## Modul09 – Arbeitsbereiche verwalten und freigeben

#### Lab – Arbeitsbereiche verwalten

Ziel: Arbeitsbereiche erstellen, verwalten und freigeben können

*Systemvoraussetzungen:* 

Tools: Power BI Desktop, Power BI Pro Lizenz (mindestens) oder Premium

Dauer: 20 min.

Autor: Remigiusz Suszkiewicz

Letzte Änderung: 18.07.2024

### 1. Arbeitsbereich erstellen

- Melden Sie sich in Power BI an, öffnen Sie die Power BI App (online)
- Klicken Sie links im Menü auf "Arbeitsbereiche" -> unten im Menü auf "+ Neuer Arbeitsbereich"



- Geben Sie im geöffneten Menü ein:
  - Name
  - Kontaktliste (ggf. weitere User ein)
  - Lizenzmodus: Pro oder Premium
- Klicken Sie auf "Übernehmen"

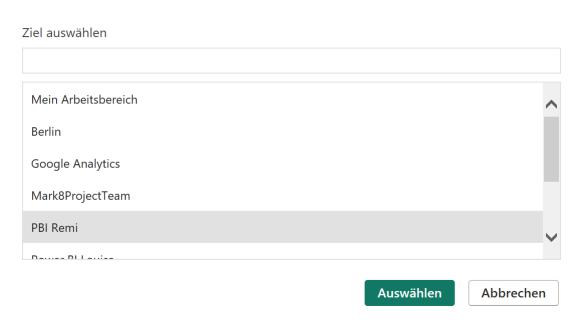
## 2. Bericht im Arbeitsbereich veröffentlichen

- Veröffentlichen Sie Ihre(n) Bereicht(e)
- Nachdem Sie "Speichern" geklickt haben, erscheint das Dialogfenster "In Power BI veröffentlichen"



#### $\times$

## In Power BI veröffentlichen



- Wählen Sie einen Arbeitsbereich aus



- Nach erfolgreichem Veröffentlichen, erscheint folgende Meldung



#### $\times$

## Veröffentl. in Power BI wird durchgeführt

✓ Der Vorgang war erfolgreich.

"Remi Northwind Neue Berechnungen.pbix" in Power BI öffnen

Quick Insights abrufen



#### Schon gewusst...?

Sie können eine Hochformatansicht Ihres Berichts für Mobiltelefone erstellen. Wählen Sie hierzu auf der Registerkarte **Ansicht** die Option **Layout auf Mobilgeräten** aus. <u>Weitere Informationen</u>

ОК

- Sie können es mit "OK" bestätigen oder:
  - auf den Link "Name Bericht .... In Power BI öffnen"
  - auf "Quick Insights abrufen"
- Klicken Sie auf "Quick Insights abrufen"

Zunächst erhalten Sie folgende Anzeige (es kann eine Weile dauern, bis es weitergeht):

# Searching for insights...

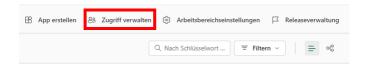
This could take a little while. We will notify you when your insights are ready.

# 3. Arbeitsbereich verwalten und freigeben

Verwalten Sie jetzt Ihren Arbeitsbereich für andere User per Rollendefinition:

- "Anzeige"
- "Mitglied"
- "Mitwirkender"
- "Administrator"
- Klicken Sie ggf. zuerst links unter Arbeitsbereiche auf Ihren Arbeitsbereich
- Klicken Sie auf "Zugriff verwalten" oben rechts im Menüband

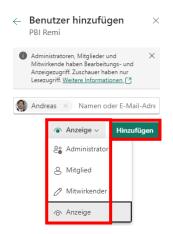




- Klicken Sie auf "Fügen Sie Personen oder Gruppen hinzu"



- Geben Sie eine Namen oder eine Gruppe ein, Klicken Sie dann auf "Anzeige" um die passende "Rolle" als Berechtigung zuzuweisen



- Klicken Sie auf "Hinzufügen"

Hier eine Übersicht über die Rollen und die Berechtigungen:

https://learn.microsoft.com/en-us/fabric/get-started/roles-workspaces



Capability	Admin	Member	Contributor	Viewer
Update and delete the workspace.	•			
Add or remove people, including other admins.	•			
Add members or others with lower permissions.	•	•		
Allow others to reshare items. <sup>1</sup>	•	•		
View and read content of data pipelines, notebooks, Spark job definitions, ML models and experiments, and Event streams.	•	•	•	•
View and read content of KQL databases, KQL query-sets, and real-time dashboards.	•	•	0	•
Connect to SQL analytics endpoint of Lakehouse or the Warehouse	•	•	0	•
Read Lakehouse and Data warehouse data and shortcuts <sup>2</sup> with T-SQL through TDS endpoint.	•	•	•	0
Read Lakehouse and Data warehouse data and shortcuts <sup>2</sup> through OneLake APIs and Spark.	0	•	•	
Read Lakehouse data through Lakehouse explorer.	•	•	•	
Write or delete data pipelines, notebooks, Spark job definitions, ML models and experiments, and Event streams.	0	•	•	
Write or delete KQL query-sets, real-time dashboards, and schema and data of KQL databases, Lakehouses, data warehouses, and shortcuts.	•	•	•	
Execute or cancel execution of notebooks, Spark job definitions, ML models and experiments.	0	•	•	
Execute or cancel execution of data pipelines.	•	•	<b>Ø</b>	0
View execution output of data pipelines, notebooks, ML models and experiments.	•	•	•	•
Schedule data refreshes via the on-premises gateway. <sup>3</sup>	•	•	•	
Modify gateway connection settings. <sup>3</sup>	•	•	0	

Remigiusz Suszkiewicz, 18.07.2024

