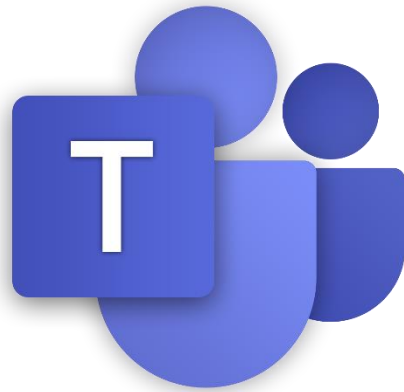


# Microsoft Teams

Remigiusz Suszkiewicz  
(B.A)

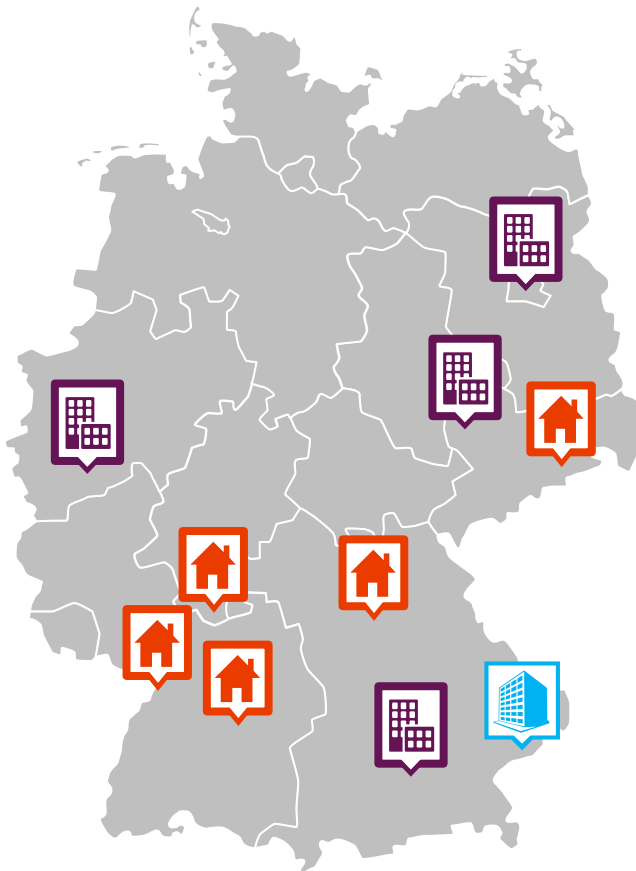
- Bachelor of Arts Business Administration
- Trainer bei ppedv AG, Bereich MS Office, Projektmanagement, Project, SharePoint
- Themenschwerpunkte:
  - Projektmanagement mit SharePoint
  - SharePoint Designer
  - SharePoint Anwendung und Office Integration
  - Project Professional
  - PowerBI – Self Service
  - Nintex Workflows
  - Office 365 (Anwendungen, Tools und Features)
  - SQL Abfragen und Tuning
- Email
  - [remigiuszs@ppedv.de](mailto:remigiuszs@ppedv.de)



