



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

PENDAHULUAN

Riwayat

Riwayat Dokumen :

Tanggal	Nama	Jabatan	Status
			Created
			Approved

Abstraksi

RekaChain adalah sistem informasi untuk melacak bahan baku hingga menjadi produk secara *realtime*. Sistem informasi ini mempunyai dua *output* yaitu *website* dan *Mobile*. *Website* digunakan untuk mengurus administrasi apabila ada pesanan produk. Akses *role Website* yang bisa menggunakan adalah Super Admin, PPC Perencanaan, PPC Pengendalian, dan Supervisor semua divisi (Mekanik, elektrik, dan Assembly). *Mobile* digunakan untuk melacak barang atau produk melalui *scan QR*. Akses *role Mobile* yang bisa menggunakan adalah Worker semua divisi (Mekanik, elektrik, dan Assembly), Supervisor semua divisi (Mekanik, elektrik, dan Assembly), dan PPC Pengendalian.

Tujuan

Dokumen *user manual* dibuat untuk memberikan panduan tata cara penggunaan *website* dan *mobile* Sistem Informasi Supply Chain Management (SCM) RekaChain untuk memantau aliran bahan baku dan produk secara *realtime* dan mengintegrasikan data antar-departemen.

Latar Belakang

Manajemen rantai pasok yang efisien adalah salah satu kunci keberhasilan operasional sebuah perusahaan manufaktur. PT. Rekaindo Global Jasa, sebagai perusahaan manufaktur yang menyuplai komponen pendukung kereta api untuk PT. INKA, menyadari pentingnya mengadopsi sistem informasi supply chain management (SCM) untuk meningkatkan efisiensi. Sistem informasi tersebut akan dinamakan RekaChain.

RekaChain dirancang untuk mengatasi berbagai tantangan dalam rantai pasok yang dihadapi PT. Rekaindo Global Jasa, khususnya dalam ranah produksi. Tantangan utama yang dihadapi adalah koordinasi dan transparansi antara



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

berbagai pihak yang tergabung dalam proses produksi komponen pendukung kereta api. Dengan RekaChain, perusahaan dapat memantau kemajuan tahap produksi di setiap lini produksi, sehingga memberikan transparansi dan mengurangi risiko keterlambatan.

Prasarat

- PC / Laptop
- Smartphone dengan versi Android minimal 7
- Aplikasi Web Browser Google Chrome
- Jaringan Internet

Executive Summary

Sistem Informasi Aset Perusahaan berbasis web ini digunakan sebagai :

1. Mencatat proyek beserta trainset, gerbong, panel, dan komponennya.
2. Melacak kemajuan pengerjaan proyek, trainset, gerbong, panel, dan komponennya di bagian mekanik, elektrik, dan assembly.
3. Melacak pegawai yang melakukan pengerjaan di bagian mekanik, elektrik, dan assembly.
4. Memudahkan monitoring proses produksi.



USER MANUAL
SISTEM INFORMASI
REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
Riwayat	1
Abstraksi	1
Tujuan	1
Latar Belakang	1
Prasarat	2
Executive Summary	2
DAFTAR ISI	3
APLIKASI	4
Website	4
Akses Role Website	4
Mobile	9
Akses Role Mobile	9
FITUR	10
WEBSITE	10
Akses General	10
Akses Super Admin	17
Akses PPC Perencanaan	115
Akses PPC Pengendalian	185
Akses Supervisor (Mekanik, Eketrik, dan Assembly)	219
MOBILE	226
Akses General	226
Akses Worker	229
Akses Supervisor	244
Akses PPC	254



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

APLIKASI

Website

Website Rekachain berisi beragam fitur diawali dengan tampilan dashboard chart-chart proses, Manajemen Hak Akses (Staf, Role, dan Permission), dan Manajemen Produksi (Step, Bahan Mentah, Komponen, Panel, Proyek, dan Gerbong)

Akses Role Website

No.	Role	Menu	Hak Akses
1.	Super Admin	Manajemen Staf	1. Menambah Divisi
		Manajemen Staf	2. Melihat Divisi
		Manajemen Staf	3. Menghapus Divisi
		Manajemen Staf	4. Memperbarui Divisi
		Manajemen Staf	5. Menambah Workshop
		Manajemen Staf	6. Melihat Workshop
		Manajemen Staf	7. Memperbarui Workshop
		Manajemen Staf	8. Menghapus Workshop
		Manajemen Staf	9. Menambah Workstation
		Manajemen Staf	10. Melihat Workstation
		Manajemen Staf	11. Memperbarui Workstation
		Manajemen Staf	12. Menghapus Workstation
		Hak Akses	13. Menambah Role
		Hak Akses	14. Melihat Role
		Hak Akses	15. Memperbarui Role
		Hak Akses	16. Menghapus Role
		Manajemen Staf	17. Menambah User
		Manajemen Staf	18. Melihat User
		Manajemen Staf	19. Memperbarui User
		Manajemen Staf	20. Menghapus User
		Daftar Proyek	21. Menambah Project
		Daftar Proyek	22. Melihat Project
		Daftar Proyek	23. Memperbarui Project
		Daftar Proyek	24. Menghapus Project
		Daftar Proyek	25. Menambah Carriage Preset
		Daftar Proyek	26. Melihat Carriage Preset
		Daftar Proyek	27. Memperbarui Carriage Preset
		Daftar Proyek	28. Menghapus Carriage Preset
		Daftar Proyek	29. Menambah Preset Trainset
		Daftar Proyek	30. Melihat Preset Trainset
		Daftar Proyek	31. Memperbarui Preset Trainset
		Daftar Proyek	32. Menghapus Preset Trainset
		Daftar Panel	33. Menambah Panel



USER MANUAL
SISTEM INFORMASI
REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Super Admin	Daftar Panel	34. Melihat Panel
	Daftar Panel	35. Memperbarui Panel
	Daftar Panel	36. Menghapus Panel
	Daftar Proyek	37. Menambah Trainset Attachment
	Daftar Proyek	38. Melihat Trainset Attachment
	Daftar Proyek	39. Memperbarui Trainset Attachment
	Daftar Proyek	40. Menghapus Trainset Attachment
	Daftar Proyek	41. Menambah Panel Attachment
	Daftar Proyek	42. Melihat Panel Attachment
	Daftar Proyek	43. Memperbarui Panel Attachment
	Daftar Proyek	44. Menghapus Panel Attachment
	Daftar Proyek	45. Menambah Carriage Panel
	Daftar Proyek	46. Melihat Carriage Panel
	Daftar Proyek	47. Memperbarui Carriage Panel
	Daftar Proyek	48. Menghapus Carriage Panel
	Daftar Bahan Mentah	49. Menambah Raw Material
	Daftar Bahan Mentah	50. Melihat Raw Material
	Daftar Bahan Mentah	51. Memperbarui Raw Material
	Daftar Bahan Mentah	52. Menghapus Raw Material
	Hari Kerja	53. Menambah Work Day
	Hari Kerja	54. Melihat Work Day
	Hari Kerja	55. Memperbarui Work Day
	Hari Kerja	56. Menghapus Work Day
	Hari Kerja	57. Menambah Work Day Time
	Hari Kerja	58. Melihat Work Day Time
	Hari Kerja	59. Memperbarui Work Day Time
	Hari Kerja	60. Menghapus Work Day Time
	Daftar Langkah	61. Menambah Step
	Daftar Langkah	62. Melihat Step
	Daftar Langkah	63. Memperbarui Step
	Daftar Langkah	64. Menghapus Step
	Daftar Komponen	65. Menambah Komponen
	Daftar Komponen	66. Melihat Komponen
	Daftar Komponen	67. Memperbarui Komponen
	Daftar Komponen	68. Menghapus Komponen
	Daftar Gerbong	69. Menambah Carriage
	Daftar Gerbong	70. Melihat Carriage
	Daftar Gerbong	71. Memperbarui Carriage



USER MANUAL
SISTEM INFORMASI
REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

	Super Admin	Daftar Gerbong	72. Menghapus Carriage
		Umpan Balik	73. Menambah Feedback
		Umpan Balik	74. Melihat Feedback
		Umpan Balik	75. Memperbarui Feedback
		Umpan Balik	76. Menghapus Feedback
2.	PPC - Perencanaan	Manajemen Staf	1. Melihat Divisi
		Manajemen Staf	2. Melihat Workshop
		Manajemen Staf	3. Melihat Workstation
		Hak Akses	4. Melihat Role
		Manajemen Staf	5. Melihat User
		Daftar Proyek	6. Menambah Project
		Daftar Proyek	7. Melihat Project
		Daftar Proyek	8. Memperbarui Project
		Daftar Proyek	9. Menghapus Project
		Daftar Proyek	10. Menambah Carriage Preset
		Daftar Proyek	11. Melihat Carriage Preset
		Daftar Proyek	12. Memperbarui Carriage Preset
		Daftar Proyek	13. Menghapus Carriage Preset
		Daftar Proyek	14. Menambah Preset Trainset
		Daftar Proyek	15. Melihat Preset Trainset
		Daftar Proyek	16. Memperbarui Preset Trainset
		Daftar Proyek	17. Menghapus Preset Trainset
		Daftar Panel	18. Menambah Panel
		Daftar Panel	19. Melihat Panel
		Daftar Panel	20. Memperbarui Panel
		Daftar Panel	21. Menghapus Panel
		Daftar Proyek	22. Melihat Trainset Attachment
		Daftar Proyek	23. Melihat Panel Attachment
		Daftar Proyek	24. Menambah Carriage Panel
		Daftar Proyek	25. Melihat Carriage Panel
		Daftar Proyek	26. Memperbarui Carriage Panel
		Daftar Proyek	27. Menghapus Carriage Panel
		Daftar Bahan Mentah	28. Menambah Raw Material
		Daftar Bahan Mentah	29. Melihat Raw Material
		Daftar Bahan Mentah	30. Memperbarui Raw Material
		Daftar Bahan Mentah	31. Menghapus Raw Material
		Daftar Gerbong	32. Menambah Carriage
		Daftar Gerbong	33. Melihat Carriage
		Daftar Gerbong	34. Memperbarui Carriage
		Daftar Gerbong	35. Menghapus Carriage



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

	PPC - Perencanaan	Hari Kerja	36. Melihat Work day
		Daftar Langkah	37. Menambah Step
		Daftar Langkah	38. Melihat Step
		Daftar Langkah	39. Memperbarui Step
		Daftar Langkah	40. Menghapus Step
		Daftar Komponen	41. Menambah Komponen
		Daftar Komponen	42. Melihat Komponen
		Daftar Komponen	43. Memperbarui Komponen
		Daftar Komponen	44. Menghapus Komponen
		Umpam Balik	45. Menambah Feedback
3.	PPC - Pengendalian	Manajemen Staf	1. Melihat Divisi
		Manajemen Staf	2. Melihat Workshop
		Manajemen Staf	3. Melihat Workstation
		Hak Akses	4. Melihat Role
		Manajemen Staf	5. Melihat User
		Daftar Proyek	6. Menambah Project
		Daftar Proyek	7. Melihat Project
		Daftar Proyek	8. Melihat Carriage Preset
		Daftar Proyek	9. Melihat Preset Trainset
		Daftar Panel	10. Melihat Panel
		Daftar Proyek	11. Menambah Trainset Attachment
		Daftar Proyek	12. Melihat Trainset Attachment
		Daftar Proyek	13. Memperbarui Trainset Attachment
		Daftar Proyek	14. Menghapus Trainset Attachment
		Daftar Proyek	15. Menambah Panel Attachment
		Daftar Proyek	16. Melihat Panel Attachment
		Daftar Proyek	17. Memperbarui Panel Attachment
		Daftar Proyek	18. Menghapus Panel Attachment
		Daftar Proyek	19. Melihat Carriage Panel
		Daftar Bahan Mentah	20. Melihat Raw Material
		Daftar Gerbong	21. Melihat Carriage
		Hari Kerja	22. Melihat Work Day
		Daftar Langkah	23. Melihat Step
		Daftar Komponen	24. Melihat Komponen
		Umpam Balik	25. Menambah Feedback
4.	Supervisor – Mekanik,	Manajemen Staf	1. Melihat Divisi
		Manajemen Staf	2. Melihat Workshop
		Manajemen Staf	3. Melihat Workstation
		Hak Akses	4. Melihat Role



USER MANUAL
SISTEM INFORMASI
REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Elektrik, Assembly	Manajemen Staf	5. Melihat User
	Daftar Proyek	6. Melihat Project
	Daftar Proyek	7. Melihat Carriage Preset
	Daftar Proyek	8. Melihat Preset Trainset
	Daftar Panel	9. Melihat Panel
	Daftar Proyek	10. Melihat Trainset Attachment
	Daftar Proyek	11. Melihat Carriage Panel
	Daftar Bahan Mentah	12. Melihat Raw Material
	Daftar Gerbong	13. Melihat Carriage
	Hari Kerja	14. Melihat Work Day
	Daftar Langkah	15. Melihat Step
	Daftar Komponen	16. Melihat Komponen
	Umpam Balik	17. Menambah Feedback



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Mobile

Pada aplikasi mobile digunakan untuk melacak barang sudah sampai mana. Cara melacaknya dengan scan QR pada KPM atau pada panel. Aplikasi ini bisa melihat digunakan oleh Worker semua divisi (Mekanik, Elektrik, dan Assy), Supervisor semua divisi (Mekanik, Elektrik, dan Assy), dan PPC (Pengendalian dan Perencanaan)

Akses Role Mobile

No	Role	Nama Fitur
1.	Worker (Mekanik, Elektrik, dan Assy)	<ul style="list-style-type: none">1. Melihat Riwayat Kerja2. Melihat Data User3. Memperbarui Data User (Foto Profil dan Password Akun)4. Scan QR KPM / Panel5. Memulai Penggerjaan6. Assign Kerja7. Selesai Penggerjaan
2.	Supervisor (Mekanik, Elektrik, dan Assy)	<ul style="list-style-type: none">1. Melihat Riwayat Kerja2. Melihat Data User3. Memperbarui Data User (Foto Profil dan Password Akun)4. Scan QR KPM5. Terima / Tolak KPM6. Terima / Tolak Assign Kerja dari Pekerja
3.	PPC (Pengendalian dan Perencanaan)	<ul style="list-style-type: none">1. Melihat Riwayat Kerja2. Melihat Data User3. Memperbarui Data User (Foto Profil dan Password Akun)4. Scan QR KPM5. Kirim KPM

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

FITUR

WEBSITE

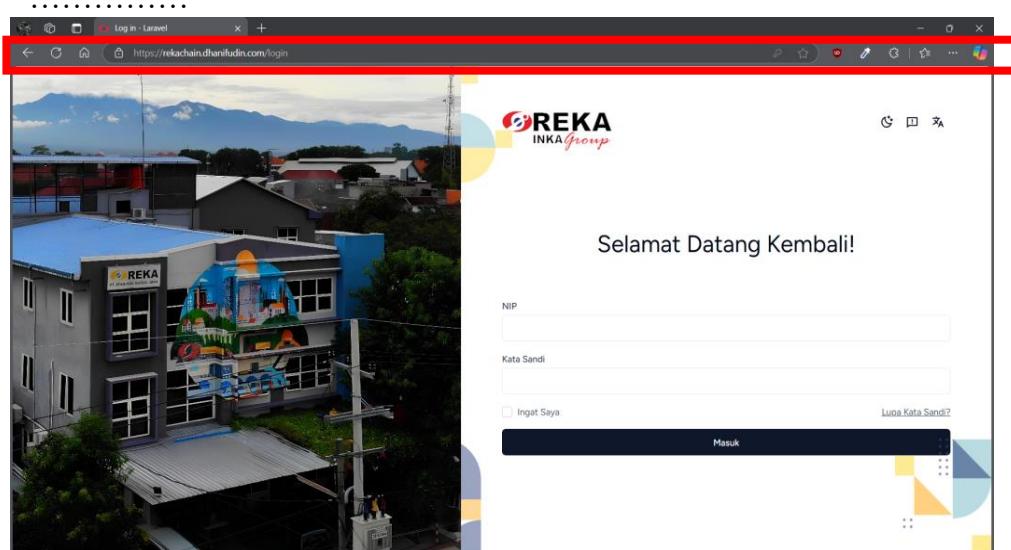
Akses General

Akses dapat diakses oleh semua role dari website.

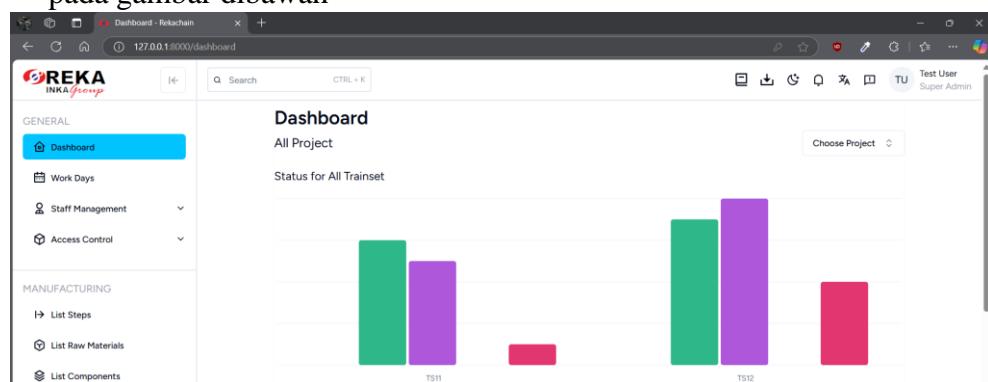
1. Login

Untuk mengakses sistem RekaChain ini user perlu melakukan login terlebih dahulu, berikut ini adalah tata cara melakukannya:

1. Buka sistem RekaChain melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut:



2. Masukkan NIP dan Password setelah itu tekan tombol Sign In atau tombol enter pada keyboard. Sehingga menampilkan halaman dashboard seperti pada gambar dibawah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

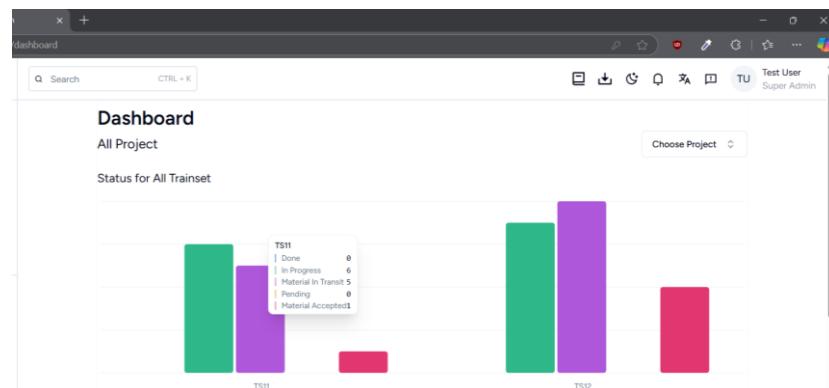


2. Dashboard

Halaman ini adalah halaman yang akan muncul setelah melakukan login yang berisi semua informasi dari semua project yang sedang berjalan.

- Status untuk semua trainset

Pada bagian ini berguna untuk mengetahui dari progress penggerjaan setiap trainset yang akan ditunjukkan saat *cursor mouse* berada pada grafik trainset yang dituju



- Progress untuk setiap workshop

Pada bagian ini berguna untuk mengetahui dari progress penggerjaan setiap workshop yang akan ditunjukkan saat *cursor mouse* berada pada grafik workshop yang dituju

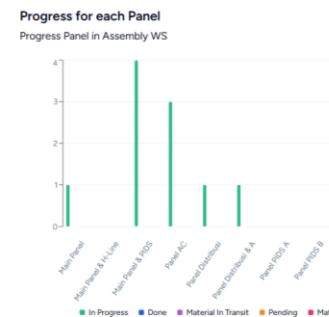
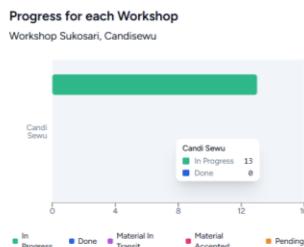
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

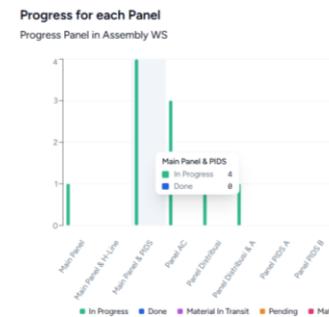
Tgl. Terbit : :

Status : :



- Progress untuk setiap panel

Pada bagian ini berguna untuk mengetahui dari progress penggerjaan setiap panel yang akan ditunjukkan saat *cursor mouse* berada pada grafik panel yang dituju



- Progress untuk semua workstation

Pada bagian ini berguna untuk mengetahui dari progress penggerjaan setiap workstation yang akan ditunjukkan saat *cursor mouse* berada pada grafik workstation yang dituju



3. Setting Account

Pada Setting ini terdapat action update profile, update password



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web browser window titled "Edit Profile - Rekachain". The URL is "127.0.0.1:8000/profile". The main content area is titled "Update Profile Information" and "Update Password". The "Update Profile Information" section contains fields for "Name" (Test User) and "Email" (user1@example.com). The "Update Password" section contains fields for "Current Password", "Password", and "Confirm Password". On the left side, there is a sidebar with sections for GENERAL, MANUFACTURING, and SUPPORT. Under SUPPORT, the "Settings" option is highlighted with a blue background. Other options include Feedback, Helpdesk, and Logout.

- Edit Profil

The screenshot shows a "Perbarui Informasi Profil" (Update Profile Information) form. It has fields for "Nama" (Name) containing "Test User" and "Email" containing "user1@example.com". There is also an "Avatar" field with a placeholder "Letakkan file di sini atau klik untuk mengunggah" (Upload file or click to upload). At the bottom is a "Perbarui Informasi" (Update Information) button, which is highlighted with a red border.

Pada halaman ini admin menginput nama, email , atau avatar untuk memperbarui profil sesuai keinginan admin. Setelah selesai maka tekan tombol “Perbarui Informasi”.

- Update Kata Sandi



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Perbarui Kata Sandi
Pastikan akun Anda menggunakan kata sandi yang panjang dan acak untuk tetap aman.

Kata Sandi Saat Ini

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Perbarui Kata Sandi

Pada halaman ini admin menginput kata sandi sesuai keinginan admin dan menginput sandi terbaru. Setelah selesai maka tekan tombol “Perbarui Kata Sandi”.

- Hapus Akun

Hapus Akun

Setelah akun Anda dihapus, semua sumber daya dan data akan dihapus secara permanen. Sebelum menghapus akun Anda, harap unduh data atau informasi yang ingin Anda simpan.

HAPUS AKUN

Pada halaman ini admin menghapus admin. Setelah selesai maka tekan tombol “Hapus Akun”.

4. Feedback

Feedback ini digunakan untuk memberi masukan mengenai sistem RekaChain ini apakah terdapat kekurangan atau hal yang perlu dikembangkan kembali. Berikut ini adalah cara mengaksesnya:

- i. Klik tanda dialog yang didalamnya terdapat tanda seru
- ii. Kemudian akan muncul pop up yang dapat diisi, selanjutnya klik “Save” untuk mengirimkan *feedback*. Maka akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Feedback created successfully”





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for the REKA INKA Group. On the left, there's a sidebar with 'GENERAL' and 'SUPPORT' sections. Under 'SUPPORT', 'Feedback' is selected. A modal window titled 'Add Feedback' is open, prompting the user to enter a message ('keren banget') and click a 'Save' button. Below the modal, a list of feedback entries is displayed, each with a name, email, rating (e.g., 5 stars), message snippet, status (e.g., Approved, Pending, Rejected), and a small preview of the full message.

5. Hari Kerja

Menu hari kerja ini merupakan menu yang digunakan untuk memanajemen hari kerja melihat hari kerja Untuk mengakses Menu Hari Kerja dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Klik hari kerja yang berada pada bagian untuk mengaksesnya

The screenshot shows the 'Hari Kerja' (Work Days) module. The sidebar has 'Halaman Utama', 'Hari Kerja' (which is selected and highlighted in blue), 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. The main area shows a table of work days with columns for Name, Start Date, End Date, and Actions (Ubah, Hapus). A message at the bottom right indicates a successful operation.

6. Helpdesk

Pada helpdesk ini digunakan untuk menghubungi tim IT apabila terdapat kendala teknis yang tidak dapat diselesaikan. Berikut ini adalah cara mengaksesnya:

- Klik helpdesk yang berada pada bagian sidebar pada kelompok support untuk mengaksesnya



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Name	Email	Rating	Description	Status	Action
Prof. Sherry Reilly II	growe@example.com	4	Quia incidunt quo molestias in reprehenderit. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur esque. Aut ipsum excepturi voluptatibus nulla.	Rejected	
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut defectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Rejected	
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit edit et sunt ab soluta perferendis.	Rejected	
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa presentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consecutetur tempore.	Rejected	
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quas nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non querat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Rejected	
Monroe Bins	upton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Pending	Delete
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id sapiente doloremque odit.	Pending	Delete
Tressie Jerde	freddy.hagenes@condidine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Rejected	

- ii. Selanjutnya tekan close apabila sudah menghubunginya

Helpdesk Contact

Name: Tes

Contact Information

Email : TES@yahoo.com

Phone Number : 0888444442222

Close

7. Logout

Action ini digunakan untuk keluar dari sistem dan akan mengakhiri semua perkerjaan yang sedang dilakukan

- i. Klik logout yang berada pada bagian sidebar pada kelompok support untuk mengaksesnya



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

A screenshot of a web browser showing the 'Feedback - Rekachain' page. The URL is <http://rekachain.dhanfudin.com/feedback>. On the left, there's a sidebar with 'Access Control' and sections for 'MANUFACTURING' (List Steps, List Raw Materials, List Components, List Panels, List Projects, List Carriages) and 'SUPPORT' (Settings, Feedback, Helpdesk). The main area shows a table of feedback items:

User	Email	Rating	Description	Status
Prof. Sherry Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quia molestias in reprehenderit. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur esque. Aut ipsum excepturi voluptatibus nulla.	Rejected
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut defectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Rejected
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusamus molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Rejected
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa presentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut placeat. Voluptatem iste harum isto voluptas isto consecutetur tempore.	Rejected
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaser nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaser odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Rejected
Monroe Bins	quipton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Pending Delete
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id sapere doloremque odit.	Pending Delete
Tressie Jerde	freddy.hagenes@condidine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem labourum quisquam autem.	Rejected

ii. Selanjutnya tekan “Logout”. Apabila tidak ingin klik “Back”

A screenshot of a web browser showing the 'Dashboard - Rekachain' page. The URL is <http://rekachain.dhanfudin.com/dashboard>. On the left, there's a sidebar with 'SUPPORT' (Settings, Feedback, Helpdesk) and 'Logout'. The main area shows a chart titled 'Progress Tiap Workstation' with three horizontal bars for different workstations. A modal dialog box is overlaid on the chart, asking 'Are you sure you want to logout? Press "Logout" below if you are ready to end your current session.' The 'Logout' button is highlighted with a red box.

Akses Super Admin

1. Menu Hari Kerja

Menu hari kerja ini merupakan menu yang digunakan untuk memanajemen hari kerja seperti menambahkan hari kerja, melihat hari kerja yang sudah dibuat, serta mengelola hari kerja baik itu mengganti hari kerja maupun menghapusnya. Untuk mengakses Menu Hari Kerja dapat dilakukan dengan cara berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

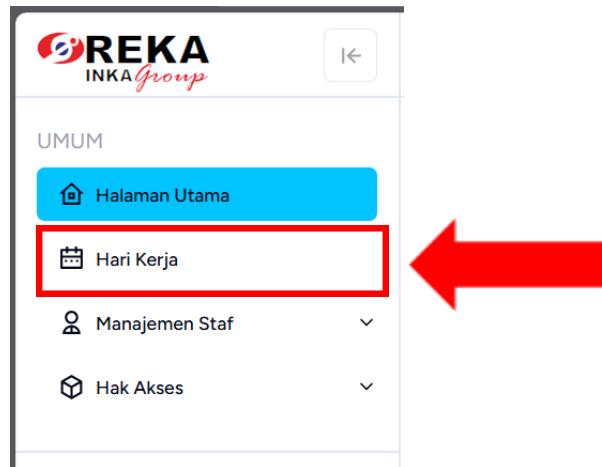
Status :

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Aksi
Thursday	16:15:26	19:08:25 - 04:25:12 16:15:26 - 16:31:22	16:31:22	Ubah
Friday	02:08:33	04:31:38 - 01:44:00	21:18:59	Ubah
Monday	06:29:49	06:29:49 - 03:26:17 15:41:04 - 16:13:53	19:47:47	Ubah
Wednesday	09:29:48	09:29:48 - 13:05:32	17:41:59	Ubah
Tuesday				Ubah Hapus

- Tambah Hari Kerja

Pada submenu tambah hari kerja ini digunakan untuk menambahkan hari kerja perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan hari kerja dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pertama klik menu “Hari Kerja”



2. Kemudian tekan submenu “Buat Hari Kerja”

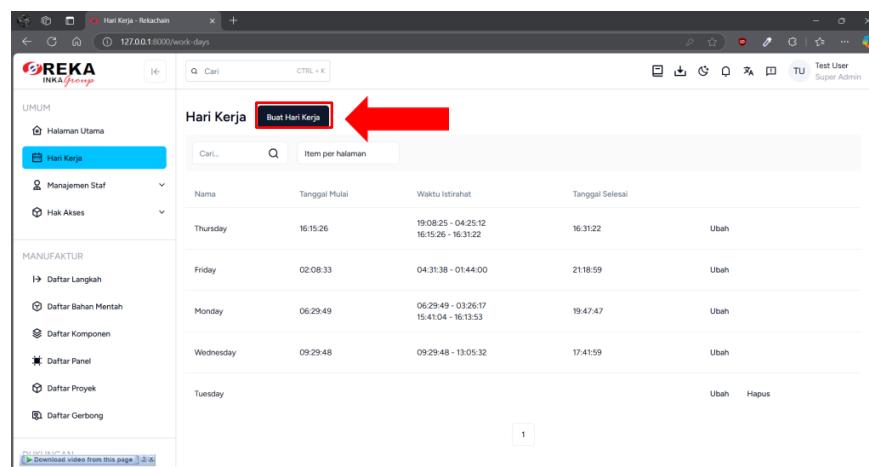
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

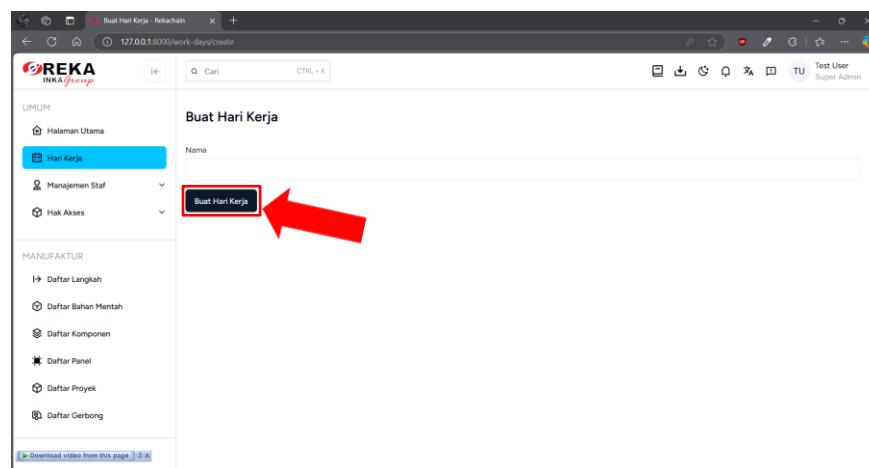
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



3. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat hari kerja dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat hari kerja. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Hari Kerja**”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah **“Hari Kerja berhasil dibuat!”** yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Aksi
Thursday	16:15:26	19:08:25 - 04:25:12 16:15:26 - 16:31:22	16:31:22	Ubah
Friday	02:08:33	04:31:38 - 01:44:00	21:18:59	Ubah
Monday	06:29:49	06:29:49 - 03:26:17 15:41:04 - 16:13:53	19:47:47	Ubah
Wednesday	09:29:48	09:29:48 - 13:05:32	17:41:59	Ubah
Tuesday				Ubah Hapus
Waarsak				

- Menghapus Hari Kerja

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Hari Kerja yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Hari Kerja

1. Klik “Hapus” pada hari kerja yang ingin dihapus

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Aksi
Thursday	16:15:26	19:08:25 - 04:25:12 16:15:26 - 16:31:22	16:31:22	Ubah
Friday	02:08:33	04:31:38 - 01:44:00	21:18:59	Ubah
Monday	06:29:49	06:29:49 - 03:26:17 15:41:04 - 16:13:53	19:47:47	Ubah
Wednesday	09:29:48	09:29:48 - 13:05:32	17:41:59	Ubah
Tuesday				Ubah Hapus
Waarsak				

2. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi untuk menghapus hari kerja klik tombol “Konfirmasi”, Bila ingin membatalkan menghapus hari kerja dapat menekan tombol “Batal”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a list of workdays for the week. The first workday listed is for Thursday, starting at 16:15:15 and ending at 16:31:22. The modal dialog is centered over this row. The 'Konfirmasi' button is highlighted with a red box.

Kemudian sistem akan otomatis menghapus hari kerja dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Hari Kerja berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman kerja

The screenshot shows the same list of workdays as the previous screenshot, but the first workday for Thursday is now missing from the table. A green notification box in the bottom right corner indicates that the deletion was successful.

- Mengedit Hari Kerja
 - 1. Klik “Ubah” pada hari kerja yang ingin diedit



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Name	Waktu Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Action
Thursday	16:15:26	19:08:25 - 04:25:12 16:15:26 - 16:31:22	16:31:22	Ubah
Friday	02:08:33	04:31:38 - 01:44:00	21:18:59	Ubah
Monday	06:29:49	06:29:49 - 03:26:17 15:41:04 - 16:13:53	19:47:47	Ubah
Wednesday	09:29:48	09:29:48 - 13:05:32	17:41:59	Ubah
Tuesday				Ubah Hapus
Waisak				Ubah Hapus

2. Selanjutnya akan membuka halaman ubah hari kerja. Silahkan ubah nama hari kerja yang ingin diubah isinya. Kemudian klik “**Perbarui Hari Kerja**”

Edit Hari Kerja: Waisak

Nama: Waisak

Perbarui Hari Kerja

3. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Hari Kerja berhasil diperbarui!**” yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil diperbarui..



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Aksi
Thursday	16:15:26	19:08:25 - 04:25:12 16:15:26 - 16:31:22	16:31:22	Ubah
Friday	02:08:33	04:31:31 - 01:45:00	21:18:59	Ubah
Monday	06:29:49	06:29:49 - 03:26:17 15:41:04 - 16:13:53	19:47:47	Ubah
Wednesday	09:29:48	09:29:48 - 13:05:32	17:41:59	Ubah
Tuesday				Ubah Hapus
Selasa				

2. Menu Manajemen Staff

Pada halaman Menu Manajemen Staff digunakan untuk mengatur segala kepentingan pada perusahaan seperti pembuatan divisi, mengubah workshop, menghapus workstation serta mengubah staf. Terdapat 4 submenu manajemen sistem sebagai berikut:

Nama	Aksi
Mekanik	Ubah
Elektrik	Ubah
Assembly	Ubah

1. Divisi

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai divisi apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai divisi.

• Tambah Divisi

Pada submenu tambah Divisi ini digunakan untuk menambahkan divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

- i. Pertama klik submenu “Divisi”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reka.inkagroup.com>. The page title is "Hari Kerja - Laravel". The main navigation bar includes links for "Halaman Utama", "Hari Kerja" (which is highlighted in blue), "Manajemen Staf", "Workshop", "Workstation", "Staf", and "Hak Akses". On the left, there's a sidebar with "UMUM" and "Divisi" (highlighted with a red box). The main content area displays a table with three rows: Mekanik, Elektrik, and Assembly, each with an "Ubah" (Edit) link.

- ii. Kemudian tekan tombol “Buat Divisi”

The screenshot shows a browser window titled "Divisi - Rekachain" with the URL <http://127.0.0.1:8000/divisions>. The top right shows "Test User Super Admin". The left sidebar has "UMUM" and "Divisi" (highlighted with a blue box). The main content shows a table with three rows: Mekanik, Elektrik, and Assembly, with an "Ubah" link next to each. At the top right of the content area, there is a "Buat Divisi" button, which is highlighted with a red box and a large red arrow pointing to it.

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat divisi dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat divisi. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Divisi”

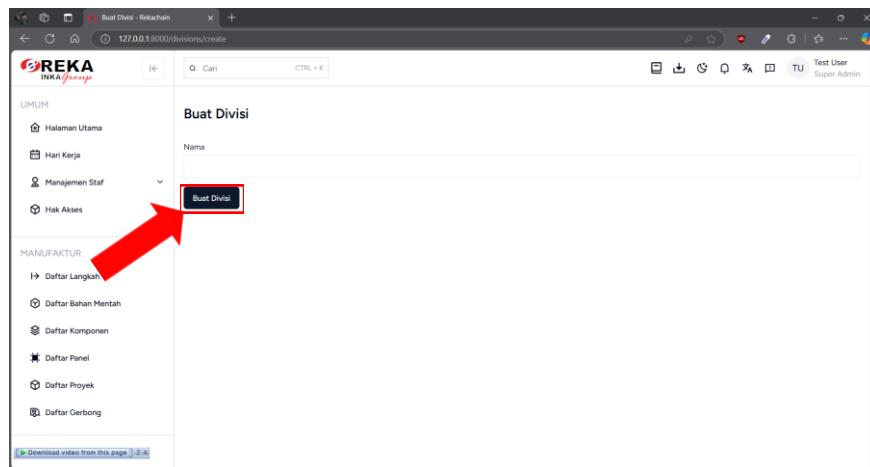
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

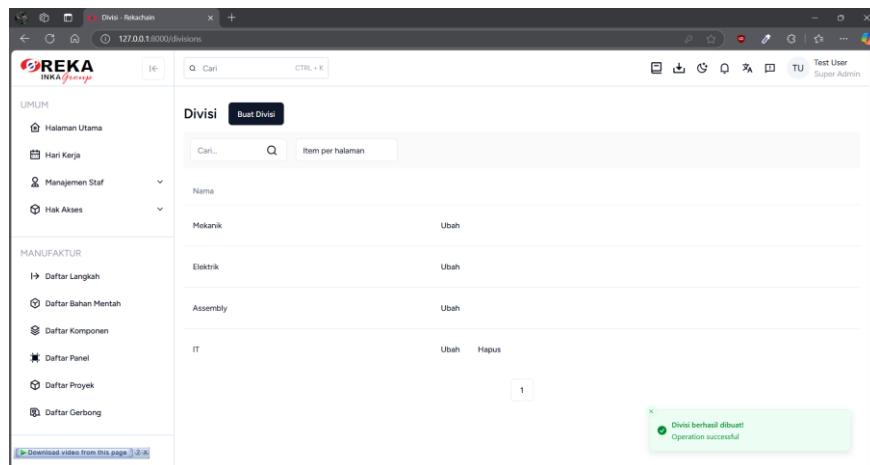
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Divisi berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman Divisi dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.



- Mengubah Divisi

Pada submenu Ubah Divisi ini digunakan untuk mengubah divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “**Ubah**” pada divisi yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing divisions. On the left, there's a sidebar with navigation links for UMUM (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), MANUFAKTUR (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and a download video link. The main content area is titled 'Divisi' and contains a sub-section 'Buat Divisi'. It features a search bar and a table with three rows: Mekanik (Ubah), Elektrik (Ubah), and Assembly (Ubah). The 'IT' row is highlighted with a red box around its 'Ubah' button.

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah divisi dan inputkan nama yang ingin diganti pada halaman ubah divisi. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Divisi**”

The screenshot shows the 'Edit Divisi' page for the 'IT' division. The sidebar and navigation links are identical to the previous screenshot. The main form is titled 'Edit Divisi: IT' and has a single input field labeled 'Nama' containing 'IT'. Below the input field is a red box highlighting the 'Perbarui Divisi' button.

- iii. Kemudian akan muncul *pop up* untuk konfirmasi pengubahan. Bila ingin memperbarui divisi dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”



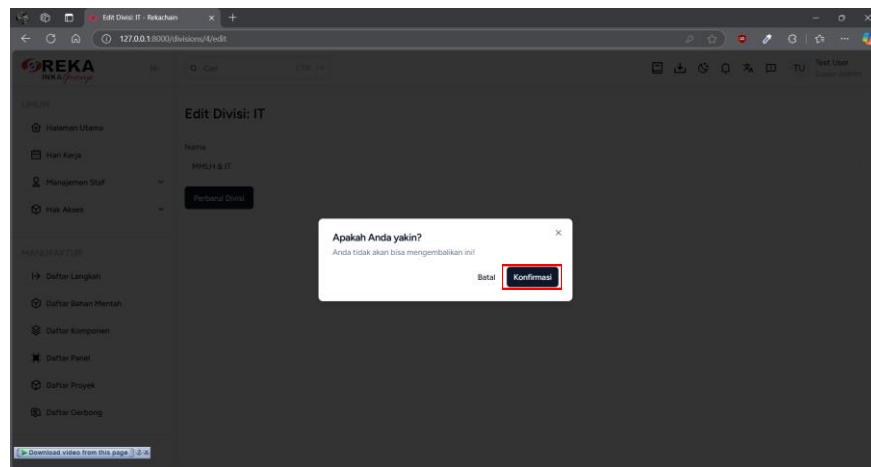
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

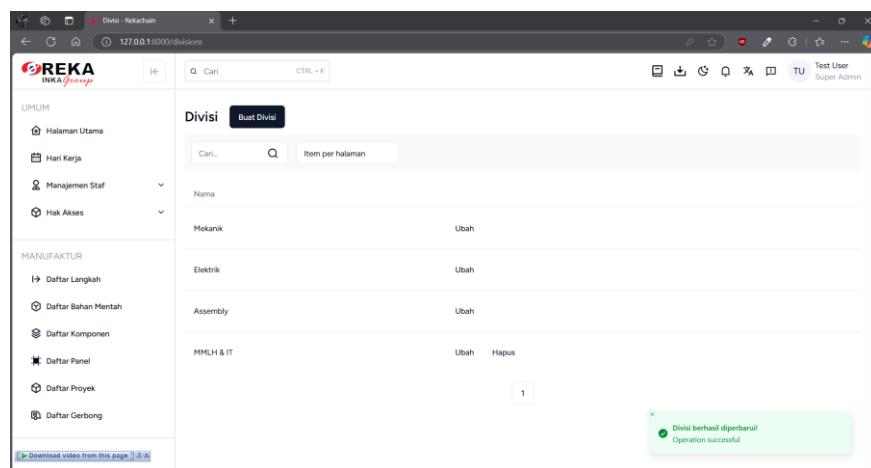
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Kemudian sistem akan otomatis mengubah divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Divisi berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman divisi



● Menghapus Divisi

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Divisi yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman divisi

- Pertama klik “**Hapus**” pada divisi yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing divisions. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'UMUM' and 'MANUFAKTUR'. The main area is titled 'Divisi' and contains a table with three rows. The first row has 'Mekanik' in the 'Nama' column and 'Ubah' in the 'Aksi' column. The second row has 'Elektrik' in the 'Nama' column and 'Ubah' in the 'Aksi' column. The third row has 'MMLH & IT' in the 'Nama' column and 'Ubah Hapus' in the 'Aksi' column, where 'Hapus' is highlighted with a red box. A small '1' is visible at the bottom right of the table.

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus divisi dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan tombol “**Batal**”

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title 'Apakah Anda yakin?' and a message 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!'. It contains two buttons: 'Batal' and 'Konfirmasi', with 'Konfirmasi' being highlighted with a red box.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Divisi berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman divisi



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing departments. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'UMUM' and 'MANUFAKTUR'. The main content area is titled 'Divisi' and shows a list of departments with columns for 'Nama' (Name), 'Mekanik' (Mechanic), and 'Ubah' (Change). A message box at the bottom right indicates that a department was successfully deleted.

2. Workshop

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workshop apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workshop.

- Tambah Workshop

Pada submenu tambah Workshop ini digunakan untuk menambahkan workshop perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan workshop dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Workshop”

The screenshot shows the main navigation menu of the system. The 'Workshop' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Divisi', 'Workstation', 'Staf', and 'Hak Akses'.



USER MANUAL

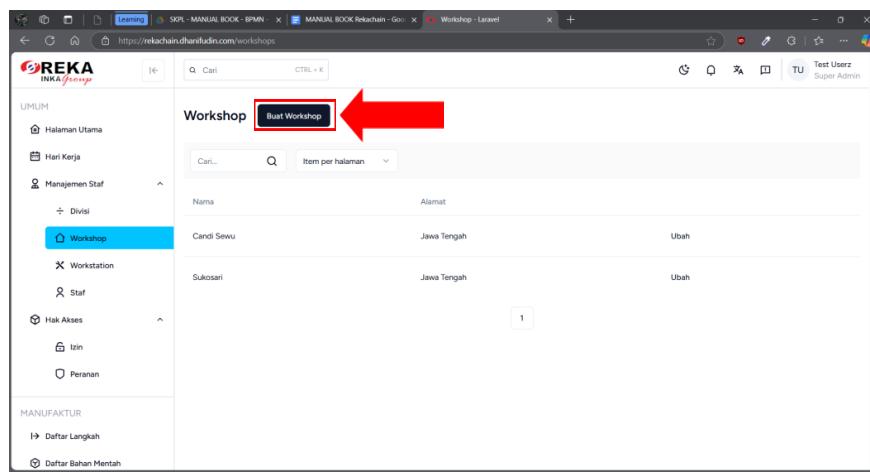
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

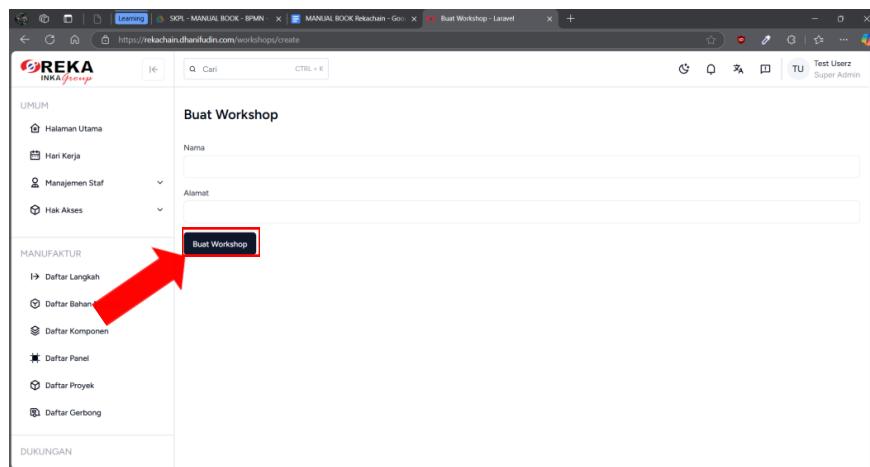
Tgl. Terbit :

Status :

- ii. Kemudian tekan submenu “Buat Workshop”



- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat workshop dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat workshop. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Workshop”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Workshop berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman Workshop dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Alamat	Aksi
Candi Sewu	Jawa Tengah	Ubah
Sukosari	Jawa Tengah	Ubah
Jakarta	DKI Jakarta	Ubah Hapus

- Mengubah Workshop

Pada submenu Ubah Workshop ini digunakan untuk mengubah workshop perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah workshop dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Pertama klik “Ubah” pada workshop yang ingin diubah

The screenshot shows the 'Ubah' button for the Jakarta workshop entry, which is highlighted with a red box.

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah workshop dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah workshop. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Workshop”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for editing a workshop. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Edit Workshop: Jakarta'. It contains fields for 'Nama' (Jakarta) and 'Alamat' (DKI Jakarta). At the bottom right of this form is a button labeled 'Perbarui Workshop' which is highlighted with a red box.

Kemudian sistem akan otomatis mengubah workshop dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workshop berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman Workshop

The screenshot shows a list of workshops. The table has columns for 'Nama' (Name), 'Alamat' (Address), and actions ('Ubah' - Edit and 'Hapus' - Delete). The first row shows 'Candi Sewu' in 'Jawa Tengah'. The second row shows 'Sukosari' in 'Jawa Tengah'. The third row shows 'Jakarta' in 'Jakarta Selatan'. At the bottom right of the page, there is a green success message box with a checkmark icon and the text 'Workshop berhasil diperbarui! Operation successful'.

- Menghapus Workshop

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Workshop yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Workshop

- i. Pertama klik “**Hapus**” pada workshop yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing workshops. On the left is a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Workshop' and contains a table with three rows of data. The first row is for 'Candi Sewu' in 'Jawa Tengah'. The second row is for 'Sukosari' in 'Jawa Tengah'. The third row is for 'Jakarta' in 'Jakarta Selatan'. For the 'Jakarta' entry, there are 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) buttons. The 'Hapus' button is highlighted with a red box.

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus workshop dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”

This screenshot shows a modal dialog box centered on the screen. The title of the dialog is 'Apakah Anda yakin?'. The text inside says 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!'. Below the text are two buttons: 'Batal' and 'Konfirmasi'. The 'Konfirmasi' button is highlighted with a red box.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus workshop dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Workshop berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman workshop



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under the 'Workshop' section, there's a 'Buat Workshop' button. The main area lists workstations with details such as 'Candi Sewu' located in 'Jawa Tengah'. A confirmation message at the bottom right indicates a successful deletion.

3. Workstation

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workstation apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workstation.

• Tambah Workstation

Pada submenu Workstation ini digunakan untuk menambahkan workstation perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan workstation dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

i. Pertama klik submenu “Workstation”

This screenshot shows the 'Hari Kerja - Laravel' dashboard. The sidebar menu is expanded, showing categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under the 'Workshop' category, the 'Workstation' option is highlighted with a red box. The main content area is currently empty.

ii. Kemudian tekan tombol “Buat Workstation”

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi		
				Cari...	Item per halaman
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik	Ubah	
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah	
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah	
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik	Ubah	
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly	Ubah	
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik	Ubah	

- iii. Selanjutkan diarahkan ke halam buat workstation dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat workstation. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Workstation**”

The form contains fields for 'Nama', 'Lokasi', 'Workshop' (with radio buttons for 'Candi Sewu' and 'Sukosari'), and 'Divisi' (with radio buttons for 'Mekanik', 'Elektrik', and 'Assembly').

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Workstation berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halam workstation dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik

Workstation berhasil dibuat!
Operation successful

- Mengubah Workstation

Pada submenu Ubah Workstation ini digunakan untuk mengubah workstation perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah workstation dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Ubah” pada workstation yang ingin diubah

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi	Ubah	Hapus
Gudanga	Jakarta	Sukosari	Mekanik	Ubah	Hapus

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah workstation dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah workstation. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Workstation”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Edit Workstation: Gudanga'. It contains fields for 'Nama' (Gudanga), 'Lokasi' (Jakarta), 'Workshop' (Candi Sewu), and 'Divisi' (Mekanik). A red box highlights the 'Perbarui Workstation' button at the bottom.

Kemudian sistem akan otomatis mengubah workstation dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workstation berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman Workstation

The screenshot shows a list of workstations. The table includes columns for Name, Location, Workshop, and Division. A new row for 'Gudang' is added at the bottom. A red box highlights the 'Workstation berhasil diperbarui!' message in the bottom right corner.

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik

● Menghapus Workstation

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Workstation yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Workstation

- Pertama klik “**Hapus**” pada workstation yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Workstation' and contains a table with columns: Nama, Lokasi, Workshop, and Divisi. A single row is visible for 'Gudang' located in 'Jakarta' at 'Sukosari' workshop. At the bottom right of the table, there are 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) buttons, with 'Hapus' being highlighted by a red box. The browser's address bar shows the URL: https://rekachain.dhanludin.com/workstations.

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus workstation dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”

This screenshot shows a confirmation dialog box that appears after clicking the 'Hapus' (Delete) button. The dialog title is 'Apakah Anda yakin?' and it contains the message 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!'. It features two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Konfirmasi' (Confirm), with 'Konfirmasi' being highlighted by a red box. The background shows the same workstation list as the previous screenshot, with the URL https://rekachain.dhanludin.com/workstations.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus workstation dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Workstation berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman workstation



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

4. Staf

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Staf apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Staf.

- Tambah Staf

Pada submenu tambah staf ini digunakan untuk menambahkan staff perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan staf dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Staf”

- ii. kemudian tekan submenu “Buat Staf”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing staff. On the left is a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Staff' and contains a table with columns: NIP, Name, Email, Nomor Telepon, Peran, Workstation, and Langkah. There are 5 entries listed. At the top right of the table area, there is a red box highlighting the 'Buat Staf' button.

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat staf dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat staf. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat staf**”

This screenshot shows the 'Buat Staf' (Create Staff) form. It includes fields for NIP, Name, Email, Nomor Telepon, Workstation (with a dropdown menu), Langkah (with a dropdown menu), Kata Sandi, and Avatar (with a file upload placeholder). At the bottom, there is a large red box highlighting the 'Buat Staf' button.

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan memunculkan pesan pada pojok kanan bawah “Staf berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman Staff dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

● Hapus Staf

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Staf yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Staf

i. Pertama klik “Hapus” pada staf yang ingin dihapus

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
7867347381413	Serenity Mante	kjast@example.org	53745264304	QC - Assembly	Ws. Harmonika	QC Merger Test
95974700125973	Serenity Mnz	connie56@example.org	96978058703	QC - Assembly	Ws. Fitting & Koneksi	QC Bell Check
1111	Coba User	test12@example.com	08121904750411	Supervisor - Elektrik	Ws. Fitting & Koneksi	Cutting
12121	Coba User	test14@example.com	08121904750411	Supervisor - Assembly	Ws. Fabrikasi	QC Cutting & Bending

ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus staf dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan tombol “Batal”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the Staff management page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "Apakah Anda yakin?" (Are you sure?). It also states "Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!" (You will not be able to restore this!). Below the dialog are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Kofirmas" (Confirm), with "Kofirmas" being highlighted with a red box.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus staf dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Staf berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman staf

The screenshot shows the Staff management page after a staff member has been deleted. A success message "Staf berhasil dihapus! Operation successful" is displayed in a box in the bottom right corner. The staff list table remains the same as in the previous screenshot.

● Ubah Staf

Pada submenu Ubah Divisi ini digunakan untuk mengubah divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Pertama klik “Ubah” pada staf yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Staff							
		But Staf					
		Cari...		Item per halaman			
NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah	
78677347381413	Serenity Mante	kjast@example.org	53745264304	QC - Assembly	Ws. Harmonika	QC Merger Test	Ubah
95974700125973	Serenity Mraz	connie56@example.org	96978058703	QC - Assembly	Ws. Fitting & Koneksi	QC Bell Check	Ubah
1111	Coba User	test12@example.com	08121904750411	Supervisor - Elektrik	Ws. Fitting & Koneksi	Cutting	Ubah Hapus
12121	Coba User	test14@example.com	08121904750411	Supervisor - Assembly	Ws. Fabrikasi	QC Cutting & Binding	Ubah Hapus

[Sebelumnya](#) 1 2 ... 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah staf dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah staf. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Staf**”

Edit Staf: Coba User							
NIP	1212112	Nama	Coba User	Email	test14@xample.com	Nomor Telepon	08121904750411
Workstation	Ws. Fabrikasi	Langkah	QC Cutting & Binding	Kata Sandi	Leave empty to keep current password	Avatar	Letakkan file di sini atau klik untuk mengunggah
Peran	<input type="radio"/> Super Admin <input type="radio"/> PPC - Perencanaan <input type="radio"/> PPC - Pengendalian <input type="radio"/> Supervisor - Mekanik <input type="radio"/> Supervisor - Elektrik <input checked="" type="radio"/> Supervisor - Assembly <input type="radio"/> Worker - Mekanik <input type="radio"/> Worker - Elektrik <input type="radio"/> Worker - Assembly <input type="radio"/> QC - Mekanik <input type="radio"/> QC - Elektrik <input type="radio"/> QC - Assembly <input type="radio"/> ad						
	Perbarui Staf						

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Staf berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman divisi



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing staff. On the left, there is a sidebar with various menu items under categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Staff' and contains a table with columns for NIP, Name, Email, Nomor Telepon, Peran, Workstation, and Langkah. There are five entries listed:

NIP	Name	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

At the bottom right of the table, there is a message: "Staf berhasil diperbarui! Operation successful".

3. Menu Hak Akses

Menu Hak akses ini merupakan menu yang digunakan untuk memberikan izin kepada staf yang sudah dibuat sebelumnya dan manajemen peran yang dapat dimasukkan pada saat pembuatan atau perubahan pada staff, seperti pembuatan peran baru, menghapusnya serta mengeditnya. Untuk mengakses Menu Hak Akses terdapat 2 submenu yang dapat dilakukan dengan cara berikut:

The screenshot shows a web-based application interface for managing permissions. On the left, there is a sidebar with various menu items under categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Izin' and contains a table with columns for Grup and Nama. There are four entries listed:

Grup	Nama
division	division-create
division	division-read
division	division-update
workshop	workshop-create

At the bottom right of the table, there is a message: "Selanjutnya >".

1. Izin

Pada submenu ini berisi semua izin dari tiap group dan namanya untuk mengakses suatu halaman yang akan berkaitan dengan staf pada saat pembuatan staf maupun mengedit staf serta pada peranan untuk memberi hak akses pada suatu halaman. Halaman ini tidak dapat diedit maupun dihapus.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

- i. Pertama klik submenu “Izin”

The screenshot shows a web-based application interface for 'Staff - Rekachain'. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' and 'MANUFAKTUR' sections. Under 'UMUM', 'Hak Akses' is expanded, and 'Izin' is highlighted with a red box. The main content area shows a table titled 'Staff' with columns: NIP, Name, Email, Nomor Telepon, Peran, Workstation, and Langkah. There are four entries:

NIP	Name	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test User	user1@example.com		Super Admin	Workstation 4	Quality Management System
2	PPC Perencanaan	user2@example.com		PPC - Perencanaan	Workstation 1	Grinding
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Workstation 1	Material Preparation
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com	81591185703	Supervisor - Mekanik	Workstation 1	Supplier Onboarding

- ii. Kemudian akan memunculkan halaman izin

The screenshot shows a web-based application interface for 'Izin - Rekachain'. The sidebar has the same structure as the previous screenshot. The 'Izin' submenu under 'Hak Akses' is highlighted with a blue box. The main content area shows a table with 'GruP' and 'Nama' columns. There are two entries:

GruP	Nama
division	division-create
division	division-read
division	division-update
division	division-delete
workshop	workshop-create

2. Peranan

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai peran apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai peran.

- Tambah Peranan

Pada submenu tambah Peranan ini digunakan untuk menambahkan peran yang dimiliki oleh perusahaan ke dalam sistem, apabila sewaktu-waktu perusahaan ingin memecah peranan atau menambahkan peran ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Peranan”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test User	user1@example.com		Super Admin	Workstation 4	Quality Management System
2	PPC Perencanaan	user2@example.com		PPC - Perencanaan	Workstation I	Grinding
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Workstation 1	Material Preparation
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com	81591185703	Supervisor - Mekanik	Workstation I	Supplier Onboarding
						Ubah Hapus
						Ubah Hapus
						Ubah

ii. Kemudian tekan tombol “Buat Peran”

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4	Ubah	
PPC - Pengendalian	PPC	1	0	Ubah	
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat peran dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat peran. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Peran”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for creating a role. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area has a title 'Buat Peran' and a form with fields for 'Nama' (Name), 'Divisi' (Division), and 'Tingkat' (Level). Below these are two large sections of checkboxes for permissions, each with four columns: division-read, division-update, division-delete, and division-create. The first section covers 'izin', 'division', 'workshop', 'workstation', 'role', and 'user'. The second section covers 'DUKUNGAN', which includes 'project', 'permission', 'carriage-preset', 'preset-trainset', 'panel', 'trainset-attachment', 'panel-attachment', 'carriage-panel', 'raw-material', 'carriage', and 'work-day'. At the bottom right of the permission grid is a red-bordered 'Buat Peran' button.

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Peran berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4		Ubah
PPC - Pengendalian	PPC	1	0		Ubah
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

- **Ubah Peranan**

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah peran disuatu peran di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik “Ubah” pada peran yang ingin diubah

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
QC - Elektrik	Elektrik	QC	3	0	Ubah
QC - Assembly	Assembly	QC	7	0	Ubah
Coba Peran	Elektrik	Coba Peran	0	4	Ubah Hapus

- Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah peran dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah peran

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Screenshot of the 'Edit Peran' (Edit Role) page in the REKACHAIN system. The page shows a form for editing a role named 'Coba Peran' assigned to the division 'Elektrik'. The left sidebar lists various menu items under 'UMUM', 'MANUFAKTUR', and 'DUKUNGAN'. The main form contains sections for 'Izin' (Permissions) and 'user' (User). Under 'Izin', there are several groups of checkboxes for different roles like 'division-create', 'workshop', 'workstation', 'role', etc. Most checkboxes are empty, except for 'division-read' and 'carriage-preset-read' which are checked. At the bottom right of the permission section is a red-bordered button labeled 'Perbarui Peran' (Update Role).

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah peran dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Peran berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman peran



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4	Ubah	
PPC - Pengendalian	PPC	1	0	Ubah	
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

- Hapus Peranan

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada peran yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman peran

- Pertama klik “Hapus” pada peran yang ingin dihapus

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
QC - Elektrik	Elektrik	QC	3	0	Ubah
QC - Assembly	Assembly	QC	7	0	Ubah
Coba Peran	Elektrik	Coba Peran	0	4	Ubah Hapus

- Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus peran dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”



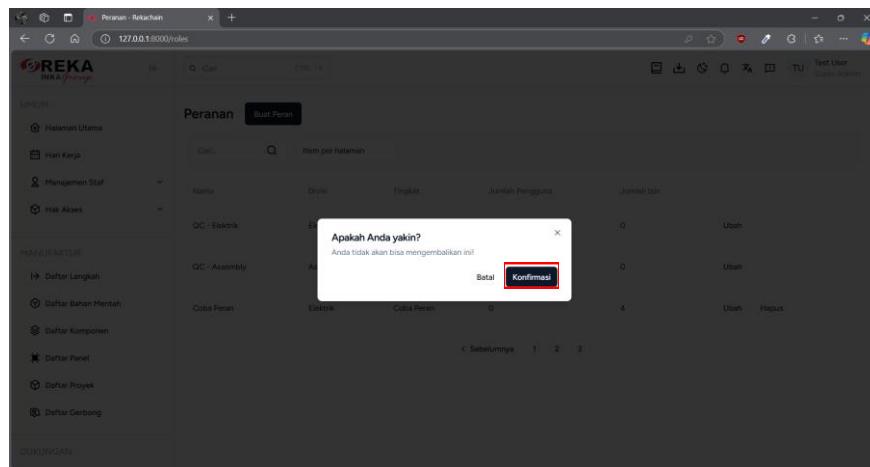
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

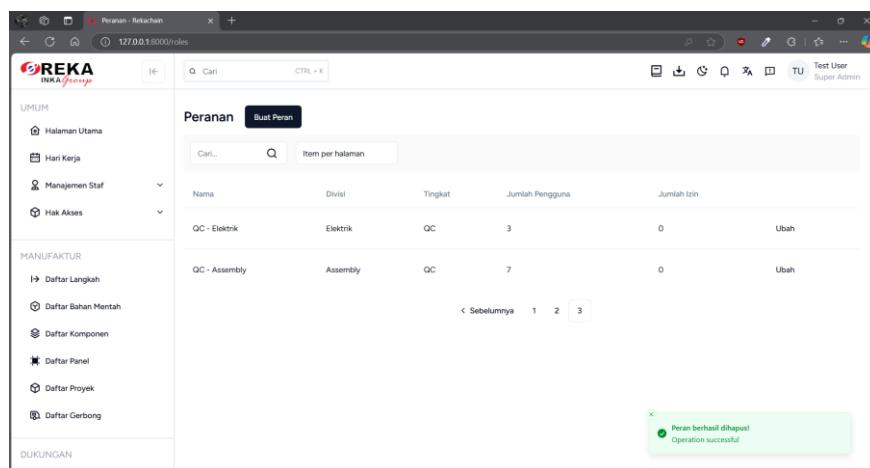
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus peran dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Peran berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman peran



4. Menu Daftar Langkah

Pada halaman daftar langkah. Admin bisa melakukan bisa melihat list langkah, tambah, ubah, dan hapus langkah pada pembuatan panel. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Name	Process	Estimated Production Time (Menit)	Action
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah

- Tambah Langkah

Pada submenu tambah langkah ini digunakan untuk menambahkan Langkah yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan langkah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Daftar Langkah”

Name	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Action
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4	Ubah	
PPC - Pengendalian	PPC	1	0	Ubah	
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

- ii. Kemudian tekan tombol “Buat Langkah”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing production steps. On the left, there's a sidebar with categories: UMUM (Halaman Utama, Hari Kerja), Manajemen Staf (Manajemen Staf, Hak Akses), MANUFAKTUR (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Projek, Daftar Gerbong), and DUKUNGAN. The main area is titled 'Langkah' and contains a table with columns: Nama, Proses, Perkiraaan Waktu Produksi (Menit). The table lists several steps: Transport (Pengiriman Bahan, 1440), Inspection (Pengecekan Pengiriman Bahan, 12), Cutting (Pemotongan Bahan, 14), Bending (Pengaan Bahan, 25), QC Cutting & Bending (Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Pengaan Barang, 24), and Welding (Pengelasan Barang, 5). There are 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) buttons for each row.

