

CREDITOS EXPRESS GASOLINEROS

Área Comercial
Versión 2012.3.1

PREMISAS GENERALES

- Créditos en Moneda Nacional.
- Operaciones en Territorio Nacional.
- Tasas Fijas y Pago Iguales durante la vida del crédito.
- Sin comisión por prepago.
- Sin comisión por apertura.
- Tasa moratorio igual a 3 veces la tasa ordinaria.
- Buena experiencia en buró de crédito del solicitante y del aval, en su caso.
- El solicitante deberá de aperturar una cuenta de cheques en Banco Inbursa.¹
- Situación financiera favorable. (Capital Contable positivo y Utilidad de Operación)
- En el caso de Personas Físicas la edad máxima al finalizar su crédito no deberá exceder los 70 años.
- El (los) apoderado(s) que firme(n) la solicitud – contrato y corrida financiera deberá(n) de contar con las facultades:
 - ✓Express Gasolineros: actos de administración y suscripción de títulos de crédito.
- El (los) apoderado(s) que firme(n) el pagaré deberá(n) contar con las siguientes facultades:
 - * Actos de administración y suscripción de títulos de crédito
- El (los) apoderado(s) que endose(n) la factura deberá(n) de contar con las siguientes facultades:
 - * Actos de administración y de dominio.

NOTAS:

- ¹ El solicitante del crédito y el titular de la cuenta deberá de ser el mismo.

EXPRESS GASOLINEROS

Características del crédito

➤ Destino	Capital de Trabajo y/o Liquidez
➤ Tasa ordinaria	
Persona Moral	18.0% (Fija anual)
Persona Física	20.7% (Fija anual, I.V.A. de interés incluido)
➤ Plazo único	36 meses
➤ Crédito	Hasta \$1.00 por cada litro mensual reportado por PEMEX (promedio de los últimos 3 meses)
➤ Monto Máximo	\$1,000,000
➤ Pago al millar	
Persona Moral	\$ 36.28
Persona Física	\$ 37.67
➤ Costo Anual Total (CAT)	19.9% sin I.V.A.

Requisitos

- ✓ La estación de servicio deberá demostrar al menos 2 años de operación.
- ✓ Consumo mínimo promedio mensual de los últimos tres meses de 300,000 litros, de acuerdo al reporte de producción emitido desde el Portal de PEMEX
- ✓ El Aval será el Accionista principal¹. No aplica este requisito cuando el solicitante es Persona Física con Actividad Empresarial.

NOTAS:

¹ Accionista que posea la mayor tenencia accionaria, en caso de que no exista accionista mayoritario y haya igualdad de tenencia se aceptará el aval de la persona indistintamente a elección de la empresa.

Documentación:

Paquete 1 (Trámite de Autorización)

1. Solicitud contrato debidamente requisitada y llenada Gasolineros (BINC-049).
2. Persona Física con Actividad Empresarial: consentimiento individual seguro de vida colectivo (para seguros cuyo objeto sea un crédito) forma F-1960 versión vigente.
3. Copia identificación oficial vigente (I. F. E. o Pasaporte) .
4. Comprobante de domicilio (recibo de telefonía fija hasta 3 meses de antigüedad)
5. Copia de las 2 últimas declaraciones anuales de impuestos con acuse del SAT con sello digital y cadena original impreso desde el sitio de internet del SAT .
6. Últimos 3 estados de cuenta bancarios de su cuenta principal.
7. Constancia de inscripción en el R. F. C. con Cédula Fiscal actualizado (se imprime de la página del SAT con fecha no mayor a 3 meses).
8. Persona Moral: Copia del acta constitutiva, principales modificaciones y facultades del apoderado una con su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.
9. Reporte de producción emitido desde el Portal de PEMEX en donde se muestre el consumo de los últimos 12 meses.

Documentación:

Paquete 2 (Trámite de Contratación)

1. Anexo 1 debidamente requisitado y firmado. (BINC-049)
2. Pagaré debidamente requisitado
(firmado por el Solicitante y/o Representante Legal, y en su caso por el aval)
3. Tabla de amortización
(firmada por el Solicitante y/o Representante Legal).

Al día siguiente de que se hayan recibido, previa validación de la información, se realizará el depósito del importe del crédito autorizado en la cuenta que se encuentra a nombre del cliente.

Procedimiento

1 Proceso de Autorización 24 hrs.

1. El Solicitante integra la documentación del Paquete No. 1 y lo entrega a su Asesor Financiero.
2. El Asesor Financiero entrega la documentación en el sobre para el trámite de autorización en Atención a Fuerza de Ventas de su oficina.
3. Atención a Fuerza de Ventas valida que la documentación se encuentre completa y la envía a la Gerencia de Crédito Empresarial.
4. Gerencia de Crédito Empresarial valida que la documentación se encuentre completa, de ser así entrega a Análisis de Crédito, de lo contrario notifica por correo electrónico.
5. Análisis de Crédito evalúa la solicitud de crédito y determina si se autoriza o rechaza en base a la información del solicitante.

2 Proceso de Disposición 48 hrs

1. El Solicitante integra la documentación del Paquete No. 2 y lo entrega a su Asesor Financiero, quien lo entrega en Atención a Fuerza de Ventas de su oficina.
2. Atención a Fuerza de Ventas valida que la documentación se encuentre completa y la envía a la Gerencia de Crédito Empresarial.
3. El área de Producto verifica de que la documentación solicitada se encuentre completa, de lo contrario, notifica por correo electrónico.
4. Una vez validada la información recibida en 24 hrs se realiza el depósito del crédito en la cuenta de Inbursa a nombre del Cliente.