

# CREDITOS EXPRESS GUARDERIAS

---

Área Comercial  
Versión 2014

### PREMISAS GENERALES

- Créditos en Moneda Nacional.
- Operaciones en Territorio Nacional.
- Tasas Fijas y Pago Iguales durante la vida del crédito.
- SIN comisiones y SIN penalizaciones por prepagos
- Tasa Moratoria igual a 3 veces la Tasa Ordinaria.
- Buena experiencia en buró de crédito del solicitante y del aval, en su caso.
- El solicitante deberá de aperturar una cuenta de cheques en Banco Inbursa.<sup>1</sup>
- Situación financiera favorable. (Capital Contable positivo y Utilidad de Operación)
- En el caso de Personas Físicas la edad debe ser menor de 66 años al contratar el crédito..
- En el caso de Personas Morales, el(los) apoderado(s) que firme(n) los siguiente documentos deberá(n) de contar con las **Facultades de Actos de Administración y Suscripción de Títulos de Crédito:**
  - ✓ Solicitud-Contrato
  - ✓ Corrida Financiera
  - ✓ Pagaré

#### NOTAS:

<sup>1</sup> El solicitante del crédito y el titular de la cuenta deberá de ser el mismo.

### EXPRESS GUARDERIAS

#### Características del crédito

- |  |  |
|--|--|
| ➤ Destino                                  | Capital de trabajo y/o Liquidez            |
| ➤ Tasa ordinaria                           |  |
| Persona Moral                              | 20.0% Fija anual                           |
| Persona Física                             | 23.0% Fija anual (I.V.A. incluido)         |
| ➤ Plazo único                              | 36 meses                                   |
| ➤ Crédito                                  | Hasta 3 veces el subsidio mensual promedio |
| ➤ Monto máximo                             | \$1'000,000 por cliente                    |
| ➤ Pago Mensual por cada \$1,000 de Crédito |  |
| Persona Moral                              | \$37.31                                    |
| Persona Física                             | \$38.88                                    |
| ➤ Costo Anual Total (CAT)                  | 22.3% sin I. V. A.                         |

## Requisitos

- ✓ Guarderías con convenio vigente con el IMSS, SEDESOL o ISSSTE
- ✓ Mínimo 2 años de operación comprobables y con convenio
- ✓ Contar con al menos 30 alumnos con subsidio y activos
- ✓ Ingresos anuales comprobables de cuando menos **\$350,000**
- ✓ Para Persona Moral: Principal Socio o Accionista avalará el crédito

### NOTAS:

<sup>1</sup> Accionista que posea la mayor tenencia accionaria, en caso de que no exista accionista mayoritario y haya igualdad de tenencia se aceptará el aval de la persona indistintamente a elección de la empresa.

### Paquete 1 (Trámite de Aautorización)

1. Solicitud-Contrato debidamente requisitada (BINC-028a-2 )
2. Identificación Oficial vigente (I.F.E. o pasaporte)
3. Comprobante de Domicilio (recibo de telefonía fija hasta 3 meses de antigüedad)
4. Constancia de Inscripción en el R.F.C. con Cédula Fiscal actualizado (se imprime de la página del SAT con fecha no mayor a 3 meses).
5. Últimas 2 Declaraciones Anuales de Impuestos con acuse del SAT, con Sello Digital y Cadena Original impreso desde el sitio de internet del SAT.
6. Para el Régimen de Incorporación Fiscal (antes REPECO): Últimos 12 pagos bimestrales
7. Últimos 2 años de Convenio con el IMSS, SEDESOL o ISSSTE incluido el vigente
8. Últimos 6 Estados de Cuenta mensuales que incluyan el abono del Subsidio
9. Carta de registro de validez oficial ó Autorización Modelo para el Programa de Estancias Infantiles avalada IMSS, SEDESOL o ISSSTE
10. Reportes mensuales de matrícula ó control de asistencias de los últimos 2 años emitido por IMSS, SEDESOL o ISSSTE
11. Para Persona Física:
  - Consentimiento Individual Seguro Vida Colectivo, exclusivo para seguros cuyo objeto sea un crédito (F-1960 versión vigente)
12. Persona Moral:
  - Solicitud-contrato BINC-028a-2 con los datos del principal socio o accionista que avalará el crédito
  - Copia del acta constitutiva, principales modificaciones y facultades del apoderado una con su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.
  - Identificación oficial vigente del Aval (I. F. E. o pasaporte)
  - Comprobante de domicilio del Aval (recibo de telefonía fija hasta 3 meses de antigüedad)

### Paquete 2 (Trámite de Contratación)

1. Anexo 1 debidamente requisitado y firmado por el Solicitante y/o Representante Legal
2. Pagaré debidamente requisitado y firmado por el Solicitante y/o Representante Legal y Aval<sup>a)</sup> en su caso
3. Tabla de amortización firmada por el Solicitante y/o Representante Legal<sup>b)</sup>

a) Si el Representante Legal y el Aval es la misma persona, deberá firmar 2 veces

b) Para generar la tabla de amortización utilizar el Cotizador SCSi, en ►Banco ►Créditos ►XPYME

1. El Solicitante integra la documentación del Paquete No. 1 y lo entrega a su Asesor Financiero
  2. El Asesor Financiero entrega la documentación legible y completa en el sobre para el trámite de autorización en Atención a Fuerza de Ventas de su oficina
  3. Atención a Fuerza de Ventas valida que la documentación se encuentre completa y legible para enviarla a la Gerencia de Crédito Empresarial
- 1**  
**Proceso de Autorización**  
**24 hrs.**
1. Gerencia de Crédito Empresarial valida que la documentación se encuentre completa, de ser así entrega a Análisis de Crédito, de lo contrario notifica por correo electrónico
  2. En caso de Persona Moral se solicitará el Dictamen Jurídico al área jurídica
  3. Análisis de Crédito evalúa la solicitud de crédito y determina si se autoriza o rechaza en base a la información del solicitante
- 
1. El Solicitante integra la documentación del Paquete No. 2 y lo entrega a su Asesor Financiero, quien lo entrega en Atención a Fuerza de Ventas de su oficina
  2. Atención a Fuerza de Ventas valida que la documentación se encuentre completa y la envía a la Gerencia de Crédito Empresarial
- El Pagaré el cual deberá ser resguardado en el Banco de la Oficina y el Gerente o Jefe de la Oficina deberá enviar paquete 2 digitalizado incluyendo copia del Pagaré con sello de resguardo por parte del Banco y posteriormente enviar la documentación por valija a la oficina de Palmas
- 2**  
**Proceso de Disposición**  
**48 hrs**
1. El área de Producto verifica de que la documentación solicitada se encuentre completa, de lo contrario se notifica por correo electrónico al asesor y/o gerente
  2. Una vez validada la información recibida en 24 hrs se realiza el depósito del crédito en la cuenta de Inbursa a nombre del Cliente.

## Beneficios Asesor Financiero

Comisión Asesor Financiero: 1.5% del crédito otorgado

Puntos PAI 30,000 puntos\*

Cuenta para Clientes Integrales

\* Adicionales a los puntos que genera la cuenta Ct Empresarial o Inbursa Ct