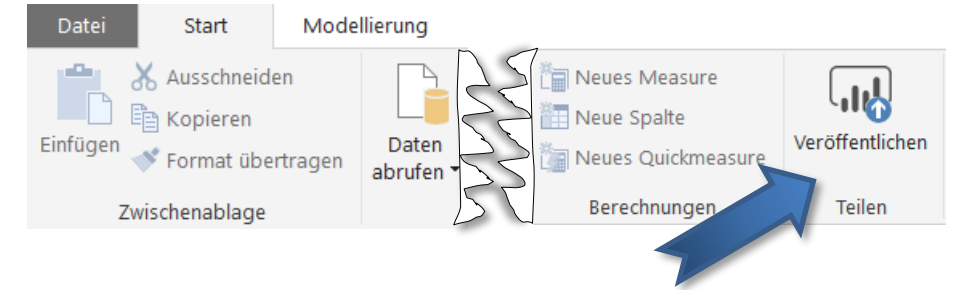
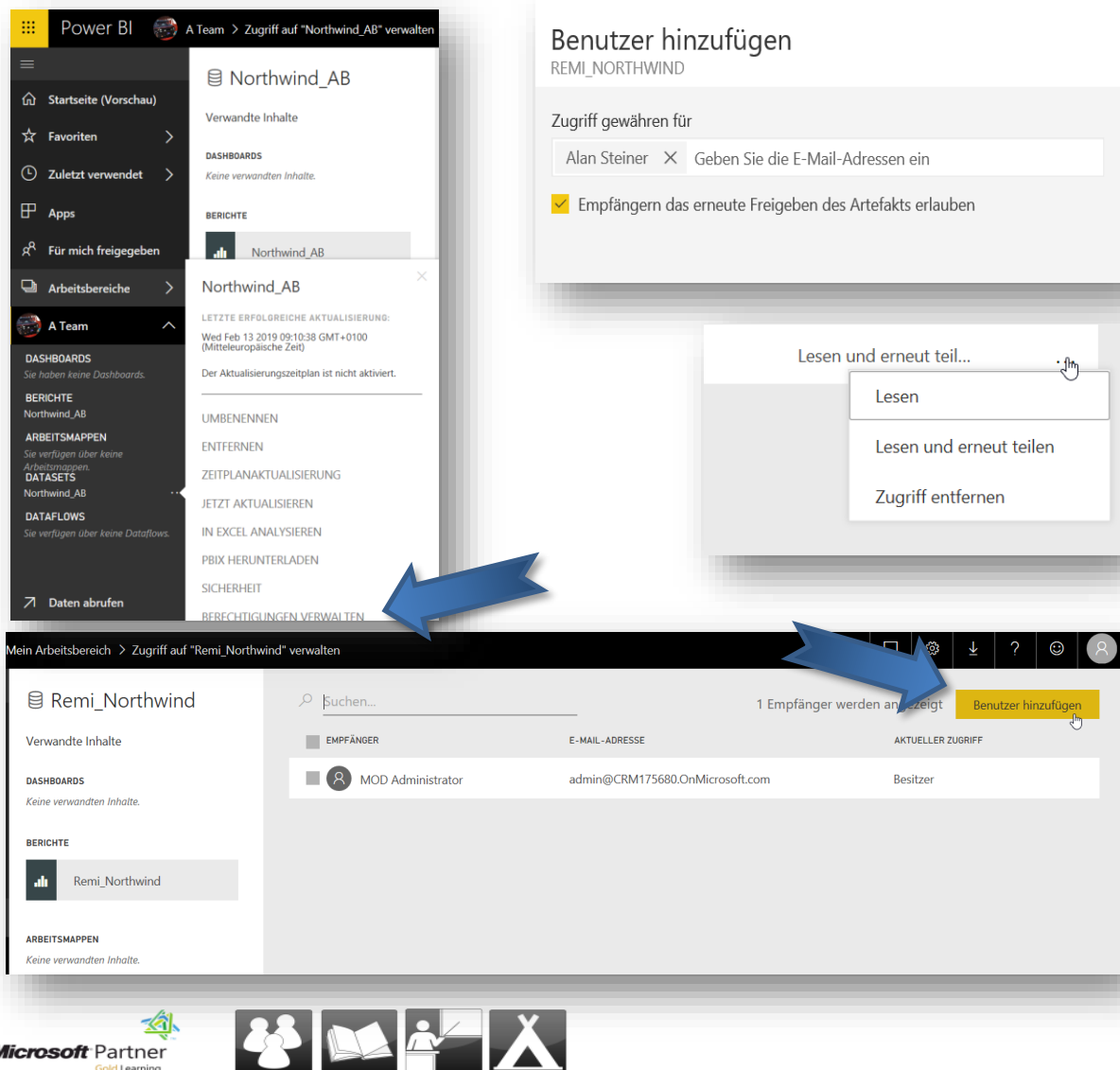


