

# Berichte erstellen

Berichte erstellen und veröffentlichen

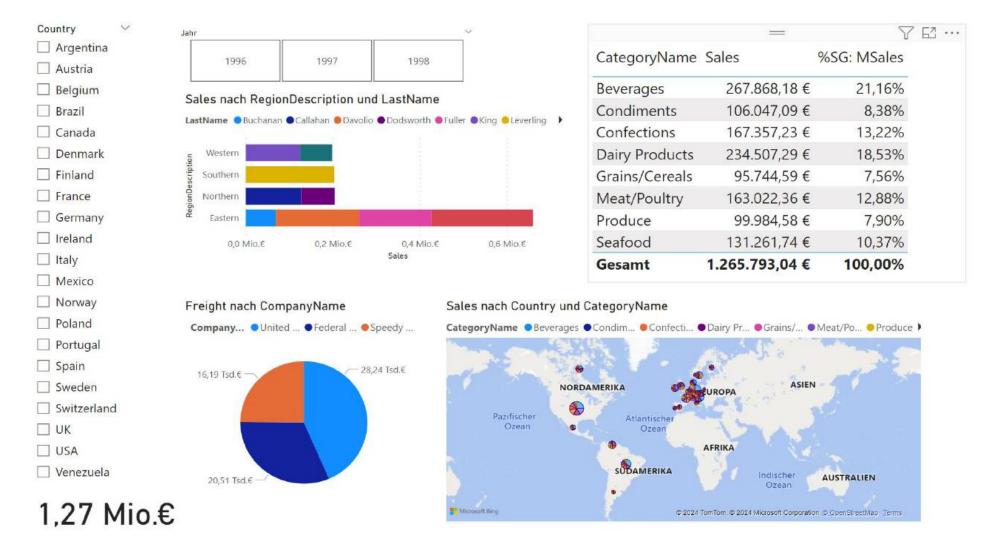


#### Berichtsseiten erstellen und formatieren

- Bewege dich zu der Ansicht -> "Bericht"
- Erstelle wie im vom Trainer gezeigten Beispiel die gezeigten Berichtsseiten und formatiere die Visuals entsprechend
- Auf der nächsten Folie folgt ein Beispiel
- Hinweis: Orientiere dich bei der Erstellung daran, was du oben im jeweiligen Diagramm, bzw. Tabelle für Spalten siehst
- Tipp: Die Spaltennamen lassen sich bequem über das oben über den Felder befindliche Suchfeld rechts im Bild finden und auswählen



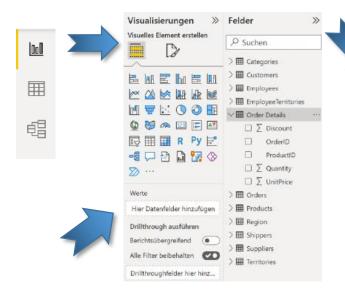
## Aufbau und Design komplexer Berichte

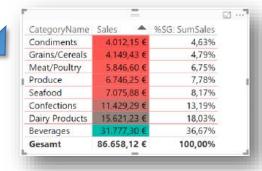






#### Berichtsseiten erstellen











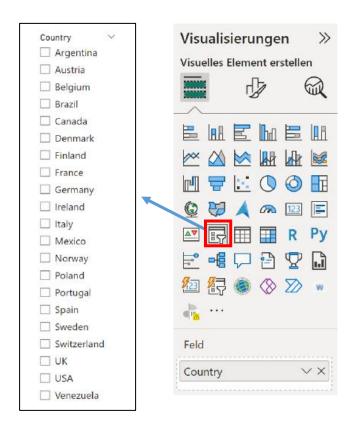
> Bildhöhe

- Links "Bericht" wählen
- Visualisierungen wählen
- Datenfelder auf die Visualisierung oder direkt unterhalb auf die Feldzuweisungen ziehen
- Formatierungen Felder und an der Visualisierung vornehmen

