

MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA DO CALOURO



APOIE NO PIX



Seja bem-vindo(a)!

Este manual, adaptado do manual de calouros de Zootecnia, foi criado para orientá-lo(a) nesta nova fase da sua vida. Nele, você encontrará informações essenciais sobre o funcionamento da UFBa e do curso de Ciências Contábeis, auxiliando-o(a) a se familiarizar com tudo o que precisa saber como calouro. E aí, vamos lá?

Viva a Universidade Federal da Bahia, aos docentes e aos discentes!



Aproveite ao máximo tudo o que a UFBa tem a oferecer e transforme sua graduação em uma experiência inesquecível. Envolver-se com o curso, participe de atividades de extensão, integre-se à empresa júnior e ao Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil (NAFUFBa). Aproveite as aulas de monitoria, torne-se monitor, escolha pelo menos uma ACCS, construa amizades, engaje-se na Atlética e mergulhe de cabeça na vida universitária!

Entre no nosso grupo WhatsApp → [aqui](#) e/ou no nosso grupo Telegram → [aqui](#)
Ou escaneie



Atenciosamente,
Leonardo Reis

Sumário

- 1 Matrícula (5-6)
 - 1.1 Primeiro semestre (5)
 - 1.2 Do segundo semestre ao oitavo (5)
 - 1.3 Eu vou conseguir todas as matérias? (5)
 - 1.4 Ajustar matrícula (6)
 - 1.5 Orientação acadêmica (6)
 - 1.6 O coeficiente de rendimento (CR) (6)
 - 1.7 Atividades complementares, extensionistas e barema (6)
- 2 Ambiente remoto (7)
 - 2.1 Acesso as plataformas (7)
- 3 Solicitações importantes (8)
 - 3.1 Horas complementares e extensionistas (8)
 - 3.2 Histórico escolar de graduação / atestado de matrícula ou atestado de regularidade acadêmica (8)
 - 3.3 Adoção do nome social (8)
 - 3.4 Trancamento por motivo de saúde (8)
- 4 Estágios (9)
 - 4.1 Estágio curricular (9)
 - 4.2 Estágio extracurricular (9)
 - 4.3 Sites para procurar estágio (9)
- 5 Viva a universidade (10-16)
 - 5.1 Restaurante Universitário – RU (11)
 - 5.2 BUZUFBa (11)
 - 5.3 Centro acadêmico (12)
 - 5.4 Monitorias (12)
 - 5.5 Grupos de pesquisa e projetos de pesquisa (12)
 - 5.6 PROAE e perfil permanecer (13)
 - 5.7 SMURB (13)
 - 5.8 PROFICI (14)
 - 5.9 NUPEL (14)

- 5.10 Instituto Confúcio (15)
- 5.11 PAF e PAC (15)
- 5.12 ACCS (15)
- 5.13 SUPAC (15)
- 5.14 SIAC (16)
- 5.15 SISBIC (16)
- 5.16 UFBa em movimento (16)
- 5.17 Sistema Universitário de Bibliotecas (16)
- 5.18 Como acessar a biblioteca? (16)
- 5.19 SISPER (16)
- 5.20 CEAG (16)
- 6 Ciências contábeis – UFBa (17-18)
 - 6.1 Faculdade de Ciências Contábeis da UFBa (FCCUFBa) (17)
 - 6.2 Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil da UFBa (NAFUFBa) (18)
 - 6.3 Empresa júnior (18)
- 7 Anexo – barema de atividades complementares e extensionistas (19-27)

Matrícula

Primeiro semestre

Calouro, ao ingressar na Universidade, você não precisa se preocupar com a matrícula ou solicitação de disciplinas, pois receberá automaticamente o **prato feito (PF)** — um conjunto de matérias pré-definidas para o primeiro semestre. No nosso caso, esse conjunto inclui:

ADM001	DIR159	ECOB40	FCC033	FCC041	MATG10
Introdução à Administração	Instituição de direito público e privado	Introdução à Economia I	Contabilidade Introdutória I	Metodologia da pesquisa aplicada a contabilidade	Cálculo elementar

Do segundo ao oitavo semestre

A partir do segundo semestre, o(a) discente (estudante) deverá fazer a solicitação de matrícula pela internet através do [SIAC](#). O acesso é feito através do CPF e senha. Para solicitar a senha o(a) discente deve clicar no botão. “NÃO TENHO SENHA / ALTERAR SENHA” e seguir os passos indicados.

Atenção: A senha será enviado para o seu e-mail cadastrado durante sua matrícula na UFBA. Caso não tenha acesso ao mesmo, procure o colegiado (colegiadofcc@ufba.br) ou a Secretaria Geral do Curso (SGC).

Antes da abertura do sistema, a UFBA enviará um e-mail com instruções detalhadas sobre como proceder, incluindo explicações sobre a ordem de prioridade na ocupação das vagas. O sistema de solicitação de matrícula é bastante intuitivo, mas é essencial que você se mantenha semestralizado(a). Se tiver dúvidas sobre quais disciplinas solicitar, não hesite em procurar seu/sua orientador(a) ou um(a) veterano(a)!

Atenção: Caso você tenha qualquer problema na Matrícula Web, poderá realizar a matrícula de forma presencial sob orientação do colegiado.

Eu vou conseguir todas as matérias?

