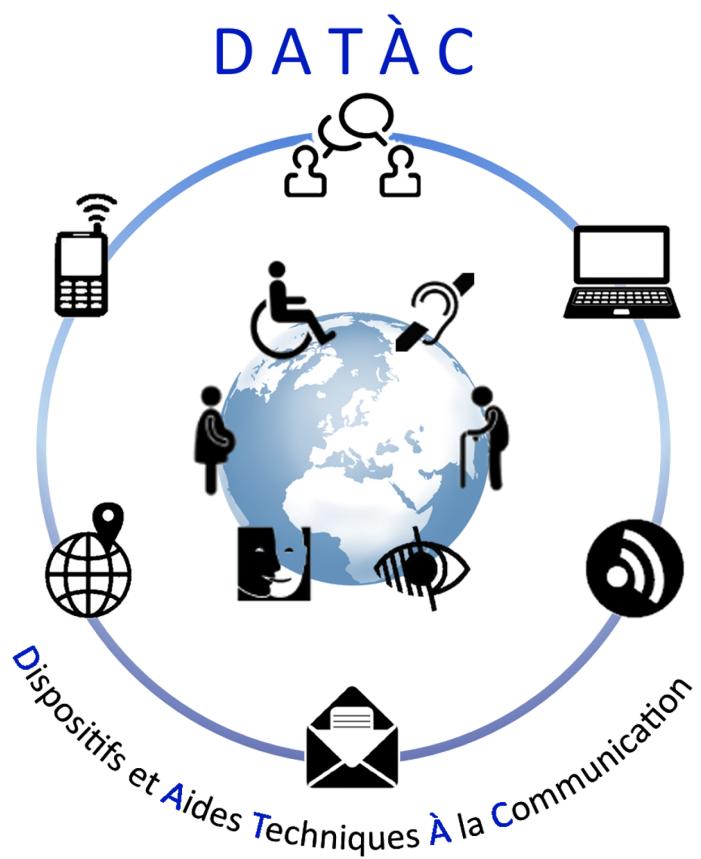


# Guide d'utilisation du site DATÀC



# Sommaire

## [Introduction](#)

### [1. Le site présentant les dispositifs](#)

#### [1.1. Chercher un dispositif dans le site](#)

#### [1.2. Utiliser le moteur de recherche](#)

### [2. Le site permettant la gestion de la base de données](#)

#### [2.1. Ajouter](#)

##### [2.1.1. Ajouter un dispositif](#)

##### [2.1.2. Ajouter une catégorie](#)

##### [2.1.3. Ajouter une déficience](#)

#### [2.2. Modifier](#)

##### [2.2.1. Modifier un dispositif](#)

##### [2.2.2. Modifier une catégorie](#)

##### [2.2.3. Modifier une déficience](#)

#### [2.3. Supprimer](#)

##### [2.3.1. Supprimer un dispositif](#)

##### [2.3.2. Supprimer une catégorie](#)

#### [2.4. Déplacer](#)

##### [2.4.1. Déplacer un dispositif](#)

##### [2.4.2. Déplacer une catégorie](#)

#### [2.5. Dupliquer un dispositif](#)

#### [2.6. La gestion des gestionnaires et modérateurs](#)

##### [2.6.1. Ajouter une personne](#)

##### [2.6.2. Supprimer une personne](#)

#### [2.7. Accéder au site des dispositifs en étant connecté](#)

#### [2.8.Modifier vos identifiants](#)

#### [2.9. La déconnexion](#)

## [Annexes](#)

# Introduction

Notre intervention s'inscrit dans la continuité d'un plus grand projet : le projet "Fractures corporelles, factures numériques : enjeux, risques et solution" dirigé par Mme Nathalie Pinède et Mme Véronique Lespinet-Najib. Ce projet a pour but de faciliter et d'insérer les personnes en situation de handicap dans la communication sous toutes ses formes. Il s'est développé suite à la promulgation de nombreuses lois concernant les personnes en situation de handicap, notamment la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Notre implication dans ce projet s'est faite lors de notre projet transdisciplinaire de première année à l'ENSC. Ce guide d'utilisation a été rédigé suite à la création d'une base de données et d'un site internet recensant de nombreux dispositifs et aides techniques à la communication.

Ce guide d'utilisation a pour but de vous guider dans l'utilisation du site que nous vous avons fait. Nous évoquons les différents aspects du site réalisé durant notre participation à ce projet. Dans un premier temps, nous vous expliquons comment utiliser le site présentant les dispositifs que nous avons recensés. Puis dans un second temps, les différents formulaires présents sur le site qui permettent de gérer la base de données.

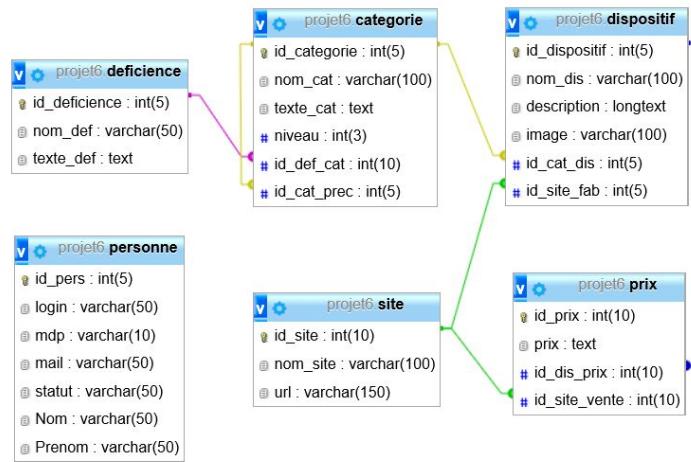
## 1. Le site présentant les dispositifs

Cette partie du site est accessible à tout utilisateur souhaitant consulter les dispositifs recensés.

### 1.1. Chercher un dispositif dans le site

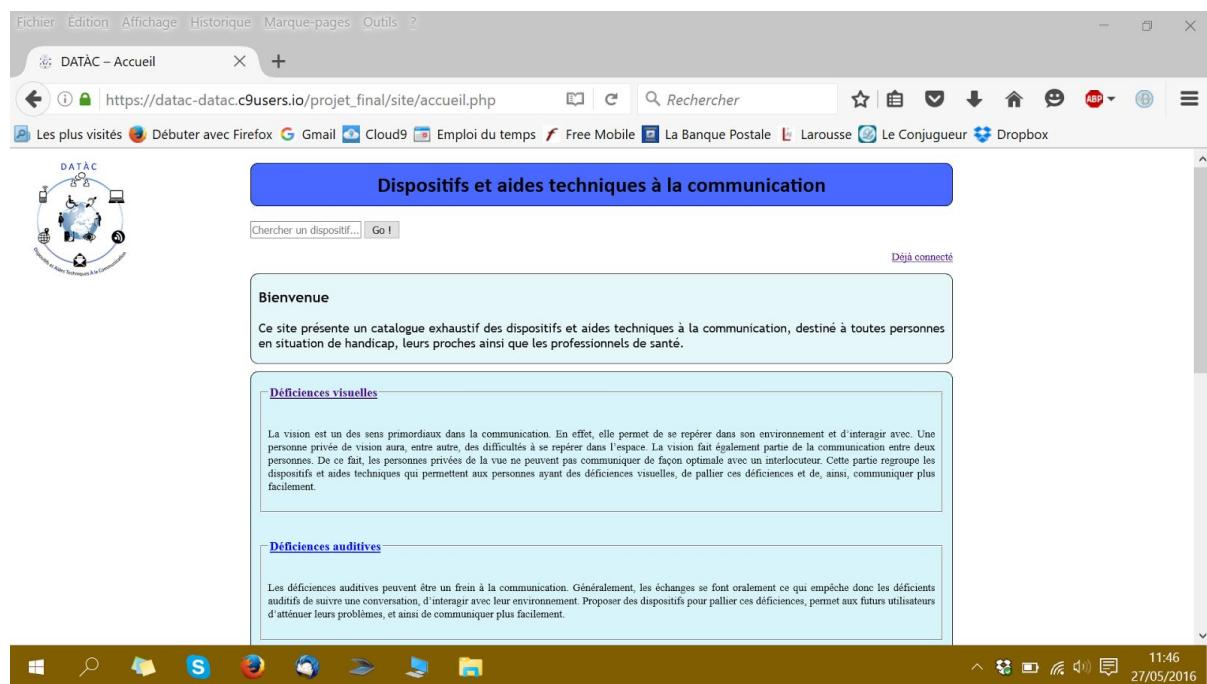
Les informations sur les différents dispositifs sont contenues dans une base de données accessible à travers un site internet qui permet de tous les consulter. Une base de données est composée de plusieurs tables liées entre elles par des relations qui reposent avant tout sur des relations sémantiques : une déficience regroupe plusieurs catégories et un dispositif se trouve dans une catégorie.

La figure ci-dessous montre les différentes relations entre les tables pour mettre en évidence les liens entre toutes les caractéristiques d'un dispositif.



**Figure :** Capture d'écran du schéma relationnel de la base de données

Le site donnant accès aux dispositifs commence avec la page d'accueil. Sur cette première page, nous avons dans le premier encadré une présentation succincte du site. Les déficiences sont ensuite exposées. Ici, nous n'avons que 5 déficiences mais leur nombre est susceptible d'augmenter avec la participation de tous les gestionnaires et modérateurs.



**Figure :** Page d'accueil du site

Nous allons faire une brève démonstration de l'utilisation de ce site, afin de voir comment l'utiliser et le consulter. Prenons l'exemple où vous souhaitez trouver une loupe électronique pour aider les personnes ayant une déficience visuelle. Pour trouver ce dispositif, vous allez donc choisir, dans la page d'accueil, "Déficiences visuelles". Vous arrivez donc sur la liste de toutes les catégories de dispositifs qui aident à pallier des déficiences visuelles.

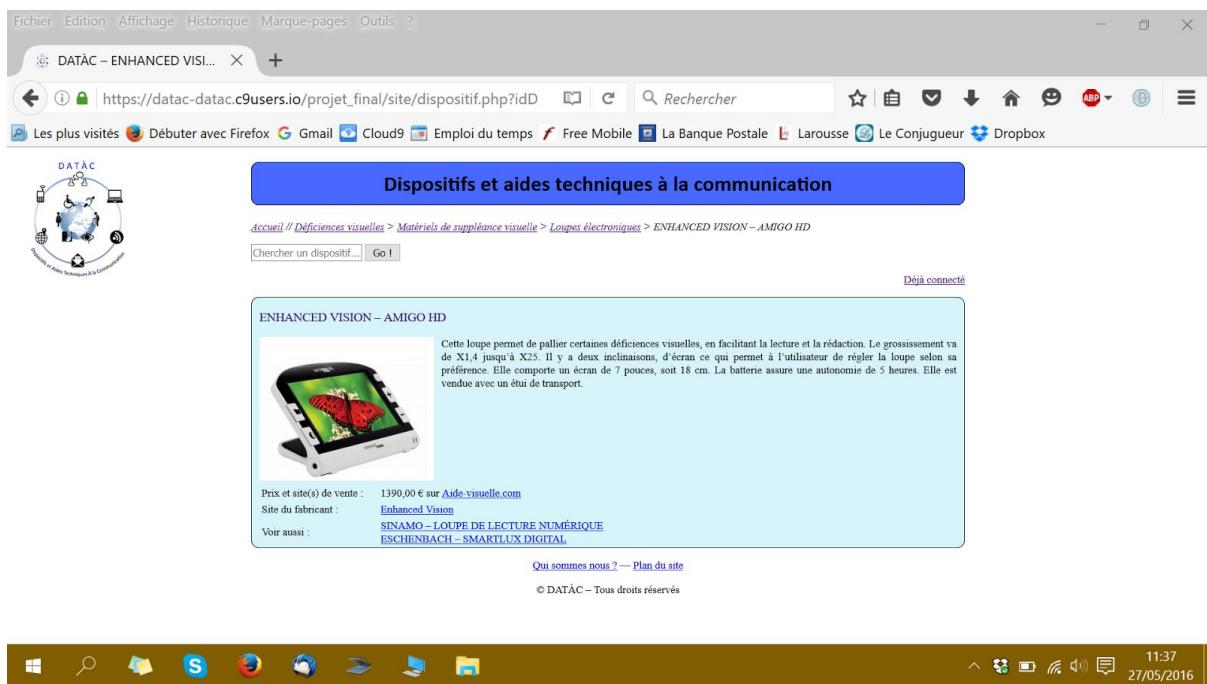
**Figure :** Affichage de la liste actuelle des catégories dans “Déficiences visuelles”

Si vous cliquez sur l'une d'entre elles, vous arriverez soit sur une autre page de sous-catégories, soit sur une page avec des dispositifs.

