lingkungan perusahaan.
- 5.3 Semua karyawan terkait bertanggung jawab untuk melaksanakan prosedur ini.

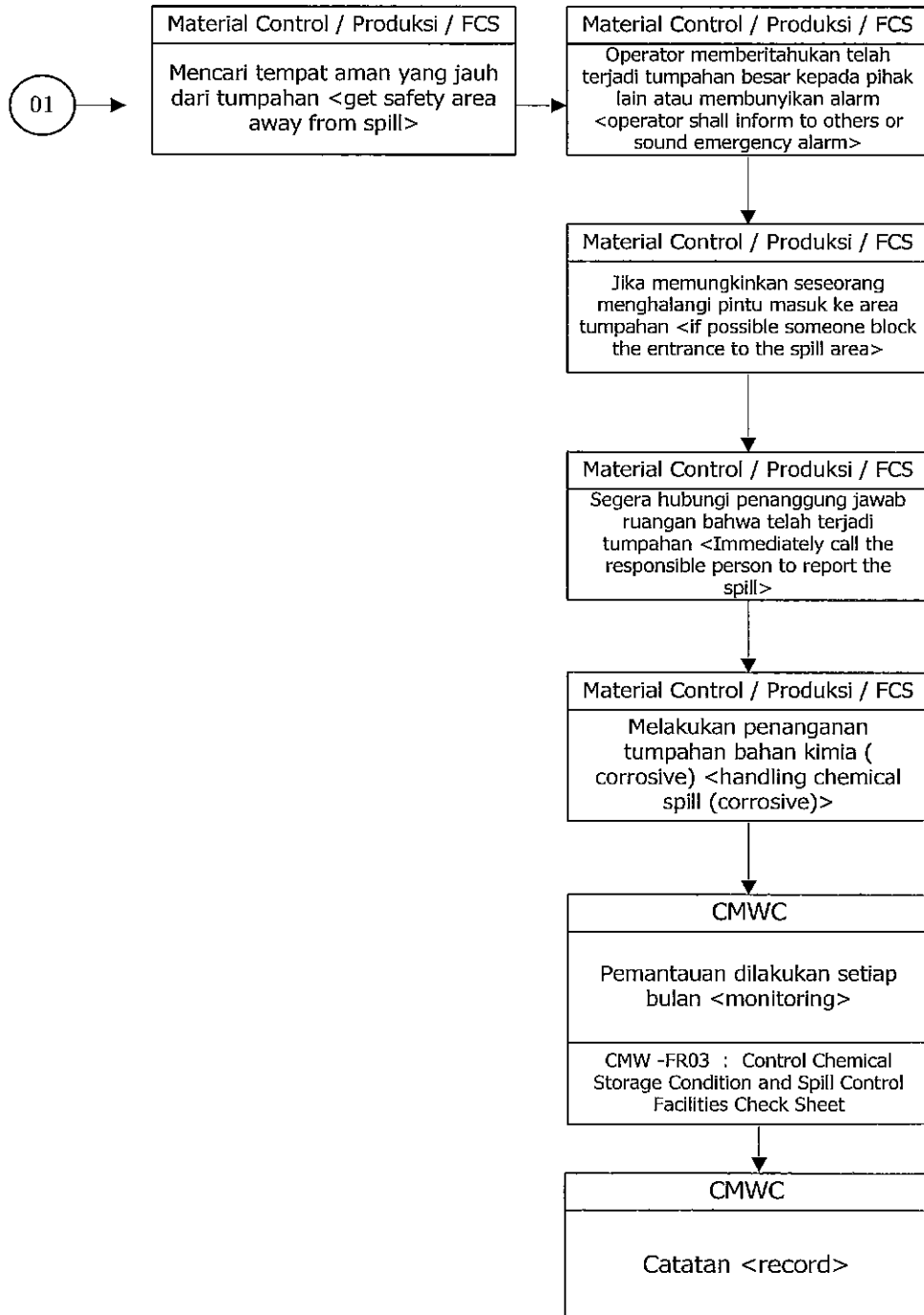
5. RESPONSIBILITY

- 5.1 CMWC is responsible to ensure that spill of chemical is fully handle compliance with legislation and company EMS requirements.
- 5.2 Head of Section is responsible to ensure that implementation for handling spill of chemical is in compliance with legislation and company EMS requirements.
- 5.3 Relevant employee is responsible to apply this procedure

