

# FEV EMPRESAS

## Registro

1

Para poder realizar el registro se debe navegar por el carrusel hasta la ventana “Empresas Ofertantes”.

Una vez en esta pestaña se pulsa el botón “Registrarse”

Al momento se mostrará esta nueva pantalla



En esta pantalla se deben llenar los datos. Una vez llenos se debe presionar el botón “Guardar”

## Iniciar Sesión

2



Para poder ingresar se debe pulsar el botón “Ingresar”

En este modal se ingresan los datos del usuario y se presiona la opción “Iniciar sesión”

# 3



La pantalla de agregar, editar y ver puesto se ven de la siguiente forma, solo se deben llenar o modificar los campos y al final pulsar al botón "Guardar"

Así se ve la pantalla del perfil de la empresa, al darle el botón editar los campos que pueden ser modificados. Al finalizar los cambios se debe pulsar el botón guardar.