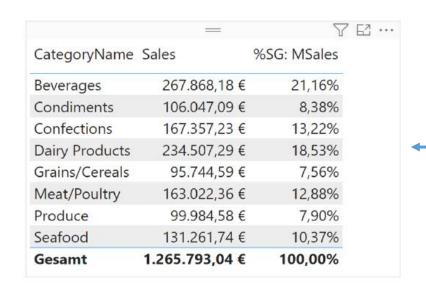




#### Filter und Datenschnitte im Einsatz



Datenschnitt



#### Filter

3 Filtertypen: Filter für dieses Visual Filter für diese Seite Filter für alle Seiten



Hier Datenfelder hinzufügen



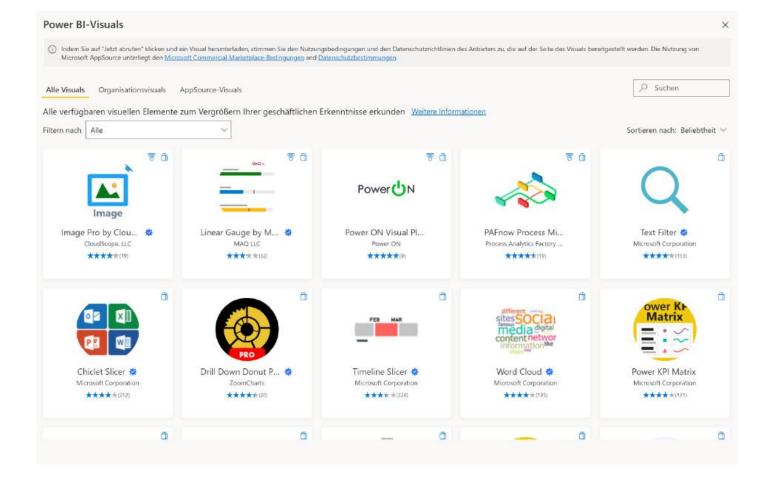
#### Benutzerdefinierte Visuals

- Neben den Standard-Visuals, bietet Power BI Desktop noch zahlreiche weitere Visuals an
- Diese können über das "Marketplace" oder direkt aus Power BI heraus erkundet, ausgewählt und eingesetzt werden
- Nachfolgende Folie beschreibt das eine klassische Vorgehen
- Ein anderer Weg: [...] Klicken hinter dem letzten Visual ->
  "Weitere Visuals abrufen"



#### Power BI-Visuals

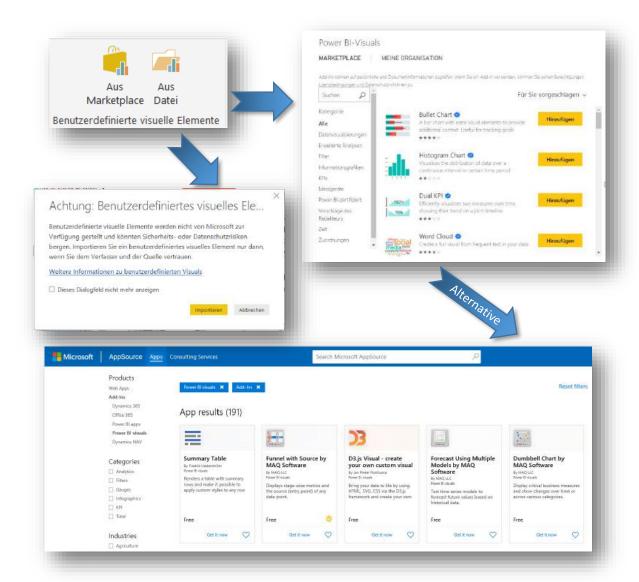
 Suche gezielt nach dem Visual "Aquarium" oben rechts und lade dir die Beispiel (pbix) herunter, indem du auf "Beispiel Herunterladen" anklickst







