

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengajuan Praktek Lapang



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER

Jl. Pakuan P.O. BOX 425 Telp./Fax. (0251) 8363419 BOGOR
www.ilkom-unpak.net email : sekretariat@ilkom-unpak.net

Nomor : 135 /ILKOM/FMIPA-UP/VI/2019
Lampiran : -
Perihal : Praktek Lapang

Kepada : Yth. Kepala Pusdiklat Kearsipan
Arsip Nasional Republik Indonesia
Jl. Ir. H. Djanda No. 62, Paedang
Bogor Tengah, Kota Bogor
Jawa Barat 16122

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keterampilan, mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer Fakultas MIPA Universitas Pakuan diwajibkan mengadakan Praktek Kerja Lapang. Sehubungan dengan hal tersebut, Bersama ini kami sampaikan nama mahasiswa berikut:

No.	Nama	NPM	Program Studi
01.	Muhamad Rizki Wahyudi	065116139	Ilmu Komputer
02.	Amanda Ramadita	065116160	Ilmu Komputer
03.	Muhammad Fadlillah	065116163	Ilmu Komputer

Untuk mengadakan Praktek Lapang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin, terhitung mulai bulan **Juli** sampai dengan **Agustus 2019**.

Adapun bidang yang diminati adalah **Mobile Programming / Web Programming** Kami berharap kiranya Bapak/Ibu dapat mengizinkan dan membimbing mahasiswa tersebut sesuai dengan keperluannya.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian serta kerjasaman yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Bogor, 18 Juni 2019

Program Studi Ilmu Komputer

Prihastuti Harsani, M.Si

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 2. Surat Balasan Praktek Lapang



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No. 62, Bogor 16122, Telp. 0251 8322331 Fax. 0251 8362711
<http://www.anri.go.id>, Email : pusdiklat.anri@gmail.com

Nomor: B-HM.02.04/ 921 /2019

Bogor, 3 Juli 2019

Sifat : Biasa

Hal : Konfirmasi Permohonan Praktek Lapang

Yth. Ketua Program Studi Ilmu Komputer
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Pakuan
di
Bogor

Sehubungan dengan surat Ketua Program Studi Ilmu Komputer Universitas Pakuan Nomor: 135/ILKOM/FMIPA-UP/VI/2019 tanggal 18 Juni 2019 hal Praktek Lapang, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang bernama :

No.	Nama	NIM	Jurusan
1	Muhamad Rizki Wahyudi	065116139	Ilmu Komputer
2	Amanda Ramadita	065116160	
3	Muhammad Fadlillah	065116163	

dapat kami terima untuk melaksanakan magang/praktek kerja lapangan di Pusdiklat Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia, Jl. Ir. H. Juanda No.62 Paledang Bogor 16122, terhitung mulai tanggal 8 Juli – 8 Agustus 2019. Mohon mahasiswa magang menaati peraturan yang ada dan menyesuaikan waktu magang dengan jam kerja pegawai. Untuk memperlancar pelaksanaan praktek lapang, mahasiswa tersebut diharapkan dapat mempersiapkan laporan praktek lapang.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Pusdiklat Kearsipan,



Drs. Bantu Prabowo, M.Si

Tembusan:

Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdiklat Kearsipan

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktek Lapang



DAFTAR HADIR PRAKTEK LAPANG (PL)
PS ILMU KOMPUTER FMIPA UNIVERSITAS PAKUAN

Nama : Amanika Ramadita
NPM : 0651 16 160
Instansi : Pusat Amelutikan Dan Pelatihan Keersipan ANRI
Judul PL : Motivikasi Jadwal Penorajar Berbasis Android

No.	TANGGAL	KEGIATAN	PARAF
1.	8 Juli 2019	identifikasi masalah yang terdapat di PUSDIKLAT ANRI	AR
2.	9 Juli 2019	merapikan dokumen yang tersedia di ruang kerja	AR
3.	10 Juli 2019	input data evaluasi penhelenoparaan diklat	AR
4.	11 Juli 2019	konsultasi proyek dengan pihak PUSDIKLAT ANRI	AR
5.	12 Juli 2019	Membuat BAB 1 dan Judul	AR
6.	15 Juli 2019	Memasang PC / komputer di ruang kerja	AR
7.	16 Juli 2019	Memasang PC / komputer di ruang kelas B Peserta Diklat	AR
8.	17 Juli 2019	menyelesaikan Bab 1	AR
9.	18 Juli 2019	input data evaluasi	AR
10.	19 Juli 2019	mendata & menyiapkan perlengkapan u/ pelaksanaan diklat	AR
11.	22 Juli 2019	Bimbingan Bab I	AR
12.	23 Juli 2019	input data evaluasi diklat	AR
13.	24 Juli 2019	input pertanyaan evaluasi	AR
14.	25 Juli 2019	mempersiapkan data diklat	AR
15.	26 Juli 2019	instalasi software	AR