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat langkah dan inputkan isian yang tertera pada halaman. Bila ingin menyimpan data tekan tombol **“Buat Langkah”**

The screenshot shows a 'Buat Langkah' (Create Step) form. It has fields for 'Nama' (Name), 'Proses' (Process), and 'Perkiraaan Waktu Produksi (Menit)' (Estimated Production Time (Minutes)). The estimated time is currently set to '0'. The 'Buat Langkah' (Create Step) button is highlighted with a red box.

- iv. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah **“Langkah berhasil dibuat!”** yang secara otomatis akan menuju halaman Daftar Langkah dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

● Ubah Langkah

Action “**Ubah**” ini digunakan untuk mengubah langkah disuatu proses pengerjaan di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah langkah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “**Ubah**” pada Langkah yang ingin diubah

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- ii. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman ubah langkah dan inputkan isian yang ingin diganti. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Langkah**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing steps in a manufacturing process. The left sidebar has a navigation menu with sections like UMUM, MANUFAKTUR (with 'Daftar Langkah' highlighted), and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Edit Langkah: Transport' and shows details for the step 'Transport': Name (Transport), Process (Pengiriman Bahan), and Estimated Production Time (Perkiraan Waktu Produksi (Menit)) of 1440. A red box highlights the 'Perbarui Langkah' (Update Step) button.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah Langkah dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Langkah berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman langkah

The screenshot shows a list of steps in the system. The left sidebar has a navigation menu with sections like UMUM, MANUFAKTUR (with 'Daftar Langkah' highlighted), and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Langkah' and shows a table of steps:

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penggunaan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5		

A green notification box at the bottom right of the table area says 'Langkah berhasil diperbarui! Operation successful'.

- Hapus Langkah

- i. Pertama klik “Hapus” pada langkah yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Name	Process	Estimated Production Time (Minutes)	Edit	Delete
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penggunaan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- ii. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus langkah dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!

Batal Konfirmasi

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus langkah dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Langkah berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman langkah

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12		
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Pengaruan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Pengaruan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	
QC Welding	Pengecekan Kualitas Pengelasan Barang	28		

5. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. Admin bisa melihat list bahan baku, tambah bahan baku, import bahan baku, dan ubah bahan baku. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Ubah
22B5BOH00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22B5BOH00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BWS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schnelder ZB5SZ3 O22 Black	PCS	Ubah

- Tambah Bahan Baku

Pada submenu tambah bahan baku ini digunakan untuk menambahkan bahan baku yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di perusahaan ke dalam sistem baik dari satuan maupun dari spesifikasi. Untuk cara menambahkan bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Daftar Bahan Mentah”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Kategori	Kegiatan	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12			
Cutting	Pemotongan Bahan	14			
Bending	Penggunaan Bahan	25			
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24			
Welding	Pengelasan Barang	5			
QC Welding	Pengecekan Kualitas Pengelasan Barang	28			

- ii. Kemudian tekan tombol “**Buat Bahan Baku**”

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Ubah
22858OH000000XKG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22858OH000000XW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22858OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22858OH00000AAAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22858OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22858W500220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5S23 O22 Black	PCS	Ubah

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat bahan baku dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Bahan Baku**”

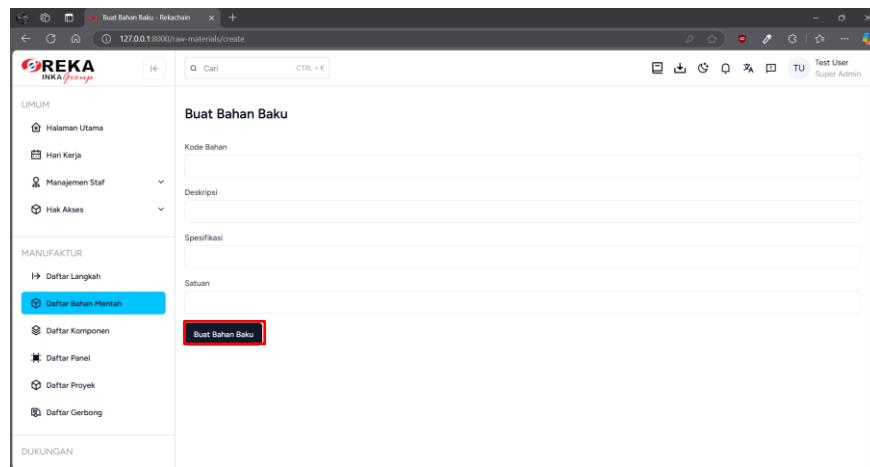
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

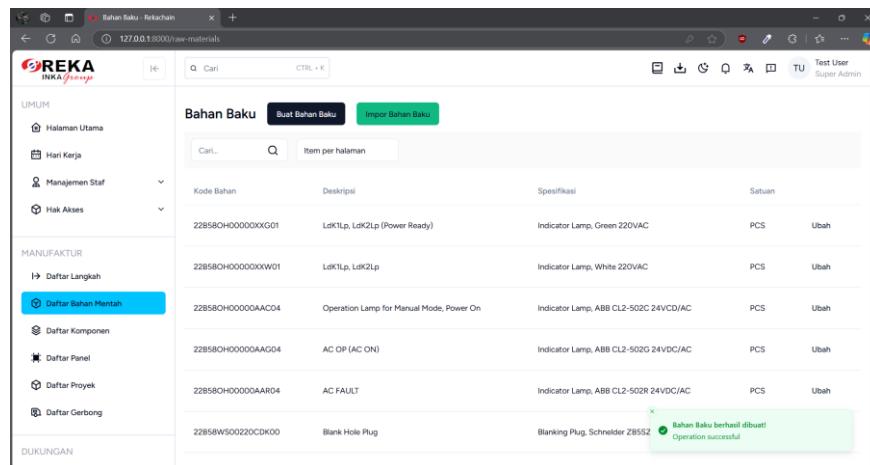
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iv. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman Daftar Bahan Baku dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Bahan Baku

Pada halaman ini tampil import bahan baku digunakan apabila user sudah ada list bahan yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada.

- Pertama klik tombol “**Impor Bahan Baku**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing raw materials. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah' (which is currently selected), 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area has tabs for 'Bahan Baku' (selected), 'Buat Bahan Baku', and 'Import Bahan Baku'. Below these tabs is a search bar and a table with columns for 'Kode Bahan', 'Deskripsi', 'Spesifikasi', and 'Satuan'. The table contains several rows of material data.

- ii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template bahan baku yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Import Bahan Baku'. It contains a sub-section for 'Import Bahan Baku dari file Excel' with a 'Unduh Template' button. Below this, there's a 'File' input field with the placeholder 'Choose File No file chosen' and an 'Import Bahan Baku' button at the bottom. The background of the main application window shows the raw materials list.

Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

This screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'rawMaterials.xlsx'. The first sheet contains three rows of data: Row 1 has headers 'material_code', 'descriptor', 'unit', and 'specs'; Row 2 is an example row with values 'Example material_C', 'Example D', 'Example U', and 'Example Specs'; Row 3 is a blank row. The spreadsheet is in 'Protected View' mode, as indicated by the status bar message.

- iii. User menginput bahan yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka *upload* excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list bahan



USER MANUAL

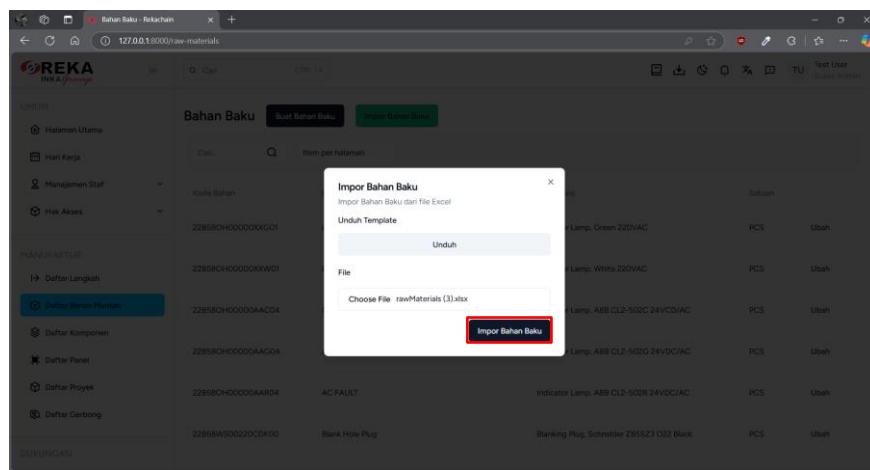
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

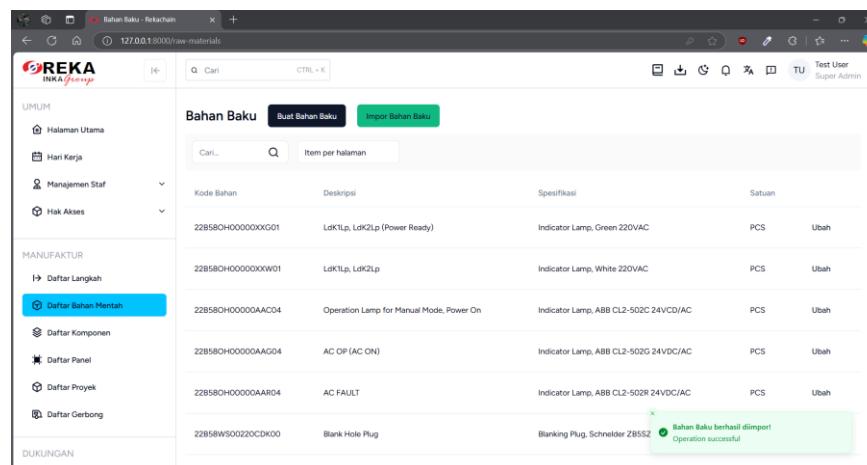
Tgl. Terbit :

Status :

baku. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Bahan Baku**”.



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil diimpork!**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar bahan baku dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



• Ubah Bahan Baku

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah bahan baku yang akan digunakan dalam proses penggerjaan panel di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “**Ubah**” pada peran yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing materials. On the left is a sidebar with navigation links: Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses, Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah (which is highlighted in blue), Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Projek, and Daftar Gerbong. Below these are sections for Dukungan and Log Out. The main content area is titled "Bahan Baku" and contains buttons for "Buat Bahan Baku" and "Import Bahan Baku". It includes search fields for "Cari" and "Item per halaman". A table lists various materials with columns for Kode Bahan, Deskripsi, Spesifikasi, Satuan, and actions (Ubah, Hapus). One row is highlighted with a red border around the "Hapus" button.

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS	Ubah Hapus
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
212321CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	Ubah Hapus

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah bahan baku dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol **“Perbarui Bahan Baku”**

The screenshot shows the "Edit Bahan Baku" page for the material with code 212321CobaBahanBaku. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has fields for Kode Bahan (212321CobaBahanBaku), Deskripsi (CobaBahanBaku), Spesifikasi (CobaBahanBaku), and Satuan (CobaBahanBaku). At the bottom is a large black button labeled "Perbarui Bahan Baku".

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah **“Bahan Baku berhasil diperbarui!”** dan menampilkan halaman peran



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS
22B58OH00000AG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schneider ZB55Z	

- Hapus Bahan Baku

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada bahan baku yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar bahan baku

- Pertama klik “**Hapus**” pada bahan baku yang ingin dihapus

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS
212321CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	Ubah Hapus

- Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus bahan baku dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”



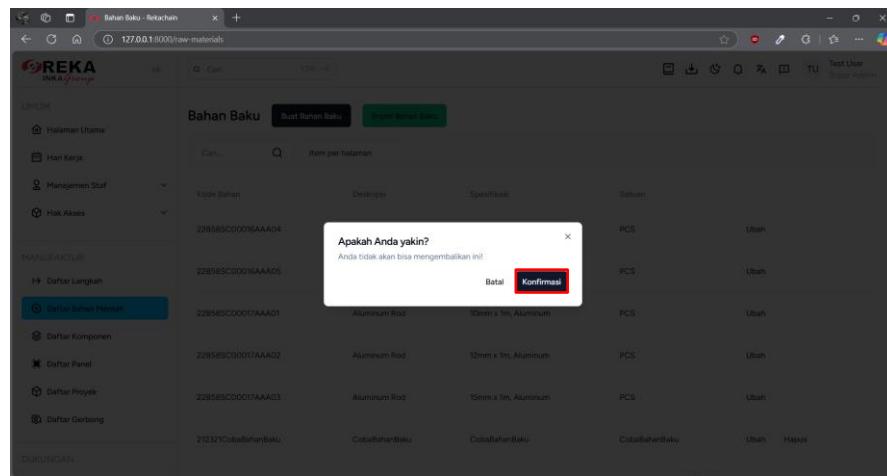
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

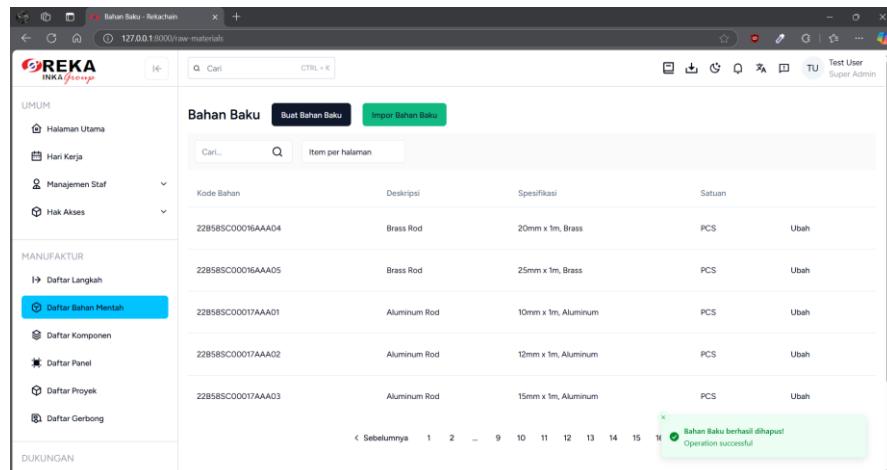
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah "**Bahan Baku berhasil dihapus!**" dan menampilkan halaman daftar bahan baku



6. Menu Daftar Komponen

Pada halaman komponen ini user bisa melihat daftar komponen, mencari komponen, bisa *mengcustom* melihat daftar ingin berapa list dalam satu halaman, buat komponen, dan ubah komponen.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Deskripsi	Progres	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi		Ubah

- Tambah Komponen

Pada submenu tambah komponen ini digunakan untuk menambahkan komponen yang diperlukan untuk suatu progress di perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan komponen dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik submenu “Daftar Komponen”

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
2285BOH00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
2285BOH00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BW500220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schneider ZBSSZ3 O02 Black	PCS	Ubah

- ii. Kemudian tekan tombol “Buat Komponen”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing components. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Daftar Panel', 'Daftar Projek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area is titled 'Komponen' and contains a sub-section 'Buat Komponen'. It has a search bar and a table with columns 'Nama', 'Deskripsi', and 'Progres'. The table lists several items, such as 'Baseplate Panel AC' with description 'Baseplate Panel AC M - Fabrikasi' and progress 'Ubah'. Other items include 'Baseplate Panel Distribusi', 'Baseplate Panel Distribusi & AC', 'Baseplate Panel PIDS A', 'Baseplate Panel PIDS B', and 'Baseplate Panel Toilet'. At the bottom of the table, there's a link '[Download video from this page] 2:4'.

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat komponen dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat komponen. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Komponen**”

This screenshot shows the 'Buat Komponen' (Create Component) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'Progres' (with 'Baseplate Main Panel - Fabrikasi') and 'Deskripsi' (with 'Coba Komponen'). Below these, there's a 'Nama' field containing 'Coba Komponen' and a 'Buat Komponen' button at the bottom, which is also highlighted with a red box.

- iv. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Komponen berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar komponen dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Name	Description	Progress
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi	Ubah

Komponen berhasil diubah!
Operation successful.

- Ubah Komponen

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah komponen disuatu progress di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Ubah” pada komponen yang ingin diubah

Name	Description	Progress
Apron	Kabel Main Panel - Cutting Harness	Ubah
Exhaust Fan Panel	Kabel Main Panel - Cutting Harness	Ubah
Panel H-Line	Kabel Main Panel - Cutting Harness	Ubah
Panic Button	Kabel Main Panel - Cutting Harness	Ubah
Coba Komponen	Coba Komponen	Ubah Ubah Hapus

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah komponen dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah komponen. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Komponen**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing components. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Komponen' is selected. The main area is titled 'Edit Komponen: Coba Komponen'. It displays a component entry with fields for Progres (Baseplate Main Panel - Fabrikasi), Deskripsi (Coba Komponen), and a Name field containing 'Coba Komponen'. A red box highlights the 'Perbarui Komponen' button at the bottom right of the form.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah komponen dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman daftar komponen

The screenshot shows the 'Komponen' page after updating. The sidebar shows 'Daftar Komponen' is selected. The main area lists components with columns for Name, Description, Progress, and Action (Ubah). At the bottom right, a green notification box displays the message 'Komponen berhasil diperbarui! Operation successful'.

- Hapus Komponen
 - i. Pertama klik “Hapus” pada komponen yang ingin dihapus
 - ii. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus komponen dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak, dapat menekan tombol “Batal”

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus komponen dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman peran

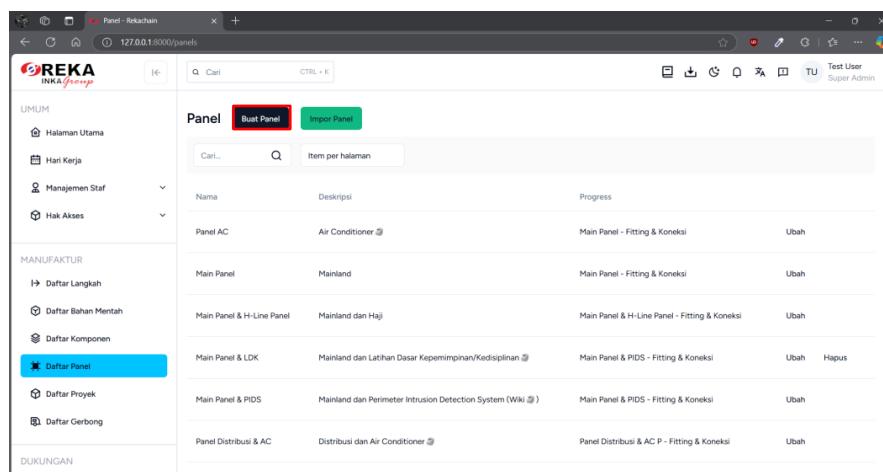
7. Menu Daftar Panel

Pada Menu Daftar Panel admin bisa mengedit daftar panel, membuat daftar panel, menghapus daftar panel. Untuk mengakses Menu Daftar Panel dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Panel

Pada submenu tambah Panel ini digunakan untuk menambahkan Panel yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Klik tombol “**Buat Panel**”



Nama	Deskripsi	Progress	
Panel AC	Air Conditioner	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haji	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & LDK	Mainland dan Latihan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wali)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC P - Fitting & Koneksi	Ubah

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat Panel dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat panel. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Panel**”

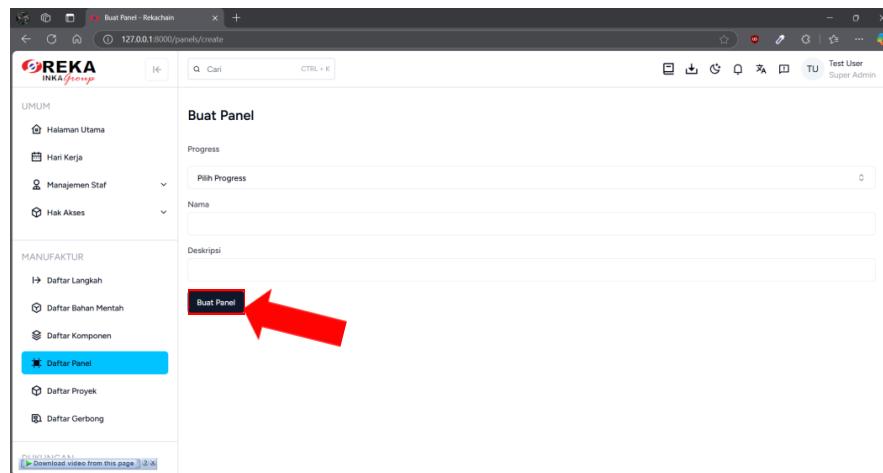
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

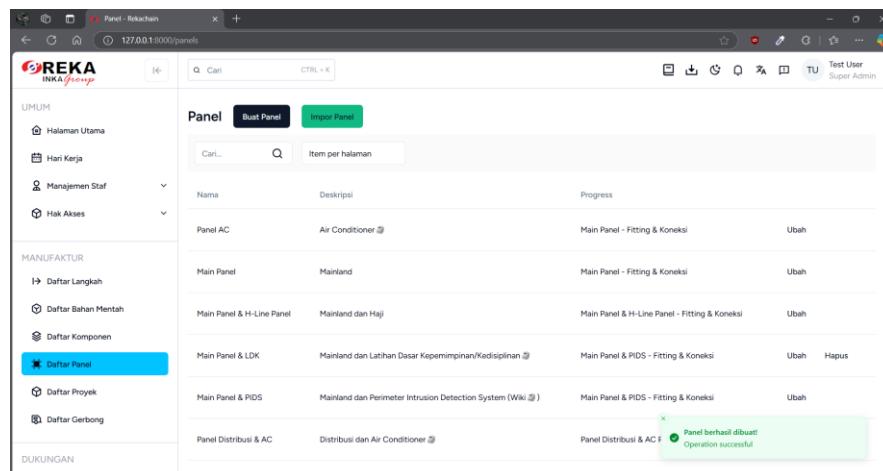
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Panel berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar panel dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Panel

Pada halaman ini tampil impor panel digunakan apabila user sudah ada list panel yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik tombol “**Impor Panel**”

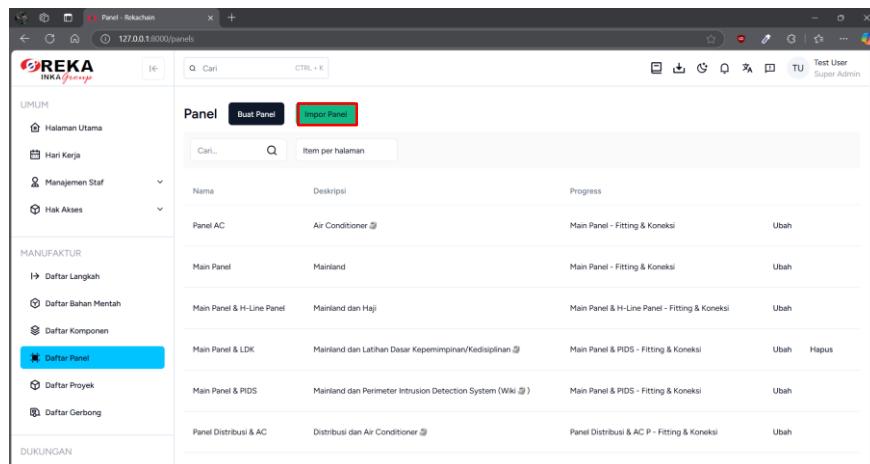
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

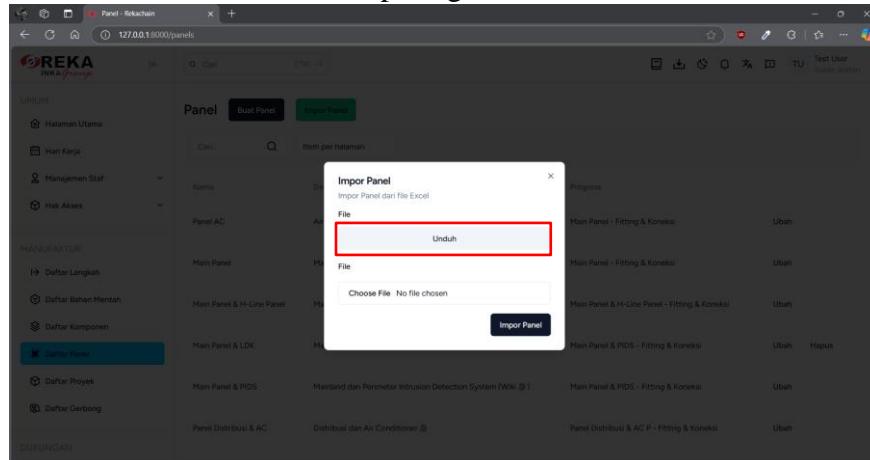
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- ii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template panel yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “panels.xlsx”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini



Setelah terunduh, file excel akan bernama “rawMaterials.xlsx”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	name	description												
2	Example P	Example Description												
3														
4														

- iii. User menginput komponen yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list komponen. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor panel**”.



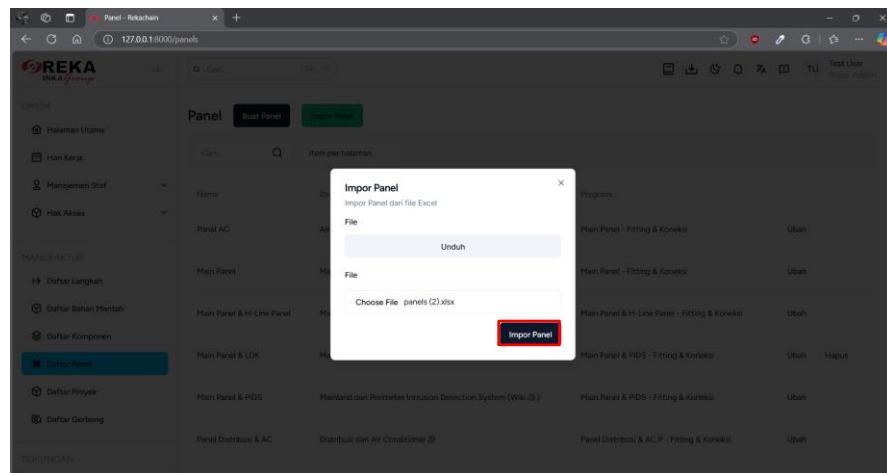
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

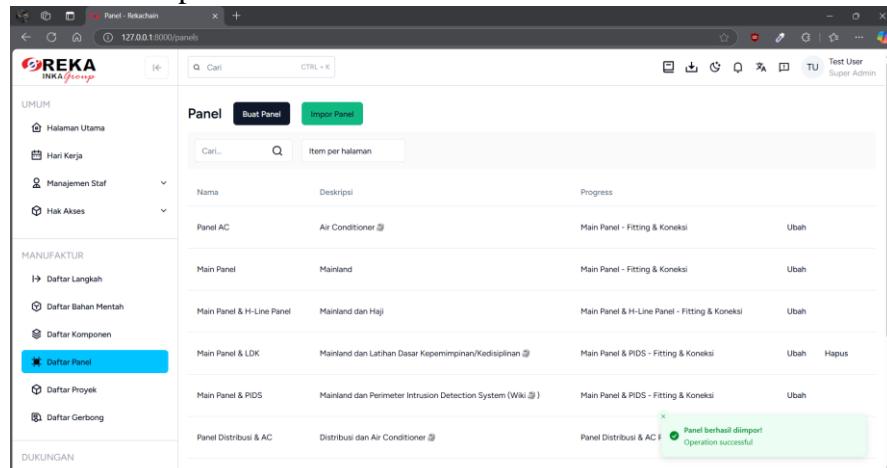
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil diimpor!” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar panel dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- Edit Panel

Pada submenu edit Panel ini digunakan untuk mengubah panel baik nama, progress, serta deskripsi panel yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Ubah” pada panel yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing panels. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and Daftar Panel (which is currently selected and highlighted in blue). The main area displays a table of panels with columns for Name, Description, and Progress. One row for 'Panel AC' is selected, and its details are shown in a modal dialog. The 'Ubah' (Edit) button in this dialog is highlighted with a red box.

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah panel dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit panel. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Panel”

This screenshot shows the 'Edit Panel: Panel AC' dialog box. It contains fields for 'Nama' (Name) and 'Deskripsi' (Description), both of which have been modified from their original values. The 'Perbarui Panel' (Update Panel) button at the bottom of the form is highlighted with a red box.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman panel

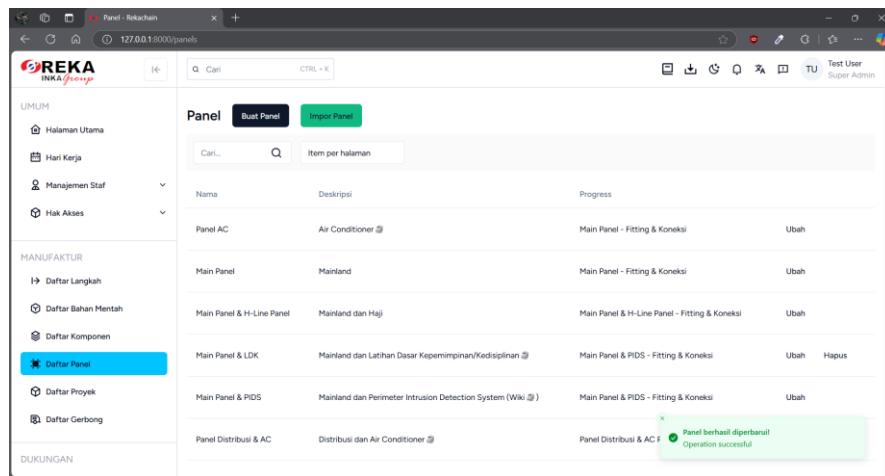
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

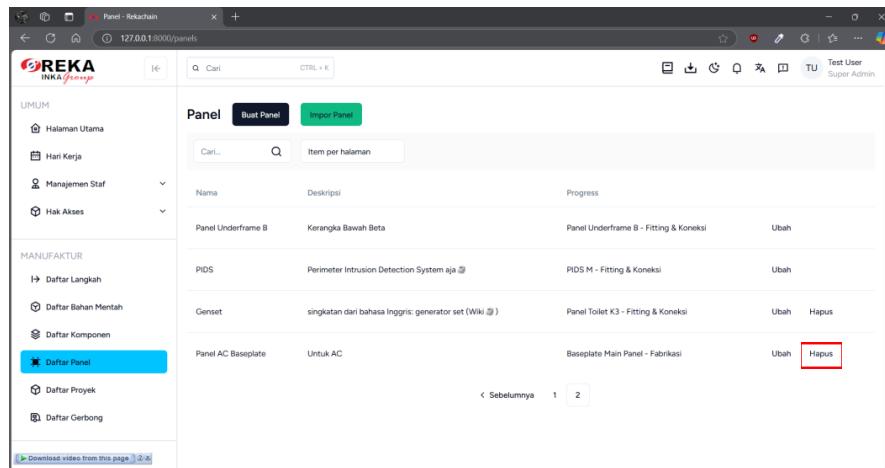


Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Panel AC	Air Conditioner	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haji	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & LDK	Mainland dan Latihan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wiki)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC	Panel berhasil diperbarui Operation successful

- Hapus Panel

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada panel yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Panel

- i. Pertama klik “Hapus” pada panel yang ingin dihapus



Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Panel Underframe B	Kerangka Bawah Beta	Panel Underframe B - Fitting & Koneksi	Ubah
PIDS	Perimeter Intrusion Detection System aja	PIDS M - Fitting & Koneksi	Ubah
Genset	singkatan dari bahasa Inggris: generator set (Wiki)	Panel Toilet K3 - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Panel AC Baseplate	Untuk AC	Baseplate Main Panel - Fabrikasi	Ubah Hapus

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”

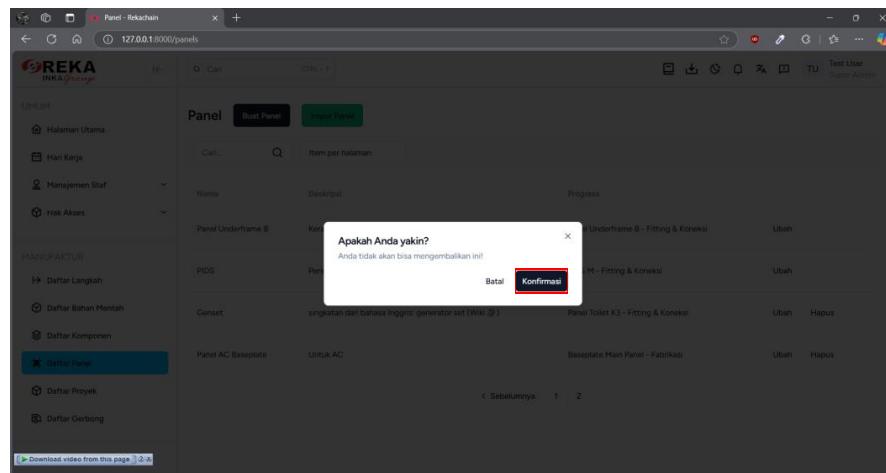
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

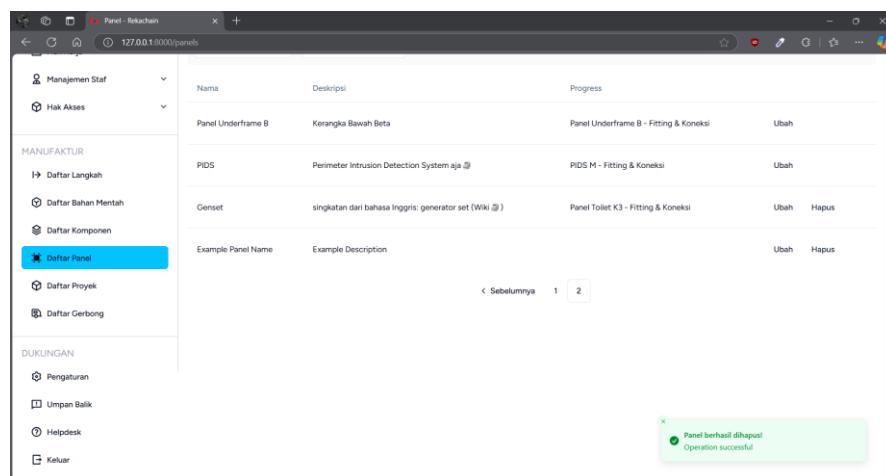
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Panel berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman panel



8. Menu Daftar Proyek

Pada Menu Daftar Proyek admin bisa mengedit daftar proyek, membuat daftar proyek, menghapus daftar proyek. Untuk mengakses Menu Daftar Proyek dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Proyek

Pada submenu tambah proyek ini digunakan untuk menambahkan proyek yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Klik tombol “**Buat Proyek**”

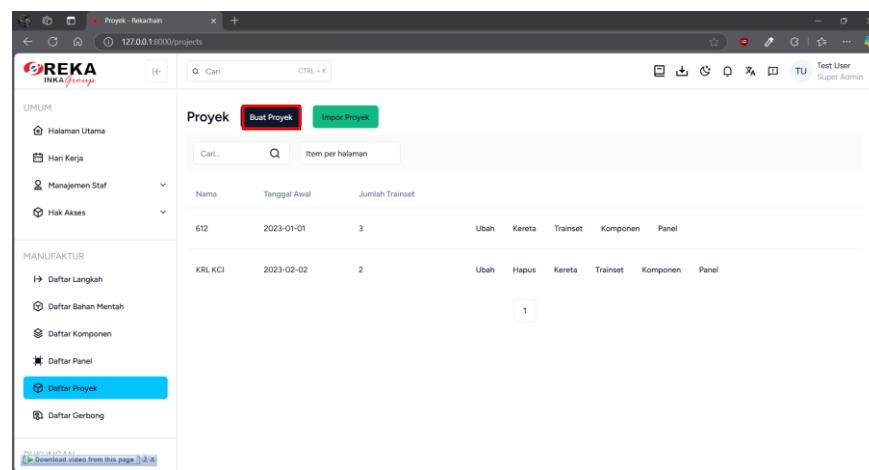
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

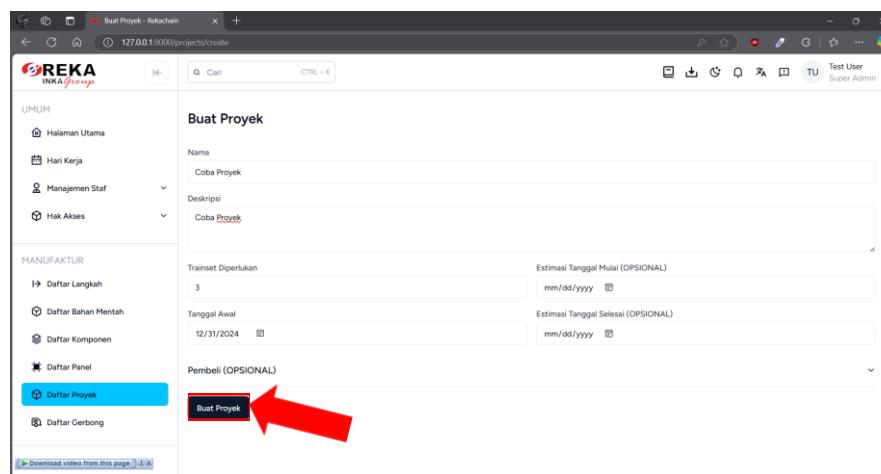
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat proyek dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Proyek”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Trainset' section of the application. On the left sidebar, under 'MANUFAKTUR', 'Daftar Proyek' is selected. In the main area, there's a table for 'Trainset' with three rows: TS 6, TS 7, and TS 8. Each row has columns for 'Nama' (Name), 'Kereta Trainset' (Trainset Car), and buttons for 'Hapus' (Delete), 'Gerbong' (Locomotive), 'Komponen' (Components), and 'Panel' (Panel). A green notification bar at the bottom right indicates a successful project creation.

iii. Klik “Gerbong” untuk menambahkan gerbong pada trainset

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Trainset' management page. The 'Gerbong' button for the first row (TS 6) is highlighted with a red box. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

Akan menuju halaman menambahkan gerbong

This screenshot shows the 'Tambah Kereta' (Add Car) page for 'Trainset TS 6'. At the top, there are buttons for 'Pilih Preset Trainset' (Select Trainset Preset), 'Ubah Preset' (Change Preset), 'Hapus Preset' (Delete Preset), 'Buat KPM' (Create KPM), and 'Ekspor Nomor Seri' (Export Serial Number). Below these buttons, there are sections for 'Type' (Jenis) and 'Jumlah' (Quantity), both currently empty. A large 'Tambah Kereta' (Add Car) button is centered at the bottom of the page.

iv. Klik “Tambah Kereta”



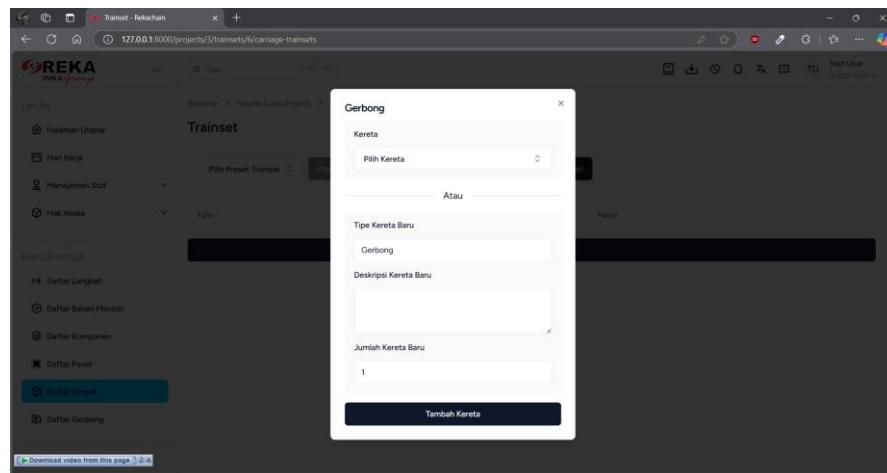
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

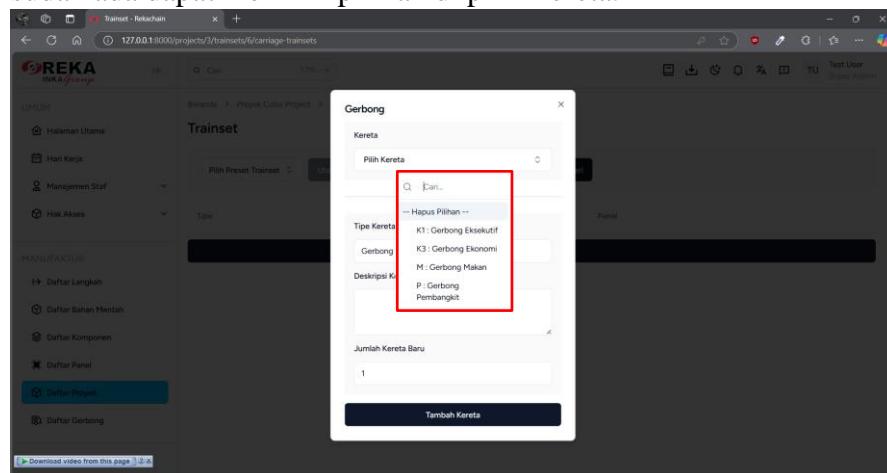
Nomor : ..

Tgl. Terbit : ..

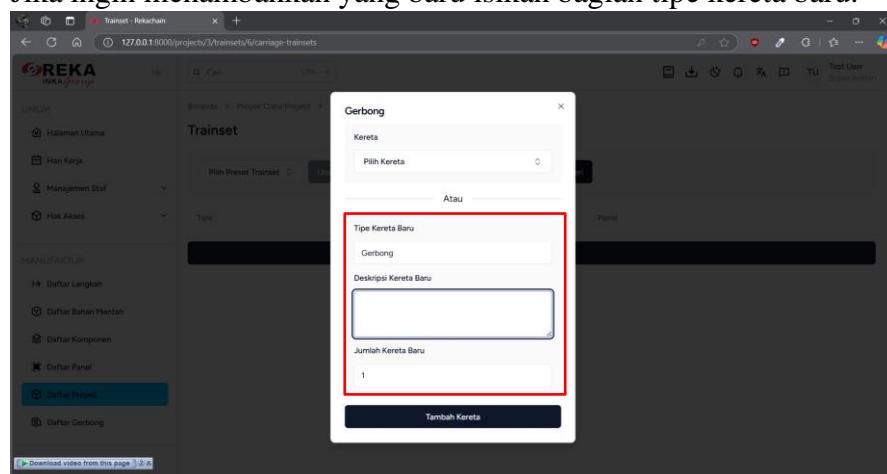
Status : ..



Maka isikan gerbong kereta, apabila ingin diisi dengan kereta yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih kereta.



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian tipe kereta baru.





USER MANUAL

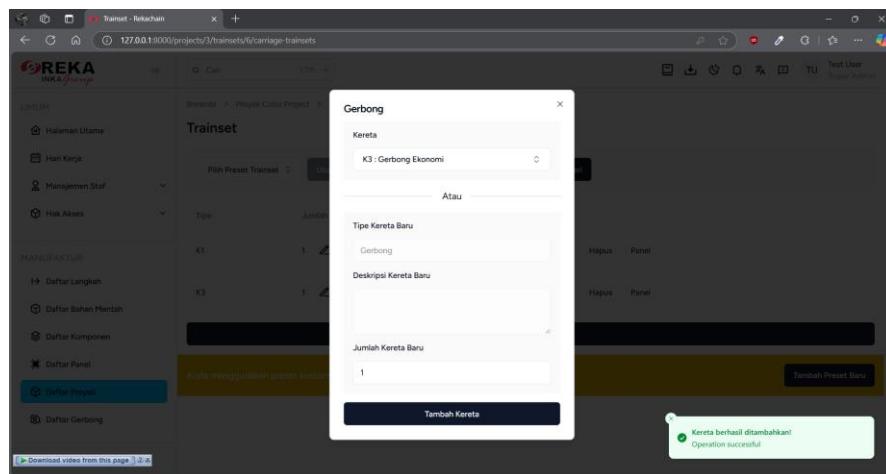
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

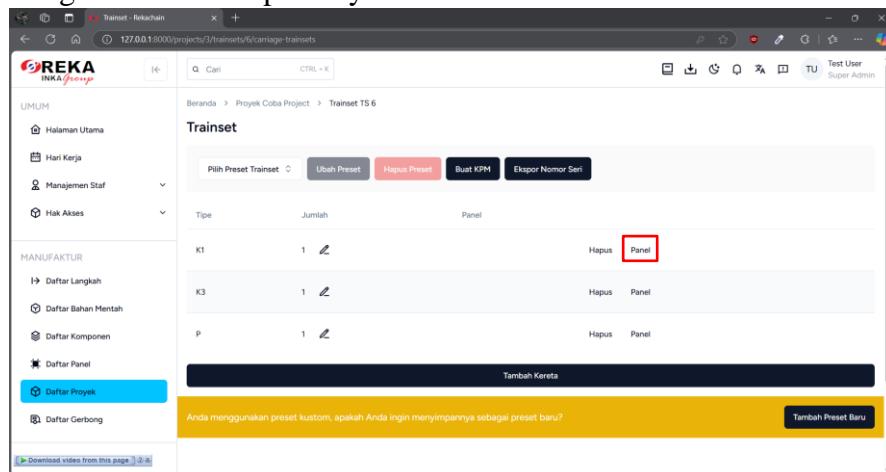
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Kereta berhasil ditambahkan!”



- v. Selanjutnya klik “Panel” untuk mengisikan panel pada gerbang yang diinginkan diisikan panelnya



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan panel, silahkan klik “Tambah Panel Baru” untuk menambahkan panel di dalam gerbang



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Beranda > Projek Coba Project > Trainset TS 6 > Gerbong K1

Gerbong: K1

Panel	Jumlah	Deskripsi	Komponen	Progres
Tambah Panel Baru				

Maka isikan panel dari gerbong kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel

Pilih Progres

Pilih Panel

Nama Panel

Deskripsi

Jumlah Panel Baru

Tambah Panel

Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama panel baru.

Progres

Pilih Progres

Panel

Pilih Panel

Nama Panel Baru

Deskripsi Panel Baru

Jumlah Panel Baru

Tambah Panel



USER MANUAL

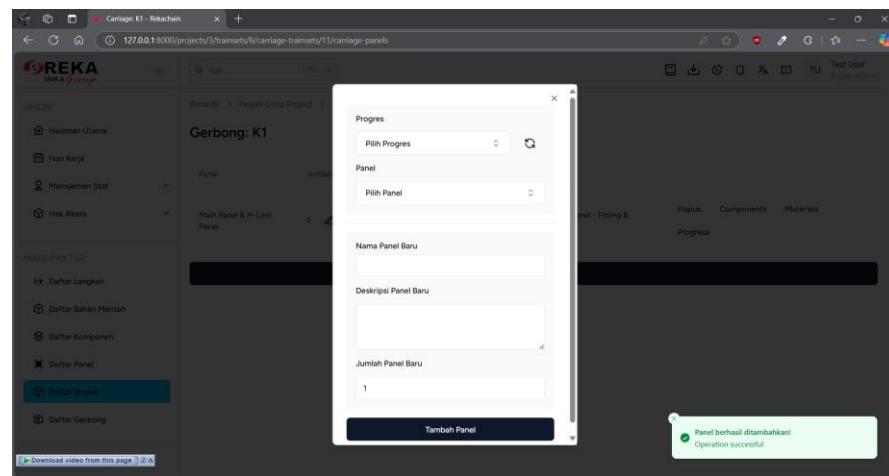
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

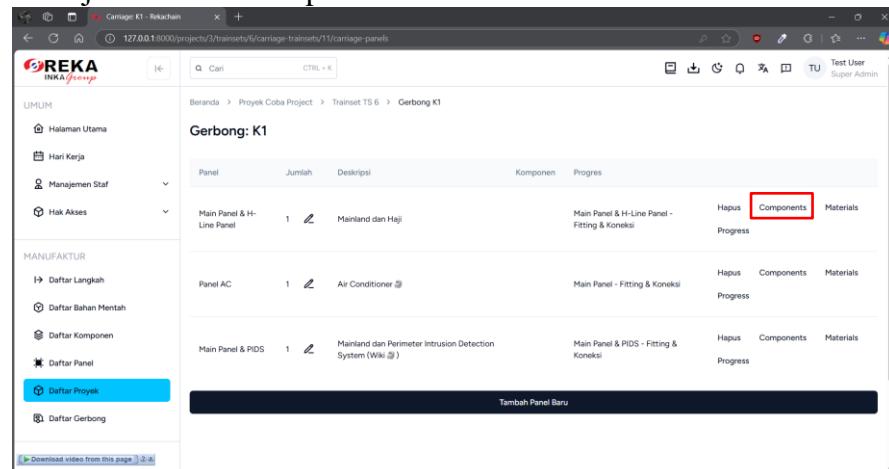
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil ditambahkan!”



vi. Selanjutkan klik “Components”



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan komponen, silahkan klik “Tambah Komponen” untuk menambahkan komponen di dalam panel



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Beranda > Proyek Coba Project > Trainset TS 6 > Gerbong K1 > Panel Main Panel & H-Line Panel

Komponen	Jumlah	Deskripsi	Progres
			Tambah Komponen

Maka isikan komponen dari panel kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel

Pilih Komponen

- Hapus Pilihan --
- Baseplate Panel AC
- Baseplate Panel Distribusi
- Baseplate Panel Distribusi & AC
- Baseplate Panel PIDS A
- Baseplate Panel PIDS B

Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama komponen baru.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a modal window titled 'Komponen' for creating a new component. It includes fields for 'Nama Komponen', 'Deskripsi Komponen', and 'Jumlah Komponen' (with a value of 1). A 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil ditambahkan!”

The screenshot shows the same 'Komponen' creation form, but now with a green success message at the bottom right: 'Komponen berhasil ditambahkan! Operation successful'.

vii. Selanjutkan klik “Material”

The screenshot shows a table of components under the 'Material' section. The columns are 'Komponen', 'Jumlah', 'Deskripsi', and 'Progres'. There are three rows: 'Baseplate Panel Distribusi' (1 unit, description 'Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi'), 'Baseplate Panel Distribusi & AC' (1 unit, description 'Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi'), and 'Baseplate Panel PIDS B' (1 unit, description 'Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi'). Each row has 'Hapus', 'Material', and 'Progres' buttons. A 'Tambah Komponen' button is at the bottom.



USER MANUAL

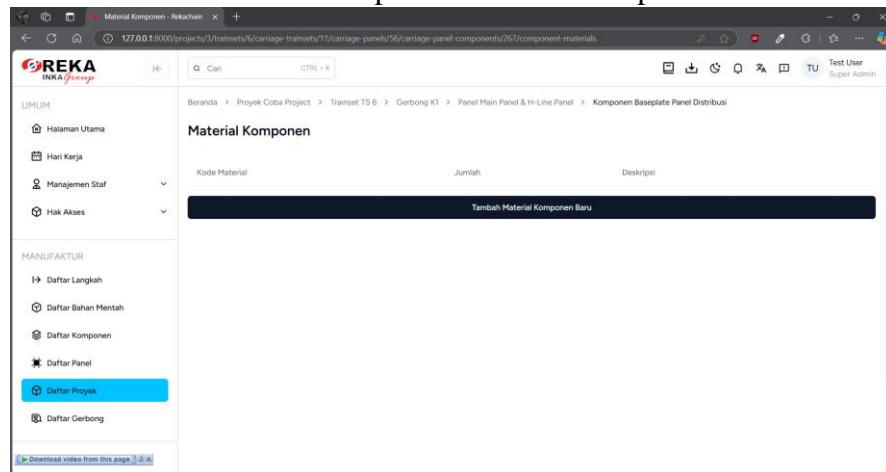
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

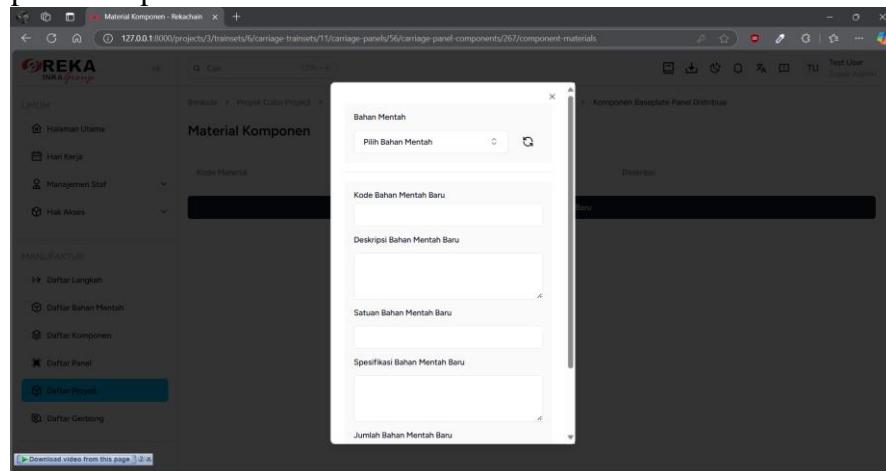
Tgl. Terbit :

Status :

Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan material komponen, silahkan klik “Tambah Material Komponen Baru” untuk menambahkan material komponen di dalam komponen



Maka isikan material komponen dari material komponen, apabila ingin diisi dengan material komponen yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih Bahan mentah





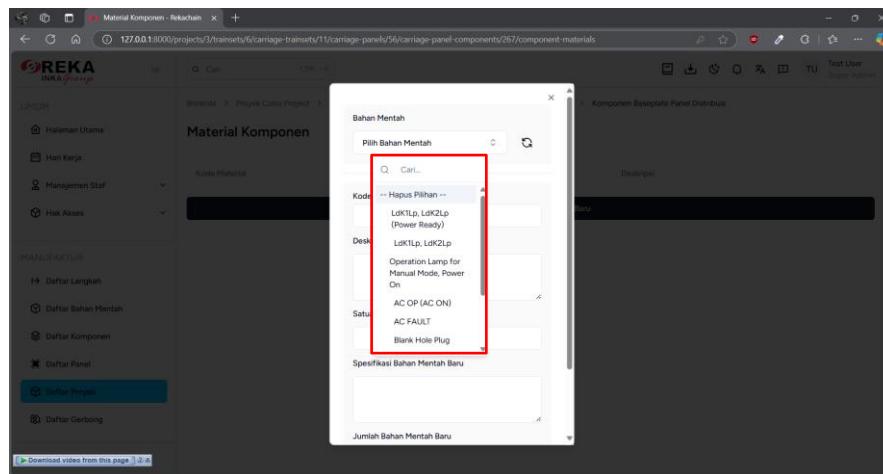
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

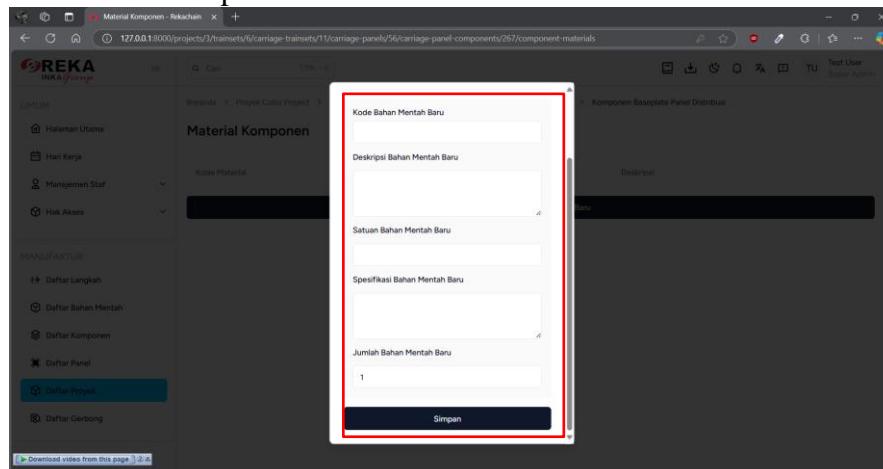
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.



Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Komponen berhasil ditambahkan!”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing material components. On the left, there's a sidebar with various project management and system navigation options. The main area displays a table of existing material components, such as 'Main Panel & H-Line Panel' and 'Panel AC'. A modal window is open in the center, titled 'Kode Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Code). It contains fields for 'Deskripsi Bahan Mentah Baru' (Description of New Raw Material), 'Satuan Bahan Mentah Baru' (Unit of New Raw Material), 'Spesifikasi Bahan Mentah Baru' (Specification of New Raw Material), and 'Jumlah Bahan Mentah Baru' (Quantity of New Raw Material). At the bottom of the modal is a 'Simpan' (Save) button. A success message at the bottom right of the screen states 'Material Komponen berhasil ditambahkan' (Material component added successfully).

viii. Setelah itu isikan materials untuk gerbong. Klik “Materials”

This screenshot shows the 'Gerbong: K1' (Carriage: K1) page. The left sidebar includes a 'Daftar Projek' (Project List) which is currently selected. The main content area displays a table of carriage components, including 'Main Panel & H-Line Panel', 'Panel AC', and 'Main Panel & PIDS'. Each row has columns for 'Panel', 'Jumlah' (Quantity), 'Deskripsi' (Description), 'Komponen' (Component), and 'Progres' (Progress). The 'Materials' column header is highlighted with a red box. A 'Tambah Panel Baru' (Add New Panel) button is located at the bottom of the table.

Akan diarahkan ke tambah material panel baru. Kemudian klik “Tambah Material Panel Baru”

This screenshot shows the 'Material Panel' page. The left sidebar has a 'Daftar Projek' (Project List) option selected. The main area features a table with columns for 'Kode Material' (Material Code), 'Jumlah' (Quantity), and 'Deskripsi' (Description). At the bottom of the table is a large blue button labeled 'Tambah Material Panel Baru' (Add New Material Panel).

Selanjutnya akan muncul pop up untuk menambahkan material

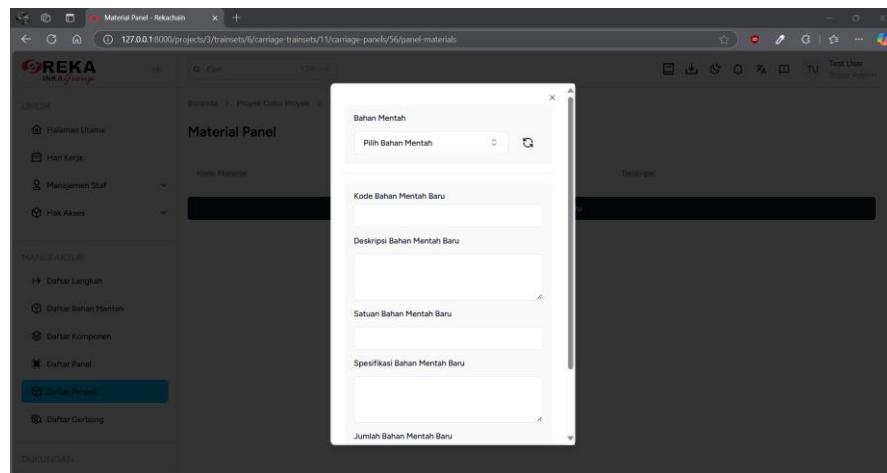
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

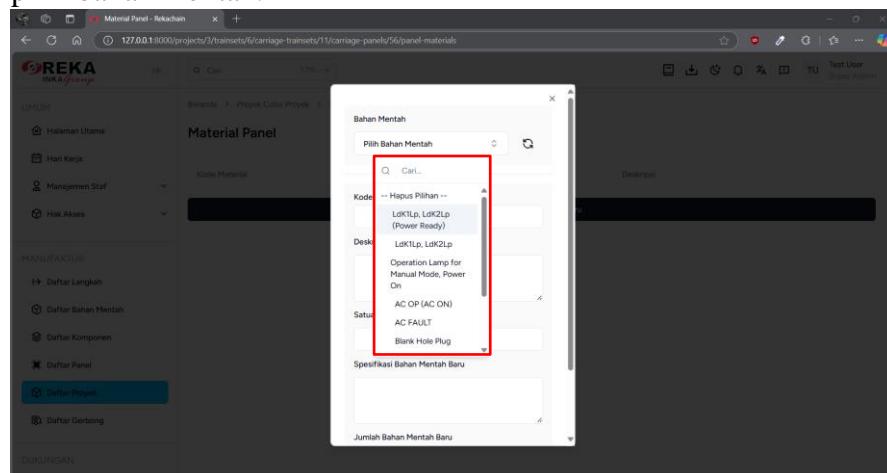
Nomor :

Tgl. Terbit :

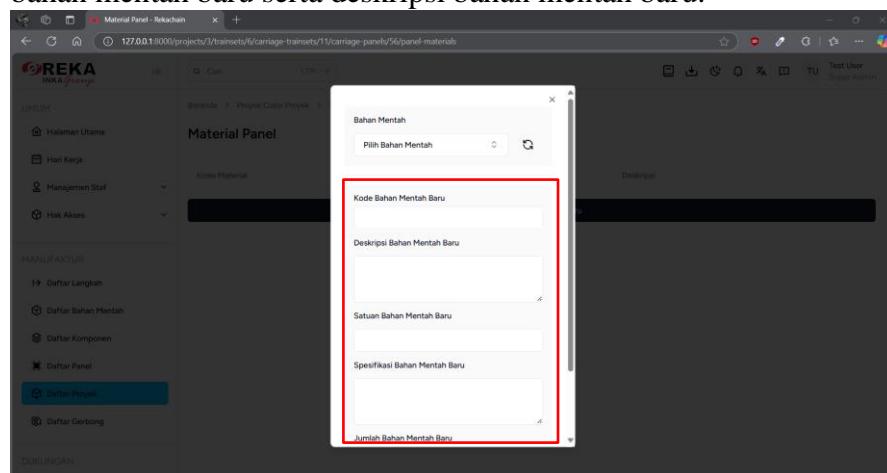
Status :



Apabila ingin diisi dengan material panel yang sudah tersedia silahkan pilih bahan mentah.



Jika ingin menambahkan material panel yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.