Power BI Modul 6

Berechtigungen verwalten und Sicherheit auf
Zeilenebene einrichten

- Anderen Mitgliedern oder Benutzern kann der Zugriff auf Berichte, Dashboards oder Datasets auf unterschiedliche Weise als **Ziel** gewährt werden, und das in **Power BI Desktop**.
- Registerkarte -> Start -> „Veröffentlichen“
- Variante 1
 - Veröffentlicht der Besitzer ein Dataset wahlweise inkl. eines Berichts in „Mein Arbeitsbereich“, kann er für einen oder mehrere andere eine Freigabe einrichten.
- Variante 2
 - Die Veröffentlichung erfolgt direkt in ein Arbeitsbereich, der direkt beim Veröffentlichungsvorgang stattfindet, so kann der Zugriff einer Gruppe gewährt werden.





Power BI A Team > Zugriff auf "Northwind_AB" verwalten

Northwind_AB

Verwandte Inhalte

DASHBOARDS

Keine verwandten Inhalte.

BERICHTE

Northwind_AB

LETZTE ERFOLGREICHE AKTUALISIERUNG:

Wed Feb 13 2019 09:10:38 GMT+0100 (Mitteleuropäische Zeit)

Der Aktualisierungszeitplan ist nicht aktiviert.

UMBENENNEN

ENTFERNEN

ZEITPLANAKTUALISIERUNG

JETZT AKTUALISIEREN

IN EXCEL ANALYSIEREN

PBIX HERUNTERLADEN

SICHERHEIT

BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

Benutzer hinzufügen

REMI_NORTHWIND

Zugriff gewähren für

Alan Steiner X Geben Sie die E-Mail-Adressen ein

☒ Empfängern das erneute Freigeben des Artefakts erlauben

Lesen und erneut teil...

Lesen

Lesen und erneut teilen

Zugriff entfernen

Mein Arbeitsbereich > Zugriff auf "Remi_Northwind" verwalten

Remi_Northwind

Verwandte Inhalte

DASHBOARDS

Keine verwandten Inhalte.

BERICHTE

Remi_Northwind

ARBEITSMAPPEN

Keine verwandten Inhalte.

Suchen...

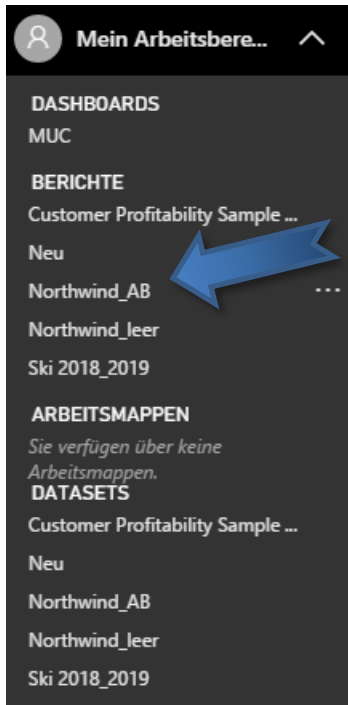
1 Empfänger werden angezeigt

Benutzer hinzufügen

EMPFÄNGER	E-MAIL-ADRESSE	AKTUELLER ZUGRIFF
MOD Administrator	admin@CRM175680.OnMicrosoft.com	Besitzer