6. RINCIAN PROSEDUR <PROCEDURE IN DETAIL>

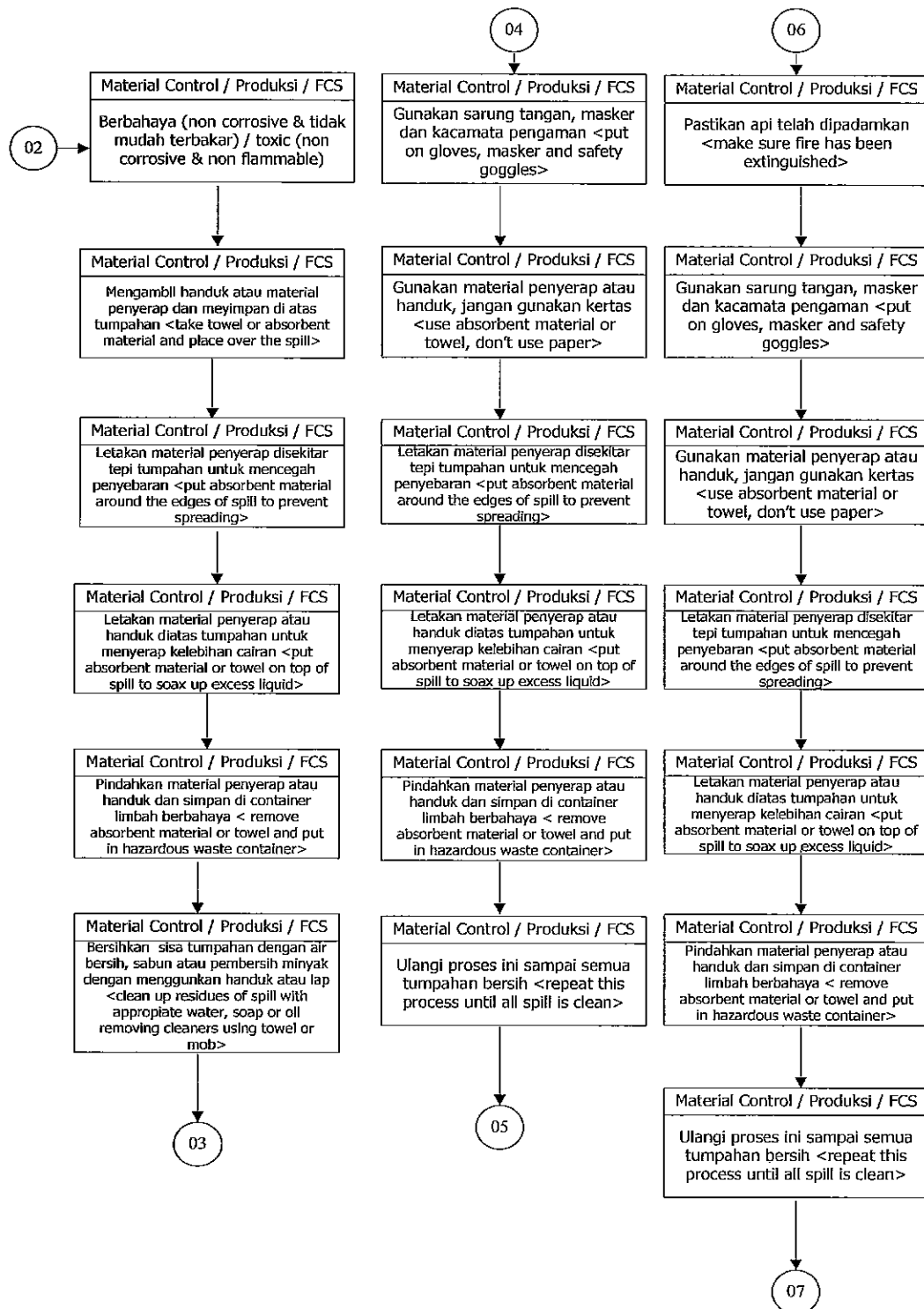
6. RINCIAN PROSEDUR <PROCEDURE IN DETAIL>