Não necessariamente. A alocação dos discentes segue critérios estabelecidos pelo colegiado, podendo priorizar alunos com maior Coeficiente de Rendimento (CR), tempo de curso ou outros fatores. Portanto, não há necessidade de correr para realizar a matrícula, mas também não deixe para a última hora!

Ajustar a matrícula

Após o resultado da Matrícula Web, há um período destinado ao **ajuste de matrícula**. Durante esse período, o(a) discente pode procurar o colegiado do curso para solicitar a inclusão e/ou exclusão de disciplinas, conforme a disponibilidade. Esse também é o momento ideal para solicitar vaga em disciplinas do primeiro semestre caso haja alguma pendência. Como essas disciplinas são reservadas para calouros, elas não estão disponíveis na Matrícula Web e devem ser requeridas diretamente ao colegiado.

Orientação acadêmica

O(a) **orientador(a) acadêmico(a)** é um(a) docente responsável por acompanhar sua trajetória universitária, auxiliando na escolha de disciplinas, acesso a programas de bolsas e auxílios, cursos de línguas, estágios e outros aspectos acadêmicos. É fundamental procurar seu/sua orientador(a) em momentos de planejamento acadêmico, busca por estágios, preparação para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou sempre que surgir alguma dúvida sobre a vida universitária.

O colegiado do curso enviará um formulário para que você escolha seu/sua orientador(a). A decisão não precisa ser baseada apenas na sua área de interesse; o ideal é optar por um(a) docente com quem você tenha maior afinidade. Caso necessário, é possível trocar de orientador(a) posteriormente, mas é recomendável evitar mudanças frequentes.

DICA: Existe um site chamado **MEU HORÁRIO UFBA**, onde você pode simular sua grade horária para o semestre. Além disso, o site **GRADE CIÊNCIAS CONTÁBEIS** permite visualizar quais disciplinas obrigatórias ou optativas serão desbloqueadas conforme sua aprovação, além de fornecer informações sobre o barema do curso, contatos úteis e localização.

O coeficiente de rendimento (CR)

O **Coeficiente de Rendimento (CR)** é a média geral do(a) discente ao longo da graduação, variando de **0 a 10**, com uma casa decimal. Seu cálculo é feito somando todas as notas obtidas e dividindo pelo número de disciplinas cursadas. Caso já possua um CR anterior, ele será incorporado ao cálculo. **Importante destacar que reprovações por falta são registradas com nota zero.**

Atividades complementares, extensionistas e barema

A matriz curricular do curso exige que, além das disciplinas obrigatórias, o(a) discente realize **60 horas de atividades complementares** e **300 horas de atividades extensionistas**. No entanto, essas horas não correspondem diretamente ao tempo real dedicado a cada atividade, pois seguem um critério específico de conversão. Por exemplo, uma palestra de 10 horas pode ser contabilizada como **X horas** no barema do curso. Para saber a pontuação de cada atividade, consulte o **barema**, disponível no **site da faculdade** ou no **GRADE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**.

Ambiente remoto

O ensino a distância permite o envio de materiais como diapositivos, vídeos, artigos e livros. Para a realização das atividades acadêmicas remotas, serão utilizadas as seguintes plataformas principais:

- **Moodle** – Plataforma de ensino a distância/ambiente virtual de aprendizagem.
- **Comunicação e compartilhamento através do e-mail**
- **Google for Education** – interação em tempo real com os alunos com diversas ferramentas do Google.
- **Dropbox** – ferramenta de compartilhamento de arquivos.




Acesso as plataformas

O acesso a todas as plataformas será feito por meio da **credencial de acesso da UFBA**, utilizando seu e-mail institucional (@ufba.br). Para ativar ou recuperar seu e-mail institucional, acesse <https://autenticacao.ufba.br/> e siga as instruções do site. Para mais informações, consulte o **manual da UFBA sobre Credencial de Acesso às Plataformas**, disponível no site **UFBA em Movimento**.

Para acessar o **AVA Moodle**, utilize seu login e senha institucionais. O acesso às disciplinas exige uma senha específica, fornecida pelos(as) docentes responsáveis. Antes do início das aulas, os(as) docentes entrarão em contato com as instruções necessárias, portanto, **fique atento(a) aos e-mails**.

Atenção: Nem todos os(as) docentes utilizam o AVA Moodle. Se houver dúvidas, pergunte ao(à) professor(a) no início das aulas.

- **Síncronas:** Aulas ou atividades realizadas **ao vivo**, em um horário pré-determinado. Exemplo: **Segunda-feira, das 9h45 às 11 h**.
- **Assíncronas:** Atividades que podem ser feitas em qualquer momento dentro do prazo estabelecido. Exemplo: **assistir a uma aula gravada, ler um artigo ou realizar uma tarefa dentro de um período específico**.

 **Importante!** Todas as atividades possuem **prazos de realização, como de segunda a quinta-feira**. Algumas tarefas, após iniciadas, terão um tempo limite para conclusão, como **2 horas para finalizar um teste**.