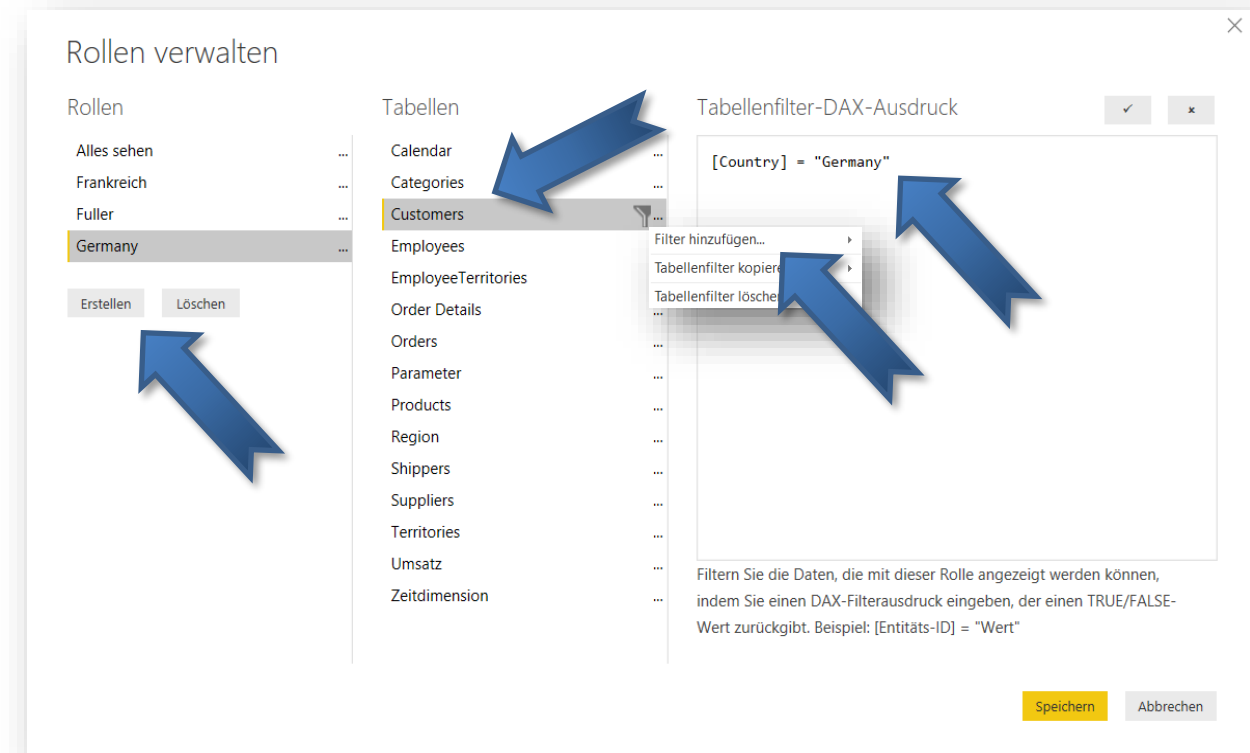
Microsoft Partner Gold Learning

- Menü links -> Datasets -> ...
- „Berechtigungen verwalten“
- Schaltfläche „Benutzer hinzufügen“
- Email-Adresse(n) eingeben
- Hinzugefügtem Benutzer Rechte „Lesen“, „Lesen und erneut teilen“ zuweisen oder auch entziehen über „Zugriff entfernen“