16	29 Juli 2019	mempersiapkan data diklat	dk
17	30 Juli 2019	instalasi software	dk
18	31 Juli 2019	instalasi software kevarosan	dk
19	1 Agustus 2019	input data evaluasi	dk
20	2 Agustus 2019	mempersiapkan data peserta diklat	dk
21	5 Agustus 2019	input data	dk
22	6 Agustus 2019	membantu memasang PC	dk
23	7 Agustus 2019	mulai Bimbingan Bab II	dk
24	8 Agustus 2019	input data	dk
25	9 Agustus 2019	mempersiapkan diklat teknis	dk
26	12 Agustus 2019	input data evaluasi	dk
27	13 Agustus 2019	mempersiapkan diklat evaluasi	dk
28	14 Agustus 2019	mengikuti proses pelatihan	dk
29	15 Agustus 2019	input data evaluasi	dk
30	16 Agustus 2019	konsultasi hasil proyek dan perpisahan	dk

Bogor, 16 Agustus 2019

Pembimbing Lapangan,
 Ttd dan Stemple instansi

 MUH. ARBI RAMADHAN, M.I.Kom
 (Nama lengkap)
 NIP. 198904082019621001

Lampiran 4. Kartu Bimbingan Praktek Lapang

Kartu Bimbingan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Komputer FMIPA - UNPAK

Nama Mahasiswa : Amanda Ramadita
 NPM : 065116160
 Judul Praktek Lapang : Notifikasi Jadwal Pengajar Berbasis Android

Pembimbing I : Andi Chairunnas, M.Kom, M.Pd
 Pembimbing II : Muhammad Arbi Ratnaethan D, M. Ikom / NANIK KURNIAWATI, S.Sos

No.	Hari, tanggal	Catatan	Tanda Tangan	
			Pemb. I	Pemb. II
1.	Senin, 15/7/2019	Asas-jame	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.				
3.	Senin, 22/7/2019	Bab I pendahuluan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.				
5.	Sabtu, 7/8/2019	Bab II Tinjauan Pustaka	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.				
7.	Sabtu, 7/9/2019	Bab III Metodologi Penelitian	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.				
9.	Sabtu, 21/9/2019	Bab IV Perancangan & implementasi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.				
11.	Sabtu, 28/9/2019	Bab V Hasil & pembahasan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.				
13.	Selasa, 8/10/2019	Bab VI Kesimpulan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.				
15.	Selasa, 8/10/2019	Uji Coba Sistem / Validasi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.				
17.				
18.				

Bogor, 8 Agustus 2019
 Program Studi Ilmu Komputer
 Fakultas MIPA - UNPAK
 Ketua,

Prihastuti Harsanu, M.Si

Lampiran 5. Data Jadwal Pengajar

JADWAL DIKLAT FUNGSIONAL PENGANGKATAN ARSIPARIS
KATEGORI KEAHLIAN PNBP TAHUN 2019
ARSIP NASIONAL INDONESIA
BOGOR, 16 Juni s.d 18 Juli 2019