Solicitações importantes

- **Horas complementares e extensionistas:** No curso de Ciências Contábeis, é necessário cumprir 60 horas complementares e 300 horas extensionistas. Para que essas horas sejam computadas, o(a) discente deve enviar um e-mail objetivo ao colegiado (colegiadofcc@ufba.br), contendo um pedido formal solicitando a contagem das horas, os certificados das atividades realizadas e o código de matrícula. É importante verificar se todos os documentos estão corretos antes do envio, a fim de evitar atrasos no processo.
- **Histórico escolar de graduação / atestado de matrícula ou atestado de regularidade acadêmica:** Informar serviço solicitado no assunto e corpo do e-mail e enviar cópia colorida de documento de identificação, nome completo e número de matrícula para o e-mail do NAREG (nareg@ufba.br).
- **Adoção de nome social:** Preencher e assinar o formulário para adoção de nome social (disponível em https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/formulario_nome_social_novo.doc) e encaminhar, junto com cópia do documento de identidade para o nae@ufba.br.
- **Trancamento por motivo de saúde:** Deverá o(a) requerente enviar o requerimento escolar (disponível em https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/requerimento_escolar.doc) devidamente preenchido e assinado (assinatura digital ou manuscrita – não pode ser o nome digitado) e os documentos médicos pertinentes, todos em formato PDF para nae@ufba.br.

CONTATOS - FCC	
Direção ✉ Email: fccdiretor@ufba.br ☎ 3283 – 9130	Colegiado da Pós graduação – Mestrado Contabilidade ✉ E-mail: ppgcont@ufba.br ☎ 3283 – 8767
Departamento ✉ Email: depfcc@ufba.br ☎ 3283 – 8768	Apoio ✉ Email: apoiofcc@gmail.com ☎ 3283 – 8762
Colegiado de Graduação ✉ Email: colegiadofcc@ufba.br ☎ 3283 – 8764	Núcleo de Extensão ✉ Email: naex@ufba.br ☎ 3283 – 8769

Estágios

Os estágios são uma excelente oportunidade para aprender, aplicar os conhecimentos, fazer contatos e viver grandes momentos.

Estágio curricular

O plano pedagógico do curso exige a realização de um estágio obrigatório de 240 horas. Geralmente, os estudantes aproveitam para cumpri-lo em um semestre com menos disciplinas, no final do curso ou durante as férias. Inicialmente, o(a) discente deve procurar um(a) docente com quem tenha afinidade ou que atue na área de seu interesse para orientá-lo(a), auxiliar no contato com a instituição ou empresa e/ou indicar locais apropriados para a realização do estágio. Esse estágio não precisa ser remunerado.

Estágio extracurricular

Os estágios extracurriculares são aqueles que não estão previstos no plano pedagógico do curso, ou seja, não são obrigatórios. De acordo com a Lei de Estágio, eles devem ser obrigatoriamente remunerados, contar com seguro, garantir férias anuais e ter uma carga horária máxima de seis horas diárias. Para oficializar o estágio, o(a) discente deve procurar um(a) professor(a) para orientação e entrar em contato com o NEAPEX (naepex@ufba.br) para a coleta dos documentos necessários. As oportunidades podem ser encontradas por meio de processos seletivos, indicações de professores ou buscando diretamente empresas de interesse.

Sites para procurar estágio



IEL: <https://www.ielbahia.com.br/>



Infojobs: <https://www.infojobs.com.br/>



LinkedIn: <https://www.linkedin.com/>

Viva a universidade pública

Mais do que um espaço de ensino, a universidade proporciona oportunidades de desenvolvimento científico e humano por meio da pesquisa e da extensão. Espera-se que o(a) discente se envolva nessas atividades para vivenciar plenamente a experiência acadêmica e obter uma formação integral.

[Site da UFBa](#)



O curso de Ciências Contábeis da UFBa foi classificado em 6º lugar no Ranking Universitário Folha (RUF), ficando à frente da USP. Além disso, a UFBa apresenta uma excelente taxa de aprovação no Exame de Suficiência do Conselho Regional de Contabilidade (CRC), superando a média nacional de apenas 13% em 2023.

[Site da FCC](#)

Restaurante Universitário – RU

O Restaurante Universitário (RU) da UFBA oferece almoço (11:00-14:00) e janta(17:00-20:00) aos estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial, estudantes de pós-graduação, professores e técnicos administrativos. Para ter acesso ao RU, é necessário apresentar o comprovante de matrícula e pagar o valor da refeição (R\$2,50).

- Localizado em: Ondina (principal), Canela e São Lázaro.
- O RU funciona de segunda a domingo, nos horários de almoço e jantar.
- Os bolsistas PROAE e os residentes não precisam pagar pelas refeições.
- O RU também é um campo de estágio para os estudantes de Nutrição.



BUZUFBa

Buzufba é o nome do sistema de transporte gratuito da Universidade Federal da Bahia (UFBA). O serviço é exclusivo para os estudantes da instituição e permite que se desloquem entre os campi da UFBA.

O Buzufba é composto por micro-ônibus que circulam entre os campi de Canela, Federação e São Lázaro. Os ônibus são pintados de branco com detalhes em amarelo e adesivos informativos em azul.



O roteiro do BUZUFBa está disponível no site da UFBA, clique [aqui](#) e acesse.



Centro acadêmico

O Centro Acadêmico (CA) é a entidade responsável por representar todos os estudantes de um curso. Entre suas principais funções, está a de promover discussões com os alunos para buscar soluções para os problemas enfrentados, seja na relação com os professores, em questões relacionadas aos conteúdos e currículos dos cursos ou até em aspectos administrativos. Além disso, o CA organiza eventos que agregam valor aos estudantes. Os representantes do CA são eleitos anualmente por voto direto dos alunos, vivenciando um intenso processo de amadurecimento, no qual se aprofundam nas estruturas da instituição e constroem uma rede de contatos ao participar e organizar eventos.