# Wer sind wir?



# Wer sind wir?



## Stamm-Sitz

Burghausen



## Größere Niederlassung

Berlin  
Köln  
München  
Leipzig



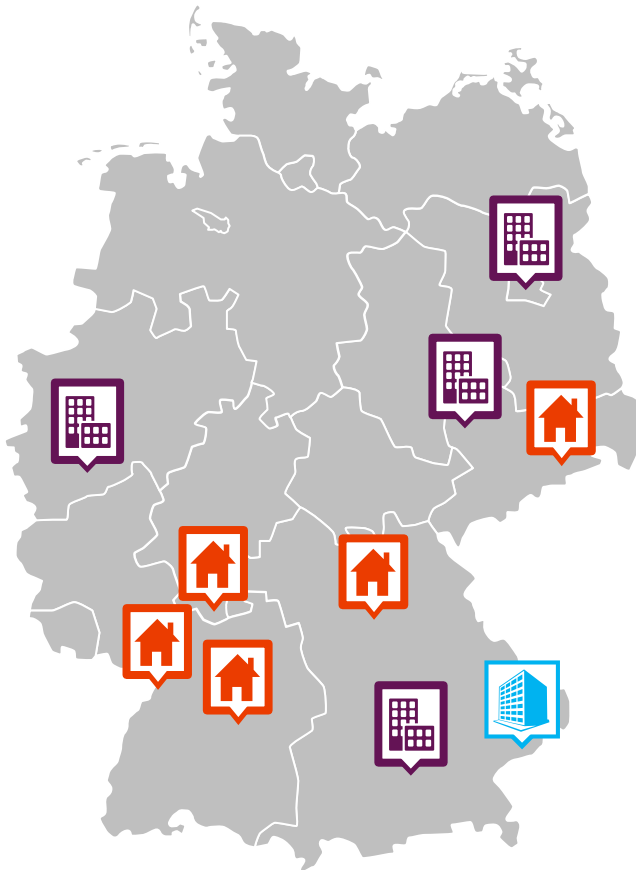
## Geschäftstellen

Dresden  
Frankfurt/Main  
Karlsruhe  
Stuttgart  
Nürnberg



## Europäische Filialen

Wien  
Zürich



12 Standorte  
53 Mitarbeiter

Offene Schulungen  
Inhouse Schulungen  
Konferenzen  
Fachzeitschriften

Gold Partner in  
Deutschland



# Was ist Teams?

# Was ist Teams?

## Outlook



Email &  
Kalender

## SharePoint



Intranet &  
Content Management

## Yammer



Firmen-übergreifende  
Kommunikation

## Office Apps



Drittanbieter  
Konnektoren

## Teams



Teamwork

## OneDrive



Cloud-Speicher  
Freigaben

## OneNote



Notizbuch für  
Ideensammlung

## Skype



Integration von  
Skype-Meetings

## Windows 10



Integration ins  
Betriebssystem

## Explorer



Synchronisation  
offline auf PC



# Was ist Teams?



Skype



Office Apps



SharePoint



OneNote



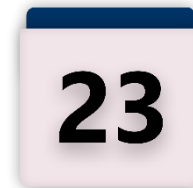
Outlook



OneDrive



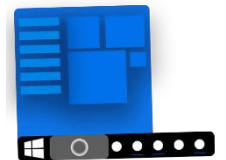
Yammer



Termine



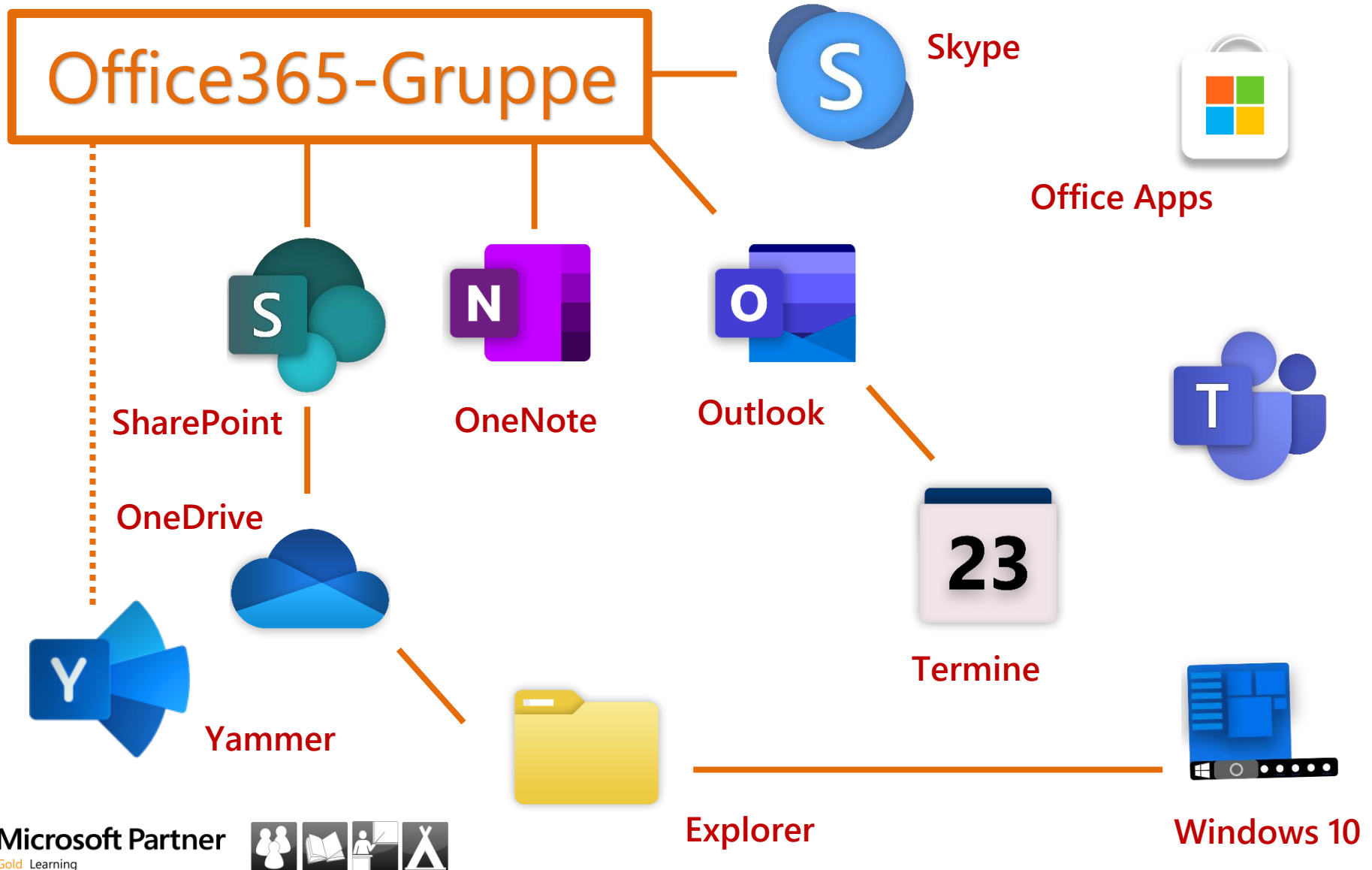
Explorer



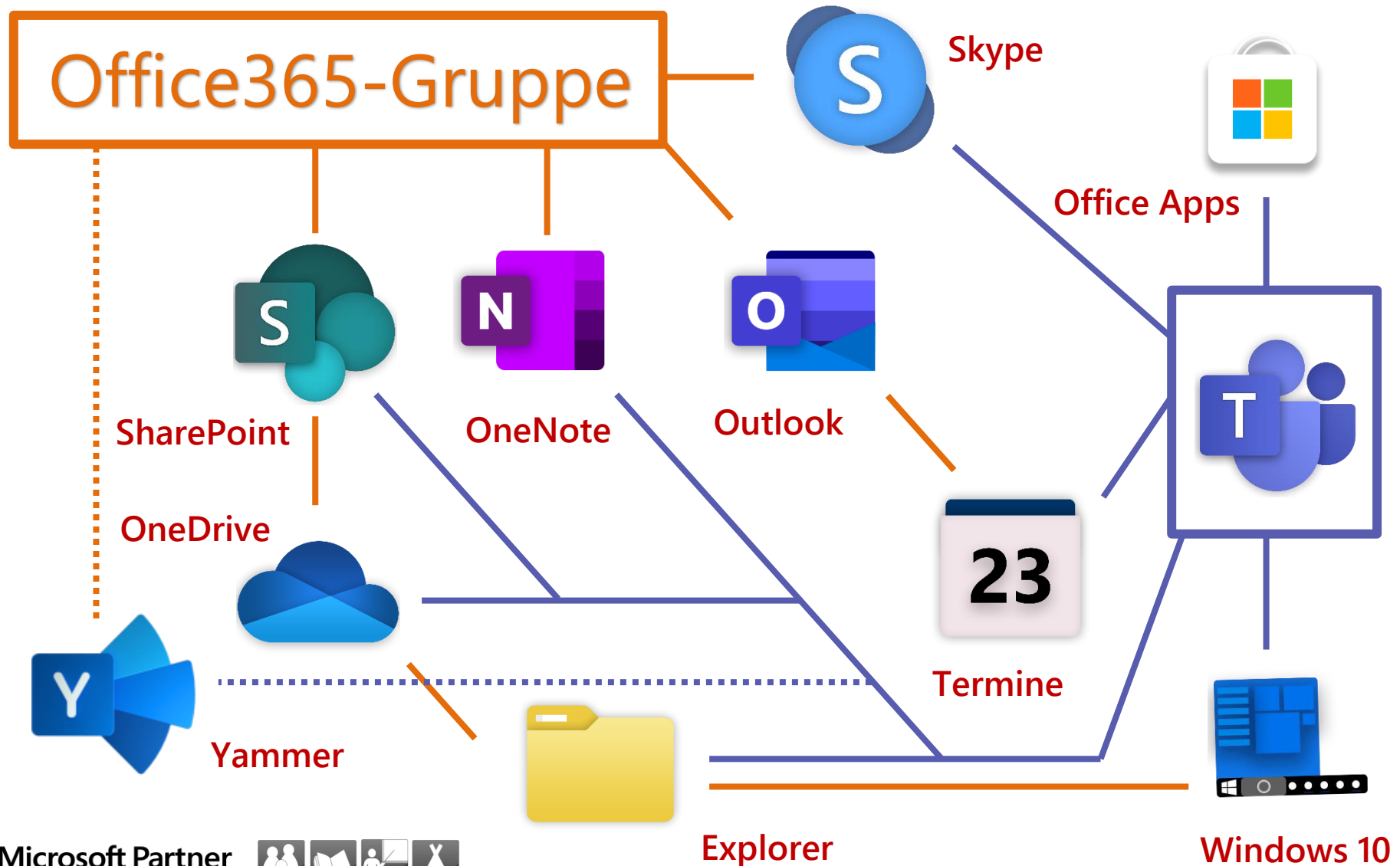
Windows 10



# Was ist Teams?



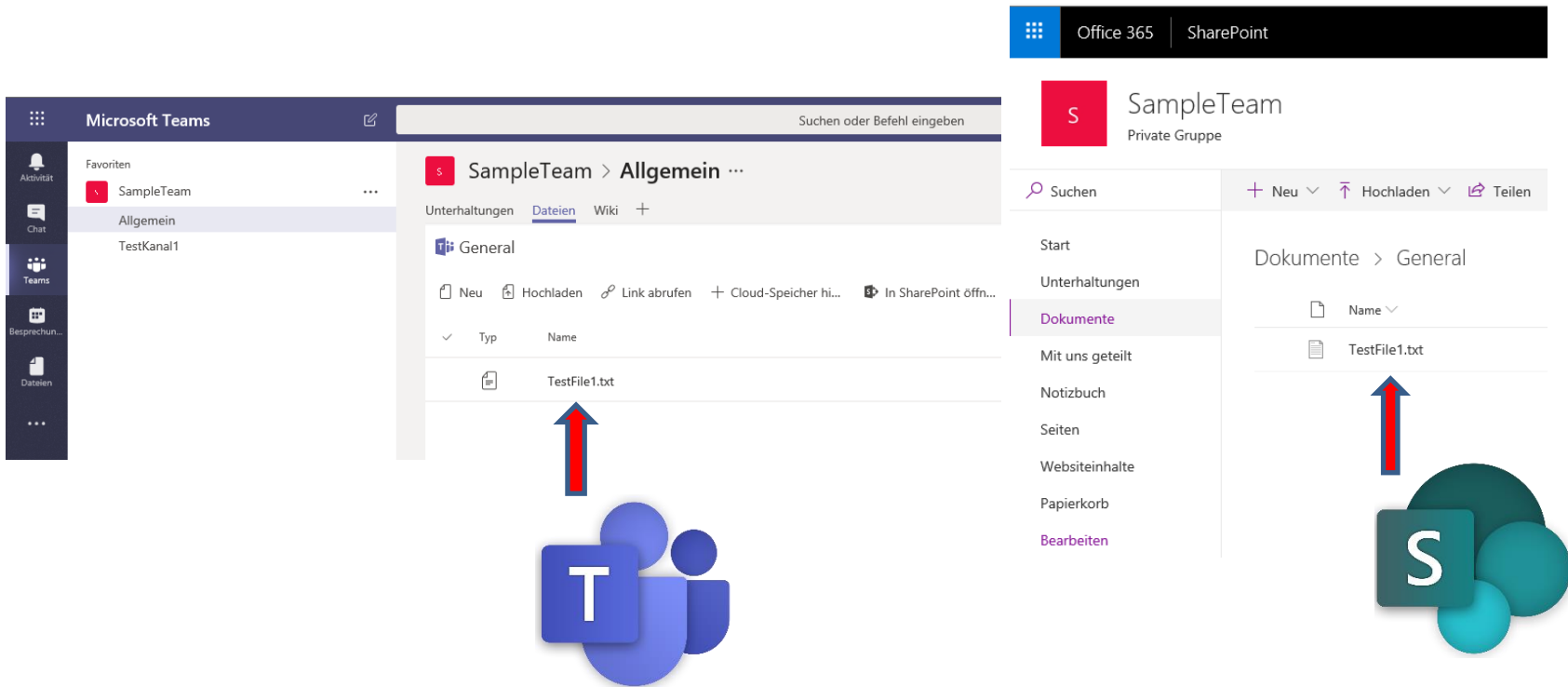
# Was ist Teams?



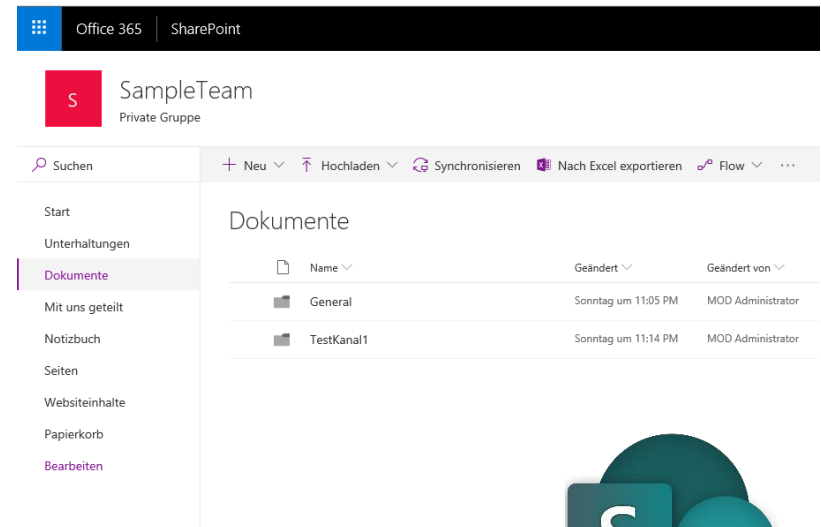
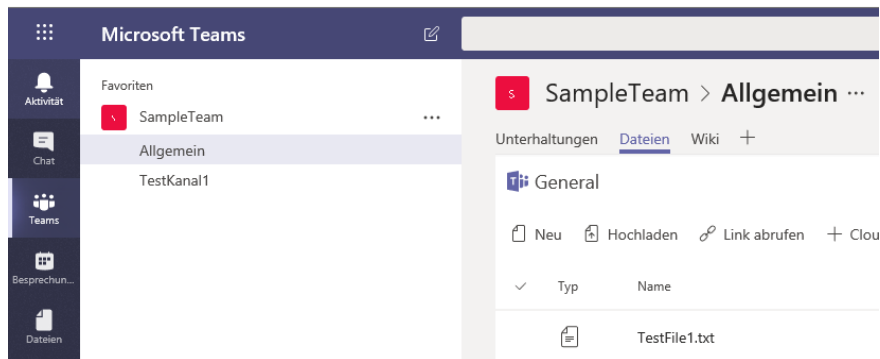
- Ein Team besteht aus einzelnen Kanälen
- Bei der Erstellung wird immer ein Kanal „Allgemein“ erstellt
- Ein Kanal ist ein eigener Bereich innerhalb des Teams
- Zu jedem Kanal wird automatisch eine 0365-Gruppe erstellt



## Direkte Anbindung einer „default“-Bibliothek in einer zugeordneten SharepointTeamSite



Pro Kanal wird ein Ordner in der zugehörigen SharepointTeamSite / Dokumente erstellt



## Speichergrenzen : Team <> SharePoint (1:1)



Funktion	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business Premium	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3	Office 365 Enterprise E5	Office 365 Enterprise F1
Speicher	1 TB pro Organisation plus 10 GB pro erworbene Lizenz	1 TB pro Organisation plus 10 GB pro erworbene Lizenz	1 TB pro Organisation plus 10 GB pro erworbene Lizenz	1 TB pro Organisation plus 10 GB pro erworbene Lizenz	1 TB pro Organisation plus 10 GB pro erworbene Lizenz	1 TB pro Organisation
Speicher für Teams Dateien	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe	Bis zu 25 TB pro Websitesammlung oder Gruppe
Maximale Dateigröße beim upload	15 GB	15 GB	15 GB	15 GB	15 GB	15 GB

# Was ist Teams?

## Office365 Pläne für Team-Gestaltung wichtig










































Suchen Sie nach weiteren Optionen?

Optionen anzeigen für:  
[Kleine Unternehmen](#)  
[Bildungseinrichtungen](#)  
[Behörden](#)  
[Gemeinnützige Organisationen](#)  
[Private Nutzung](#)  
[Mitarbeiter in Service und Produktion](#)

Individuelle Dienste:  
[E-Mail für Unternehmen](#)  
[Datenspeicherung und -freigabe in der Cloud](#)  
[Onlinebesprechungen](#)

[Vollständige Vergleichstabelle herunterladen \(in Englisch\)](#)

☎ 0800 3391197  
Montag bis Freitag von 08:00-17:00 Uhr erreichbar  
[Kontakt](#)

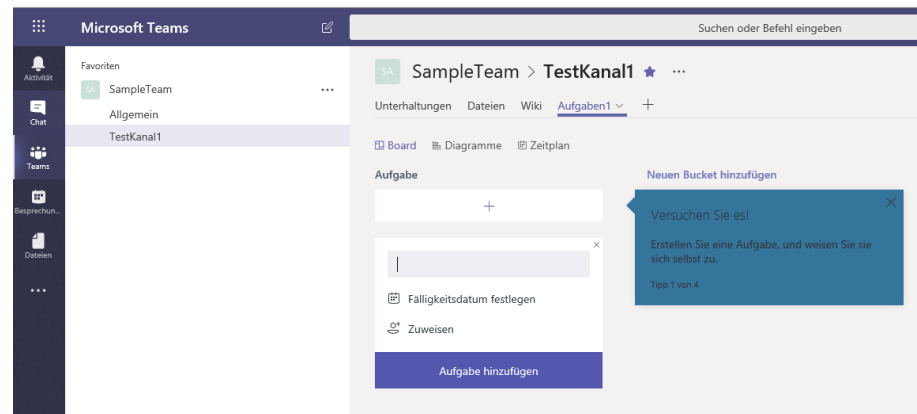
12,90 € Benutzer/Monat (im Jahresabonnement)	6,70 € Benutzer/Monat (im Jahresabonnement)	19,70 € Benutzer/Monat (im Jahresabonnement)	34,40 € Benutzer/Monat (im Jahresabonnement)
Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3	Office 365 Enterprise E5
<a href="#">Jetzt kaufen</a>	<a href="#">Jetzt kaufen</a>	<a href="#">Jetzt kaufen</a>	<a href="#">An den Vertrieb wenden</a>
<a href="#">Weitere Informationen</a>	<a href="#">Weitere Informationen</a>	<a href="#">Weitere Informationen</a>	<a href="#">Weitere Informationen</a>
<p>Office-Anwendungen plus Datenspeicherung und -freigabe in der Cloud. (Exchange Online mit 50-GB-Postfach nicht enthalten)</p>	<p>Unternehmensdienste: E-Mail, Datenspeicherung und -freigabe, Office Online, Besprechungen, Chats und vieles mehr. Office-Anwendungen sind nicht enthalten.</p>	<p>Alle Funktionen von Office 365 ProPlus und Office 365 Enterprise E1 plus Werkzeug für Sicherheit und Compliance, beispielsweise für die gesetzliche Aufbewahrungspflicht, Verhinderung von Datenverlust und mehr.</p>	<p>Alle Funktionen von Office 365 Enterprise E3 plus erweiterte Sicherheits-, Analyse- und Sprachfunktionen.</p>
<b>Enthaltene Office-Anwendungen</b>	<b>Office-Anwendungen</b> (Nicht enthalten)	<b>Enthaltene Office-Anwendungen</b>	<b>Enthaltene Office-Anwendungen</b>
 Outlook  Word  Excel  PowerPoint  OneNote  Access (nur PC)  Publisher (nur PC)		 Outlook  Word  Excel  PowerPoint  OneNote  Access (nur PC)  Publisher (nur PC)	 Outlook  Word  Excel  PowerPoint  OneNote  Access (nur PC)  Publisher (nur PC)
<b>Enthaltene Dienste</b>	<b>Enthaltene Dienste</b>	<b>Enthaltene Dienste</b>	<b>Enthaltene Dienste</b>
 OneDrive	 Exchange  OneDrive  SharePoint  Microsoft Teams  Yammer  Stream	 Exchange  OneDrive  SharePoint  Microsoft Teams  Yammer  Stream	 Exchange  OneDrive  SharePoint  Microsoft Teams  Yammer  Stream  Power BI (nur PC)



Der zentrale Ort für Teamarbeit

Einfache Kommunikation mit Chat; Konferenz;  
Telefonie etc.

Direkte Integration/Verknüpfung von  
Anwendungen





## Browser-App

## Desktop-App

## Mobile-App

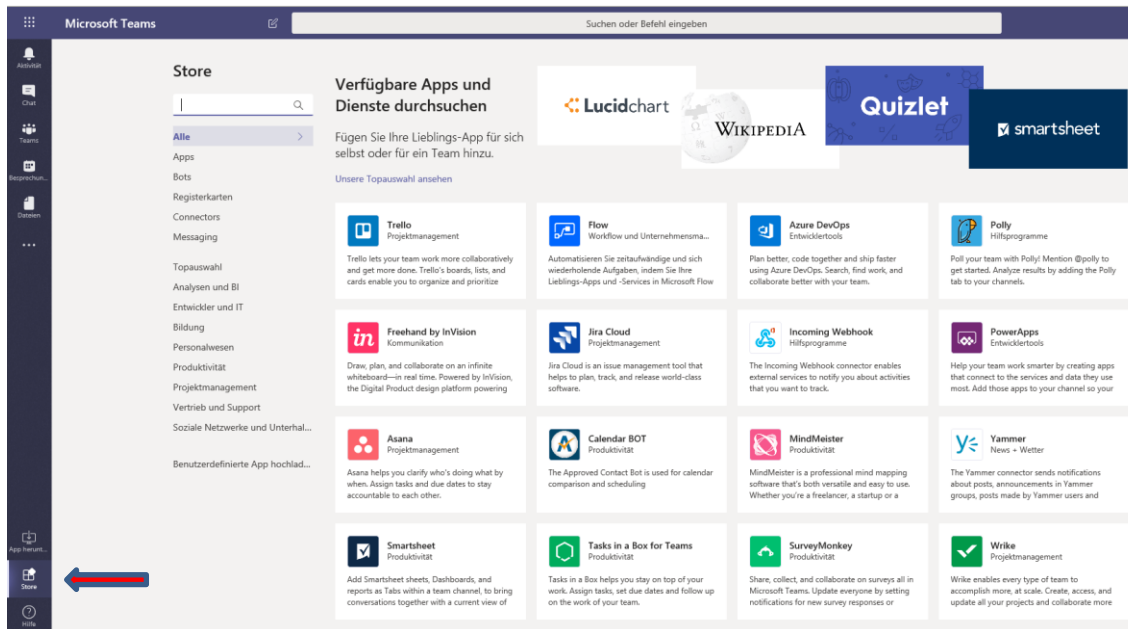
Teams vollständig unterstützt die folgenden Internetbrowser mit Ausnahmefällen.

Browser	Notizen
Internet Explorer 11	Anruf- und Besprechungen werden nicht unterstützt. Benutzer, die versuchen, teilnehmen an einer Besprechung auf Internet Explorer 11 werden auf den Desktopclient Teams heruntergeladen weitergeleitet.
Microsoft Edge	Anruf- und Besprechungen auf Edge-RS2 oder höher unterstützt
Chrome, die neueste Version sowie zwei früheren Versionen	Besprechungen auf Chrome 59 oder höher unterstützt Unterstützung für den Aufruf von wird in Kürze zur Verfügung
Firefox, die neueste Version plus zwei früheren Versionen	Anruf- und Besprechungen werden nicht unterstützt. Benutzer, die versuchen, teilnehmen an einer Besprechung auf Firefox werden auf den Desktopclient Teams heruntergeladen weitergeleitet.