Remarque : Il est possible qu'il y ait à la fois des dispositifs et des catégories sur une même page web. Par exemple, dans la catégorie “Licornes” (dans “Déficiences motrices” > “Matériel d'aide à la lecture et l'écriture” > “Licornes”), il y a des dispositifs et une sous-catégorie.

**Figure : Page d'affichage des dispositifs et aides techniques à la communication**

Lorsque s'affiche les différents dispositifs, vous pouvez choisir celui que vous souhaitez en cliquant dessus. Après ce clic, les caractéristiques du dispositif s'affichent, comme sur l'image ci-dessous. Pour chaque dispositif, vous disposez donc de plusieurs informations : le nom, une description, une image ainsi qu'une estimation du prix et un ou plusieurs sites de vente, et éventuellement le site du fabricant, au cas où l'utilisateur serait intéressé par un autre produit de la même marque.

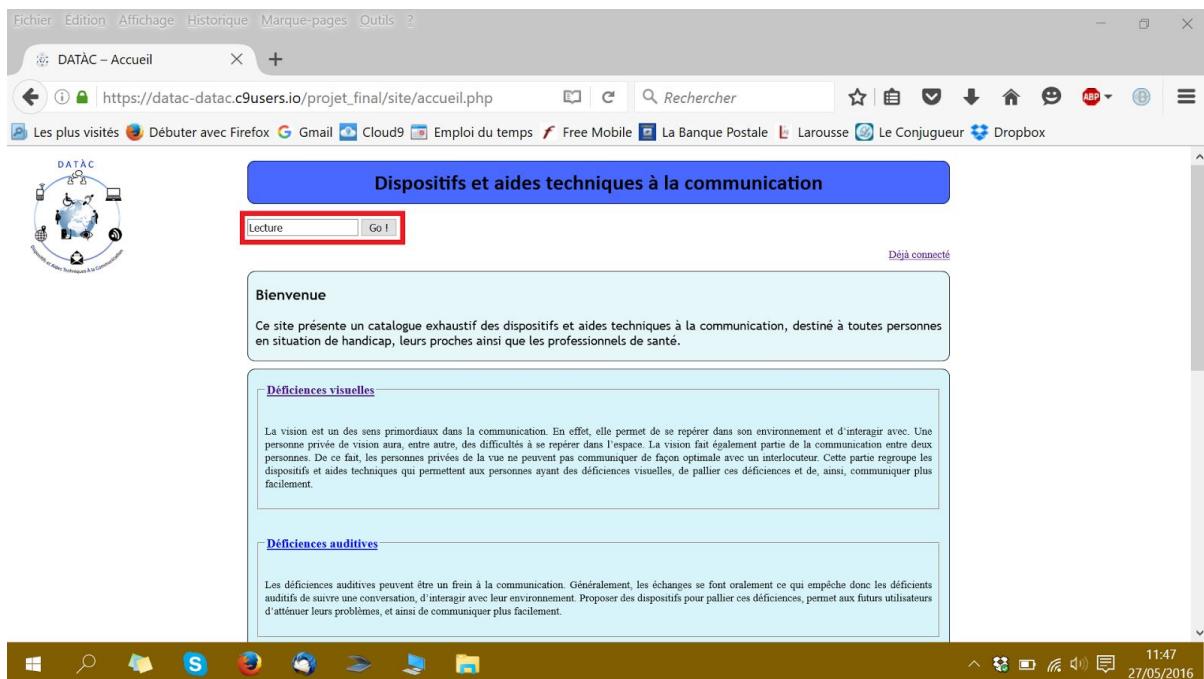


**Figure : Page d'affichage d'un dispositif**

## 1.2. Utiliser le moteur de recherche

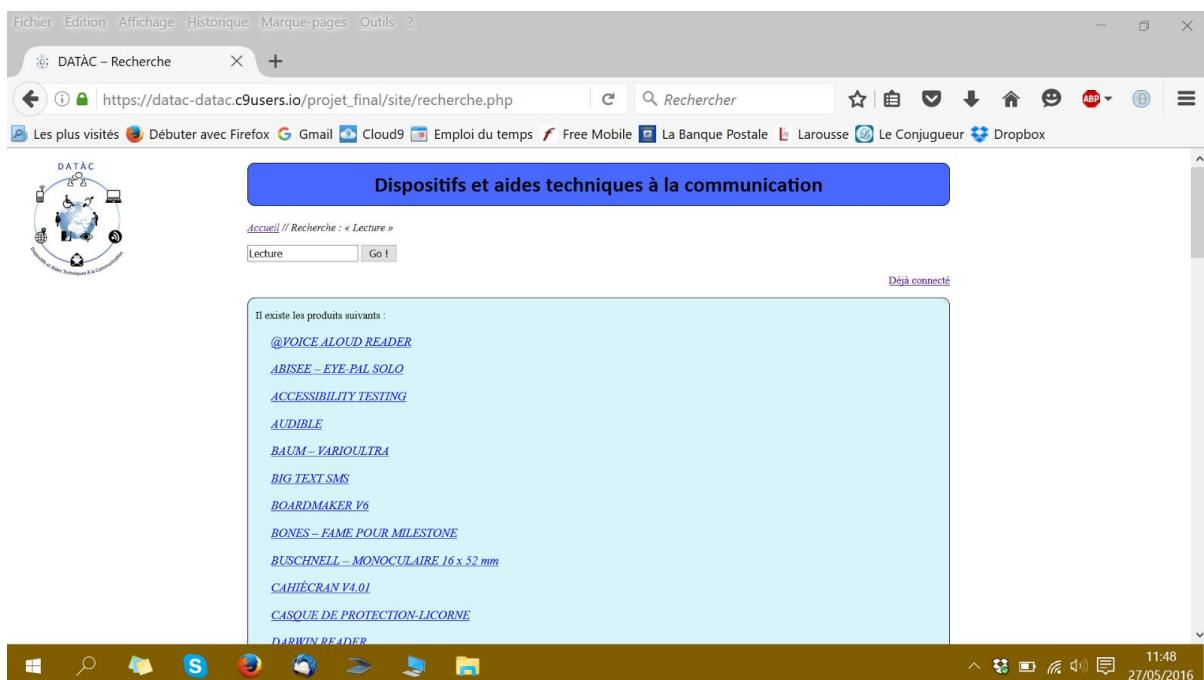
Le moteur de recherche a été conçu pour faciliter vos recherches dans le site. Si vous souhaitez accéder à un dispositif plus rapidement (sans passer par la sélection des catégories), vous pouvez entrer ce que vous cherchez dans la barre de recherche.

Si vous cherchez tous les dispositifs qui peuvent aider à la lecture, vous pouvez par exemple saisir le mot “Lecture” dans la barre de recherche puis valider votre requête en appuyant sur “Go !”.



**Figure : Exemple d'une saisie dans le moteur de recherche**

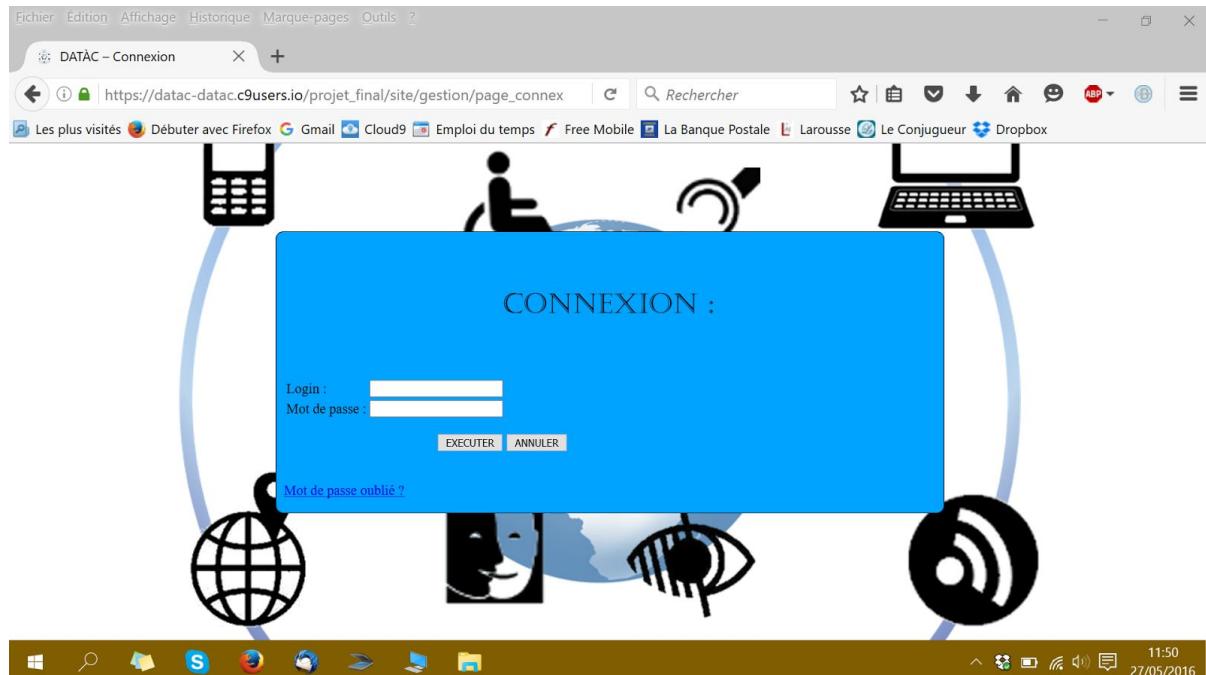
Une fois que vous avez appuyer sur “Go !”, une page vous propose tous les dispositifs qui contiennent ce mot dans leur description. Vous n’avez plus qu’à cliquer sur un des noms des dispositifs pour lire sa description.



**Figure : Page contenant les résultats de votre recherche dans le moteur de recherche**

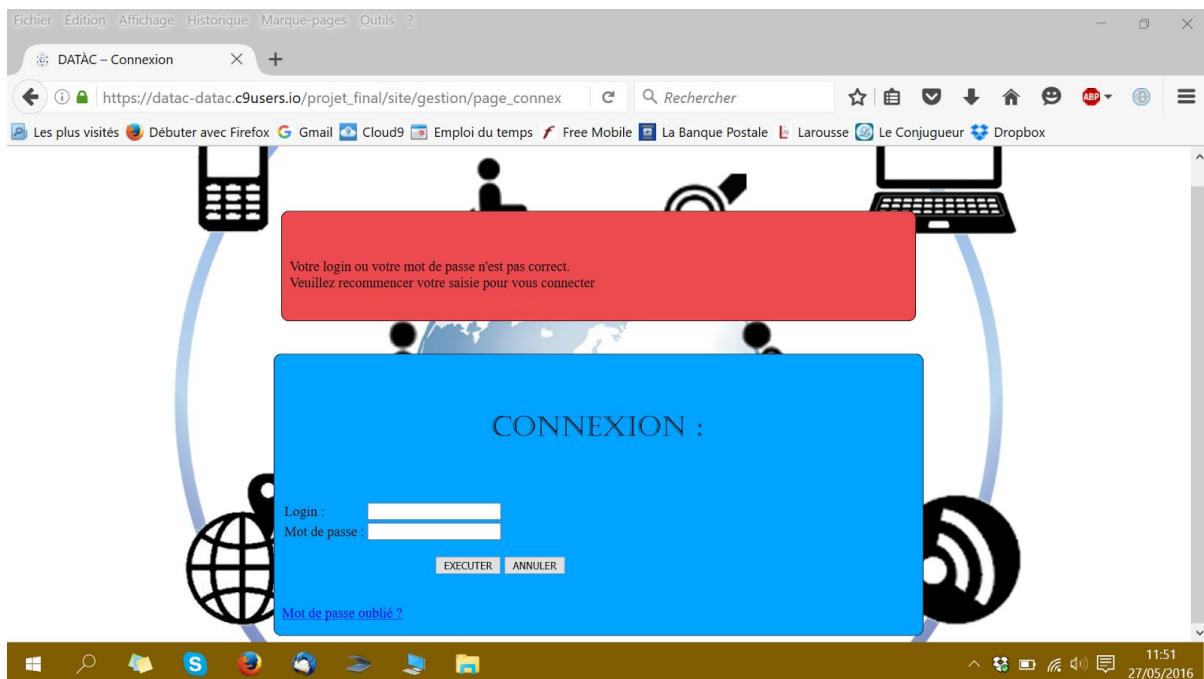
## 2. Le site permettant la gestion de la base de données

Lorsque vous êtes sur le site des dispositifs, il y a un lien en haut à droite “Se connecter”. En cliquant dessus, vous arrivez à une page de connexion qui vous demande votre identifiant et votre mot de passe.