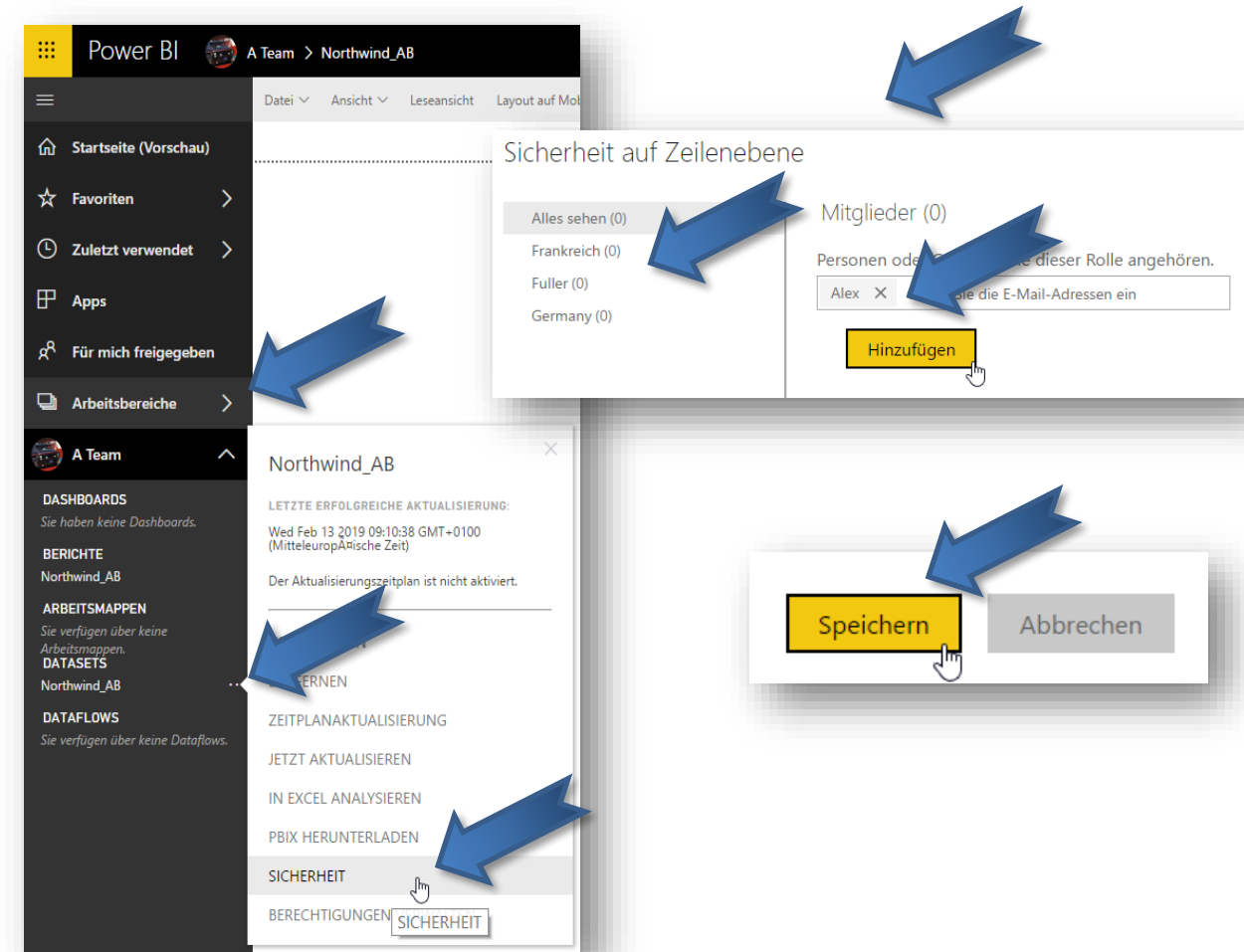


- Menü links -> Bericht auswählen
- Befehl oben rechts -> „Freigeben“
- „Zugriff gewähren für“
- Email-Adresse(n) eingeben
- Benutzer(n) Rechte zuweisen:
„Empfänger das Freigeben Ihres Berichts erlauben“
„E-Mail-Benachrichtigung an Empfänger senden“

- Bevor ein Bericht veröffentlicht wird, erfolgt die Erstellung von Rollen, um nach dem Veröffentlichen den Benutzern Zugriff lediglich auf vordefinierte gefilterte Zahlen zu gewähren.
- Registerkarte -> Modellierung -> „Rollen verwalten“
- Schaltfläche -> „Erstellen“ -> ...
- Auswahl der Tabelle und eines DAX-Ausdruck z.B. auf Germany Customers [Country] = "Germany"



- Der nächste Schritt ist die Veröffentlichung in „Mein Arbeitsbereich“.
- In der Power BI App erfolgt nun die Zuweisung der Mitglieder zu der/den erstellten Rollen.
- Abschließend muss noch die Freigabe des/der Berichte sowie Dashboards erfolgen.



Hinweis: Das Rollenkonzept funktioniert nicht für Veröffentlichungen in Arbeitsbereiche!