### Benutzerdefinierte Visualisierungen



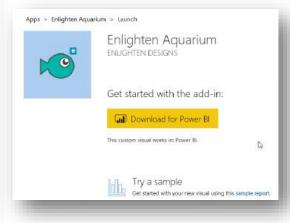
- Register "Start"
- Schaltfläche -> "Aus Marketplace" oder "Aus Datei"
- Empfohlene Alternative https://powerbi.microsoft.com/visuals
- "Aus Datei" wird benutzt um eine zuvor heruntergeladene \*.pbiviz zu implementieren

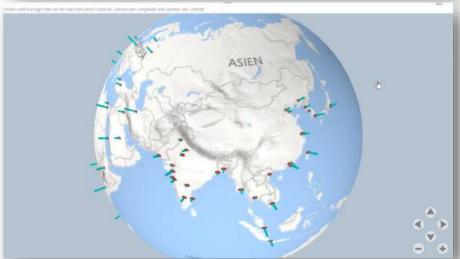




## Beispiele benutzerdefinierte Visualisierung









• Über die Website von Microsoft lassen sich "sample reports" downloaden

Vorteil: Visualisierung inkl. Beispieldaten

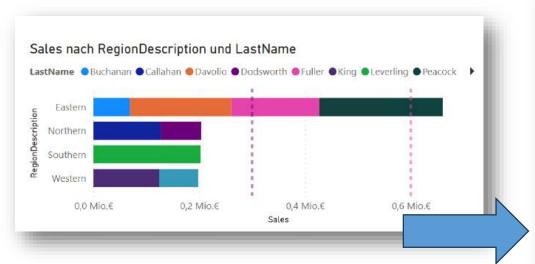
 Oder das jeweilige custom visual als \*.pbiviz

https://powerbi.microsoft.co m/visuals





## Visualisierungen – weitere Analysen

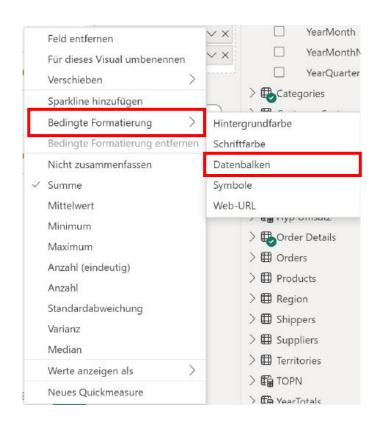


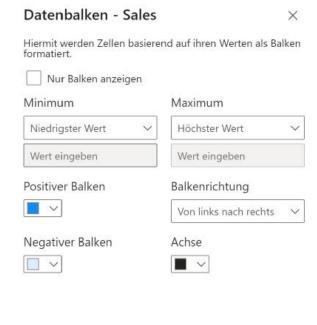


- Einige Visualisierungen enthalten weitere Optionen zur Formatierung
- Weitere Analysen
  - Erlauben z.B. zusätzliche Markierungen und weitere Einstellungen, je nach Visualisierung



## Bedingte Formatierung





 Bedingte Formatierung erlaubt die individuelle Hervorhebung bestimmter Datenstrukturen, um Daten schnell und gezielt nachzuvollziehen

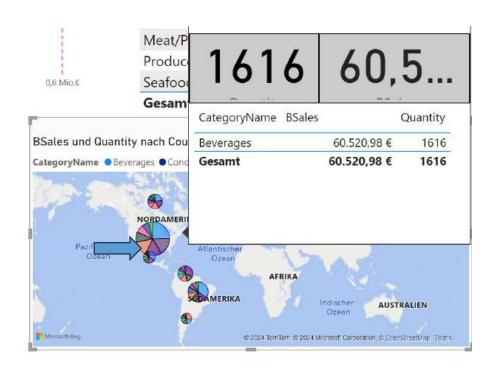
Gesamt	50.196,29 €	100,00%
Seafood	4.324,05 €	8,61%
Produce	2.112,00 €	4,21%
Meat/Poultry	<b>3.</b> 766,80 €	7,50%
Grains/Cereals	<b>5.55</b> 7,65 €	11,07%
Dairy Products	9.557,18 €	19,04%
Confections	8.842,48 €	17,62%
Condiments	<b>4.7</b> 60,08 €	9,48%
Beverages	11.276,06 €	22,46%
CategoryName	Sales	%SG: MSales