*Figure : Page de connexion des gestionnaires/modérateurs*

Vous devez alors saisir les différents éléments demandés et valider votre saisie en cliquant sur le bouton “EXECUTER”. S'il y a une erreur lors de la connexion (erreur de frappe ou mauvais mot de passe), un message d'erreur s'affiche et demande une nouvelle saisie des codes.

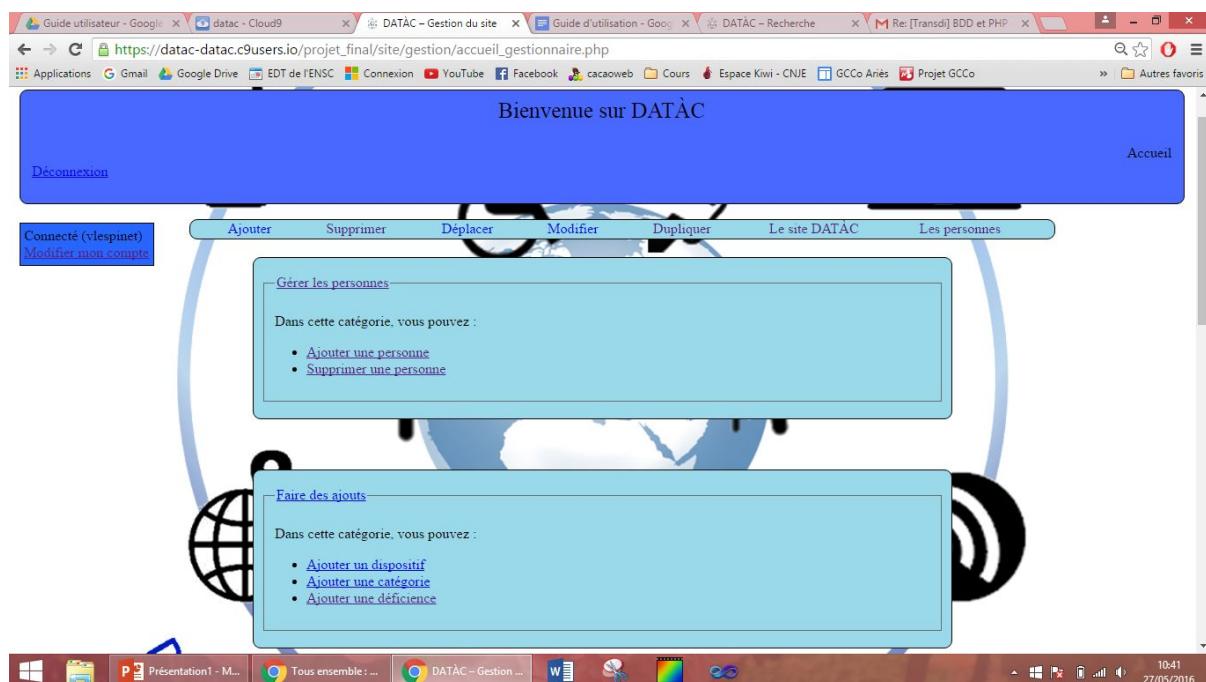


*Figure : Page de connexion avec un message d'erreur*

Lorsque la connexion est réussie, vous arrivez sur la page d'accueil des gestionnaires/modérateurs. Sur cette page, vous pouvez voir votre identifiant dans un cadre. Dans ce même cadre, le lien "Modifier mon compte" permet d'accéder à un formulaire pour changer ses codes. (voir à la fin du guide pour son utilisation)

Un menu contenant 7 onglets différents permet de vous diriger vers ce que vous souhaitez faire. Vous pouvez ainsi faire des ajouts, des suppressions, des déplacements, des modifications ou des duplications. Vous pouvez aussi consulter le site des dispositifs, tout en étant connecté en tant que gestionnaire/modérateur.

Il y a deux types de profils : les gestionnaires et les modérateurs. Si vous êtes gestionnaire, vous n'avez accès qu'aux 7 onglets précédemment cités. Si vous êtes modérateur, vous pouvez, en plus, supprimer et ajouter des gestionnaires via l'onglet "Les personnes" qui s'affiche uniquement dans le cas où vous êtes modérateur. Seuls les gestionnaires/modérateurs peuvent modifier la base de données et on ne devient gestionnaire ou modérateur que par l'intermédiaire des modérateurs (Mme Lespinet-Najib et Mme Pinède).

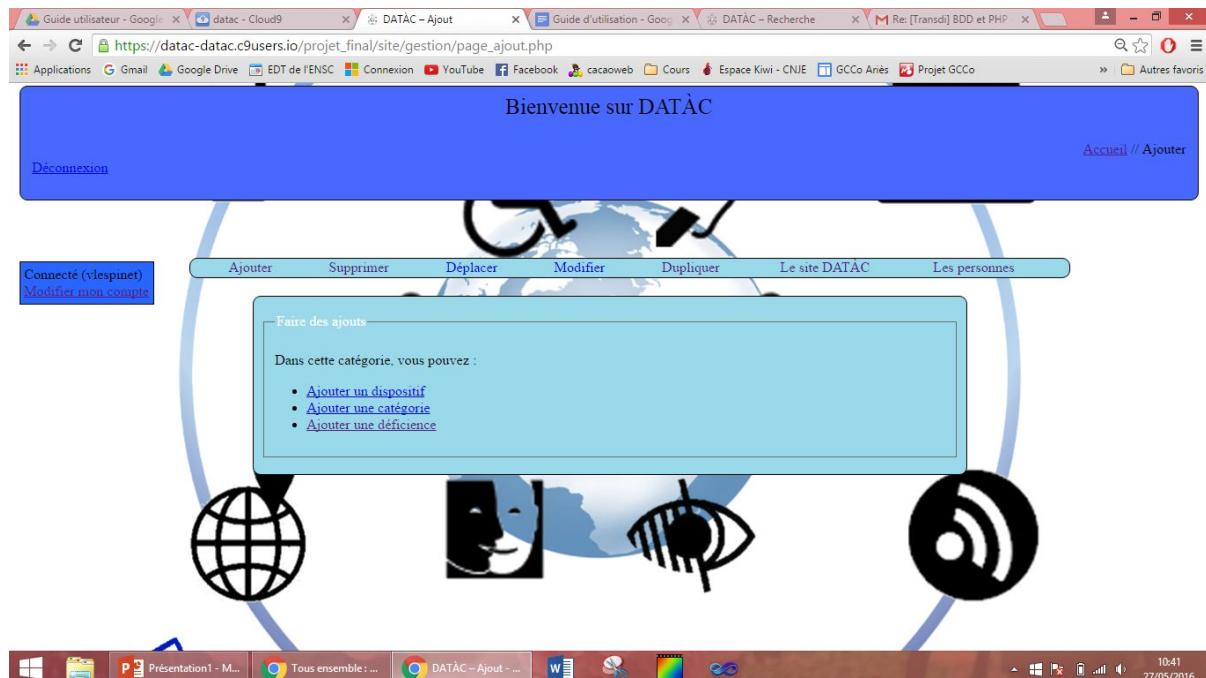


**Figure : Page d'accueil du modérateur**

Les démonstrations pour faire des modifications sur la base de données sont prises sur la session d'une personne qui est modérateur de la base.

## 2.1. Ajouter

Il existe une page qui regroupe tous les liens vers les formulaires qui concernent un ajout, que ce soit un ajout de dispositif, un ajout de catégorie ou un ajout de déficience.



**Figure : Page regroupant les liens permettant de faire des ajouts**

### 2.1.1. Ajouter un dispositif

Avec ce formulaire, vous pouvez ajouter un dispositif à la base de données.

**Figure : Formulaire pour ajouter un dispositif**

Plusieurs champs sont à remplir, voici des précisions (dans l'ordre d'apparition des champs) :

#### Placement dans les catégories

- Indiquez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter le dispositif. Vous pouvez choisir la catégorie grâce aux listes déroulantes qui varient en fonction des catégories sélectionnées. Vous pouvez vous arrêter quand vous voulez, même si une nouvelle liste déroulante apparaît. Celle-ci signifie uniquement qu'il existe des sous-catégories à la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter un dispositif. Il ne faut pas en tenir compte

#### Nom, description et image du dispositif

- Entrez la marque et le modèle du dispositif sous cette forme : marque – modèle, afin de garder une certaine cohérence sur le site
- Ajoutez une description au dispositif pour préciser ses fonctionnalités, caractéristiques, arguments vendeurs etc.
- Importez, si vous le souhaitez, une image du dispositif. Cliquez sur “Parcourir” et choisissez l'image depuis votre ordinateur, et cliquez sur “Ouvrir”

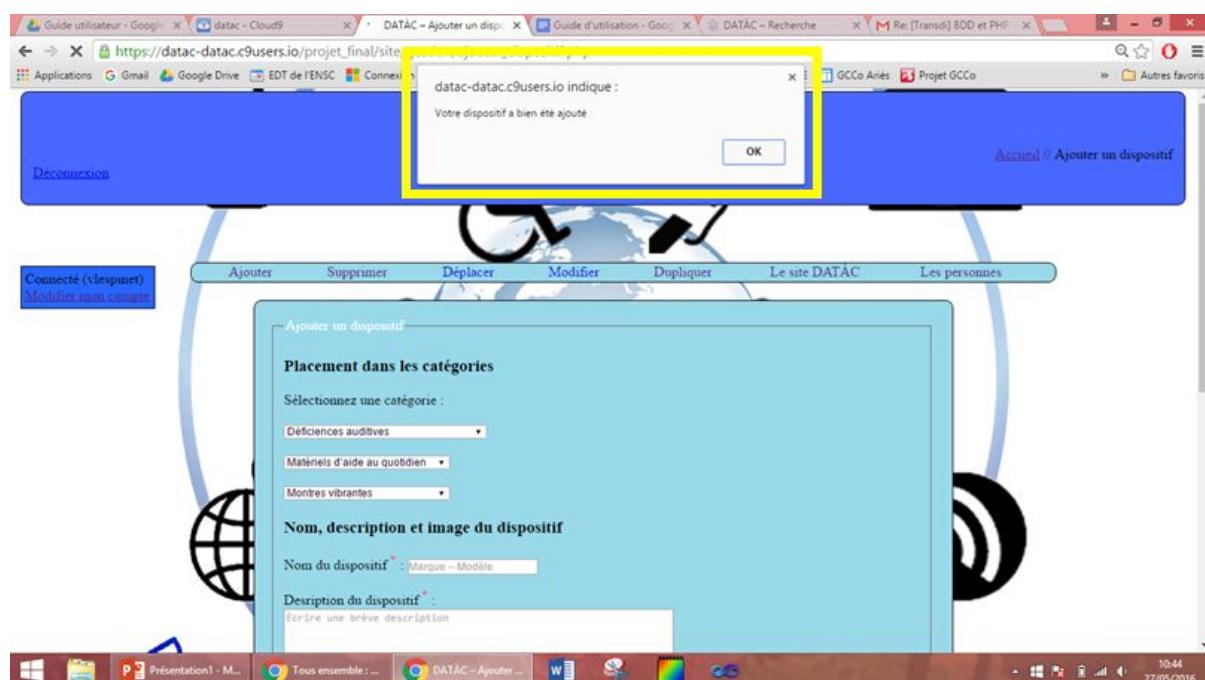
## Prix et site(s) de vente

- Entrez le nom du site où le dispositif est vendu : c'est le nom qui apparaîtra sur la "fiche technique" du dispositif, permettant l'hyperlien vers le site
- Entrez l'adresse du site
- Ajoutez le prix du dispositif indiqué sur le site de vente

## Site du fabricant (facultatif)

- Entrez le nom du site où le dispositif est fabriqué : c'est le nom qui apparaîtra sur la "fiche technique" du dispositif, permettant l'hyperlien vers le site
- Entrez l'adresse du site en faisant attention à ce qu'il commence par www.