SHARP PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA	HALAMAN : 4 DARI 8
	NO. DOK : E – W – CMWC – 004
	NO. REVISI : 03
	BERLAKU : 1 NOVEMBER 2011
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>	
JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>	



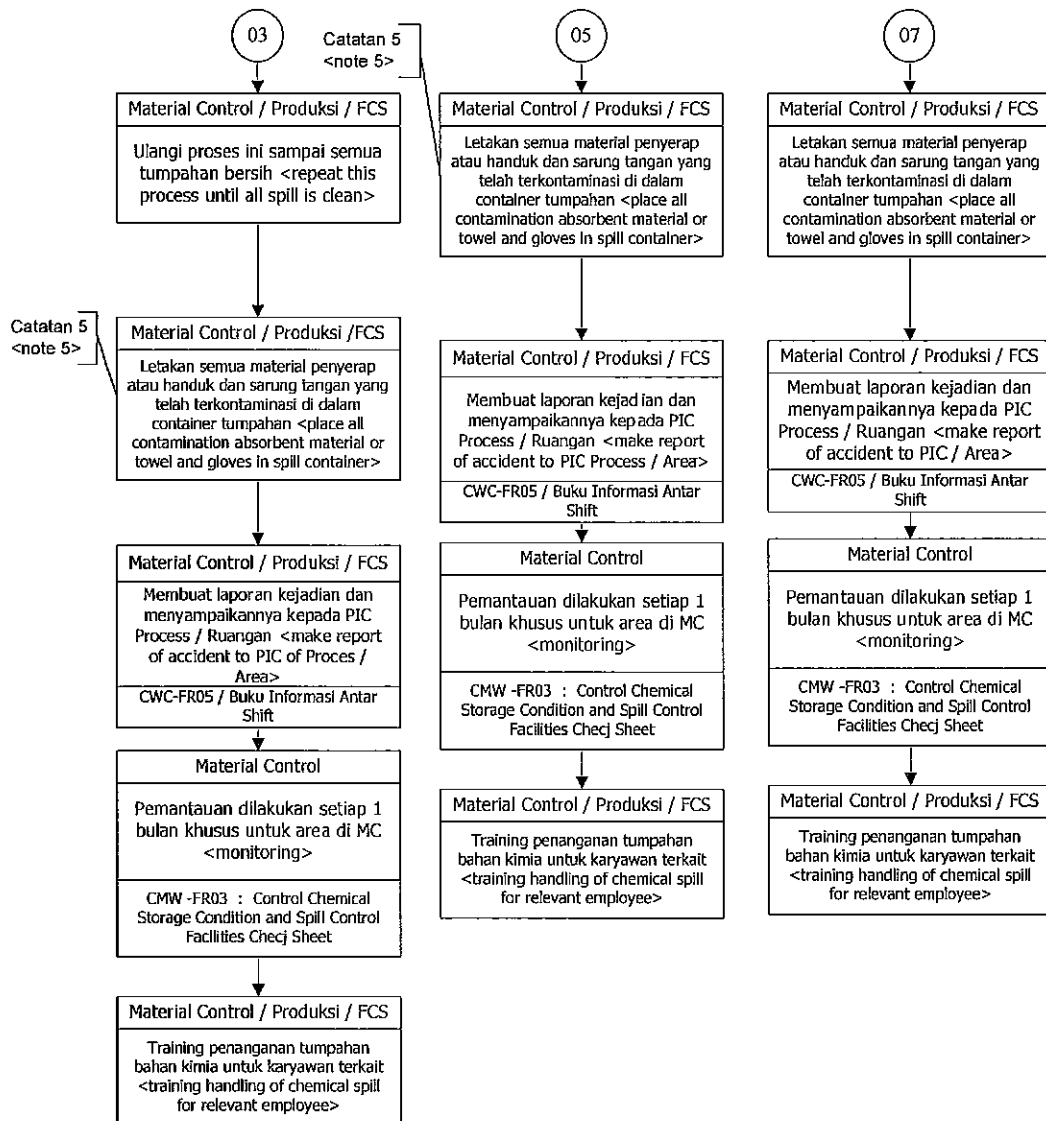
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>

JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>



INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>

JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>



SHARP PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA	HALAMAN : 7 OF 8	
	NO. DOK. : E – W – CMWC – 004	
	NO. REVISI : 03	
	BERLAKU : 1 NOVEMBER 2011	
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>	DISETUJUI	DIBUAT
	EMR	CMWC
JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>		

7.CATATAN

7.1 Catatan 1

Untuk material yang berisi 2 atau 3 jenis bahan kimia, ikuti prosedur untuk material utamanya.

7.2 Catatan 2

Jika tidak dapat membersihkan tumpahan maka amankan area tumpahan segera hubungi Head of Section.

7.3 Catatan 3

Sampaikan ke penanggung jawab ruangan :

1. Tujuan memanggil " laporan tumpahan "
2. Nama pelapor
3. Laporan kerugian
5. Lokasi tumpahan
6. Nama material (jika tahu)

7.4 Catatan 4

Bersihkan tumpahan berdasarkan jenis tumpahan (corrosive, mudah terbakar, beracun)

7.5 Catatan 5

Beri label container limbah bahan kimia.

7.NOTE

7.1 Note 1

For material content 2 or 3 chemical type, follow procedure for main material.

7.2 Note 2

if you can not clean up the spill, secure spill area immediately and contact Head of Section

7.3 Note 3

Inform to responsible person :

1. Purpose for calling " report chemical spill "
2. Name of reporter
3. Injury report
4. Spill area
5. Name of material (if known)

7.4 Note 4

Cleanup the spill according to kind of spill (corrosive, flammable,toxic)

7.5 Note 5

Give label the container chemical waste.

SHARP PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA	HALAMAN : 8 DARI 8
	NO. DOK : E – W – CMWC – 004
	NO. REVISI : 03
	BERLAKU : 1 NOVEMBER 2011
INSTRUKSI KERJA <WORK INSTRUCTION>	
JUDUL <TITLE> : PENGENDALIAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA <CHEMICAL SPILL CONTROL>	

8. DOKUMEN PENDUKUNG<SUPPORTING DOCUMENT>

No.	Judul<Title>	Masa Simpan <Storage Time>	Penanggung jawab <Responsibility>
1	CWC – FR03 : Control Chemical Storage Condition and Spill Control Facilities Check Sheet	3 tahun<year>	CMWC
2	CWC – FR05 : Chemical Report	3 tahun<year>	CMWC
3	Buku Informasi Antar Shift	3 tahun<year>	Production

9. CATATAN PERUBAHAN <REVISION RECORD>

No. Rev.	Perubahan<Revision>	Tanggal<Date>
01	<p>Mengganti para 5.2 <change para 5.2> Head of Division...<Kepala Divisi....change Kepala Seksi <Head of Section....></p> <p>Mengganti para 5.3 <change para 5.3> Karyawan<Operator or relevant...> change Semua karyawan <All relevant employee...></p> <p>Revisi prosedur di flow chart <revision procedure in flow chart></p> <p>Mengganti para 7.1 <change para 7.1> ...prosedur penyimpanan masing – masing ...<...each type....> change...ikuti prosedur...<...follow procedure...></p> <p>Mengganti para 7.5 <change para 7.5> .. "Limbah tumpahan ..."<..."Hazardous waste ..."> change ..limbah bahan kimia ..<...chemical waste...></p>	14 Mei 2007
02	<p>Menambahkan dokumen pendukung <additional para 8.1></p> <p>No. 3 Buku Informasi Antar Shift</p> <p>Menambahkan dokumen pendukung ini di flow chart <additional supporting document in flow chart></p>	5 Januari 2009
03	<p>Menghilangkan kata informasi di flow chart <delete informasi in flow chart></p> <p>Pemantauan dilakukan setiap 1 bulan khusus untuk area di MC <monitoring every 1 month for area in MC></p>	20 Oktober 2011