Monitorias

A monitoria é uma atividade que visa auxiliar o(a) docente por meio do acompanhamento de grupos de estudantes, com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, além de intensificar a cooperação entre discentes e docentes nas atividades acadêmicas da Universidade. Existem duas modalidades de monitoria: **remunerada** e **voluntária**. A oferta de vagas e bolsas deve ser consultada com o(a) docente responsável pela disciplina. Em ambas as modalidades, o(a) discente tem direito a um **certificado de monitoria**, que será expedido pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD).



Grupos de pesquisa e projetos de pesquisa

A Faculdade de Ciências Contábeis da UFBA conta atualmente com diversos Grupos de Pesquisa, credenciados pelo CNPq e certificados pela universidade, que envolvem tanto docentes quanto discentes em projetos de produção e disseminação de conhecimento nas áreas específicas do curso. Além disso, a faculdade possui o LEAD – Laboratório de Ensino à Distância, que complementa a formação acadêmica e oferece aos estudantes oportunidades para se aprofundar em práticas educacionais inovadoras. Esses grupos e projetos contribuem significativamente para o desenvolvimento científico, a formação profissional e o avanço das linhas de pesquisa na área de Ciências Contábeis.

PROAE e perfil permanecer

A Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE) tem como objetivo concentrar esforços e destinar recursos para garantir a permanência de estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade social, além de apoiar grupos historicamente excluídos dos espaços legitimados de poder, como mulheres, negros(as), indígenas, comunidade LGBT, pessoas com necessidades especiais, ciganos(as), entre outros. Entre os serviços oferecidos estão a residência universitária, auxílio moradia, auxílio transporte, creche, auxílio para eventos, auxílio alimentação, bolsa permanência e outras ações afirmativas.

O perfil de permanência é destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade social. Para comprovar esse perfil, é necessário ter cadastro na PROAE. A pró-reitoria disponibiliza benefícios como transporte, moradia, alimentação, residência universitária, creche e bolsas. Embora estudantes que ingressaram por cotas tenham maior probabilidade de atender aos critérios, aqueles que entraram por ampla concorrência também podem solicitar os auxílios. Recomenda-se realizar o cadastro o quanto antes, pois o processo pode ser burocrático para evitar fraudes.

Para mais informações, acesse o [site da PROAE](#).



SMURB

O Serviço Médico Universitário Rubens Brasil (SMURB) atende toda a comunidade acadêmica da UFBA, oferecendo serviços em diversas especialidades, como odontologia, enfermagem, fisioterapia e atendimento psicossocial. Esses serviços são prestados por meio de consultas individuais e programas interdisciplinares voltados para grupos de risco.

Para ter acesso aos atendimentos, é necessário estar devidamente cadastrado. Atualmente, a solicitação de cadastro deve ser feita pelo e-mail smurb@ufba.br, informando nome completo, telefone com DDD, unidade acadêmica/curso e número de matrícula na UFBA. Após a conclusão do cadastro, as solicitações de agendamento para atendimento com médicos assistenciais devem ser feitas exclusivamente pelo e-mail marcacaoremotasmurb@ufba.br.

PROFICI

O **Programa de Proficiência em Língua Estrangeira para Estudantes e Servidores da UFBA** é uma iniciativa institucional que oferece cursos gratuitos de idiomas, incluindo alemão, espanhol, francês, inglês, italiano, iorubá, japonês e português como língua estrangeira. Esses cursos são destinados a alunos regularmente matriculados na graduação e pós-graduação, além de funcionários e docentes da UFBA.

Para participar, é necessário passar por um processo seletivo, realizado semestralmente. O edital com as informações sobre a seleção é publicado no site [PROFICI UFBA](#) na seção **Seleções**, geralmente em dezembro para o primeiro semestre e em junho para o segundo semestre.



PROFICI - Programa de Proficiência em Língua Estrangeira para Estudantes e Servidores da UFBA

NUPEL

O **NUPEL** oferece cursos de idiomas de qualidade a baixo custo para a comunidade interna e externa da UFBA. Todos os professores são estudantes do Instituto de Letras e contam com a supervisão de um orientador pedagógico, que é um docente efetivo do ILUFBA.

Além disso, o NUPEL concede bolsas ou isenções para pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, seja por iniciativa própria ou a pedido de outros órgãos da UFBA. Para obter informações sobre preços e períodos de matrícula, acesse o site [NUPEL UFBA](#).



Instituto Confúcio

O **Instituto Confúcio (IC)** da UFBA, inaugurado em **setembro de 2023**, resulta de um convênio com a **Shanghai University** e integra uma rede global com mais de **500 unidades**. Além de ensinar mandarim, promove **seminários, certificação de professores, exames de proficiência (HSK, HSKK, YCT)** e debates sobre **relações internacionais, ciência e cultura**.

Dirigido pela **Profª Dra. Elsa Sousa Kraychete (UFBA)** e pelo **Prof. Kun Zhang (Shanghai University)**, o IC funciona no **Centro de Estudos Afro-Orientais (CEAO), no Largo 2 de Julho, Salvador**. É o único órgão autorizado a aplicar os exames oficiais de proficiência da China na UFBA.