No	WAKTU	MATERI	JP	PENGAJAR
1	Minggu, 16 Juni 2019			PENGAJAR
	13.30 - 15.00	Check in dan Registrasi Peserta		
	15.30 - SELESAI	Ishoma		PANITIA
2	Senin, 17 Juni 2019			
	08.00 - 08.45	Pengarahan Program		
	08.45 - 09.15	Pretest		PJ Diklat
	09.15 - 09.30	Persiapan Pembukaan Diklat		
	09.30 - 10.15	Pembukaan dan Ceramah Kebijakan Kearsipan Nasional	3	Eselon I Mustari Irawan
	10.15 - 10.30	Rehat		
	10.30 - 12.00	Lanjutan		
	12.00 - 13.00	Ishoma		
	13.00 - 15.15	Pengantar Kearsipan	3	Eselon II Kepala Pusjibang Siskar
	15.15 - 15.30	Rehat		
	15.30 - 17.45	Penyelenggaraan Kearsipan	3	Eselon II Kepala Biro OKH
3	Selasa, 18 Juni 2019			
	08.00 - 15.15	Dinamika Kelompok	8	Sigit Herbowo
4	Rabu, 19 Juni 2019			
	07.15 - 12.00	Teori dan Sejarah Kearsipan	6	Dewi Ladiawati
	12.00 - 13.00	Ishoma		
	13.00 - 17.00	Aspek Hukum Kearsipan	5	Dwi Setyorini
5	Kamis, 20 Juni 2019			
	07.15 - 12.00	Pengantar Pengelolaan Arsip Dinamis	5	Banu Prabowo
	12.00 - 13.00	Ishoma		
	13.00 - 18.30	Instrumen PAD : Tata Naskah Dinas	8	Krisno Bayu WSN
6	Jumat, 21 Juni 2019			
	08.00 - 12.00	Arsip Sebagai Sumber Penelitian	5	Dewi Ladiawati
	12.00 - 13.00	Ishoma		
	08.00 - 17.45	Penyusunan Instrumen PAD : Klasifikasi Arsip	8	Dwi Setyorini
	17.45 - 19.00	Ishoma		
	19.00 - 20.30	Lanjutan Penyusunan Instrumen PAD : Klasifikasi Arsip		Dwi Setyorini
7	Sabtu, 22 Juni 2019			
	08.00 - 15.15	Penyusunan Instrumen PAD : Jadwal Retensi Arsip	8	Bambang Pardjono W
8	Minggu, 23 Juni 2019			

9	Senin, 24 Juni 2019			
	08.00 - 15.15	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah Kearsipan	8	Nirwati
	15.15-15.30	Rehat		
	15.30-17.00	Penyusunan Instrumen PAD :Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip	4	Widyapратиwi
	17.00-18.30	Lanjutan		
10	Selasa, 25 Juni 2019			
	08.00 - 11.00	Lanjutan Penyusunan Instrumen PAD :Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip	4	Widyapратиwi
	11.00-11.15	Rehat		
	11.15-18.30	Pengelolaan Arsip Aktif	8	Nirwati
11	Rabu, 26 Juni 2019			
	08.00 - 15.15	Pengelolaan Arsip Inaktif	8	Widyapратиwi
12	Kamis, 27 Juni 2019			
	07.15 - 14.30	Program Arsip Vital	8	Sigit Herbowo
	14.30 - 18.30	Pengelolaan Arsip Terjaga	5	Sigit Herbowo
13	Jum'at, 28 Juni 2019			
	07.15 - 14.30	Penyusutan Arsip	8	Okeu Yulianasari
	14.30 - 18.30	Pengantar PAS	5	Asep Muchtar
14	Sabtu, 29 Juni 2019			
	08.00 - 15.15	Akuisisi Arsip dan Pengembangan Khazanah	8	Tato Pujiarto
15	Minggu, 30 Juni 2019			
16	Senin, 1 Juli 2019			
	08.00 - 15.30	Pengolahan Arsip Statis	8	Risma Manurung
17	Selasa, 2 Juli 2019			
	08.00 - 17.00	Preservasi Arsip Statis	10	Yanah Suryanah
18	Rabu, 3 Juli 2019			
	08.00 - 15.15	Alih Media Arsip	8	Intan Lidwina
19	Kamis, 4 Juli 2019			
	08.00 - 17.00	Layanan Informasi Arsip	10	Dewi Ladiawati
20	Jum'at, 5 Juli 2019			
	08.00 - 15.15	Penerbitan Naskah Sumber dan Citra Daerah	8	Euis Shariasih
21	Sabtu, 6 Juli 2019			
	08.00 - 17.00	Pameran Arsip dan Publikasi	10	Rini Susilowati
22	Minggu, 7 Juli 2019			
23	Senin, 8 Juli 2019			
	08.00 - 14.30	Pengelolaan Arsip Elektronik	7	Irwanto Eko Saputro
	14.30 - 18.30	Pengelolaan Arsip Berbasis TIK	5	Irwanto Eko Saputro