Une fois tous les champs complétés, vous devez cliquer sur "Ajouter" pour ajouter le dispositif à la base de données. Certains champs sont nécessaires comme le prix, la description, le site de vente (nom et lien) et le nom du dispositif. Le dispositif ne peut pas être ajouté tant que ces champs ne sont pas complétés. Ces champs sont indiqués via une astérisque rouge (\*)



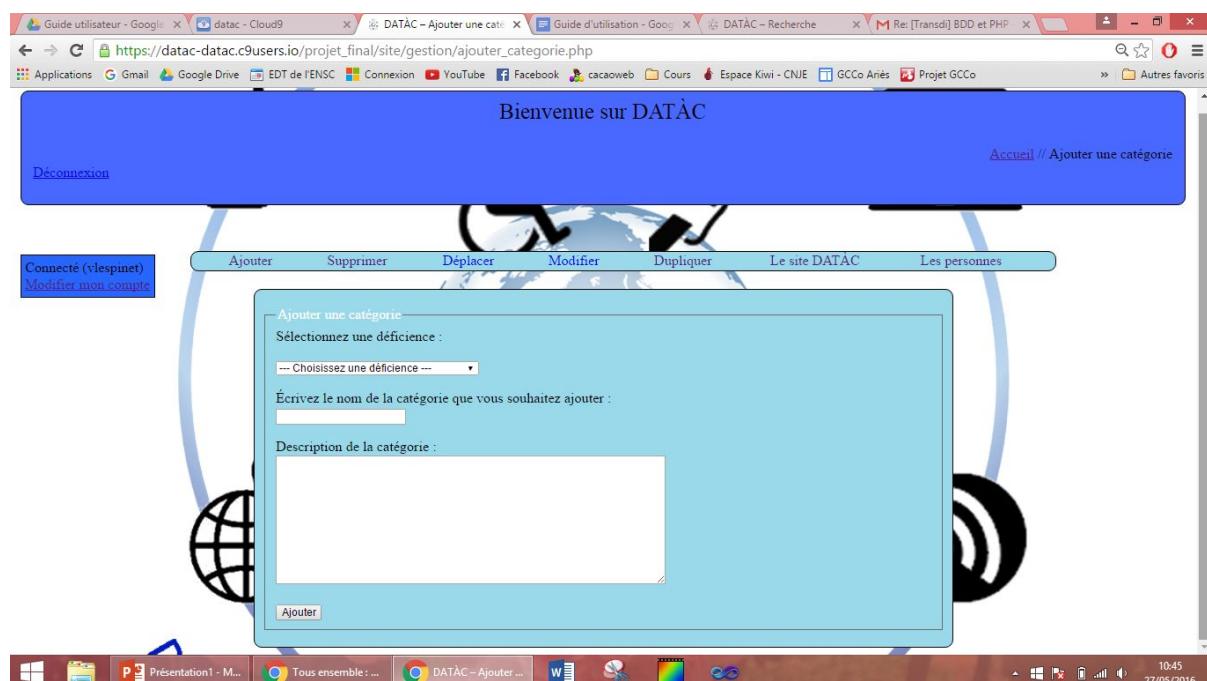
**Figure :** Pop-up de confirmation de l'ajout d'un dispositif

Une fois que vous avez cliqué sur "Ajouter", un message s'affiche et vous indique que votre dispositif a bien été inséré dans la base. Quand ce message s'affiche, vous devez appuyer sur "Ok" et vous serez ramené à l'accueil des gestionnaires/modérateurs.

## 2.1.2. Ajouter une catégorie

Pour ajouter une catégorie, des listes déroulantes vous permettent de choisir le niveau dans lequel vous souhaitez mettre une nouvelle catégorie. Par exemple, dans l'exemple que nous vous présentons, nous choisissons d'insérer une catégorie nommée "Loupes Magiques" dans la catégorie "Matériels de suppléance visuelle" qui est dans la déficience "Déficiences visuelles", soit au même niveau que "Loupes électroniques" ou les "Loupes éclairantes".

La première vue de ce formulaire évolutif est donc celle de l'image ci-dessous. Vous devez alors choisir la déficience grâce à la première liste déroulante.



*Figure : Formulaire pour ajouter une catégorie*

Lorsque que vous avez sélectionner la déficience dans la liste déroulante, un seconde liste contenant les catégories de premier niveau apparaît, vous indiquant les grandes catégories qui suivent cette déficience. Pour avoir une meilleure vision de l'organisation hiérarchique des catégories, vous pouvez vous référer à l'organigramme joint en annexe.

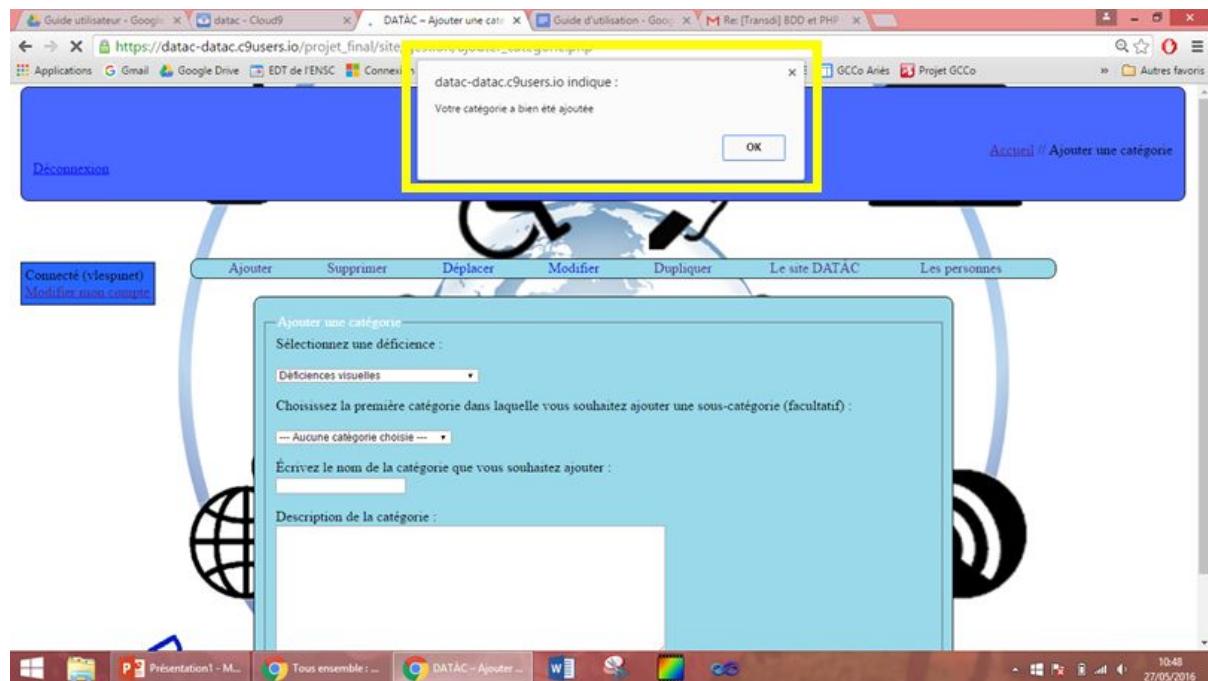
Dans l'exemple présenté, nous devons donc choisir une première catégorie "Matériels de suppléance visuelle". Nous n'avons pas besoin de remplir le second menu déroulant sur les catégories, car la catégorie que nous voulons intégrer ne serait pas au bon niveau.

Il est également possible d'ajouter une catégorie dans une déficience. Pour cela, sélectionnez la déficience dans laquelle vous voulez ajouter votre catégorie, et ne sélectionnez ensuite aucun item dans la seconde liste déroulante.

Une fois le niveau dans lequel vous voulez ajouter votre catégorie choisi, vous devez compléter les champs de saisie.

Remarque : Seul le nom de la catégorie est obligatoire.

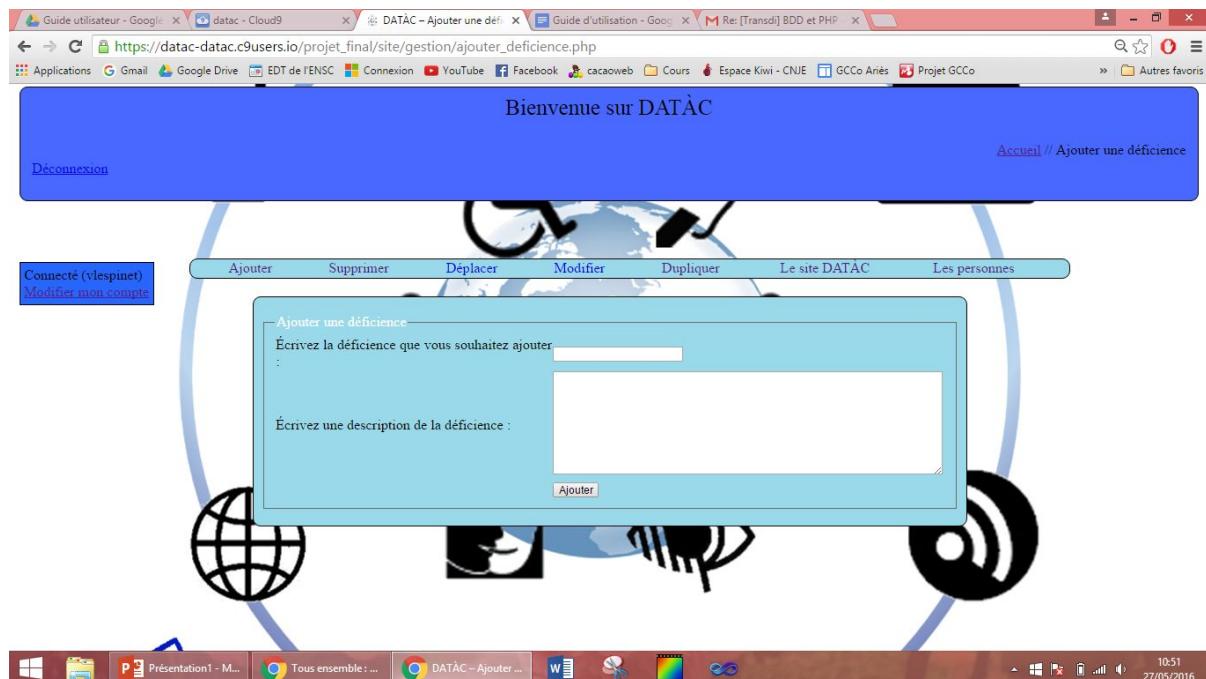
Vous devez ensuite valider votre ajout de catégorie en appuyant sur “Ajouter”. Une fois validé, une fenêtre pop-up apparaît vous confirmant l’ajout de votre catégorie.



*Figure : Pop-up de confirmation de l'ajout d'une catégorie*

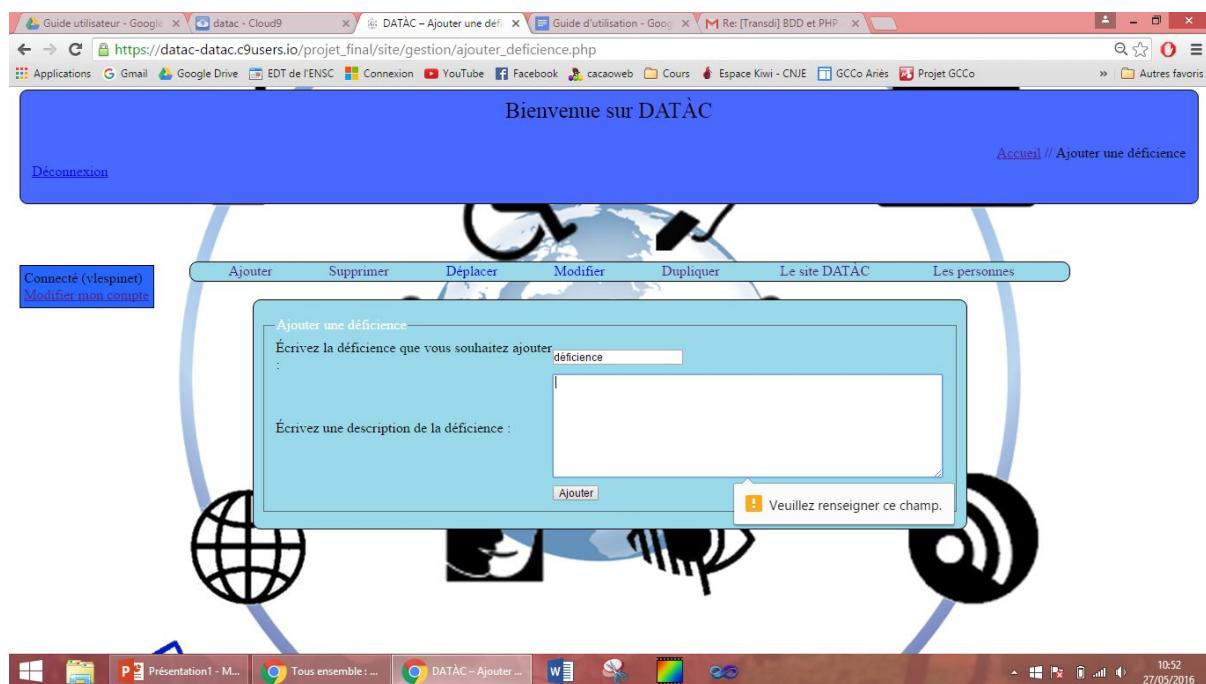
### 2.1.3. Ajouter une déficience

Pour ajouter une déficience, vous devez compléter les champs du formulaire suivant. Il faut ainsi indiquer le nom de la déficience et sa description, ces deux informations étant obligatoires. Vous devez donc renseigner les deux champs avant de valider l’ajout de votre nouvelle déficience.