# Was ist Teams?

## Teams mit Anwendungen aus dem Store ergänzen



# Was ist Teams?

## Teams bzw. Kanäle bpw. mit „Planner“ für Aufgaben ergänzen

### Planner

Mit Planner kann Ihr Team problemlos die Übersicht behalten, Aufgaben zuweisen sowie den Fortschritt verfolgen. Erstellen Sie einen neuen Plan, um zügig voranzukommen.  
[Weitere Informationen](#)

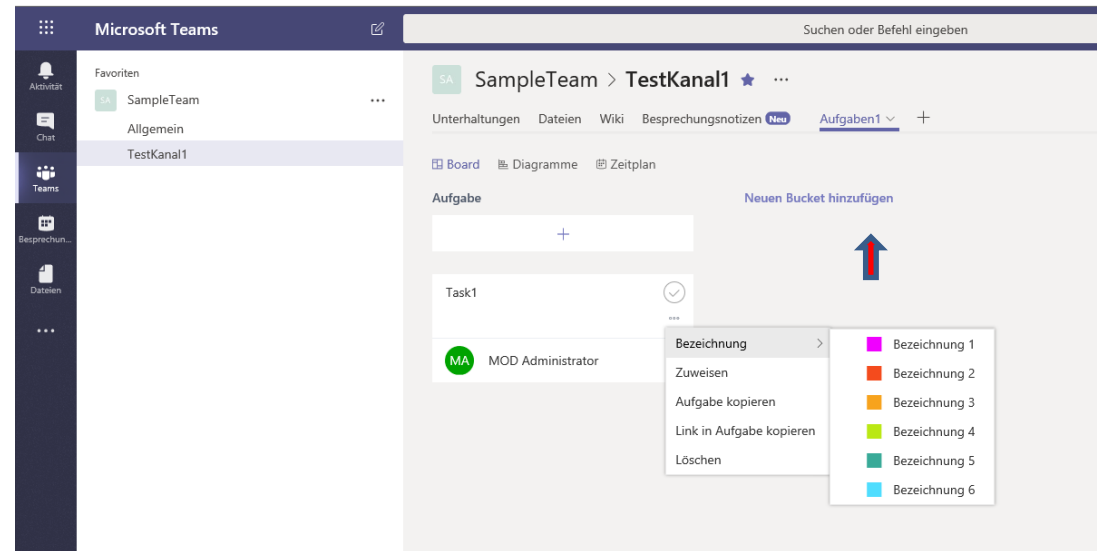
☒ **Neuen Plan erstellen**

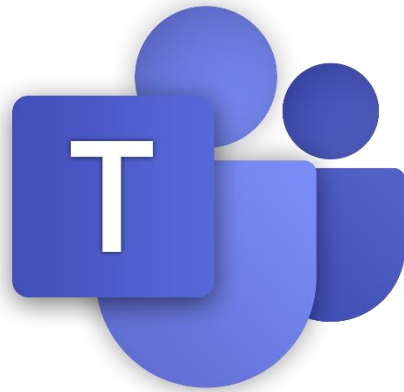
Registerkartenname

☐ **Vorhandenen Plan verwenden**

Anscheinend hat dieses Team vorhandene Pläne. Wählen Sie einen vorhandenen Plan aus, um ihn als Registerkarte hinzuzufügen.





☒ Über diese Registerkarte im Kanal posten

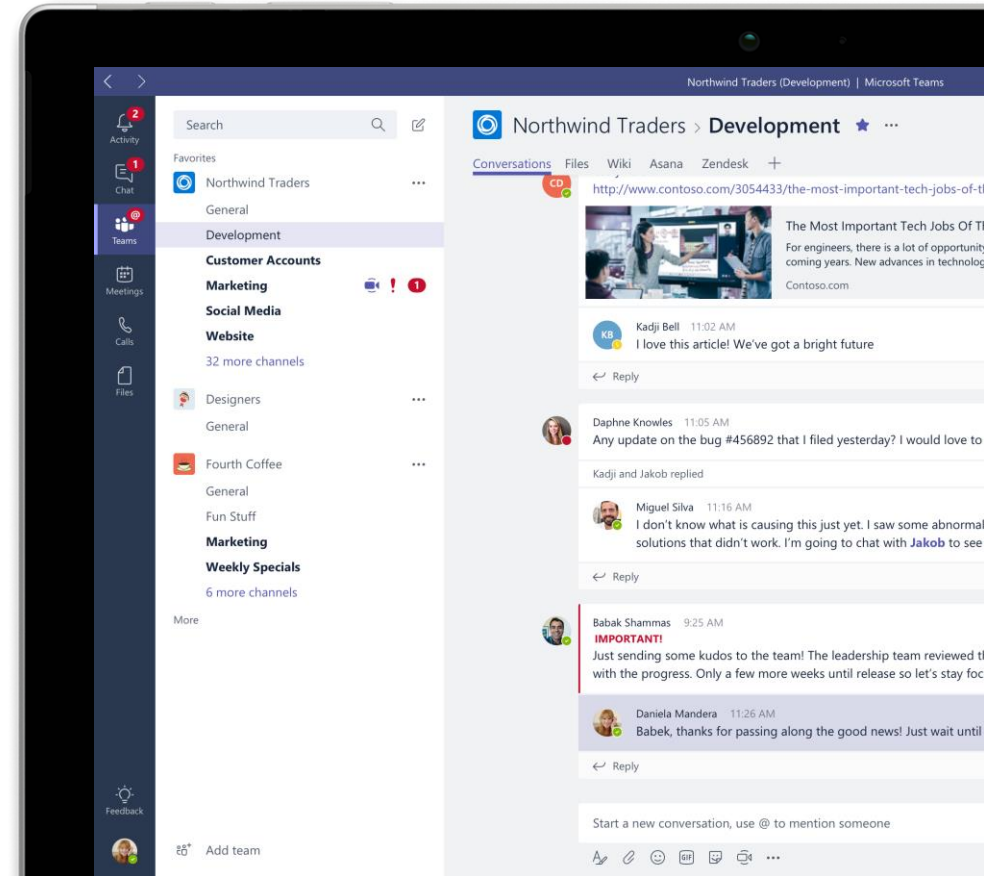




# Teams nutzen

## Team-Kollaboration

-  Chat, Calls & Meetings
-  Integration ins Office365
-  Anpassbar und erweiterbar
-  Sicherheit durch Office365



## Chat, Calls & Meetings

Echtzeit-Kommunikation für den persönlichen Kontakt auf Arbeit

Chat, Anrufe, Treffen innerhalb Ihres Teams und über organisatorische Grenzen hinweg

Private Chats für 1:1 oder kleine Gruppengespräche





Planen Sie Online-Sitzungen  
VoIP und Audiokonferenzen

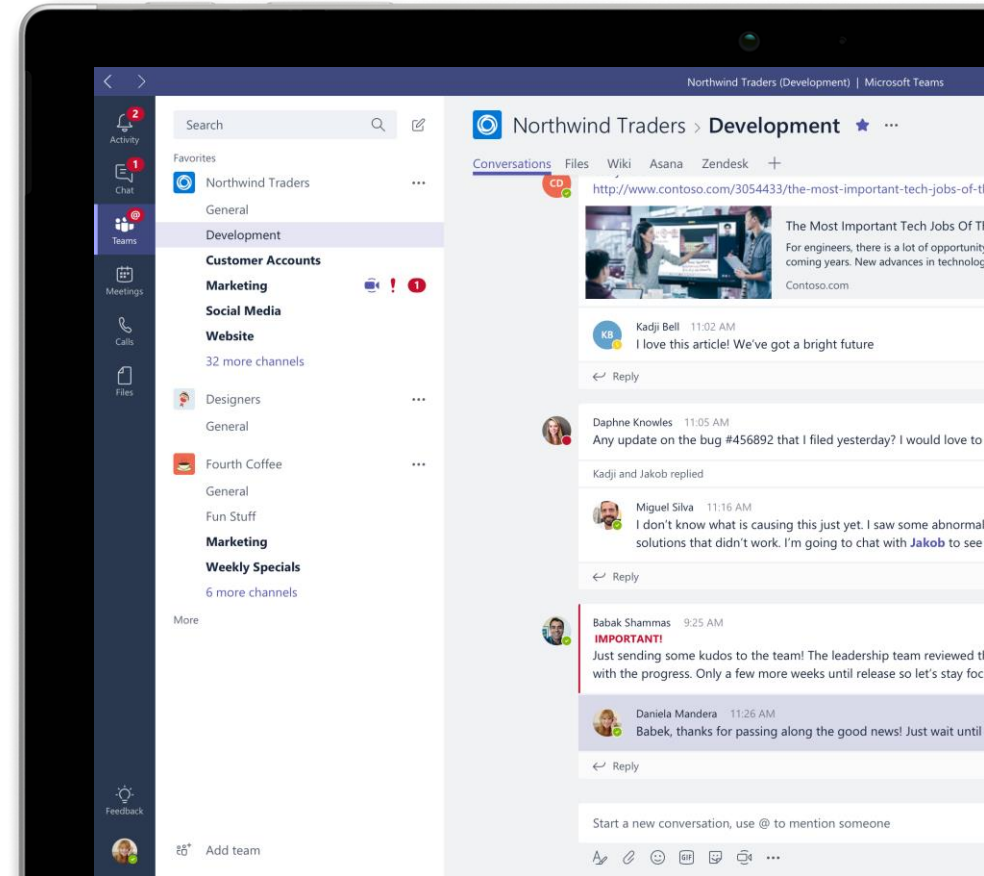
Verfügbar über Handys und PCs

Mit Sitzungsräumen



## Team-Kollaboration

-  Chat, Calls & Meetings
-  Integration ins Office365
-  Anpassbar und erweiterbar
-  Sicherheit durch Office365



## Integration ins Office365

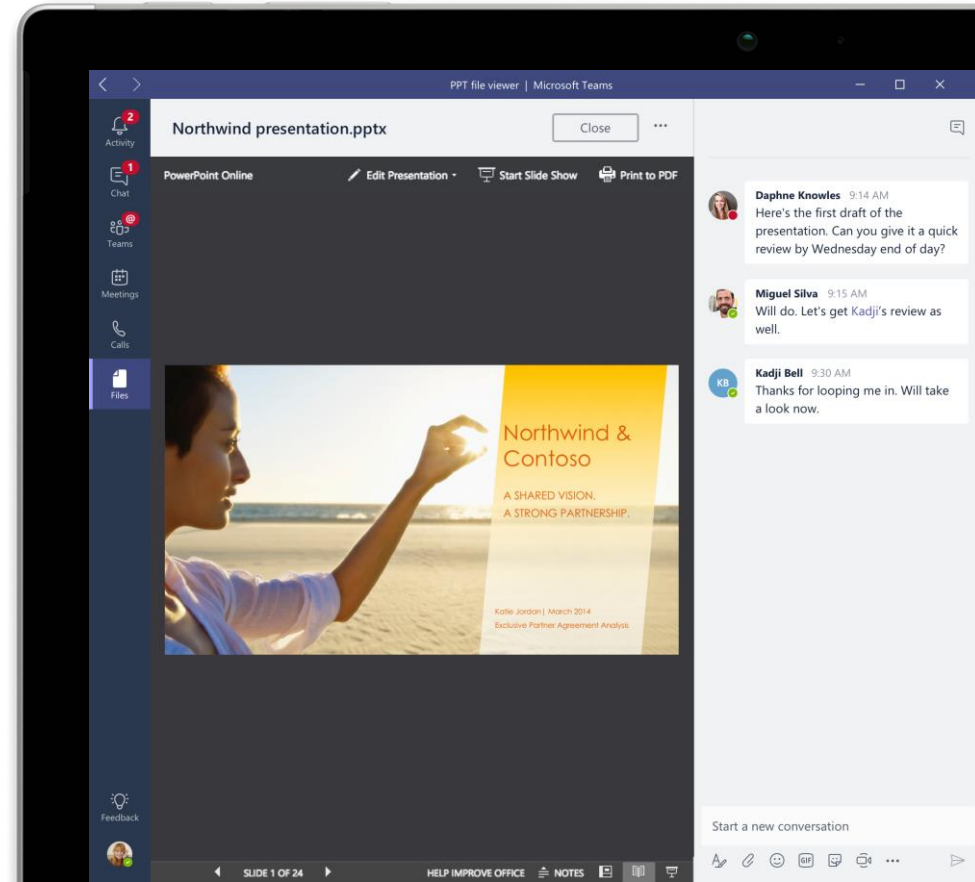
Geben Sie Ihrem Team schnellen Zugriff auf Informationen, die sie direkt in Office 365 benötigen

Gespräche, Dateien und Werkzeuge live im Team-Arbeitsbereich als Mitautor durch Office und anderen Dateien direkt lesen oder bearbeiten

Integriert mit Skype, SharePoint, OneNote, Power BI und Planner sowie über Drittanbieter mit vielem mehr





Suche nach Kollegen, Dateien und Chats mit Delve und Microsoft Graph oder mit dem passenden Bot