#### Quickinfo Seiten



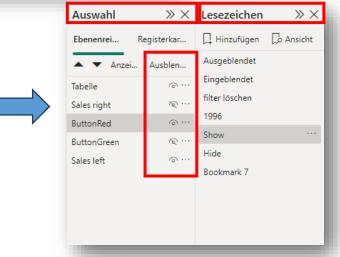
- Quickinfo Seiten dienen zur Verbesserung der Power BI Erfahrung
- Sie werden zur Erläuterung weiterer Sachverhalte eingesetzt, wenn ein Benutzer ein Visual mit der Maus berührt
- Daten auswählen Quickinfo Seite zuweisen



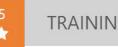


### Schaltflächen in Power BI Reports





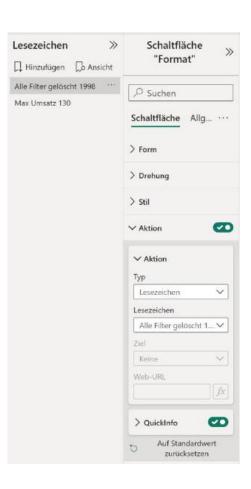
- Schaltflächen haben vielseitige Verwendung in Power BI Berichten
- Sie können mittels Lesezeichen z.B. als Sprungmarke oder zum Ein- und Ausblenden von Objekten verwendet werden





### Lesezeichen und Schaltflächen hinzufügen



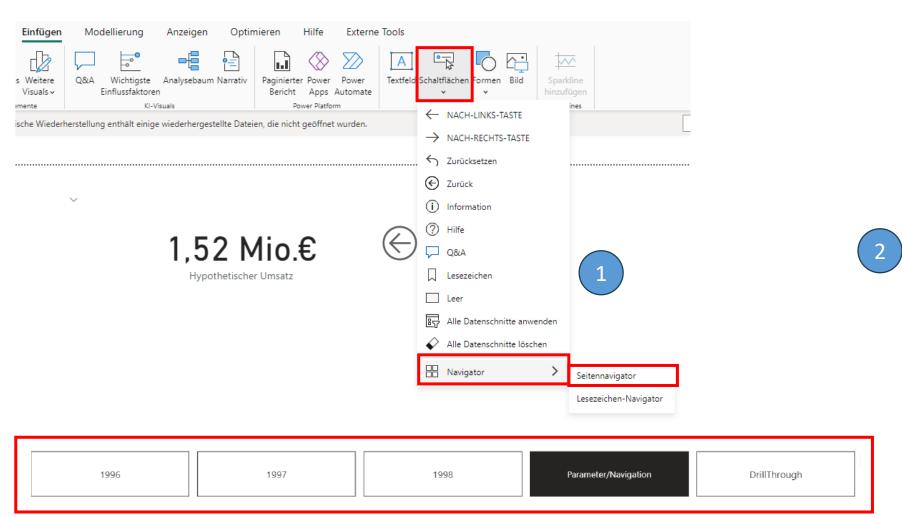


- Register -> Einfügen -> Schaltfläche
- Ansicht -> Lesezeichen
- Zustand des Lesezeichens einstellen (Berichtsseite)
- Lesezeichen -> Hinzufügen
- Schaltfläche -> Aktion
- Lesezeichen zuweisen





## Berichtsnavigation



	∠ Suchen			
	Visuelles Element Allg			
	> Stil			
	✓ Seiten			
	✓ Optionen			
ı	Ausgeblendete Seit 🕶			
	QuickInfo-Seiten a			
	Standardmäßig alle 🕶			
i				
	✓ Anzeigen			
ı	1996			
ı	1997			
ı	1998			
ı	Parameter/Navigati			
ı	DrillThrough			
ı	Datenschnitt/KPI			
ı	RANKX 🕶			
	SäuleHervorheben 🕡			
	Last Date 🕶			
	Gruppieren			
	Ausreißer 🕶			
	Einflussfaktoren 🕶			
	DAX Optimieren			
1	Filter All			