24	Selasa, 9 Juli 2019		
	08.00 - 15.15	Metode Presentasi Kearsipan	
	15.15 - 15.30	Rehat	8
	15.30 - 18.30	Pengelolaan Data Menjadi Informasi	4
			Krisno Bayu WSN
25	Rabu, 10 Juli 2019		
	08.00 - 13.45	Lanjutan Pengelolaan Data Menjadi Informasi	
	13.45 - 17.45	Bimbingan Teknis, Supervisi dan Pengawasan	6
	17.45 - 19.00	ISHOMA	8
	19.00 - 21.15	Lanjutan Bimbingan Teknis, Supervisi dan Pengawasan	
			Sigit Herbowo
26	Kamis, 11 Juli 2019		
	06.15 - 14.15	Observasi Penyelenggaraan Kearsipan	8
			Vicihayu
27	Jum'at, 12 Juli 2019		
	08.00 - 17.00	Penyusunan Manual Kearsipan	10
			Okeu Yulianasari
28	Sabtu, 13 Juli 2019		
	08.00 - 15.15	Telaah NSPK Kearsipan	8
			Raistiwar
29	Minggu, 14 Juli 2019		
30	Senin, 15 Juli 2019		
	07.15 - 14.30	Jabatan Fungsional Arsiparis	8
	14.30 - 18.30	Standar Kompetensi Arsiparis	5
			Widya Wahyuni
			Widya Wahyuni
31	Selasa, 16 Juli 2019		
	07.15 - 09.30	Lanjutan Standar Kompetensi Arsiparis	3
	09.30 - 18.30	Standar Kualitas Hasil Kerja Arsiparis	10
			Widya Wahyuni
			Widya Wahyuni
32	Rabu, 17 Juli 2019		
	08.00 - 15.15	Presentasi Observasi Penyelenggaraan Kearsipan	8
	15.15 - 15.30	Rehat	
	15.30 - 16.00	Posttest	
	16.00 - 16.30	Penutupan	
			Nanik Kurniawati
34	Kamis, 18 Juli 2019		
	08.00 - 11.15	Checkout	
			280

Lampiran 6. Data Pengajar

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Lampiran Surat Perintah

Nomor : DL 01.01/ /2019

Tanggal : Mei 2019

DAFTAR PEGAWAI YANG DIBERI PERINTAH

No	Nama	Pangkat, Gol.Ruang, NIP	Jabatan	Materi dan Jadwal
1	Sigit Herbowo Sektiaji, S.Sos	Penata III/c 19840402 201012 1 003	Widyaiswara Muda	1. Dinamika Kelompok (Selasa, 18 Juni 2019) 2. Program Arsip Vital (Kamis, 27 Juni 2019) 3. Pengelolaan Arsip Terjaga (Kamis, 27 Juni 2019) 4. Bimbingan Teknis, Supervisi dan Pengawasan (Rabu, 10 Juli 2019)
2	Dwi Setyorini, SH	Penata Muda Tingkat I III/b 19830916 201012 2 002	Widyaiswara Pertama	1. Aspek Hukum Kearsipan (Rabu, 19 Juni 2019) 2. Penyusunan Instrumen PAD : Klasifikasi Arsip (Jum'at, 21 Juni 2019)
3	Dr. Dewi Ladiawati	Pembina IV/a 19690124 199403 2 001	Widyaiswara Madya	1. Teori dan Sejarah Kearsipan (Rabu, 19 Juni 2019) 2. Arsip Sebagai Sumber Penelitian (Jum'at, 21 Juni 2019) 3. Layanan Informasi Arsip (Kamis, 4 Juli 2019)
4	Nirwati, S.Pd.I, M.AP	Penata Tingkat I III/d 19780203 200801 2 012	Widyaiswara Muda	1. Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah Kearsipan (Senin, 24 Juni 2019) 2. Pengelolaan Arsip Aktif (Selasa, 25 Juni 2019)
5	Krisno Bayu Wandho Sri Nuksmo, SS	Penata Muda III/a 19850324 201012 1 003	Widyaiswara Pertama	1. Instrumen PAD : Tata Naskah Dinas (Kamis, 20 Juni 2019) 2. Pengelolaan Data Menjadi Informasi (Selasa – Rabu, 9–10 Juli 2019)
6	Widyaprawati, S.IP	Penata Muda III/a 19881027 201012 2 002	Widyaiswara Pertama	1. Penyusunan Instrumen PAD : Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip (Senin–Selasa, 24 – 25 Juni 2019) 2. Pengelolaan Arsip Inaktif