USER MANUAL

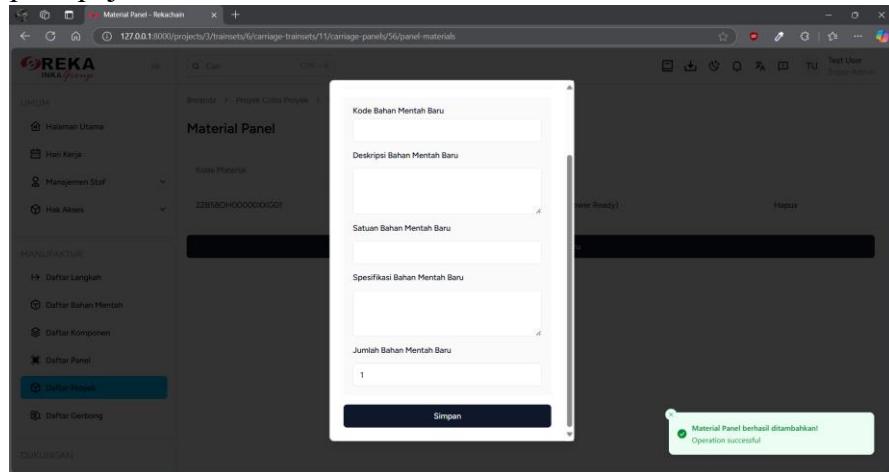
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

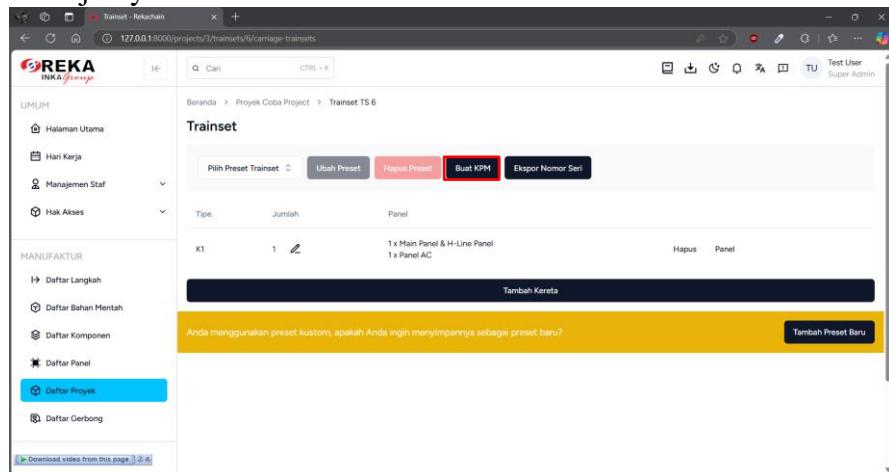
Tgl. Terbit : :

Status : :

Setelah Klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Panel berhasil ditambahkan!”



ix. Selanjutnya klik “Buat KPM”



x. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk membuat KPM. Silahkan pilih tab “Mekanik” untuk membuat KPM Mekanik. Silahkan pilih tab “Elektrik” untuk membuat KPM Elektrik



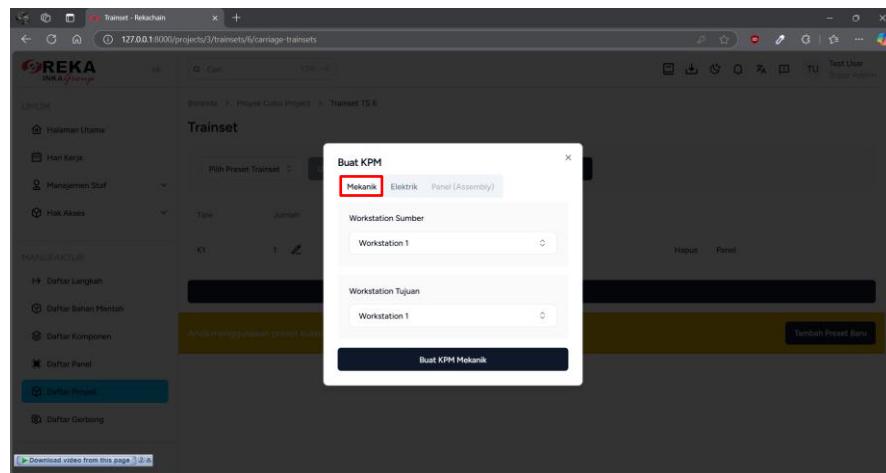
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

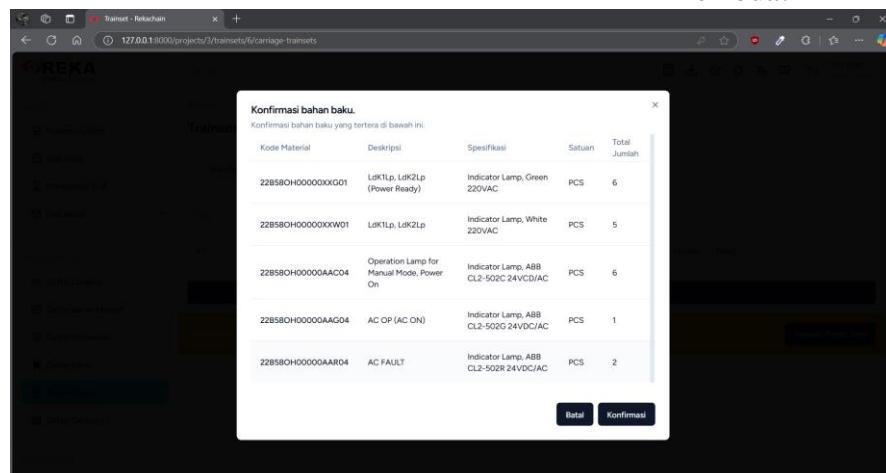
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

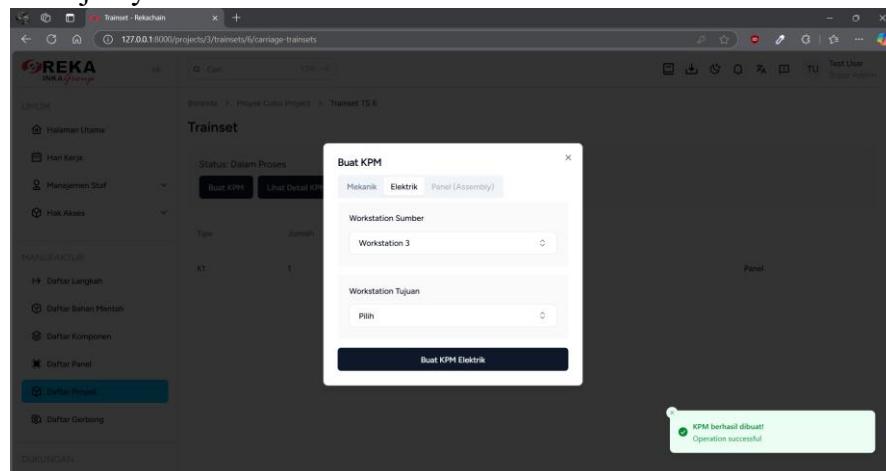
Status : :



Selanjutnya akan muncul semua material yang dibutuhkan dalam membuat kereta tersebut. Klik “Konfirmasi” untuk membuat KPM



Selanjutnya akan muncul notifikasi “KPM berhasil dibuat!”





USER MANUAL

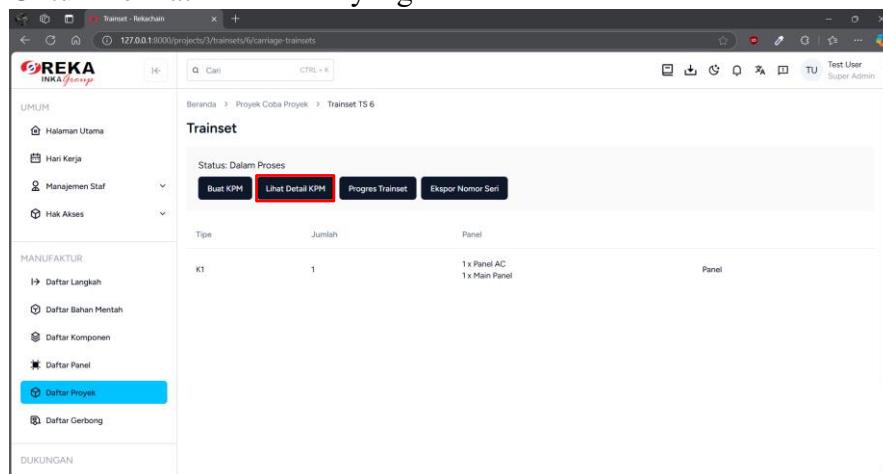
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

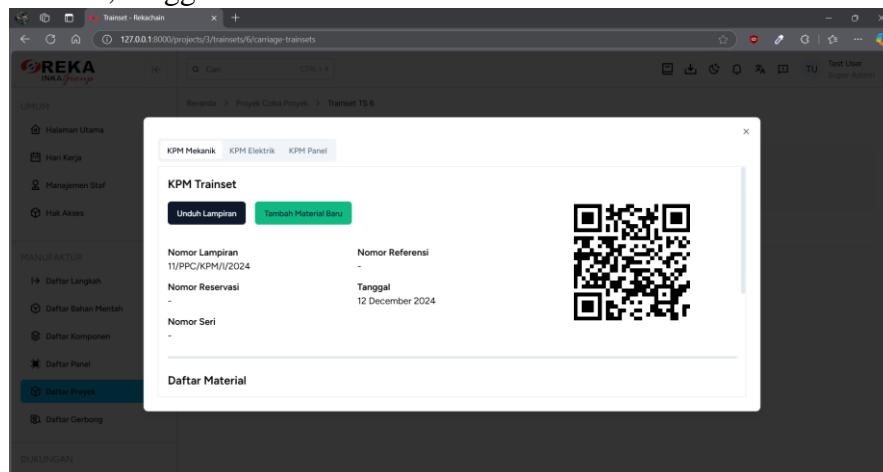
Tgl. Terbit :

Status :

- Selanjutnya akan berlanjut ke tab pembuatan KPM Elektrik hingga Assembly
- xi. Untuk melihat detail KPM yang sudah dibuat klik “Lihat Detail KPM”



- xii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk melihat KPM Mekanik, elektrik, hingga Panel



- xiii. Klik “Cetak QR” untuk mencetak QR



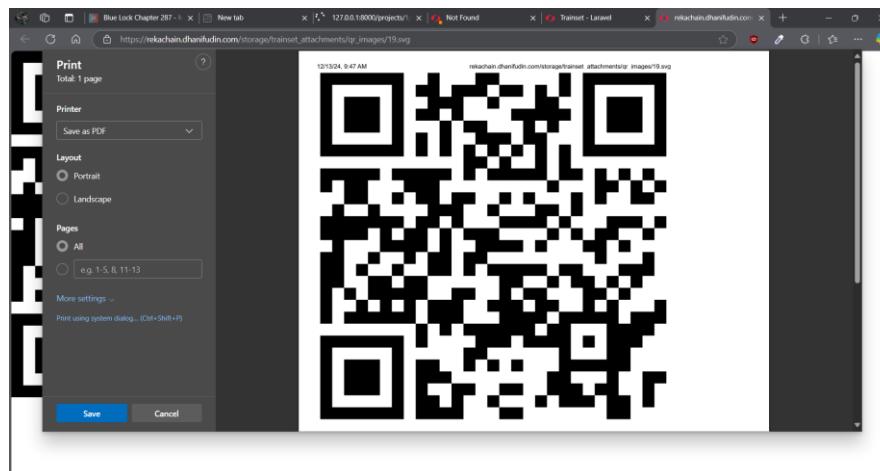
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

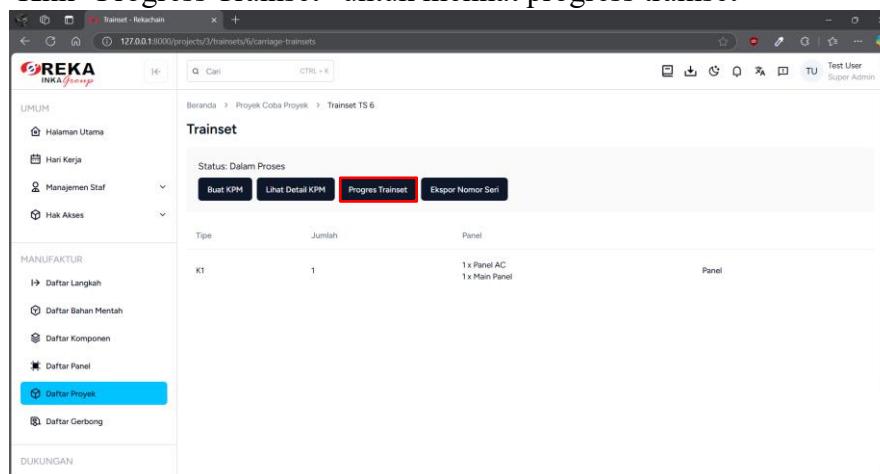
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

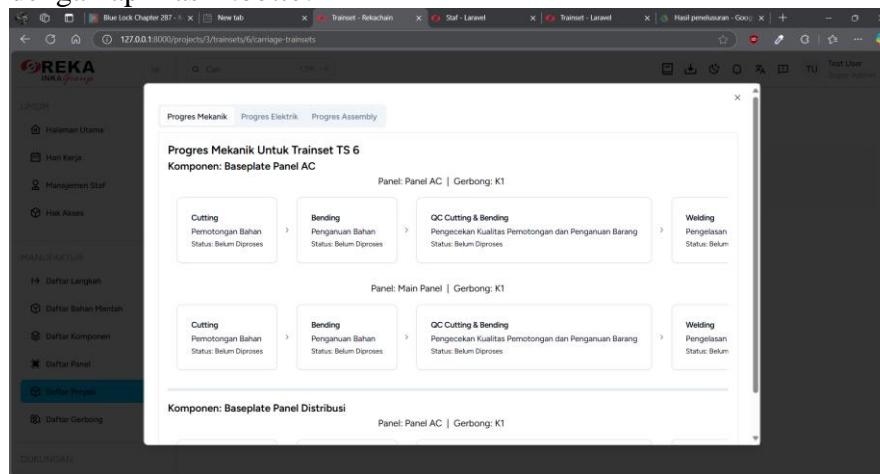
Status : :



xiv. Klik "Progress Trainset" untuk melihat progress trainset



Kemudian akan muncul *pop up* yang akan membuat kita mengetahui sampai mana progress dari tiap komponen yang ada. Hal ini berkaitan dengan aplikasi *mobile*.





USER MANUAL

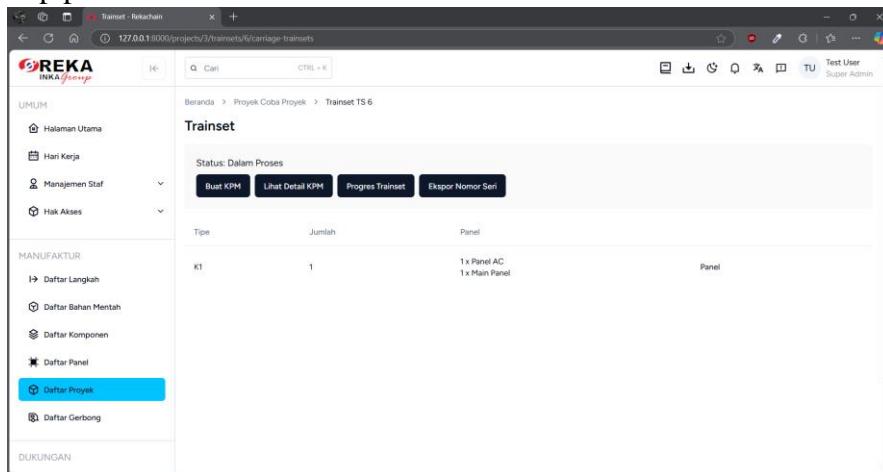
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

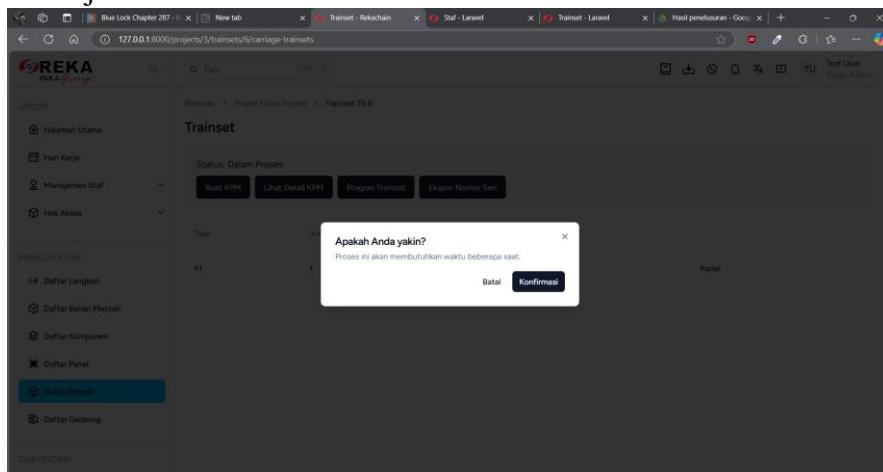
Tgl. Terbit :

Status :

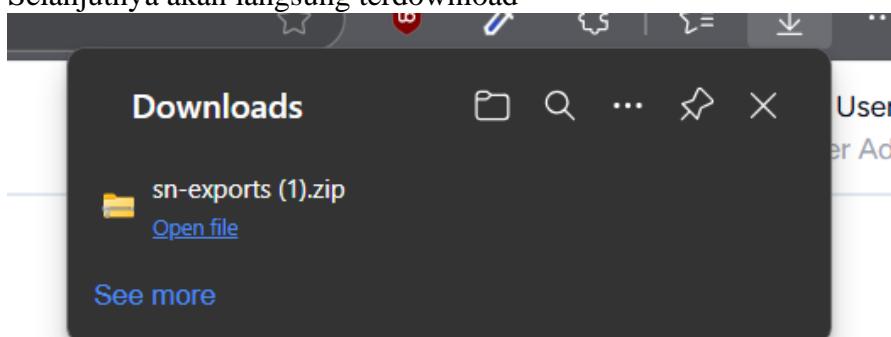
- xv. Klik “Ekspor Nomor Seri” untuk mengekspor semua nomor seri dari tiap panel



- xvi. Selanjutnya akan muncul konfirmasi untuk melanjutkan proses. Klik “Konfirmasi” untuk melanjutkan, klik “Batal” untuk tidak melanjutkan



- xvii. Selanjutnya akan langsung terdownload



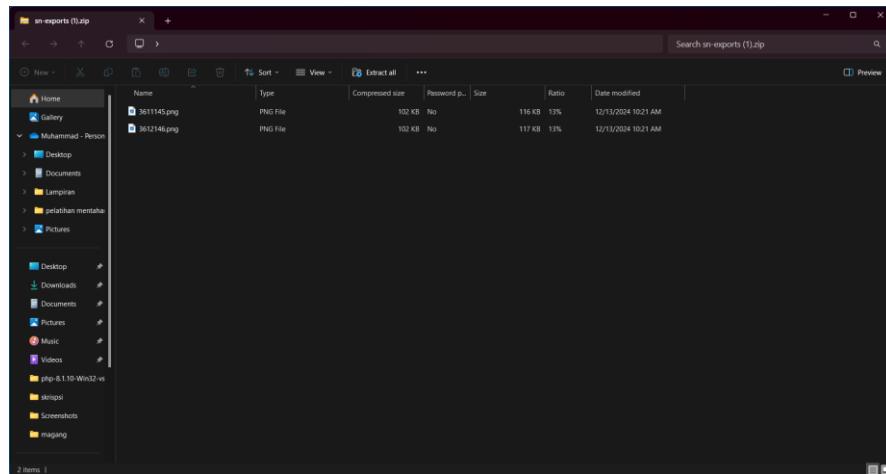
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

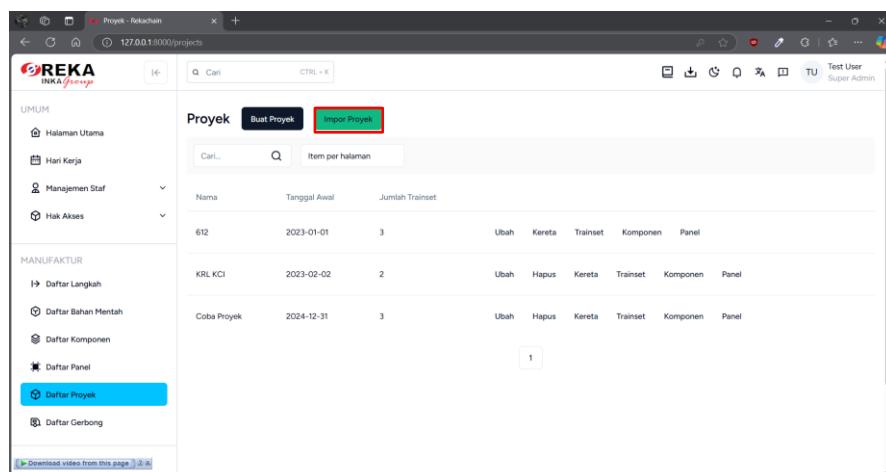
Status : :



- Impor Proyek

Pada halaman ini tampil impor proyek digunakan apabila user sudah ada list proyek yang berisi gerbong, komponen, panel yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik tombol “**Impor Proyek**”



- ii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template proyek yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “**project-import.xlsx**”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini

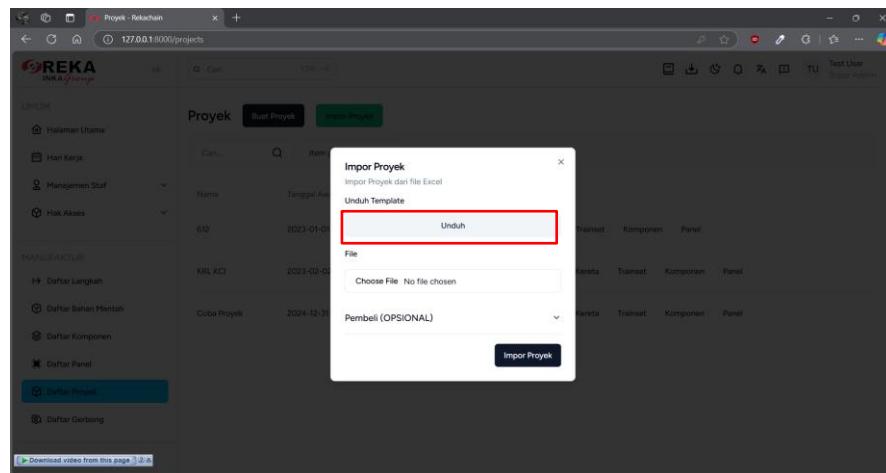
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

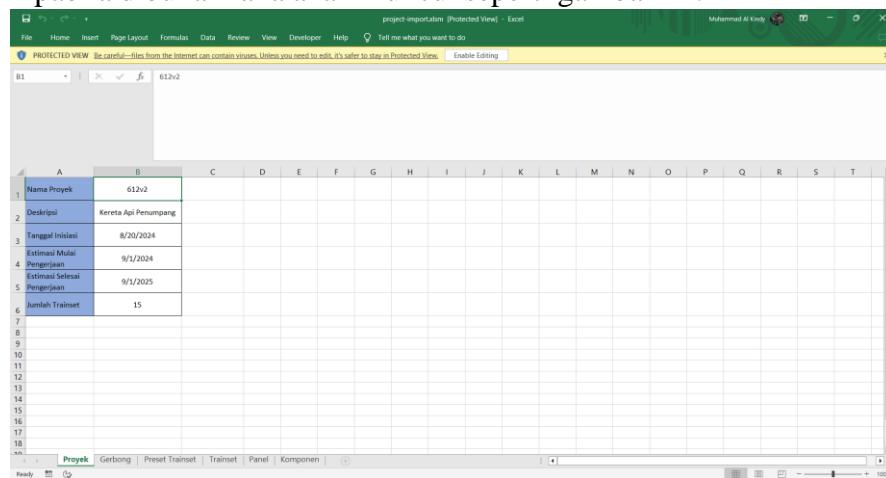
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Setelah terunduh, file excel akan bernama “**project-import.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



1	A	B
2	Nama Proyek	612v2
3	Deskripsi	Kereta Api Penumpang
4	Tanggal Inisiasi	8/20/2024
5	Estimasi Mulai	9/1/2024
6	Pengerjaan	9/1/2025
7	Jumlah Trainset	15
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

- iii. User menginput proyek yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list proyek, gerbong, panel, komponen. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor proyek**”.



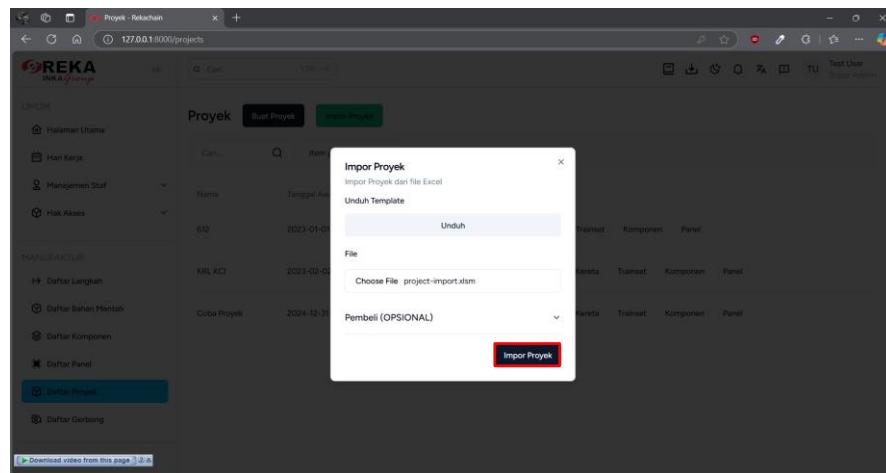
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

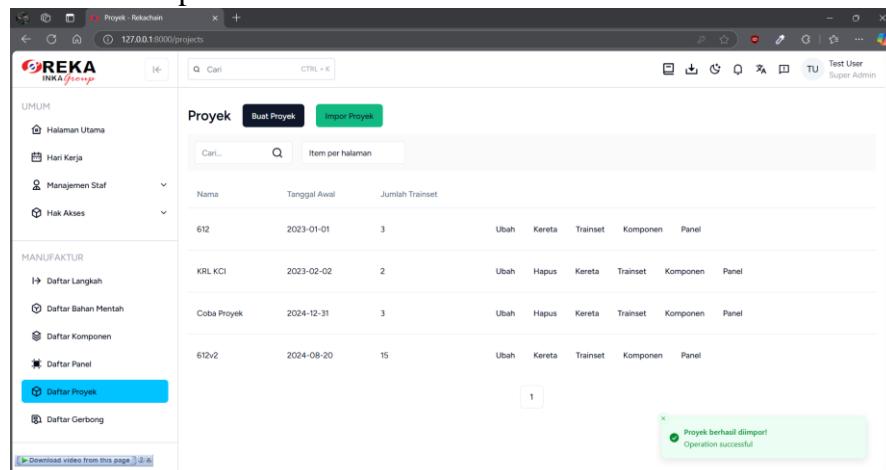
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah **“Proyek berhasil diimpork!”** yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil diimporkan.



- Edit Proyek

Pada submenu edit proyek ini digunakan untuk mengubah proyek baik nama, tanggal awal, jumlah trainset, kereta, trainset, komponen, panel yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik **“Ubah”** pada proyek yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and others. Under MANUFAKTUR, several sub-options are listed: Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek (which is highlighted in blue), and Daftar Gerbong. The main content area is titled 'Proyek' and contains a table with three rows of project data. Each row includes columns for Name, Start Date, Item Count, and various edit/delete buttons. The first row is for '612', the second for 'KRL KCI', and the third for 'Coba Proyek'. A red box highlights the 'Ubah' (Edit) button for the 'Coba Proyek' row.

- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah proyek dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Proyek**”

This screenshot shows the 'Edit Proyek' page for the project 'Coba Proyek'. The sidebar remains the same as the previous screenshot. The main form has fields for 'Nama' (set to 'Coba Proyek') and 'Tanggal Awal' (set to '12/31/2024'). Below the form is a large 'Perbarui Proyek' button. The URL in the browser bar is '127.0.0.1:8000/projects/3/edit'.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Proyek' (Project) management screen. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' (General) and 'MANUFAKTUR' (Manufacturing) sections. Under 'UMUM', there are links for 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. Under 'MANUFAKTUR', there are links for 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek' (which is highlighted in blue), and 'Daftar Gerbong'. The main area is titled 'Proyek' and contains a table with the following data:

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612	2023-01-01	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
Coba Proyek	2024-12-31	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

A green success message at the bottom right says: "Proyek berhasil diperbarui Operation successful".

- Hapus Proyek

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada proyek yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action “Hapus” tidak akan muncul pada tampilan halaman proyek

- i. Pertama klik “Hapus” pada proyek yang ingin dihapus

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Proyek' management screen. The difference is that the 'Delete' button ('Hapus') for the 'Coba Proyek' project has been highlighted with a red box.

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”



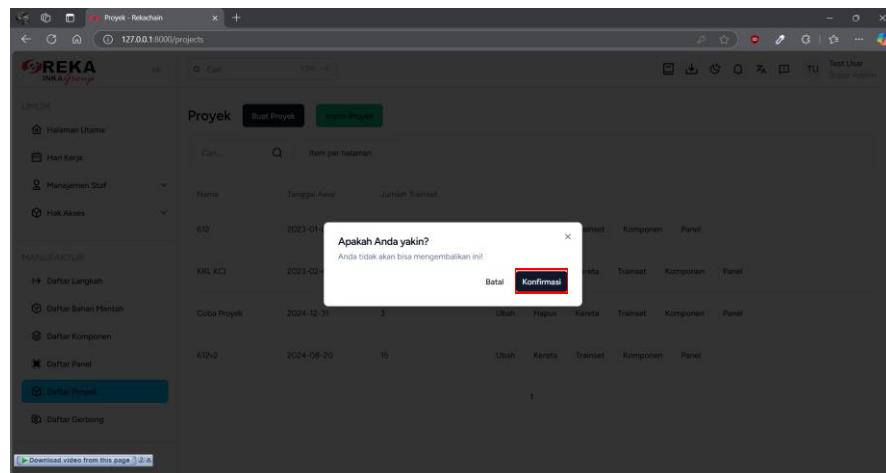
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

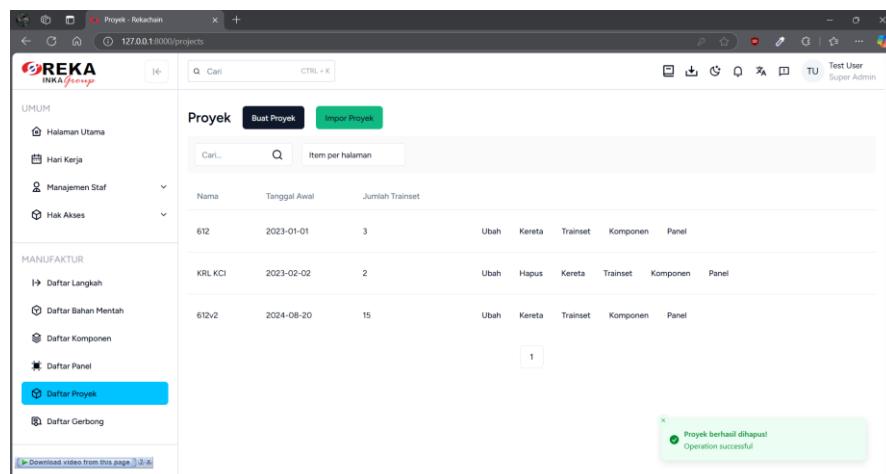
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



- Halaman Kereta

Action “Kereta” ini digunakan untuk mengetahui apa saja gerbong yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat gerbong kereta dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Kereta”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Proyek' (Project) list page. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' (General) and 'MANUFAKTUR' (Manufacture) sections. Under 'UMUM', there are links for 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. Under 'MANUFAKTUR', there are links for 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek' (which is highlighted in blue), and 'Daftar Gerbong'. The main content area has a search bar at the top. Below it, there's a table with columns: 'Nama', 'Tanggal Awal', 'Jumlah Trainset', 'Ubah', 'Kereta' (which is highlighted with a red box), 'Trainset', 'Komponen', and 'Panel'. There are three rows in the table:

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel	
612	2023-01-01	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel	
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel	

- ii. Kemudian akan muncul halaman kereta

The screenshot shows the 'Kereta' (Carriage) list page for 'Proyek 612'. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a table with columns: 'Nama', 'Deskripsi', 'Jumlah Total', 'Komponen', and 'Panel'. There are four rows in the table:

Nama	Deskripsi	Jumlah Total	Komponen	Panel
K1	Gerbong Eksekutif	13	Komponen	Panel
M	Gerbong Makan	3	Komponen	Panel
P	Gerbong Pembangkit	3	Komponen	Panel
K3	Gerbong Ekonomi	13	Komponen	Panel

- Halaman Trainset
 - Action "Trainset" ini digunakan untuk mengetahui apa saja kereta trainset yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat kereta trainset dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
- i. Pertama klik "Trainset"



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Proyek - Rekachain' application. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' (General) and 'MANUFAKTUR' sections. Under 'UMUM', 'Daftar Proyek' is highlighted in blue. Under 'MANUFAKTUR', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', and 'Daftar Gerbong' are listed. The main area is titled 'Proyek' and shows a table with two rows of project data. The second row, 'Coba Proyek', has a 'Trainset' button in its toolbar, which is also highlighted with a red box.

ii. Kemudian akan muncul halaman Trainset

The screenshot shows the 'Trainset' page for Project 612. It displays a table of existing trainsets (TS11, TS12, TS13) and a form for adding a new one. The 'Tambah Trainset' input field is highlighted with a red box. The message 'Jumlah trainset harus lebih dari 0' (The number of trainsets must be greater than 0) is displayed below the input field.

- Halaman Komponen

Action “Komponen” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Komponen yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat komponen pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Komponen”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for project management. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, there are links for Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, and Daftar Panel. Under DUKUNGAN, there are links for Daftar Proyek and Daftar Gerbong. The main content area is titled 'Proyek' and shows a table with columns for Name, Start Date, and Quantity. The 'Komponen' tab is currently selected, indicated by a red border around it.

- ii. Kemudian akan muncul halaman Komponen

This screenshot shows the 'Komponen' (Components) page for Project 612. It lists various components with their descriptions and quantities. Each row contains a yellow 'Import Komponen' button. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, showing categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN.

- iii. Apabila ingin mengimpor komponen dapat klik impor komponen. Kemudian akan muncul *pop up* seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Impor Projek'. It displays a message about importing data from Project 612. Below this, there are sections for 'Unduh Template' (Download Template), 'Aspek Kerja' (Work Aspects), and 'File' (File). A red box highlights the 'Unduh' (Download) button under the template section. The background of the dialog box is white, while the main application interface is dark-themed.

USER MANUAL

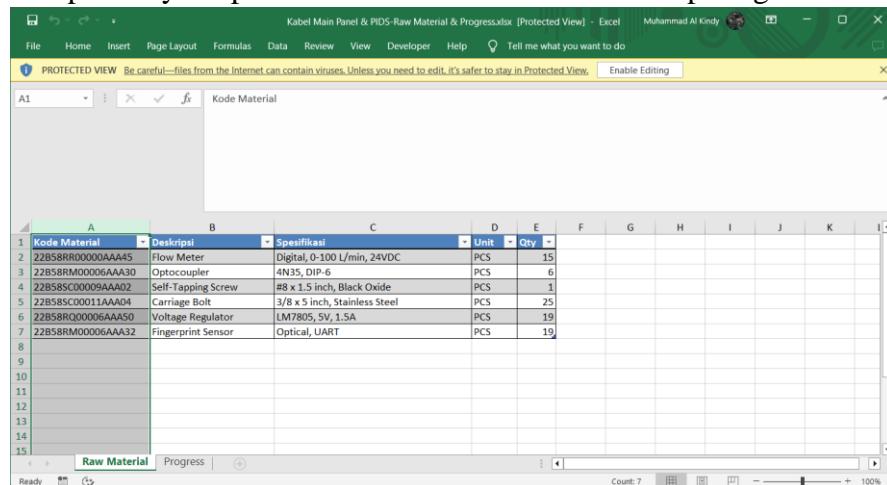
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

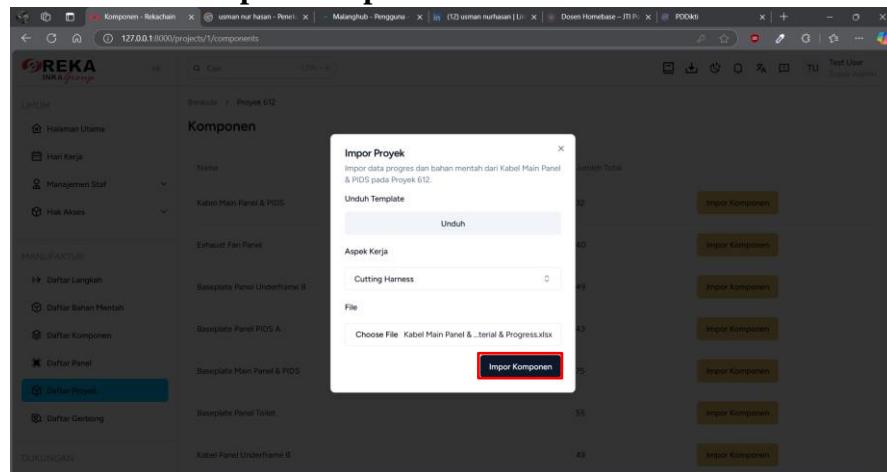
Status : :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama komponennya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



A	B	C	D	E
Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit	Qty
22B58RM000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS	15
22B58RM000006AAA30	Optocoupler	4N35, DIP-6	PCS	6
22B58SC00009AA02	Self-Tapping Screw	#8 x 1.5 inch, Black Oxide	PCS	1
22B58CQ0011AA04	Carriage Bolt	3/8 x 5 inch, Stainless Steel	PCS	25
22B58RQ00006AAA50	Voltage Regulator	LM7805, 5V, 1.5A	PCS	19
22B58RM00006AAA32	Fingerprint Sensor	Optical, UART	PCS	19

- iv. User menginput komponen yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi list komponen yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “Impor Komponen”.



- Halaman Panel

Action “Panel” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Panel yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat panel pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik submenu “Panel”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek' (which is highlighted in blue), and 'Daftar Gerbong'. The main area is titled 'Proyek' and shows a table with two rows. The first row for 'KRL KCI' has columns: Name (KRL KCI), Start Date (2023-01-01), and Quantity (3). The second row for '612v2' has columns: Name (612v2), Start Date (2024-08-20), and Quantity (15). To the right of the table are buttons for 'Ubah', 'Hapus', 'Kereta', 'Trainset', 'Komponen', and 'Panel'. The 'Panel' button is highlighted with a red box.

- ii. Kemudian akan muncul halaman Panel

This screenshot shows the 'Panel' list for Project 612. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Panel' and shows a table with several items. The first item is 'Main Panel' with a quantity of 26. Below the table are 'Import Panel' buttons for each item. A red box highlights the 'Import Panel' button for the 'Main Panel' row.

- iii. Apabila ingin mengimpor panel dapat klik impor panel. Kemudian akan muncul pop up seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

This screenshot shows a modal dialog titled 'Import Projek'. It contains instructions: 'Import data progres dan bahan mentah dari Panel AC pada Proyek 612.' Below this are two buttons: 'Unduh Template' (highlighted with a red box) and 'Import Panel'. The background shows the same panel list as the previous screenshot, with a red box highlighting the 'Import Panel' button for the 'Main Panel' row.

USER MANUAL

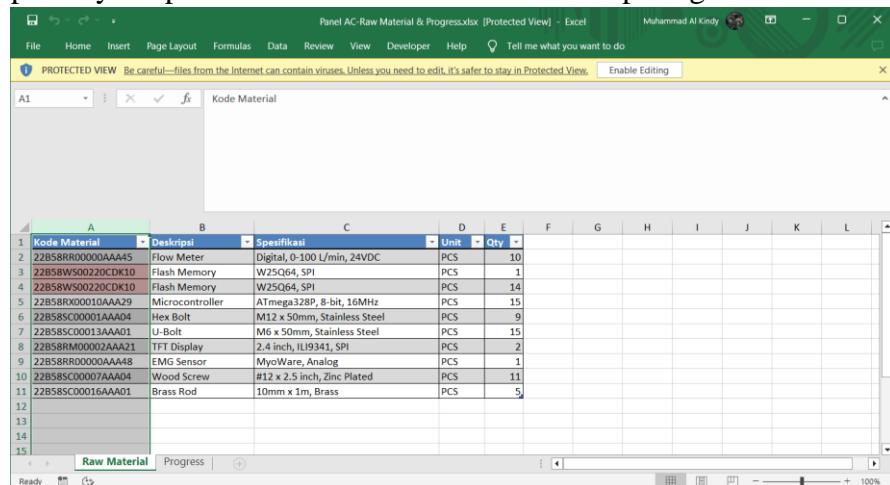
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

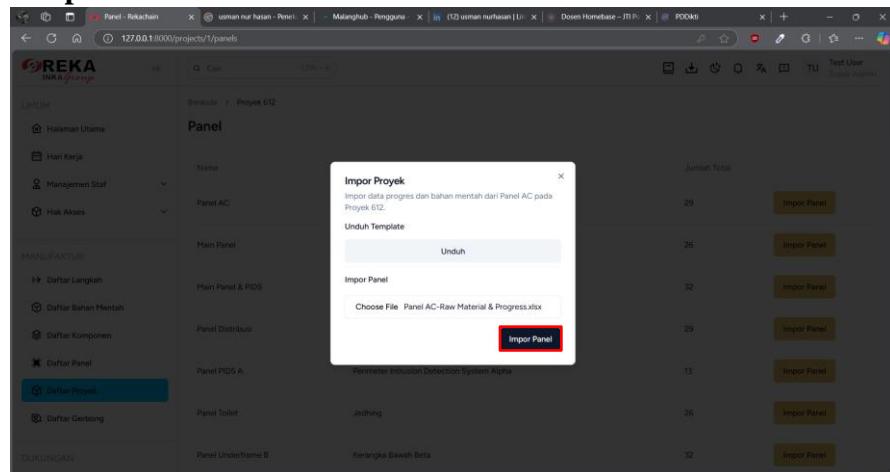
Status : :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama panelnya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit	Qty							
2	22B58R000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS	10						
3	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS	1						
4	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS	14						
5	22B58RX00010AA29	Microcontroller	ATmega328P, 8-bit, 16MHz	PCS	15						
6	22B58SC00001AA04	Hex Bolt	M12 x 50mm, Stainless Steel	PCS	9						
7	22B58SC00013AA01	U-Bolt	M6 x 50mm, Stainless Steel	PCS	15						
8	22B58RM00002AAA21	TFT Display	2.4 inch, ILI9341, SPI	PCS	2						
9	22B58RR000000AA48	EMG Sensor	MyoWare, Analog	PCS	1						
10	22B58SC00007AA04	Wood Screw	#12 x 2.5 inch, Zinc Plated	PCS	11						
11	22B58SC00016AA01	Brass Rod	10mm x 1m, Brass	PCS	5						
12											
13											
14											
15											

- iv. User menginput panel yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list panel yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Panel**”.



9. Menu Daftar Gerbung

Pada Menu Daftar Gerbung admin bisa mengedit daftar gerbung, membuat daftar gerbung, menghapus daftar gerbung. Untuk mengakses Menu Daftar Gerbung dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Gerbung

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

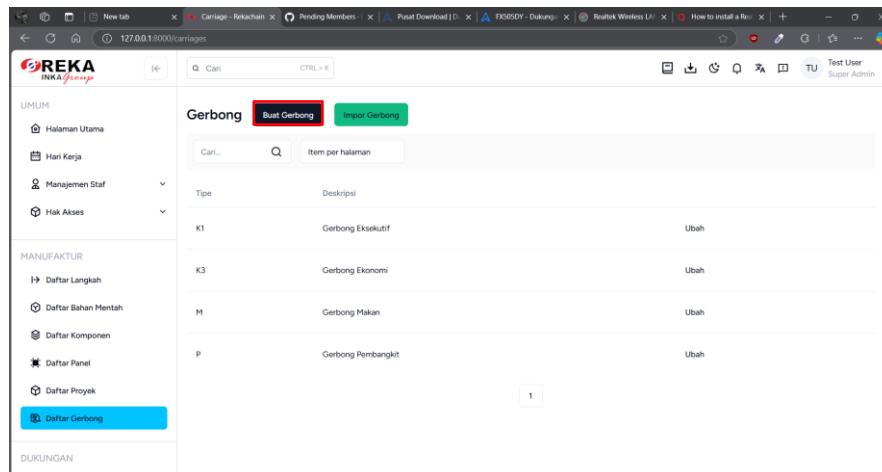
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

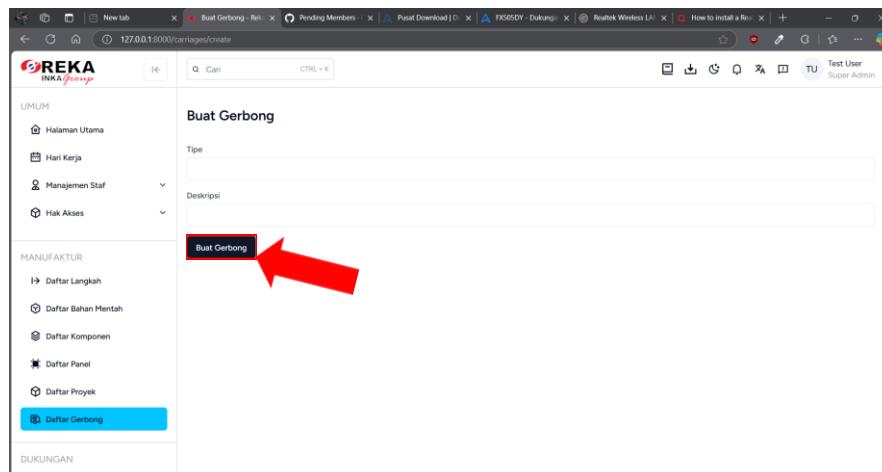
Status : :

Pada submenu tambah Gerbong ini digunakan untuk menambahkan Gerbong yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan Gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Klik tombol “Buat Gerbong”



- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat Gerbong dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat Gerbong. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Gerbong”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar gerbong dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing carriages. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Gerbong' and contains a table with four rows of carriage data. Each row includes columns for 'Tipe' (Type), 'Deskripsi' (Description), and 'Ubah' (Edit). Below the table are buttons for 'Coba Gerbong' and 'Hapus'. A green pop-up message at the bottom right says 'Gerbong berhasil dibuat! Operation successful'.

- **Impor Gerbong**

Pada halaman ini tampil impor Gerbong digunakan apabila user sudah ada tipe dan deskripsi untuk menambahkan gerbong yang banyak. Untuk mengimportnya anda harus mengunduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik tombol “**Impor Gerbong**”

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Import Gerbong' button, which is highlighted with a red box. The rest of the interface and data table are visible.

- ii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template gerbong yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “carriages.xlsx”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini



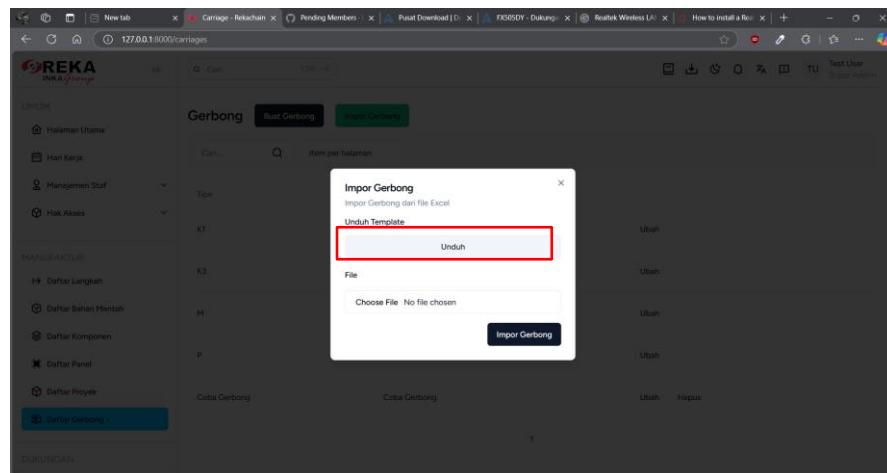
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

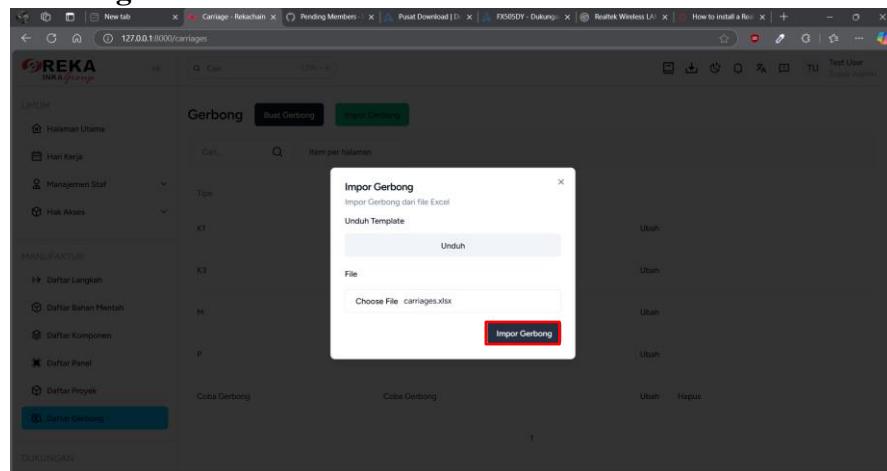
Status : :



Setelah terunduh, file excel akan bernama “carriages.xlsx”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

carriages.xlsx [Protected View] - Excel																
Muhammad Al Kindy																
PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing																
A1																
1	type	description														
2	Example t	Example Description														
3																

- iii. User menginput gerbong yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi tipe dan deskripsi. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Gerbong**”.



USER MANUAL

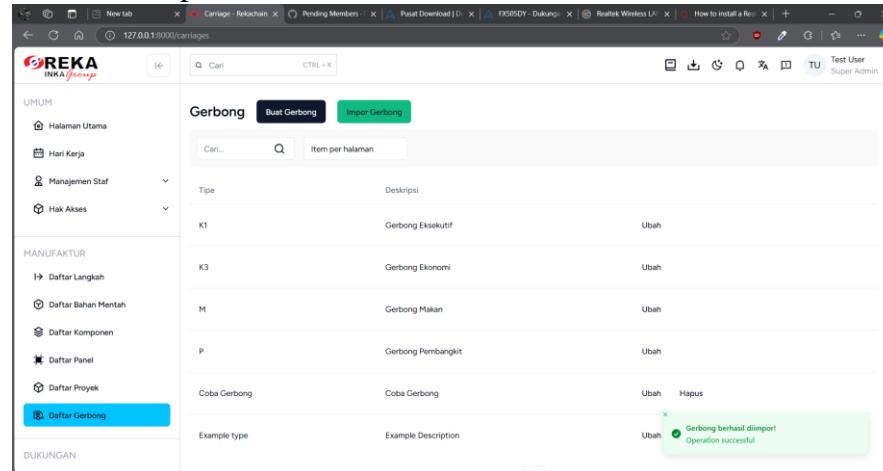
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

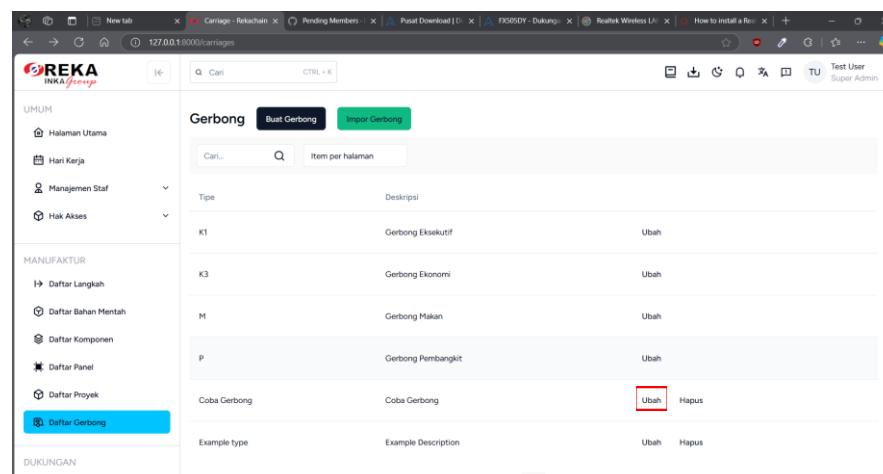
Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “Gerbong berhasil diimpor!” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar gerbong dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- Edit Gerbong

Pada submenu edit Gerbong ini digunakan untuk mengubah gerbong baik tipe dan deskripsi yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- i. Pertama klik “Ubah” pada gerbong yang ingin diubah



- ii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah gerbong dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit gerbong. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Gerbong”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing 'Gerbong'. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Edit Gerbong: Coba Gerbong' and contains fields for 'Tipe' (set to 'Coba Gerbong') and 'Deskripsi' (also 'Coba Gerbong'). A red button labeled 'Perbarui Gerbong' is visible. The status bar at the bottom right indicates 'Test User Super Admin'.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah gerbong dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman daftar gerbong

The screenshot shows a list of 'Gerbong' entries. One entry, 'Coba Gerbong', has a 'Hapus' (Delete) button next to it. A green notification box in the bottom right corner says 'Gerbong berhasil diperbarui' (Gerbong successfully updated). The status bar at the bottom right indicates 'Test User Super Admin'.

- Hapus Gerbong

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada Gerbong yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar gerbong

- Pertama klik “**Hapus**” pada gerbong yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Type	Description	Action
K1	Gerbong Ekselutif	Ubah
K3	Gerbong Ekonomi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah
Coba Gerbong	Coba Gerbong	Ubah Hapus
Example type	Example Description	Ubah Hapus

- ii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus gerbong dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”

The dialog box contains the text: "Apakah Anda yakin? Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!" (Are you sure? You won't be able to undo this!). It has two buttons: "Batal" (Cancel) and "Konfirmasi" (Confirm), with "Konfirmasi" highlighted with a red box.

- iii. Kemudian sistem akan otomatis menghapus gerbong dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar gerbong



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Type	Description	Action
K1	Gerbong Eksekutif	Ubah
K3	Gerbong Economi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah

10. Menu Umpam Balik

Pada menu umpan balik. Admin bisa melihat umpan balik dari semua user. Informasi yang ditampilkan yaitu nama, nip, penilaian, dan pesan. Selanjutnya admin bisa menghapus umpan balik.

Umpam Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque delectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in earum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incidunt quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsum excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatum modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspiciatis aut. Perspiciatis ut ut aut placeat. Voluptatum iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak
Katelin Friesen	gbatz@yahoo.com	5	Modi dolor maiores nemo iure. Et rerum sint in tempora et. Earum soluta porro architecto exercitationem omnis aut.	Tertunda

● Hapus Umpam Balik



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque delectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in eum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	<p>Apakah Anda yakin?</p> <p>Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!</p> <p>X</p> <p>Batal Konfirmasi</p> <p>Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Ut.</p>	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Il quis est quam. Alias totam quia deserunt et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyn07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak
Katelin Friesen	gbatz@yahoo.com	5	Modi dolor maiores nemo iure. Et rerum sint in tempora et. Earum soluta porro architecto exercitationem omnis aut.	Terduga Hapus
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak

Admin apabila ingin menghapus umpan balik, maka menekan tombol “hapus”. Setelah itu akan muncul halaman konfirmasi apakah benar benar menghapus. Apabila iya maka tekan tombol “konfirmasi” dan apabila tidak jadi maka tekan tombol “batal”.

Umpan Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque delectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in eum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestias ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similiqe id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyn07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cu Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	✓ Umpan Balik berhasil dihapus! Operation successful
Salma	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eu... suscipit nobis.	Terduga Hapus

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa umpan balik berhasil dihapus.

11. Menu Helpdesk

Pada menu helpdesk admin bisa menambahkan kontak helpdesk. Kontak ini bertujuan apabila user lainnya mengalami kendala atau ingin menghubungi yang bersangkutan bisa melihat informasi helpdesk ini,

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incidunt quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak	
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak	
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta preferendi.	Ditolak	
Rylan Gutmann	carolyn.vonruen@gmail.com	2	Expliciet ut aut placeat. Soluta temporibus itaque.	Ditolak	
Evalyn Raynor II	nshaw@yandex.ru	1	Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint. Non querat odio animi laborum quisquam autem eaque qui illum.	Ditolak	
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vei quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Tertunda	Hapus
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id sepe doloremque odit.	Tertunda	Hapus
Tressie Jerde	freddy.hagenes@considine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Ditolak	

- Buat Helpdesk

Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak	
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak	
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta preferendi.	Ditolak	
Rylan Gutmann	carolyn.vonruen@gmail.com	2	Expliciet ut aut placeat. Soluta temporibus itaque.	Ditolak	
Evalyn Raynor II	nshaw@yandex.ru	1	Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint. Non querat odio animi laborum quisquam autem eaque qui illum.	Ditolak	
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vei quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Tertunda	Hapus
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id sepe doloremque odit.	Tertunda	Hapus
Tressie Jerde	freddy.hagenes@considine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Ditolak	

Kontak Helpdesk

Buat Kontak Helpdesk

Ubah
Tutup

Pada tampilan ini bila admin ingin membuat helpdesk maka tekan tombol “Buat Kontak Helpdesk”, apabila tidak maka tekan tombol “Tutup”. Pada buat kontak admin menginput email, nomor telepon, dan pemberitahuan. Apabila sudah maka tekan tombol “Simpan” apabila tidak ingin maka tekan tombol “Batal”



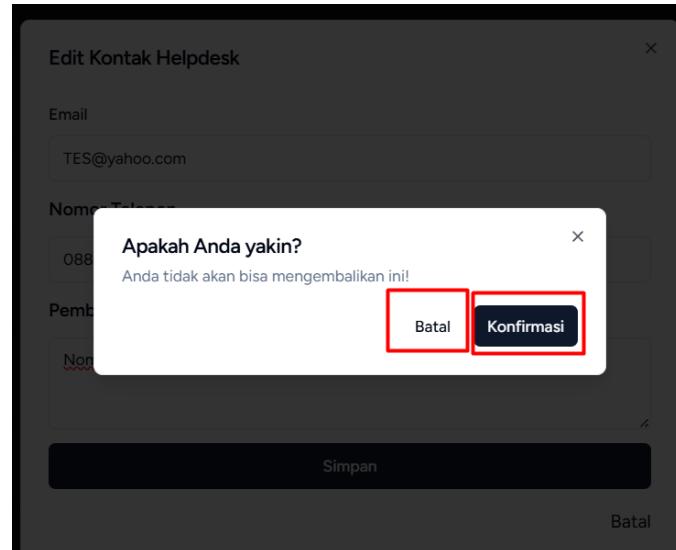
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Selanjutnya akan tampil tampilan konfirmasi. tekan tombol “Konfirmasi” jika setuju. Apabila tidak jadi maka tekan tombol “Batal”.

Name	Email	Phone	Description	Action
Prof. Shary Reilly II	growe@example.com	4	Quia incidunt quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur esque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harns	donna@york.com	2	Consequatur ut est ut. Ut enim autem ut. Quia totam quia deserunt soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carola@fritz.com	5	Explicabo ut ut aut placeat. Utctetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nswain@kyle.com	3	Umus molestiae. Non quaerat odio animiibus itaque amet eaque qui illum	Ditolak
Monroe Bins	quinton@werner.com	6	Optas explicabo cum voluptates cum.	Tertunda
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id saepe doloreque odit.	Tertunda
Tressie Jerde	freddy.hagenes@considine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis laborum quisquam autem.	Hapus

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa kontak helpdesk berhasil dibuat serta terdapat semua informasi yang telah admin input.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Akses PPC Perencanaan

1. Menu Halaman Staff

Pada halaman Menu Manajemen Staff digunakan untuk mengatur segala kepentingan pada perusahaan seperti melihat divisi,melihat workshop, melihat staf, melihat role Terdapat 4 submenu manajemen sistem sebagai berikut:

1. Divisi

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai divisi apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai divisi.

a. Melihat Divisi

Mengeklik sidebar divisi dan bisa melihat tampilan divisi seperti gambar dibawah ini:

Nama	Aksi
Mekanik	Ubah
Elektrik	Ubah
Assembly	Ubah

2. Workshop

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workshop apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workshop.

a. Melihat Workshop

Mengeklik sidebar workshop dan bisa melihat tampilan workshop seperti gambar dibawah ini:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Name	Location	Action
Candi Sewu	Jawa Tengah	Ubah
Sukosari	Jawa Tengah	Ubah
Jakarta	DKI Jakarta	Ubah Hapus

3. Workstation

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workstation apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workstation.

a. Melihat Workstation

Mengeklik sidebar workstation dan bisa melihat tampilan workstation seperti gambar dibawah ini:

Name	Location	Workshop	Divisi
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik

4. Staff

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Staf apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Staf.

a. Melihat Staff

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan staf seperti gambar dibawah ini:

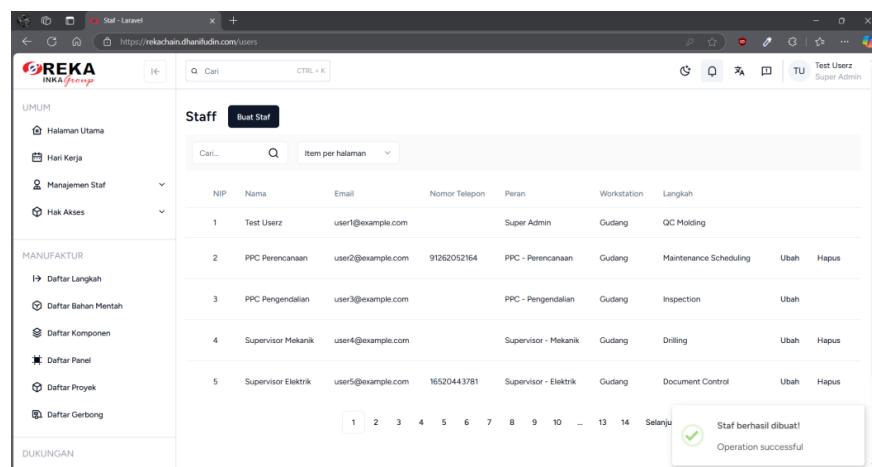
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

2. Menu Hak Akses

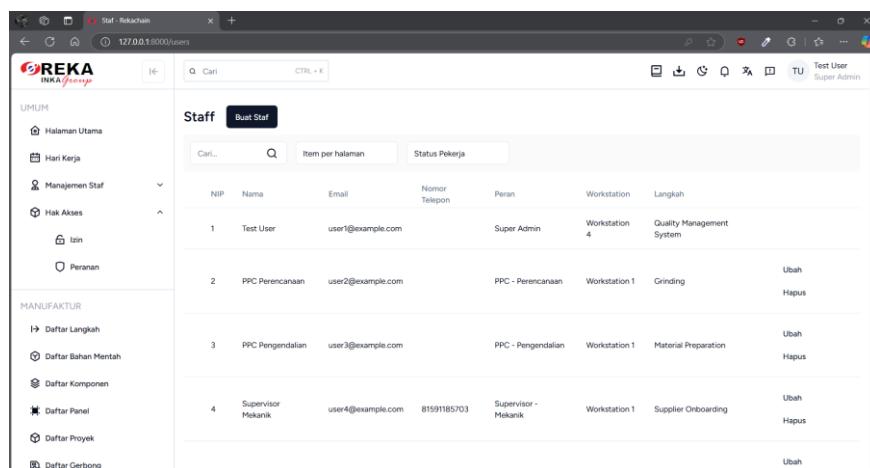
Menu Hak akses ini merupakan menu yang digunakan untuk memberikan izin kepada staf yang sudah dibuat sebelumnya dan manajemen peran yang dapat dimasukkan pada saat pembuatan atau perubahan pada staff,melihat role.

1. Peranan

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai peran apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai peran.

a. Melihat Peranan

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan peranan seperti gambar dibawah ini:



NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test User	user1@example.com		Super Admin	Workstation 4	Quality Management System
2	PPC Perencanaan	user2@example.com		PPC - Perencanaan	Workstation 1	Grinding
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Workstation 1	Material Preparation
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com	81591185703	Supervisor - Mekanik	Workstation 1	Supplier Onboarding

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

3. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. Admin bisa melihat list bahan baku, tambah bahan baku, import bahan baku, dan ubah bahan baku. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
22B580H00000XG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22B580H00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B580H00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B580H00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B580H00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schnelder Z85S23 O22 Black	PCS	Ubah

- Tambah Bahan Baku

Pada submenu tambah bahan baku ini digunakan untuk menambahkan bahan baku yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di perusahaan ke dalam sistem baik dari satuan maupun dari spesifikasi. Untuk cara menambahkan bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

v. Pertama klik submenu “Daftar Bahan Mentah”

Nama	proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)		
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penggunaan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	
QC Welding	Pengecekan Kualitas Pengelasan Barang	28	Ubah	

vi. Kemudian tekan tombol “Buat Bahan Baku”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing raw materials. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah' (which is highlighted in blue), 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area has tabs for 'Bahan Baku' (highlighted with a red box), 'Import Bahan Baku', and 'Cari'. Below these are search fields for 'Caril...' and 'Item per halaman'. A table lists various raw materials with columns for 'Kode Bahan', 'Deskripsi', 'Spesifikasi', and 'Satuan'. The table contains several rows of data.

- vii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat bahan baku dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Bahan Baku**”

This screenshot shows the 'Buat Bahan Baku' (Create Raw Material) form. It includes fields for 'Kode Bahan', 'Deskripsi', 'Spesifikasi', and 'Satuan'. At the bottom right of the form is a large red-bordered button labeled 'Buat Bahan Baku'.

- viii. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman Daftar Bahan Baku dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing raw materials. On the left, there's a sidebar with navigation links: Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses, Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah (which is highlighted in blue), Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, and Daftar Gerbong. The main content area has a header 'Bahan Baku' with buttons for 'Buat Bahan Baku' and 'Impor Bahan Baku'. Below this is a search bar and a table with columns: Kode Bahan, Deskripsi, Spesifikasi, and Satuan. Six rows of data are listed:

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan
22B58OH000000XKG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS
22B58OH000000XKW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS
22B58OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS
22B58W500220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB55Z2	PCS

A green success message at the bottom right of the table says "Bahan Baku berhasil dibuat! Operation successful".