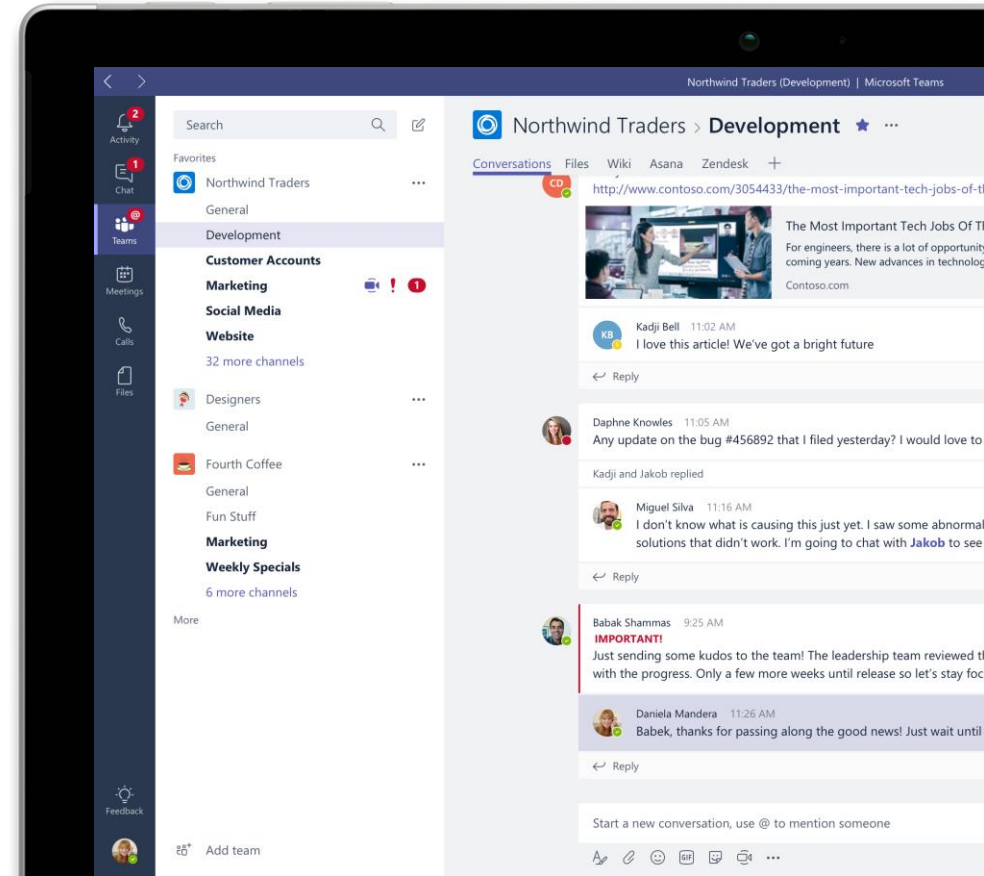
E-Mail-Integration (senden an Team inkl. Anhang), um das gesamte Team auf dem aktuellen Stand zu halten





## Team-Kollaboration

-  Chat, Calls & Meetings
-  Integration ins Office365
-  Anpassbar und erweiterbar
-  Sicherheit durch Office365



## Anpassbar und erweiterbar

### Maßgeschneiderter Arbeitsplatz mit Apps und Services für das Team

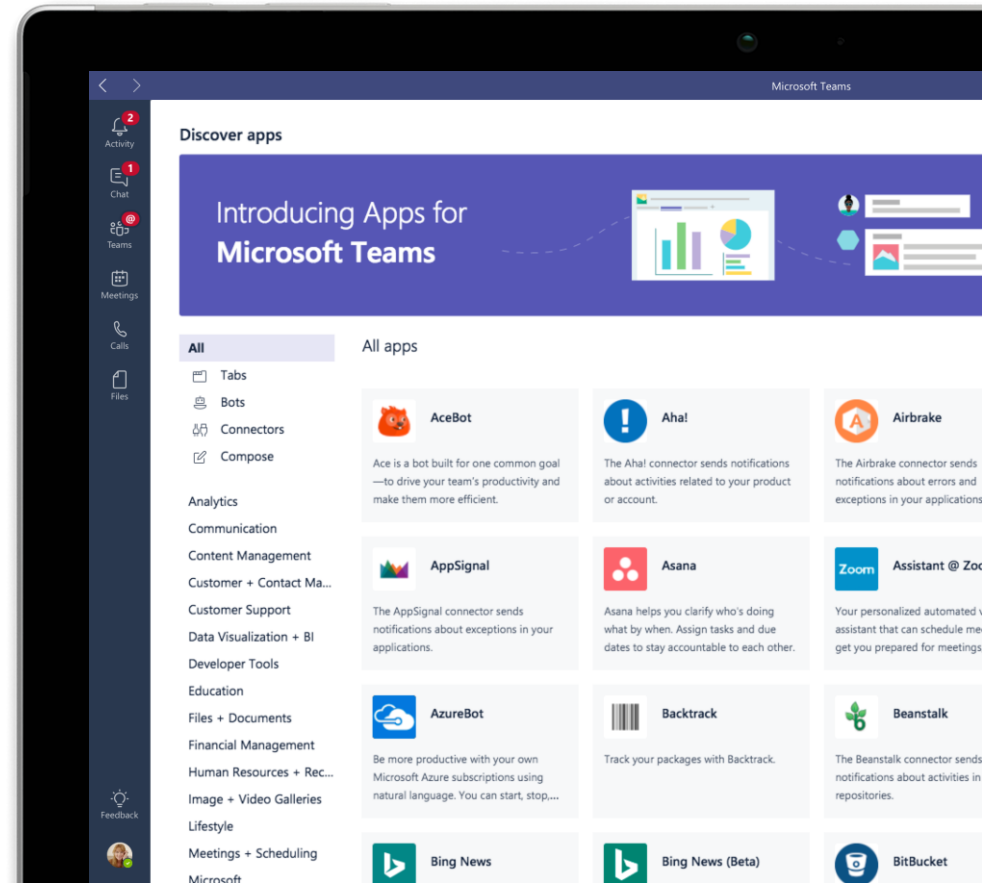
Wichtige Dateien für eine einfache Referenz in den Arbeitsbereich einfügen oder einbinden als Register

Bots hinzufügen, die im Namen eines Teams arbeiten





Cloud-Dienste integrieren, Daten erforschen und Updates von den Apps erhalten, die Ihr Team täglich nutzt

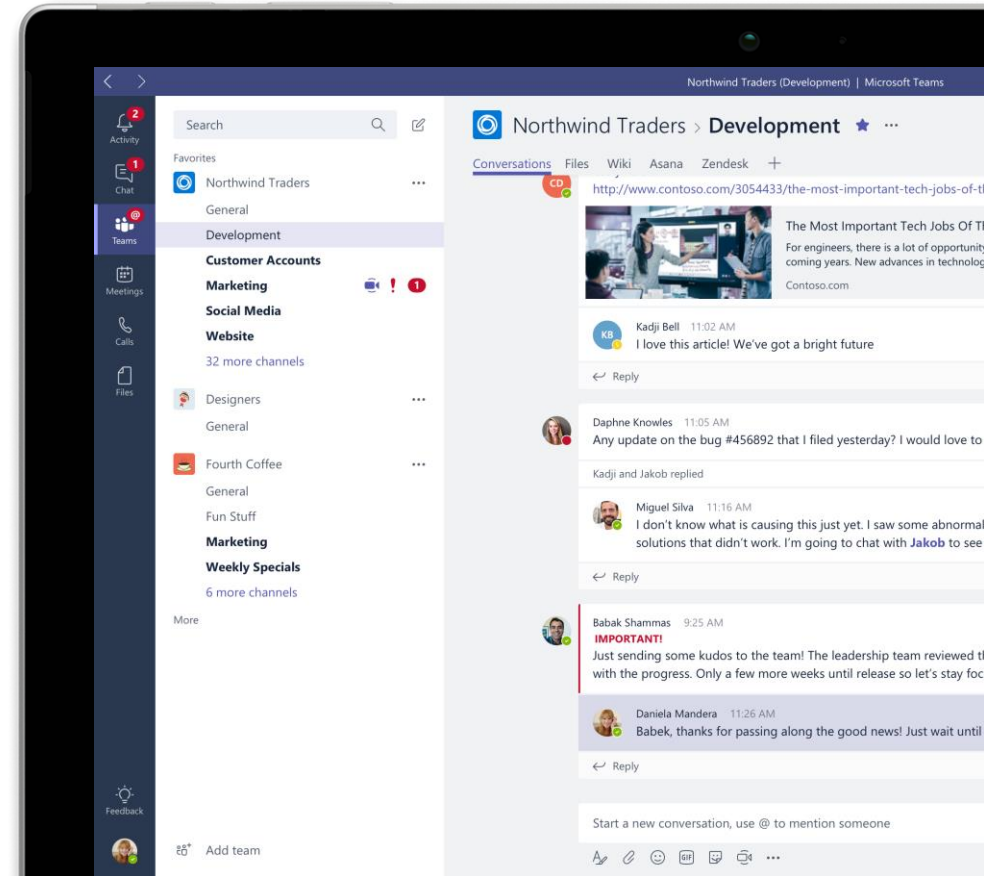
Integrationen in den bestehenden Geschäftsprozess durch Flows, PowerApps und weiterer Funktionen

Vertrauenswürdige Apps für Mitarbeiter und die Organisation verwalten (Microsoft App Store for Office)



## Team-Kollaboration

-  Chat, Calls & Meetings
-  Integration ins Office365
-  Anpassbar und erweiterbar
-  Sicherheit durch Office365



## Sicherheit durch Office365

Sicherheits-und Compliance-Funktionen auf Unternehmensebene, die in Office365 verwaltet werden

Lokale Daten sind ebenso einzubinden wie Dokumente, die bereits in der Cloud (Office365 und andere) sind

Compliance-Planung mittels GSDVO sowie ISO-Zertifikat





Eingebauter Informationsschutz mit eDiscovery und Audit

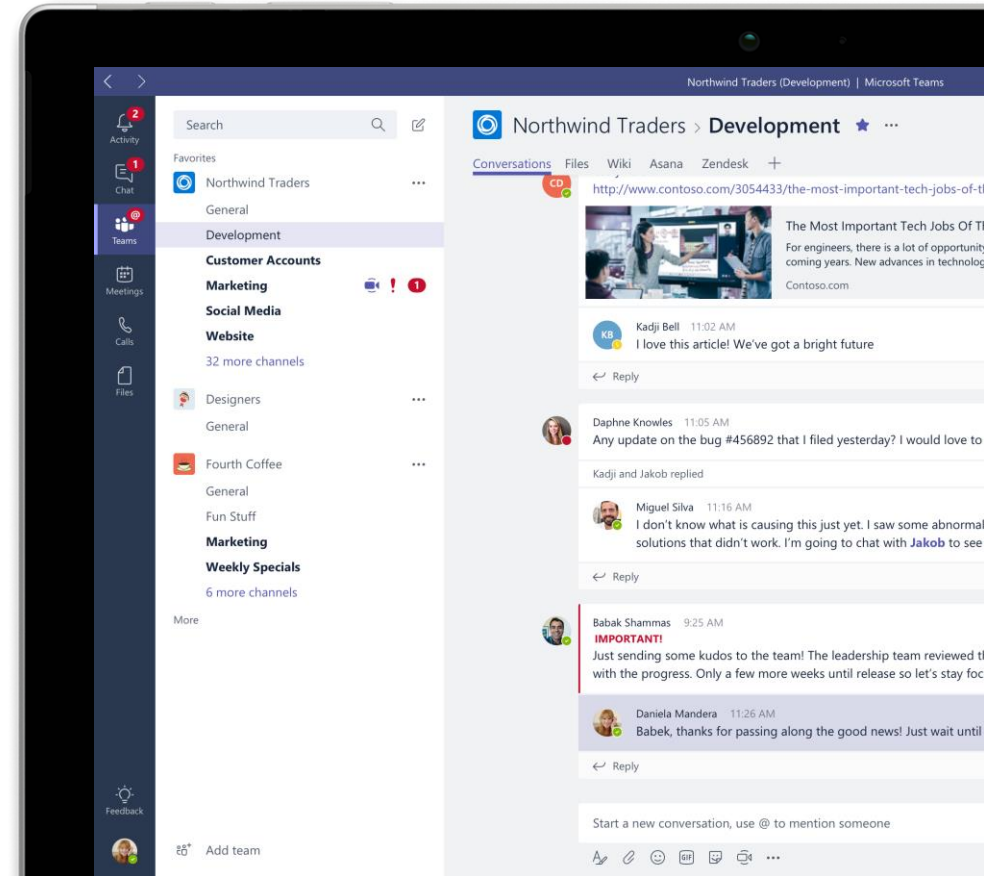
Multi-Faktor-Authentifizierung und sicherer Zugang für Gäste über die Azure Active Directory Komponente

PSTN-Konnektivität in Office365 mit fortgeschrittenem Call-Management denkbar, falls in Office365 angebunden



## Team-Kollaboration

-  Chat, Calls & Meetings
-  Integration ins Office365
-  Anpassbar und erweiterbar
-  Sicherheit durch Office365





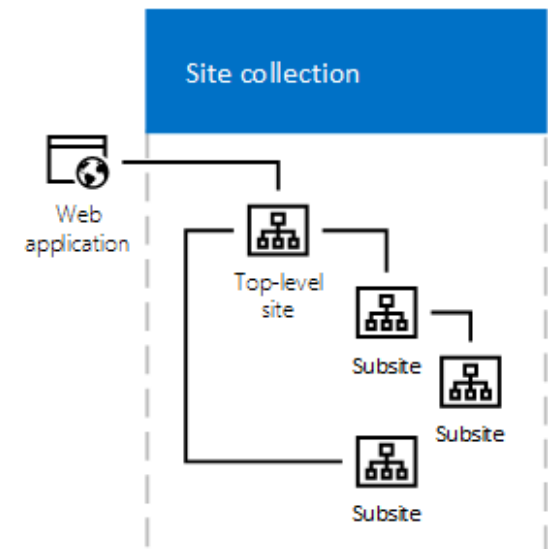
# SharePoint Online Grundlage von Teams

- Listen
  - „tabellarischer“ Zusammenschluss von Informationen
  - Z.B. Aufgabenliste, Abteilungen, Kontakte
- Bibliotheken
  - = Liste
  - Jeder Eintrag muss eine Datei beinhalten
- Element
  - Kleinste Einheit einer Liste/Bibliothek
  - → „Zeile“