PAF e PAC

A sigla PAF se refere ao Pavilhão de Aulas da Federação, que corresponde a cada prédio localizado nos campi de Ondina e da Federação, indo do PAF I até o PAF VI. Já PAC se refere ao Pavilhão de Aulas do Canela que fica do lado do RU – Restaurante Universitário.

ACCS

A “Atividade Curricular em Comunidade e em Sociedade” é uma prática educativa que visa integrar os alunos ao contexto social, permitindo que eles se envolvam em ações comunitárias e desenvolvam habilidades de cidadania e responsabilidade social. Essas atividades são geralmente realizadas como parte do currículo acadêmico, com o objetivo de proporcionar uma formação mais ampla, que vai além da sala de aula, estimulando a reflexão crítica sobre as questões sociais e permitindo que os estudantes contribuam de forma prática para a melhoria de suas comunidades.

SUPAC

A **Superintendência de Administração Acadêmica (SUPAC)** é responsável por propor o **calendário acadêmico** da UFBA, elaborar a **agenda acadêmica**, e prestar serviços acadêmicos relacionados ao **registro e documentação** das atividades de **Graduação e Pós-Graduação**. Também gerencia as **instalações e equipamentos de ensino** compartilhados, em colaboração com as **Pró-Reitorias acadêmicas**. Site: <https://supac.ufba.br/>

SIAC

O **Sistema Acadêmico (SIAC)** é o portal online dos alunos de **graduação e pós-graduação** da UFBA. Através do SIAC, é possível realizar a **matrícula web**, acessar o **histórico escolar**, notas, **comprovante de matrícula**, a **grade curricular** de outros cursos da UFBA, além de encontrar **links úteis** da universidade. Site: www.siac.ufba.br

SISBIC

O **SisBIC** é o Sistema de Gerenciamento de Bolsas de Iniciação da **Universidade Federal da Bahia**. Desenvolvido para gerenciar os Programas Institucionais de Bolsas de **Iniciação Científica (PIBIC)**, **Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)** e **Iniciação Científica Júnior (IC Jr)**. Site: <https://sisbic.ufba.br>

UFBa em movimento

O **Portal UFBA em Movimento** é o centro agregador de informações essenciais para a realização das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão de forma não presencial, especialmente durante o período de isolamento. Site: <https://ufbaemmovimento.ufba.br>

Sistema Universitário de Bibliotecas

A UFBA possui um sistema de Bibliotecas com um vasto acervo de obras disponíveis para compartilhamento entre discentes e docentes. Localizada no campus do Canela, a **Biblioteca Prof. José Bernardo Cordeiro Filho** é a unidade que atende à Faculdade de Ciências Contábeis.

Como acessar a biblioteca?

Para ter acesso à biblioteca, basta dirigir-se à unidade, portando identidade e comprovante de matrícula para realizar o cadastro. Mantenha-se atualizado sobre as normas mais atuais no site da biblioteca. Para mais informações, acesse: <https://sibi.ufba.br/bibliotecas>.

SISPER

O Programa Permanecer faz parte das ações da Coordenadoria de Ações Afirmativas, Educação e Diversidade da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil da UFBA, com o objetivo de garantir a permanência bem-sucedida de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Para mais informações, acesse: <https://sisper.ufba.br/>.

CEAG

O Centro de Apoio à Graduação tem como objetivo prestar um atendimento qualificado aos discentes, docentes, chefes de departamentos, coordenadores dos colegiados e ao público externo. Dentre as suas atribuições estão: emissão de documentos solicitados, como ofícios, declarações diversas, atestados, avisos, memorandos, portarias e editais internos; formalização para a concessão de estágios; autenticação de documentos diversos, entre outros serviços.

Ciências contábeis – UFBa

O curso de Ciências Contábeis foi criado pelo Decreto-Lei n.º 7.988, de 22.09.45, com o nome de curso de Ciências Contábeis e Atuariais. O mesmo diploma legal estabelecia a duração de quatro anos e extinguiu o curso superior de administração e finanças e o curso de atuário, criados através do Decreto n.º 20.158, de 30.06.1931.

Em 1951, o curso de Ciências Contábeis e atuariais foi desmembrado em dois, o de Ciências Contábeis e o de Ciências Atuariais, sendo que por falta de demanda apenas o primeiro é oferecido pela UFBa.