- Impor Bahan Baku

Pada halaman ini tampil import bahan baku digunakan apabila user sudah ada list bahan yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada.

iv. Pertama klik tombol “**Impor Bahan Baku**”

This screenshot is identical to the one above, but it shows the result of clicking the 'Impor Bahan Baku' button. A green success message at the bottom right of the table says "Bahan Baku berhasil dibuat! Operation successful".

v. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template bahan baku yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

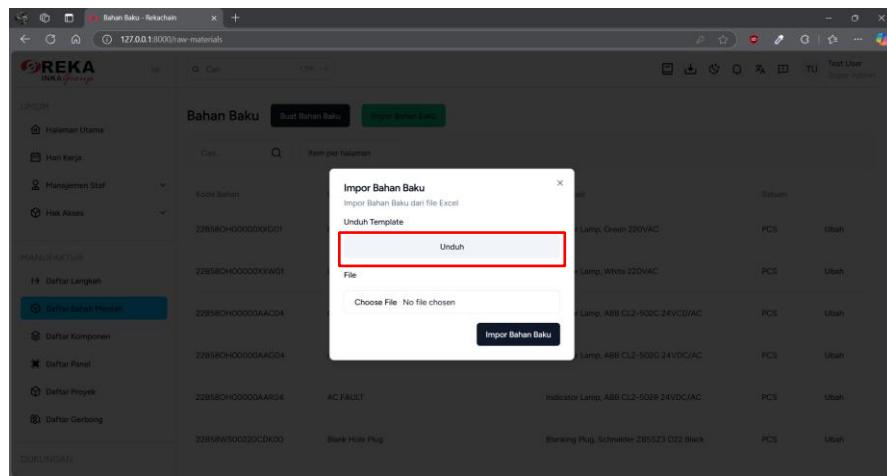
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

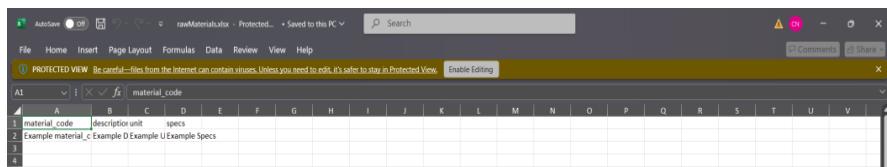
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

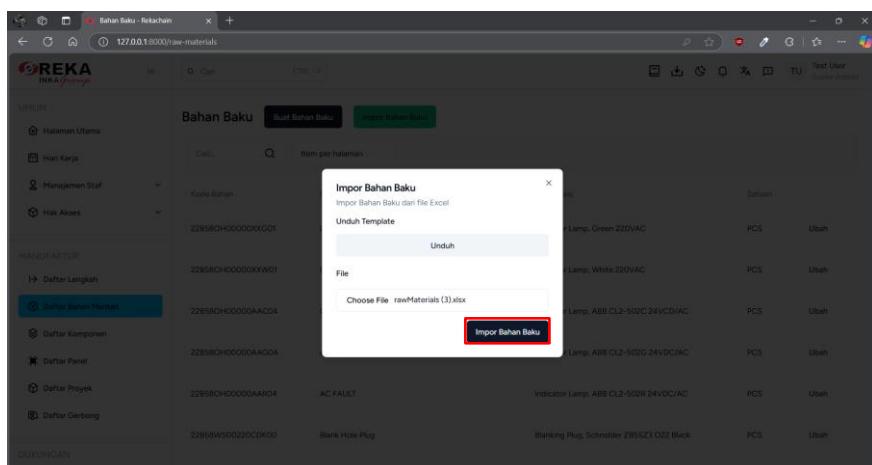
Status : :



Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



- vi. User menginput bahan yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka *upload* excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list bahan baku. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Bahan Baku**”.



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil diimpork!**” yang secara otomatis

USER MANUAL

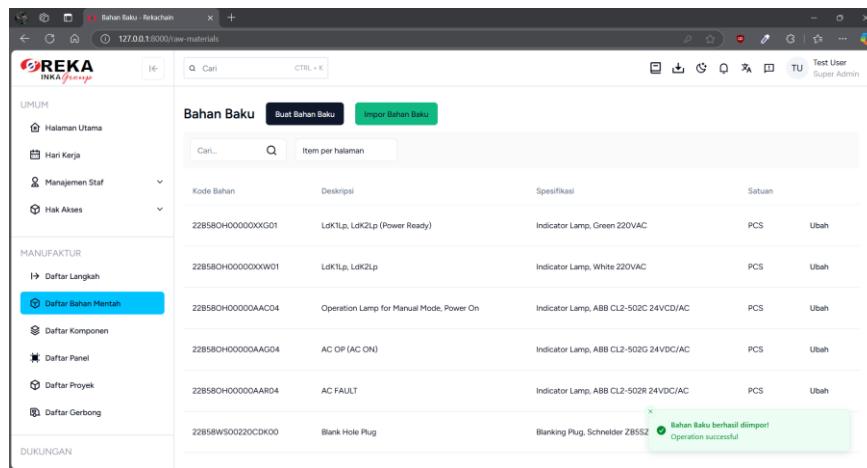
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

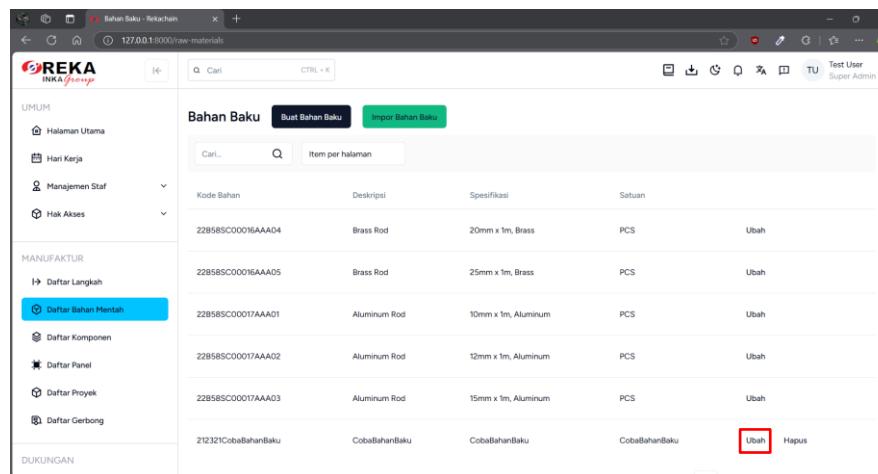
akan menuju halaman daftar bahan baku dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- Ubah Bahan Baku

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah bahan baku yang akan digunakan dalam proses penggeraan panel di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iv. Pertama klik “Ubah” pada peran yang ingin diubah



- v. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah bahan baku dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Bahan Baku”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for editing material records. On the left, there's a sidebar with navigation links for UMUM (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), MANUFAKTUR (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Edit Bahan Baku: 212321CobaBahanBaku'. It displays a form with fields: Kode Bahan (212321CobaBahanBaku), Deskripsi (CobaBahanBaku), Spesifikasi (CobaBahanBaku), and Satuan (CobaBahanBaku). A 'Perbarui Bahan Baku' button is at the bottom right.

- vi. Kemudian sistem akan otomatis mengubah bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman peran

The screenshot shows a list of materials on the 'Bahan Baku - Rekachain' page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main table lists several items with columns for Kode Bahan, Deskripsi, Spesifikasi, and Satuan. The last row shows an update message: 'Bahan Baku berhasil diperbarui! Operation successful'. The table includes rows for various indicator lamps and a blank hole plug.

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan
22858OH00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS
22858OH00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS
22858OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS
22858OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS
22858OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS
22858WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schneider ZBS5Z	Utah

- Hapus Bahan Baku
 - Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada bahan baku yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar bahan baku

- iv. Pertama klik “**Hapus**” pada bahan baku yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS	Ubah Hapus
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS	Ubah Hapus
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah Hapus
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah Hapus
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah Hapus
212321CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	Ubah Hapus

- v. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus bahan baku dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!

Batal | Konfirmasi

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar bahan baku



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Bahan Baku

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah

Bahan Baku berhasil dihapus!
Operation successful

4. Menu Daftar Panel

Pada submenu tambah Panel ini digunakan untuk menambahkan Panel yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

iii. Klik tombol “Buat Panel”

Panel

Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haji	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & LDK	Mainland dan Lathan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wki)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC P - Fitting & Koneksi	Ubah

iv. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat Panel dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat panel. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Panel”

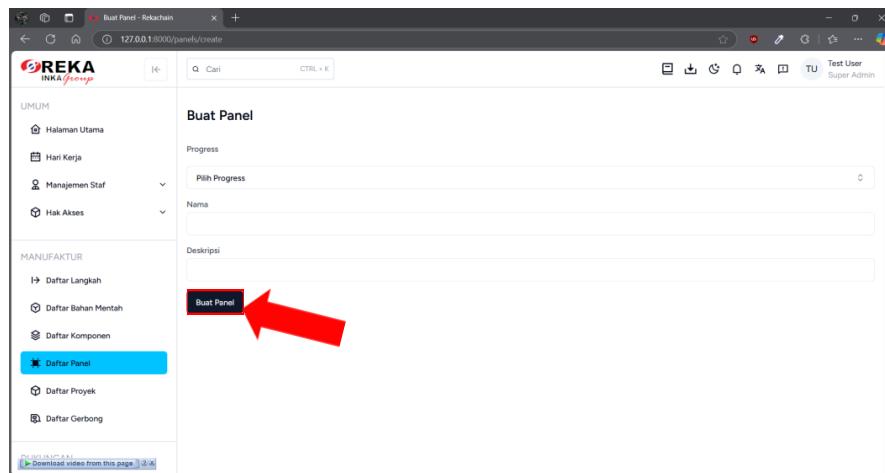
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

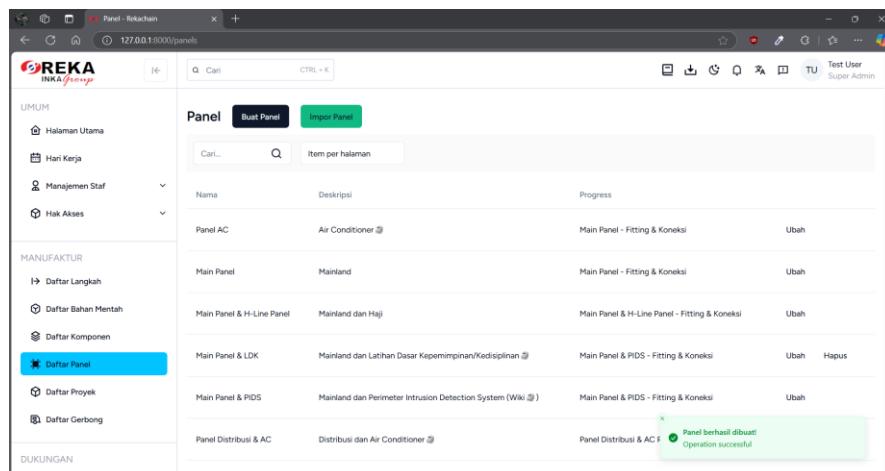
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Panel berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar panel dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Panel

Pada halaman ini tampil impor panel digunakan apabila user sudah ada list panel yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iv. Pertama klik tombol “**Impor Panel**”

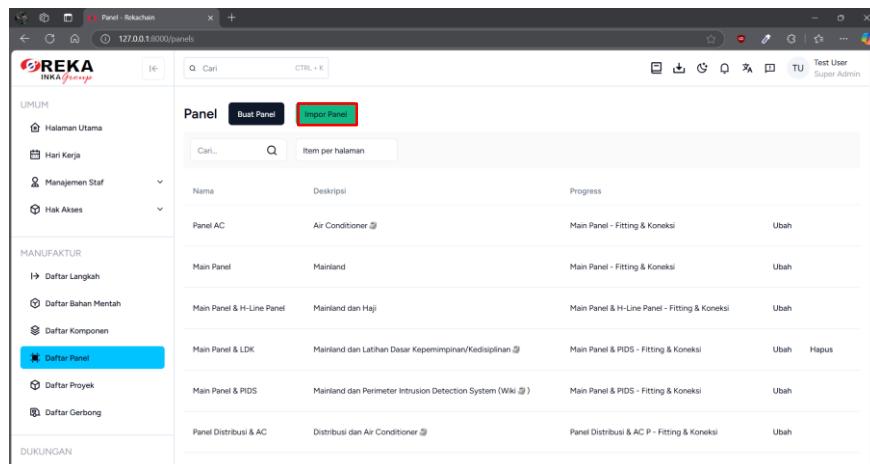
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

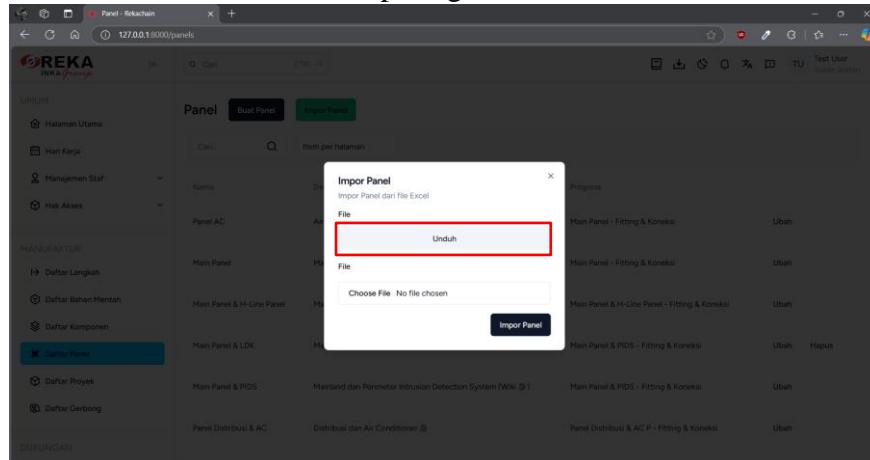
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- v. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template panel yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “panels.xlsx”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini



Setelah terunduh, file excel akan bernama “rawMaterials.xlsx”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	name	description												
2	Example P	Example Description												
3														
4														

- vi. User menginput komponen yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list komponen. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor panel**”.



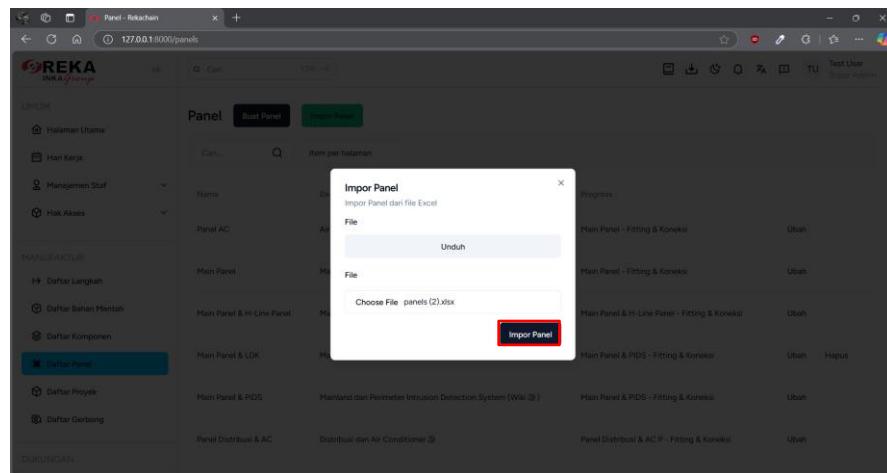
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

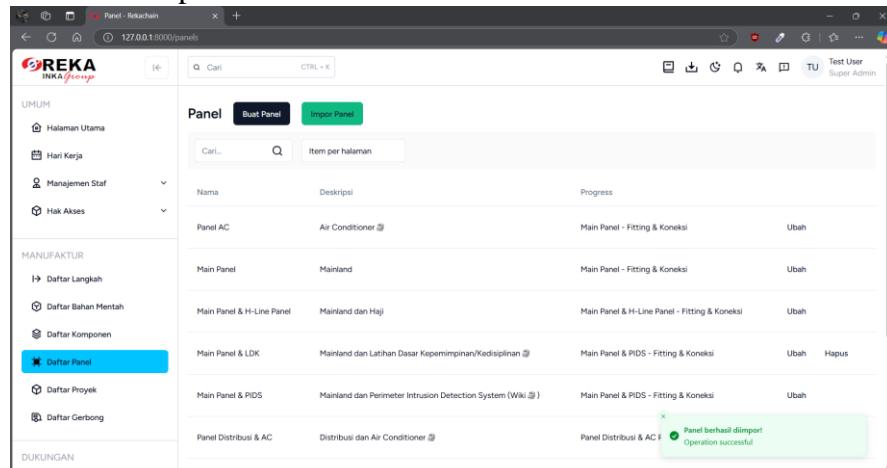
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil diimpor!” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar panel dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- Edit Panel

Pada submenu edit Panel ini digunakan untuk mengubah panel baik nama, progress, serta deskripsi panel yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iv. Pertama klik “Ubah” pada panel yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing panels. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and Daftar Panel (which is currently selected and highlighted in blue). The main area displays a table of panels with columns for Name, Description, and Progress. One row for 'Panel AC' is selected, and its edit button ('Ubah') is highlighted with a red box.

- v. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah panel dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit panel. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Panel”

This screenshot shows the 'Edit Panel: Panel AC' form. It includes fields for 'Nama' (Name) and 'Deskripsi' (Description), both of which have been changed from their original values. The 'Perbarui Panel' (Update Panel) button at the bottom of the form is highlighted with a red box.

- vi. Kemudian sistem akan otomatis mengubah panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman panel



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Panel AC	Air Conditioner	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haji	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi	Ubah
Main Panel & LDK	Mainland dan Latihan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wiki)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC	Panel berhasil diperbarui Operation successful

- **Hapus Panel**

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada panel yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Panel

iv. Pertama klik “**Hapus**” pada panel yang ingin dihapus

Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Panel Underframe B	Kerangka Bawah Beta	Panel Underframe B - Fitting & Koneksi	Ubah
PIDS	Perimeter Intrusion Detection System aja	PIDS M - Fitting & Koneksi	Ubah
Genset	singkatan dari bahasa Inggris: generator set (Wiki)	Panel Toilet K3 - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Panel AC Baseplate	Untuk AC	Baseplate Main Panel - Fabrikasi	Ubah Hapus

v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”



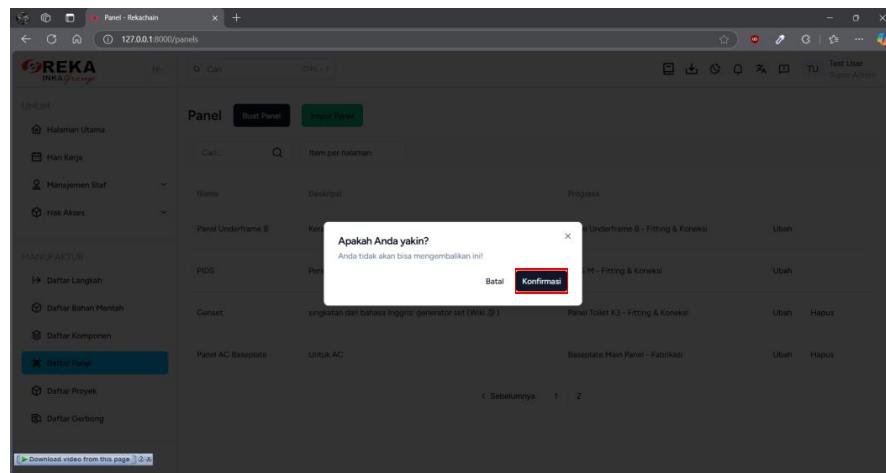
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

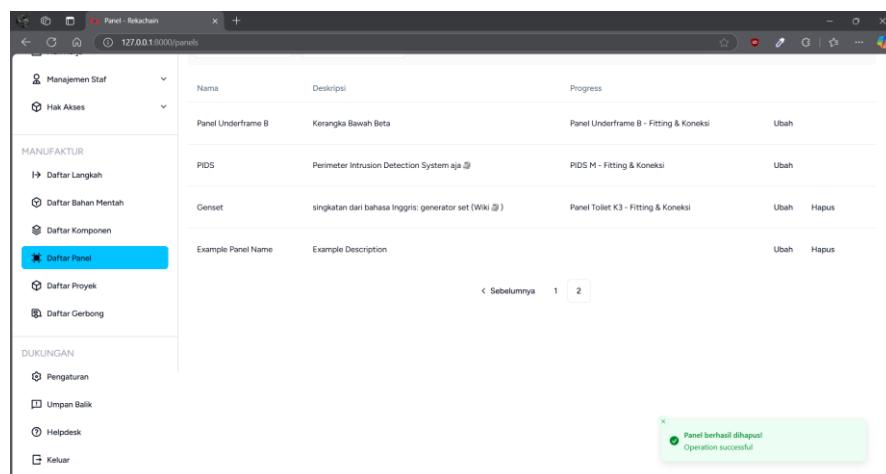
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Panel berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman panel



5. Menu Daftar Langkah

Pada halaman daftar langkah. Admin bisa melakukan bisa melihat list langkah, tambah, ubah, dan hapus langkah pada pembuatan panel. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Pengaruan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Pengaruan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- Tambah Langkah

Pada submenu tambah langkah ini digunakan untuk menambahkan Langkah yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan langkah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

v. Pertama klik submenu “Daftar Langkah”

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Ubah
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4	Ubah	
PPC - Pengendalian	PPC	1	0	Ubah	
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

vi. Kemudian tekan tombol “Buat Langkah”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing production steps. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Langkah' is selected and highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Langkah' and contains a table with several rows of data. Each row includes columns for 'Nama' (Name), 'Proses' (Process), 'Perkiraaan Waktu Produksi (Menit)' (Estimated Production Time (Minutes)), and 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) buttons. A red box highlights the 'Buat Langkah' (Create Step) button at the top right of the table.

- vii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat langkah dan inputkan isian yang tertera pada halaman. Bila ingin menyimpan data tekan tombol **“Buat Langkah”**

The screenshot shows a 'Buat Langkah' (Create Step) form. It has fields for 'Nama' (Name), 'Proses' (Process), and 'Perkiraaan Waktu Produksi (Menit)' (Estimated Production Time (Minutes)). Below these fields is a text area containing the number '0'. At the bottom right of the form, there is a red box highlighting the 'Buat Langkah' (Create Step) button.

- viii. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah **“Langkah berhasil dibuat!”** yang secara otomatis akan menuju halaman Daftar Langkah dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- Ubah Langkah

Action “**Ubah**” ini digunakan untuk mengubah langkah disuatu proses pengerjaan di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah langkah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik “**Ubah**” pada Langkah yang ingin diubah

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- Selanjutnya akan diarahkan ke halaman ubah langkah dan inputkan isian yang ingin diganti. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Langkah**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

UMUM

- Halaman Utama
- Hari Kerja
- Manajemen Staf
- Hak Akses

MANUFAKTUR

- Daftar Langkah**
- Daftar Bahan Mentah
- Daftar Komponen
- Daftar Panel
- Daftar Proyek
- Daftar Gerbong

DUKUNGAN

Edit Langkah: Transport

Nama: Transport
Proses: Pengiriman Bahan
Perkiraaan Waktu Produksi (Menit): 1440

Perbarui Langkah

- vi. Kemudian sistem akan otomatis mengubah Langkah dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah **“Langkah berhasil diperbarui!”** dan menampilkan halaman langkah

UMUM

- Halaman Utama
- Hari Kerja
- Manajemen Staf
- Hak Akses

MANUFAKTUR

- Daftar Langkah**
- Daftar Bahan Mentah
- Daftar Komponen
- Daftar Panel
- Daftar Proyek
- Daftar Gerbong

DUKUNGAN

Langkah

Nama	Proses	Perkiraaan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penggunaan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5		

Langkah berhasil diperbarui!
Operation successful

- Hapus Langkah

- iv. Pertama klik “Hapus” pada langkah yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Name	Process	Estimated Production Time (Minutes)	Update	Delete
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penggunaan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penggunaan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

- v. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus langkah dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”

The dialog box contains the text: "Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!" (You will not be able to undo this!).

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus langkah dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Langkah berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman langkah

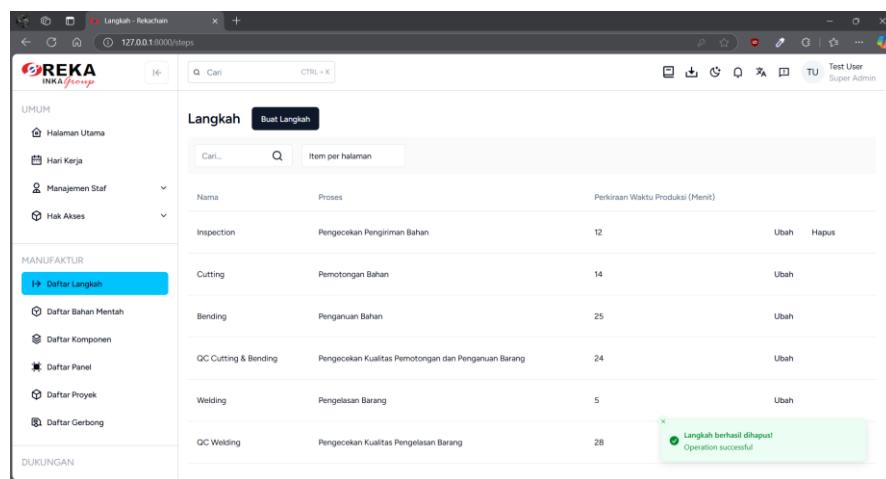
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

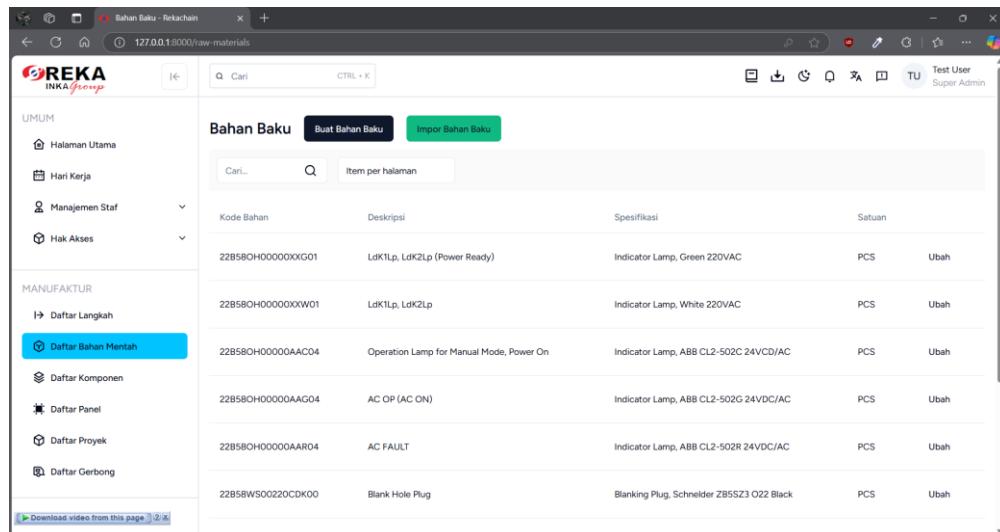
Status : :



Nama	Proses	Penilaian Waktu Produk (Menit)	
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah
Bending	Pengaruan Bahan	25	Ubah
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Pengaruan Barang	24	Ubah
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah
QC Welding	Pengecekan Kualitas Pengelasan Barang	28	

8. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. Admin bisa melihat list bahan baku, tambah bahan baku, import bahan baku, dan ubah bahan baku. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut :



Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
22B5BOH00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22B5BOH00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BOH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B5BWS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schnelder ZB5SZ3 O22 Black	PCS	Ubah

- Tambah Bahan Baku

Pada submenu tambah bahan baku ini digunakan untuk menambahkan bahan baku yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di perusahaan ke dalam sistem baik dari satuan maupun dari spesifikasi. Untuk cara menambahkan bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik submenu “Daftar Bahan Mentah”

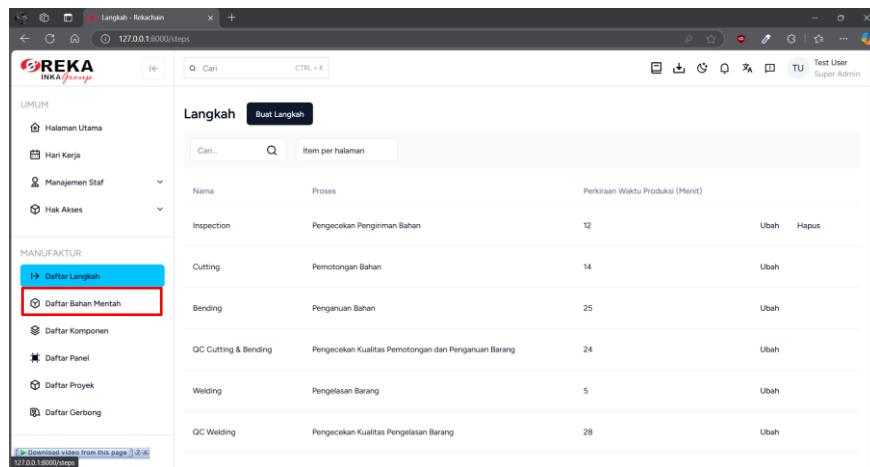
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

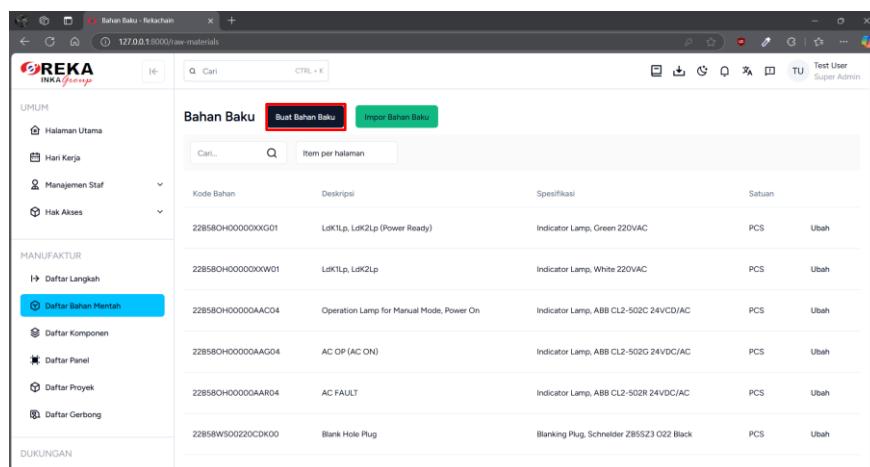
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- x. Kemudian tekan tombol “**Buat Bahan Baku**”



- xi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat bahan baku dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Bahan Baku**”

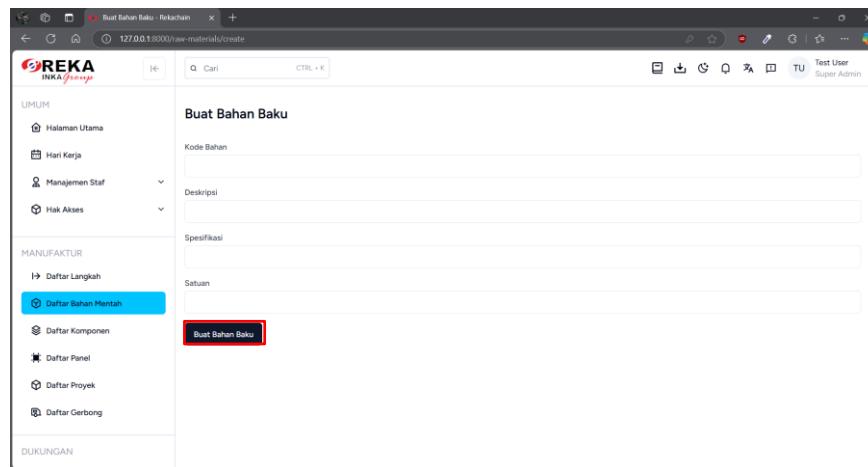
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

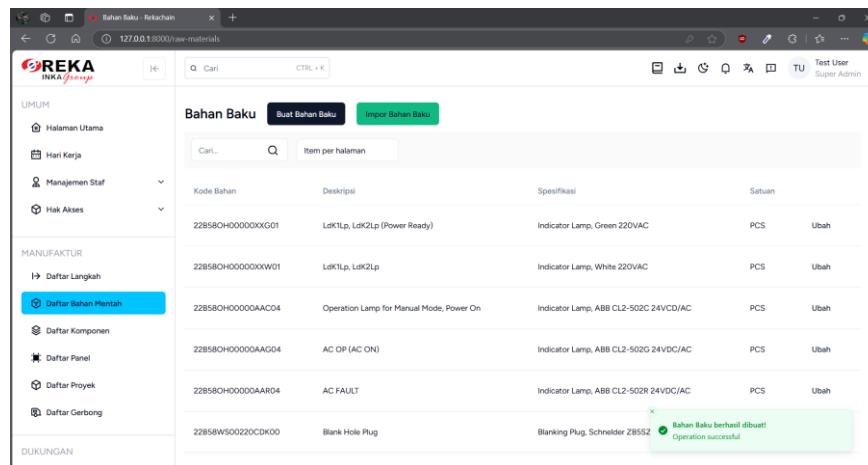
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- xii. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman Daftar Bahan Baku dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Bahan Baku

Pada halaman ini tampil import bahan baku digunakan apabila user sudah ada list bahan yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada.

- vii. Pertama klik tombol “**Impor Bahan Baku**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- viii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template bahan baku yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

- Setelah terunduh, file excel akan bernama “**rawMaterials.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

- ix. User menginput bahan yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka *upload* excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list bahan

USER MANUAL

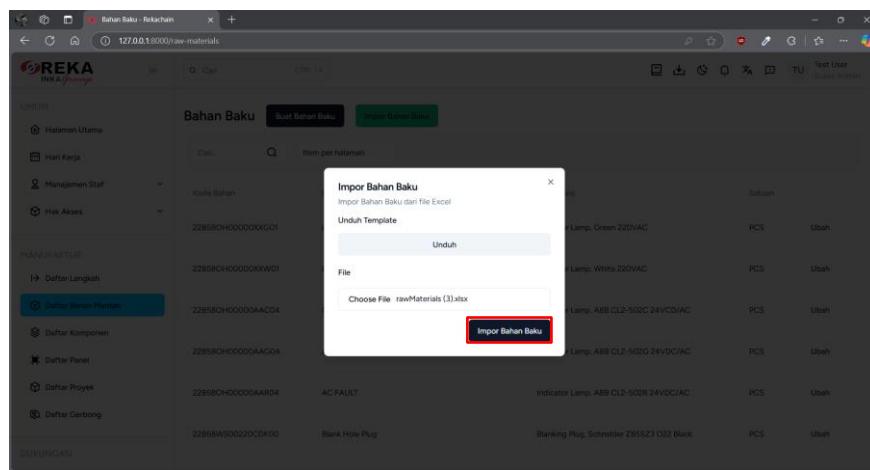
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

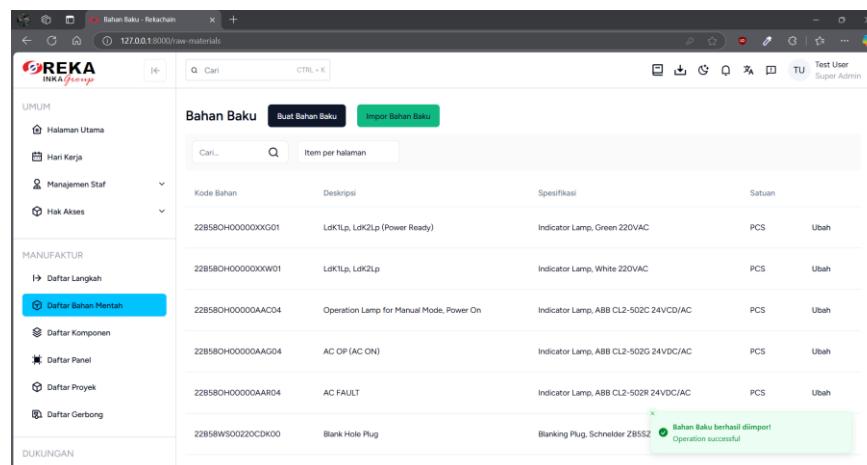
Tgl. Terbit : :

Status : :

baku. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Bahan Baku**”.



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil diimpork!**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar bahan baku dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- **Ubah Bahan Baku**

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah bahan baku yang akan digunakan dalam proses penggerjaan panel di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah bahan baku dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- vii. Pertama klik “**Ubah**” pada peran yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
212321CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	Ubah Hapus

- viii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah bahan baku dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah bahan baku. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Bahan Baku**”

Edit Bahan Baku: 212321CobaBahanBaku	
Kode Bahan	212321CobaBahanBaku
Deskripsi	CobaBahanBaku
Spesifikasi	CobaBahanBaku
Satuan	CobaBahanBaku

- ix. Kemudian sistem akan otomatis mengubah bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Bahan Baku berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman peran



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58OH00000AG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schneider ZB55Z	Bahan Baku berhasil diperbarui! Operation successful	

- Hapus Bahan Baku

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada bahan baku yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar bahan baku

vii. Pertama klik “**Hapus**” pada bahan baku yang ingin dihapus

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Aksi
22B58SC00016AAA04	Brass Rod	20mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00016AAA05	Brass Rod	25mm x 1m, Brass	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA01	Aluminum Rod	10mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA02	Aluminum Rod	12mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
22B58SC00017AAA03	Aluminum Rod	15mm x 1m, Aluminum	PCS	Ubah
212321CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	CobaBahanBaku	Ubah Hapus

viii. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus bahan baku dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak, dapat menekan tombol “**Batal**”



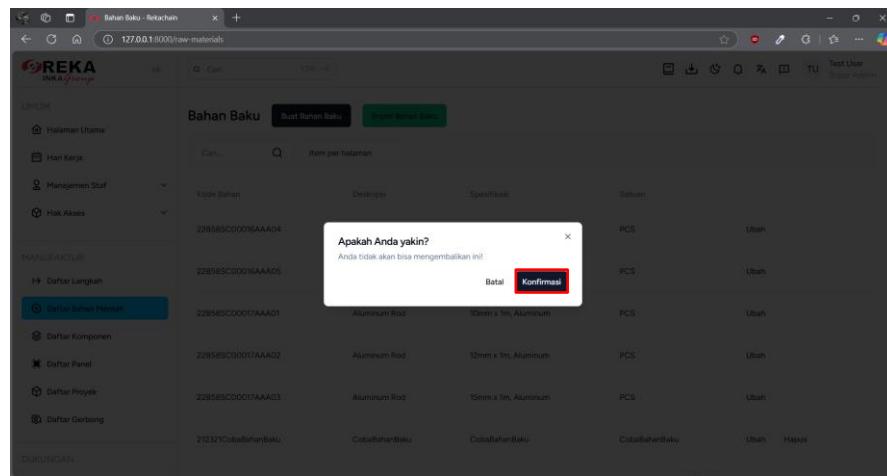
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

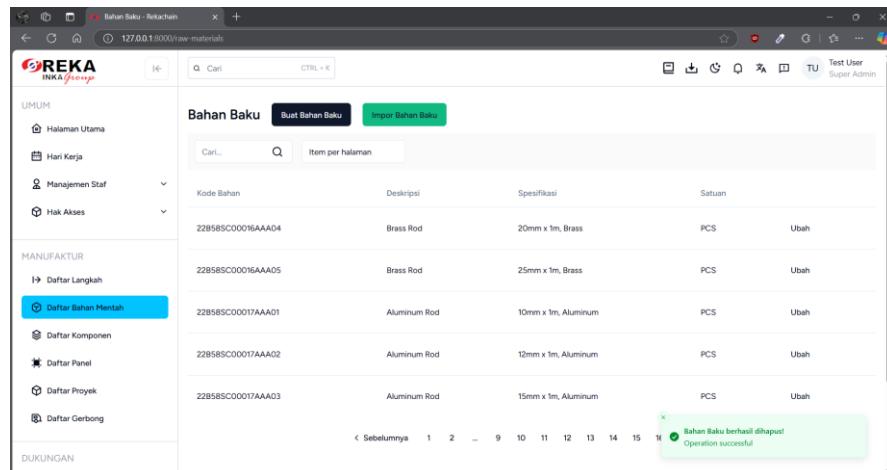
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- ix. Kemudian sistem akan otomatis menghapus bahan baku dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah "**Bahan Baku berhasil dihapus!**" dan menampilkan halaman daftar bahan baku



6. Menu Daftar Komponen

Pada halaman komponen ini user bisa melihat daftar komponen, mencari komponen, bisa *mengcustom* melihat daftar ingin berapa list dalam satu halaman, buat komponen, dan ubah komponen.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Deskripsi	Progres	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi		Ubah

- Tambah Komponen

Pada submenu tambah komponen ini digunakan untuk menambahkan komponen yang diperlukan untuk suatu progress di perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan komponen dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

v. Pertama klik submenu “Daftar Komponen”

Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
2285BOH00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
2285BOH00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BOH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
2285BW500220CDK00	Blank Hole Plug	Blinking Plug, Schneider ZBSSZ3 O22 Black	PCS	Ubah

vi. Kemudian tekan tombol “Buat Komponen”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing components. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Daftar Panel', 'Daftar Projek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area is titled 'Komponen' and contains a sub-section 'Buat Komponen'. It has a search bar and a table with columns 'Nama', 'Deskripsi', and 'Progres'. The table lists several items such as 'Baseplate Panel AC', 'Baseplate Panel Distribusi', 'Baseplate Panel Distribusi & AC P', 'Baseplate Panel PIDS A', 'Baseplate Panel PIDS B', and 'Baseplate Panel Toilet'. Each item has a 'Ubah' (Edit) link next to it.

- vii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat komponen dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat komponen. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Komponen**”

This screenshot shows the 'Buat Komponen' (Create Component) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'Progres' (Progress) containing 'Baseplate Main Panel - Fabrikasi', 'Deskripsi' (Description) containing 'Coba Komponen', and 'Nama' (Name) containing 'Coba Komponen'. The 'Buat Komponen' button at the bottom of the form is highlighted with a red box.

- viii. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Komponen berhasil dibuat!**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar komponen dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Deskripsi	Progres	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi		Ubah

- Ubah Komponen

Action “Ubah” ini digunakan untuk mengubah komponen disuatu progress di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik “Ubah” pada komponen yang ingin diubah

Nama	Deskripsi	Progres	Aksi
Apron	Kabel Main Panel - Cutting Harness		Ubah
Exhaust Fan Panel	Kabel Main Panel - Cutting Harness		Ubah
Panel H-Line	Kabel Main Panel - Cutting Harness		Ubah
Panic Button	Kabel Main Panel - Cutting Harness		Ubah
Coba Komponen	Coba Komponen	Baseplate Main Panel - Fabrikasi	Ubah Hapus

- Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah komponen dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah komponen. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Komponen**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing components. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Komponen' is selected. The main area is titled 'Edit Komponen: Coba Komponen' and shows a form with fields for Progres (Baseplate Main Panel - Fabrikasi), Deskripsi (Coba Komponen), and a Name field containing 'Coba Komponen'. A red box highlights the 'Perbarui Komponen' button at the bottom of the form.

- vi. Kemudian sistem akan otomatis mengubah komponen dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman daftar komponen

The screenshot shows a list of components on a page titled 'Komponen'. The table includes columns for Name, Description, Progress, and Action (Ubah). The last row shows 'Baseplate Panel Toilet' with 'Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi' in the description and a green success message 'Komponen berhasil diperbarui Operation successful' at the bottom right.

- Hapus Komponen
 - Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada komponen yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar komponen. Untuk cara menghapus komponen dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
 - iv. Pertama klik “Hapus” pada komponen yang ingin dihapus
 - v. Selanjutnya akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus komponen dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak, dapat menekan tombol “Batal”

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus komponen dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman peran

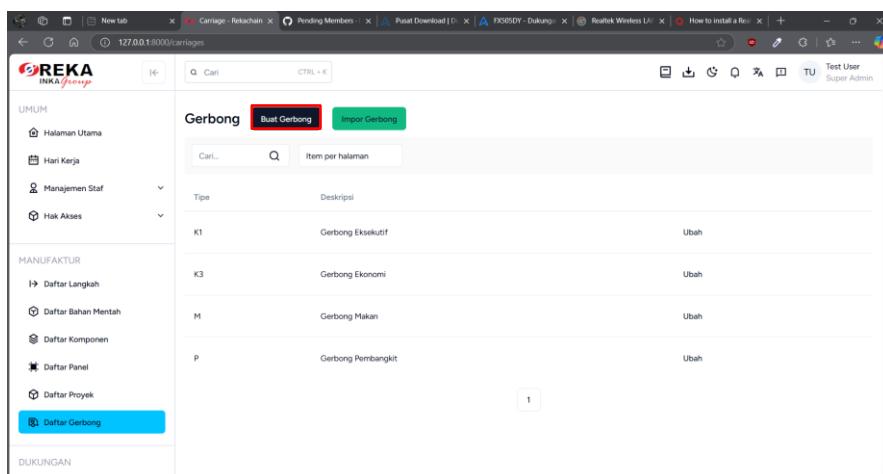
7. Menu Daftar Gerbong

Pada Menu Daftar Gerbong admin bisa mengedit daftar gerbong, membuat daftar gerbong, menghapus daftar gerbong. Untuk mengakses Menu Daftar Gerbong dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Gerbong

Pada submenu tambah Gerbong ini digunakan untuk menambahkan Gerbong yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan Gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- v. Klik tombol “**Buat Gerbong**”



- vi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat Gerbong dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat Gerbong. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Gerbong**”

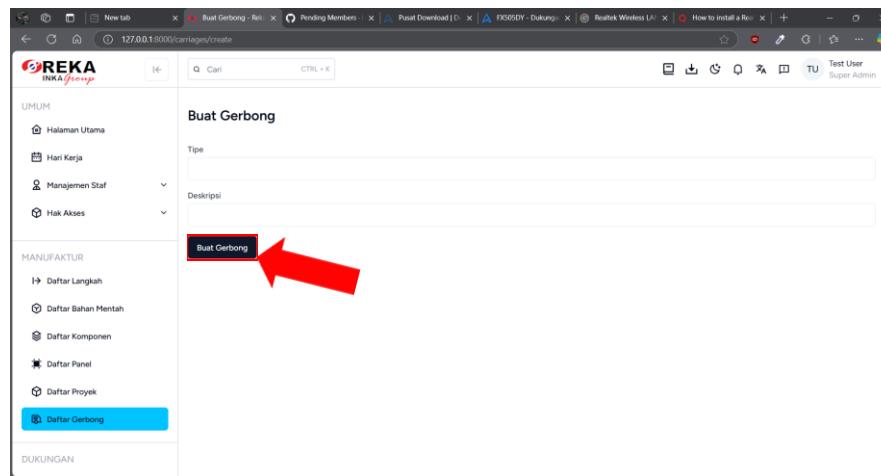
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

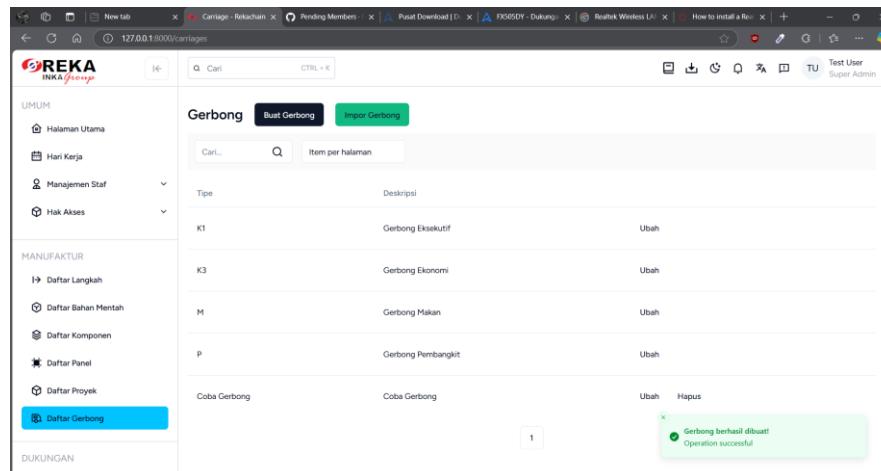
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar gerbong dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Gerbong

Pada halaman ini tampil impor Gerbong digunakan apabila user sudah ada tipe dan deskripsi untuk menambahkan gerbong yang banyak. Untuk mengimportnya anda harus mengunduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- vii. Pertama klik tombol “**Impor Gerbong**”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing carriages. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Gerbong' and has tabs for 'Buat Gerbong' and 'Import Gerbong'. A red box highlights the 'Import Gerbong' button. Below it, there's a search bar and a table listing carriage types (K1, K3, M, P) with their descriptions (Gerbong Ekselutif, Gerbong Ekonomi, Gerbong Makan, Gerbong Pembangkit) and edit ('Ubah') buttons.

- viii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “Unduh” yang didalamnya terdapat template gerbong yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “carriages.xlsx”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini

This is a screenshot of a modal dialog box titled 'Import Gerbong'. It contains the sub-instruction 'Import Gerbong dari file Excel'. A red box highlights the 'Unduh Template' button. Below it, there's a 'File' selection field with the message 'Choose File No file chosen' and a 'Import Gerbong' button.

Setelah terunduh, file excel akan bernama “carriages.xlsx”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

This is a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'carriages.xlsx'. The first row has headers 'type' and 'description'. The second row contains sample data: 'Example type' and 'Example Description'. The third row is empty. The Excel ribbon at the top shows tabs for Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Developer, Help, and Tell me what you want to do. A yellow bar at the top says 'PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.' and 'Enable Editing'.

- ix. User menginput gerbong yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik

USER MANUAL

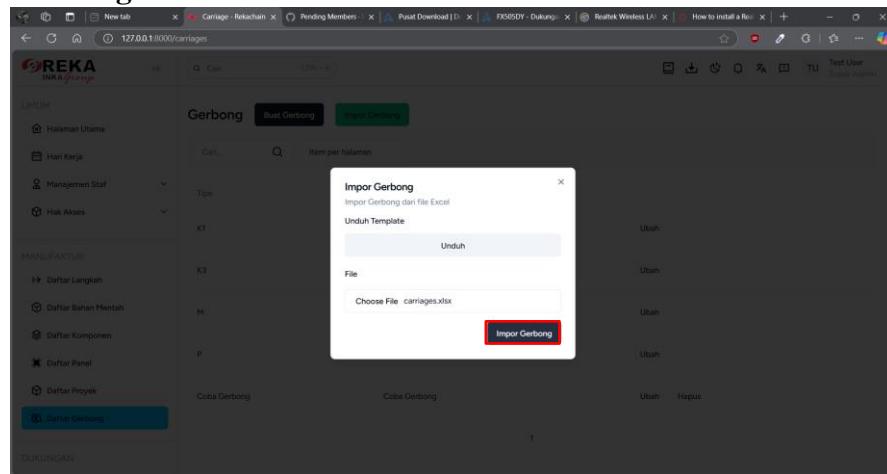
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

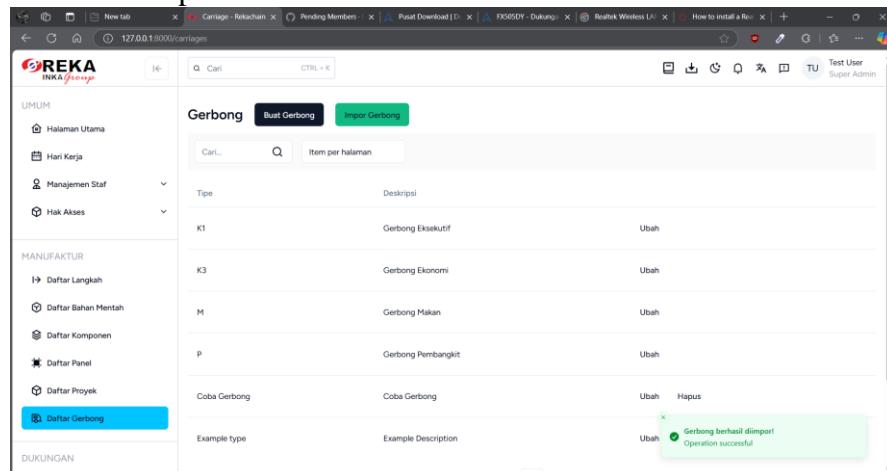
Tgl. Terbit : :

Status : :

tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi tipe dan deskripsi. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Gerbong**”.



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “Gerbong berhasil diimpor!” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar gerbong dan menampilkan data yang telah berhasil diimpor



- Edit Gerbong

Pada submenu edit Gerbong ini digunakan untuk mengubah gerbong baik tipe dan deskripsi yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit gerbong dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- vii. Pertama klik “Ubah” pada gerbong yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Tipe	Deskripsi	
K1	Gerbong Eksklusif	Ubah
K3	Gerbong Ekonomi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah
Coba Gerbong	Coba Gerbong	Ubah Hapus
Example type	Example Description	Ubah Hapus

- viii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah gerbong dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit gerbong. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Gerbong**”

Edit Gerbong: Coba Gerbong

Tipe: Coba Gerbong

Deskripsi: Coba Gerbong

Perbarui Gerbong

- ix. Kemudian sistem akan otomatis mengubah gerbong dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman daftar gerbong



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Tipe	Deskripsi	Aksi
K1	Gerbong Ekskutif	Ubah
K3	Gerbong Ekonomi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah
Coba Gerbong	Coba Gerbong	Ubah Hapus

- **Hapus Gerbong**

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada Gerbong yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman daftar gerbong

- vii. Pertama klik “**Hapus**” pada gerbong yang ingin dihapus

- viii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus gerbong dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”

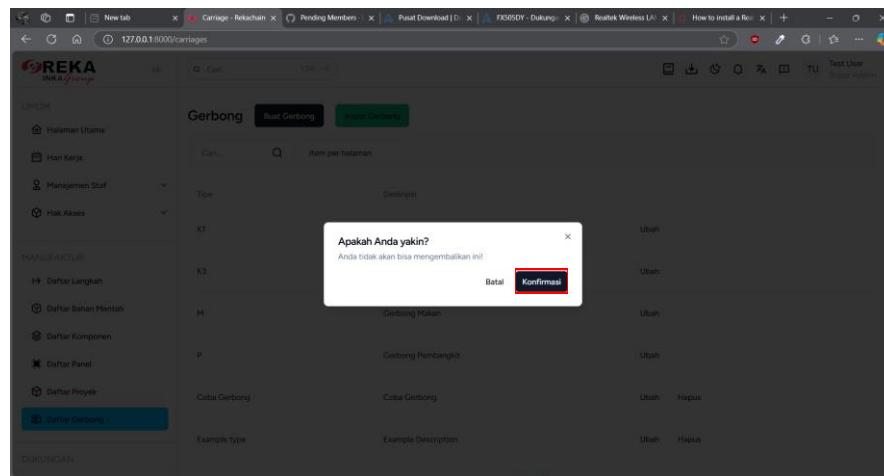
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

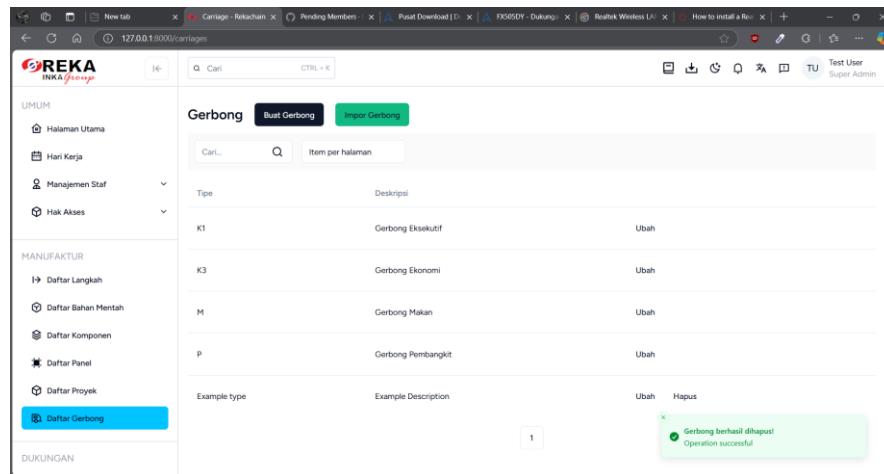
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- ix. Kemudian sistem akan otomatis menghapus gerbong dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Gerbong berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar gerbong



8. Menu Daftar Proyek

Pada Menu Daftar Proyek admin bisa mengedit daftar proyek, membuat daftar proyek, menghapus daftar proyek. Untuk mengakses Menu Daftar Proyek dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Proyek

Pada submenu tambah proyek ini digunakan untuk menambahkan proyek yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iii. Klik tombol “**Buat Proyek**”

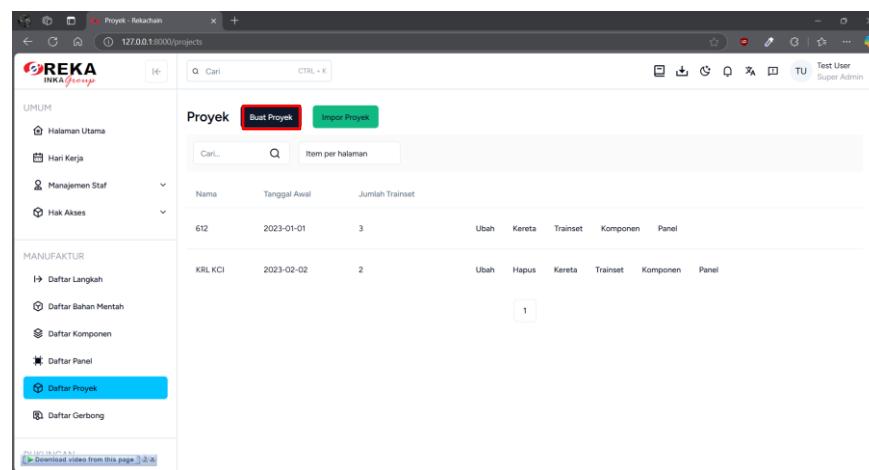
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

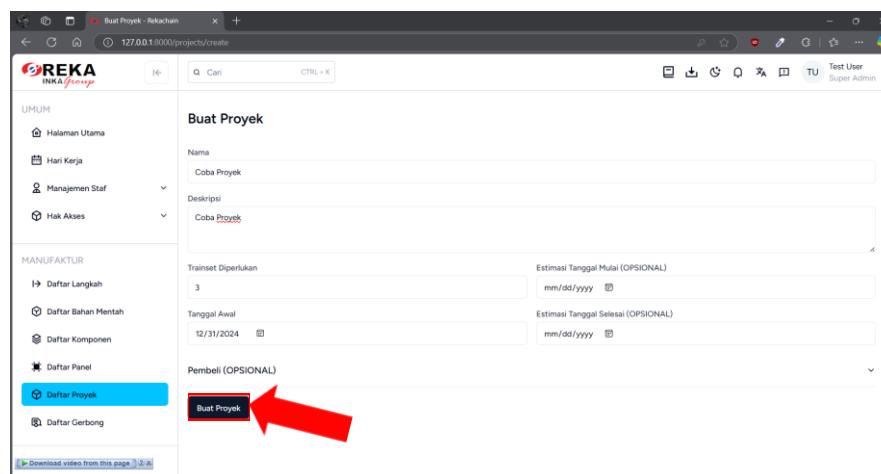
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- iv. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat proyek dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Proyek**”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Trainset' section of the application. On the left sidebar, under 'MANUFAKTUR', 'Daftar Proyek' is highlighted in blue. The main area displays a table of trainsets with columns for Name, Kereta Trainset, and actions (Hapus, Gerbong, Komponen, Panel). Three trainsets are listed: TS 6, TS 7, and TS 8. A modal dialog box is open, prompting the user to enter the number of carriages ('Jumlah kereta harus lebih dari 0'). A red box highlights the 'Gerbong' button in the row for TS 6.

xviii. Klik “Gerbong” untuk menambahkan gerbong pada trainset

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Trainset' management page. The 'Gerbong' button in the row for TS 6 is now highlighted with a red box, indicating it has been clicked.

Akan menuju halaman menambahkan gerbong

This screenshot shows the 'Tambah Kereta' (Add Carriage) page. It includes fields for 'Pilih Preset Trainset' (Select Trainset Preset), 'Ubah Preset' (Change Preset), 'Hapus Preset' (Delete Preset), 'Buat KPM' (Create KPM), and 'Ekspor Nomor Seri' (Export Serial Number). A large red box covers the entire content area of the page.

xix. Klik “Tambah Kereta”

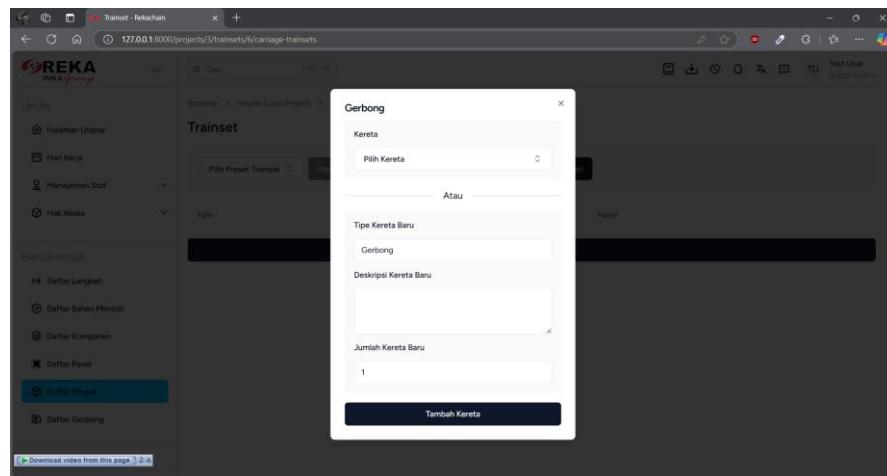
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

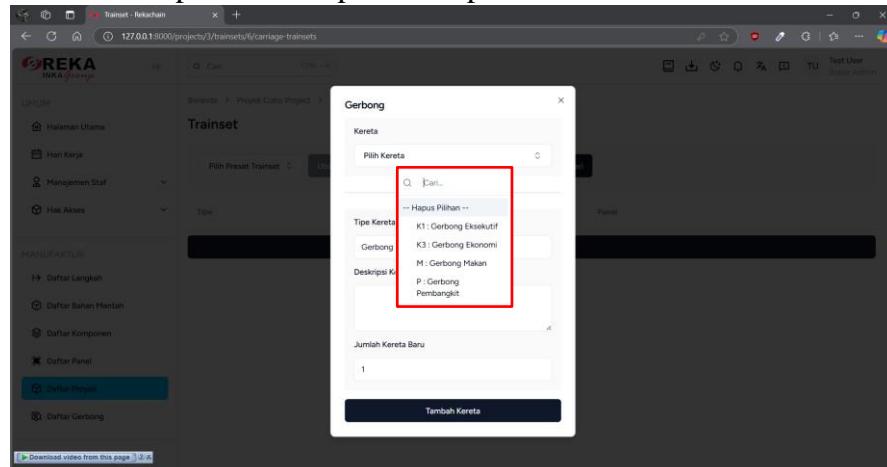
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

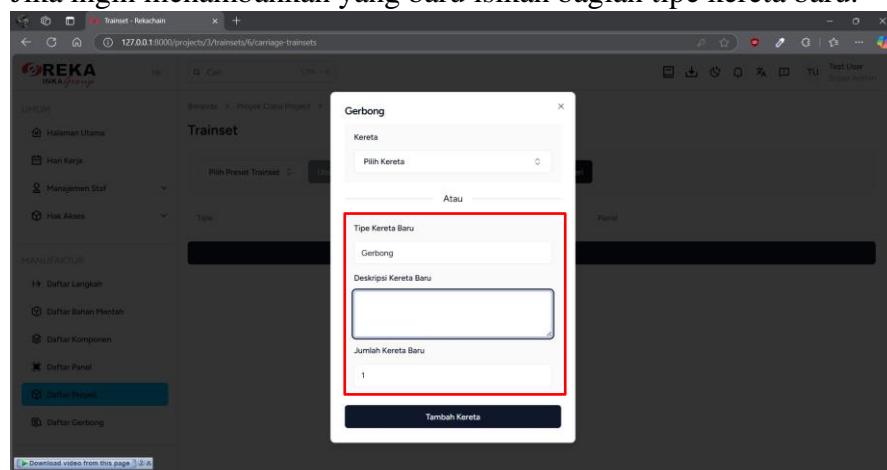
Status : :



Maka isikan gerbong kereta, apabila ingin diisi dengan kereta yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih kereta.



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian tipe kereta baru.