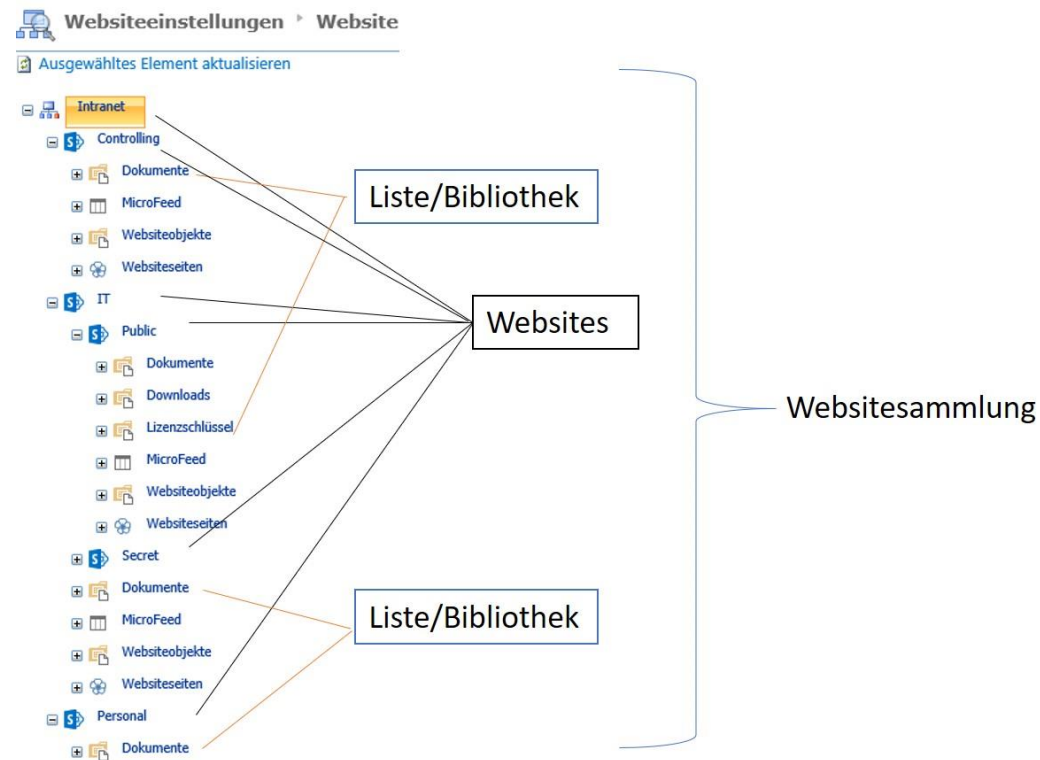
- Planung des strukturellen Aufbaus von SharePoint ist Pflicht
- Strukturen sind hierarchisch
  - Vererbung von Rechten
  - Vererbung von Einstellungen
  - Abgrenzung von Inhalten



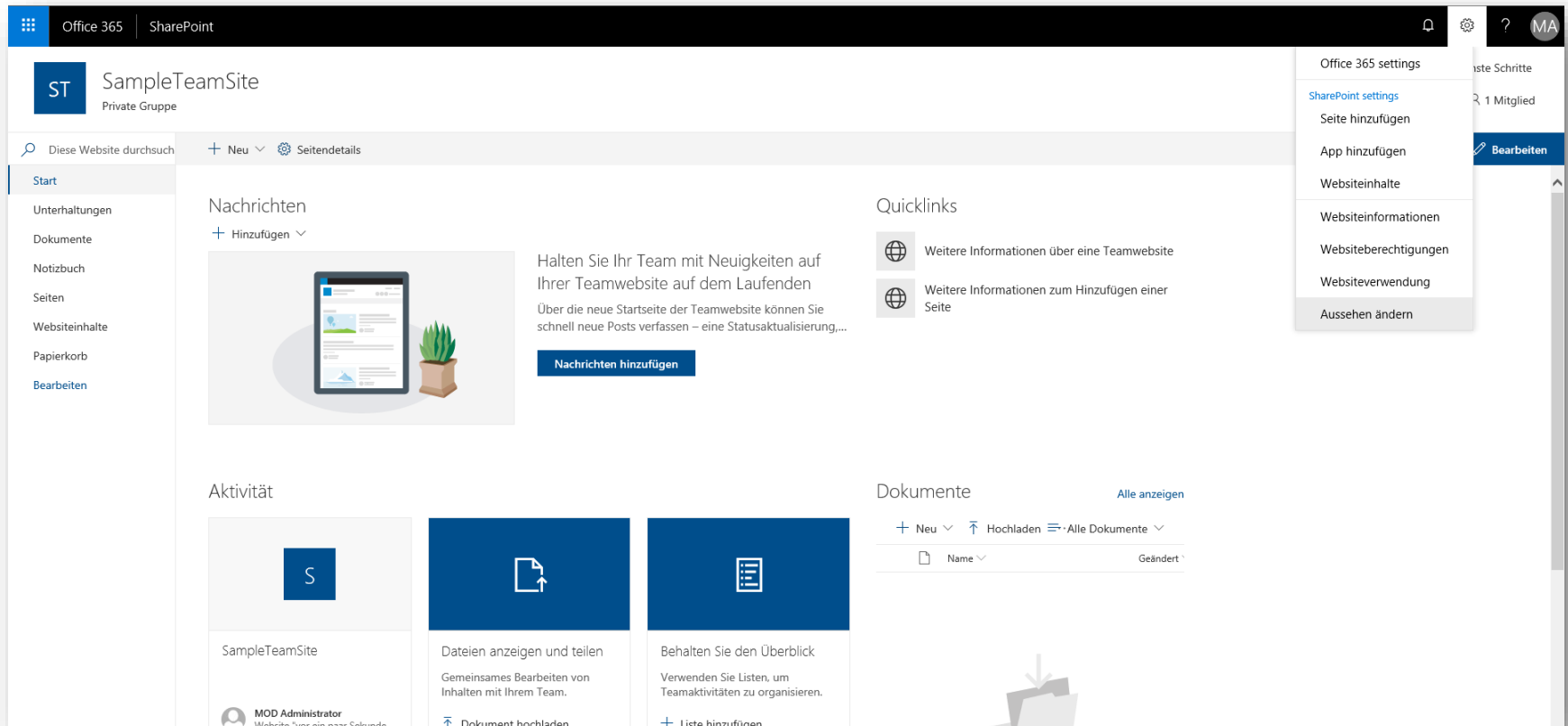
- Websitesammlung
  - Besteht aus Website in oberster Ebene und allen untergeordneten
  - Websites
- Website
  - Inhaltliche Einheit bestehend aus weiteren Websites
  - Bibliotheken/Listen oder Seiten
- Seiten
  - einzelne Datei im Webformat. (.aspx, html etc..)



- Definiert den produktiven Bereich
- Stellt eine Websitestruktur dar
- Definiert Grenzen für
  - Verwaltung
  - Konfiguration
  - Berechtigungen



# Teamsite „modern“




The screenshot displays a modern SharePoint Team Site interface. At the top, the navigation bar shows 'Office 365' and 'SharePoint'. The main header area includes the site logo 'ST' and the name 'SampleTeamSite' with the subtitle 'Private Gruppe'. A search bar is present with the text 'Diese Website durchsuchen'. Below the header, a left-hand navigation pane lists various site components: 'Start', 'Unterhaltungen', 'Dokumente', 'Notizbuch', 'Seiten', 'Websiteinhalte', 'Papierkorb', and 'Bearbeiten'. The main content area is divided into several sections. The 'Nachrichten' (News) section features a '+ Hinzufügen' button and a card with a smartphone icon and a potted plant, accompanied by the text: 'Halten Sie Ihr Team mit Neuigkeiten auf Ihrer Teamwebsite auf dem Laufenden. Über die neue Startseite der Teamwebsite können Sie schnell neue Posts verfassen – eine Statusaktualisierung...'. Below this is a 'Nachrichten hinzufügen' button. The 'Aktivität' (Activity) section shows a card for 'SampleTeamSite' with a user profile for 'MOD Administrator' and the text 'Website vor ein paar Sekunde...'. The 'Dokumente' (Documents) section includes a '+ Neu' button, a 'Hochladen' button, and a dropdown for 'Alle Dokumente'. It also features a table with columns for 'Name' and 'Geändert'. A right-hand menu is open, showing options such as 'Office 365 settings', 'SharePoint settings', 'Seite hinzufügen', 'App hinzufügen', 'Websiteinhalte', 'Websiteinformationen', 'Websiteberechtigungen', 'Websiteverwendung', and 'Aussehen ändern'. The bottom of the page shows a 'Dokument hochladen' button and a '+ Liste hinzufügen' button.

- deutlich weniger Optionen im Vergleich zu klassischem Menü

Websiteinformationen bearbeiten

Websiteinfo



Ändern

WebsiteName \*

SampleTeamSite

Websitebeschreibung


SampleTeamSite

Datenschutzeinstellungen


Privat – nur Mitglieder haben Zu... ▾

**Speichern** Abbrechen

[Alle Websiteeinstellungen anzeigen](#)

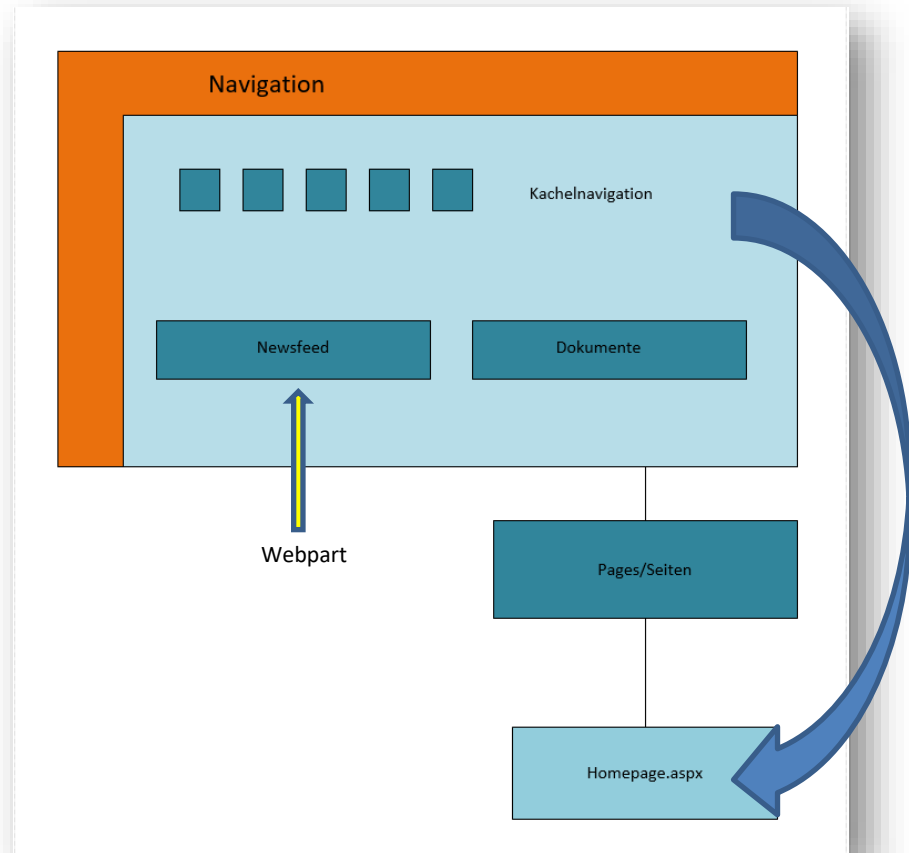
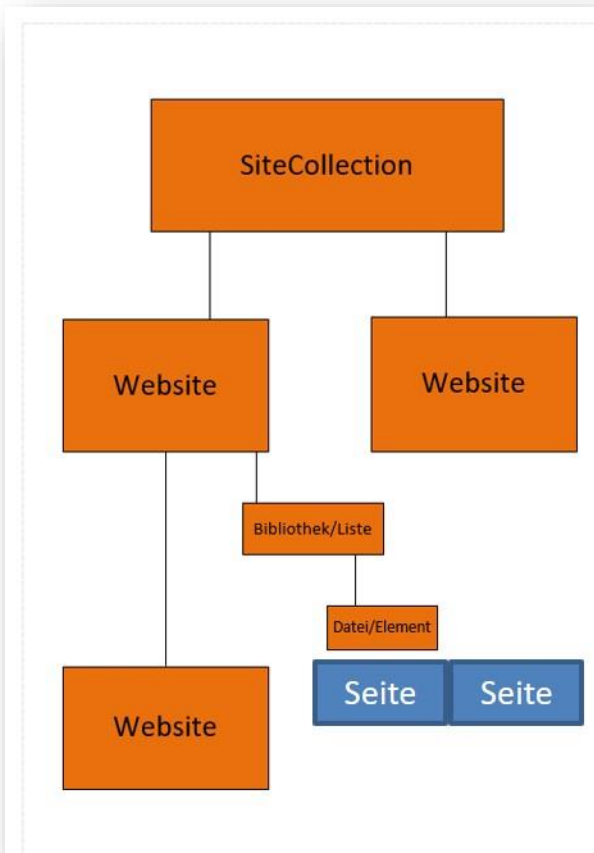
 [Website löschen](#)

Office 365

 LINKS BEARBEITEN

## Websiteeinstellungen

Start	Aussehen und Verhalten	Web-Designer-Kataloge
Unterhaltungen	Schnellstart	Websitespalten
Dokumente	Navigationselemente	Websiteinhaltenstypen
Notizbuch	Aussehen ändern	
Seiten	Websiteaktionen	Websiteverwaltung
Websiteinhalte	Websitefeatures verwalten	Landes-/Regionaleinstellungen
Papierkorb	Suchkonfigurationsexport aktivieren	Spracheinstellungen
	Auf Websitedefinition zurücksetzen	Übersetzungen exportieren
		Übersetzungen importieren
		Websitebibliotheken und -listen
		Benutzerbenachrichtigungen
		RSS
		Websites und Arbeitsbereiche
		Workfloweinstellungen
		Terminologiespeicherverwaltung
		Suchen
		Ergebnisquellen
		Ergebnistypen
		Abfrageregeln
		Schema
		Sucheinstellungen
		Suche und Offlineverfügbarkeit
		Konfigurationsimport
		Konfigurationsexport



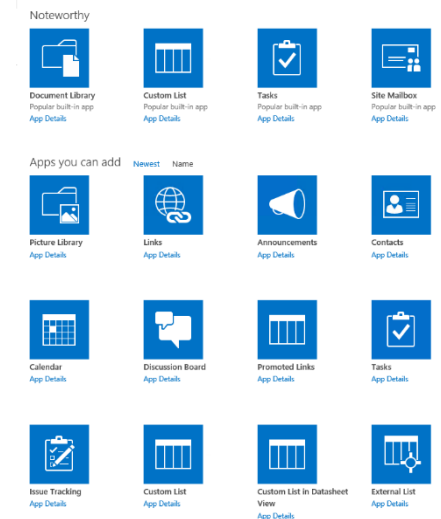
- Website
  - besitzen einen eigenen Satz Features
  - können eine Hierarchie bilden
  - bilden eine Verwaltungsgrenze
- Page/Seite
  - HTML-formatierte Datei
  - können Webparts beinhalten
  - werden in einer Bibliothek gespeichert