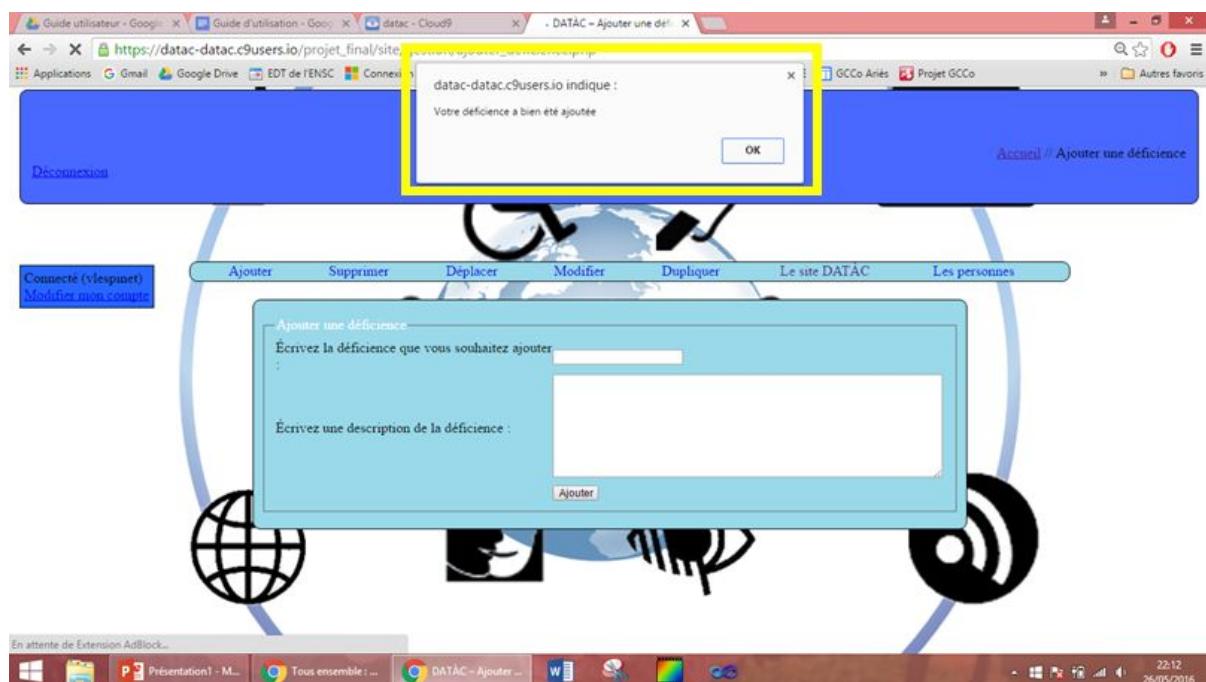
**Figure : Formulaire pour ajouter une déficience**

Si vous oubliez (consciemment ou non) un des champs, on vous indique dans une petite fenêtre d'affichage qu'il manque le champ qui doit être complété.



**Figure : Formulaire avec un rappel pour compléter un champ**

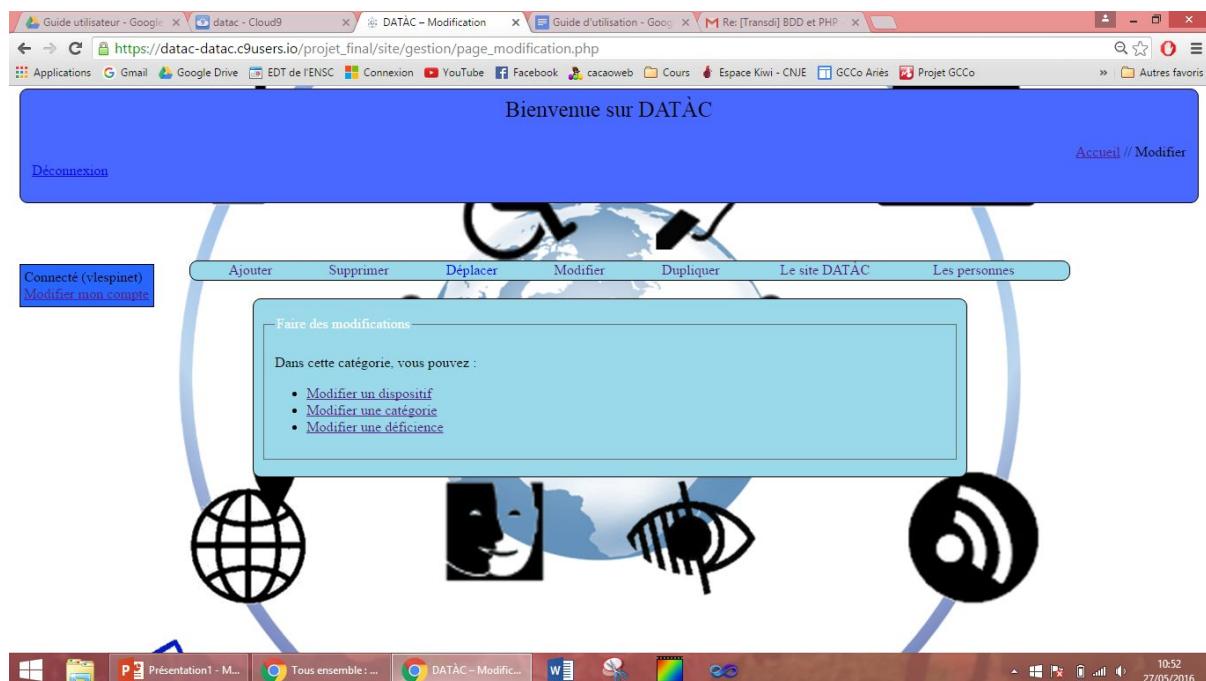
Une fois que les deux champs sont bien complétés, vous devez valider votre saisie en cliquant sur le bouton “Ajouter”. Une fois votre déficience validée, un pop-up vous informe que votre saisie a bien été validée et donc que votre déficience fait partie de la base de données.



**Figure :** Pop-up de confirmation de l'ajout d'une déficience

## 2.2. Modifier

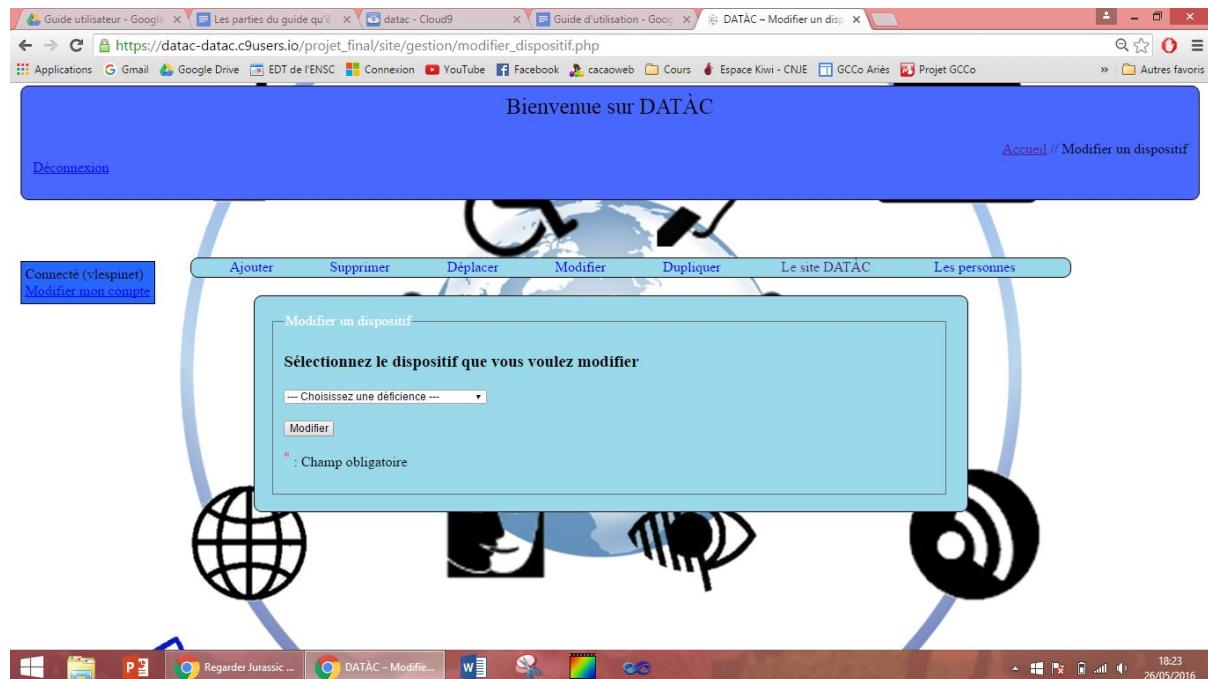
De même qu'il existe une page pour permettant d'accéder aux liens pour faire des ajouts, il existe une page ne contenant que les liens pour faire des modifications.



**Figure :** Page regroupant les liens permettant de faire des modifications

## 2.2.1. Modifier un dispositif

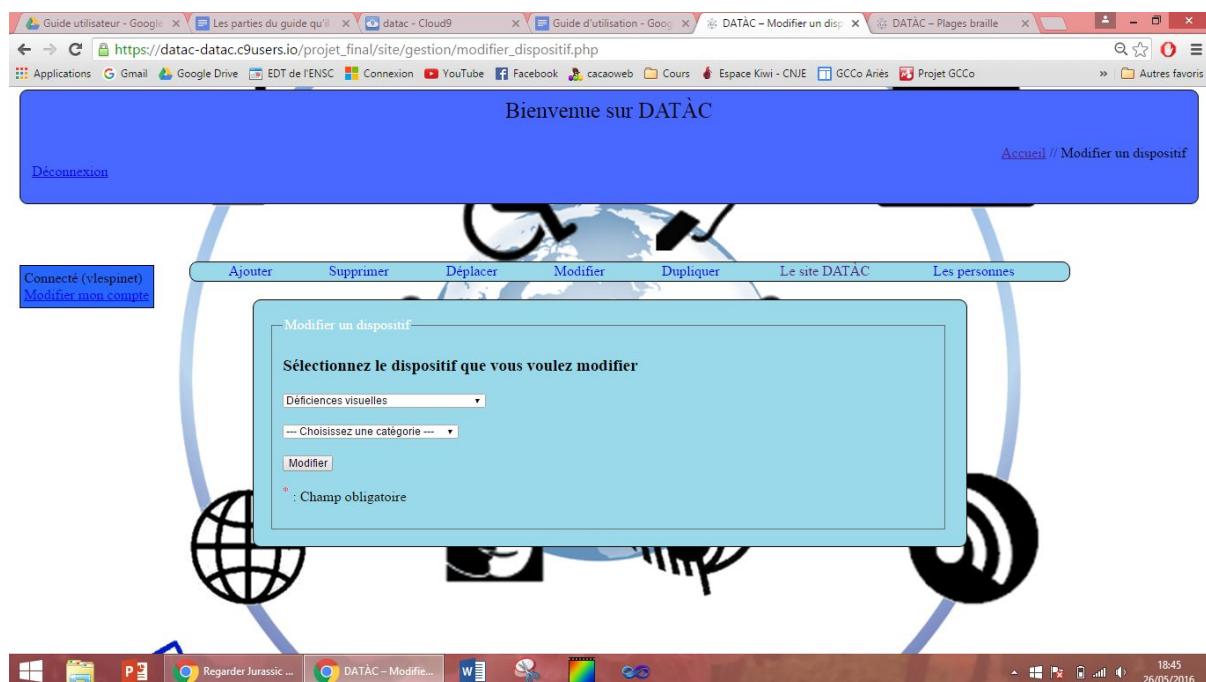
Pour modifier un dispositif, vous devez dans un premier temps sélectionner la déficience qui contient le dispositif, avec le formulaire ci-dessous.



**Figure : Formulaire pour modifier un dispositif – Sélection de la déficience**

Plaçons-nous dans le cas où l'on souhaite modifier la plage braille “EUROBRAILLE – ESYS 12”.