USER MANUAL

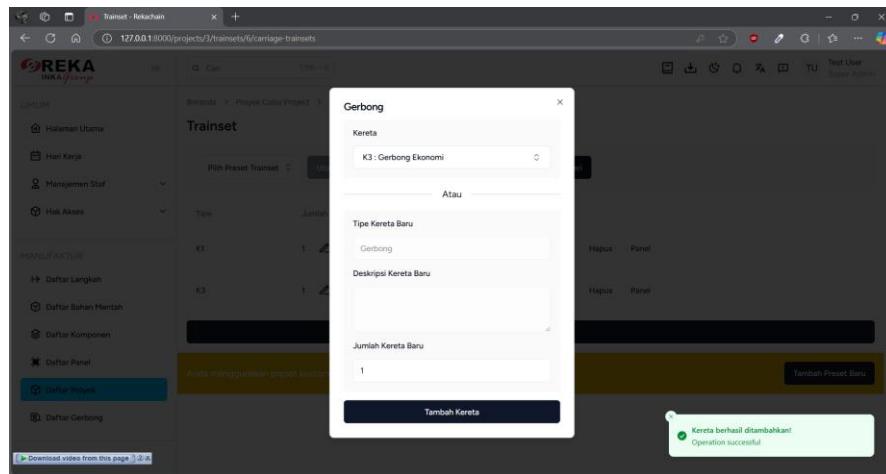
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

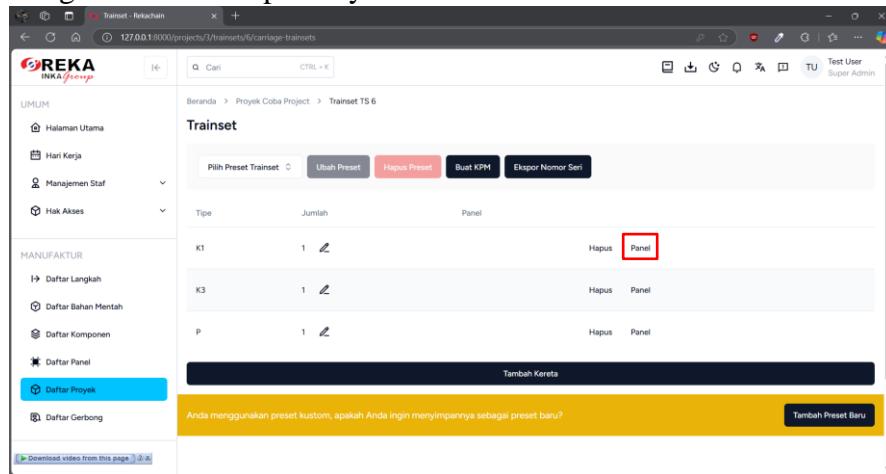
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Kereta berhasil ditambahkan!”



- xx. Selanjutnya klik “Panel” untuk mengisikan panel pada gerborg yang diinginkan diisikan panelnya



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan panel, silahkan klik “Tambah Panel Baru” untuk menambahkan panel di dalam gerborg



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing train car components. On the left, there's a sidebar with various project management and component lists. The main area is titled 'Gerbong: K1' and contains a table with columns for 'Panel', 'Jumlah', 'Deskripsi', and 'Komponen'. A prominent blue button at the bottom of the table area says 'Tambah Panel Baru'.

Maka isikan panel dari gerbong kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel

This screenshot shows a modal window titled 'Pilih Panel' (Select Panel) overlaid on the main application. It lists several panel types: 'Hapus Pilihan', 'Panel AC', 'Main Panel', 'Main Panel & H-Line', 'Main Panel & LDK', and 'Main Panel & PIDS'. The 'Main Panel & PIDS' option is highlighted with a red box.

Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama panel baru.

This screenshot shows a modal window titled 'Tambah Panel Baru' (Add New Panel). It has fields for 'Nama Panel Baru' (New Panel Name), 'Deskripsi Panel Baru' (Description of New Panel), and 'Jumlah Panel Baru' (Quantity of New Panel). The 'Nama Panel Baru' field is highlighted with a red box.



USER MANUAL

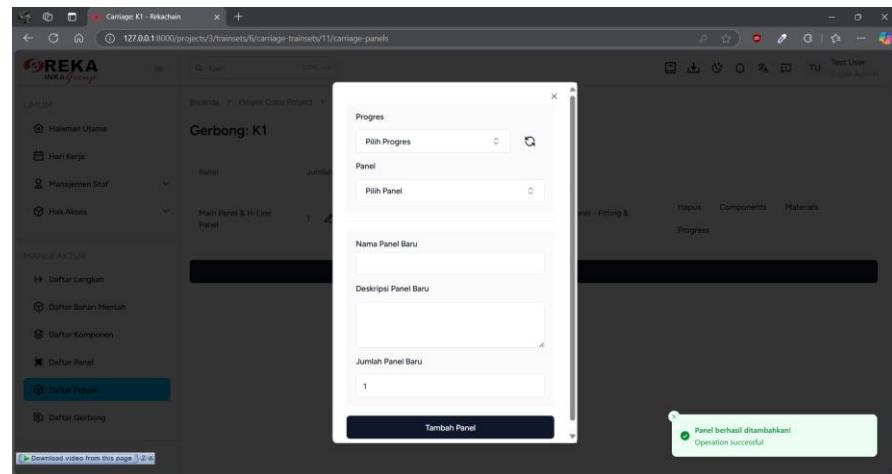
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

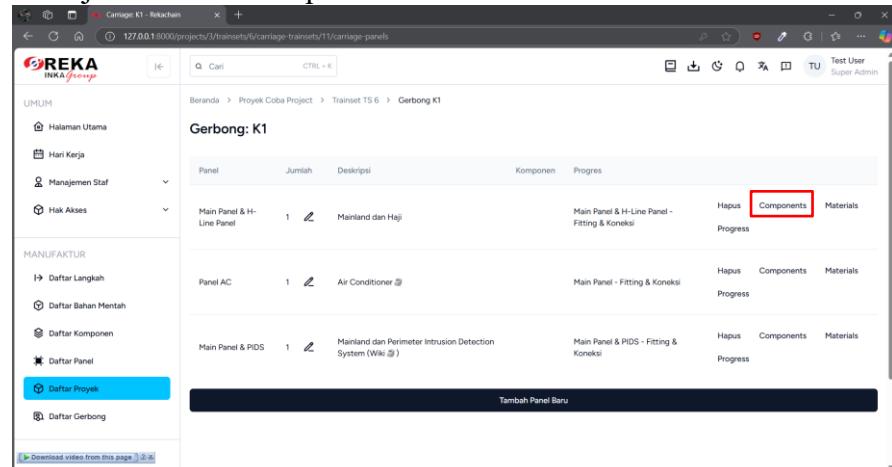
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil ditambahkan!”



xxi. Selanjutkan klik “Components”



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan komponen, silahkan klik “Tambah Komponen” untuk menambahkan komponen di dalam panel



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Beranda > Proyek Coba Project > Trainset TS 6 > Gerbong K1 > Panel Main Panel & H-Line Panel

Komponen	Jumlah	Deskripsi	Progres
			Tambah Komponen

Maka isikan komponen dari panel kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel

Pilih Komponen

Nama Komponen
-- Hapus Pilihan --
Baseplate Panel AC
Baseplate Panel Distribusi
Baseplate Panel Distribusi & AC
Baseplate Panel PIDS A
Baseplate Panel PIDS B

Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama komponen baru.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Komponen'. Inside, there are three input fields: 'Nama Komponen', 'Deskripsi Komponen', and 'Jumlah Komponen' (with the value '1' entered). A red box highlights the first two input fields. At the bottom right of the dialog is a 'Simpan' button.

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah
“Komponen berhasil ditambahkan!”

The screenshot shows the same 'Komponen' creation dialog box. After saving, a green notification bubble appears in the bottom right corner with the text 'Komponen berhasil ditambahkan!' and 'Operation successful'.

xxii. Selanjutkan klik “Material”

The screenshot shows a table under the 'Material' section. The columns are 'Komponen', 'Jumlah', 'Deskripsi', and 'Progres'. There are three rows of data:

Komponen	Jumlah	Deskripsi	Progres
Baseplate Panel Distribusi	1	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Hapus Material Progres
Baseplate Panel Distribusi & AC	1	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Hapus Material Progres
Baseplate Panel PIDS B	1	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi	Hapus Material Progres

A red box highlights the 'Material' button in the last row. Below the table is a 'Tambah Komponen' (Add Component) button.



USER MANUAL

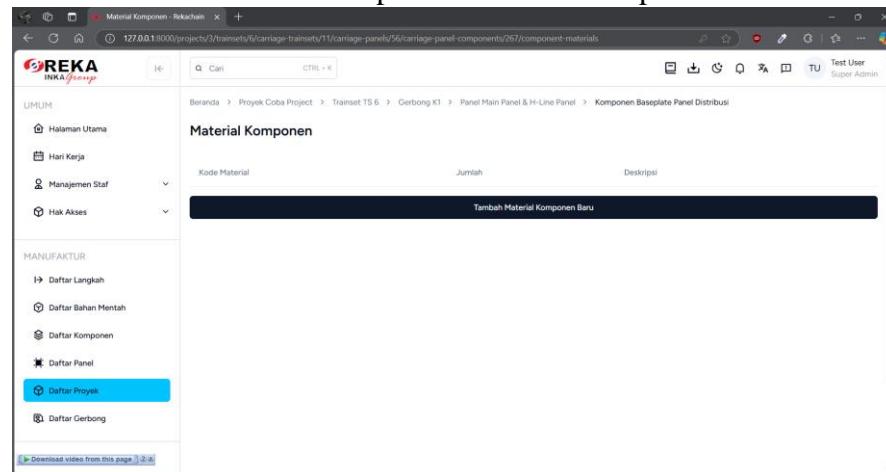
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

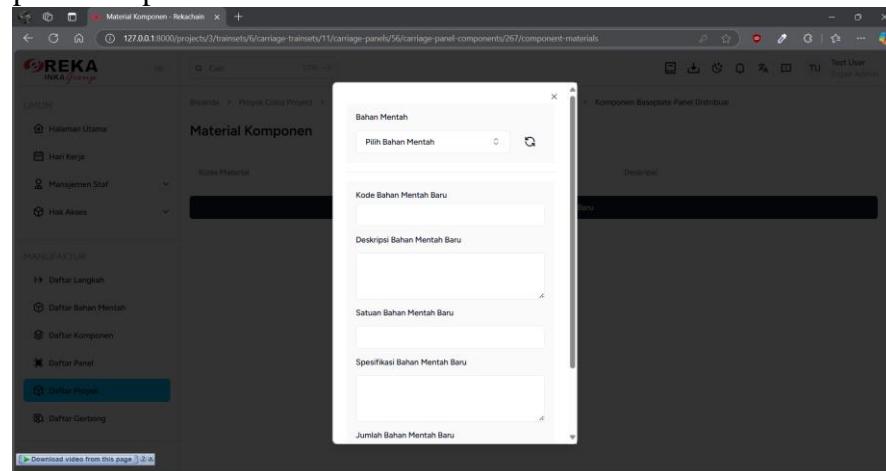
Tgl. Terbit :

Status :

Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan material komponen, silahkan klik “Tambah Material Komponen Baru” untuk menambahkan material komponen di dalam komponen



Maka isikan material komponen dari material komponen, apabila ingin diisi dengan material komponen yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih Bahan mentah





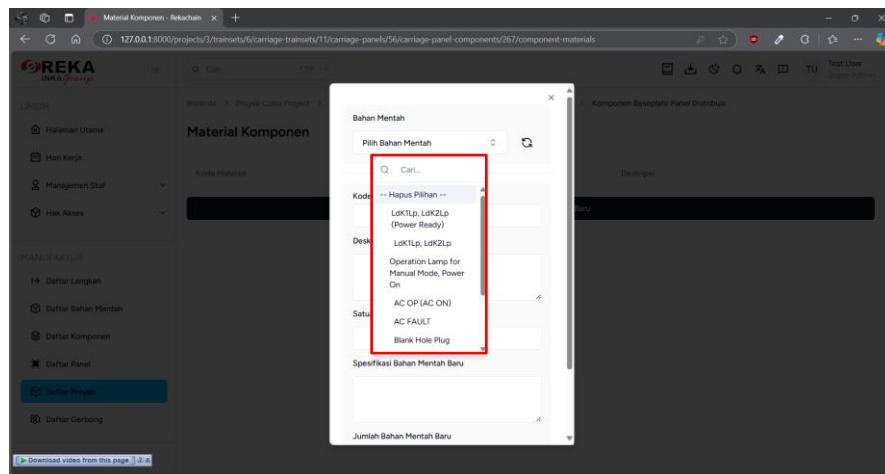
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

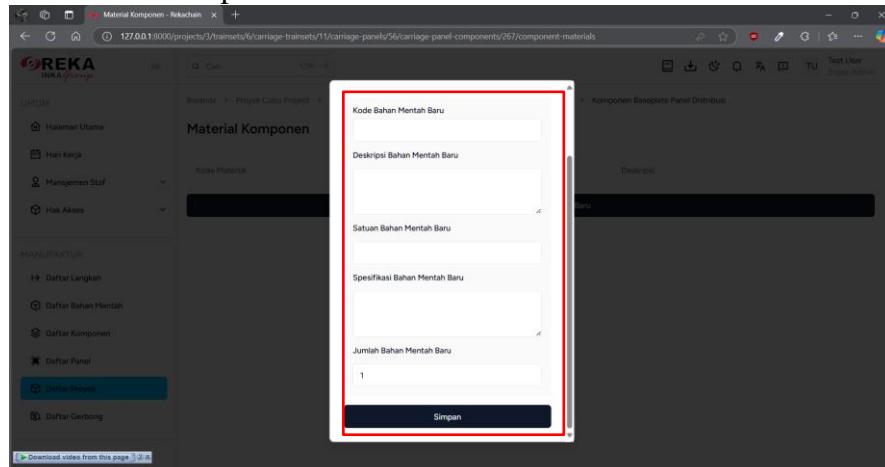
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.



Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Komponen berhasil ditambahkan!”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing materials. On the left, there's a sidebar with various project management and system navigation options. The main area is titled 'Material Komponen'. A modal window is open, prompting for new material details: 'Kode Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Code), 'Deskripsi Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Description), 'Satuan Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Unit), 'Spesifikasi Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Specification), and 'Jumlah Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Quantity). A 'Simpan' (Save) button is at the bottom of the modal. A success message at the bottom right states: 'Material Komponen berhasil ditambahkan' (Material component added successfully) and 'Operation successful'.

xxiii. Setelah itu isikan materials untuk gerbong. Klik “Materials”

This screenshot shows the 'Gerbong: K1' (Locomotive: K1) page. It displays a table of materials assigned to the locomotive, including columns for Panel, Jumlah (Quantity), Deskripsi (Description), Komponen (Component), and Progres (Progress). The 'Materials' column header is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there's a 'Tambah Panel Baru' (Add New Panel) button.

Akan diarahkan ke tambah material panel baru. Kemudian klik “Tambah Material Panel Baru”

This screenshot shows the 'Material Panel' page. It features a table with columns for Kode Material (Material Code), Jumlah (Quantity), and Deskripsi (Description). At the bottom of the table, there's a prominent 'Tambah Material Panel Baru' (Add New Material Panel) button.

Selanjutnya akan muncul pop up untuk menambahkan material



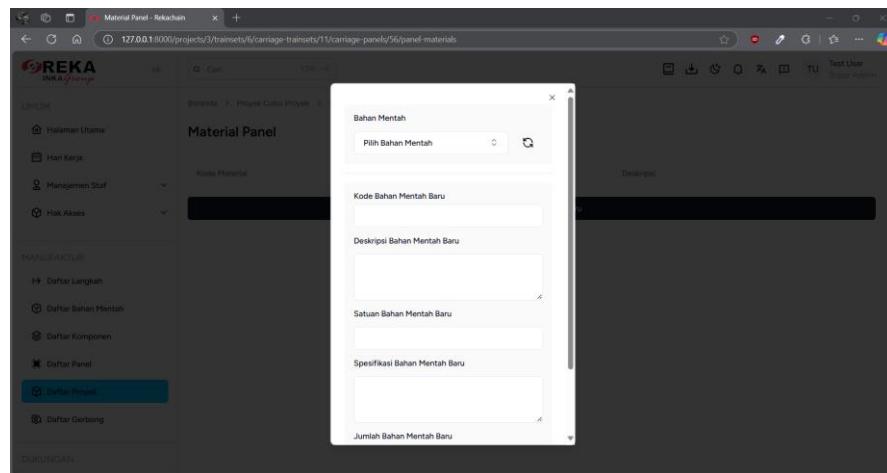
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

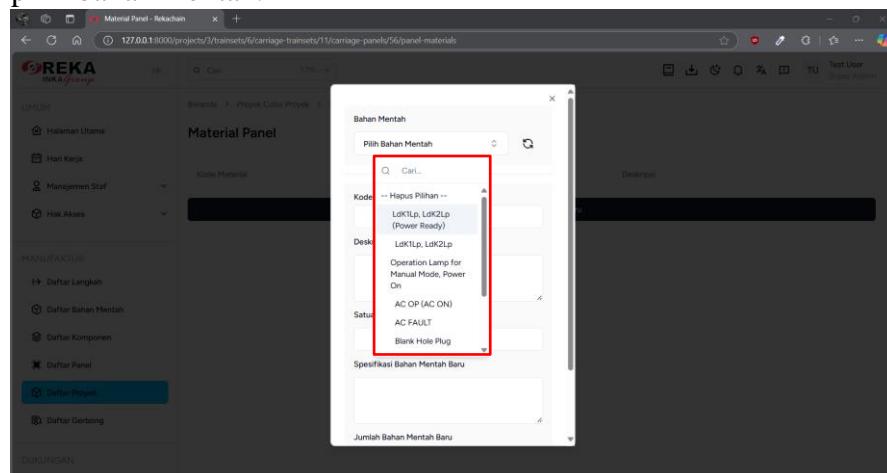
Nomor :

Tgl. Terbit :

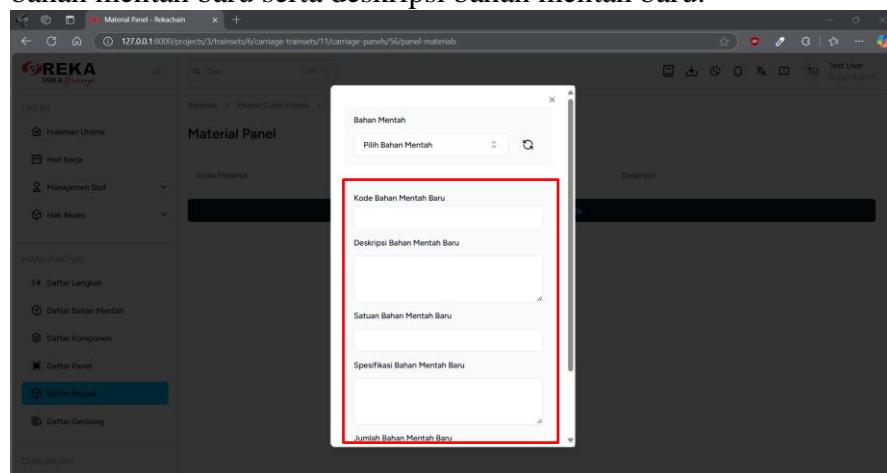
Status :



Apabila ingin diisi dengan material panel yang sudah tersedia silahkan pilih bahan mentah.



Jika ingin menambahkan material panel yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.





USER MANUAL

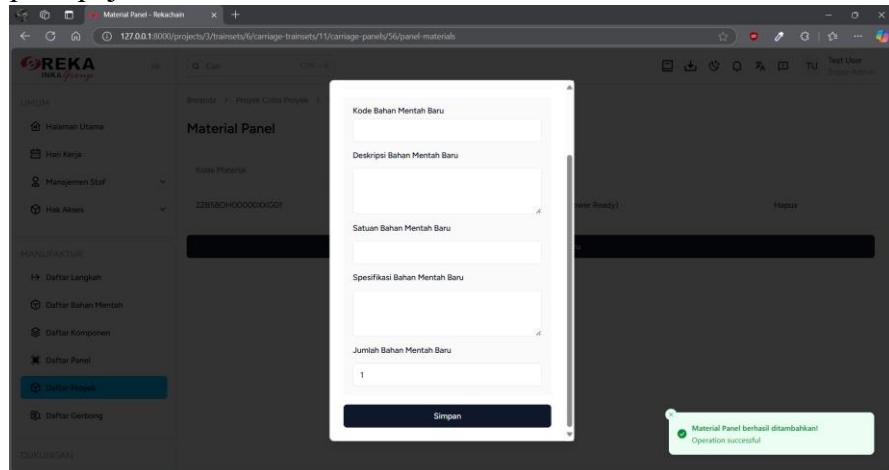
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

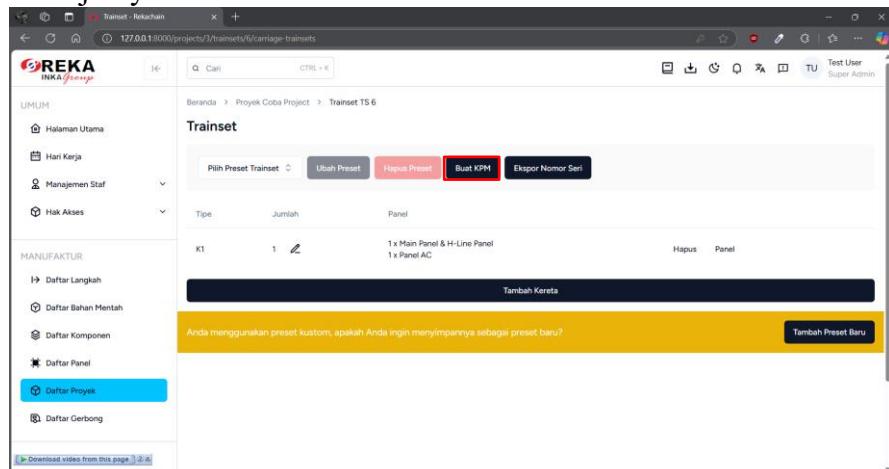
Tgl. Terbit : :

Status : :

Setelah Klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Panel berhasil ditambahkan!”



xxiv. Selanjutnya klik “Buat KPM”



xxv. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk membuat KPM. Silahkan pilih tab “Mekanik” untuk membuat KPM Mekanik. Silahkan pilih tab “Elektrik” untuk membuat KPM Elektrik



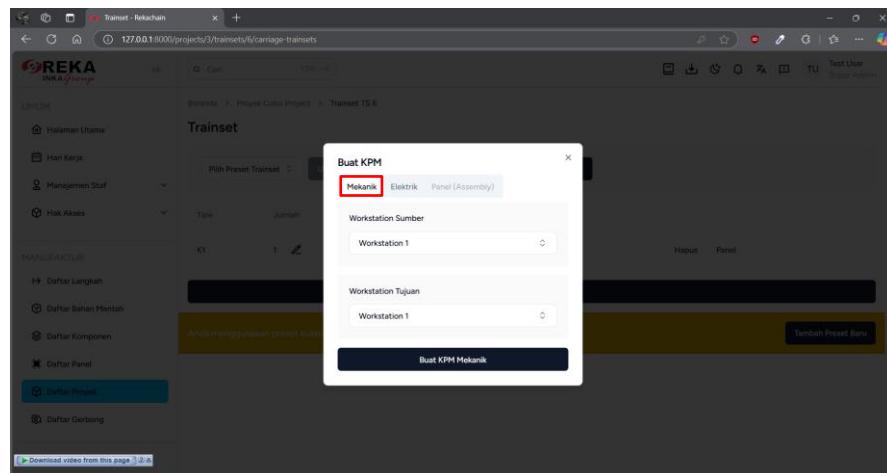
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

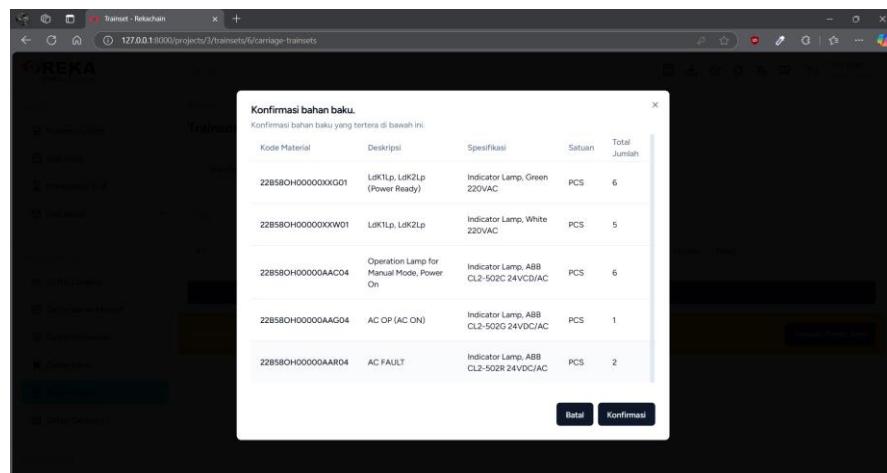
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

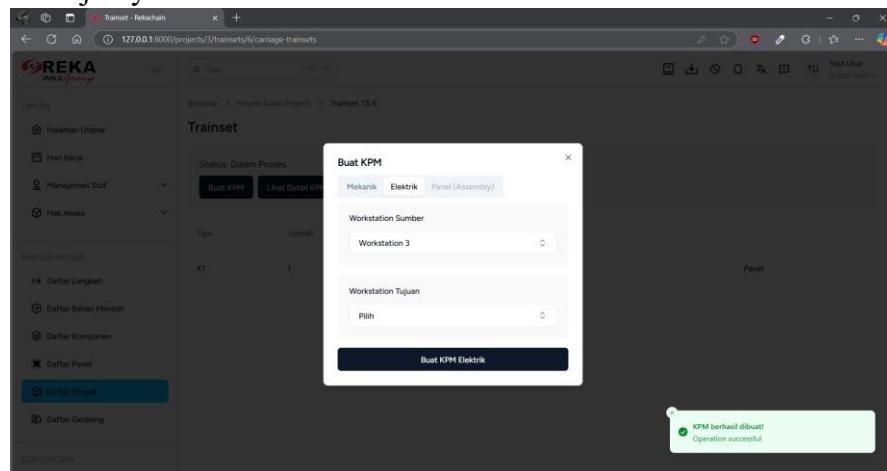
Status : :



Selanjutnya akan muncul semua material yang dibutuhkan dalam membuat kereta tersebut. Klik “Konfirmasi” untuk membuat KPM



Selanjutnya akan muncul notifikasi “KPM berhasil dibuat!”





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

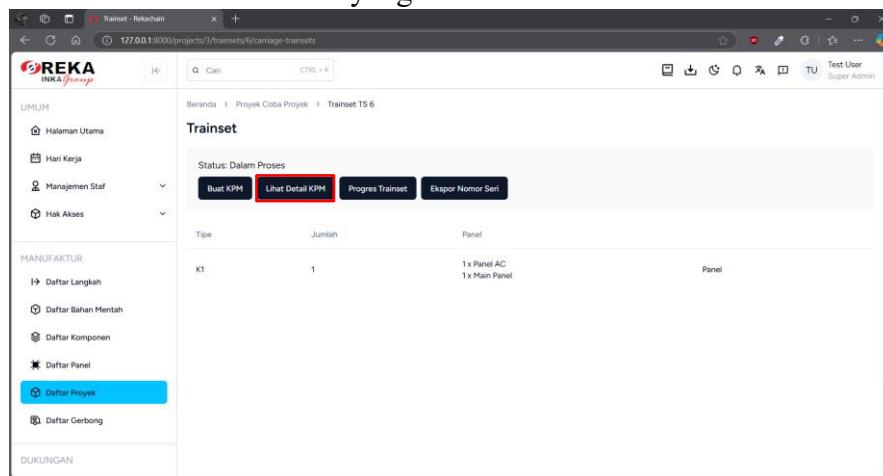
Nomor :

Tgl. Terbit :

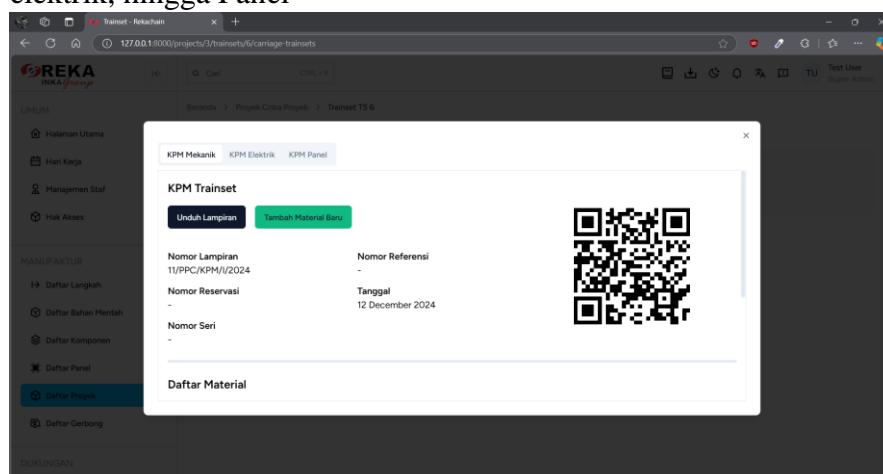
Status :

Selanjutnya akan berlanjut ke tab pembuatan KPM Elektrik hingga Assembly

xxvi. Untuk melihat detail KPM yang sudah dibuat klik “Lihat Detail KPM”



Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk melihat KPM Mekanik, elektrik, hingga Panel



xxviii. Klik “Cetak QR” untuk mencetak QR



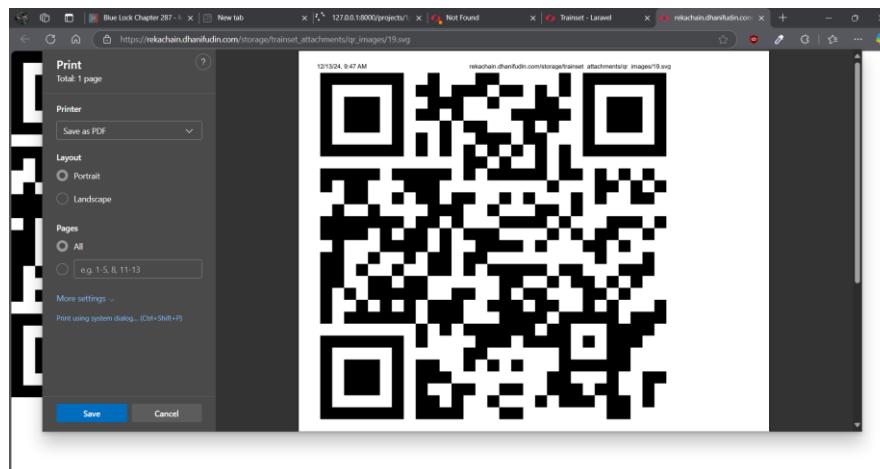
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

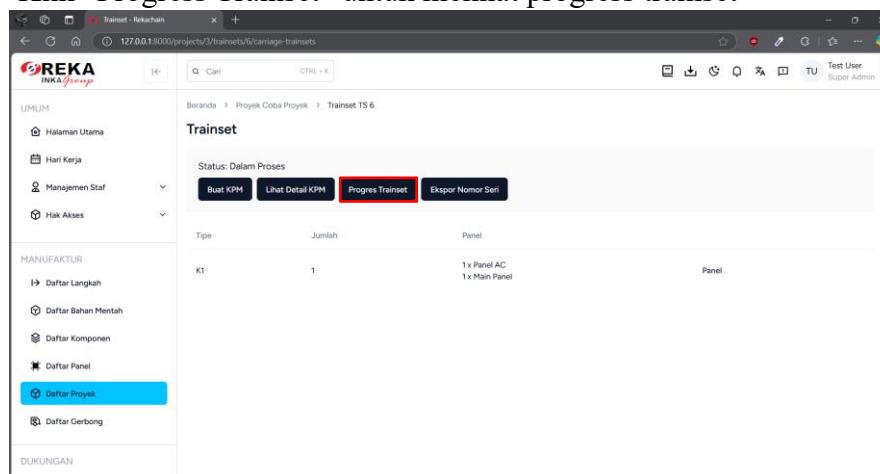
Nomor :

Tgl. Terbit :

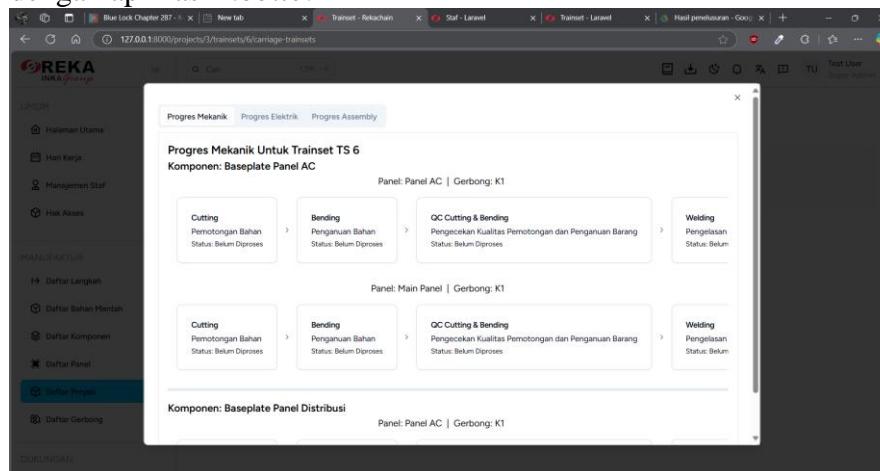
Status :



xxix. Klik "Progress Trainset" untuk melihat progress trainset



Kemudian akan muncul *pop up* yang akan membuat kita mengetahui sampai mana progress dari tiap komponen yang ada. Hal ini berkaitan dengan aplikasi *mobile*.





USER MANUAL

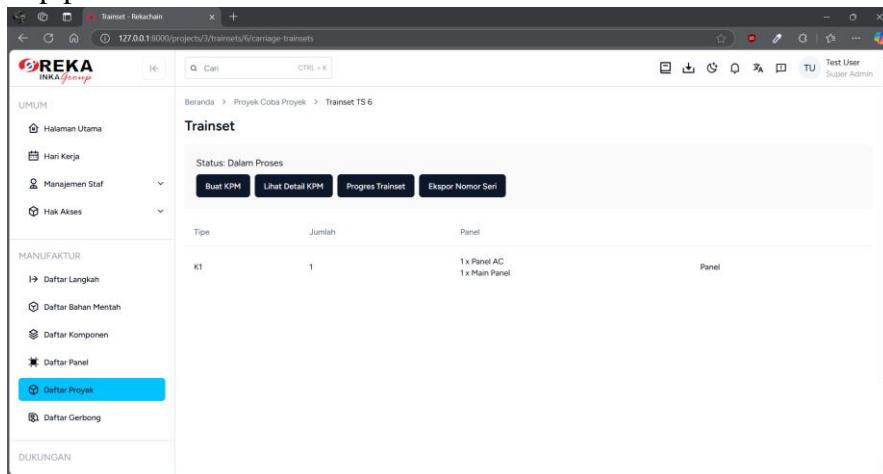
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

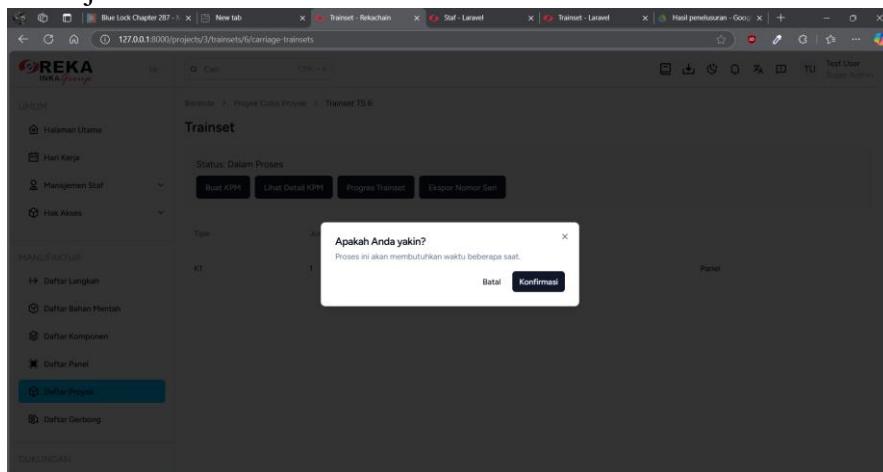
Tgl. Terbit :

Status :

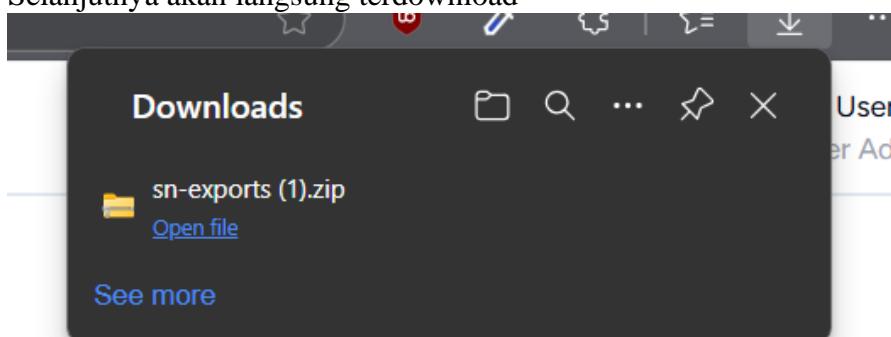
- xxx. Klik “Ekspor Nomor Seri” untuk mengekspor semua nomor seri dari tiap panel



- xxxi. Selanjutnya akan muncul konfirmasi untuk melanjutkan proses. Klik “Konfirmasi” untuk melanjutkan, klik “Batal” untuk tidak melanjutkan



- xxxii. Selanjutnya akan langsung terdownload



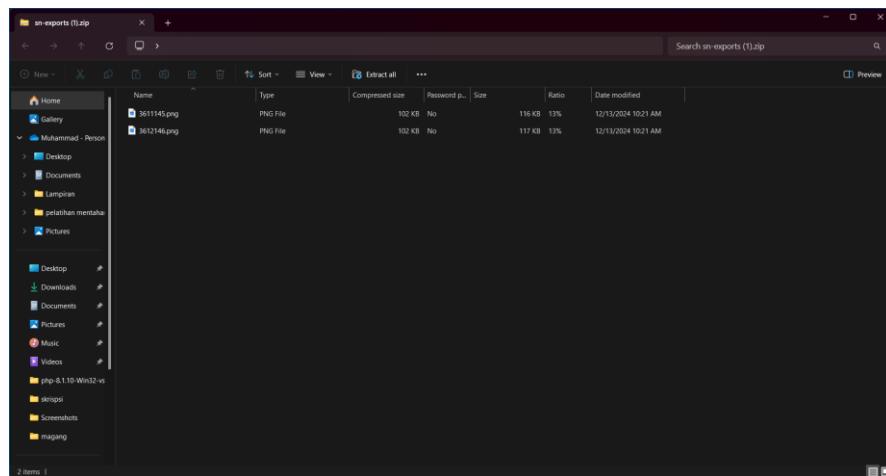
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

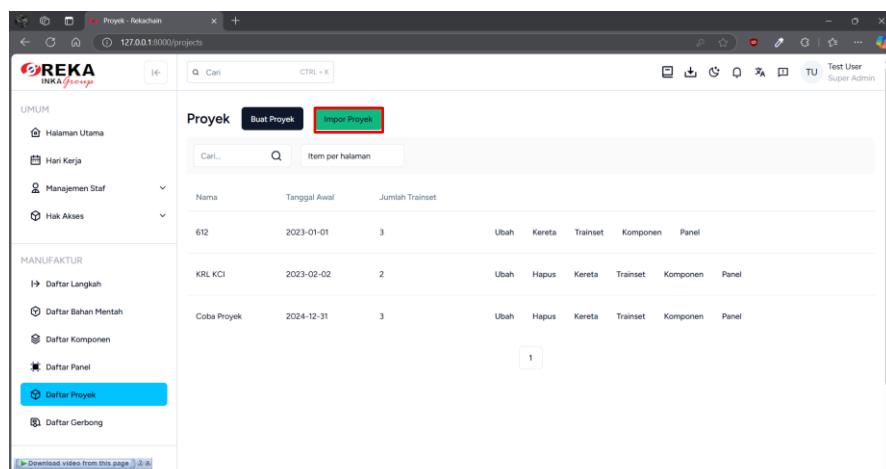
Status : :



- Impor Proyek

Pada halaman ini tampil impor proyek digunakan apabila user sudah ada list proyek yang berisi gerbung, komponen, panel yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iv. Pertama klik tombol “**Impor Proyek**”



- v. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template proyek yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “**project-import.xlsx**”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini

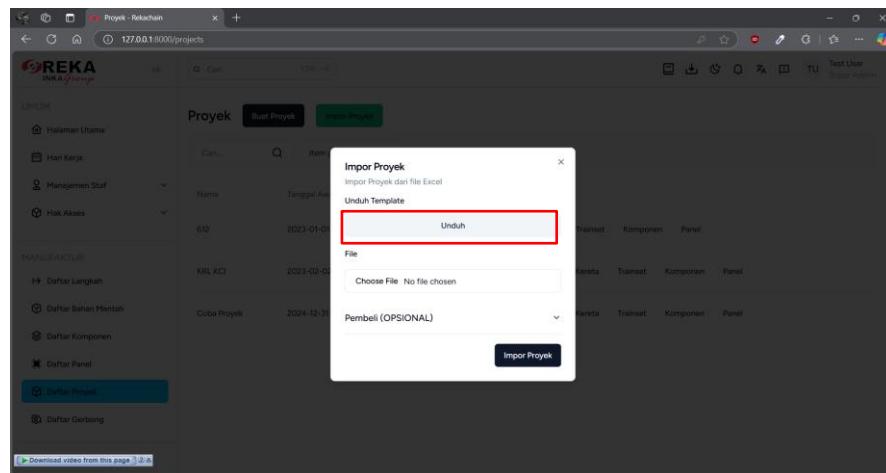
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

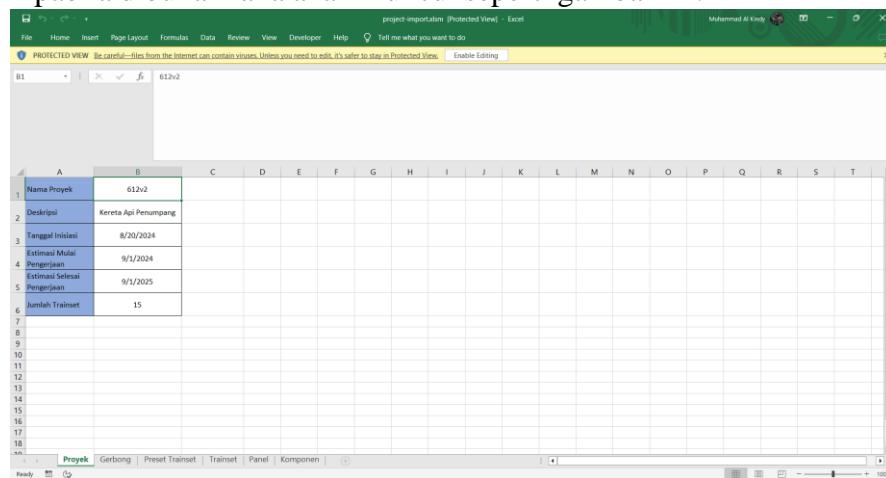
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Setelah terunduh, file excel akan bernama “**project-import.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



1	A	B
2	Nama Proyek	612v2
3	Deskripsi	Kereta Api Penumpang
4	Tanggal Inisiasi	8/20/2024
5	Estimasi Mulai	9/1/2024
6	Pengerjaan	9/1/2025
7	Jumlah Trainset	15
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

- vi. User menginput proyek yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list proyek, gerbong, panel, komponen. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor proyek**”.

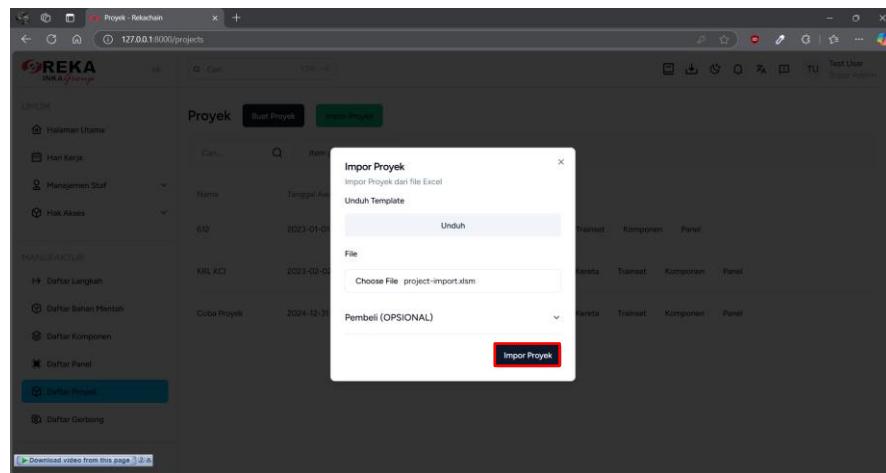
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

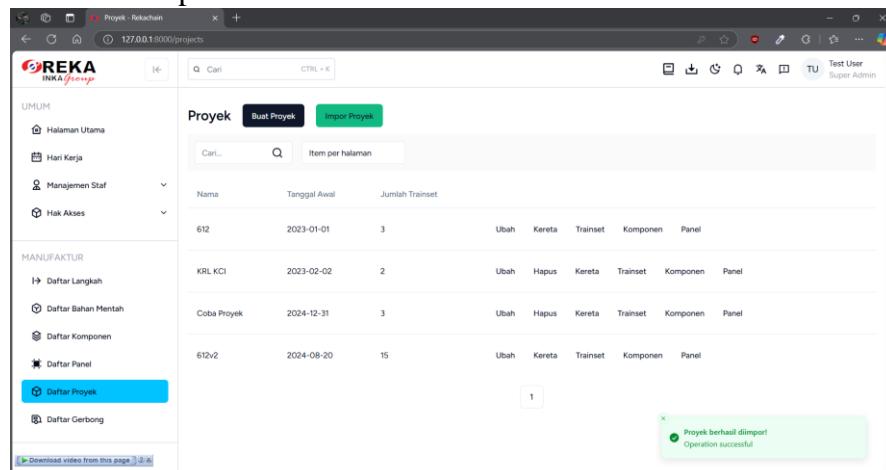
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah **“Proyek berhasil diimpork!”** yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil diimporkan.



- Edit Proyek

Pada submenu edit proyek ini digunakan untuk mengubah proyek baik nama, tanggal awal, jumlah trainset, kereta, trainset, komponen, panel yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik **“Ubah”** pada proyek yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there is a sidebar with navigation links: Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses, Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek (which is highlighted in blue), and Daftar Gerbong. The main content area is titled "Proyek" and contains a table with three rows of project data. The columns in the table are: Nama, Tanggal Awal, Jumlah Trainset, and several action buttons (Ubah, Hapus, Kereta, Trainset, Komponen, Panel). The first row has data: KRL KCI, 2023-01-01, 3. The second row has data: Coba Proyek, 2024-12-31, 3. The third row has data: 612v2, 2024-08-20, 15. The "Ubah" button for the second row is highlighted with a red box.

- v. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah proyek dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Proyek**”

The screenshot shows the "Edit Proyek: Coba Proyek" page. The sidebar remains the same as the previous screenshot. The main form has fields for "Nama" (Coba Proyek) and "Tanggal Awal" (12/31/2024). At the bottom of the form is a large black button labeled "Perbarui Proyek".

- vi. Kemudian sistem akan otomatis mengubah proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
Coba Proyek	2024-12-31	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

- Hapus Proyek

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada proyek yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action “Hapus” tidak akan muncul pada tampilan halaman proyek

iv. Pertama klik “**Hapus**” pada proyek yang ingin dihapus

v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”



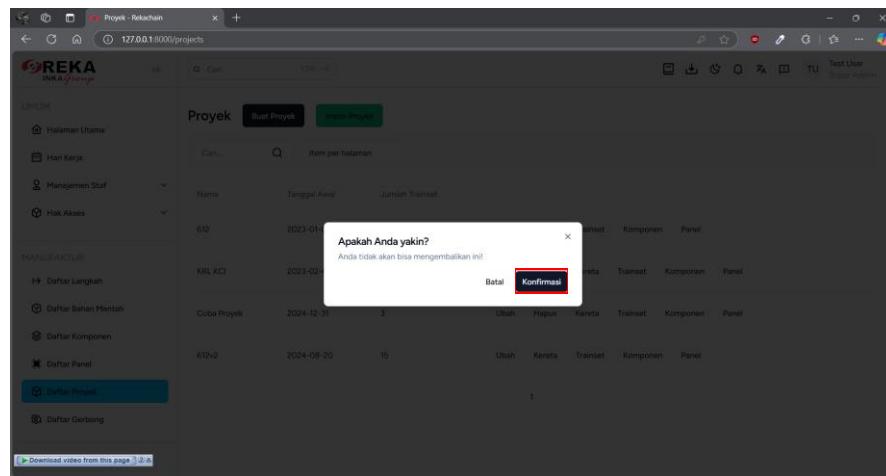
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

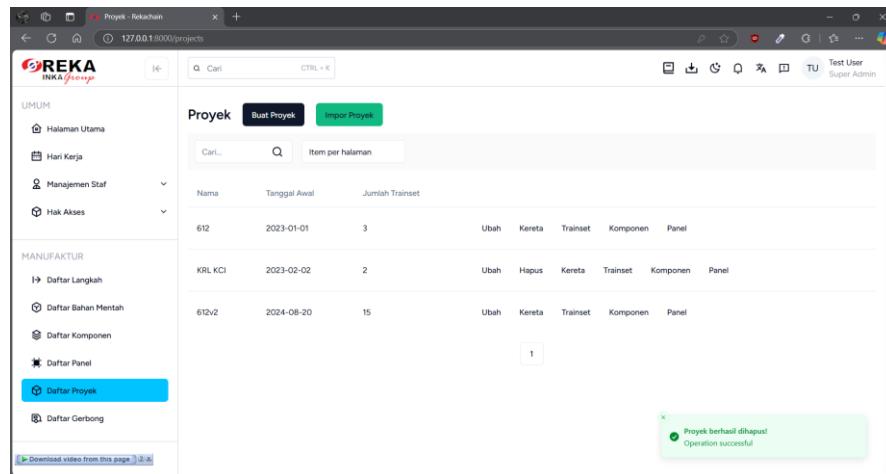
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



- Halaman Kereta

Action “Kereta” ini digunakan untuk mengetahui apa saja gerbong yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat gerbong kereta dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iii. Pertama klik “Kereta”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. The main content area is titled 'Proyek' and contains a table with project details. One row is selected, and the 'Kereta' button in the toolbar above the table is highlighted with a red box. Other buttons in the toolbar include 'Ubah', 'Hapus', 'Trainset', 'Komponen', and 'Panel'. The table has columns for 'Nama', 'Tanggal Awal', 'Jumlah Trainset', and buttons for 'Ubah', 'Hapus', 'Kereta', 'Trainset', 'Komponen', and 'Panel'.

- iv. Kemudian akan muncul halaman kereta

This screenshot shows the 'Kereta' (Carriage) list page for Project 612. The left sidebar remains the same. The main content area is titled 'Kereta' and displays a table of carriages. The table includes columns for 'Nama', 'Deskripsi', 'Jumlah Total', and buttons for 'Komponen' and 'Panel'. The first carriage listed is K1, described as 'Gerbong Eksekutif' with a quantity of 13. The second carriage is M, described as 'Gerbong Makan' with a quantity of 3. The third carriage is P, described as 'Gerbong Pembangkit' with a quantity of 3. The fourth carriage is K3, described as 'Gerbong Ekonomi' with a quantity of 13. The 'Kereta' button in the toolbar is highlighted with a red box.

- Halaman Trainset
Action “Trainset” ini digunakan untuk mengetahui apa saja kereta trainset yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat kereta trainset dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
- iii. Pertama klik “Trainset”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Proyek' (Project) section of the REKACHAIN system. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' (General), 'MANUFAKTUR' (Manufacture), and 'DUKUNGAN' (Support). Under 'MANUFAKTUR', 'Daftar Proyek' is highlighted in blue. The main area shows a table of projects:

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612	2023-01-01	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
Coba Proyek	2024-12-10	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

iv. Kemudian akan muncul halaman Trainset

The screenshot shows the 'Trainset' page for Project 612. The sidebar shows 'UMUM', 'MANUFAKTUR' (highlighted in blue), and 'DUKUNGAN'. The main area shows a table of trainsets:

Nama	Kereta Trainset	Hapus	Gerbong	Komponen	Panel
TS11	(TSA) 9 K1 + 1 M + 1 P	Hapus	Gerbong	Komponen	Panel
TS12	(TSB) 4 K1 + 5 K3 + 1 M + 1 P	Hapus	Gerbong	Komponen	Panel
TS13	(TSC) 8 K3 + 1 M + 1 P	Hapus	Gerbong	Komponen	Panel

- Halaman Komponen

Action “Komponen” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Komponen yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat komponen pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

v. Pertama klik “Komponen”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under the 'Proyek' section, there are two entries: '612' and '612v2'. The '612' entry has details: Tanggal Awal 2023-01-01, Jumlah Trainset 3, and tabs for Ubah, Kereta, Trainset, Komponen, and Panel. The 'Komponen' tab is currently selected and highlighted with a red border. The '612v2' entry has details: Tanggal Awal 2024-08-20, Jumlah Trainset 15, and similar tabs.

vi. Kemudian akan muncul halaman Komponen

This screenshot shows the 'Komponen' page for Project 612. It lists various components with their descriptions and quantities. Each row has a yellow 'Import Komponen' button. The components listed include Kabel Main Panel & PIDS, Exhaust Fan Panel, Baseplate Panel Underframe B, Baseplate Panel PIDS A, Baseplate Main Panel & PIDS, Baseplate Panel Toilet, and Kabel Panel Underframe B.

vii. Apabila ingin mengimpor komponen dapat klik impor komponen. Kemudian akan muncul *pop up* seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Impor Projek'. It contains instructions about importing data from Project 612. Below the instructions, there are three sections: 'Unduh Template' (with a red box around it), 'Aspek Kerja' (with a dropdown menu 'Choose'), and 'File' (with a 'Choose File' button and a message 'No file chosen'). At the bottom right of the dialog is a large black 'Import Komponen' button.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

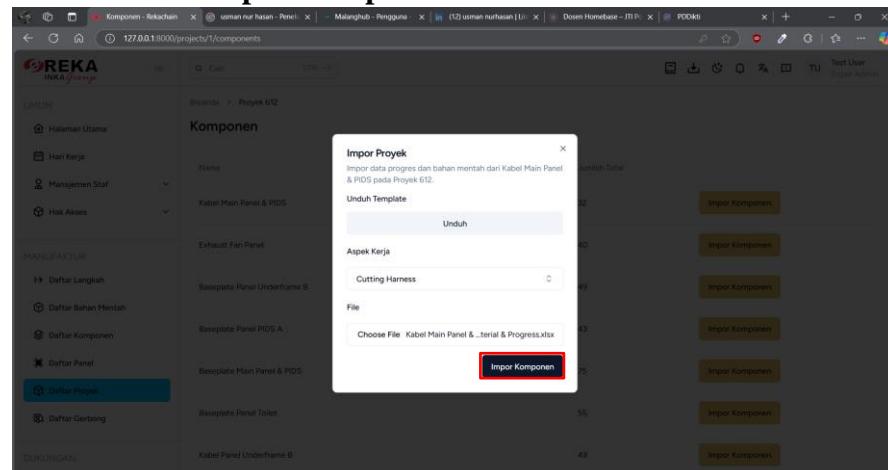
Tgl. Terbit : :

Status : :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama komponennya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

A	B	C	D	E
1	Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit
2	22B58RM000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS
3	22B58RM000006AAA30	Optocoupler	4N35, DIP-6	PCS
4	22B58SC00009AA02	Self-Tapping Screw	#8 x 1.5 inch, Black Oxide	PCS
5	22B58CQ0011AA04	Carriage Bolt	3/8 x 5 inch, Stainless Steel	PCS
6	22B58RQ00006AAA50	Voltage Regulator	LM7805, 5V, 1.5A	PCS
7	22B58RM00006AAA32	Fingerprint Sensor	Optical, UART	PCS

- viii. User menginput komponen yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi list komponen yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “Impor Komponen”.



- Halaman Panel

Action “Panel” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Panel yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat panel pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- v. Pertama klik submenu “Panel”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area displays a table of projects. One project, '612', is selected, and its details are shown in a modal at the bottom right. The 'Panel' button in the project row is highlighted with a red box.

vi. Kemudian akan muncul halaman Panel

This screenshot shows the 'Panel' list for Project 612. It lists various panel types with their descriptions and quantities. A red box highlights the 'Import Panel' button next to the 'Main Panel' entry.

vii. Apabila ingin mengimpor panel dapat klik impor panel. Kemudian akan muncul pop up seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

This screenshot shows a 'Import Projek' dialog box overlaid on the panel list. It contains instructions about importing data from Panel AC to Project 612. It has two main buttons: 'Unduh Template' (highlighted with a red box) and 'Import Panel'.

USER MANUAL

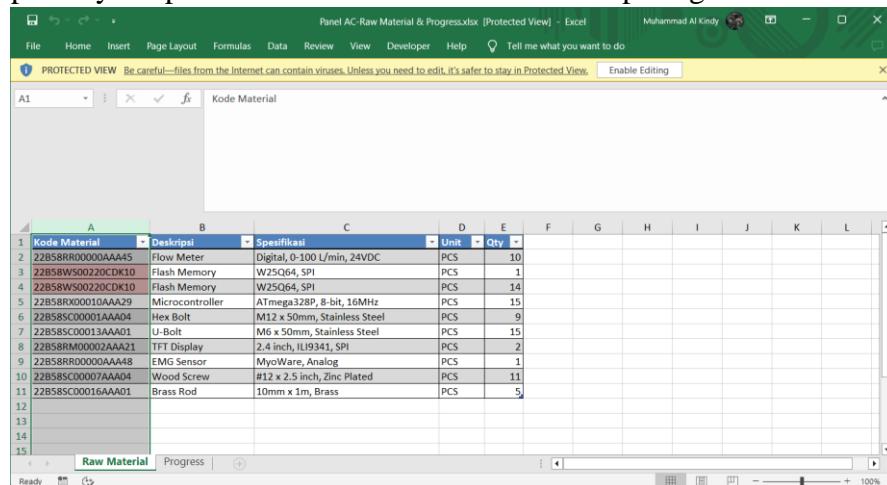
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

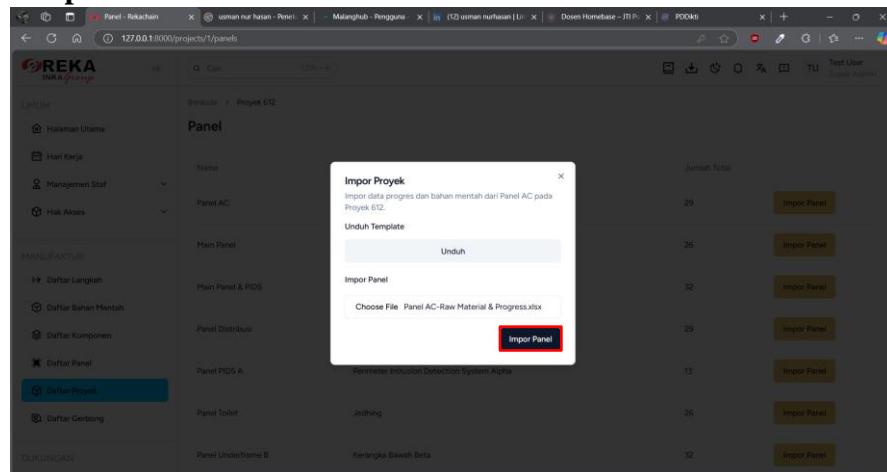
Status : :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama panelnya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



A	B	C	D	E
1	Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit
2	22B58R000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS
3	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS
4	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS
5	22B58RX00010AA29	Microcontroller	ATmega328P, 8-bit, 16MHz	PCS
6	22B58S00001AA04	Hex Bolt	M12 x 50mm, Stainless Steel	PCS
7	22B58SC00013AA01	U-Bolt	M6 x 50mm, Stainless Steel	PCS
8	22B58RM00002AAA21	TFT Display	2.4 inch, ILI9341, SPI	PCS
9	22B58RR00000AA48	EMG Sensor	MyoWare, Analog	PCS
10	22B58SC00007AA04	Wood Screw	#12 x 2.5 inch, Zinc Plated	PCS
11	22B58SC00016AA01	Brass Rod	10mm x 1m, Brass	PCS
12				
13				
14				
15				

- viii. User menginput panel yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list panel yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor Panel**”.





USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Umpan Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque delectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in earum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspiciat aut. Perspiciat ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cu Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Umpam Balik berhasil dihapus! Operation successful
Salma	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eu	Delete Edit

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa umpan balik berhasil

Akses PPC Pengendalian

1. Menu Halaman Staff

Pada halaman Menu Manajemen Staff digunakan untuk mengatur segala kepentingan pada perusahaan seperti melihat divisi, melihat workshop, melihat staf, melihat role. Terdapat 4 submenu manajemen sistem sebagai berikut:

1. Divisi

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai divisi apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai divisi.

a. Melihat Divisi

Mengeklik sidebar divisi dan bisa melihat tampilan divisi seperti gambar dibawah ini:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Divisi' (Division) page of the REKACHAIN system. The sidebar on the left has 'Divisi' selected. The main area lists three divisions: Mekanik, Elektrik, and Assembly, each with an 'Ubah' (Edit) button. A small number '1' is visible at the bottom right of the list.

2. Workshop

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workshop apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workshop.

a. Melihat Workshop

Mengeklik sidebar workshop dan bisa melihat tampilan workshop seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Workshop' page of the REKACHAIN system. The sidebar on the left has 'Workshop' selected. The main area lists three workshops: Candi Sewu (Jawa Tengah), Sukosari (Jawa Tengah), and Jakarta (DKI Jakarta), each with an 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) button. A success message 'Workshop berhasil dibuat! Operation successful' is shown at the bottom right.