- Bibliotheken

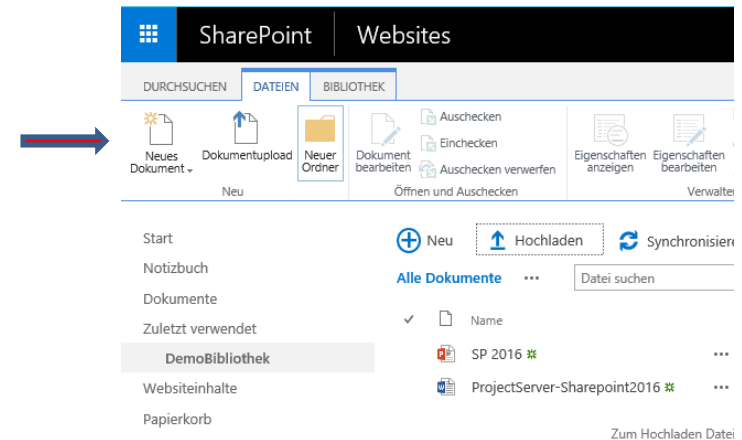
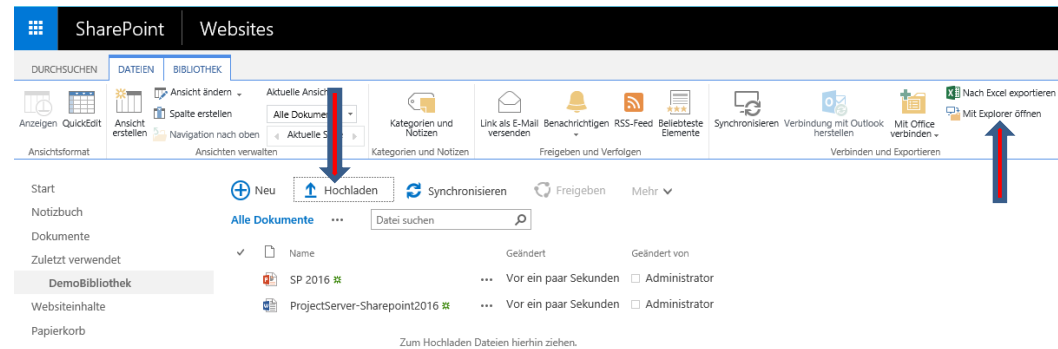
- Dateispeicherung gleich welchen Dateityps
- Je nach Dateityp und Bibliothekstyp unterschiedliche Darstellung
- Metadatenverwaltung pro Datei

- Listen

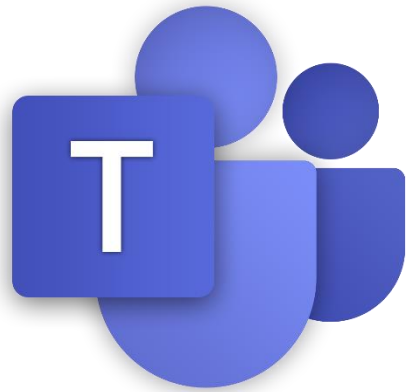
- Beinhalten Elemente
- Definieren sich ausschl. über Metadaten
- Darstellung je nach Typ unterschiedlich



- Dateiablage inkl. Metadaten
- Neu erstellen
- Einfach-Upload
- Mehrfach-Upload
- „Drag and Drop“ Unterstützung
- Windows Exploreransicht





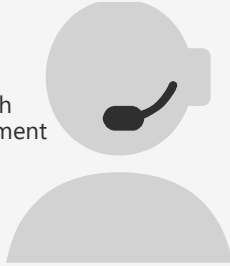


# Beispiele für Teams

## Microsoft Teams nutzen

### Kundenbetreuung

Kontinuierlicher Austausch von Wissen und Management der verschiedenen Fälle  
Kollegen finden, die die Antwort wissen könnten



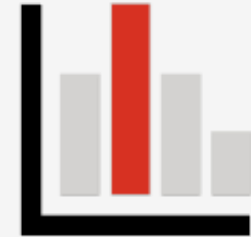
### Fertigung

Standarddokumentation und Dateien speichern  
Integrieren Sie sich mit Entwickler-Tools wie Jira



### Finanzen

Datenkonsolidierung und -analyse durch Teilen der aktuellen wirtschaftlichen Trends und Nachrichten



### Personalabteilung

Stellenbeschreibungen und Interviewprozesse planen und vorbereiten durch Onboarding-Dokumentation



### Marketing

Koordination von Kampagnen und Veranstaltungsaufgaben  
Teilen Sie die neuesten Inhalte für Feedback



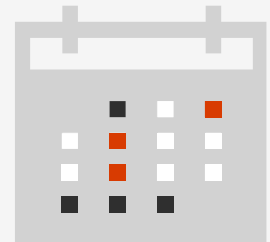
### Verkauf

Teilen Sie die neuesten Nachrichten aus Unternehmen, Produkten und Wettbewerbern

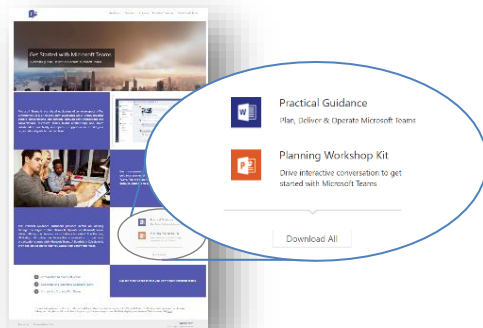


### Operations & Projekt Management

Statusaktualisierungen zur Verfügung stellen, Feedback erhalten, Aufgaben koordinieren  
An den Ergebnissen mitarbeiten sowie neue Projektmitglieder schnell auf den neuesten Stand bringen  
Externe Mitglieder sowie Experten in aktuelle Kommunikation einbinden, um inhaltlich voranzukommen

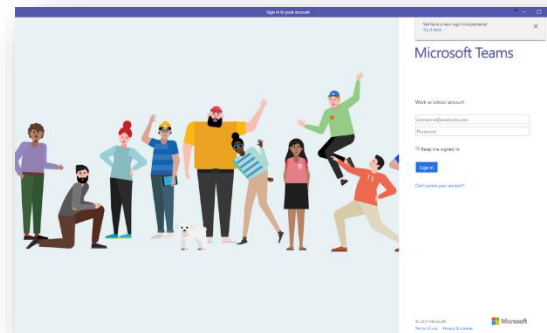


## Ressourcen, die Ihnen beim Einstieg helfen



### Success with Teams

- [www.successwithteams.com](http://www.successwithteams.com)
- Praktische Anleitung (Beispiele)
- Der Rahmen für den Betrieb
- Checklisten für Teams
- Weiterführende Informationen



### Demo-Umgebungen








- <https://teamsdemo.office.com/>
- Interaktive Teams-Demo
- <https://content.cloudguides.com/en-us/guides/Transform%20your%20meeting%20rooms%20with%20Microsoft%20Teams%20Rooms>

## Teams Developer

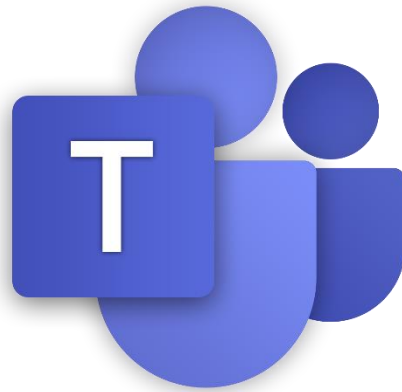
Mehr als 100.000.000 kommerzielle monatliche aktive Nutzer von Office365

Teams sind in allen Business und Enterprise KMUs in 181 Märkten und 19 Sprachen verfügbar

Mehr als 1.000 Konnektoren verfügbar und stetig wachsend

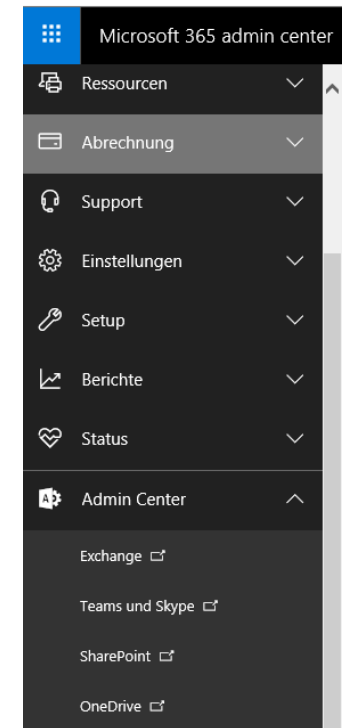
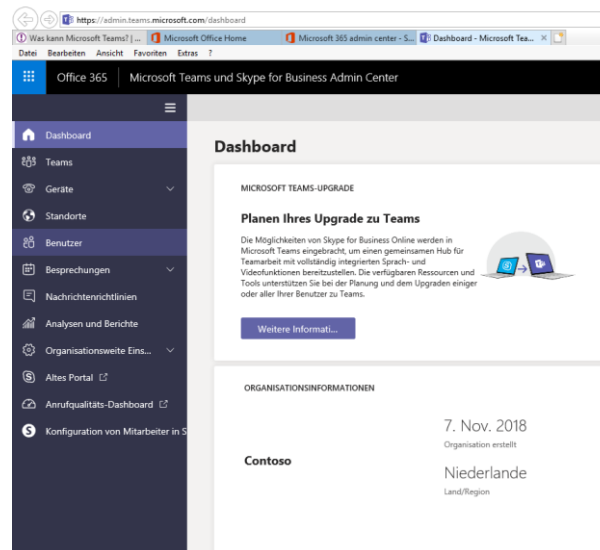
Available now			Available in Developer Preview			
						
<b>Tabs</b> Surface rich content within Teams	<b>Bots</b> Help users get tasks done in conversations	<b>Connectors</b> Post rich updates to channels	<b>Actionable Messages</b> Add rich interaction to your connector cards	<b>Activity Feed</b> Engage users via feed notifications	<b>Compose Extensions</b> Allow users to query and share rich cards in conversations	<b>Office store</b> Drive engagement by submitting your app to the Office Store

<https://dev.office.com/devprogram>



# Team-Verwaltung

## Verwaltung über „Teams“ direkt AdminCenter „Teams&Skype4Business“ Shell



## 2 Module notwendig!

- 1) Install-Module -Name MicrosoftTeams -RequiredVersion 0.9.5
- 2) SkypeOnlinePowershell.exe (download)

z.B.

**New-Team -DisplayName "ShellTeam" -Description "mit der Shell erstellt" -Accesstype Public**

New-Team ...

Get-Team ...

Set-Team ...

New-TeamChannel ...

Add-TeamUser ...

```
Administrator: Windows PowerShell

----- Example 1 -----
New-Team -DisplayName "Tech Reads"

----- Example 2 -----
New-Team -DisplayName "Tech Reads" -Description "Team to post technical articles and blogs" -AccessType Public

----- Example 3 -----
New-Team -DisplayName "EDU Class 7A" -Description "Team to post technical discussions and assignments" -Template
EDU_Class

----- Example 3 -----
Connect-MicrosoftTeams -AccountId myaccount@example.com
$group = New-Team -alias "TestTeam" -displayname "Test Teams" -AccessType "private"
Add-TeamUser -GroupId $group.GroupId -User "fred@example.com"
Add-TeamUser -GroupId $group.GroupId -User "john@example.com"
Add-TeamUser -GroupId $group.GroupId -User "wilma@example.com"
New-TeamChannel -GroupId $group.GroupId -DisplayName "Q4 planning"
New-TeamChannel -GroupId $group.GroupId -DisplayName "Exec status"
New-TeamChannel -GroupId $group.GroupId -DisplayName "Contracts"
Set-TeamFunSettings -GroupId $group.GroupId -AllowCustomMemes true
```



## Connect-MicrosoftTeams

```
Administrator: Windows PowerShell

PS C:\WINDOWS\system32> get-team

GroupId                DisplayName Description
-----
40bc30a5-1029-498c-932e-bd5f8ec9d8b4 SampleTeam SampleTeam

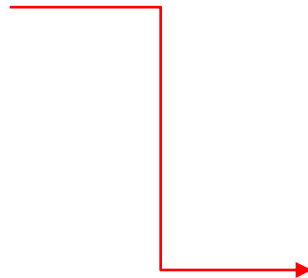
PS C:\WINDOWS\system32> get-team | fl

GroupId      : 40bc30a5-1029-498c-932e-bd5f8ec9d8b4
DisplayName  : SampleTeam
Description  : SampleTeam

PS C:\WINDOWS\system32> Add-TeamUser -GroupId 40bc30a5-1029-498c-932e-bd5f8ec9d8b4 -User Adelev@m365x094811.onmicrosoft.com
```

## Teams sind abgeschlossenen Bereiche, deren Mitgliedschaft nur der Teambesitzer pflegen

Alternative Optionen



### Team erstellen

Arbeiten Sie basierend auf einem Projekt, einer Initiative oder gemeinsamen Interessen eng mit einer Gruppe von Personen in Ihrer Organisation zusammen. [Kurzen Überblick ansehen](#)

Teamname

Beschreibung

Datenschutz

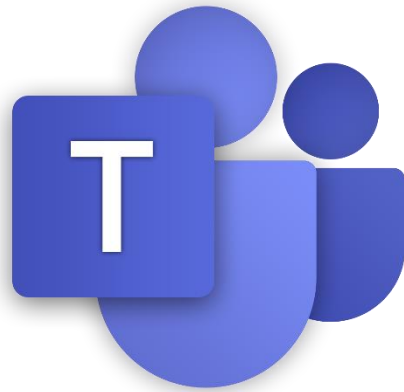
Privat – nur Teambesitzer können Mitglieder hinzufügen



Privat – nur Teambesitzer können Mitglieder hinzufügen

Öffentlich – alle in Ihrer Organisation können beitreten

Organisationsweit – alle in Ihrer Organisation werden automatisch hinzugefügt



# Skype in Teams

Skype for Business Funktionen in Teams integriert  
(TextChat; Audioanruf; Videoanruf; Bildschirmfreigabe)

Verwaltung via Teams&S4B-Admincenter

- Globale Einstellungen
- Benutzerverwaltung
- Policies
- Telefonie (altes Portal)
- Analysen und Berichte