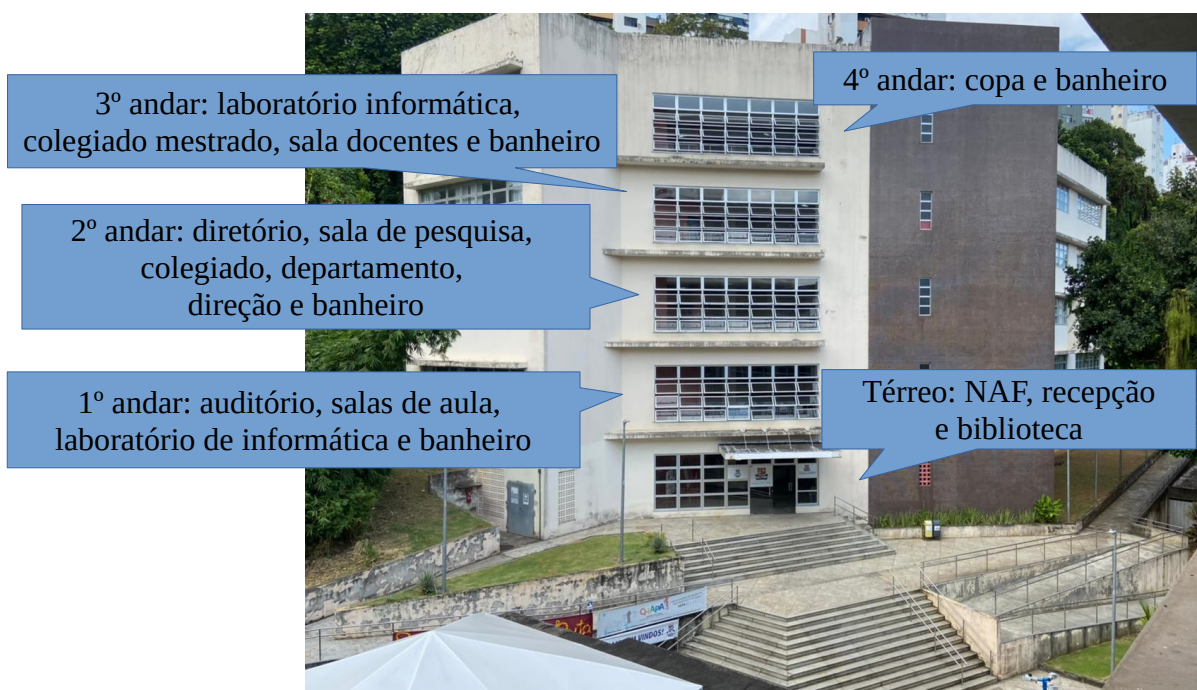
Em 12 de março de 1905, a Escola Comercial da Bahia deu início às suas atividades, funcionando inicialmente na Rua Chile, 19, tendo sido posteriormente transferida para o Largo da Piedade. A Escola Comercial transformou-se na Fundação Faculdade de Ciências Econômicas, inaugurada em 07 de agosto de 1934.

Na UFBa, o curso de Ciências Contábeis funcionou de 1945 até fins de 1994, como um departamento da Faculdade de Ciências Econômicas, quando em 27 de dezembro de 1994, de acordo com a portaria 1.796, foi criada a Faculdade de Ciências Contábeis, dando um novo impulso ao curso.

No dia 24 de Março de 2014 a FCC iniciou suas atividades em sua nova unidade no Vale do Canela.

Faculdade de Ciências Contábeis da UFBa (FCCUFBa)

A Faculdade de Ciências Contábeis da UFBA está localizada no Vale do Canela e dispõe de diversas instalações para apoiar a formação acadêmica e a pesquisa dos estudantes. A instituição conta com uma biblioteca, um núcleo de apoio fiscal e contábil, salas de aula, laboratório de informática, auditório, diretório, sala de pesquisa, colegiado, departamento, direção, copa, banheiros, além do colegiado do mestrado e salas destinadas aos docentes. Esses espaços são essenciais para proporcionar um ambiente acadêmico completo e propício ao aprendizado, à colaboração e ao desenvolvimento profissional.



Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil da UFBA (NAFUFBa)

O Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil (NAF) é um projeto desenvolvido pela Receita Federal do Brasil e implantado pela Universidade Federal da Bahia com a finalidade de oferecer assistência contábil e fiscal gratuita a pessoas de menor poder aquisitivo. Além de proporcionar um serviço de grande relevância social, o NAF também permite que os estudantes de Ciências Contábeis adquiram experiência prática na área, ampliando seus conhecimentos e desenvolvendo habilidades essenciais para sua formação profissional.



Estes são os públicos e serviços oferecidos pelo nosso núcleo de apoio:

Pessoa física	Micro empreendedor individual (MEI)	Entidades sem fins lucrativos
IRPF	Abertura	Declaração de créditos e débitos tributáveis (DCTF)
Emissão de DARFs	Alteração de dados cadastrais	Consulta de situação fiscal
Consulta de pendências de malha	Emissão de DARFs	Parcelamento de débitos
Certidão de regularidade fiscal	Elaboração e transmissão de DASN-Simei	Emissão de DARFs
Parcelamento de dívidas junto a RFB e PGFN	Documento de arrecadação do Simples Nacional (DAS)	
Emissão de informe de rendimento do INSS	Parcelamento de dívidas	
Alteração de dados cadastrais no CPF	Baixa do CNPJ	
Consulta da situação fiscal		

Acompanhe as postagens do NAF no instagram [@nafufba](#)

Empresa Júnior

Fundada em 2015 por alunos de Ciências Contábeis da UFBA, a Controle Consultoria Júnior é uma associação civil sem fins lucrativos que tem como missão oferecer consultoria contábil e financeira para empresas e empreendedores, auxiliando na melhoria dos resultados e no crescimento sustentável dos negócios. Com o apoio de professores especializados e profissionais experientes, a empresa júnior se destaca pela qualidade técnica e pelo desenvolvimento de soluções eficazes e personalizadas, proporcionando aos estudantes uma experiência prática valiosa e impactando positivamente o mercado.