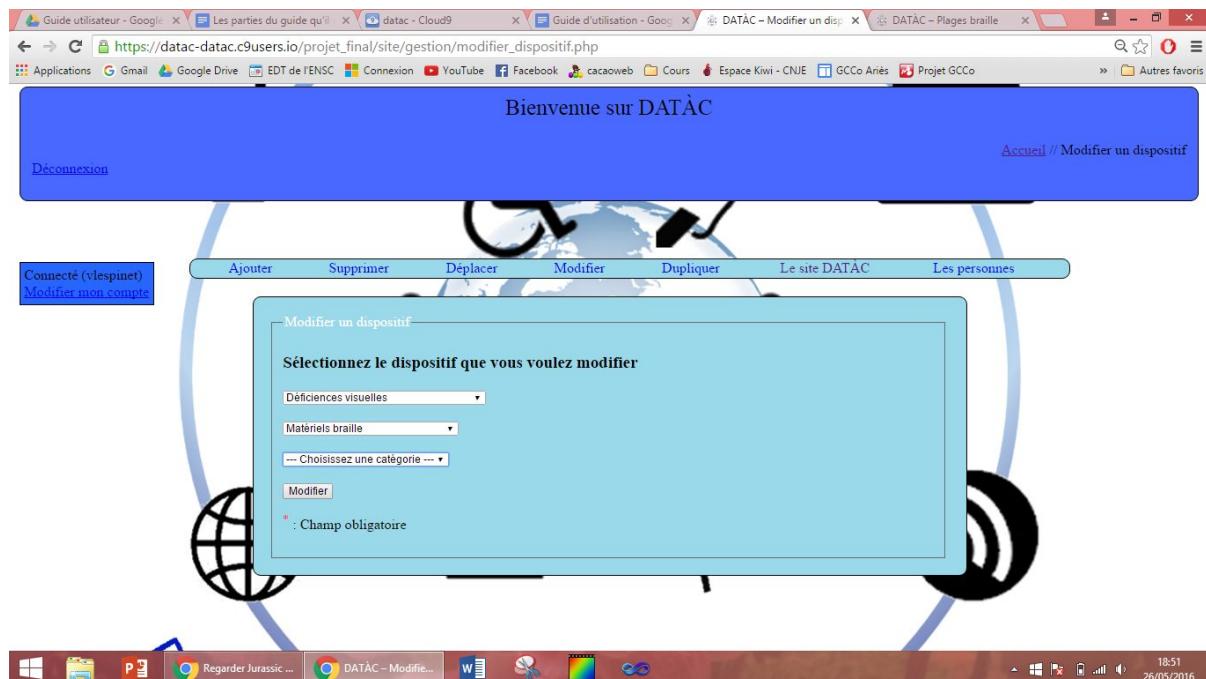
Aussitôt que la déficience a été sélectionnée, une nouvelle liste déroulante apparaît sur le formulaire, demandant cette fois-ci de sélectionner la catégorie dans laquelle se trouve le dispositif.



**Figure : Formulaire pour modifier un dispositif – Sélection de la première catégorie**

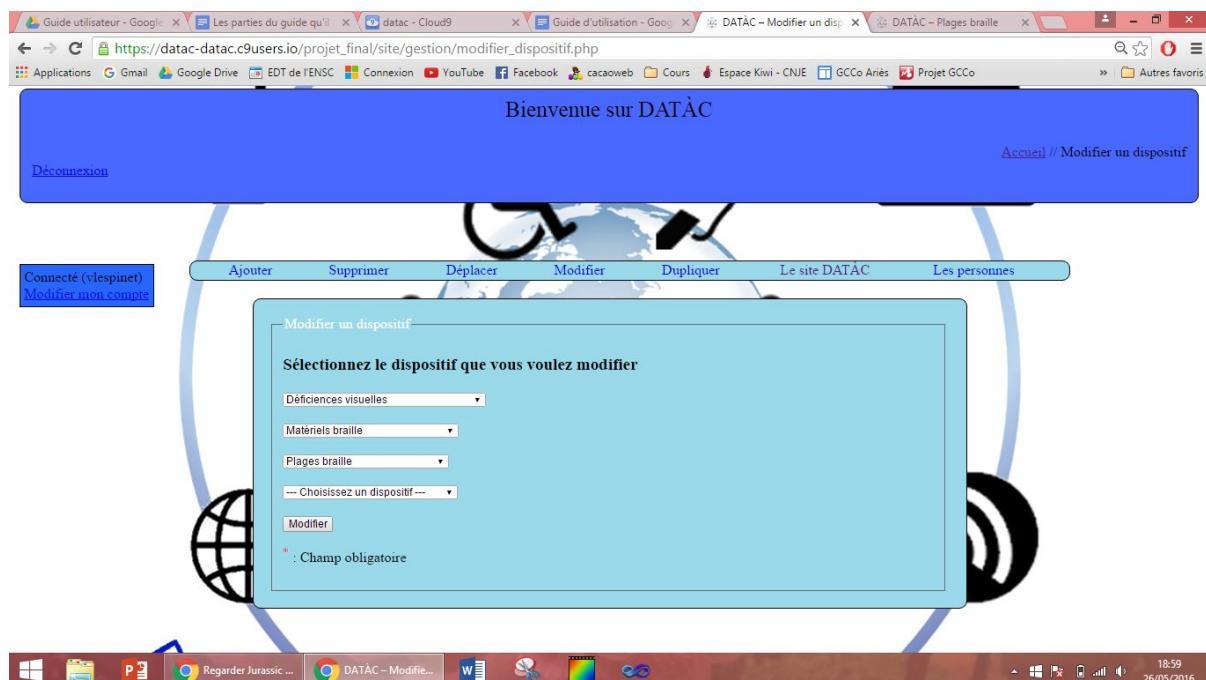
Une fois la catégorie sélectionnée, une autre liste déroulante apparaît, demandant de sélectionner la sous-catégorie dans laquelle se trouve le dispositif.

Il faut savoir que, parfois, il n'est pas nécessaire de sélectionner une sous-catégorie si votre dispositif se trouve seulement dans une catégorie et non une sous-catégorie. Dans ce cas-là, la liste de sous-catégorie apparaîtra quand même, mais il n'est pas nécessaire d'en sélectionner une si une liste déroulante contenant les dispositifs apparaît également, vous proposant donc de sélectionner le dispositif sans avoir à sélectionner de sous-catégorie.



**Figure : Formulaire pour modifier un dispositif – Sélection des sous-catégories**

Lorsque vous avez atteint une catégorie ou sous-catégorie contenant des dispositifs, une nouvelle liste déroulante les énumérant apparaît. Vous pouvez alors sélectionner le dispositif à modifier.

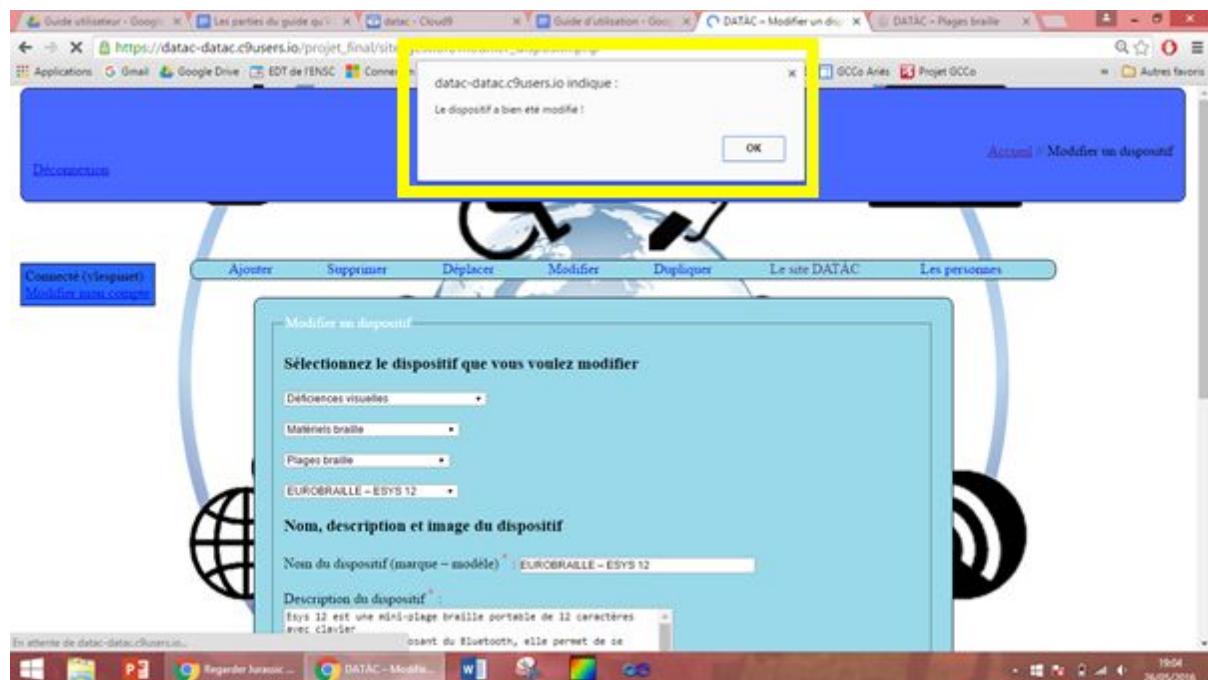


**Figure : Formulaire pour modifier un dispositif – Sélection du dispositif**

Une fois le dispositif choisi, sa fiche produit apparaît, avec toutes les informations que vous pouvez modifier, à savoir le nom du dispositif, sa description, son image, son site de vente, son prix et son site de fabriquant.

Si vous ne souhaitez modifier que certains champs, ne touchez pas aux autres champs, et laissez-les tels quels.

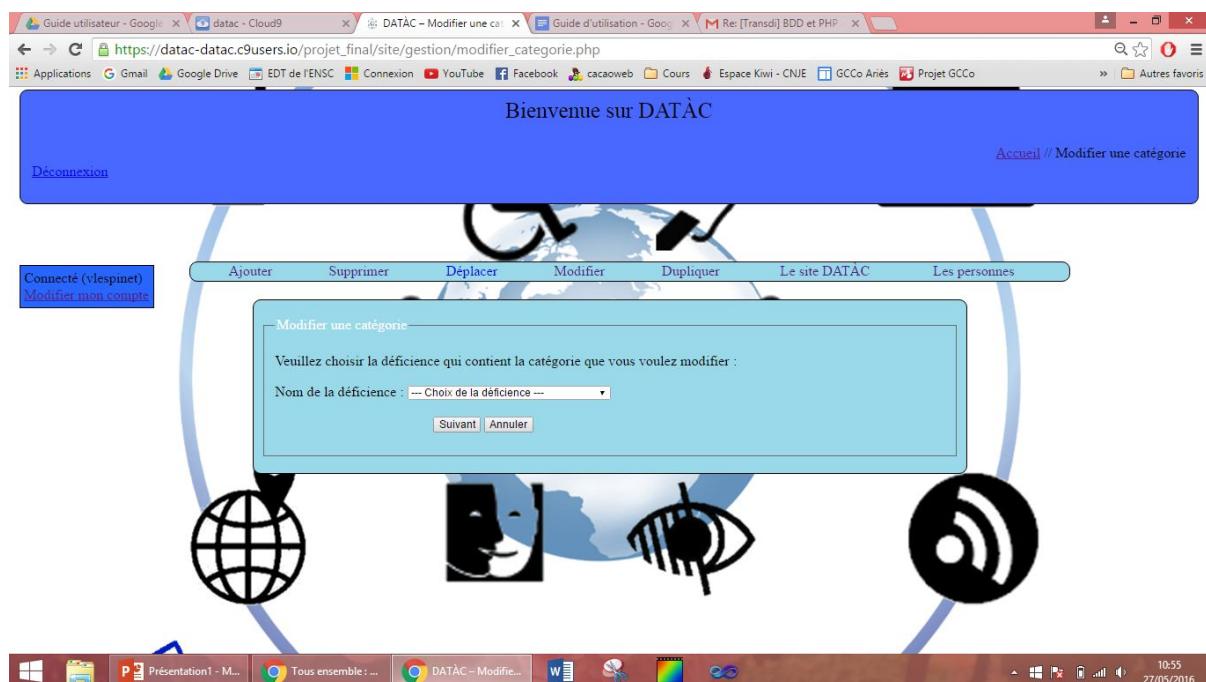
Une fois que vous avez modifié ce que vous souhaitez, appuyez sur le bouton “Modifier”. Une fenêtre pop-up apparaît, confirmant la modification du dispositif sélectionné. Vous serez redirigé vers l'accueil de gestion des dispositifs.