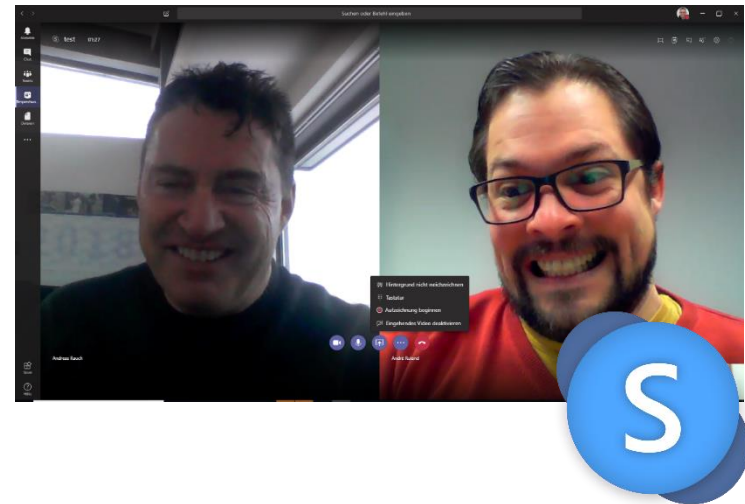
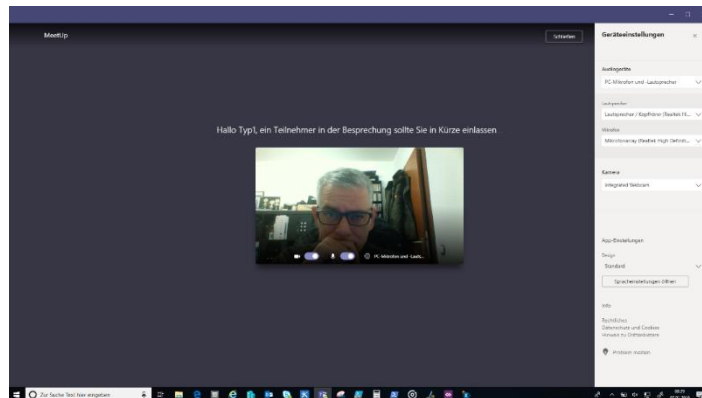


HD-Qualität

Mehrere Personen einladen

Hintergrund weichzeichnen

Geräteeinstellungen



Besprechungen planen  
Postfach notwendig  
klassische Webkonferenz  
Termine in Outlook  
Verwaltung der Einstellungen  
im AdminCenter

Neue Besprechung ▾

Titel Meeting1		Kanal für Besprechung auswählen SampleTeam / TestKanal1 ▾
Standort Microsoft Teams-Besprechung ▾		Personen einladen Jemanden einladen
Beginn 07.01.2019 08:30	Ende 07.01.2019 09:00	Wiederholen <input type="checkbox"/> Terminplanungs-Assis...
Organisator MOD Administrator admin@M365x094811.onmicrosoft...		

Details

**B** *I* U | | | | | Absatz ▾

Meeting1

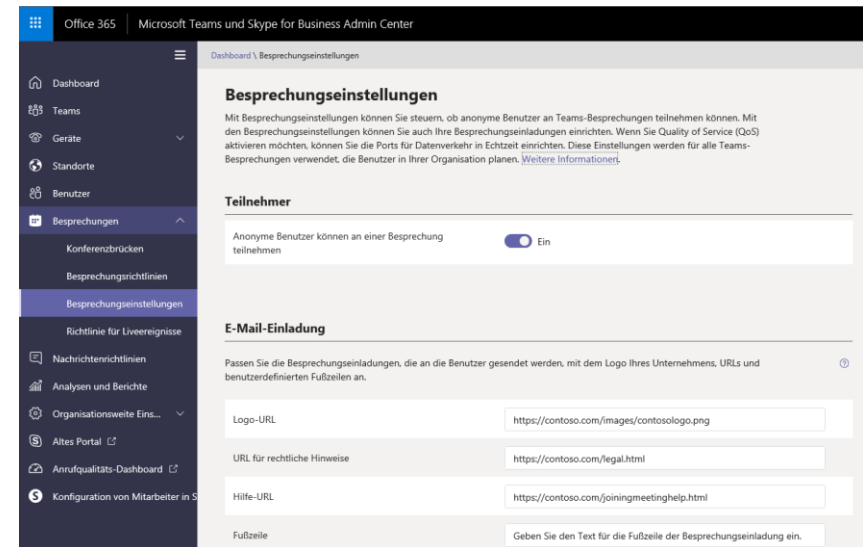
Dies ist eine Onlinebesprechung von Microsoft Teams.  
Jeder kann online teilnehmen.

Schließen Planen



## Verwaltung der Optionen via AdminCenter

- Konferenzbrücken (Einwahlnummern)
- Besprechungsrichtlinien
  - Allgemein
  - Audio/Video
  - Freigabe
  - Teilnehmer/Gäste
- Besprechungseinstellungen
  - E-Mail Einladung
  - Netzwerk
- Richtlinie für Liveereignisse



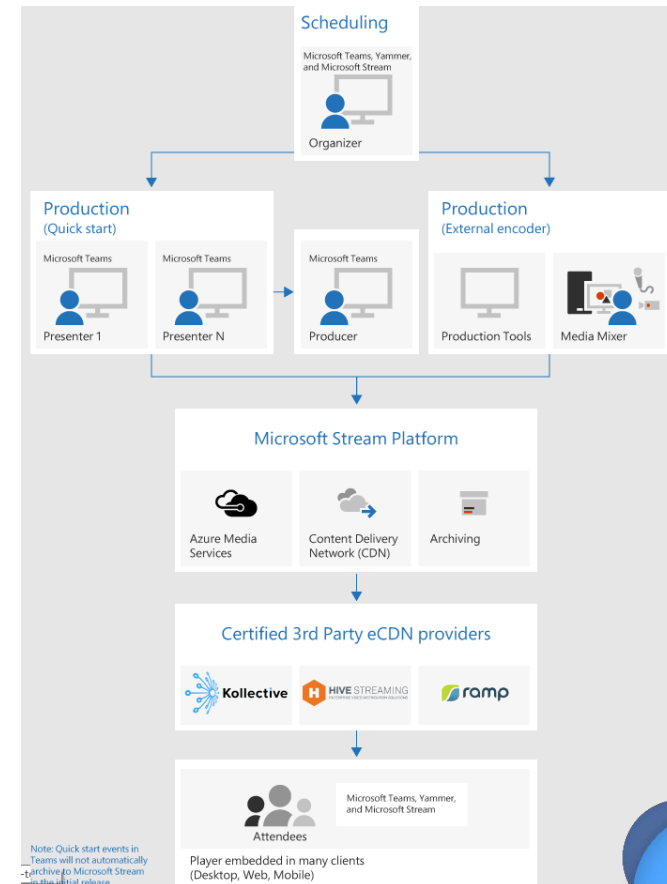
# Skype in Teams

Erweiterung von Besprechungen  
Gerichtet an eine große Anzahl  
von Onlinebenutzern

Ermöglicht performante  
Inhaltsübertragung an eine  
Vielzahl von Teilnehmern

Unterstützt 3rd Party Provider  
und externe Encoder

Quelle kann Teams, Stream,  
Yammer,... sein







# Bots in Teams

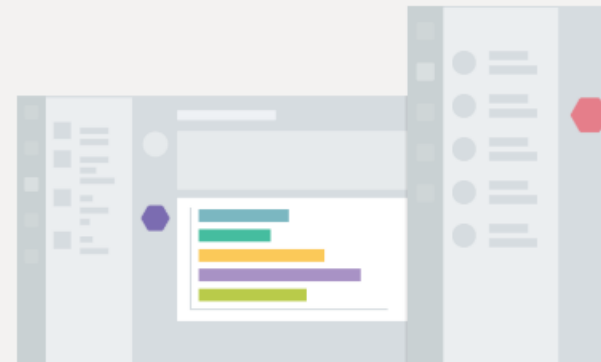
Kleine Helferlein die in einem Team/Kanal eingebunden werden können

Auch persönliche Bots sind nutzbar

Geben Antworten auf Useranfragen in Chats

**Chatten, um  
Informationen und  
Antworten zu erhalten**

Mit Bots können Sie nach  
Informationen von  
verschiedenen Apps suchen un...



# Bots in Teams



## Flow

Workflow und Unternehme...

Automatisieren Sie zeitaufwändige und sich wiederholende Aufgaben, indem Sie Ihre Lieblings-Apps und -Services in...



## Polly

Hilfsprogramme

Poll your team with Polly! Mention @polly to get started. Analyze results by adding the Polly tab to your channels.



## Jira Cloud

Projektmanagement

Jira Cloud is an issue management tool that helps to plan, track, and release world-class software.



## Hipmunk

Reise und Navigation

Hi, hi! I'm a super-powered travel assistant Hipmunk who can dig through tons of travel options lightning fast.



## SecretaryBot

Produktivität

You can hire your secretary from Office Store. Now your secretary help you to arrange 1:1 and team meeting through...



## Adobe Creative Cloud

Produktivität

Content creators and collaborators can now find, view, and share Adobe Creative Cloud assets within Microsoft Teams.



## Forms

Produktivität

Easily create surveys, quizzes, and polls.



## Who

Produktivität

Search for anyone in your organization based on what they're working on, who they work with, and more.

...

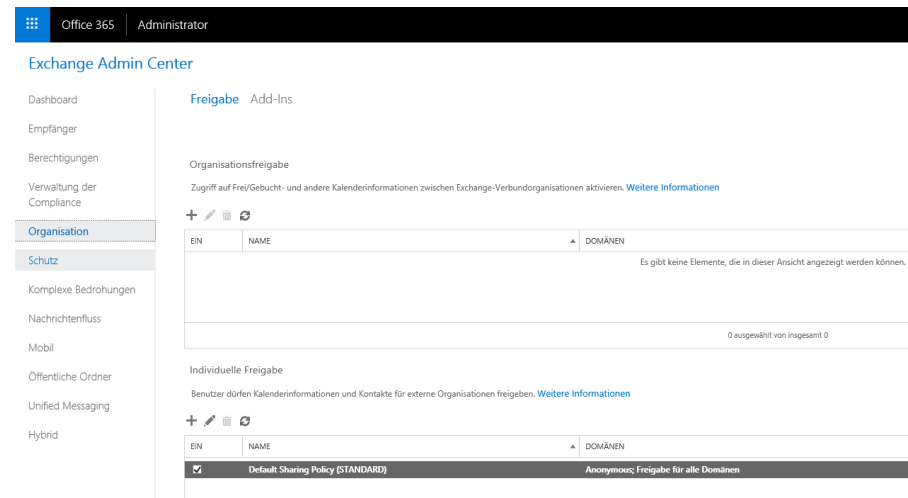




# Gäste in Teams

## Exchange online

- > Trust zu anderer Mailorganisation
- > Freigabe von Frei-Gebucht Informationen für Partnerunternehmen





## SharePoint und OneDrive


### > Freigabe im AdminCenter



Office 365 | Administrator

### SharePoint Admin Center

- Webitesammlungen
- InfoPath
- Benutzerprofile
- BCS
- Terminologiespeicher
- Datensatzverwaltung
- Suchen
- Einmaliges Anmelden
- Apps
- Freigabe**
- Einstellungen
- Hybridkonfiguration
- Zugriffssteuerung
- Datenmigration



Sehen Sie sich das neue SharePoint Admin Center an  
Alle Ihre Sites. Alle neuesten Funktionen.

#### Freigeben außerhalb Ihrer Organisation

Kontrollieren Sie, wie Benutzer Inhalte für Personen außerhalb Ihrer Organisation freigeben.

- ☐ Freigabe außerhalb Ihrer Organisation nicht zulassen
- ☐ Freigabe nur für externe Benutzer erlauben, die bereits im Verzeichnis Ihrer Organisation vorhanden sind
- ☐ Benutzern das Einladen von und Freigeben für authentifizierte externe Benutzer gestatten
- ☒ Freigabe für authentifizierte externe Benutzer und Verwendung anonymer Zugriffslinks zulassen
  - ☐ Anonyme Zugriffslinks laufen nach folgender Anzahl von Tagen ab:

Anonyme Zugriffslinks gestatten Empfängern:

Dateien:

Ordner:

#### Wer außerhalb Ihrer Organisation teilen kann

- ☐ Nur Benutzer in ausgewählten Sicherheitsgruppen dürfen mit authentifzierten externen Benutzern teilen
- ☐ Nur Benutzer in ausgewählten Sicherheitsgruppen dürfen mit authentifzierten externen Benutzern und mittels anonymer Links teilen

#### Standardlinktyp

Wählen Sie den Linktyp aus, der standardmäßig erstellt wird, wenn Benutzer Links erhalten. [Weitere Informationen.](#)

- ☐ Direkt – bestimmte Personen
- ☐ Intern – nur Personen in Ihrer Organisation
- ☒ Anonymer Zugriff – jeder mit dem Link

☒ Verwenden Sie kürzere Links beim Teilen von Dateien und Ordnern.

#### Standardlinkberechtigung

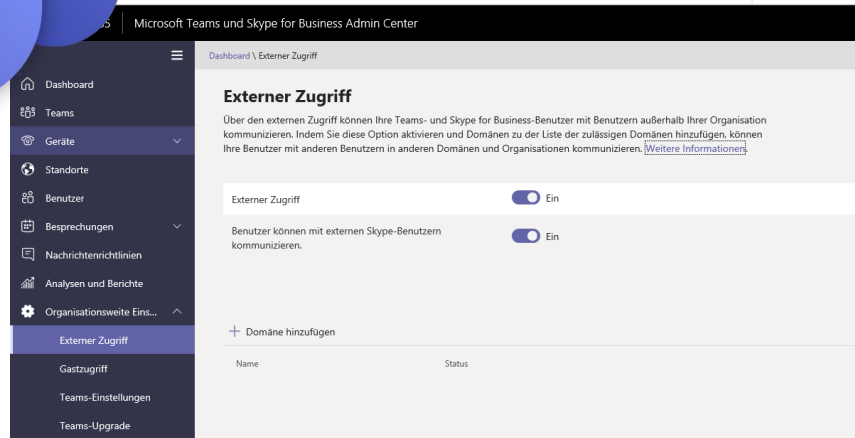
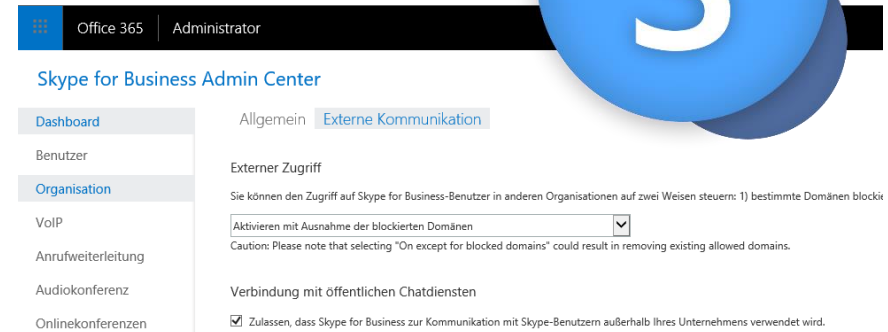
Wählen Sie die Standardberechtigung aus, die ausgewählt wird, wenn Benutzer teilen. Dies gilt für anonymen Zugriff, interne und direkte Links.