Acompanhe a empresa júnior no instagram [@controlejr](#)



ANEXO – BAREMA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES E EXTENSIONISTAS

COMPLEMENTAR	Atividade	Carga horária máxima (em h)	Equivalência de carga horária	Requisito para aproveitamento
	Participação em projeto de pesquisa	100	Cada pesquisa corresponderá a 60 horas de atividades complementares.	Participação e conclusão de projetos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC ou PIBIC-AF) ou projetos de iniciação à pesquisa do Programa PERMANECER, remunerados ou não, desenvolvidos por professores. Para comprovação das horas deverá ser apresentado o relatório das atividades desempenhadas pelo aluno e certificado de conclusão da pesquisa com a respectiva carga horária cumprida.
	Realização de atividade de extensão	60	Cada hora de realização de atividade de extensão corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Participação do aluno na execução de projetos de extensão vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis e à Pro-Reitoria de Extensão da UFBA. Para comprovação o aluno deverá apresentar declaração assinada pelo coordenador do projeto e o certificado emitido pela instituição onde o trabalho foi realizado com a respectiva carga horária.
	Participar de atividade de extensão	60	Cada hora de participação em atividades de extensão corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Participação do aluno em cursos de formação complementar e treinamentos, comprovadamente relacionados e relevantes à formação contábil. Para comprovação o aluno deverá apresentar o certificado de conclusão do mesmo, emitido pela entidade promotora, discriminando o nome, data, local de realização e carga horária do curso.

	Atividade de monitoria	60	Cada hora de realização de atividade de monitoria corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Trabalho de monitoria, remunerado ou voluntário, em disciplinas da área da Ciência Contábil, realizado no curso de Ciências Contábeis da Faculdade de Ciências Contábeis da UFBA. Para comprovação o aluno deverá apresentar relatório, discriminando as atividades por ele realizadas, aprovado pelo professor responsável pela disciplina na qual foi realizada a atividade, e certificado emitido pela Pró-reitoria de Graduação da UFBA indicando o nome do estudante e do professor responsável pela monitoria, período de realização, disciplina vinculada e carga horária total da atividade.
	Aprovação em disciplina extracurricular	60	Cada disciplina corresponderá a 30 (trinta) horas de atividade complementar.	Comprovação em histórico escolar da aprovação em disciplina de outro curso de graduação da UFBA ou em outra Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC. A disciplina deverá ser complementar à formação do contador e não pode estar contemplada no currículo ao qual o(a) estudante esteja vinculado(a).
	Publicação de artigos científicos	60	Cada trabalho publicado corresponderá a 60 (sessenta) horas de atividade complementar.	O trabalho deverá ter seu conteúdo relacionado ao campo da Ciência Contábil e para ter validade deverá ser publicado em periódico avaliado pelo sistema Qualis da Capes com conceito A, B ou C; ou em anais de Congresso vinculado a Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis. Para comprovação o aluno deverá apresentar uma cópia da publicação onde conste seu nome, título do periódico e data da publicação.
	Participação	60	Cada hora de	Participação em palestras

	em palestras ou eventos científicos		participação em evento corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	ou eventos científicos efetivamente relacionados à formação profissional do contador. Para comprovação o aluno deverá apresentar certificado emitido pela entidade promotora, onde deverão constar: nome do evento e da entidade promotora; data de realização; carga horária; nome do aluno.
	Organização de palestras ou eventos científicos relacionados à formação do contador	30	Cada hora de atuação na organização da palestra ou evento científico corresponderá a 1 (uma) hora de atividade.	Atuação na comissão organizadora de palestras ou eventos científicos efetivamente relacionados à formação profissional do contador. Para comprovação o aluno deverá apresentar declarações ou certificados atestados pela instituição proponente constando período e carga horária total, assinados de forma legível. Apresentar também relatório detalhado e comprovações da ocorrência do evento no período indicado.
	Participação em empresa júnior	60	Cada hora de participação em atividades vinculadas à empresa júnior corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Participação do aluno na diretoria, no conselho ou nos projetos realizados pela Empresa Júnior da Faculdade de Ciências Contábeis da UFBA. Para comprovação o aluno deverá apresentar um relatório com a descrição das atividades realizadas e a carga horária dedicada às mesmas. O relatório deve ser aprovado pelo professor tutor da Empresa Júnior ou pelo professor responsável pelo projeto.
	Participação em laboratórios ou grupos de ensino e pesquisa	60	Cada 10 (dez) horas de atividades em laboratórios corresponderá a 5 (cinco) horas de	Participação do aluno em atividades de laboratórios de ensino e/ou pesquisa formalmente constituídos na Faculdade de Ciências Contábeis da UFBA. Para comprovação o aluno deverá apresentar um relatório com a descrição

			atividade complementar.	das atividades realizadas e a carga horária dedicada às mesmas. O relatório deve ser aprovado pelo professor tutor ou responsável pelo laboratório.
	Participação em diretório central de estudantes e diretório acadêmico	60	Cada 10(dez) horas de atividades em diretório acadêmico corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Participação do aluno em atividades de representação estudantil na Faculdade de Ciências Contábeis e/ou na Universidade Federal da Bahia. Para comprovação o aluno deverá apresentar um relatório com a descrição das atividades realizadas e a carga horária dedicada às mesmas. O relatório deve ser aprovado em reunião plenária do diretório acadêmico (uma cópia da ata da reunião deverá ser apresentada).
	Prestação de serviço voluntário	60	Cada 10 (dez) horas de serviços voluntários corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Participação do aluno, como voluntário, em atividades de filantropia ou de apoio a programa social, desde que relacionadas aos conteúdos de formação do Contador. Para comprovação o aluno deverá apresentar relatório das atividades desempenhadas, constando período e carga horária de dedicação. Tal relatório deverá ser aprovado e assinado pelo responsável pela instituição onde o trabalho foi desenvolvido.
	Visitas técnicas sob responsabilidade de docente da UFBA	30	Cada hora de participação em visitas técnicas corresponderá a 1 (uma) hora de atividade complementar.	Declarações ou certificados assinados pela instituição onde foi realizada a visita técnica, constando período e carga horária total. Apresentar também declaração do docente responsável pela visita técnica atestando a participação na data e horário da visita técnica.