3. Workstation

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workstation apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workstation.

a. Melihat Workstation

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Mengeklik sidebar workstation dan bisa melihat tampilan workstation seperti gambar dibawah ini:

Workstation				
Nama	Lokasi	Workshop	Divisi	
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly	Ubah
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik	Ubah

Workstation berhasil dibuat!
Operation successful

4. Staff

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Staf apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Staf.

a. Melihat Staff

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan staf seperti gambar dibawah ini:

Staff						
NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Holding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

Staf berhasil dibuat!
Operation successful

2. Menu Hak Akses

Menu Hak akses ini merupakan menu yang digunakan untuk memberikan izin kepada staf yang sudah dibuat sebelumnya dan manajemen peran yang dapat dimasukkan pada saat pembuatan atau perubahan pada staff,melihat role.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

1. Peranan

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai peran apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai peran.

a. Melihat Peranan

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan peranan seperti gambar dibawah ini:

Staff						
	NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation
1	Test User	user1@example.com			Super Admin	Workstation 4 Quality Management System
2	PPC Perencanaan	user2@example.com			PPC - Perencanaan	Workstation 1 Grinding
3	PPC Pengendalian	user3@example.com			PPC - Pengendalian	Workstation 1 Material Preparation
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com	81591185703		Supervisor - Mekanik	Workstation 1 Supplier Onboarding

3. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. PPC Pengendalian bisa melihat list bahan baku, sebagai berikut :

Bahan Baku					
	Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
	22B580H00000XG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
	22B580H00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
	22B580H00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
	22B580H00000AAC04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
	22B580H00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
	22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5SZ3 O22 Black	PCS	Ubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

4. Menu Daftar Panel

Pada submenu tambah Panel ini digunakan untuk PPC Pengendalian melihat Panel cara sebagai berikut :

Name	Description	Progress
Panel AC	Air Conditioner	Main Panel - Fitting & Koneksi
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haji	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi
Main Panel & LDK	Mainland dan Latihan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wiki)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC P - Fitting & Koneksi

5. Menu Daftar Langkah

Pada halaman daftar langkah. PPC Pengendalian bisa melakukan melihat list langkah, sebagai berikut:

Name	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)
Transport	Pengiriman Bahan	1440
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12
Cutting	Pemotongan Bahan	14
Bending	Penganuan Bahan	25
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24
Welding	Pengelasan Barang	5

6. Menu Daftar Gerbong

Pada Menu Daftar Gerbong PPC Pengendalian bisa melihat daftar gerbong dengan cara berikut:

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Tipe	Deskripsi	Aksi
K1	Gerbong Eksekutif	Ubah
K3	Gerbong Ekonomi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah

7. Menu Daftar Komponen

Pada halaman komponen ini PPC Pengendalian bisa melihat daftar komponen, sebagai berikut :

Nama	Deskripsi	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi	Ubah

8. Menu Daftar Proyek

Pada Menu Daftar Proyek admin bisa mengedit daftar proyek, membuat daftar proyek, menghapus daftar proyek. Untuk mengakses Menu Daftar Proyek dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Proyek

Pada submenu tambah proyek ini digunakan untuk menambahkan proyek yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- v. Klik tombol “Buat Proyek”

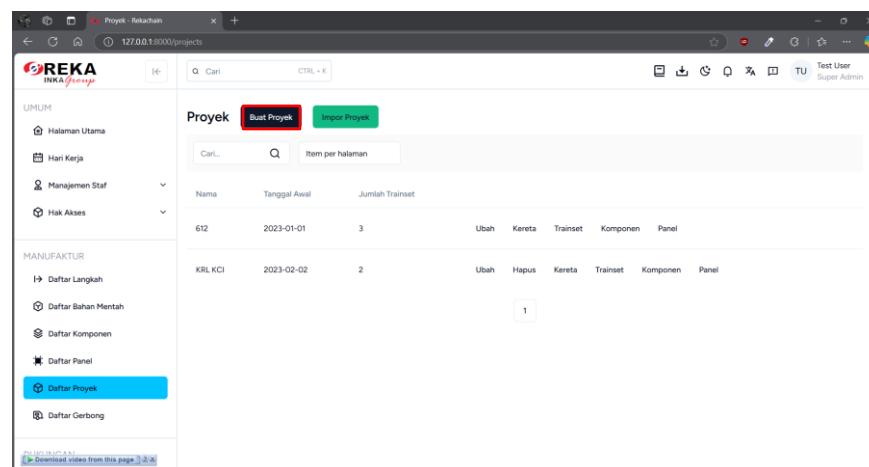
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

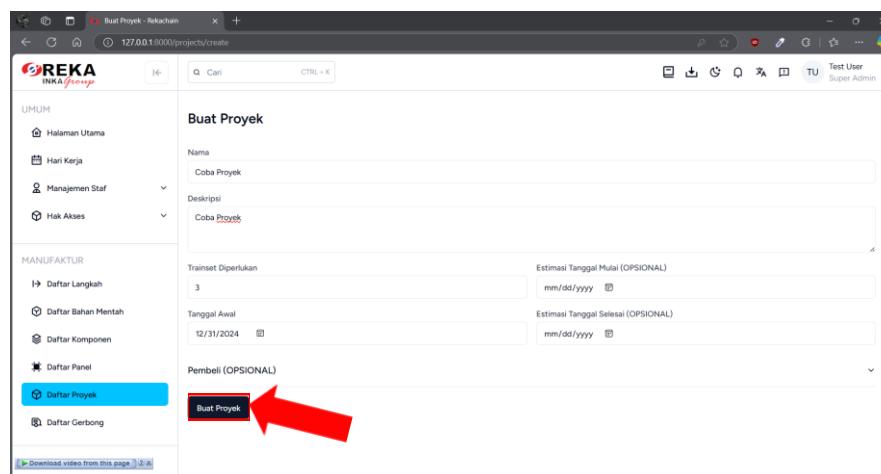
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- vi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat proyek dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Buat Proyek**”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dibuat**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows the 'Trainset' section of the application. On the left sidebar, under 'MANUFAKTUR', 'Daftar Proyek' is selected. In the main area, there's a table for 'Trainset' with three rows: TS 6, TS 7, and TS 8. Each row has columns for 'Nama' (Name), 'Kereta Trainset' (Trainset Car), and buttons for 'Hapus' (Delete), 'Gerbong' (Locomotive), 'Komponen' (Components), and 'Panel'. A green success message at the bottom right says 'Proyek berhasil dibuat! 10 / 12 / 2024'.

xxxiii. Klik “Gerbong” untuk menambahkan gerbong pada trainset

The screenshot shows the same 'Trainset' management page as the previous one. The 'Gerbong' button for the first row (TS 6) is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Akan menuju halaman menambahkan gerbong

The screenshot shows a new page titled 'Trainset' with a sub-page title 'Trainset TS 6'. At the top, there are buttons for 'Pilih Preset Trainset' (Select Trainset Preset), 'Ubah Preset' (Change Preset), 'Hapus Preset' (Delete Preset), 'Buat KPM' (Create KPM), and 'Ekspor Nomor Seri' (Export Serial Number). Below these buttons is a large input field labeled 'Tambah Kereta' (Add Car).

xxxiv. Klik “Tambah Kereta”

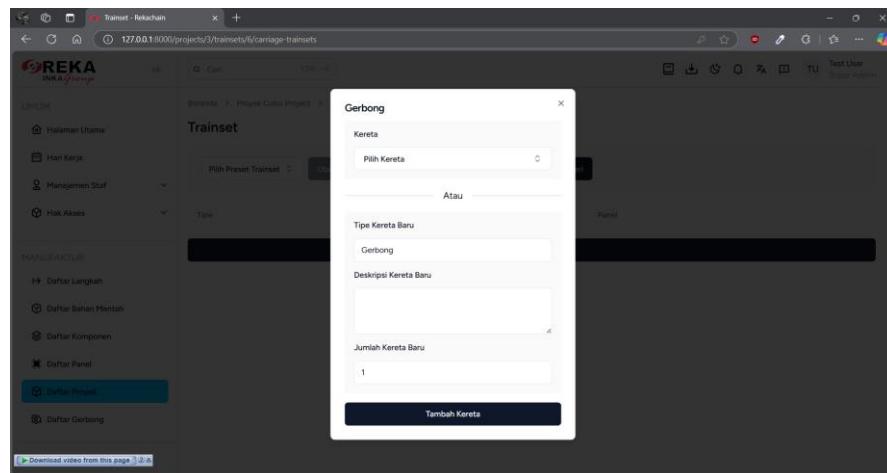
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

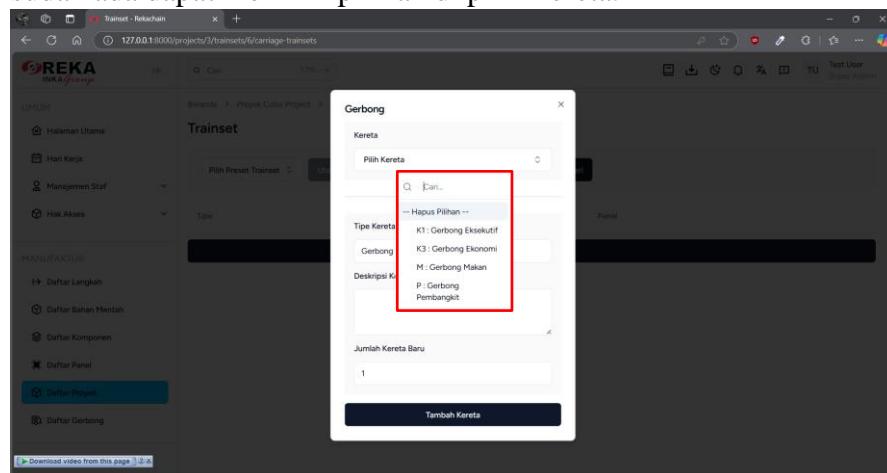
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

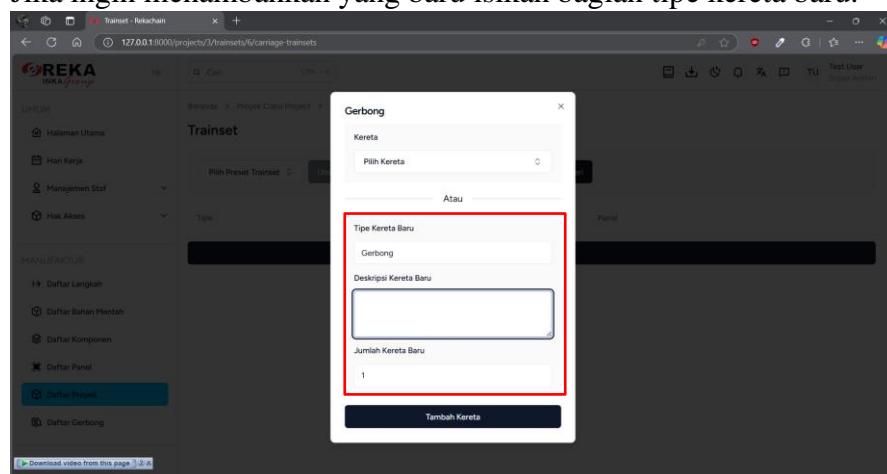
Status : :



Maka isikan gerbang kereta, apabila ingin diisi dengan kereta yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih kereta.



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian tipe kereta baru.





USER MANUAL

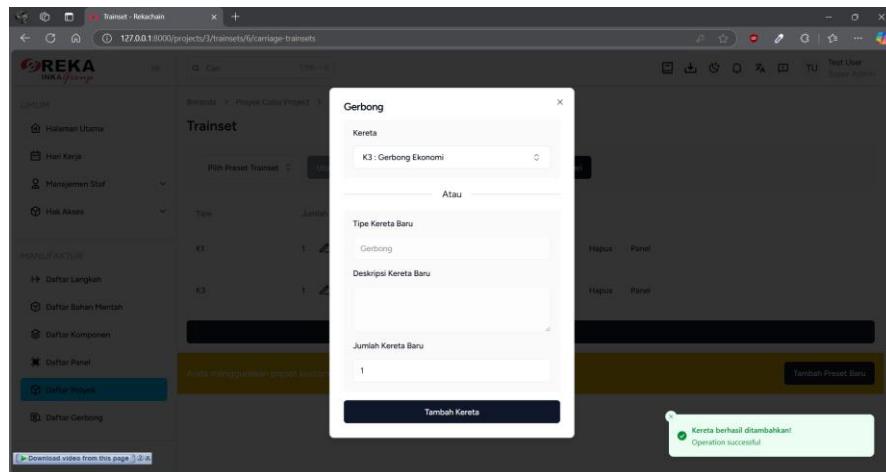
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

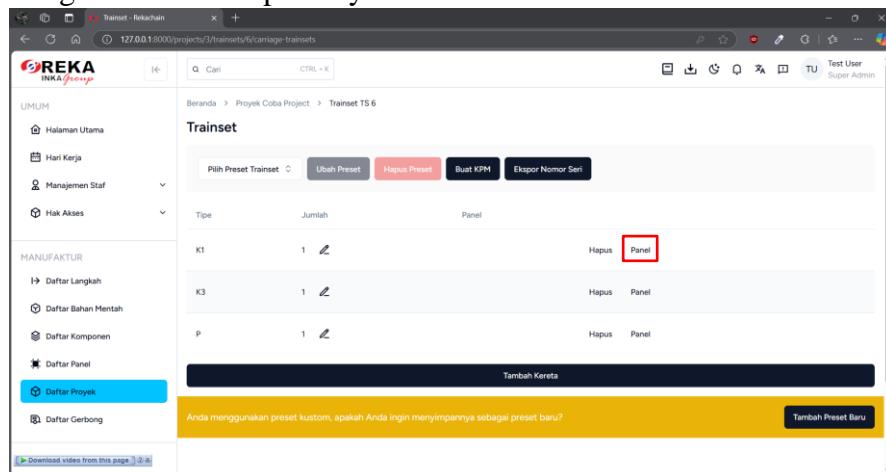
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Kereta berhasil ditambahkan!”



xxxv. Selanjutnya klik “Panel” untuk mengisikan panel pada gerbong yang diinginkan diisikan panelnya



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan panel, silahkan klik “Tambah Panel Baru” untuk menambahkan panel di dalam gerbong



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing train car components. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DAFTAR AKTIF. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Panel' is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Gerbong: K1' and shows a table with columns 'Panel', 'Jumlah', 'Deskripsi', and 'Komponen'. A dark blue button at the bottom right of the table says 'Tambah Panel Baru'. The top right corner shows a user profile for 'Test User Super Admin'.

Maka isikan panel dari gerbong kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Pilih Panel'. It contains a search bar and a list of existing panel names. A red box highlights the search bar and the list of options. Below the list, there's a 'Tambah Panel' button at the bottom right.

Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama panel baru.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Tambah Panel'. It has three input fields: 'Nama Panel Baru', 'Deskripsi Panel Baru', and 'Jumlah Panel Baru'. A red box highlights these three input fields. At the bottom right is a 'Tambah Panel' button.



USER MANUAL

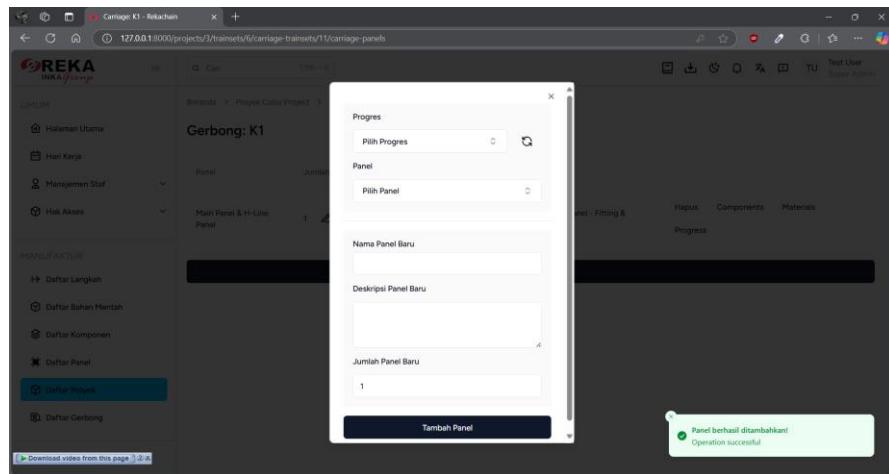
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

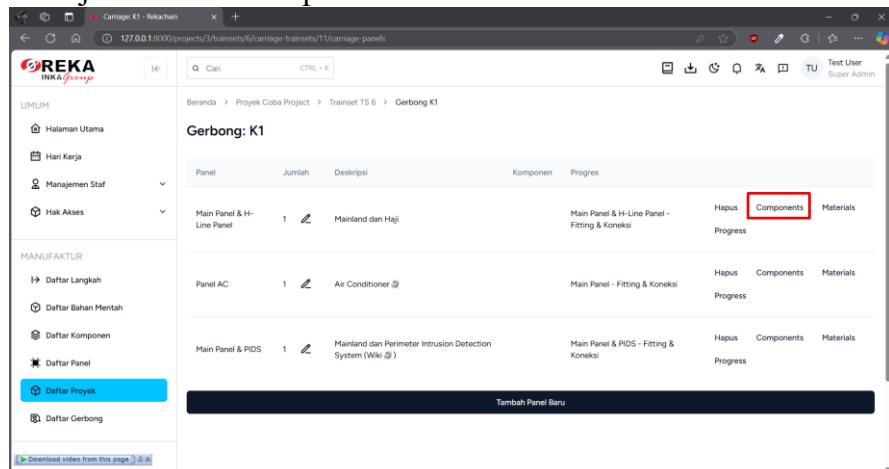
Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil ditambahkan!”



xxxvi. Selanjutkan klik “Components”



Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan komponen, silahkan klik “Tambah Komponen” untuk menambahkan komponen di dalam panel

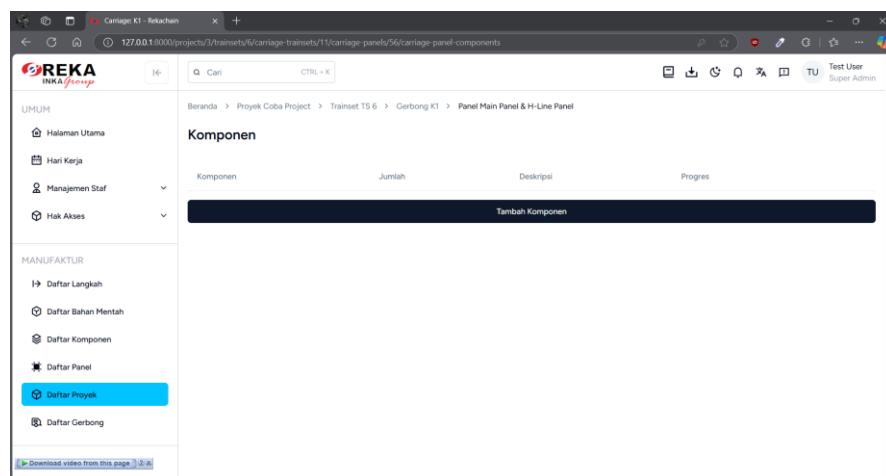
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

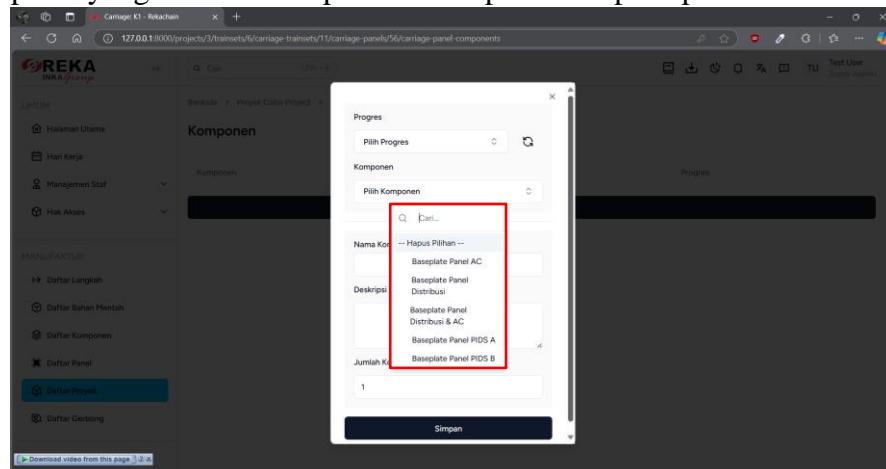
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Maka isikan komponen dari panel kereta, apabila ingin diisi dengan panel yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih panel



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian nama komponen baru.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Komponen berhasil ditambahkan!”

xxxvii. Selanjutkan klik “Material”



USER MANUAL

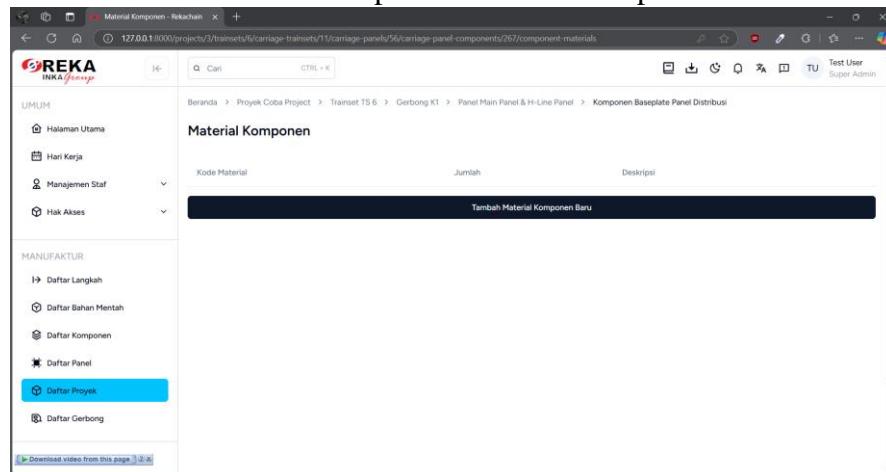
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

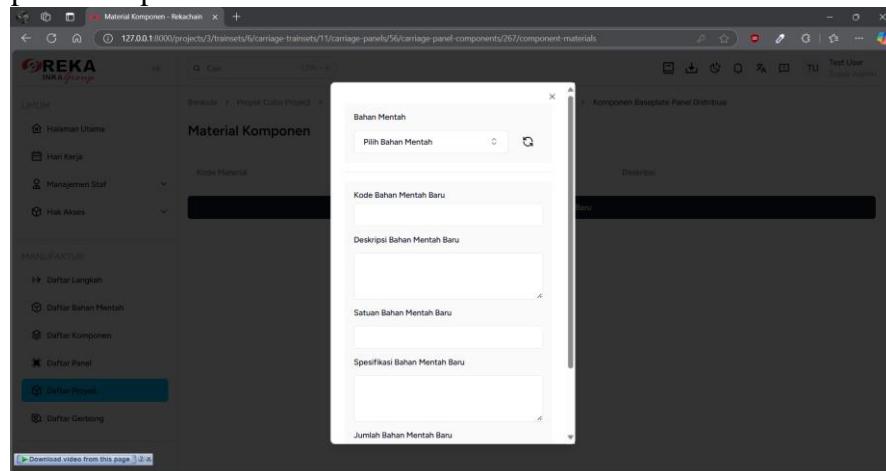
Tgl. Terbit :

Status :

Selanjutnya diarahkan ke halaman menambahkan material komponen, silahkan klik “Tambah Material Komponen Baru” untuk menambahkan material komponen di dalam komponen



Maka isikan material komponen dari material komponen, apabila ingin diisi dengan material komponen yang sudah ada dapat memilih pilihan di pilih Bahan mentah





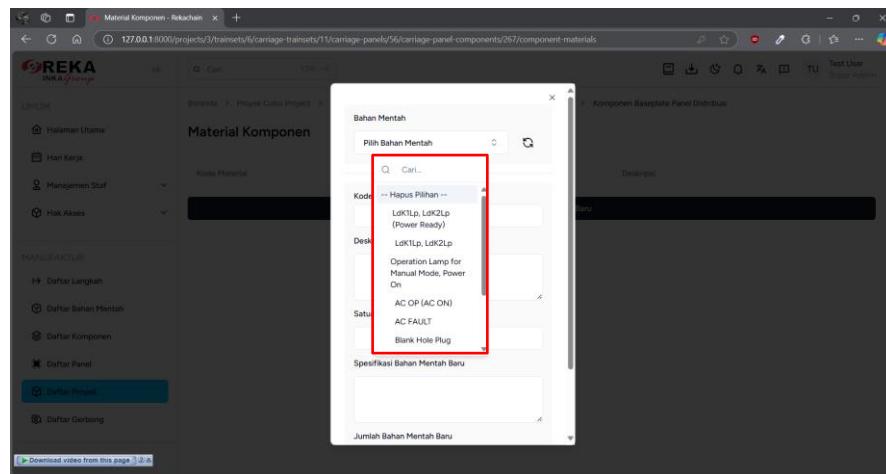
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

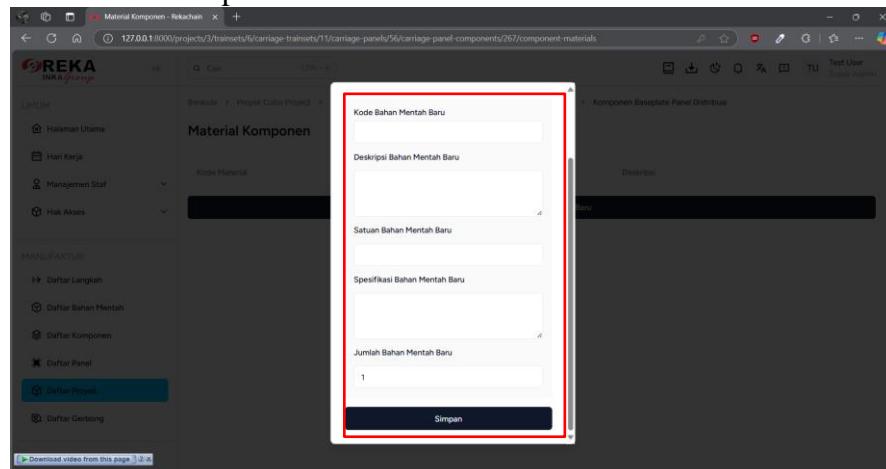
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika ingin menambahkan yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.



Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Komponen berhasil ditambahkan!”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing material components. On the left, there's a sidebar with various project management and system navigation options. The main area displays a table of existing material components, such as 'Main Panel & H-Line Panel' and 'Panel AC'. A modal window is open in the center, titled 'Komponen Baseplate Panel Distribusi'. It contains fields for 'Kode Bahan Mentah Baru' (New Raw Material Code), 'Deskripsi Bahan Mentah Baru' (Description of New Raw Material), 'Satuan Bahan Mentah Baru' (Unit of New Raw Material), 'Spesifikasi Bahan Mentah Baru' (Specification of New Raw Material), and 'Jumlah Bahan Mentah Baru' (Quantity of New Raw Material). At the bottom of the modal is a 'Simpan' (Save) button. A success message at the bottom right of the screen states 'Material Komponen berhasil ditambahkan' (Material Component successfully added).

xxxviii. Setelah itu isikan materials untuk gerbong. Klik “Materials”

This screenshot shows the 'Gerbong: K1' (Locomotive: K1) page. The sidebar includes options like 'Daftar Proyek' (Project List) which is highlighted in blue, and 'Daftar Gerbong' (Locomotive List). The main content area shows a table of components for the locomotive, with the 'Materials' tab highlighted with a red box. The table columns include 'Panel', 'Jumlah' (Quantity), 'Deskripsi' (Description), 'Komponen' (Component), and 'Progres' (Progress). The first row lists 'Main Panel & H-Line Panel' with a quantity of 1, description 'Mainland and Haj', and component 'Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi'. The second row lists 'Panel AC' with a quantity of 1, description 'Air Conditioner', and component 'Main Panel - Fitting & Koneksi'. The third row lists 'Main Panel & PIDS' with a quantity of 1, description 'Mainland and Perimeter Intrusion Detection System (Wiki)', and component 'Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi'. At the bottom of the table is a 'Tambah Panel Baru' (Add New Panel) button.

Akan diarahkan ke tambah material panel baru. Kemudian klik “Tambah Material Panel Baru”

This screenshot shows the 'Material Panel' (Material Panel) page. The sidebar has 'Daftar Proyek' (Project List) highlighted. The main area features a table with columns 'Kode Material' (Material Code), 'Jumlah' (Quantity), and 'Deskripsi' (Description). Below the table is a large button labeled 'Tambah Material Panel Baru' (Add New Material Panel). The page title is 'Material Panel' and the URL is '127.0.0.1:8000/projects/3/trainsets/6/carriage-trainsets/11/carriage-panels/56/panel-materials'.

Selanjutnya akan muncul pop up untuk menambahkan material



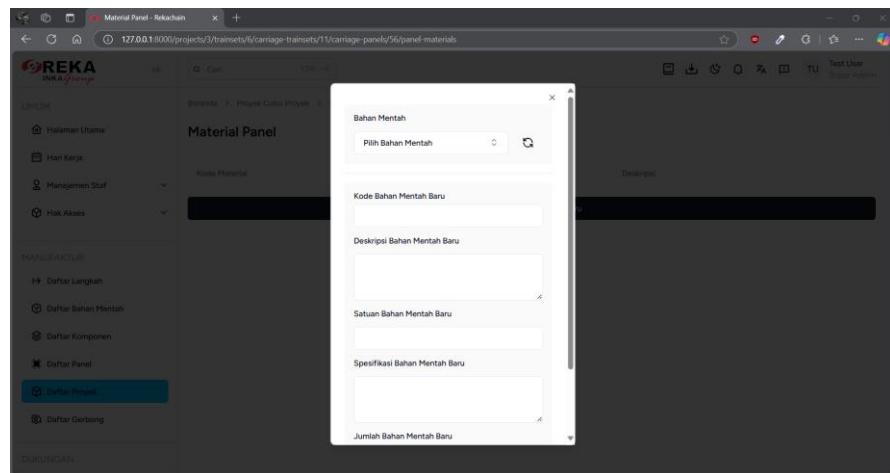
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

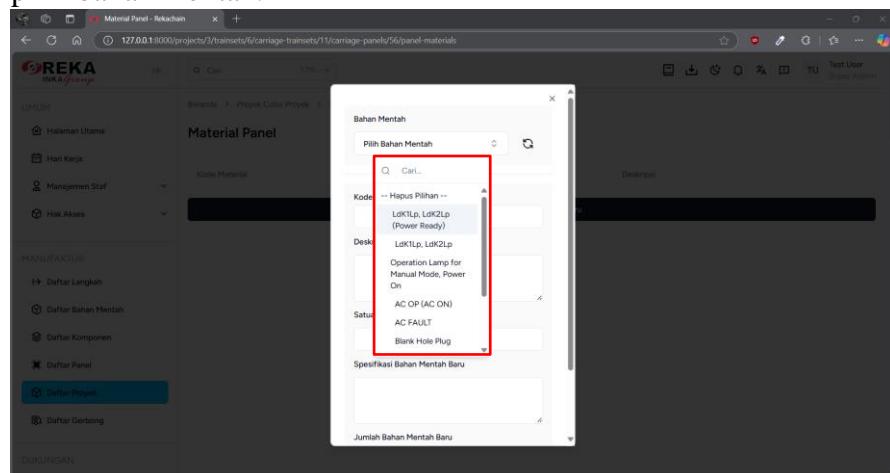
Nomor :

Tgl. Terbit :

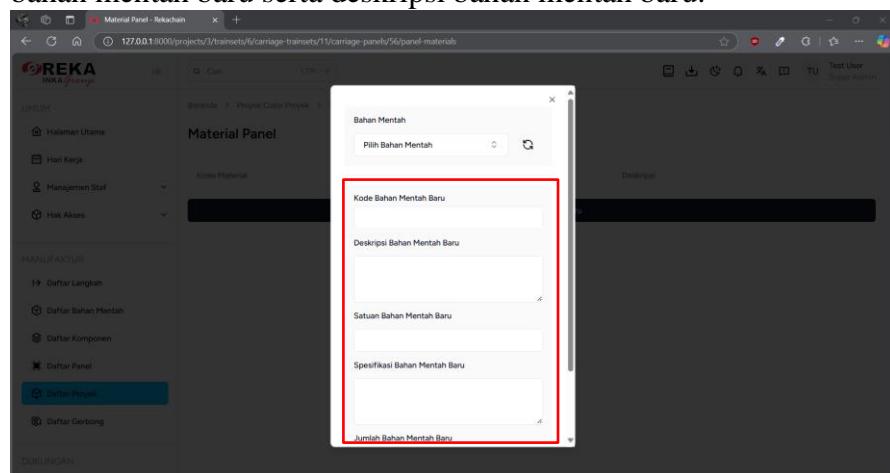
Status :



Apabila ingin diisi dengan material panel yang sudah tersedia silahkan pilih bahan mentah.



Jika ingin menambahkan material panel yang baru isikan bagian kode bahan mentah baru serta deskripsi bahan mentah baru.





USER MANUAL

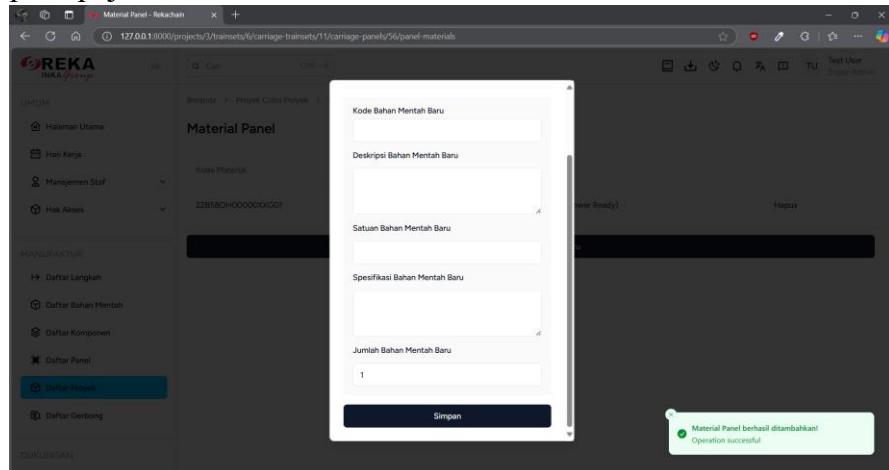
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

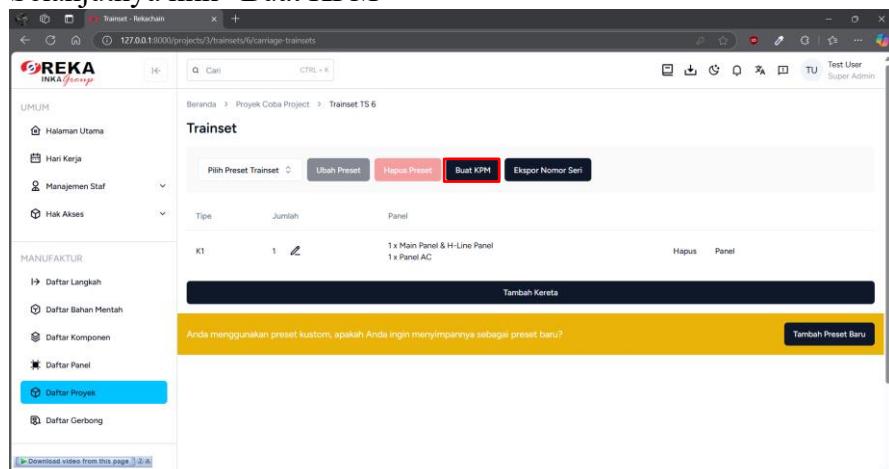
Tgl. Terbit :

Status :

Setelah Klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Material Panel berhasil ditambahkan!”



xxxix. Selanjutnya klik “Buat KPM”



xl. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk membuat KPM. Silahkan pilih tab “Mekanik” untuk membuat KPM Mekanik. Silahkan pilih tab “Elektrik” untuk membuat KPM Elektrik



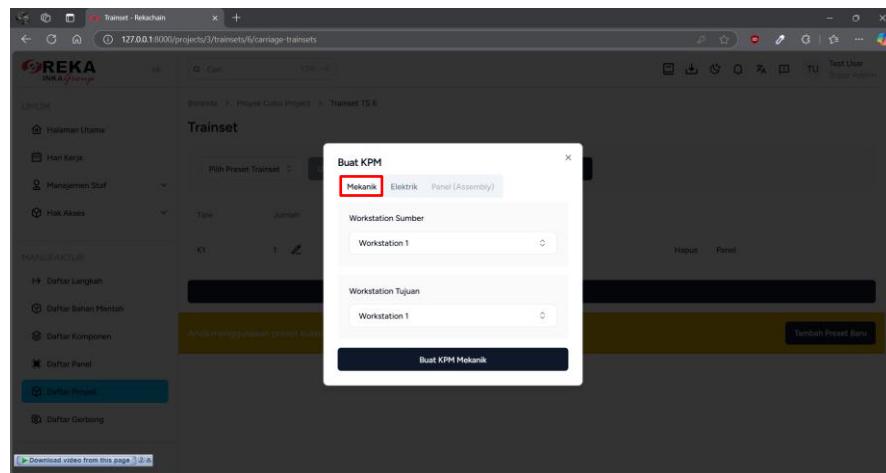
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

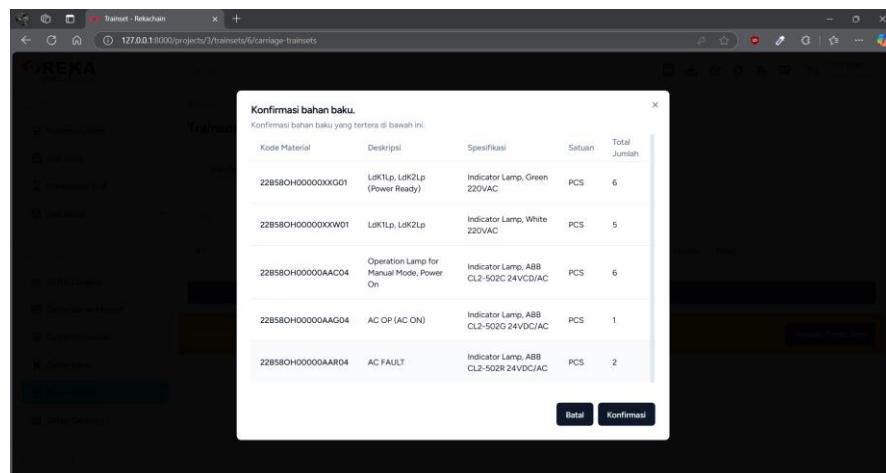
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

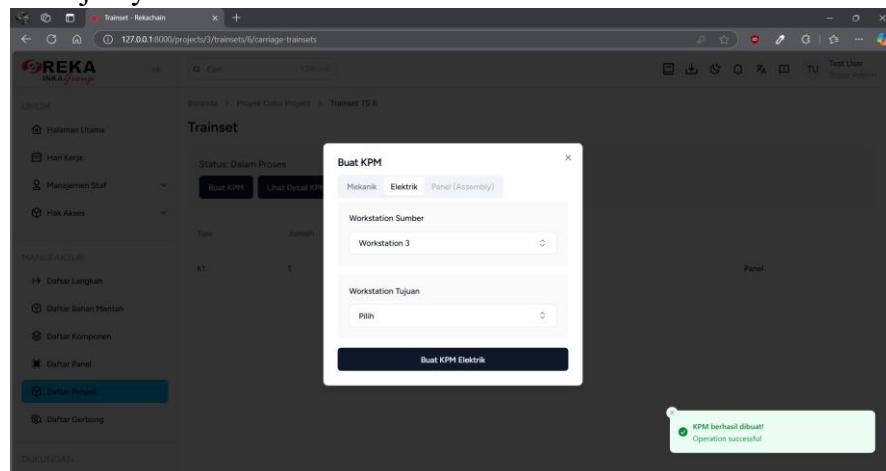
Status : :



Selanjutnya akan muncul semua material yang dibutuhkan dalam membuat kereta tersebut. Klik “Konfirmasi” untuk membuat KPM



Selanjutnya akan muncul notifikasi “KPM berhasil dibuat!”





USER MANUAL

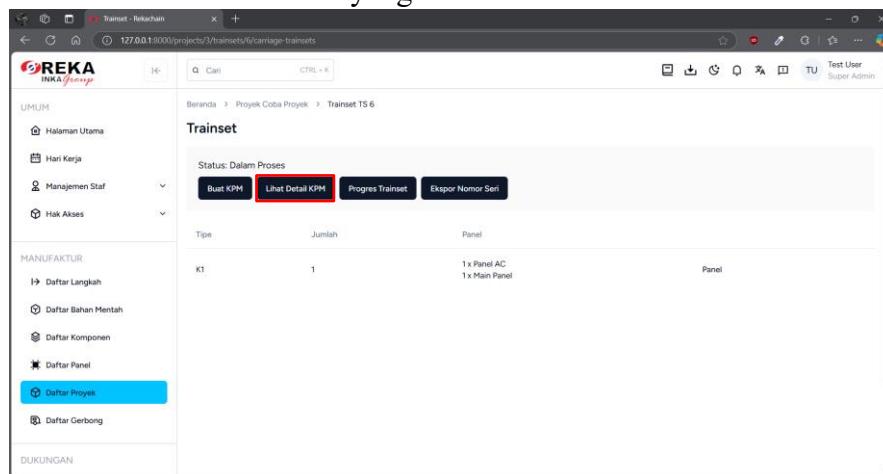
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

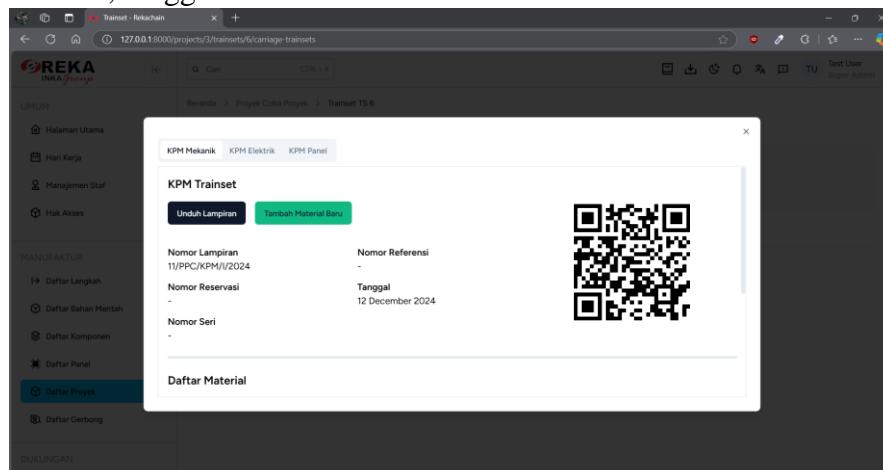
Tgl. Terbit :

Status :

- Selanjutnya akan berlanjut ke tab pembuatan KPM Elektrik hingga Assembly
- xli. Untuk melihat detail KPM yang sudah dibuat klik “Lihat Detail KPM”



- xlii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk melihat KPM Mekanik, elektrik, hingga Panel



- xliii. Klik “Cetak QR” untuk mencetak QR



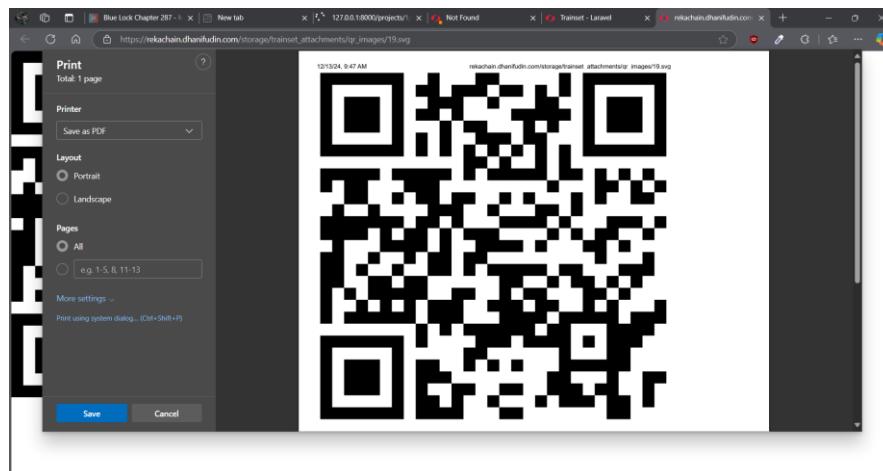
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

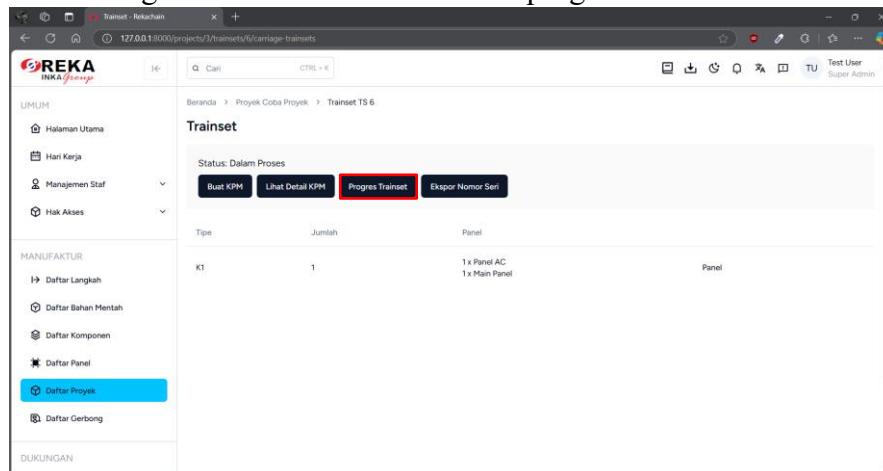
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

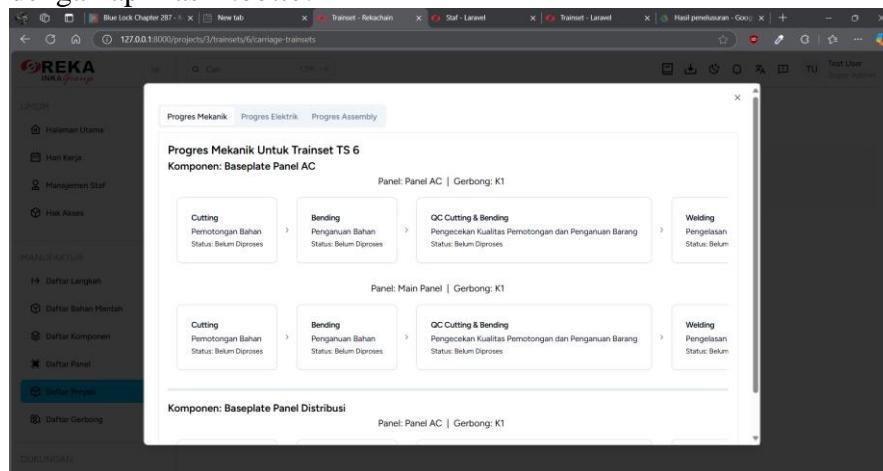
Status : :



xliv. Klik "Progress Trainset" untuk melihat progress trainset



Kemudian akan muncul *pop up* yang akan membuat kita mengetahui sampai mana progress dari tiap komponen yang ada. Hal ini berkaitan dengan aplikasi *mobile*.





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

- xlv. Klik “Ekspor Nomor Seri” untuk mengekspor semua nomor seri dari tiap panel

Beranda > Proyek Coba Projek > Trainset TS 6

Status: Dalam Proses

Buat KPM Lihat Detail KPM Proses Trainset Ekspor Nomor Seri

Type	Jumlah	Panel
KT	1	1x Panel AC 1x Main Panel

- xlvi. Selanjutnya akan muncul konfirmasi untuk melanjutkan proses. Klik “Konfirmasi” untuk melanjutkan, klik “Batal” untuk tidak melanjutkan

Apakah Anda yakin?

Proses ini akan membutuhkan waktu beberapa saat.

Batal Konfirmasi

- xlvii. Selanjutnya akan langsung terdownload

Downloads

sn-exports (1).zip

Open file

See more

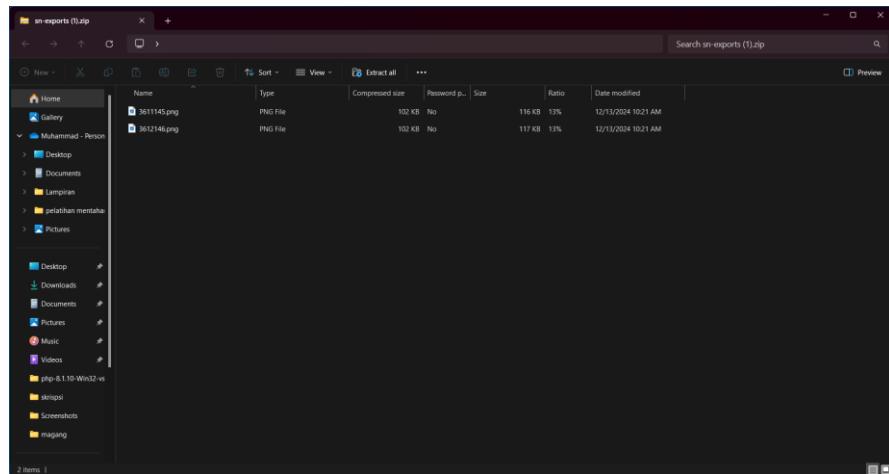
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

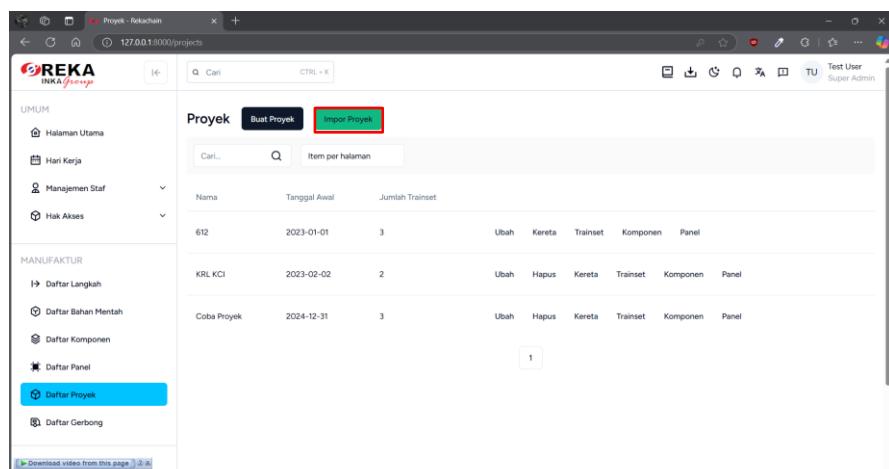
Status : :



- Impor Proyek

Pada halaman ini tampil impor proyek digunakan apabila user sudah ada list proyek yang berisi gerbung, komponen, panel yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Untuk melakukan impor proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- vii. Pertama klik tombol “**Impor Proyek**”



- viii. Kemudian akan muncul *pop up* yang terdapat tombol “**Unduh**” yang didalamnya terdapat template proyek yang dapat diisikan oleh user. Setelah terunduh, file excel akan Bernama “**project-import.xlsx**”. apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini

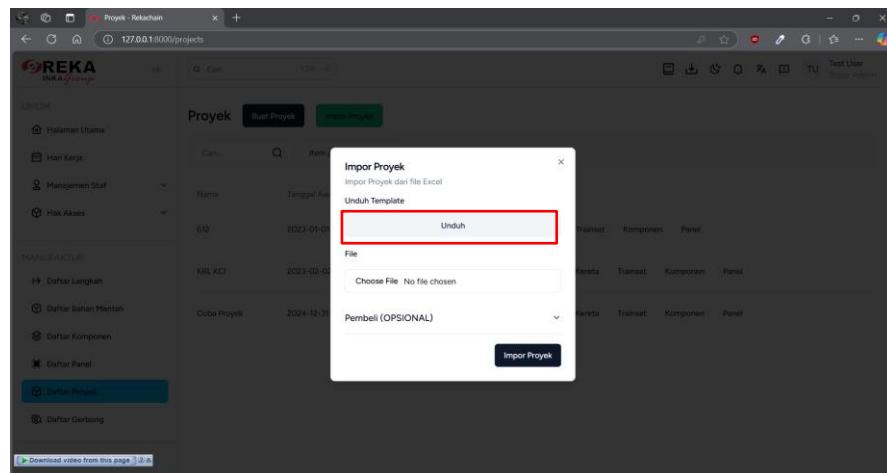
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

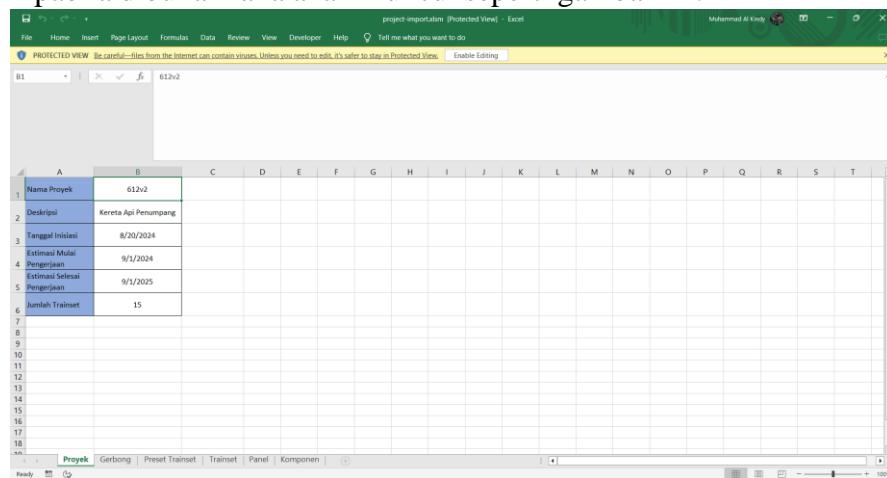
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Setelah terunduh, file excel akan bernama “**project-import.xlsx**”. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.



1	A	B
2	Nama Proyek	612v2
3	Deskripsi	Kereta Api Penumpang
4	Tanggal Inisiasi	8/20/2024
5	Estimasi Mulai	9/1/2024
6	Pengerjaan	9/1/2025
7	Jumlah Panel	15
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

- ix. User menginput proyek yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “**Choose File**” dan pilih file excel yang sudah terisi list proyek, gerbong, panel, komponen. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “**Impor proyek**”.



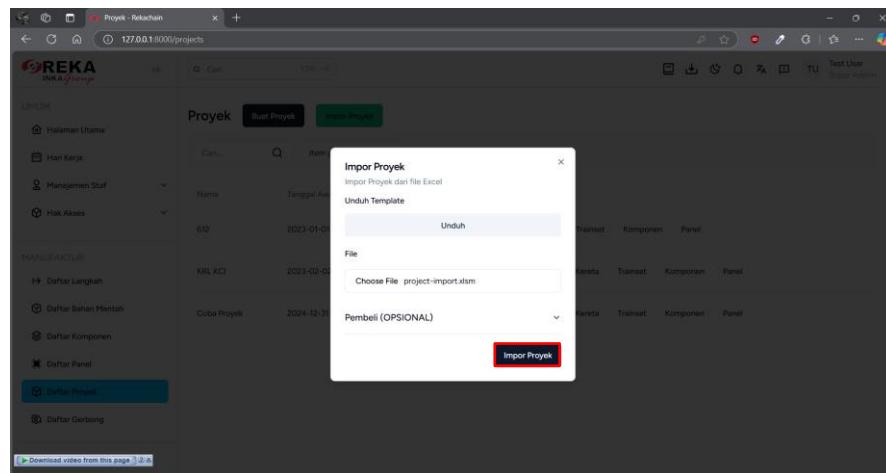
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

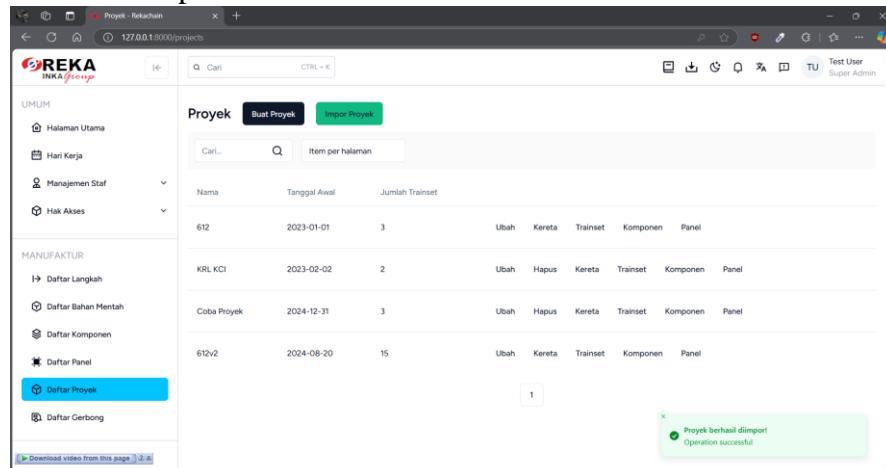
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



Kemudian akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil diimpork!**” yang secara otomatis akan menuju halaman daftar proyek dan menampilkan data yang telah berhasil diimpork



- Edit Proyek

Pada submenu edit proyek ini digunakan untuk mengubah proyek baik nama, tanggal awal, jumlah trainset, kereta, trainset, komponen, panel yang dibuat perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengedit proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- vii. Pertama klik “**Ubah**” pada proyek yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-01-01	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
Coba Proyek	2024-12-31	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

- viii. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah proyek dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit proyek. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “**Perbarui Proyek**”

Edit Proyek: Coba Proyek

Nama: Coba Proyek

Tanggal Awal: 12/31/2024

Perbarui Proyek

Proyek berhasil diperbarui!

- ix. Kemudian sistem akan otomatis mengubah proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil diperbarui!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612	2023-01-01	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
Coba Proyek	2024-12-31	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

- Hapus Proyek

Action “Hapus” ini hanya bisa dilakukan pada proyek yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action “Hapus” tidak akan muncul pada tampilan halaman proyek

vii. Pertama klik “**Hapus**” pada proyek yang ingin dihapus

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
612	2023-01-01	3	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel
KRL KCI	2023-02-02	2	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
Coba Proyek	2024-12-31	3	Ubah	Hapus	Kereta	Trainset	Komponen
612v2	2024-08-20	15	Ubah	Kereta	Trainset	Komponen	Panel

viii. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “**Konfirmasi**”. Jika tidak dapat menekan “**Batal**”



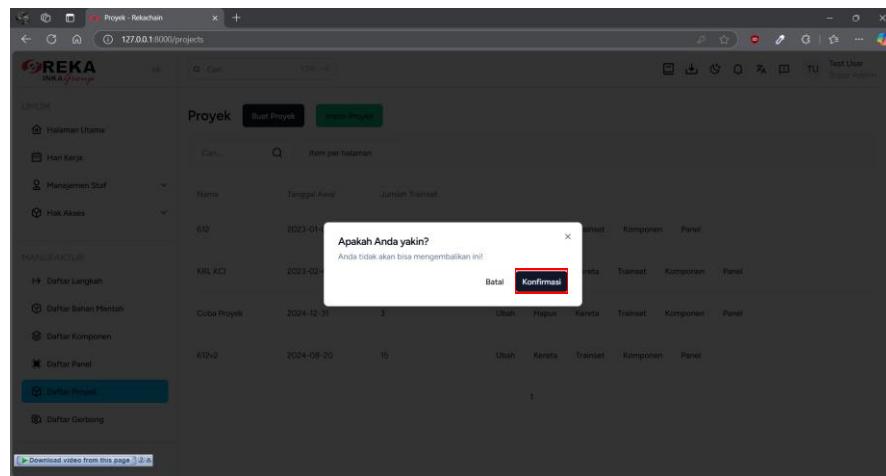
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

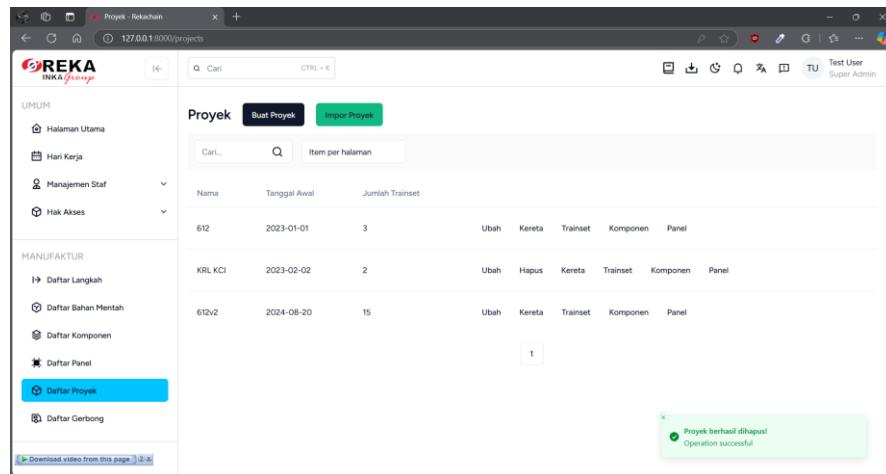
Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :



- ix. Kemudian sistem akan otomatis menghapus proyek dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “**Proyek berhasil dihapus!**” dan menampilkan halaman daftar proyek



- Halaman Kereta

Action “Kereta” ini digunakan untuk mengetahui apa saja gerbong yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat gerbong kereta dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- v. Pertama klik “Kereta”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows the 'Proyek - Rekachain' page. On the left, there's a sidebar with 'UMUM' and 'MANUFAKTUR' sections. Under 'UMUM', 'Daftar Proyek' is highlighted in blue. The main area shows a table for 'Proyek' with columns: Name, Start Date, Trainset Count, and Actions (Ubah, Kereta, Trainset, Komponen, Panel). There are two entries: '612' (Start Date 2023-01-01, Trainset 3) and '612v2' (Start Date 2024-08-20, Trainset 15). A red box highlights the 'Kereta' button for the first entry.

vi. Kemudian akan muncul halaman kereta

The screenshot shows the 'Kereta - Rekachain' page for 'Proyek 612'. The sidebar has the same structure as the previous page. The main area is titled 'Kereta' and shows a table with columns: Name, Description, Total Count, and Actions (Komponen, Panel). It lists four traincars: K1 (Gerbong Eksekutif, 13), M (Gerbong Makan, 3), P (Gerbong Pembangkit, 3), and K3 (Gerbong Ekonomi, 13).

- Halaman Trainset

Action "Trainset" ini digunakan untuk mengetahui apa saja kereta trainset yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat kereta trainset dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

v. Pertama klik "Trainset"



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area displays a table of projects with columns for Name, Start Date, and Trainset count. A red box highlights the 'Trainset' button in the toolbar above the table.

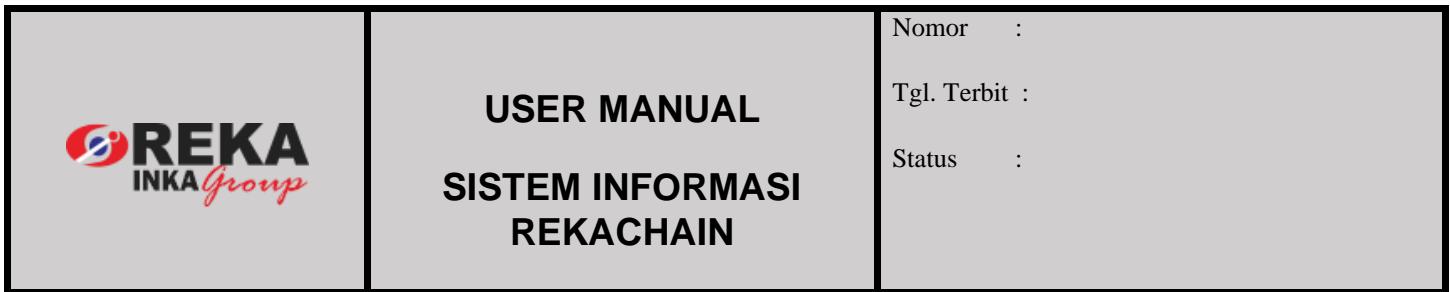
vi. Kemudian akan muncul halaman Trainset

The screenshot shows a detailed view of a project's trainsets. It includes a header with the project name and start date, followed by a table listing individual trainsets with their names and descriptions. A red box highlights the 'Tambah Trainset' button at the top of the list.

- Halaman Komponen

Action “Komponen” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Komponen yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat komponen pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

ix. Pertama klik “Komponen”



- x. Kemudian akan muncul halaman Komponen

- xi. Apabila ingin mengimpor komponen dapat klik impor komponen. Kemudian akan muncul *pop up* seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

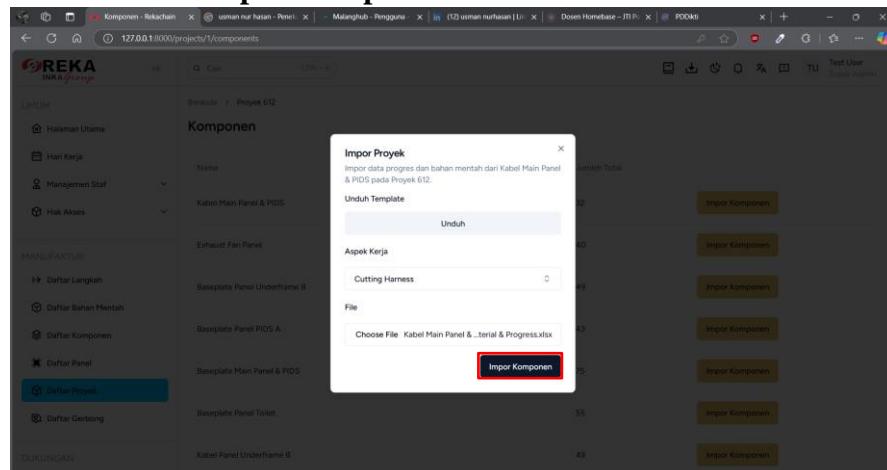
Tgl. Terbit :

Status :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama komponennya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit	Qty					
2	22B58RM000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS	15					
3	22B58RM000006AAA30	Optocoupler	4N35, DIP-6	PCS	6					
4	22B58SC00009AA02	Self-Tapping Screw	#8 x 1.5 inch, Black Oxide	PCS	1					
5	22B58CQ0011AA04	Carriage Bolt	3/8 x 5 inch, Stainless Steel	PCS	25					
6	22B58RQ00006AAA50	Voltage Regulator	LM7805, 5V, 1.5A	PCS	19					
7	22B58RM00006AAA32	Fingerprint Sensor	Optical, UART	PCS	19					

- xii. User menginput komponen yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi list komponen yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “Impor Komponen”.



