

RACI

Le RACI est un outil permettant de mettre à plat les tâches à faire, et les personnes devant intervenir dessus, tout en précisant le rôle que chacun tient pour chaque tâche.

On retrouve donc les lettres suivantes qui signifient :

- **R** – Responsable - L'unique **responsable** de l'action
- **A** – Accountable - La ou les personnes qui **réalisent** l'action
- **C** – Consulted - La ou les personnes qui doivent être **consultées**
- **I** – Informed - La ou les personnes qui doivent être **informées**

| | Gérant | Associé(s) | INPI | Bailleur | Banquier | CFE |
|-------------------------------|--------|------------|------|----------|----------|-----|
| Rédaction statuts | RA | C | | | | |
| Nomination du gérant | C | RA | | | | |
| Dépôt de marque | RA | C | I | | | |
| Réservation du nom de domaine | RA | I | | | | |
| Démarche siège social | RA | I | | C | | |
| M0 | RA | I | | | | |
| Ouverture compte en banque | RA | I | | | C | |
| Demande ACCRE | RA | I | | | | |
| Publication JAL | RA | I | | | | |
| Formation gérant | RA | I | | | | |
| Responsabilité civile | RA | I | | | | |
| Dépôt du dossier | RA | I | | | | C |
| Réception des documents | A | C | | | | R |