Format-Navigator

✓ Rasterlayout
Ausrichtung
Raster ∨
Zeilen
Spalten 5
Abstand (px)



### Drillthrough Seite erstellen

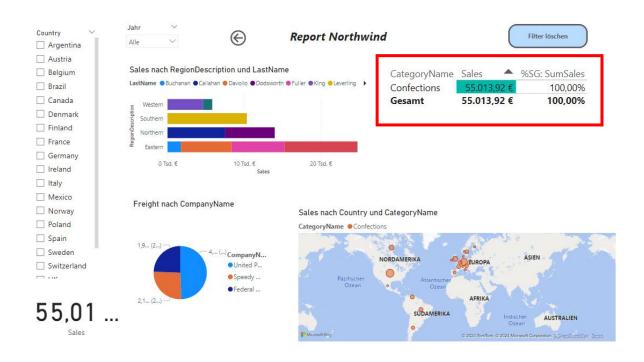


Seafood

Drillthrough ausführen



• Ein Drillthrough-Filter in Power BI ermöglicht es Ihnen, von einer Berichtsseite zu einer detaillierteren Seite zu navigieren, die sich auf eine bestimmte Entität konzentriert, wie z.B. einen Lieferanten, Kunden oder Hersteller.





### Drillthrough Konzept erstellen

- Hier sind die Schritte, wie Sie einen Drillthrough-Filter einrichten und verwenden:
- 1. Erstellen einer Drillthrough-Zielseite: Erstellen Sie eine neue Seite in Ihrem Power BI-Bericht, die als Zielseite für den Drillthrough dienen soll. Diese Seite sollte Visuals enthalten, die spezifisch für die Entität sind, für die Sie den Drillthrough anwenden möchten.
- 2. Einrichten des Seitentyps: Wählen Sie auf der Zielseite im Bereich "Seiteninformationen" die Option "Seitentyp > Drillthrough" aus.
- 3. Beibehalten aller Filter: Aktivieren Sie die Option "Alle Filter beibehalten", um sicherzustellen, dass alle angewendeten Filter beim Navigieren zur Drillthrough-Seite erhalten bleiben.
- 4. Auswahl des Drillthrough-Feldes: Wählen Sie unter "**Drillthrough von**" das Feld aus, nach dem Sie die Seite filtern möchten. Dieses Feld wird als Drillthrough-Filter verwendet.
- 5. Verwendung als Kategorie: Wählen Sie in "**Drillthrough wann**" die Option "**Als Kategorie verwendet**" aus. Dadurch wird das ausgewählte Feld als Kategorie für den Drillthrough festgelegt.
- 6. Hinzufügen von Drillthrough-Filtern: Fügen Sie dem Bereich "**Drillthroughfilter**" Felder hinzu, die als Filter für die Drillthrough-Navigation dienen sollen. Power BI erstellt automatisch ein "Zurück"-Schaltflächenvisual, wenn Sie ein Feld zu den Drillthrough-Filtern hinzufügen.
- 7. Verwendung des Drillthrough: Um den Drillthrough zu verwenden, klicken Sie in einem Visual auf der Quellberichtsseite mit der rechten Maustaste auf einen Datenpunkt und wählen Sie "**Drillthrough**" und dann die Zielseite aus. Die Zielseite wird geöffnet und zeigt Informationen an, die auf den ausgewählten Datenpunkt gefiltert sind.
- 8. Zurück zur Quellseite: Benutzer können die automatisch erstellte "**Zurück**"-Schaltfläche verwenden, um von der Drillthrough-Zielseite zur ursprünglichen Quellberichtsseite zurückzukehren.



### Geo-Visualisierung

**Wichtige Einstellung:** Datei -> Optionen und Einstellungen -> Optionen -> Sicherheit -> Kartenvisuals und Flächenkartogramme (aktivieren)

#### Sales nach Country und CategoryName