**Figure :** Pop-up de confirmation de la modification d'un dispositif

### 2.2.2. Modifier une catégorie

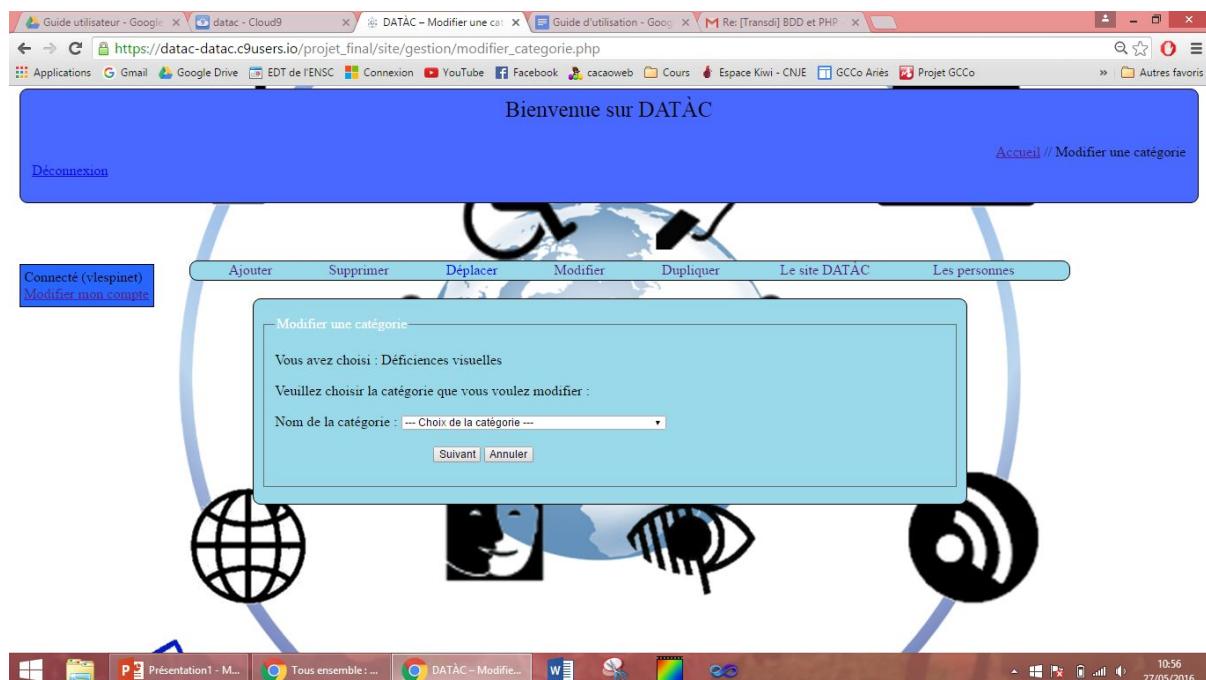
Pour modifier une catégorie, vous devez d'abord sélectionner la déficience qui contient cette catégorie avec le formulaire ci-dessous.



**Figure : Formulaire pour modifier une catégorie – Sélection de la déficience**

Une fois que la déficience est sélectionnée, vous devez valider votre sélection en appuyant sur “Suivant”. Cette validation vous génère un second formulaire où, cette fois, vous devez choisir la catégorie à modifier.

Dans l'exemple ci-dessous, nous avions choisi les déficiences visuelles. À présent, il ne reste plus qu'à sélectionner la catégorie que l'on souhaite modifier.



**Figure : Formulaire pour modifier une catégorie – Sélection de la catégorie**

Pour l'exemple, nous avons choisi la catégorie "Lunettes loupes" et validé la sélection. Nous arrivons sur une page qui nous présente les caractéristiques de la catégorie sous forme d'un tableau.

La première colonne contient les titres des éléments que vous pouvez modifier : le nom de la catégorie et la description de la catégorie. La seconde colonne contient les éléments actuels qui décrivent la catégorie sélectionnée. La troisième colonne contient des champs de saisie pré-remplies avec les valeurs des éléments actuels.

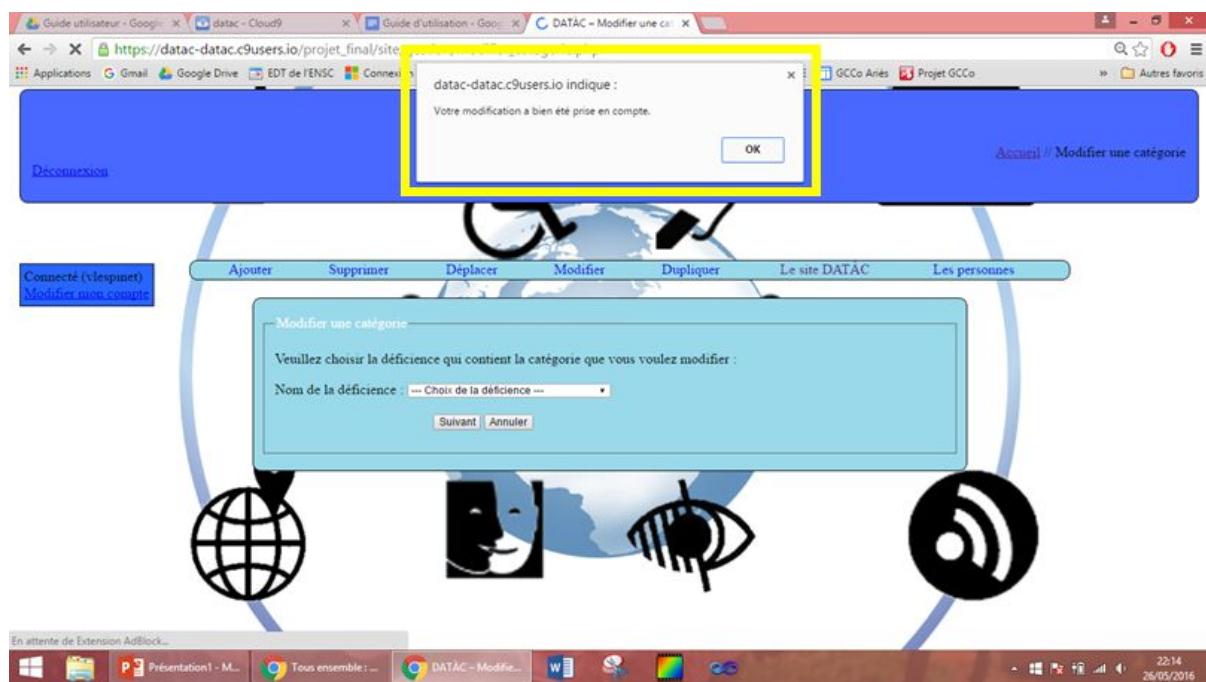
Nom des colonnes dans la base	Valeurs actuelles	Vos modifications
Nom de la catégorie	Lunettes loupes	<input type="text" value="Lunettes loupes"/>
Description de la catégorie	Ce sont des systèmes utilisant des verres grossissants, comme ceux des lunettes, mais fixés sur des montures de lunettes. On peut intégrer, sur ces verres, la correction optique individuelle nécessaire et améliorer ainsi les capacités visuelles.	<input type="text" value="Ce sont des systèmes utilisant des verres grossissants, comme ceux des lunettes, mais fixés sur des montures de lunettes. On peut intégrer, sur ces verres, la correction optique individuelle nécessaire et améliorer ainsi les capacités visuelles."/>

**Figure : Formulaire pour modifier une catégorie – Modification des champs**

Vous pouvez modifier qu'une seule caractéristique si vous le souhaitez et ensuite valider. Toute modification validée entraîne la suppression de la précédente.

Remarques : Si vous laissez un champ vide pour la description, cela supprimera la description actuelle. Vous êtes obligé de mettre une valeur pour le nom de la catégorie.

Lorsque vous validez votre modification, vous avez un pop-up confirme la modification.

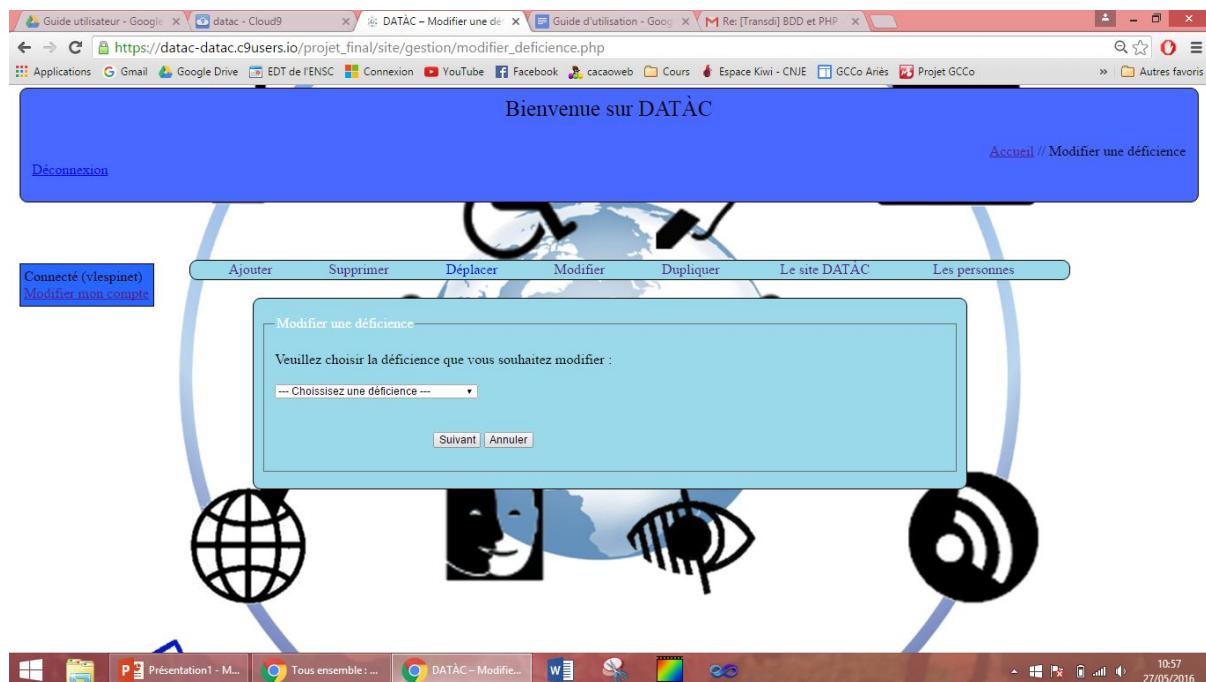


**Figure :** Pop-up de confirmation de la modification d'une catégorie

Une fois que vous avez validé votre modification en appuyant sur le bouton “Modifier”, vous pouvez revenir à l’accueil du gestionnaire en cliquant sur le bouton “Ok” qui s’affiche dans le pop-up de confirmation.

### 2.2.3. Modifier une déficience

Lorsque vous souhaitez modifier une déficience, vous devez la sélectionner dans un premier formulaire et valider votre sélection en appuyant sur “Suivant”.



**Figure : Formulaire pour modifier une déficience – Sélection de la déficience**

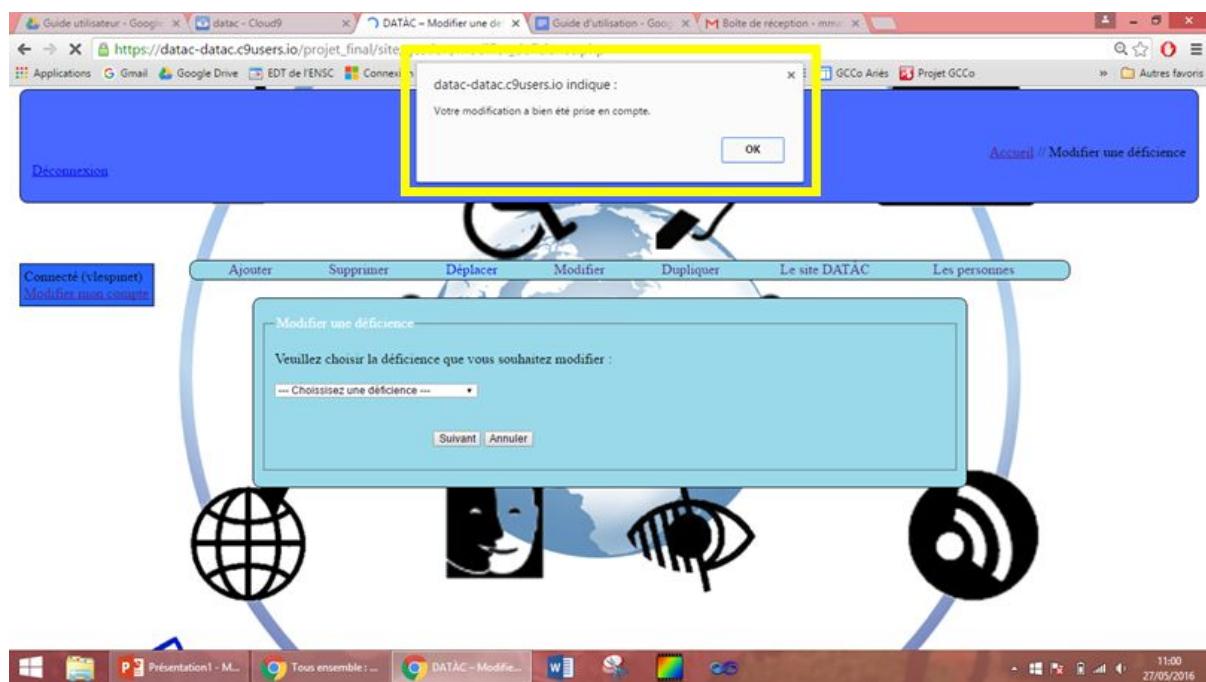
Lorsque vous avez choisi votre déficience, les caractéristiques de la déficience se présentent dans un tableau. Dans la première colonne de ce tableau, vous avez le nom des éléments la déficience que vous pouvez modifier (nom et description). La seconde contient les valeurs actuelles de ces éléments. Et dans la dernière colonne, vous avez des champs de saisie pré-remplis avec les valeurs actuelles, que vous pouvez modifier.