- ☐ Anzeigen
- ☒ Bearbeiten





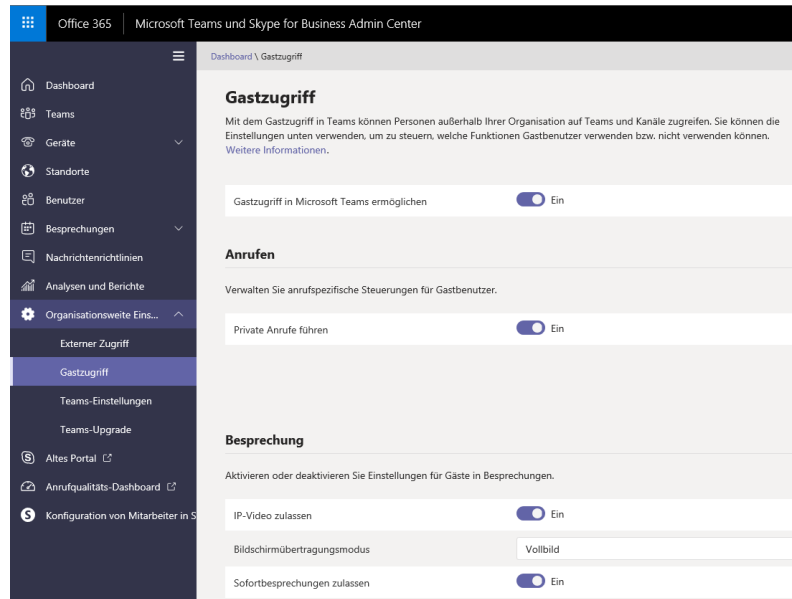
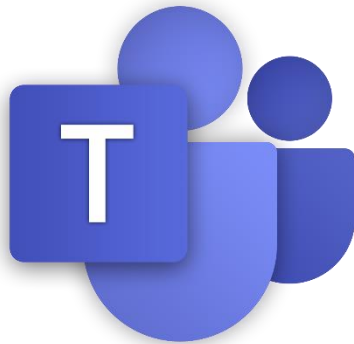
## Skype&Teams AdminCenter





## Teams

### > Gastzugriff aktivieren

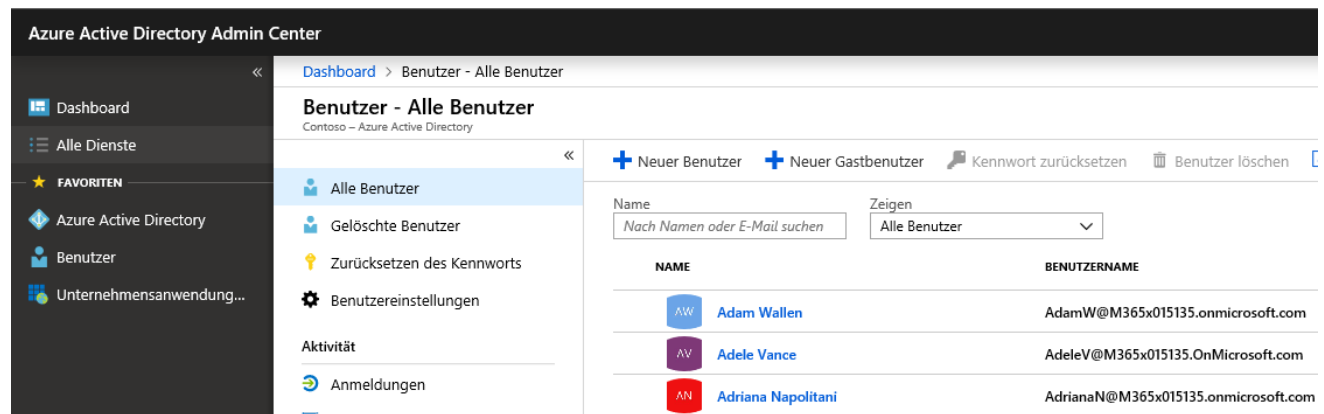
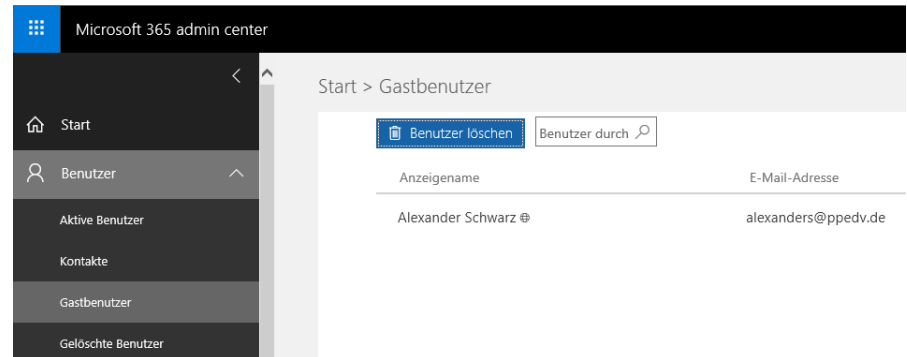






## AzureAD

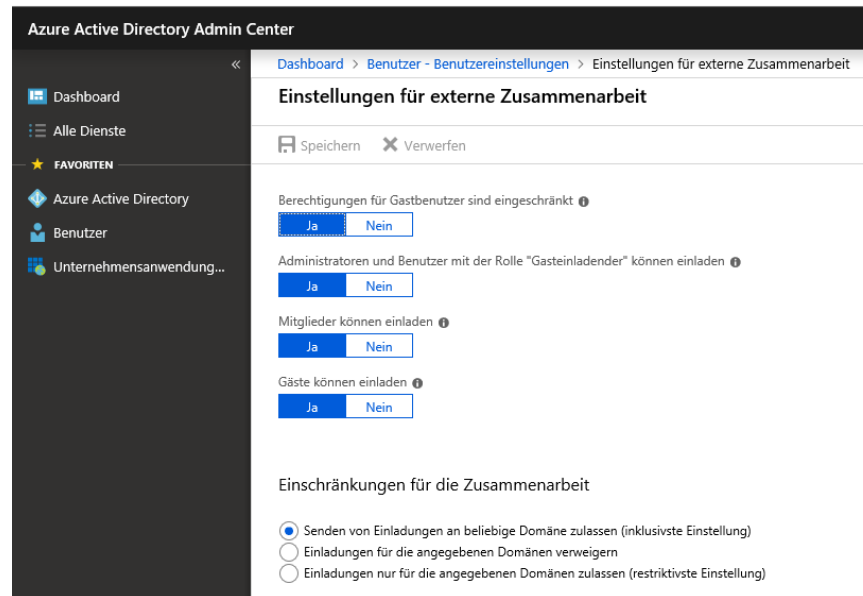
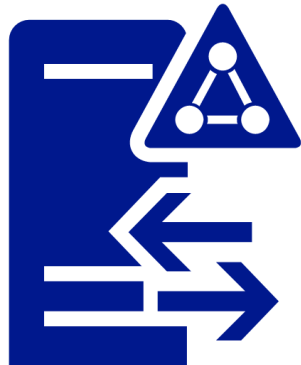
### > Gastkonto anlegen





## Azure AD

### > Gastkonto erstellen oder anonym





## Admincenter

- > Einstellungen
- > Dienste und Add-Ins
- > Teams

**Microsoft Teams**

**Mandantenweite Einstellungen**

- ▼ Allgemein
- ▼ E-Mail-Integration
- ▼ Apps
- ▼ Benutzerdefinierter Cloudspeicher

**Einstellungen nach Benutzer-/Lizenztyp**

Wählen Sie den Benutzer-/Lizenztyp aus, den Sie konfigurieren möchten. Gast

Microsoft Teams für alle Benutzer dieses Typs aktivieren oder deaktivieren ☒ Ein ☐ Aus

▼ Teams und Kanäle

▼ Anrufe und Besprechungen

▼ Nachrichten

Speichern Abbrechen





## Admincenter

- > Einstellungen
- > Dienste und Add-Ins
- > Websites



Websites

### Externe Freigabe

Benutzern das Teilen von SharePoint Online- und OneDrive for Business-Inhalten mit Personen außerhalb der Organisation erlauben ☒ Ein

Benutzer könnten teilen mit:

- ☐ Nur vorhandene externe Benutzer (Anmeldung erforderlich)
- ☐ Neue und vorhandene externe Benutzer (Anmeldung erforderlich)
- ☒ Jeder, einschließlich anonymer Benutzer

Die Anzahl von Tagen, nach denen anonyme Zugriffslinks ablaufen (1–730).

### Finden Sie nicht das Gewünschte?

[Zum SharePoint Admin Center wechseln, um zusätzliche Einstellungen zu verwalten und Websitesammlungen anzuzeigen](#)





## Admincenter

- > Einstellungen
- > Dienste und Add-Ins
- > Office365 Gruppen



Office 365-Gruppen

Gruppenmitglieder von außerhalb der Organisation dürfen auf Gruppeninhalte zugreifen ☒ Ein

Der eingegebene Überprüfungscode ist um {0} abgelaufen.  
[Weitere Informationen zum Gastzugriff auf Office 365-Gruppen.](#)

Gruppenbesitzer dürfen Personen außerhalb der Organisation zu Gruppen hinzufügen ☒ Ein

Selbst wenn Sie diese Option deaktivieren, können Gäste, die bereits Mitglieder von Gruppen sind, immer noch auf Gruppeninhalte zugreifen.  
Gäste, die bereits Mitglied der Gruppe sind, haben weiterhin Zugriff auf Gruppenressourcen.

Speichern Schließen



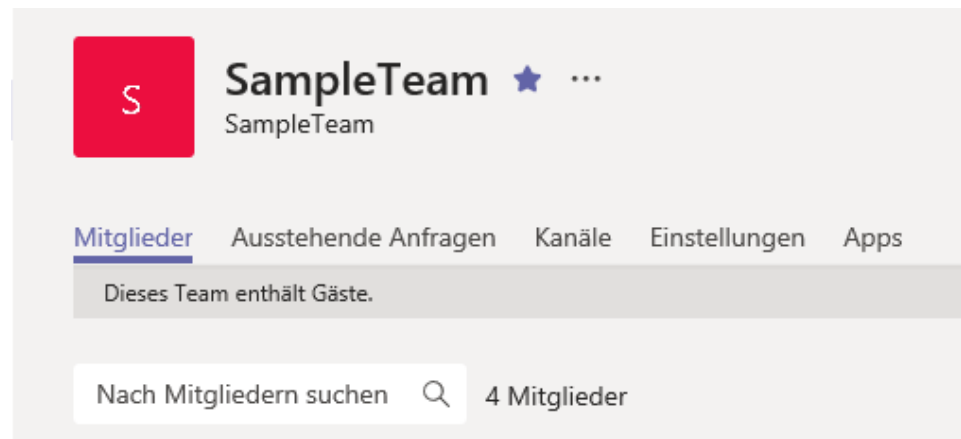
Team wählen und Gast als Mitglied hinzufügen

Anzeigenname ändern

Gast erhält Mail

Gast meldet sich mit Windowskonto an (notwendig!)

Im Team wird „Team enthält Gäste“ angezeigt



# Gäste in Teams



Funktionen in Teams	Teams-Benutzer in der Organisation	Gastbenutzer
Kanal erstellen <i>Teambesitzer steuern diese Einstellung.</i>	✓	✓
An einem privaten Chat teilnehmen	✓	✓
An einer Kanalunterhaltung teilnehmen	✓	✓
Nachrichten posten, löschen und bearbeiten	✓	✓
Kanaldatei freigeben	✓	✓
Chatdatei freigeben	✓	
Apps hinzufügen (Registerkarten, Bots oder Connectors)	✓	
Mandantenweite Gastzugriffsrichtlinien für Teams/Kanäle erstellen	✓	
Benutzer außerhalb der Office 365-Mandantendomäne einladen <i>Teambesitzer steuern diese Einstellung.</i>	✓	
Team erstellen	✓	
Öffentliches Team finden und daran teilnehmen	✓	
Organisationschat anzeigen	✓	





Mitglieder Ausstehende Anfragen Kanäle Einstellungen Apps

Dieses Team enthält Gäste.

- **Teambild** Teambild hinzufügen
- **Mitgliederberechtigungen** Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren
- ▼ **Gastberechtigungen**
  - Kanalerstellung aktivieren
  - Erstellen und Aktualisieren von Kanälen zulassen ☒
  - Zulassen, dass Gäste Kanäle löschen ☒
- **@Erwähnungen** Wählen, wer die @Team- und @Kanalerwähnungen verwenden kann
- **Teamcode** Teilen Sie diesen Code, damit die Benutzer direkt am Team teilnehmen können – Sie erhalten keine Teilnahmeanforderungen
- **Spieleereien** Emojis, Memes, GIFs oder Aufkleber zulassen





Gerne stehe ich nach dem Kurs zur Verfügung...



Gibt es noch Fragen?

[remigiuszs@ppedv.de](mailto:remigiuszs@ppedv.de)



- <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/create-groups/manage-creation-of-groups>

## Referenzen:

- <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/instructor-led-training-teams-landing-page#pivot=home&panel=home-all>
- <https://docs.microsoft.com/de-de/graph/teams-concept-overview>

## Learning

- <https://docs.microsoft.com/de-de/learn/certifications/>
- <https://www.microsoft.com/de-de/learning/office365-training.aspx>

## Blog

- <http://blog.ppedv.de/post/O365-Gruppen-Erstellung-durch-User-deaktivieren>
- <http://blog.ppedv.de/post/O365-Gruppen-in-Outlook-anzeigen>