- Halaman Panel

Action “Panel” ini digunakan untuk mengetahui apa saja Panel yang terdapat pada proyek tersebut. Cara melihat panel pada proyek dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- ix. Pertama klik submenu “Panel”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek' (which is highlighted in blue), and 'Daftar Gerbong'. The main area is titled 'Proyek' and shows a table with columns: 'Nama', 'Tanggal Awal', 'Jumlah Trainset', and several buttons: 'Ubah', 'Kereta', 'Trainset', 'Komponen', and 'Panel' (which is also highlighted with a red box). There are two rows of data: one for KRL KCI (2023-01-01) and another for 612v2 (2024-08-20).

x. Kemudian akan muncul halaman Panel

This screenshot shows the 'Panel' list for Project 612. The sidebar is identical to the previous one. The main table has columns: 'Nama', 'Deskripsi', and 'Jumlah Total'. It lists items like 'Panel AC', 'Main Panel', 'Main Panel & PIDS', 'Panel Distribusi', 'Panel PIDS A', 'Panel Toilet', and 'Panel Underframe B'. Each item has an 'Import Panel' button to its right. A red box highlights the 'Import Panel' button for the 'Main Panel' row.

xi. Apabila ingin mengimpor panel dapat klik impor panel. Kemudian akan muncul pop up seperti ini kalian dapat mengunduh templatenya

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Import Projek'. It contains instructions: 'Import data progres dan bahan mentah dari Panel AC pada Proyek 612.' Below this are two buttons: 'Unduh Template' (with a red box around it) and 'Import Panel'. The background shows the same 'Panel' list as the previous screenshot, with a red box highlighting the 'Import Panel' button for the 'Main Panel' row.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

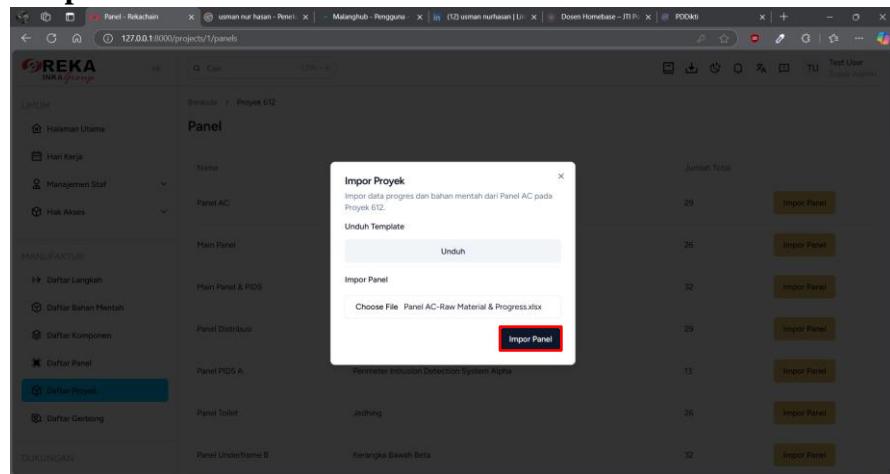
Status : :

Setelah terunduh, file excel akan bernama sesuai dengan nama panelnya. Apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Panel AC-Raw Material & Progress.xlsx". The spreadsheet contains a table with columns: A (Kode Material), B (Deskripsi), C (Spesifikasi), D (Unit), and E (Qty). The data includes various components like Flow Meter, Flash Memory, Microcontroller, Hex Bolt, U-Bolt, TFT Display, EMG Sensor, Wood Screw, and Brass Rod, each with its specific details and quantity.

A	B	C	D	E
1	Kode Material	Deskripsi	Spesifikasi	Unit
2	22B58R000000AA45	Flow Meter	Digital, 0-100 L/min, 24VDC	PCS
3	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS
4	22B58W500220CDK10	Flash Memory	W25Q64, SPI	PCS
5	22B58RX00010AA29	Microcontroller	ATmega328P, 8-bit, 16MHz	PCS
6	22B58S00001AA04	Hex Bolt	M12 x 50mm, Stainless Steel	PCS
7	22B58SC00013AA01	U-Bolt	M6 x 50mm, Stainless Steel	PCS
8	22B58RM00002AAA21	TFT Display	2.4 inch, ILI9341, SPI	PCS
9	22B58RR00000AA48	EMG Sensor	MyoWare, Analog	PCS
10	22B58SC00007AA04	Wood Screw	#12 x 2.5 inch, Zinc Plated	PCS
11	22B58SC00016AA01	Brass Rod	10mm x 1m, Brass	PCS
12				
13				
14				
15				

- xii. User menginput panel yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka upload excel tersebut dengan mengklik tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi list panel yang dicustom. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “Impor Panel”.



Akses Supervisor (Mekanik, Eketrif, dan Assembly)

1. Menu Halaman Staff

Pada halaman Menu Manajemen Staff digunakan untuk mengatur segala kepentingan pada perusahaan seperti melihat divisi, melihat workshop, melihat staf, melihat role. Terdapat 4 submenu manajemen sistem sebagai berikut:

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

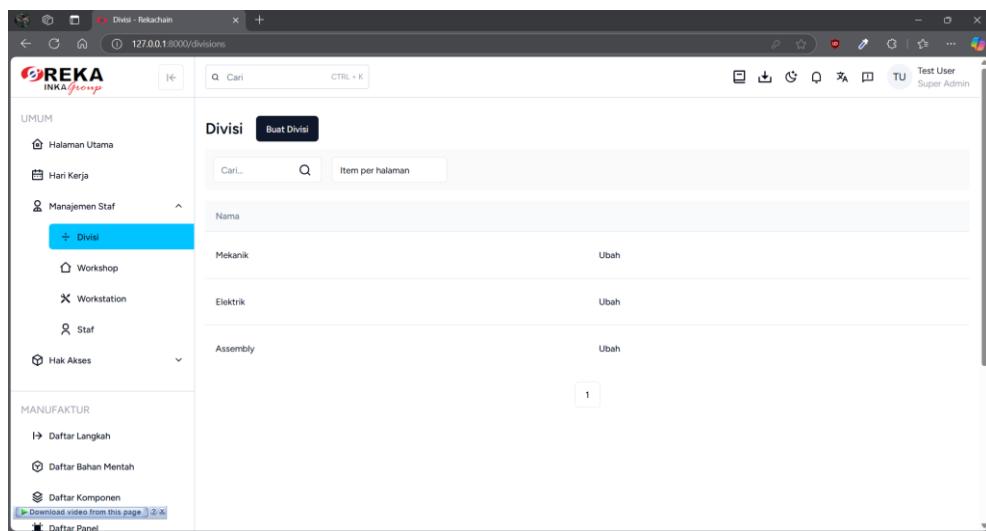
Status : :

1. Divisi

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai divisi apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai divisi.

a. Melihat Divisi

Mengeklik sidebar divisi dan bisa melihat tampilan divisi seperti gambar dibawah ini:



Nama	Aksi
Mekanik	Ubah
Elektrik	Ubah
Assembly	Ubah

2. Workshop

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workshop apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workshop.

a. Melihat Workshop

Mengeklik sidebar workshop dan bisa melihat tampilan workshop seperti gambar dibawah ini:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Name	Location	Action
Candi Sewu	Jawa Tengah	Ubah
Sukosari	Jawa Tengah	Ubah
Jakarta	DKI Jakarta	Ubah Hapus

3. Workstation

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Workstation apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Workstation.

a. Melihat Workstation

Mengeklik sidebar workstation dan bisa melihat tampilan workstation seperti gambar dibawah ini:

Name	Location	Workshop	Division
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik

4. Staff

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai Staf apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai Staf.

a. Melihat Staff

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan staf seperti gambar dibawah ini:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

2. Menu Hak Akses

Menu Hak akses ini merupakan menu yang digunakan untuk memberikan izin kepada staf yang sudah dibuat sebelumnya dan manajemen peran yang dapat dimasukkan pada saat pembuatan atau perubahan pada staff,melihat role.

1. Peranan

Submenu ini berisikan tentang informasi mengenai peran apa saja yang berada pada perusahaan. Pada halaman ini admin dapat melakukan penambahan, mengubah, dan memperbarui data mengenai peran.

a. Melihat Peranan

Mengeklik sidebar staf dan bisa melihat tampilan peranan seperti gambar dibawah ini:

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test User	user1@example.com		Super Admin	Workstation 4	Quality Management System
2	PPC Perencanaan	user2@example.com		PPC - Perencanaan	Workstation 1	Grinding
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Workstation 1	Material Preparation
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com	81591185703	Supervisor - Mekanik	Workstation 1	Supplier Onboarding

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

3. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. Supervisor bisa melihat list bahan baku, sebagai berikut :

Bahan Baku				
	Buat Bahan Baku	Import Bahan Baku		
Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
22B580H00000XXG01	LdK1lp, LdK2lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah
22B580H00000XXW01	LdK1lp, LdK2lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B580H00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B580H00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B580H00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5S2 Z02 Black	PCS	Ubah

4. Menu Daftar Panel

Pada submenu tambah Panel ini digunakan untuk Supervisor melihat Panel cara sebagai berikut :

Panel				
	Buat Panel	Import Panel		
Nama	Deskripsi	Progress		
Panel AC	Air Conditioner	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah	
Main Panel	Mainland	Main Panel - Fitting & Koneksi	Ubah	
Main Panel & H-Line Panel	Mainland dan Haj	Main Panel & H-Line Panel - Fitting & Koneksi	Ubah	
Main Panel & LDK	Mainland dan Lathan Dasar Kepemimpinan/Kedisiplinan	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah	Hapus
Main Panel & PIDS	Mainland dan Perimeter Intrusion Detection System (Wki)	Main Panel & PIDS - Fitting & Koneksi	Ubah	
Panel Distribusi & AC	Distribusi dan Air Conditioner	Panel Distribusi & AC P - Fitting & Koneksi	Ubah	

5. Menu Daftar Langkah

Pada halaman daftar langkah. Supervisor bisa melakukan melihat list langkah, sebagai berikut:

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

Screenshot of the 'Langkah' (Step) management screen in the REKACHAIN system.

The left sidebar shows navigation categories: UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Langkah' is selected, highlighted with a blue background.

The main content area displays a table titled 'Langkah' with the following data:

Proses	Pengiriman Bahan	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440		
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	12	Ubah	Hapus
Cutting	Pemotongan Bahan	14	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	25	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	24	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	5	Ubah	

6. Menu Daftar Gerbong

Pada Menu Daftar Gerbong supervisor bisa melihat daftar gerbong dengan cara berikut:

Screenshot of the 'Gerbong' (Cart) management screen in the REKACHAIN system.

The left sidebar shows navigation categories: UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Gerbong' is selected, highlighted with a blue background.

The main content area displays a table titled 'Gerbong' with the following data:

Tipe	Deskripsi	Ubah
K1	Gerbong Eksekutif	Ubah
K3	Gerbong Ekonomi	Ubah
M	Gerbong Makan	Ubah
P	Gerbong Pembangkit	Ubah

7. Menu Daftar Komponen

Pada halaman komponen ini Supervisor bisa melihat daftar komponen, sebagai berikut :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Nama	Deskripsi	Progres	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi		Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi		Ubah

8. Menu Daftar Proyek

Pada Menu Daftar Proyek supervisor bisa melihat daftar proyek dengan cara berikut:

Nama	Tanggal Awal	Jumlah Trainset	Aksi
612	2023-01-01	3	Ubah Kereta Trainset Komponen Panel
KBL KCI	2023-02-02	2	Ubah Hapus Kereta Trainset Komponen Panel



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

MOBILE

Akses General

Pada akses general semua role (Worker, Supervisor, PPC) bisa mengakses. Perlu diketahui untuk menginstall aplikasi Rekachain terlebih dahulu. Berikut fitur general dibawah ini :

1. Login

Berikut tampilan setelah masuk aplikasi, Pekerja menginputkan NIP dan password. setelah itu tekan tombol masuk.



2. Dashboard

Pada dashboard untuk role (Worker dan PPC) Setelah masuk dan berhasil, maka akan muncul tampilan seperti ini:



USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Apabila masuk sebagai supervisor terdapat tambahan tombol yaitu data request assign pekerja seperti dibawah ini :



3. Pengaturan

Pada pengaturan terdapat data akun, ganti password akun, dan logout. Tampilan seperti berikut :

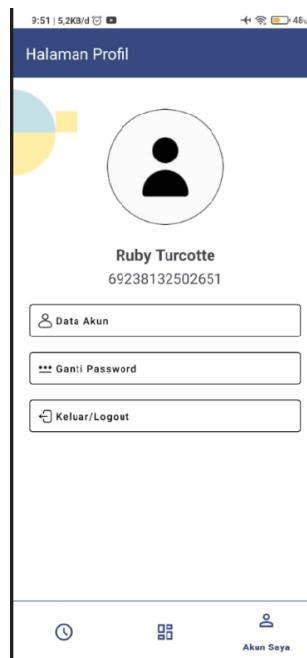
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

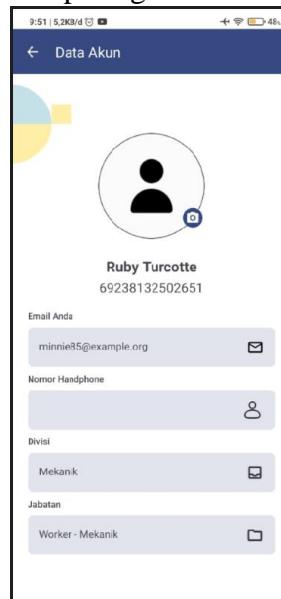
Tgl. Terbit : :

Status : :



4. Data Akun

User bisa melihat data akun seperti nama, NIP, email, nomor handphone, divisi dan jabatan. Pekerja juga bisa mengganti foto profil dengan menekan tombol *icon* foto. Seperti gambar dibawah ini :





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

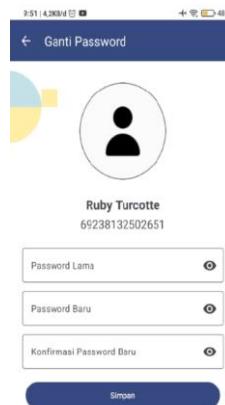
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

5. Ganti Password Akun

Password akun bisa diubah sesuai keinginan pekerja dengan menginput password lama, password baru, dan konfirmasi password gambar seperti dibawah :



Akses Worker

Pada akses worker semua divisi (Mekanik, Elektrik, dan Assembly) sistem pelacakan dimulai dengan scan QR dengan menekan tombol scan kode QR seperti dibawha ini :





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

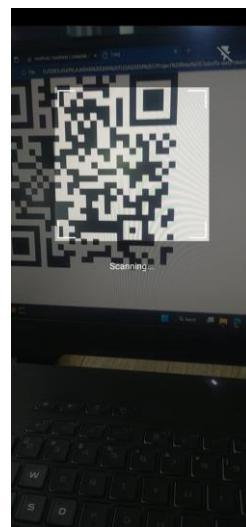
Nomor :

Tgl. Terbit :

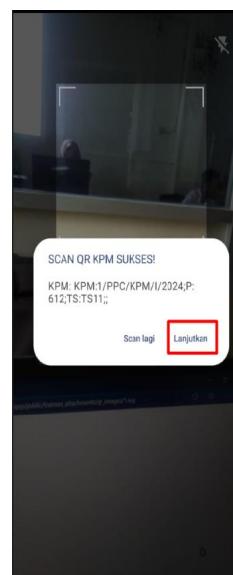
Status :

1. Scan Kode QR

Fitur ini berguna untuk proses memulai suatu pekerjaan yang didapat oleh pekerja. Pekerja sebelum mengerjakan pekerjaannya harus scan QR code. Pada pekerja divisi mechanic atau elektrik QR code terletak pada KPM, apabila pekerja divisi assembly QR code terletak pada setiap panel. Untuk scan menekan tombol “Scan Kode QR”. Berikut tampilannya :



Setelah berhasil scan maka akan muncul pemberitahuan bahwa “Scan KPM Berhasil” seperti gambar dibawah ini:





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

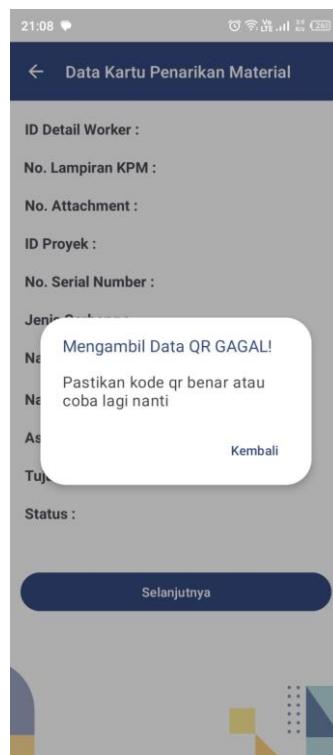
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Apabila ingin melanjutkan tekan tombol “Lanjutkan” jika ingin scan kembali tekan tombol “Scan lagi”. Kondisi tersebut apabila scan berhasil, namun jika gagal karena hal seperti di bawah ini:

- QR Error



Hal ini terjadi dikarenakan QR tidak terdaftar atau tidak sesuai format.

- Pengerjaan sudah selesai semua



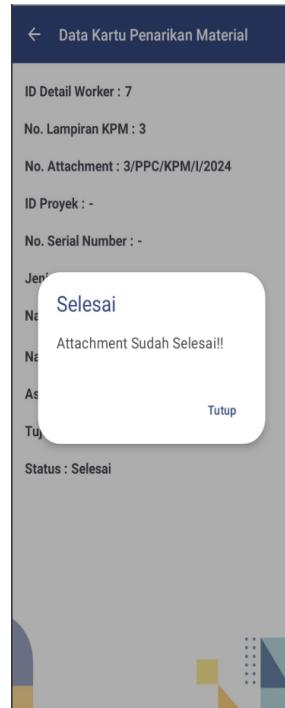
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Terjadi karena pekerjaan sudah selesai tetapi pekerja tetap scan kembali QR KPM.

- QR Error salah divisi



Terjadi karena pekerja scan KPM divisi lain..



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

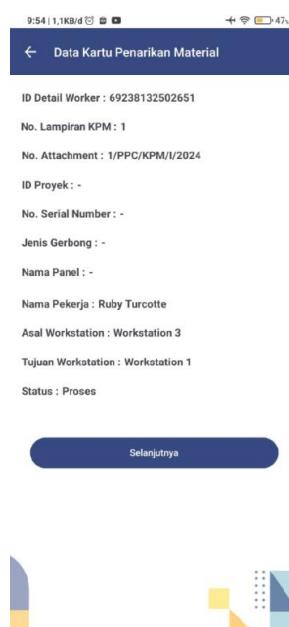
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

2. Memulai Penggerjaan

Setelah berhasil scan maka akan muncul tampilan detail KPM seperti gambar dibawah ini:



Apabila pekerja mengecek secara benar detail KPM maka langkah selanjutnya klik tombol “Selanjutnya”. pada halaman ini pekerja memilih penggerjaan mana yang harus dikerjakan sesuai divisi dan bagian dari pekerja tersebut. seperti gambar dibawah ini



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Pekerjaan yang dipilih harus sesuai bidang mereka atau bagian mereka dan pekerjaan tersebut sudah melewati proses sebelumnya. Bila memilih step pada radio button maka akan tampil langkah sebelumnya seperti gambar diatas. Apabila salah input maka muncul gambar seperti dibawah ini :

- Terdepat step pekerjaan yang belum dikerjakan

Kondisi ini dikarenakan pekerja melakukan scan QR tetapi pekerjaan sebelumnya, belum selesai. maka muncul tampilan seperti ini :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

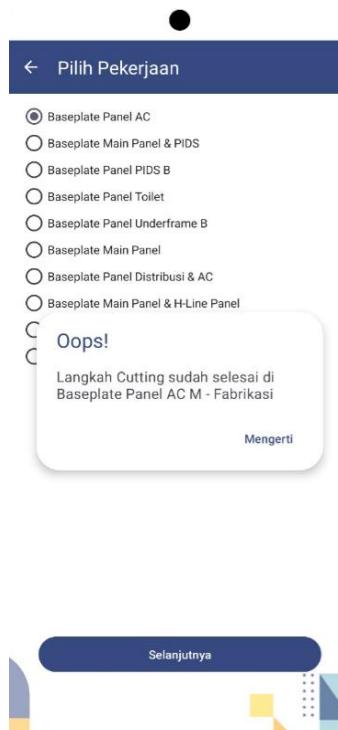
Tgl. Terbit :

Status :



- Pekerjaan dikerjakan dua kali

Kondisi ini dikarenakan pekerja melakukan scan QR dua kali, dengan kondisi pekerjaan sudah selesai. Maka muncul tampilan seperti ini :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

3. Assign Kerja

Setelah memilih pekerjaan, data pekerja tersebut akan tampil dihalaman supervisor sebagai request kerja apakah pekerja diperbolehkan bekerja oleh supervisor dan tampil di menu riwayat dengan status “Pending”. tampilan seperti gambar dibawah:



Apabila sudah selesai pekerjaan maka tekan tombol “Hentikan Pekerjaan”.

- Pekerjaan dibatalkan

Jika pekerja dalam penggerjaan ternyata tiba tiba supervisor tidak mengizinkan bekerja maka pada halaman tersebut akan muncul secara langsung seperti gambar dibawah ini:



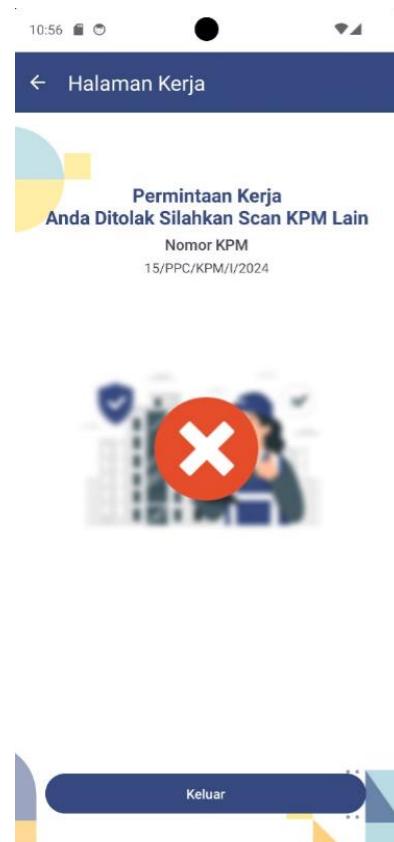
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



4. Selesai Penggeraan

Selanjutnya, pekerja harus mendokumentasi hasil penggeraan dengan foto hasil penggeraan seperti gambar dibawah ini:



Setelah itu bila sudah benar maka tekan “Konfirmasi” seperti gambar dibawha ini :



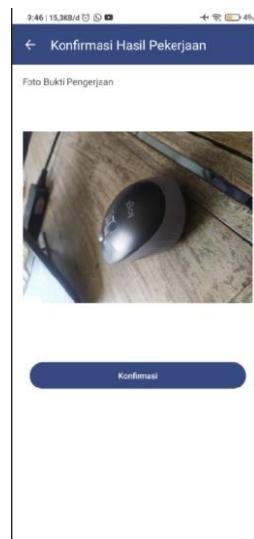
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

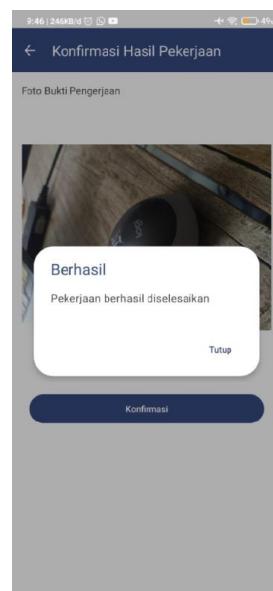
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika sudah menekan maka akan muncul notif seperti gambar dibawah ini :



- Worker QC

Pada worker QC memiliki perbedaan tampilan, yaitu setelah memilih pekerjaan maka terdapat pilihan konfirmasi apakah produk lolos QC atau tidak seperti gambar dibawah ini :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

8:19 8:19 8:19
← Konfirmasi Lolos QC

Konfirmasi Lolos Quality Control komponen
dengan no lampiran
KPM 15/PPC/KPM/I/2024 ?

Tidak

Ya



- Produk Lolos QC

Apabila produk lolos qc maka tekan tombol “Ya” dan akan muncul kirim foto sebagai bukti produk lolos QC seperti gambar berikut :



Setelah itu bila sudah benar maka tekan “Konfirmasi” seperti gambar dibawah ini :



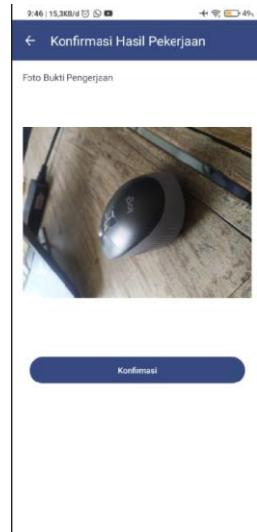
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika sudah menekan maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



- Produk Tidak Lolos QC

Apabila produk lolos qc maka tekan tombol “Tidak” dan muncul tampilan form alasan produk tidak lolos QC seperti gambar berikut :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header bar with icons for time (8:32), signal strength, battery level, and a back arrow labeled "Catatan Tidak Lolos QC". Below the header is a section titled "Catatan" with a placeholder "Berikan catatan...". A red exclamation mark icon is visible in the bottom right corner of this input field. A black button at the bottom right of the input field contains the text "Pesan wajib diisi". Below this is a section labeled "Total Barang:" with a text input field containing the placeholder "Masukkan jumlah tidak lolos". At the bottom is a blue button labeled "Konfirmasi Catatan".



Pada tampilan diatas QC harus mengisi catatan dan total produk yang lolos QC. Pada total baran, angka yang diinput harus sesuai dengan kebutuhan. Apabila menginput melebihi yang dibutuhkan maka akan muncul tampilan seperti ini :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header bar with icons for battery level, signal strength, and navigation. Below the header is a blue action bar with a back arrow and the text "Catatan Tidak Lulus QC". The main content area has a title "Catatan" and a note input field containing "barang kurang". Below this is a section titled "Total Barang:" with an input field containing "12". A red error message "Jumlah tidak boleh lebih dari 9" is displayed above the input field. At the bottom is a blue button labeled "Konfirmasi Catatan". Below the button is a numeric keypad with digits 1-9, 0, ., and ,. There are also buttons for subtraction, clear, and checkmark.

Pada contoh gambar diatas muncul peringatan bahwa “Jumlah tidak boleh lebih dari 9” karena user menginput angka “12”. Contoh input yang benar seperti gambar dibawah :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

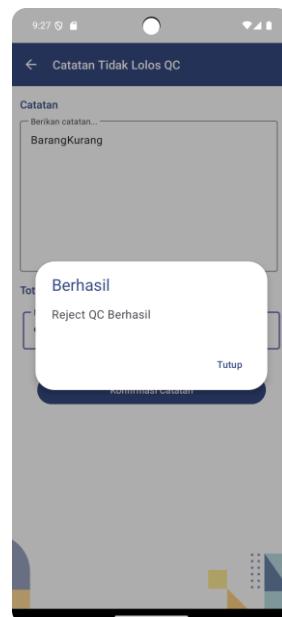
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

The screenshot shows a mobile application interface for entering notes. At the top, there is a header bar with the text "Catatan Tidak Lulus QC". Below this is a note input field containing the text "barang kurang". Underneath is a numeric keypad with the number "8" entered. A blue button labeled "Konfirmasi Catatan" is visible above the keypad.

Setelah selesai menginput tekan tombol “Konfirmasi Catatan” maka akan tampil tampilan berikut :



5. Riwayat Kerja



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Pada menu riwayat tampil list-list mana saja penggerjaan yang sudah selesai dan pending seperti gambar dibawah ini :



Tampilan kartu berwarna kuning memiliki tanda bahwa status penggerjaan masih pending atau belum selesai dan kartu berwarna berwana hijau memiliki tanda status penggerjaan sudah selesai. Terdapat filter berdasarkan status untuk melihat seluruh penggerjaan mana yang sudah selesai atau yang masih belum, dengan menekan tombol “Diproses” atau “Selesai”

Akses Supervisor

Pada akses supervisor semua divisi (Mekanik, Elektrik, dan Assembly) sistem pelacakan dimulai dengan scan QR dengan menekan tombol scan kode QR seperti dibawah ini :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

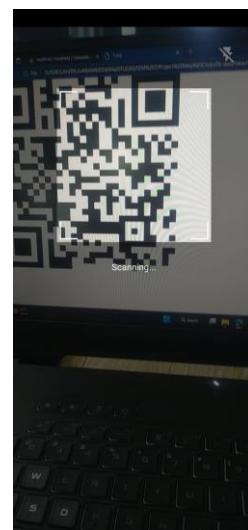
Tgl. Terbit :

Status :



1. Scan Kode QR

Fitur ini berguna untuk proses penerimaan KPM dari divisi PPC kepada divisi produksi. QR code terletak pada lampiran KPM. Untuk scan menekan tombol “Scan Kode QR”. Berikut tampilannya :





USER MANUAL

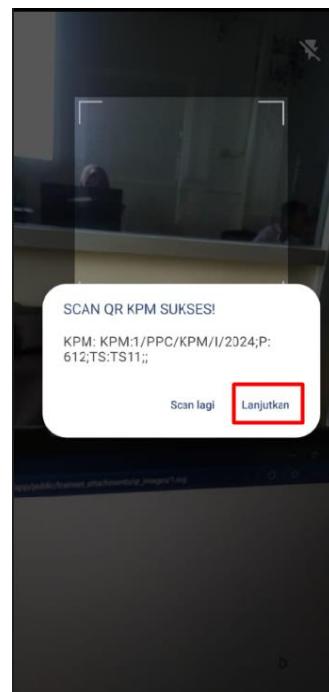
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

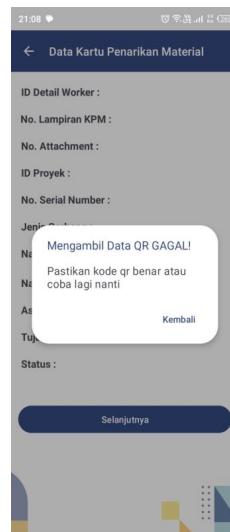
Status :

Setelah berhasil scan maka akan muncul pemberitahuan bahwa “Scan KPM Berhasil” seperti gambar dibawah ini:



Apabila ingin melanjutkan tekan tombol “Lanjutkan” jika ingin scan kembali tekan tombol “Scan lagi”. Kondisi tersebut apabila scan berhasil, namun jika gagal karena hal seperti di bawah ini:

- QR Error



Hal ini terjadi dikarenakan QR tidak terdaftar atau tidak sesuai format.

USER MANUAL

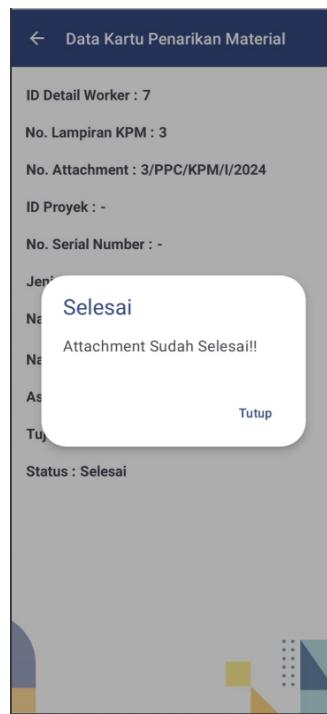
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

Tgl. Terbit : :

Status : :

- Penggerjaan sudah selesai semua



Terjadi karena pekerjaan sudah selesai tetapi pekerja tetep scan kembali QR KPM.

- QR Error salah divisi



Tampilan tersebut karena pekerja scan KPM divisi lain.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

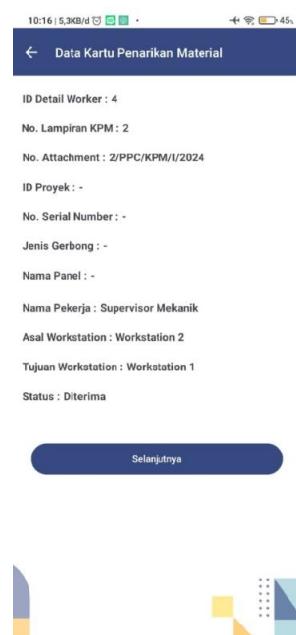
Tgl. Terbit :

Status :

2. Terima atau Tolak KPM

- Menerima KPM

Setelah scan QR berhasil maka akan tampil detail KPM seperti gambar dibawah ini:



Apabila supervisor mengecek secara benar detail KPM maka langkah selanjutnya klik tombol “Selanjutnya”. Selanjutnya, tampil tulisan konfirmasi menerima KPM. Supervisor bisa menerima dengan menekan tombol “Ya” atau menolak KPM dengan menekan tombol “Tidak”. Tampilan seperti gambar dibawah ini :



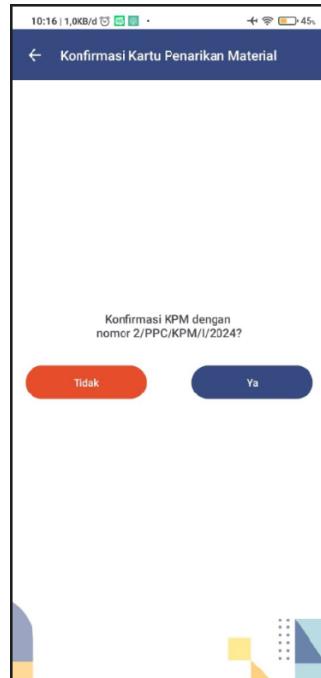
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

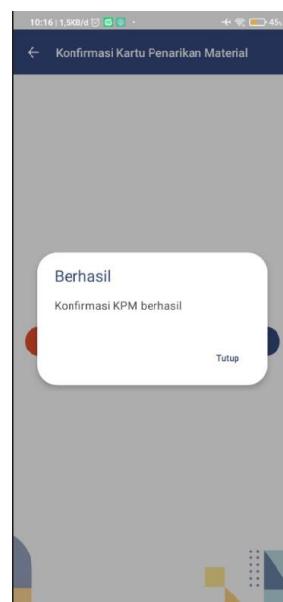
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Jika menerima KPM maka muncul tampilan konfirmasi seperti gambar dibawah ini :



- Menolak KPM

Kondisi ini apabila memungkinkan penerimaan KPM ada yang salah atau kendala yang lain. Setelah menekan tombol “Tidak” pada tampilan sebelumnya



USER MANUAL

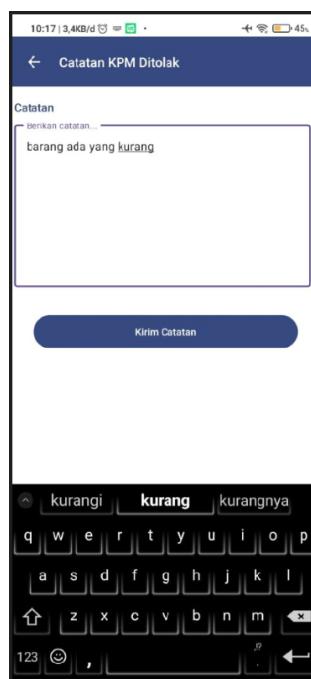
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

maka akan tampil tampilan note mengapa KPM ditolak. seperti gambar dibawah ini :



Pada bagian ini supervisor menginput catatan penyebab KPM ditolak. Jika sudah menginput, tekan tombol “Kirim Catatan”. Setelah itu muncul tampilan bahwa KPM ditolak seperti gambar dibawah ini :



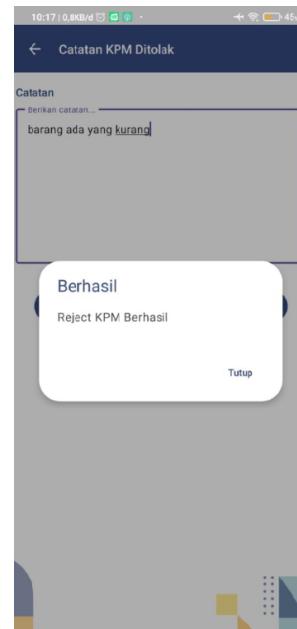
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



3. Assign Pekerjaan

Halaman ini muncul ketika menekan tombol “Data Request Pekerja”. Setelah itu muncul semua list request pekerjaan oleh pekerja seperti gambar dibawah ini :





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

Pada tampilan ini terdapat keterangan pekerja, serta apa yang dikerjakan. Kartu ini memiliki warna yang berbeda-beda. Kartu hijau menandakan request pekerjaan diterima oleh supervisor. Kartu kuning menandakan request belum di konfirmasi oleh supervisor dan kartu merah menandakan request pekerjaan ditolak oleh supervisor.

4. Terima atau Tolak Request Pekerjaan Pekerja

Fitur ini tampil ketika mengklik salah satu kartu pekerjaan, mak akan muncul tampilan konfirmasi seperti gambar dibawah :



Supervisor berhak memperbolehkan pekerja mengerjakan pekerjaan tersebut dengan mengeklik tombol “Ya” bila tidak mengizinkan maka klik tombol “tidak”. berikut contoh gambar di list data request pekerjaan bila ditolak :



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Selanjutnya akan mengupdate status data request kerja menjadi “ditolak” seperti gambar dibawah :



5. Riwayat Kerja

Pada menu riwayat tampil list-list mana saja pengerajan yang sudah selesai dan pending, serta bisa melihat KPM mana yang masih belum diterima dan sudah diterima seperti gambar dibawah ini :



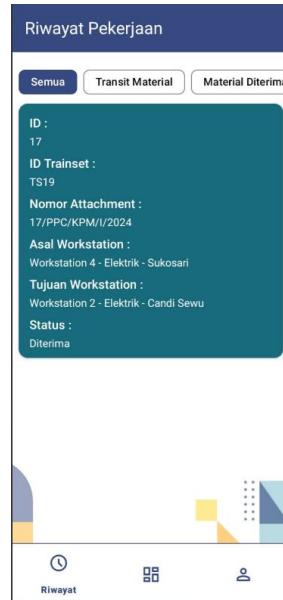
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Pada gambar diatas mempunyai beberapa filter seperti berdasarkan status pengiriman KPM yaitu KPM masih trasit atau sudah diterima dan berdasarkan status progress seperti KPM dalam kondisi diproses, pending atau sudah selesai penggerjaannya.

Akses PPC

Pada akses PPC (Perencanaan dan Pengendalian) melakukan pengiriman KPM kepada supervisor berikut penjelasan detailnya :

Pada tampilan dashboard PPC hanya bisa scan QR code KPM seperti gambar dibawah :



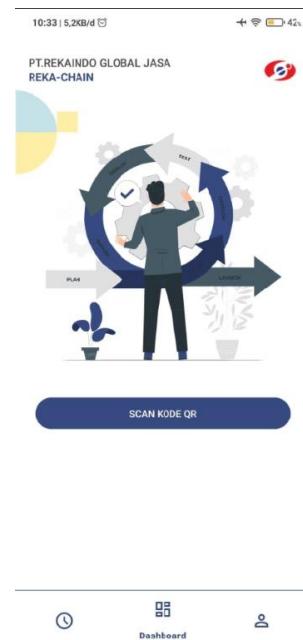
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

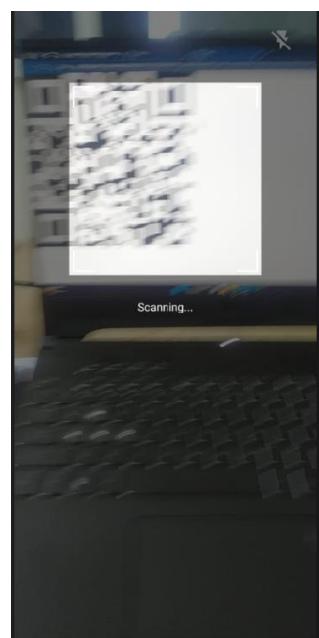
Tgl. Terbit :

Status :



1. Scan QR Code

Pada fitur ini PPC scan QR KPM untuk mengirim KPM dari divisi PPC menuju divisi produksi melalui supervisor. Tampilan scan QR Code KPM seperti dibawah ini :



Setelah berhasil scan maka akan muncul pemberitahuan bahwa “Scan KPM Berhasil” seperti gambar dibawah ini:

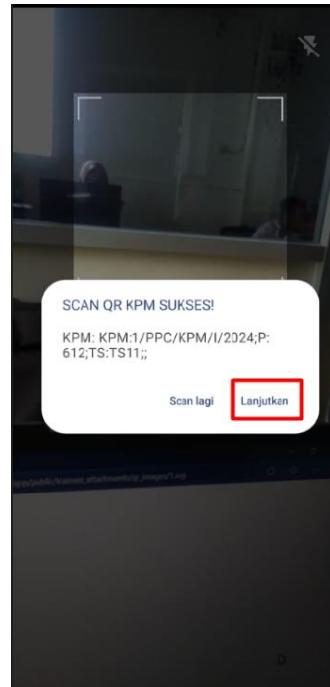
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : :

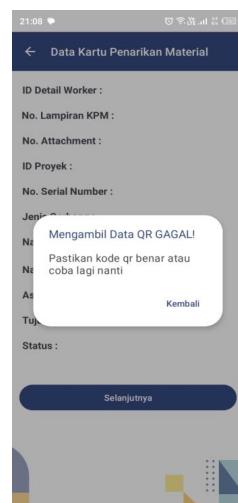
Tgl. Terbit : :

Status : :



Apabila ingin melanjutkan tekan tombol “Lanjutkan” jika ingin scan kembali tekan tombol “Scan lagi”. Kondisi tersebut apabila scan berhasil, namun jika gagal karena hal seperti di bawah ini:

- QR Error



Hal ini terjadi dikarenakan QR tidak terdaftar atau tidak sesuai format.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

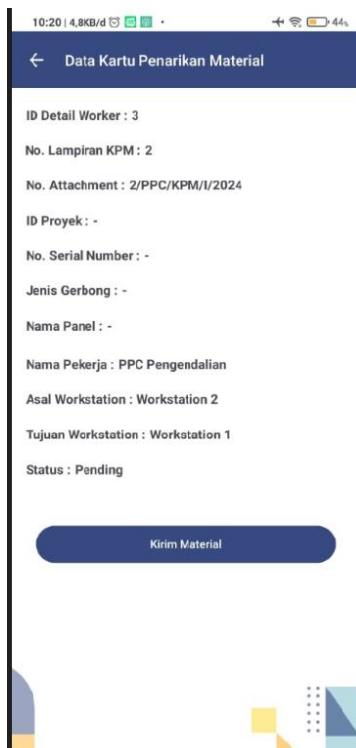
Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :

2. Kirim KPM

Setelah scan QR berhasil maka akan tampil detail KPM seperti gambar dibawah ini:



Apabila PPC mengecek secara benar detail KPM maka langkah selanjutnya klik tombol “Kirim Material”. Selanjutnya, tampil tampilan data sudah berhasil disimpan. Tampilan seperti gambar dibawah ini :



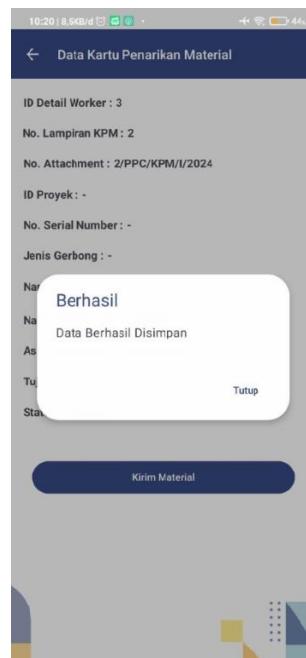
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Setelah itu data KPM ini akan terupdate pada supervisor yang bersangkutan, dengan status KPM “Transit Material”

3. Riwayat Kerja

Menu riwayat pada user PPC berguna untuk mengetahui apa saja KPM yang sudah dikirim ke supervisor. seperti gambar dibawah :

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor :

Tgl. Terbit :

Status :



Terdapat informasi KPM dan status handlernya send atau sedang mengirim. Pada tampilan ini terdapat filter untuk memfilter jenis KPM yaitu KPM Mekanik atau Elektrik dengan bertuliskan “Trainset Attachment” dan KPM Assembly bertuliskan “Panel Attachment”.

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

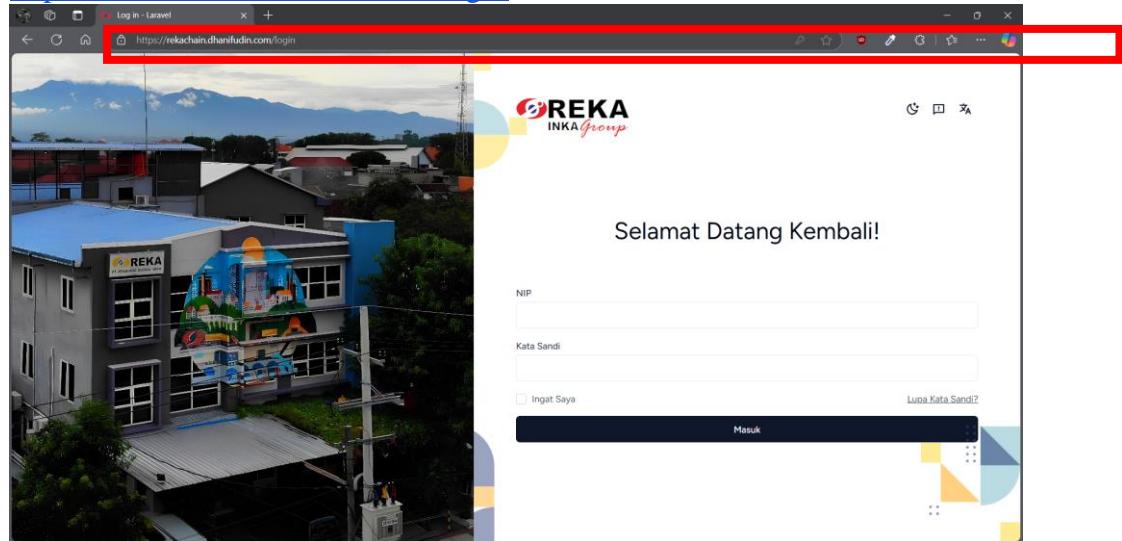
Status : _____

Cara Mengakses Situs Web

Untuk mengakses sistem RekaChain ini :

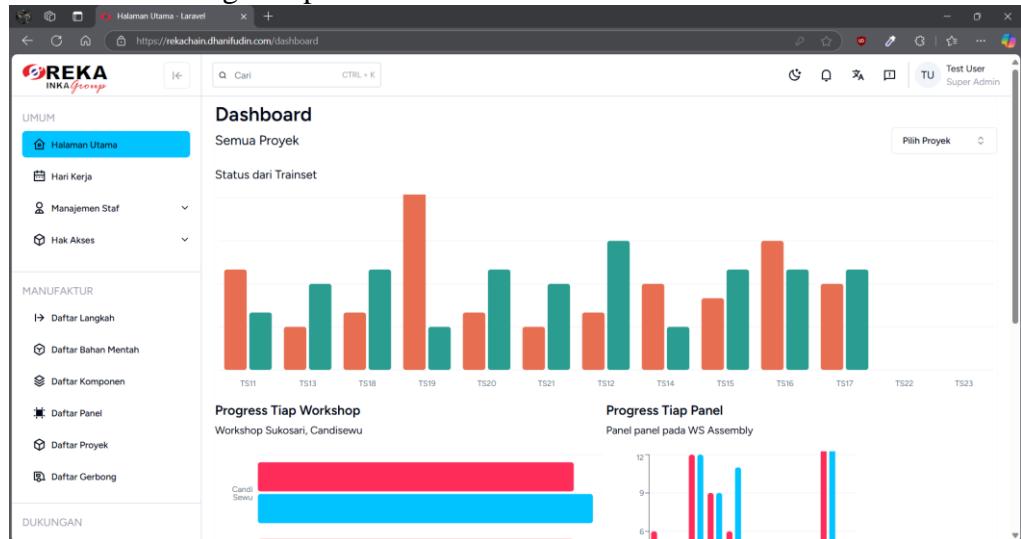
3. Buka sistem RekaChain melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut :

<https://rekachain.dhanifudin.com/login>



4. Masukkan NIP dan Password setelah itu tekan tombol Sign In atau tombol enter pada keyboard. Sehingga menampilkan halaman utama seperti pada gambar :

- Masuk Sebagai Super Admin



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

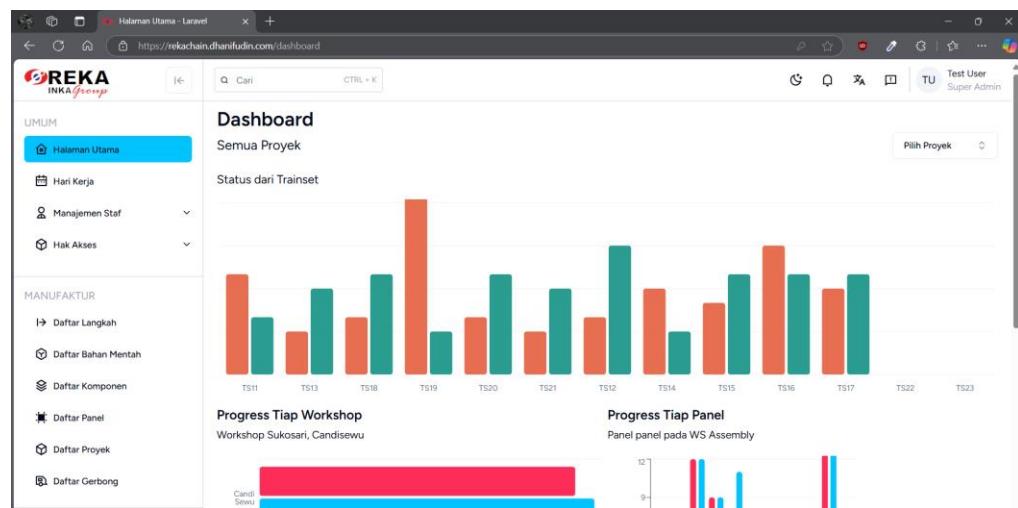
Tgl. Terbit : _____

Status : _____

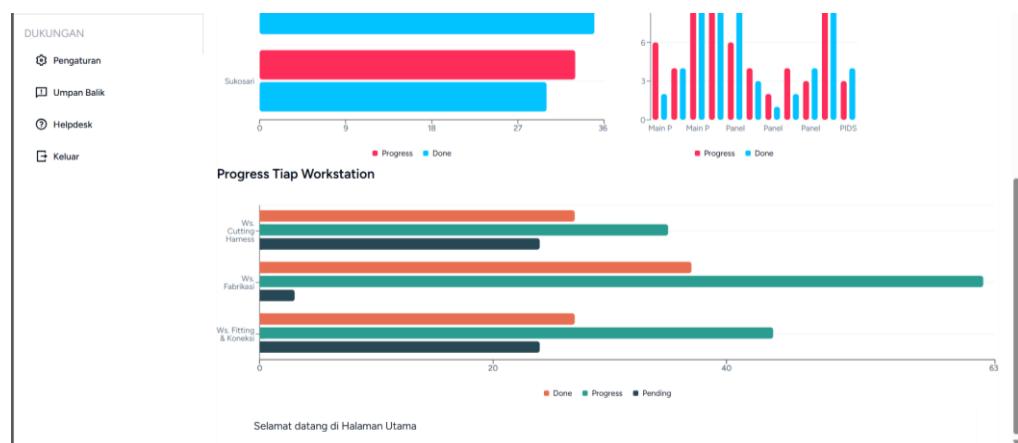
Hak Akses Super Admin

1. Menu Dashboard

Pada halaman muka (*dashboard*) menampilkan 4 grafik batang dan filter yang memuat informasi sebagai berikut:



a. Filter untuk memilih proyek yang ingin dilihat



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- b. Informasi data status dari trainset yang sedang dalam penggerjaan dan yang sudah selesai
- c. Informasi data progres tiap workshop
- d. Informasi data progress tiap panel
- e. Informasi data progress tiap workstation

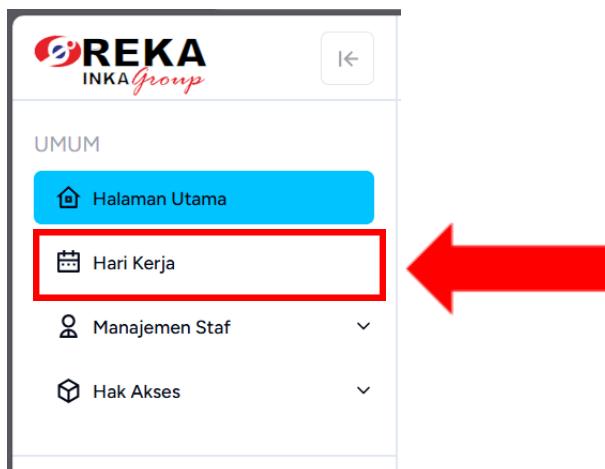
2. Menu Hari Kerja

Menu hari kerja ini merupakan menu yang digunakan untuk memanajemen hari kerja seperti menambahkan hari kerja, melihat hari kerja yang sudah dibuat, serta mengelola hari kerja baik itu mengganti hari kerja maupun menghapusnya. Untuk mengakses Menu Hari Kerja dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Tambah Hari Kerja

Pada submenu tambah hari kerja ini digunakan untuk menambahkan hari kerja perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan hari kerja dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

4. Pertama klik menu “Hari Kerja”



5. Kemudian tekan submenu “Buat Hari Kerja”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web application interface for managing work days. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja' (which is highlighted in blue), 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. The main content area is titled 'Hari Kerja' and shows a table of work days with columns for Name, Start Date, Break Time, End Date, and actions (Ubah, Hapus). At the top right of this table, there's a button labeled 'Buat Hari Kerja' (Create Work Day), which is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

6. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat hari kerja dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat hari kerja

This screenshot shows a 'Buat Hari Kerja' (Create Work Day) form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has a title 'Buat Hari Kerja' and a single input field labeled 'Nama'. Below the input field is a large red box containing the 'Buat Hari Kerja' button, with a red arrow pointing to it from below.

7. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Hari Kerja”





USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web browser window titled 'Buat Hari Kerja - Laravel'. The URL is <https://rekachain.dhanifudin.com/work-days/create>. The page has a sidebar with 'UMUM' (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), 'MANUFAKTUR' (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and 'DUKUNGAN'. The main content area is titled 'Buat Hari Kerja' and contains a 'Nama' input field and a 'Buat Hari Kerja' button. A red arrow points to the button.

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Hari Kerja berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows a web browser window titled 'Hari Kerja - Laravel'. The URL is <https://rekachain.dhanifudin.com/work-days>. The page has a sidebar with 'UMUM' (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), 'MANUFAKTUR' (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and 'DUKUNGAN'. The main content area is titled 'Hari Kerja' and shows a table of workdays. A success message 'Hari Kerja berhasil dibuat! Operation successful' is shown in the bottom right corner.

- Menghapus Hari Kerja

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Hari Kerja yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Hari Kerja

3. Klikhapus pada hari kerja yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Name	Start Date	Break Time	End Date	Edit	Delete
Tuesday	05:59:08	19:19:53 - 12:51:13	22:36:42	Ubah	Hapus
Monday	04:13:10	04:13:10 - 06:44:43	06:44:43	Ubah	
Thursday	06:19:21		12:15:46	Ubah	
Wednesday	02:02:12	02:02:12 - 17:10:16 15:21:33 - 10:02:48 05:59:44 - 21:07:24	21:07:24	Ubah	
Waisak				Ubah	Hapus

4. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi untuk menghapus hari kerja

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!

Batal Konfirmasi

5. Bila ingin membatalkan menghapus hari kerja dapat menekan tombol “Batal”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a list of workdays in the 'Hari Kerja' section. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking if the user is sure they want to proceed. The dialog box contains the message "Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!" (You will not be able to restore this!). The 'Konfirmasi' button is highlighted with a red box.

Sistem akan otomatis membatalkan penghapusan hari kerja dan akan menampilkan halaman hari kerja

The screenshot shows the same 'Hari Kerja' list after the deletion. The row for Wednesday has been removed, and the table now shows five rows of workdays: Friday, Tuesday, Monday, Thursday, and Waisak. The 'Ubah' and 'Hapus' buttons are visible for each row.

6. Bila ingin menghapus hari kerja dapat menekan tombol “Konfirmasi”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a list of work days. One row for Tuesday has been selected. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking if the user is sure they want to delete the entry. The 'Konfirmasi' button is highlighted with a red box.

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Ubah	Hapus
Tuesday	05:59:08	04:13:10 - 06:44:43	22:36:42	Ubah	Hapus
Monday	04:13:10	04:13:10 - 06:44:43	06:44:43	Ubah	
Thursday	06:19:21		12:15:46	Ubah	
Wednesday	02:02:12	02:02:12 - 17:10:16 15:21:33 - 10:02:48 05:59:44 - 21:07:24	21:07:24	Ubah	
Friday				Ubah	Hapus
Waisak				Ubah	Hapus

Kemudian sistem akan otomatis menghapus hari kerja dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Hari Kerja berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman kerja

The screenshot shows the same list of work days as the previous one, but the row for Tuesday is now grayed out, indicating it has been deleted. A success message 'Hari Kerja berhasil dihapus! Operation successful' is displayed in a toast notification at the bottom right.

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Ubah	Hapus
Tuesday	05:59:08	19:19:53 - 12:51:13	22:36:42	Ubah	
Monday	04:13:10	04:13:10 - 06:44:43	06:44:43	Ubah	
Thursday	06:19:21		12:15:46	Ubah	
Wednesday	02:02:12	02:02:12 - 17:10:16 15:21:33 - 10:02:48 05:59:44 - 21:07:24	21:07:24	Ubah	
Friday				Ubah	
Waisak				Ubah	

- Mengedit Hari Kerja
- 4. Klik ‘Ubah’ pada hari kerja yang ingin diedit



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Tanggal Mulai	Waktu Istirahat	Tanggal Selesai	Ubah	Hapus
Friday				Ubah	Hapus
Tuesday	05:59:08	19:19:53 - 12:51:13	22:36:42	Ubah	
Monday	04:13:10	04:13:10 - 06:44:43	06:44:43	Ubah	
Thursday	06:19:21		12:15:46	Ubah	
Wednesday	02:02:12	02:02:12 - 17:10:16 15:21:33 - 10:02:48 05:59:44 - 21:07:24	21:07:24	Ubah	

5. Selanjutnya akan membuka halaman edit hari kerja

Edit Hari Kerja: Friday

Nama
Friday

Perbarui Hari Kerja

Silahkan ubah nama hari kerja yang ingin diubah isinya

6. Kemudian klik 'Perbarui Hari Kerja'



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workdays. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under UMUM, 'Hari Kerja' is selected. The main content area is titled 'Edit Hari Kerja: Friday'. It has a form with a 'Nama' field containing 'Jumat' and a 'Perbarui Hari Kerja' button. A large red arrow points to this button.

7. Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Hari Kerja berhasil diperbarui” yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil diperbarui..

The screenshot shows the 'Hari Kerja' list page. The sidebar remains the same. The main area shows a table of workdays with columns for Name, Start Date, Break Time, End Date, Update, and Delete. A new row for 'Wednesday' is added. A success message 'Hari Kerja berhasil diperbarui! Operation successful' is displayed in the bottom right corner.

3. Menu Manajemen Staff

Pada halaman Menu Manajemen Staff digunakan untuk mengatur segala kepentingan pada perusahaan seperti pembuatan divisi, mengubah workshop, menghapus workstation serta mengubah staf. Terdapat 4 submenu manajemen sistem sebagai berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing working days. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'UMUM' and 'MANUFAKTUR'. The main content area is titled 'Hari Kerja' and displays a table of working days with columns for Name, Start Date, Break Time, End Date, Edit, and Delete. The table contains entries for Friday, Tuesday, Monday, Thursday, and Wednesday.

Name	Start Date	Break Time	End Date	Action
Friday				Ubah Hapus
Tuesday	05:59:08	19:19:53 - 12:51:13	22:36:42	Ubah
Monday	04:13:10	04:13:10 - 06:44:43	06:44:43	Ubah
Thursday	06:19:21		12:15:46	Ubah
Wednesday	02:02:12	02:02:12 - 17:10:16 15:21:33 - 10:02:48 05:59:44 - 21:07:24	21:07:24	Ubah

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

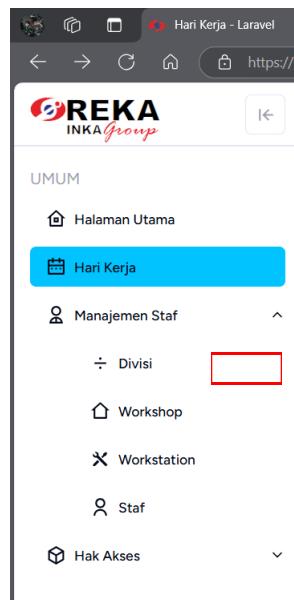
Status : _____

5. Divisi

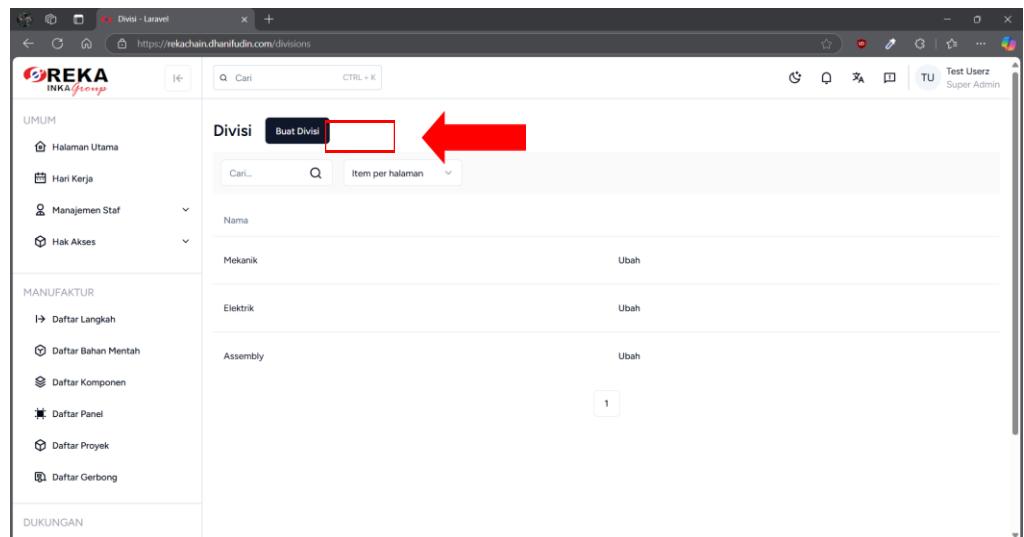
- Tambah Divisi

Pada submenu tambah Divisi ini digunakan untuk menambahkan divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Pertama klik submenu “Divisi”



- ii. Kemudian tekan tombol “Buat Divisi”



USER MANUAL

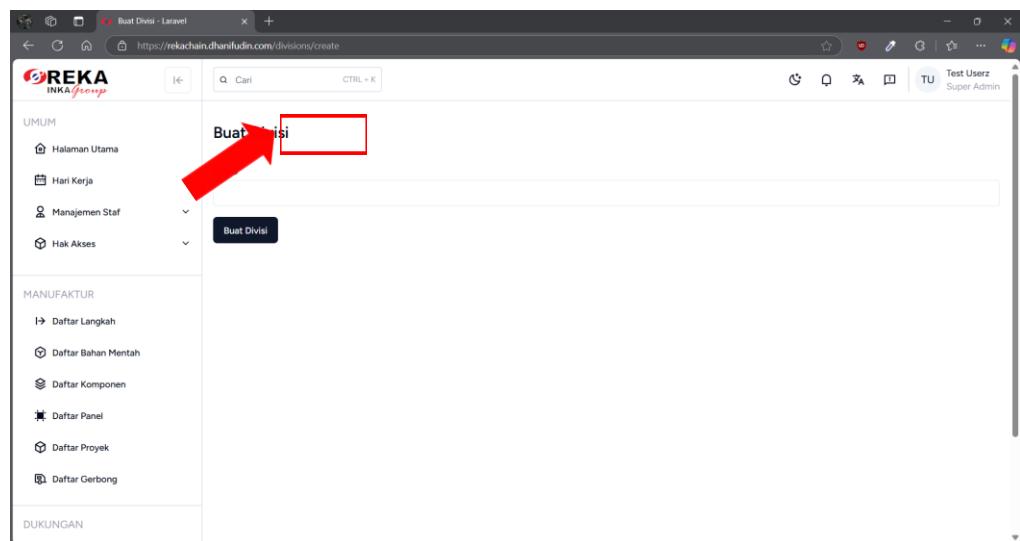
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

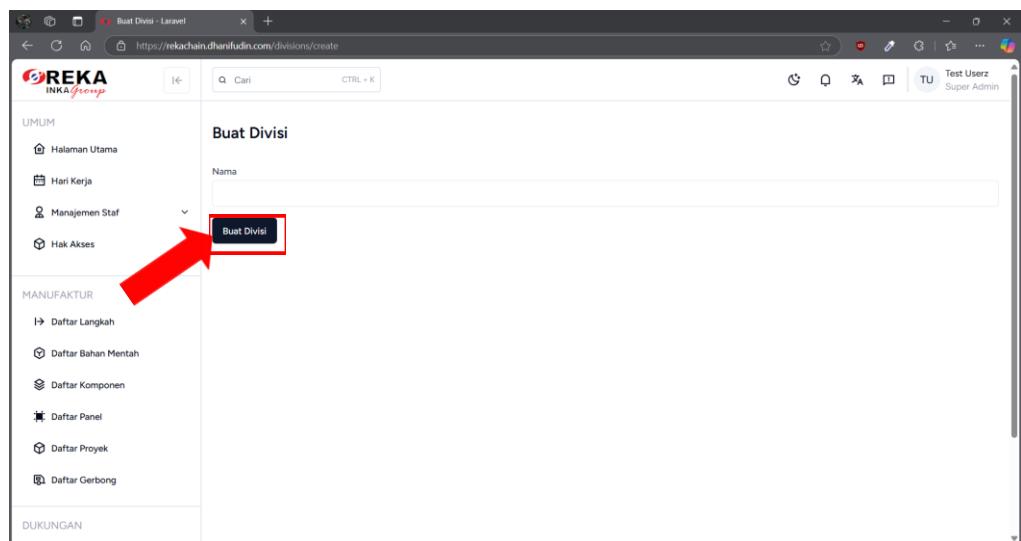
Status : _____

- iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat divisi dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat divisi



c

- iv. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Divisi”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Divisi berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman Divisi dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Divisi	Aksi
Mekanik	Ubah
Elektrik	Ubah
Assembly	Ubah
IT	Ubah Hapus

- Mengubah Divisi

Pada submenu Ubah Divisi ini digunakan untuk mengubah divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Pertama klik “Ubah” pada divisi yang ingin diubah

Divisi	Aksi
Mekanik	Ubah
Elektrik	Ubah
Assembly	Ubah
IT	Ubah Hapus

- Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah divisi dan inputkan nama yang ingin diganti pada halaman edit divisi



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web browser window titled 'Edit Divisi: IT - Laravel'. The URL is <https://rekachain.dhanifudin.com/divisions/5/edit>. The page has a sidebar on the left with categories: UMUM (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), MANUFAKTUR (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Edit Divisi: IT' with a form containing a 'Nama' field set to 'IT' and a 'Perbarui Divisi' button.

vi. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Divisi”

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Edit Divisi: IT' page. The 'Perbarui Divisi' button is now explicitly highlighted with a red rectangular box.

vii. Kemudian akan muncul *pop up* untuk konfirmasi pengubahan. Bila ingin memperbarui divisi dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”



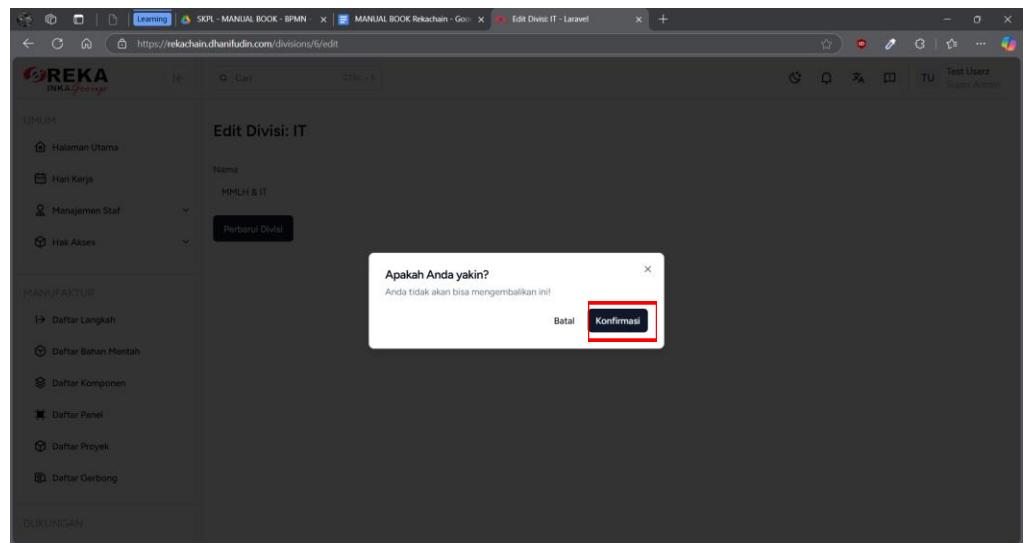
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

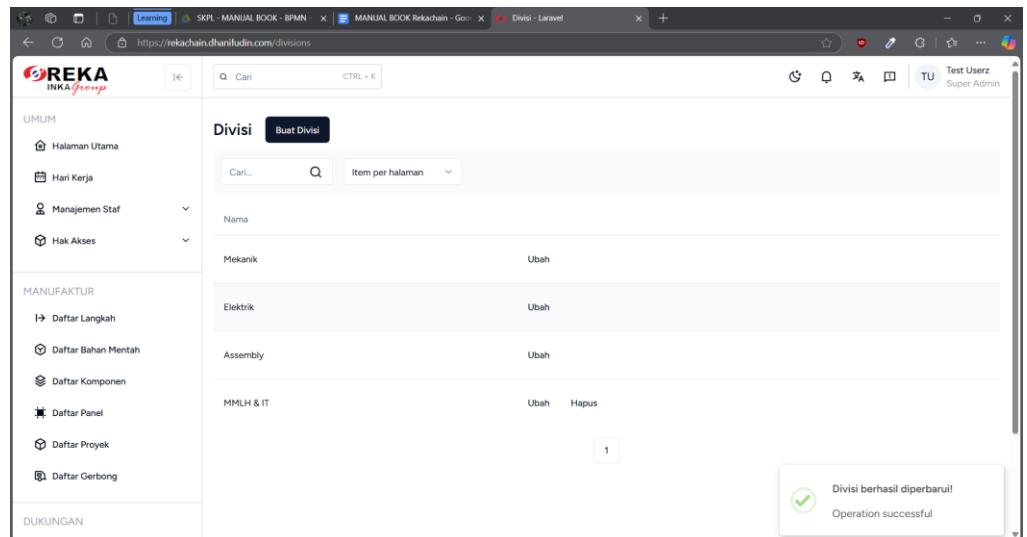
Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____



Kemudian sistem akan otomatis mengubah divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Divisi berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman divisi



- Menghapus Divisi

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Divisi yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman divisi

iv. Pertama klik “Hapus” pada divisi yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing divisions. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Divisi' and lists three entries: Mekanik, Elektrik, and IT. Each entry has 'Ubah' (Edit) and 'Hapus' (Delete) buttons. The 'Hapus' button for the IT entry is highlighted with a red box.