EXTENSIONISTA	Modalidade de extensão	Equivalência de carga horária	Requisito para aproveitamento
	Projetos	Cada hora de atuação em Projetos de extensão corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.	Atuar em projetos de extensão vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis ou a outras Unidades Universitárias que estejam registrados na Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA. O projeto deverá ser complementar à formação do contador. Para comprovar a atuação no projeto, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária.
	Cursos	Cada hora de atuação em Cursos de extensão corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.	Atuar em cursos de extensão vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis ou a outras Unidades Universitárias que estejam registrados na Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA. O curso deverá ser complementar à formação do contador. Para comprovar a atuação no curso, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária. Cursos incluem designações como oficina, workshop, laboratório ou treinamento.
	Eventos	Cada hora de atuação em Eventos extensionistas corresponderá a 1 (uma) hora de	Atuar em eventos extensionistas vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis ou a outras Unidades Universitárias que estejam registrados na

		Atividade Extensionista.	<p>Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA. O evento deverá ser complementar à formação do contador. Para comprovar a atuação no evento, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária. Eventos podem tomar as seguintes formas: processos ou produtos científicos e tecnológicos, ciclo de estudos, colóquio, conferência, congresso, conselho, debate, encontro, exposição, feira, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, semana de estudos, seminário, simpósio, entre outros.</p>
	Trabalhos de campo	<p>Cada hora de atuação em Trabalhos de campo extensionistas corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.</p>	<p>Atuar em trabalhos de campo extensionistas vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis ou a outras Unidades Universitárias que estejam registrados na Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA. O trabalho de campo deverá ser complementar à formação do contador. Para comprovar a atuação no trabalho de campo, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária.</p>
	Prestação de serviços	Cada hora de atuação em Prestação de serviços	Atuar em prestações de serviços extensionistas vinculados à Faculdade de Ciências Contábeis

		<p>extensionista corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.</p>	<p>ou a outras Unidades Universitárias que estejam registrados na Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA. A prestação de serviços deverá ser complementar à formação do contador. Para comprovar a atuação na prestação de serviços, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária. A prestação de serviços deverá ser vinculada à atividade acadêmica, de pesquisa ou ensino e inclui assessorias, consultorias e cooperação técnica e institucional, perícias, laudos técnicos, pesquisa encomendada através de contrato, criação e manutenção de sites, entre outros.</p>
	<p>Publicação e outros produtos acadêmicos resultantes de ações de extensão</p>	<p>Cada hora de atuação em Publicação e outros produtos acadêmicos resultantes de ações de extensão corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.</p>	<p>Atuar na elaboração de publicações e outros instrumentos oriundos das ações de extensão, para difusão e divulgação científica e tecnológica, incluindo livros, capítulos de livros, anais, manuais, cartilhas, cadernos, boletins, jornal, revista, artigos, comunicações, relatório técnico, filmes, vídeos, mídia eletrônica, programas de rádio e TV produzidos com caráter de difusão, dentre outros. As publicações oriundas das ações de extensão deverão ser complementares à formação do contador. Para comprovar a atuação nas</p>

			publicações, o estudante deverá apresentar certificado emitido pela PROEXT indicando a função exercida e a carga horária.
	Ação curricular em comunidade e sociedade (ACCS)	Cada hora da carga horária da ACCS corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.	Cursar com aprovação disciplina no formato de ACCS. A ACCS deverá ser complementar à formação do contador. A aprovação deve constar em histórico escolar. Se a ACCS não for ofertada pela Faculdade de Ciências Contábeis, o programa oficial da ACCS deve ser apresentado para verificar-se ela é complementar à formação do contador. A ACCS aproveitada como Atividade Extensionista não poderá ser aproveitada como disciplina optativa.
	Disciplinas com conteúdo extensionista	Cada hora da carga horária da disciplina atribuída à extensão corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade Extensionista.	Cursar com aprovação disciplina com conteúdo extensionista da Faculdade de Ciências Contábeis. A aprovação deve constar em histórico escolar. O programa oficial da disciplina deve ser apresentado para verificar a carga horária atribuída à extensão. A disciplina aproveitada como Atividade Extensionista não poderá ser aproveitada como disciplina optativa.
	Disciplinas extracurriculares	Cada hora da carga horária da disciplina atribuída à extensão corresponderá a 1 (uma) hora de Atividade	Cursar com aprovação disciplina de outro curso de graduação da UFBA ou de outra Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC. A disciplina deverá ser complementar à

		Extensionista.	<p>formação do contador e não pode estar contemplada no currículo ao qual o estudante esteja vinculado. A aprovação deve constar em histórico escolar. O programa oficial da disciplina deve ser apresentado para verificar a carga horária atribuída à extensão e se ela é complementar à formação do contador. A disciplina extracurricular aproveitada como Atividade Extensionista não poderá ser aproveitada como disciplina optativa.</p>
--	--	----------------	---