				(Rabu, 26 Juni 2019)
7	Okeu Yulianasari, S.Pd, M.A	Penata Muda Tingkat I III/b 19851017 200801 2 001	Widyaiswara Pertama	1. Penyusunan Arsip (Jum'at, 28 Juni 2019) 2. Penyusunan Manual Kearsipan (Jum'at, 12 Juli 2019)

Kepala Pusdiklat Kearsipan,

Listianingtyas Murgiwati

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Lampiran Surat Perintah
 Nomor : DL 01 01/ /2019
 Tanggal : Mei 2019

DAFTAR PEGAWAI YANG DIBERI PERINTAH

No	Nama	Pangkat, Gol.Ruang, NIP	Jabatan	Materi dan Jadwal
1.	Drs. Banu Prabowo, M.Si	Pembina Tingkat I IV/b 19641111 199303 1 001	Kepala Bidang Perencanaan dan Evaluasi Diklat	Pengantar Pengelolaan Arsip Dinamis (Kamis, 20 Juni 2019)
2.	Drs. Bambang Parjono Widodo, M.Si	Pembina Utama Muda IV/c 19670311 199303 1 001	Arsiparis Utama	Penyusunan Instrumen PAD : Jadwal Retensi Arsip (Sabtu, 22 Juni 2019)
3.	Drs. Asep Mukhtar Mawardi, M.Hum	Pembina Utama Madya IV/d 19580809 198603 1 001	Arsiparis Utama	Pengantar Pengelolaan Arsip Statis (Jumat, 28 Juni 2019)
4.	Drs. Tato Pujiarto	Pembina Tingkat I IV/b 19640110 199103 1 001	Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip I	Akuisisi Arsip dan Pengembangan Khasanah (Sabtu, 29 Juni 2019)
5.	Dra. Risma Manurung, MAP	Pembina Utama Muda IV/c 19651221 199403 2 001	Arsiparis Madya	Pengolahan Arsip Statis (Senin, 1 Juli 2019)
6.	Yanah Suryanah, DIPL, KIM	Pembina Tingkat I IV/b 19640108 199203 2 001	Kepala Subdirektorat Laboratorium dan Autentikasi Arsip	Preservasi Arsip Statis (Selasa, 2 Juli 2019)
7.	Intan Lidwina, S.Hum	Penata III/c 19830104 200901 2 003	Arsiparis Muda	Alih Media Arsip (Rabu, 3 Juli 2019)
8.	Dra. Euis Shariasih, M. Hum	Pembina Utama Muda IV/c 19700805 199503 2 001	Arsiparis Madya	Penerbitan Naskah Sumber dan Citra Daerah (Jumat, 5 Juli 2019)
9.	Irwanto Eko Saputro, ST, MMSI	Pembina IV/a	Kepala Bidang Pengelolaan	1. Pengelolaan Arsip Elektronik

		19790614 200604 1 001	Data dan Informasi	2. Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (Senin, 8 Juli 2019)
10.	Rini Susilowati, S.S., M.Hum	Pembina Tingkat I IV/b 19670118 199503 2 001	Arsiparis Madya	Pameran Arsip dan Publikasi (Sabtu, 6 Juli 2019)
11.	Imam Taufik Gumilar, S.IP, MAB	Penata III/c 19870202 200912 1 002	Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan	Metode Presentasi Kearsipan (Selasa, 9 Juli 2019)
12.	Vicihayu Dyah Mulyaningrum, S.Pd.	Penata Muda Tingkat I III/b 19920904 201503 2 003	Analisis Diklat	Observasi Penyelenggaraan Kearsipan (Kamis, 11 Juli 2019)
13.	Raistiwar Pratama, S.S	Penata III/c 19810911 200912 1 002	Arsiparis Muda	Telaah NSPK Kearsipan (Sabtu, 13 Juli 2019)
4.	Widya Wahyuni Setianingrum, ST	Penata III/c 19800320 200112 2 001	Arsiparis Muda	1. Jabatan Fungsional Arsiparis 2. Standar Kompetensi Arsiparis 3. Standar Kualitas Hasil Kerja Arsiparis (Senin-Selasa, 15-16 Juli 2019)
5.	Nanik Kurniawati, S.Sos, M.M	Penata III/c 19801007 200912 2 002	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdiklat Kearsipan	Presentasi Observasi Penyelenggaraan Kearsipan (Rabu, 17 Juli 2019)

Kepala Pusdiklat Kearsipan,

Listianingtyas Murgiwati