- v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus divisi dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan tombol “Batal”

The screenshot shows the same application interface as before, but now a confirmation dialog box is overlaid on the screen. The box asks 'Apakah Anda yakin?' (Are you sure?) and includes a note 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!' (You will not be able to restore this!). It has two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Konfirmasi' (Confirm), with 'Konfirmasi' highlighted by a red box.

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Divisi berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman divisi



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

6. Workshop

- Tambah Workshop

Pada submenu tambah Workshop ini digunakan untuk menambahkan workshop perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan workshop dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- i. Pertama klik submenu “Workshop”

- ii. Kemudian tekan submenu “Buat Workshop”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workshops. On the left, there is a sidebar with categories: UMUM (Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses), MANUFAKTUR (Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, Daftar Gerbong), and DUKUNGAN. The main content area is titled 'Workshop' and contains a table with two rows of data. The first row has columns for 'Nama' (Candi Sewu) and 'Alamat' (Jawa Tengah). The second row has columns for 'Nama' (Sukosari) and 'Alamat' (Jawa Tengah). Below the table is a small number '1'. At the top right of the main area, there is a 'Buat Workshop' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

iii. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat workshop dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat workshop

This screenshot shows the 'Buat Workshop' creation form. The left sidebar includes categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main form has fields for 'Nama' (Address) and 'Alamat' (Address). At the bottom right of the form is a large 'Buat Workshop' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

iv. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Workshop”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for creating a workshop. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Buat Workshop' and contains fields for 'Nama' (Name) and 'Alamat' (Address). At the bottom right of the form area, there is a dark blue button labeled 'Buat Workshop'. A large red arrow points from the bottom left towards this button.

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Workshop berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman Workshop dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Workshop' list page after a new workshop has been created. The sidebar remains the same. The main area lists workshops with columns for Name, Address, and actions (Ubah, Hapus). In the bottom right corner, a green box displays a checkmark icon and the text "Workshop berhasil dibuat! Operation successful".

• Mengubah Workshop

Pada submenu Ubah Workshop ini digunakan untuk mengubah workshop perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah workshop dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :



USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- iii. Pertama klik “Ubah” pada workshop yang ingin diubah

The screenshot shows a list of workshops. The first two entries are Candi Sewu and Sukosari. The third entry is Jakarta, which has 'Ubah' and 'Hapus' buttons next to it. The 'Ubah' button is highlighted with a red box.

- iv. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah workshop dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah workshop

The screenshot shows the edit form for the Jakarta workshop. The 'Nama' field is filled with 'Jakarta' and the 'Alamat' field is filled with 'DKI Jakarta'. The 'Perbarui Workshop' button is highlighted with a red box.

- v. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Workshop”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workshops. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Edit Workshop: Jakarta' and contains fields for 'Nama' (Jakarta) and 'Alamat' (DKI Jakarta). A prominent red box highlights the 'Perbarui Workshop' button at the bottom right of the form.

Kemudian sistem akan otomatis mengubah workshop dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workshop berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman Workshop

The screenshot shows a list of workshops. The first item is 'Candi Sewu' located in 'Jawa Tengah'. Below it is 'Sukosari' in 'Jawa Tengah', followed by 'Jakarta' in 'Jakarta Selatan'. To the right of the table, a green checkmark icon and the text 'Workshop berhasil diperbarui! Operation successful' are visible.

- Menghapus Workshop

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Workshop yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Workshop

iv. Pertama klik “Hapus” pada workshop yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Alamat	Aksi
Candi Sewu	Jawa Tengah	Ubah Hapus
Sukosari	Jawa Tengah	Ubah
Jakarta	Jakarta Selatan	Ubah Hapus

- v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus workshop dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”

The dialog box contains the text: "Apakah Anda yakin? Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!" (Are you sure? You will not be able to restore this!).

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus workshop dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workshop berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman workshop



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workshops. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Workshop' and contains a table with two rows of data. The first row has columns for 'Nama' (Candi Sewu), 'Alamat' (Jawa Tengah), and 'Ubah'. The second row has columns for 'Sukosari', 'Jawa Tengah', and 'Ubah'. At the bottom right, a message box displays a green checkmark and the text 'Workshop berhasil dihapus! Operation successful'.

7. Workstation

- Tambah Workstation

Pada submenu Workstation ini digunakan untuk menambahkan workstation perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan workstation dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama klik submenu “Workstation”

The screenshot shows the 'Hari Kerja - Laravel' dashboard. The sidebar on the left has several menu items: 'Halaman Utama' (selected), 'Hari Kerja' (highlighted in blue), 'Manajemen Staf', 'Divisi', 'Workshop', 'Workstation' (with a red rectangular box around it), 'Staf', and 'Hak Akses'. The main content area is currently empty.

- Kemudian tekan tombol “Buat Workstation”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi	Aksi
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly	Ubah
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik	Ubah

- vi. Selanjutkan diarahkan ke halam buat workstation dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat workstation

The form contains fields for Nama, Lokasi, Workshop (radio buttons for Candi Sewu or Sukosari), and Divisi (radio buttons for Mekanik, Elektrik, or Assembly). At the bottom right is a large red button labeled "Buat Workstation".

- vii. Bila Ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Workstation”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for creating a new workstation. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Buat Workstation' and contains fields for 'Nama' (Name), 'Lokasi' (Location), 'Workshop' (radio buttons for 'Candi Sewu' and 'Sukosari'), 'Divisi' (radio buttons for 'Mekanik', 'Elektrik', and 'Assembly'), and a large 'Buat Workstation' button at the bottom right.

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Workstation berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halam workstation dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows a list of workstations. The columns include Nama, Lokasi, Workshop, Divisi, and Ubah (Edit). A new entry 'Gudang' is listed with Lt1, Candi Sewu, Elektrik, and a 'Ubah' button. At the bottom right, a success message box displays a green checkmark and the text 'Workstation berhasil dibuat! Operation successful'.

Nama	Lokasi	Workshop	Divisi	Ubah
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly	Ubah
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik	

• Mengubah Workstation

Pada submenu Ubah Workstation ini digunakan untuk mengubah workstation perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah workstation dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- iii. Pertama klik “Ubah” pada workstation yang ingin diubah

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', 'Hak Akses', 'Daftar Langkah', 'Daftar Bahan Mentah', 'Daftar Komponen', 'Daftar Panel', 'Daftar Proyek', and 'Daftar Gerbong'. The main content area is titled 'Workstation' and contains a table with columns 'Nama', 'Lokasi', 'Workshop', and 'Divisi'. A row for 'Gudanga' is selected, showing 'Jakarta' in 'Lokasi', 'Sukosari' in 'Workshop', and 'Mekanik' in 'Divisi'. At the bottom right of the table, there are 'Ubah' and 'Hapus' buttons, with 'Ubah' being highlighted by a red box.

- iv. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah workstation dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman ubah workstation

This screenshot shows the 'Edit Workstation' form for the 'Gudanga' entry. The form fields are: 'Nama' (Gudanga), 'Lokasi' (Jakarta), 'Workshop' (radio buttons for 'Candi Sewu' and 'Sukosari', with 'Sukosari' selected), and 'Divisi' (radio buttons for 'Mekanik', 'Elektrik', and 'Assembly', with 'Mekanik' selected). At the bottom of the form is a 'Perbarui Workstation' button.

- v. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Workstation”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Edit Workstation: Gudanga' and contains fields for 'Nama' (Gudanga), 'Lokasi' (Jakarta), and dropdown menus for 'Workshop' (Candi Sewu, Sukosari) and 'Divisi' (Mekanik, Elektrik, Assembly). At the bottom right of this form is a button labeled 'Perbarui Workstation' with a red border.

Kemudian sistem akan otomatis mengubah workstation dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workstation berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman Workstation

The screenshot shows a list of workstations. The table has columns for Nama, Lokasi, Workshop, Divisi, and Action (Ubah). The data includes: Gudang (Lt1, Candi Sewu, Elektrik), Ws. Fabrikasi (Lt1, Candi Sewu, Mekanik), Ws. Harmonika (Lt1, Candi Sewu, Mekanik), Ws. Cutting Harness (Lt2, Candi Sewu, Elektrik), Ws. Fitting & Koneksi (Lt3, Candi Sewu, Assembly), and another entry for Gudang (Lt1, Sukosari, Mekanik). In the bottom right corner of the page, there is a green checkmark icon and the text "Workstation berhasil diperbarui!" above "Operation successful".

Workstation				
Buat Workstation				
Cari...	Q	Item per halaman		
Gudang	Lt1	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fabrikasi	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Harmonika	Lt1	Candi Sewu	Mekanik	Ubah
Ws. Cutting Harness	Lt2	Candi Sewu	Elektrik	Ubah
Ws. Fitting & Koneksi	Lt3	Candi Sewu	Assembly	...
Gudang	Lt1	Sukosari	Mekanik	

- Menghapus Workstation

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Workstation yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Workstation

iv. Pertama klik “Hapus” pada workstation yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing workstations. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. The main area is titled 'Workstation' and contains a table with columns: Nama, Lokasi, Workshop, Divisi, Gudang, Jakarta, Sukosari, Mekanik, Ubah, and Hapus. The 'Hapus' button for the first row is highlighted with a red box.

- v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus workstation dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”

This screenshot shows the same 'Workstation' list page as above, but with a modal dialog box in the center. The dialog box has a title 'Apakah Anda yakin?' and a message 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!'. It has two buttons: 'Batal' and 'Konfirmasi', with 'Konfirmasi' being highlighted by a red box.

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus workstation dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Workstation berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman workstation



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

8. Staff

- Tambah Staff

Pada submenu tambah staf ini digunakan untuk menambahkan staff perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan staf dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

iv. Pertama klik submenu “Staf”

v. kemudian tekan submenu “Buat Staf”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing staff. On the left, there's a sidebar with links like 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. The main area is titled 'Staff' and contains a table with columns: NIP, Nama, Email, Nomor Telepon, Peran, Workstation, and Langkah. There are 15 rows of data, each representing a staff member with their details. At the bottom of the table, there are navigation buttons for pages 1 through 14, followed by 'Selanjutnya >'. A red arrow points to the 'Buat Staf' button located at the top right of the table area.

vi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat staf dan inputkan isian

The screenshot shows a 'Buat Staf' (Create Staff) form. The left sidebar has the same navigation as the previous screen. The main form area has several input fields: 'NIP' (with a placeholder 'Masukkan NIP'), 'Nama' (placeholder 'Masukkan Nama'), 'Email' (placeholder 'Masukkan Email'), 'Nomor Telepon' (placeholder 'Masukkan Nomor Telepon'), 'Workstation' (a dropdown menu with 'Pilih Workstation'), 'Langkah' (a dropdown menu with 'Pilih Langkah'), and 'Kata Sandi' (placeholder 'Masukkan Kata Sandi'). A red arrow points to the 'Buat Staf' button at the top right of the form area.

yang tertera pada halaman buat staf



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____



The screenshot shows a user interface for creating a new staff profile. On the left, there is a sidebar with navigation links: Pengaturan, Umpam Balik, Helpdesk, and Keluar. The main area has three sections: 'Avatar' (with a placeholder for a profile picture and a file upload button), 'Peran' (with a list of roles including Super Admin, PPC - Perencanaan, PPC - Pengendalian, Supervisor - Mekanik, Supervisor - Elektrik, Supervisor - Assembly, Worker - Mekanik, Worker - Elektrik, Worker - Assembly, QC - Mekanik, QC - Elektrik, QC - Assembly, and ad), and a 'Buat Staff' (Create Staff) button at the bottom.



USER MANUAL

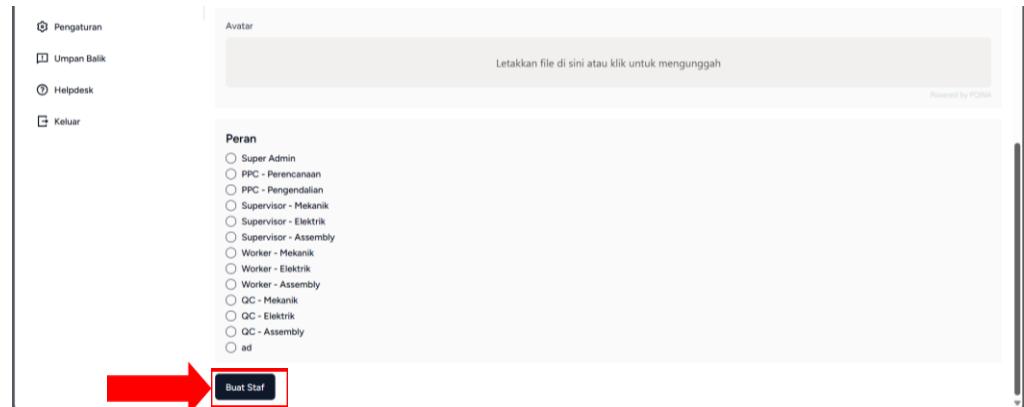
SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- vii. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat staf”



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan memunculkan pesan pada pojok kanan bawah “Staf berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman Staff dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan

Staff							
Cari		Item per halaman					
NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah	
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding	
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling	Ubah Hapus
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection	Ubah
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling	Ubah Hapus
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control	Ubah Hapus
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13 14 Selanjutnya							
Staf berhasil dibuat! Operation successful							

- Hapus Staf

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada Staf yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Staf

- iv. Pertama klik “Hapus” pada staf yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
78677347381413	Serenity Mante	kjast@example.org	53745264304	QC - Assembly	Ws. Harmonika	QC Merger Test
95974700125973	Serenity Mraz	connie56@example.org	96978058703	QC - Assembly	Ws. Fitting & Koneksi	QC Bell Check
1111	Coba User	test12@example.com	08121904750411	Supervisor - Elektrik	Ws. Fitting & Koneksi	Cutting
12121	Coba User	test14@example.com	08121904750411	Supervisor - Assembly	Ws. Fabrikasi	QC Cutting & Bending

- v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus staf dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan tombol “Batal”

The dialog box content:

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus staf dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Staf berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman staf



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
78677347381413	Serenity Mante	kjast@example.org	53745264304	QC - Assembly	Ws. Harmonika	QC Merger Test
95974700125973	Serenity Mraz	connie56@example.org	96978058703	QC - Assembly	Ws. Fitting & Koneksi	QC Bell Check
1111	Coba User	test12@example.com	08121904750411	Supervisor - Elektrik	Ws. Fitting & Koneksi	Cutting

- Edit Staf

Pada submenu Ubah Divisi ini digunakan untuk mengubah divisi perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah divisi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Pertama klik “Ubah” pada staf yang ingin diubah

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
78677347381413	Serenity Mante	kjast@example.org	53745264304	QC - Assembly	Ws. Harmonika	QC Merger Test
95974700125973	Serenity Mraz	connie56@example.org	96978058703	QC - Assembly	Ws. Fitting & Koneksi	QC Bell Check
1111	Coba User	test12@example.com	08121904750411	Supervisor - Elektrik	Ws. Fitting & Koneksi	Cutting
12121	Coba User	test14@example.com	08121904750411	Supervisor - Assembly	Ws. Fabrikasi	QC Cutting & Bending



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

v. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah staf dan inputkan isian

https://rekachain.dhanifudin.com/users/69/edit

yang ingin diganti pada halaman ubah staf

vi. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Staf”

Pengaturan

Umpam Balik

Helpdesk

Keluar

Avatar

Letakan file di sini atau klik untuk mengunggah

Powered by PGNA

Peran

Super Admin

PPC - Perencanaan

RPC - Pengendalian

Supervisor - Mekanik

Supervisor - Elektrik

Supervisor - Assembly

Worker - Mekanik

Worker - Elektrik

Worker - Assembly

QC - Mekanik

QC - Elektrik

QC - Assembly

ad

Perbarui Staf



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Avatar
Letakkan file di sini atau klik untuk mengunggah

Powered by PCNA

Peran

- Super Admin
- PPC - Perencanaan
- PPC - Pengendalian
- Supervisor - Mekanik
- Supervisor - Elektrik
- Supervisor - Assembly
- Worker - Mekanik
- Worker - Elektrik
- Worker - Assembly
- QC - Mekanik
- QC - Elektrik
- QC - Assembly
- ad

Perbarui Staf

- vii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah divisi dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Staf berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman divisi

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah	Ubah	Hapus
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding		
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling	Ubah	Hapus
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection	Ubah	Hapus
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling	Ubah	Hapus
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control	Ubah	Hapus

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13 14 Selanjutnya

Staf berhasil diperbarui!
Operation successful

4. Menu Hak Akses

Menu Hak akses ini merupakan menu yang digunakan untuk memberikan izin kepada staf yang sudah dibuat sebelumnya dan manajemen peran yang dapat dimasukkan pada saat pembuatan atau perubahan pada staff, seperti pembuatan peran baru, menghapusnya serta mengeditnya. Untuk mengakses Menu Hak Akses terdapat 2 submenu yang dapat dilakukan dengan cara berikut:



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing staff. On the left, there's a sidebar with various menu items like Halaman Utama, Hari Kerja, Manajemen Staf, Hak Akses (with sub-items Izin and Peranan), MANUFAKTUR (with sub-items Daftar Langkah, Daftar Bahan Mentah, Daftar Komponen, Daftar Panel, Daftar Proyek, and Daftar Gerbong), and others. The main content area is titled 'Staff' and contains a table with columns for NIP, Name, Email, Nomor Telepon, Peran, Workstation, and Langkah. There are 14 rows of data, each representing a staff member with their details and roles. At the bottom of the table, there are navigation links for pages 1 through 14 and a 'Selanjutnya >' button.

3. Izin

Pada submenu ini berisi semua izin dari tiap group dan namanya untuk mengakses suatu halaman yang akan berkaitan dengan staf pada saat pembuatan staf maupun mengedit staf serta pada peranan untuk memberi hak akses pada suatu halaman. Halaman ini tidak dapat diedit maupun dihapus.

iii. Pertama klik submenu “Izin”

This screenshot is identical to the one above, showing the Staff management page. The 'Izin' (Permission) submenu under 'Hak Akses' is highlighted with a red box. The main content area displays a table of staff members with their details and roles, and the bottom navigation bar is visible.

iv. Kemudian akan memunculkan halaman izin



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Grup	Nama
division	division-create

4. Peranan

- Tambah Peranan

Pada submenu tambah Peranan ini digunakan untuk menambahkan peran yang dimiliki oleh perusahaan ke dalam sistem, apabila sewaktu - waktu perusahaan ingin memecah peranan atau menambahkan peran ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

iv. Pertama klik submenu “Peranan”

NIP	Nama	Email	Nomor Telepon	Peran	Workstation	Langkah
1	Test Userz	user1@example.com		Super Admin	Gudang	QC Molding
2	PPC Perencanaan	user2@example.com	91262052164	PPC - Perencanaan	Gudang	Maintenance Scheduling
3	PPC Pengendalian	user3@example.com		PPC - Pengendalian	Gudang	Inspection
4	Supervisor Mekanik	user4@example.com		Supervisor - Mekanik	Gudang	Drilling
5	Supervisor Elektrik	user5@example.com	16520443781	Supervisor - Elektrik	Gudang	Document Control

v. kemudian tekan tombol “Buat Peran”



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin
Super Admin			1	0
PPC - Perencanaan	PPC	1	4	Ubah
PPC - Pengendalian	PPC	1	0	Ubah
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0

- vi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat peran dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat peran



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Buat Peran

Nama _____

Divisi _____

Pilih Divisi _____

Tingkat _____

Izin

division	division-create	division-read	division-update	division-delete
workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
workstation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
role	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
project	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
permission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
carriage-preset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
preset-trainset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
panel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
trainset-attachment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
panel-attachment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
carriage-panel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
raw-material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
carriage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
work-day	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
step	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
component	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
feedback-create	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
feedback-read-all	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
feedback-read-all	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buat Peran

vii. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Peran”

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

<input type="checkbox"/> work-day-create <input type="checkbox"/> work-day-time <input type="checkbox"/> work-day-time-create step <input type="checkbox"/> step-create component <input type="checkbox"/> component-create feedback <input type="checkbox"/> feedback-create <input type="checkbox"/> feedback-read-all <input type="checkbox"/> feedback-read-all	<input type="checkbox"/> work-day-read <input type="checkbox"/> work-day-time-read <input type="checkbox"/> work-day-time-update <input type="checkbox"/> work-day-time-delete	<input type="checkbox"/> step-read <input type="checkbox"/> step-update <input type="checkbox"/> component-read <input type="checkbox"/> component-update	<input type="checkbox"/> component-delete <input type="checkbox"/> feedback-update <input type="checkbox"/> feedback-delete
--	---	--	---

Buat Peran

Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya notifikasi pada pojok kanan bawah “Peran berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman hari kerja dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
Super Admin			1	0	Ubah
PPC - Perencanaan	PPC	1	4		Ubah
PPC - Pengendalian	PPC	1	0		Ubah
Supervisor - Mekanik	Mekanik	Supervisor	1	0	Ubah
Supervisor - Elektrik	Elektrik	Supervisor	1	0	Ubah

- Edit Peranan

Action “Edit” ini digunakan untuk mengubah peran disuatu peran di dalam perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara mengubah peran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- iv. Pertama klik “Ubah” pada peran yang ingin diubah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
QC - Elektrik	Elektrik	QC	3	0	Ubah
QC - Assembly	Assembly	QC	7	0	Ubah
ad	Elektrik	PPC	0	1	Ubah Hapus
Coba Peran	Elektrik	Coba Peran	0	6	Ubah Hapus

- v. Selanjutnya diarahkan ke halaman peran dan inputkan isian yang ingin diganti pada halaman edit peran

Izin	division	division-create	division-read	division-update	division-delete
workshop	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
workstation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
role	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

- vi. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Peran”

<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Pengaturan<input type="checkbox"/> Umpan Balik<input type="checkbox"/> Helpdesk<input type="checkbox"/> Keluar	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> user-create<input type="checkbox"/> project-create<input type="checkbox"/> permission-create<input type="checkbox"/> carriage-preset-create<input type="checkbox"/> carriage-preset-read<input type="checkbox"/> preset-trainset-create<input type="checkbox"/> preset-trainset-read<input type="checkbox"/> panel-create<input type="checkbox"/> trainset-attachment-create<input type="checkbox"/> panel-attachment-create<input type="checkbox"/> carriage-panel-create<input type="checkbox"/> raw-material-create<input type="checkbox"/> carriage-create<input type="checkbox"/> work-day-create<input type="checkbox"/> work-day-time-create<input type="checkbox"/> step-create<input type="checkbox"/> component-create<input type="checkbox"/> feedback-create<input type="checkbox"/> feedback-read-all	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> user-read<input type="checkbox"/> project-read<input type="checkbox"/> permission-read<input checked="" type="checkbox"/> carriage-preset-read<input type="checkbox"/> preset-trainset-read<input type="checkbox"/> panel-read<input type="checkbox"/> trainset-attachment-read<input type="checkbox"/> panel-attachment-read<input checked="" type="checkbox"/> carriage-panel-read<input type="checkbox"/> raw-material-read<input type="checkbox"/> carriage-read<input type="checkbox"/> work-day-read<input type="checkbox"/> work-day-time-read<input type="checkbox"/> step-read<input type="checkbox"/> component-read<input checked="" type="checkbox"/> feedback-read	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> user-update<input type="checkbox"/> project-update<input type="checkbox"/> permission-update<input type="checkbox"/> carriage-preset-update<input type="checkbox"/> preset-trainset-update<input type="checkbox"/> panel-update<input type="checkbox"/> trainset-attachment-update<input type="checkbox"/> panel-attachment-update<input type="checkbox"/> carriage-panel-update<input type="checkbox"/> raw-material-update<input type="checkbox"/> carriage-update<input type="checkbox"/> work-day-update<input type="checkbox"/> work-day-time-update<input type="checkbox"/> step-update<input type="checkbox"/> component-update<input type="checkbox"/> feedback-update	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> user-delete<input type="checkbox"/> project-delete<input type="checkbox"/> permission-delete<input type="checkbox"/> carriage-preset-delete<input type="checkbox"/> preset-trainset-delete<input type="checkbox"/> panel-delete<input type="checkbox"/> trainset-attachment-delete<input type="checkbox"/> panel-attachment-delete<input type="checkbox"/> carriage-panel-delete<input type="checkbox"/> raw-material-delete<input type="checkbox"/> carriage-delete<input type="checkbox"/> work-day-delete<input type="checkbox"/> work-day-time-delete<input type="checkbox"/> step-delete<input type="checkbox"/> component-delete<input type="checkbox"/> feedback-delete
---	---	---	--	--



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a list of permissions on the 'Edit Peran' page. The permissions are grouped into categories: panel-attachment, carriage-panel, raw-material, carriage, work-day, work-day-time, step, component, feedback, and feedback-read-all. Most checkboxes are unchecked, except for 'carriage-panel-read' and 'feedback-read'. At the bottom of the list is a red-bordered button labeled 'Perbarui Peran'.

- vii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah peran dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Peran berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman peran

The screenshot shows the 'Peranan' page displaying a list of roles. The columns include Name, Division, Level, User Count, and Action. The roles listed are Super Admin, PPC - Perencanaan, PPC - Pengendalian, Supervisor - Mekanik, and Supervisor - Elektrik. At the bottom right, there is a success message: 'Peran berhasil diperbarui! Operation successful'.

● Hapus Peranan

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada peran yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman peran

- iv. Pertama klik “Hapus” pada peran yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
QC - Elektrik	Elektrik	QC	3	0	Ubah
QC - Assembly	Assembly	QC	7	0	Ubah
ad	Elektrik	PPC	0	1	Ubah Hapus
Coba Peran	Elektrik	Coba Peran	0	6	Ubah Hapus

- v. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus peran dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak, dapat menekan tombol “Batal”

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!

Batal Konfirmasi

- vi. Kemudian sistem akan otomatis menghapus peran dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Peran berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman peran



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Divisi	Tingkat	Jumlah Pengguna	Jumlah Izin	Aksi
QC - Elektrik	Elektrik	QC	3	0	Ubah
QC - Assembly	Assembly	QC	7	0	Ubah
ad	Elektrik	PPC	0	1	Ubah Hapus

5. Menu Daftar Langkah

Pada halaman daftar langkah. Admin bisa melakukan bisa melihat list langkah, tambah, edit, dan hapus langkah pada pembuatan panel. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut :

Nama	Proses	perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Aksi
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	6	Ubah
Cutting	Pemotongan Bahan	22	Ubah
Bending	Penganuan Bahan	18	Ubah
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	11	Ubah
Welding	Pengelasan Barang	9	Ubah

- Buat Langkah



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Buat Langkah

Nama

Proses

Perkiraan Waktu Produksi (Menit)

0

Buat Langkah

Pada halaman buat langkah. Admin menginputkan nama, proses, dan kisaran waktu berapa menit, setelah selesai menginput maka klik tombol “Buat Langkah”.

Langkah **Buat Langkah**

Cari...



Item per halaman

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Transport	Pengiriman Bahan	1440	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	6	Ubah	
Cutting	Pemotongan Bahan	22	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	18	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Panganan Barang	11	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	9	Ubah	

Langkah berhasil dibuat!
Ubah
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa langkah berhasil dibuat.

• Ubah Langkah

Edit Langkah: Transport

Nama

Transport

Proses

Pengiriman Bahan

Perkiraan Waktu Produksi (Menit)

1440

Perbarui Langkah



USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Pada halaman buat langkah. Admin mengedit nama, proses, dan kisaran waktu berapa menit, setelah selesai menginput maka klik tombol “Perbarui Langkah”

Langkah		Buat Langkah		
Cari...		Item per halaman		
Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)		
Transport	Pengiriman Bahan	1430	Ubah	Hapus
Inspection	Pengecekan Pengiriman Bahan	6	Ubah	
Cutting	Pemotongan Bahan	22	Ubah	
Bending	Penganuan Bahan	18	Ubah	
QC Cutting & Bending	Pengecekan Kualitas Pemotongan dan Penganuan Barang	11	Ubah	
Welding	Pengelasan Barang	9		

Langkah berhasil diperbarui!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa langkah berhasil diperbarui.

● Hapus Langkah

Technical Support	Dukungan Teknis	14	Ubah	Hapus
Performance Metrics	Metrik Kinerja	15	Ubah	Hapus
Incident Reporting	Laporan Insiden	22	Ubah	Hapus
Quality Control Plan	Apakah Anda yakin? Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!	x	Ubah	Hapus
Technical Documentation	<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Konfirmasi"/>		Ubah	Hapus
Design Review	Tinjauan Desain	19	Ubah	Hapus
Lean Manufacturing	Pabrik Lean	8	Ubah	Hapus
Gergaji	Gergaji Besi	100	Ubah	Hapus

Apabila admin ingin menghapus langkah maka klik tombol “Hapus” dan akan muncul konfirmasi apakah ingin menghapus atau tidak. Apabila ingin menghapus tekan tombol “Konfirmasi” bila tidak ingin tekan “Batal”.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Nama	Proses	Perkiraan Waktu Produksi (Menit)	Ubah	Hapus
Technical Support	Dukungan Teknis	14	Ubah	Hapus
Performance Metrics	Metrik Kinerja	15	Ubah	Hapus
Incident Reporting	Laporan Insiden	22	Ubah	Hapus
Quality Control Plan	Rencana Pengendalian Kualitas	23	Ubah	Hapus
Technical Documentation	Dokumentasi Teknis	9	Ubah	Hapus
Design Review	Tinjauan Desain	19	Ubah	Hapus
Lean Manufacturing	Pabrik Lean	8	Ubah	Hapus

< Sebelumnya 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1

Langkah berhasil dihapus!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa langkah berhasil dihapus.

6. Menu Daftar Bahan Mentah

Pada halaman daftar bahan mentah. Admin bisa melihat list bahan baku, tambah bahan baku, import bahan baku, dan ubah bahan baku. Fitur yang bisa diakses pada menu ini sebagai berikut :

Bahan Baku		Buat Bahan Baku	Impor Bahan Baku		
Cari...	Q	Item per halaman			
Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan		
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah	
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah	
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5SZ3 O22 Black	PCS	Ubah	

- Buat Bahan Baku



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Buat Bahan Baku

Kode Bahan

Deskripsi

Spesifikasi

Satuan

Buat Bahan Baku

Pada halaman ini admin menginput kode bahan, deskripsi, spesifikasi, dan satuan. Setelah selesai menginput maka tekan tombol “Buat Bahan Baku” .

Bahan Baku					
	Buat Bahan Baku	Import Bahan Baku			
Cari...		Item per halaman			
Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	Ubah	
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS	Ubah	
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah	
22B58OH0000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah	
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5S23 022	Bahan Baku berhasil dibuat! Operation successful		

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa bahan baku berhasil dibuat.

- Import Bahan Baku



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a dark-themed user interface for managing raw materials. At the top, there's a search bar and some navigation icons. Below it, a table lists various items with columns for 'Kode Bahan' (Material Code), 'Nama Bahan' (Material Name), 'Satuan' (Unit), and 'Aksi' (Actions). A modal window titled 'Impor Bahan Baku' (Import Material) is open in the center. It contains two main input fields: 'Unduh Template' (Download Template) with a 'Unduh' (Download) button, and 'File' (Choose File) with a 'Choose File' button and a message 'No file chosen'. At the bottom of the modal is a large red-bordered 'Import Bahan Baku' (Import Material) button.

Pada halaman ini tampil import bahan baku digunakan apabila user sudah ada list bahan yang banyak. Untuk mengimportnya harus unduh template untuk menyamakan list yang ada. Klik tombol “Unduh”. Setelah itu, akan terunduh file excel bernama “rawMaterials.xlsx” apabila dibuka maka akan muncul seperti gambar ini.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'rawMaterials.xlsx'. The first row contains column headers: 'material_code', 'description unit', and 'specs'. The second row contains sample data: 'Example material_1', 'Example D', and 'Example Specs'. The rest of the sheet is empty.

User menginput bahan yang ada pada excel tersebut. Apabila sudah selesai menginput, maka *upload* excel tersebut dengan mengklik tombol “Choose File” dan pilih file excel yang sudah terisi list bahan baku. Selanjutnya bila sudah selesai maka tekan tombol “Import Bahan Baku” .



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Bahan Baku		Buat Bahan Baku	Impor Bahan Baku
Cari... <input type="text"/> Q		Item per halaman <input type="button" value="▼"/>	
Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VAC	PCS <input type="button" value="Ubah"/>
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS <input type="button" value="Ubah"/>
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VCD/AC	PCS <input type="button" value="Ubah"/>
22B58OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS <input type="button" value="Ubah"/>
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS <input type="button" value="Ubah"/>
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5SZ3 O22	

Bahan Baku berhasil diimpor!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa bahan baku berhasil diimport.

- Ubah Bahan Baku

Edit Bahan Baku: 22B58OH00000XXG01

Kode Bahan

22B58OH00000XXG01

Deskripsi

LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)

Spesifikasi

Indicator Lamp, Green 220VAC

Satuan

PCS

Pada halaman ini admin mengedit kode bahan, deskripsi, spesifikasi, dan satuan. Setelah selesai menginput maka tekan tombol “Perbarui Bahan Baku” .



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Bahan Baku		Buat Bahan Baku	Impor Bahan Baku	
Cari...		Q	Item per halaman	▼
Kode Bahan	Deskripsi	Spesifikasi	Satuan	
22B58OH00000XXG01	LdK1Lp, LdK2Lp (Power Ready)	Indicator Lamp, Green 220VACC	PCS	Ubah
22B58OH00000XXW01	LdK1Lp, LdK2Lp	Indicator Lamp, White 220VAC	PCS	Ubah
22B58OH00000AAC04	Operation Lamp for Manual Mode, Power On	Indicator Lamp, ABB CL2-502C 24VCD/AC	PCS	Ubah
22B58OH00000AAG04	AC OP (AC ON)	Indicator Lamp, ABB CL2-502G 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58OH00000AAR04	AC FAULT	Indicator Lamp, ABB CL2-502R 24VDC/AC	PCS	Ubah
22B58WS00220CDK00	Blank Hole Plug	Blanking Plug, Schneider ZB5S23 O22		

Bahan Baku berhasil diperbarui!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa bahan baku berhasil diperbarui.

7. Menu Daftar Komponen

Pada halaman komponen ini user bisa melihat daftar komponen, mencari komponen, bisa *mengcustom* melihat daftar ingin berapa list dalam satu halaman, buat komponen, dan ubah komponen.

Komponen		Buat Komponen		
Cari...		Q	Item per halaman	▼
Nama	Progres			
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi		Ubah	
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah	
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi		Ubah	
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi		Ubah	
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi		Ubah	
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi		Ubah	

- Buat Komponen



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Buat Komponen

Progres

Pilih Progres

Nama

Buat Komponen

Pada halaman ini untuk membuat komponen pertama tekan tombol “Pilih Progress” setelah itu input nama komponen. Setelah selesai menginput maka tekan tombol “Buat Komponen”.

Komponen

Buat Komponen

Cari...

Item per halaman

Nama

Progres

Baseplate Panel AC

Baseplate Panel AC M - Fabrikasi

Ubah

Baseplate Panel Distribusi

Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi

Ubah

Baseplate Panel Distribusi & AC

Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi

Ubah

Baseplate Panel PIDS A

Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi

Ubah

Baseplate Panel PIDS B

Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi

Ubah

Baseplate Panel Toilet

Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi

Ubah



Komponen berhasil dibuat!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa komponen berhasil dibuat.

• Ubah Komponen

Edit Komponen: John Doe

Progres

Kabel Main Panel - Cutting Harness

Nama

John Doe

Perbarui Komponen

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Pada halaman ini untuk mengedit komponen pertama tekan tombol “Pilih Progress” setelah itu input nama komponen. Setelah selesai menginput maka tekan tombol “Perbarui Komponen”.

Nama	Progres	Aksi
Baseplate Panel AC	Baseplate Panel AC M - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Distribusi & AC	Baseplate Panel Distribusi & AC P - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS A	Baseplate Panel PIDS A - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel PIDS B	Baseplate Panel PIDS B - Fabrikasi	Ubah
Baseplate Panel Toilet	Baseplate Panel Toilet K1 - Fabrikasi	

Komponen berhasil diperbarui!
Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa komponen berhasil diperbarui.

8. Menu Daftar Panel

Pada Menu Daftar Panel admin bisa mengedit daftar panel, membuat daftar panel, menghapus daftar panel. Untuk mengakses Menu Daftar Panel dapat dilakukan dengan cara berikut :

- Tambah Panel

Pada submenu tambah Panel ini digunakan untuk menambahkan Panel yang dibuat oleh perusahaan ke dalam sistem. Untuk cara menambahkan panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- x. Klik tombol “Buat Panel”

USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing panels. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and DUKUNGAN. Under MANUFAKTUR, 'Daftar Panel' is selected. The main area displays a table of existing panels with columns for Name, Description, Progress, and Actions (Edit, Delete). At the top right of this table, there's a 'Buat Panel' (Create Panel) button, which is highlighted with a red arrow.

- xi. Selanjutnya diarahkan ke halaman buat Panel dan inputkan isian yang tertera pada halaman buat panel

This screenshot shows the 'Create Panel' form page. It has fields for 'Progress' (selected as 'Pilih Progress'), 'Nama' (Name), and 'Deskripsi' (Description). At the bottom right of the form, there is a prominent 'Buat Panel' (Create Panel) button, which is highlighted with a red arrow.

- xii. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Buat Panel”

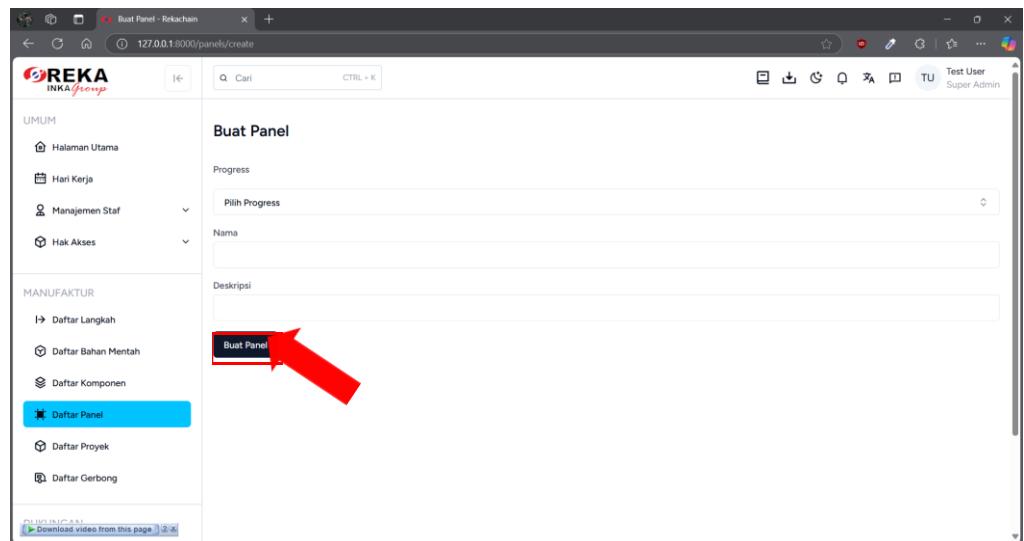
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

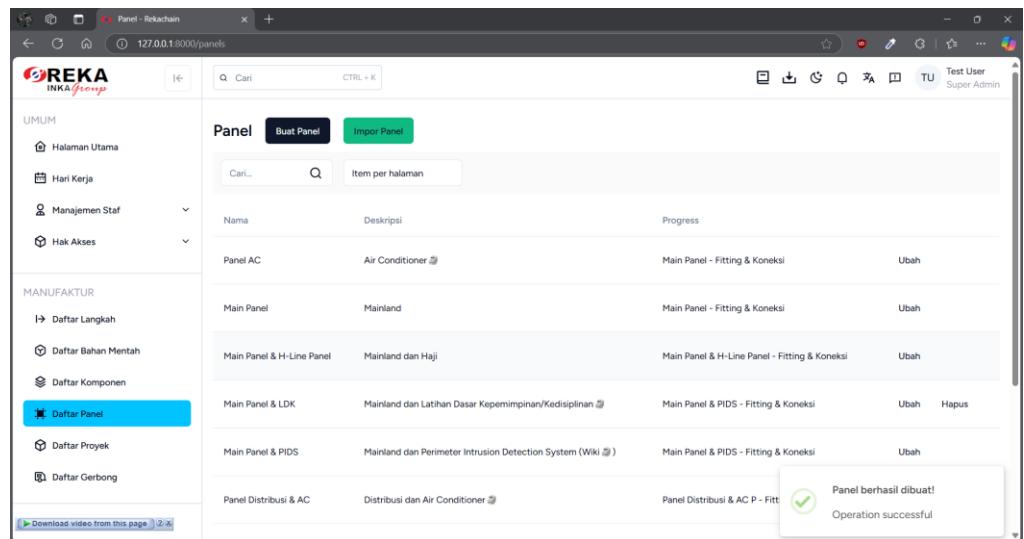
Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____



Lalu sistem akan otomatis menyimpan data dan akan dikonfirmasi dengan munculnya pesan pada pojok kanan bawah “Panel berhasil dibuat” yang secara otomatis akan menuju halaman panel dan menampilkan data yang telah berhasil ditambahkan



- Impor Panel
-
- Edit Panel

Pada submenu edit Panel ini digunakan untuk mengubah panel baik nama, progress, serta deskripsi panel yang dibuat perusahaan ke dalam



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

sistem. Untuk cara mengedit panel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- x. Pertama klik “Ubah” pada panel yang ingin diubah

Nama	Deskripsi	Progress	Aksi
Panel Underframe B	Kerangka Bawah Beta	Panel Underframe B - Fitting & Koneksi	Ubah
PIDS	Perimeter Intrusion Detection System aja	PIDS M - Fitting & Koneksi	Ubah
Genset	singkatan dari bahasa Inggris: generator set (Wiki)	Panel Toilet K3 - Fitting & Koneksi	Ubah Hapus
Panel AC	Untuk AC	Baseplate Main Panel - Fabrikasi	Ubah Hapus

- xi. Selanjutnya diarahkan ke halaman ubah panel dan inputkan isian kolom yang ingin diganti pada halaman edit panel

Edit Panel: Panel AC

Progress

Baseplate Main Panel - Fabrikasi

Nama

Panel AC

Deskripsi

Untuk AC

Perbarui Panel

- xii. Bila ingin menyimpan data tekan tombol “Perbarui Panel”



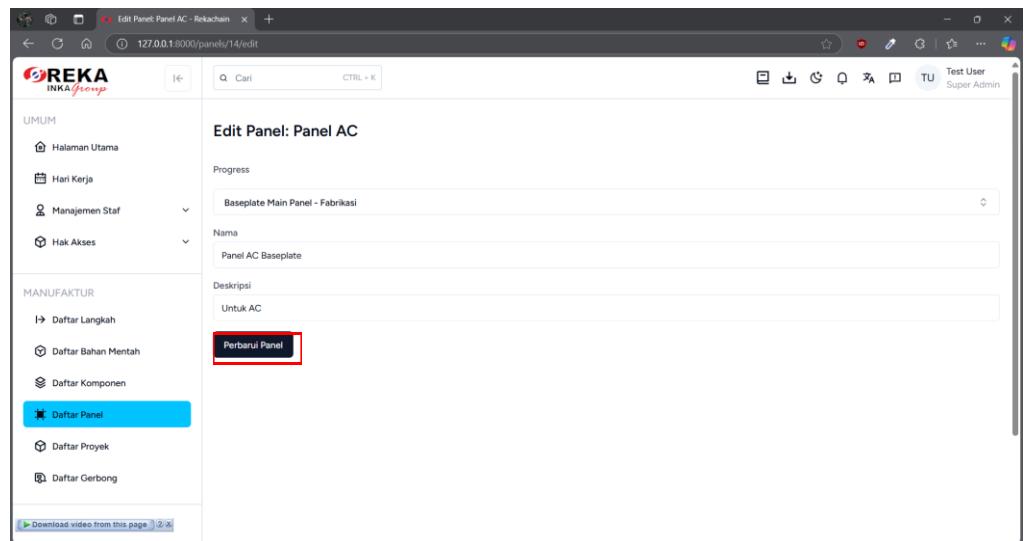
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

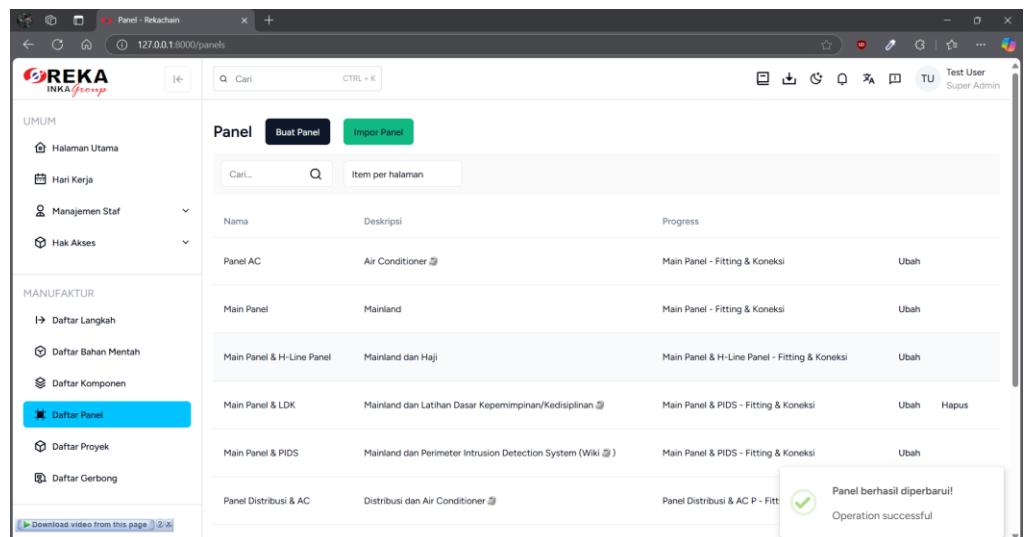
Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____



- xiii. Kemudian sistem akan otomatis mengubah panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil diperbarui!” dan menampilkan halaman panel



• Hapus Panel

Action ‘Hapus’ ini hanya bisa dilakukan pada panel yang belum pernah digunakan dalam sistem apabila sudah digunakan maka action ‘Hapus’ tidak akan muncul pada tampilan halaman Panel

9. Pertama klik “Hapus” pada panel yang ingin dihapus



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based application interface for managing panels. On the left, there's a sidebar with categories like UMUM, MANUFAKTUR, and others. Under MANUFAKTUR, the 'Daftar Panel' button is highlighted with a red box. The main area displays a table of panel data with columns for Name, Description, Progress, and various edit/delete buttons. A red box highlights the 'Hapus' (Delete) button for a panel entry.

10. Selanjutnya akan muncul *pop up* untuk konfirmasi penghapusan. Bila ingin menghapus panel dapat menekan tombol “Konfirmasi”. Jika tidak dapat menekan “Batal”

This screenshot shows the same application interface as above, but with a modal dialog box in the center asking 'Apakah Anda yakin?'. The dialog includes a message 'Anda tidak akan bisa mengembalikan ini!' and two buttons: 'Batal' and 'Konfirmasi'. The 'Konfirmasi' button is highlighted with a red box.

11. Kemudian sistem akan otomatis menghapus panel dan akan muncul notifikasi pada pojok kanan bawah “Panel berhasil dihapus!” dan menampilkan halaman panel



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

The screenshot shows a web-based administration panel titled 'Panel - Rekachain'. On the left, there's a sidebar with sections like 'UMUM', 'MANUFAKTUR', and 'Hak Akses'. The 'Hak Akses' section has a dropdown menu with options: 'Halaman Utama', 'Hari Kerja', 'Manajemen Staf', and 'Hak Akses'. Under 'Hak Akses', the 'Daftar Panel' button is highlighted with a blue background. The main content area shows a table with two rows. The first row contains 'Panel Underframe B' (Nama), 'Kerangka Bawah Beta' (Deskripsi), 'Panel Underframe B - Fitting & Koneksi' (Progress), and 'Ubah' (Action). The second row contains 'PIDS' (Nama), 'Perimeter Intrusion Detection System aja' (Deskripsi), 'PIDS M - Fitting & Koneksi' (Progress), and 'Ubah' (Action). At the bottom right of the table, there's a message box with a green checkmark and the text 'Panel berhasil dihapus! Operation successful'.

9. Menu Daftar Proyek

10. Menu Daftar Gerbong

11. Menu Pengaturan

Pada menu pengaturan admin bisa mengedit profil seperti nama, email, dan avatar. Selanjutnya admin bisa memperbarui kata sandi, dan bisa menghapus akun.

● Edit Profil

The screenshot shows the 'Perbarui Informasi Profil' (Update Profile Information) page. It has fields for 'Nama' (Name) containing 'Test User', 'Email' (Email) containing 'user1@example.com', and an 'Avatar' (Avatar) section with a placeholder 'Letakkan file di sini atau klik untuk mengunggah' (Upload file or click here to upload). At the bottom is a dark blue button labeled 'Perbarui Informasi' (Update Information), which is outlined with a red box.

Pada halaman ini admin menginput nama, email , atau avatar untuk memperbarui profil sesuai keinginan admin. Setelah selesai maka tekan tombol “Perbarui Informasi”.



USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Perbarui Informasi Profil

Perbarui informasi profil dan alamat email akun Anda.

Nama

Email

Avatar

Letakkan file di sini atau klik untuk mengunggah

Powered by PQINA

Perbarui Profil

Perbarui Kata Sandi

Pastikan akun Anda menggunakan kata sandi yang panjang dan acak untuk tetap aman.

Kata Sandi Saat Ini

Informasi profil berhasil diperbarui!

Operation successful

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa Informasi profil berhasil diperbarui.

- Update Kata Sandi

Perbarui Kata Sandi

Pastikan akun Anda menggunakan kata sandi yang panjang dan acak untuk tetap aman.

Kata Sandi Saat Ini

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Perbarui Kata Sandi

Pada halaman ini admin menginput kata sandi sesuai keinginan admin dan menginput sandi terbaru. Setelah selesai maka tekan tombol “Perbarui Kata Sandi”.

- Hapus Akun

Hapus Akun

Setelah akun Anda dihapus, semua sumber daya dan data akan dihapus secara permanen. Sebelum menghapus akun Anda, harap unduh data atau informasi yang ingin Anda simpan.

HAPUS AKUN



USER MANUAL SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Pada halaman ini admin menghapus admin. Setelah selesai maka tekan tombol “Hapus Akun”.

12. Menu Umpam Balik

Pada menu umpan balik. Admin bisa melihat umpan balik dari semua user. Informasi yang ditampilkan yaitu nama, nip, penilaian, dan pesan. Selanjutnya admin bisa menghapus umpan balik.

Umpam Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status	
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque detectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in earum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak	
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak	
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak	
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similiqe id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak	
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium persipiciatis aut. Persipiciatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak	
Kateelin Friesen	gbatz@yahoo.com	5	Modi dolor maiores nemo iure. Et rerum sint in tempora et. Earum soluta porro architecto exercitationem omnis aut.	Tertunda	Hapus

● Hapus Umpam Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque detectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in earum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatum ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Modi dolor maiores nemo iure. Et rerum sint in tempora et. Earum soluta porro architecto exercitationem omnis aut.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium persipiciatis aut. Persipiciatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consectetur tempore.	Ditolak
Katolin Friesen	gbatz@yahoo.com	5	Modi dolor maiores nemo iure. Et rerum sint in tempora et. Earum soluta porro architecto exercitationem omnis aut.	Tertunda
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak

Admin apabila ingin menghapus umpan balik, maka menekan tombol “hapus”. Setelah itu akan muncul halaman konfirmasi apakah benar benar menghapus. Apabila iya maka tekan tombol “konfirmasi” dan apabila tidak jadi maka tekan tombol “batal”.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Umpam Balik

Nama	Email	Penilaian	Pesan	Status
Serenity Mraz	connie56@example.org	4	Aliquam rem praesentium neque delectus. Dicta eligendi doloremque natus cum tenetur nemo dicta omnis. Est sint qui in earum dolor. Vitae omnis enim non.	Ditolak
Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consecetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Umpam Balik berhasil dihapus! Operation successful
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id saepe doloremque odit.	Tertunda Hapus

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa umpan balik berhasil dihapus.

13. Menu Helpdesk

Pada menu helpdesk admin bisa menambahkan kontak helpdesk. Kontak ini bertujuan apabila user lainnya mengalami kendala atau ingin menghubungi yang bersangkutan bisa melihat informasi helpdesk ini,

Prof. Shany Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debitis ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similique id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	carolyne07@example.com	5	Facere quia culpa praesentium perspicatis aut. Perspicatis ut ut aut placeat. Voluptatem iste harum iusto voluptas iusto consecetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nsawayn@kautzer.com	5	Quaerat nihil deserunt sunt maxime sed accusamus molestiae. Non quaerat odio animi ut. Libero minima eaque molestiae itaque. Temporibus itaque amet eaque qui illum consequuntur et recusandae.	Ditolak
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit voluptas explicabo cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Tertunda Hapus
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id saepe doloremque odit.	Tertunda Hapus
Tressie Jerde	freddy.hagenes@cosidine.net	4	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Ditolak

● Buat Helpdesk

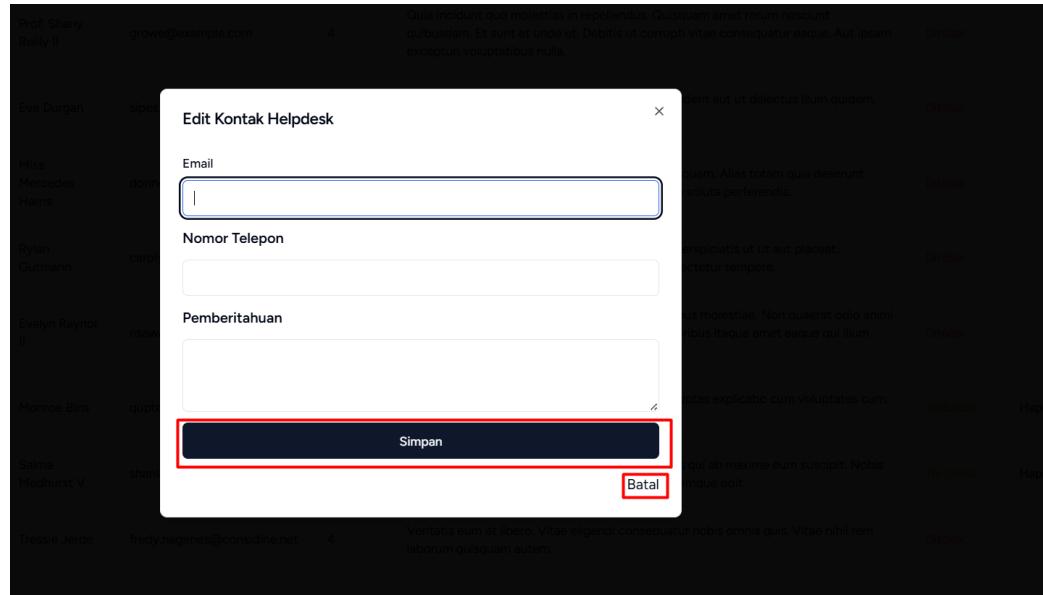
USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

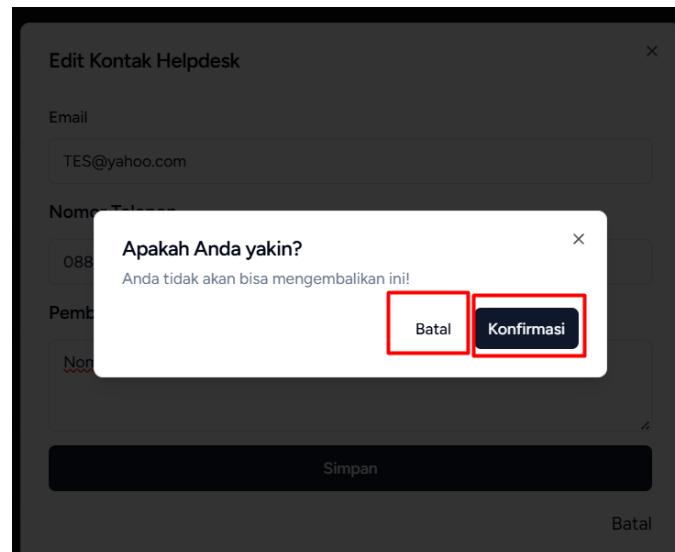
Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____



Pada tampilan ini bila admin ingin membuat helpdesk maka tekan tombol “Buat Kontak Helpdesk”, apabila tidak maka tekan tombol “Tutup”. Pada buat kontak admin menginput email, nomor telepon, dan pemberitahuan. Apabila sudah maka tekan tombol “Simpan” apabila tidak ingin maka tekan tombol “Batal”



Selanjutnya akan tampil tampilan konfirmasi. tekan tombol “Konfirmasi” jika setuju. Apabila tidak jadi maka tekan tombol “Batal”.



USER MANUAL

SISTEM INFORMASI REKACHAIN

Nomor : _____

Tgl. Terbit : _____

Status : _____

Prof. Sharry Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debits ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similiqe id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Rylan Gutmann	caroynel0	0	Perspiciatis ut ut aut placeat. Consectetur tempore.	Ditolak
Evalyn Raynor II	nsawaynig	0	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit volutas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Tertunda
Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id saepe doloremque odit.	Hapus
Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Tertunda
Tressie Jerde	freddy.hagenes@considine.net	4	Kontak helpdesk berhasil dibuat. Operation successful	

Bila sudah menekan tombol tersebut maka tampilan kembali ke halaman awal dan terdapat alert bahwa kontak helpdesk berhasil dibuat serta terdapat semua informasi yang telah admin input.

14. Menu Keluar

Menu keluar apabila admin ingin keluar dari website. tekan tombol “Keluar” pada sidebar. setelah itu akan muncul konfirmasi apabila setuju maka tekan tombol “Keluar” bila tidak tekan tombol “Kembali”.

Hal Akses	Prof. Sharry Reilly II	growe@example.com	4	Quia incident quo molestias in repellendus. Quisquam amet rerum nesciunt quibusdam. Et sunt et unde et. Debits ut corrupti vitae consequatur eaque. Aut ipsam excepturi voluptatibus nulla.	Ditolak
SANUFAKTUR	Eve Durgan	sipes.suzanne@example.net	1	Molestiae ex ut voluptatum ut maxime. Reprehenderit aut ut delectus illum quidem. Voluptatem modi voluptatum molestias ut.	Ditolak
Daftar Langkah	Miss Mercedes Harris	donnelly.tristin@example.org	1	Quisquam et accusantium molestiae vel quis est quam. Alias totam quia deserunt similiqe id voluptates nobis. Odit odit et sunt ab soluta perferendis.	Ditolak
Daftar Bahan Mentah	Rylan Gutmann	caroynel0	0	Perspiciatis ut ut aut placeat. Consectetur tempore.	Ditolak
Daftar Komponen	Evalyn Raynor II	nsawaynig	0	Vel quo commodi at error omnis. Sunt est sit volutas explicabo cum voluptates cum. Maxime iure iste quidem eos quidem ea sint.	Tertunda
Daftar Panel	Monroe Bins	qupton@gmail.com	4	Enim doloribus dicta quasi explicabo. Temporibus qui ab maxime eum suscipit. Nobis atque nobis ipsa sit sint. Tempore id saepe doloremque odit.	Hapus
Daftar Proyek	Salma Medhurst V	shania.ritchie@yahoo.com	3	Veritatis eum et libero. Vitae eligendi consequatur nobis omnis quis. Vitae nihil rem laborum quisquam autem.	Tertunda
Daftar Gerbang	Tressie Jerde	freddy.hagenes@considine.net	4	Kontak helpdesk berhasil dibuat. Operation successful	
UKUNGAN				Kembali Keluar	
Pengaturan					
Umpen Balik					
Helpdesk					
Keluar					