Nom des colonnes dans la base	Valeurs actuelles	Vos modifications
Nom de la déficience	Déficiences auditives	Déficiences auditives
Description de la déficience	Les déficiences auditives peuvent être un frein à la communication. Généralement, les échanges se font oralement ce qui empêche donc les déficients auditifs de suivre une conversation, d'interagir avec leur environnement. Proposer des dispositifs pour pallier ces déficiences, permet aux futurs utilisateurs d'atténuer leurs problèmes, et ainsi de communiquer plus facilement.	Les déficiences auditives peuvent également être un frein à la communication. Généralement, les échanges se font oralement ce qui empêche donc les déficients auditifs de suivre une conversation, d'interagir avec leur environnement. Proposer des dispositifs pour pallier ces déficiences, permet aux futurs utilisateurs d'atténuer leurs problèmes, et ainsi de communiquer plus facilement.

**Figure : Formulaire pour modifier une déficience – Modification des champs**

Remarque : Il n'est pas nécessaire de faire des modifications dans les deux champs de saisie. Toutefois, il faut obligatoirement avoir du texte dans les deux zones de saisie.

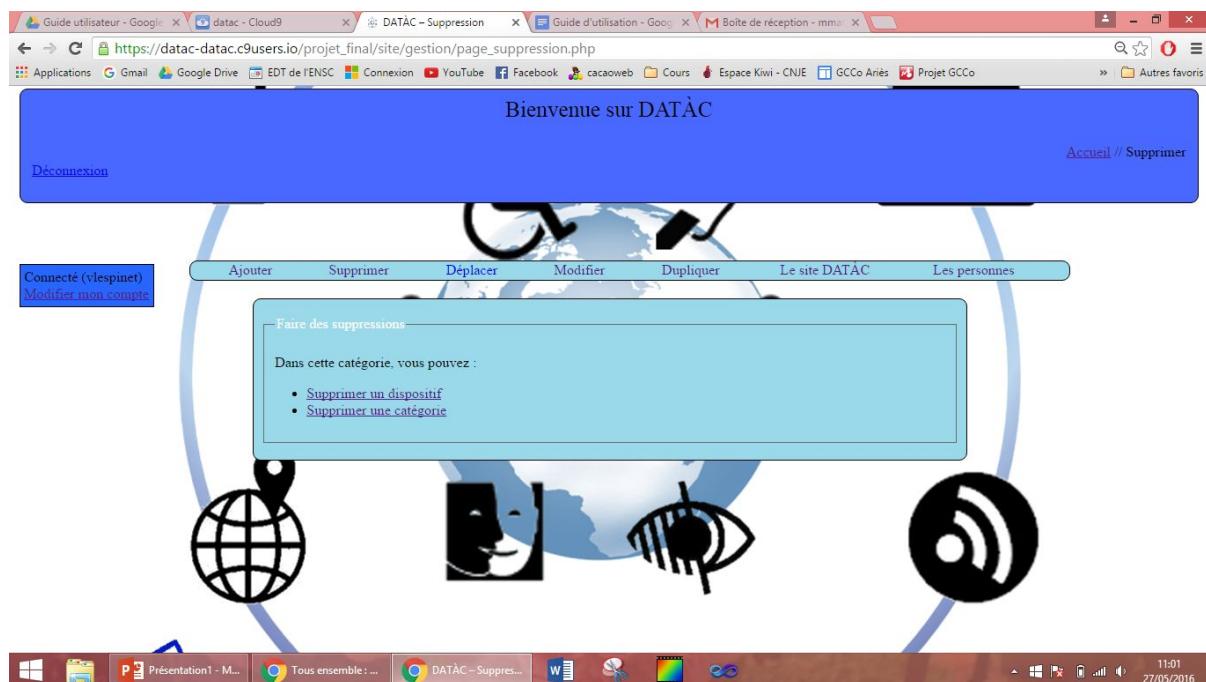
Une fois que les modifications que vous souhaitez faire sont dans les champs, vous devez appuyer sur le bouton "Modifier" pour les valider. Un message de confirmation s'affiche et vous devez cliquer sur "Ok". Vous revenez alors sur l'accueil des gestionnaires.



**Figure :** Pop-up de confirmation de la modification d'une déficience

## 2.3. Supprimer

Comme pour les pages précédentes, il existe une page qui vous affiche tous les liens vers les formulaires pour supprimer les données de la base. Ce peut être des dispositifs ou des catégories.



**Figure :** Page regroupant les liens permettant de faire des suppressions

### 2.3.1. Supprimer un dispositif

Si vous souhaitez supprimer un dispositif, vous devez d'abord sélectionner la déficience dans laquelle il est exposé.

Remarque : Si un dispositif est présent dans deux catégories différentes, vous devez le supprimer de ces deux catégories, car il a été dupliqué et est donc deux fois dans notre base de données.

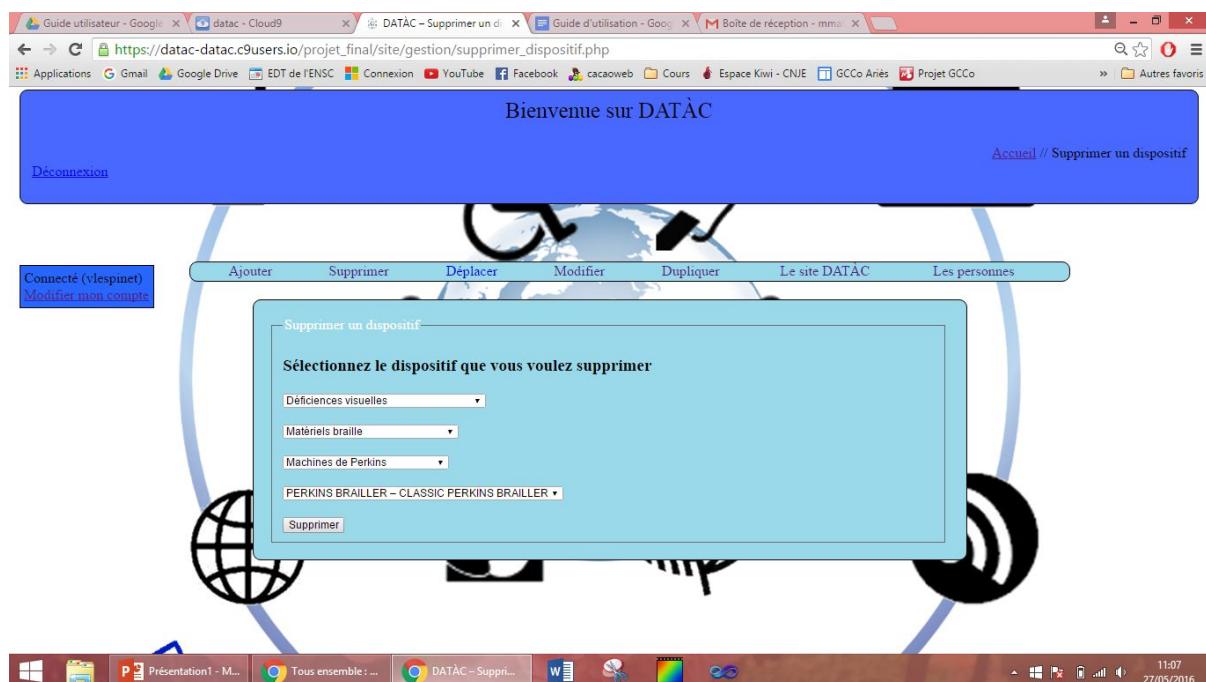
Dans l'exemple suivant, nous partons du principe que vous voulez supprimer une des machines de Perkins. Pour cela, vous devez commencer par sélectionner la déficience à laquelle appartient le dispositif à supprimer, c'est-à-dire les déficiences visuelles.



**Figure :** Formulaire pour supprimer un dispositif – Sélection de la déficience

Aussitôt vous avez sélectionné la déficience, une nouvelle liste déroulante apparaît, vous demandant de sélectionner la catégorie dans laquelle se trouve le dispositif à supprimer. En fonction du nombre de sous-catégories dans lesquelles se trouve le dispositif, d'autres listes déroulantes apparaîtront, jusqu'à la liste vous demandant de sélectionner le dispositif à supprimer.

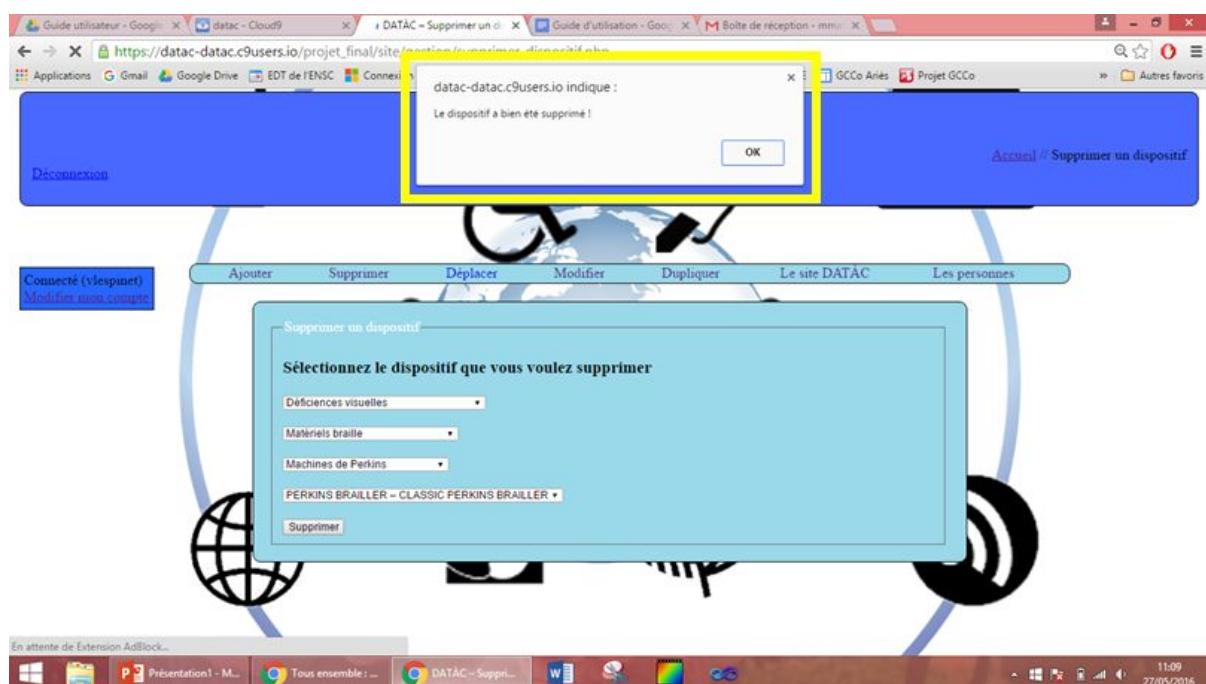
Dans notre cas, nous arrivons donc au dispositif “CLASSIC PERKINS BRAILLER”.



**Figure : Formulaire complété pour modifier une déficience**

Pour valider votre choix, appuyez sur le bouton “Supprimer”. Après cette validation, un pop-up vous confirmera que le dispositif a été supprimé.

La suppression d'un dispositif est irrémédiable. Si vous voulez qu'il réapparaisse dans la base de données, il faut l'ajouter via le formulaire d'ajout d'un dispositif.

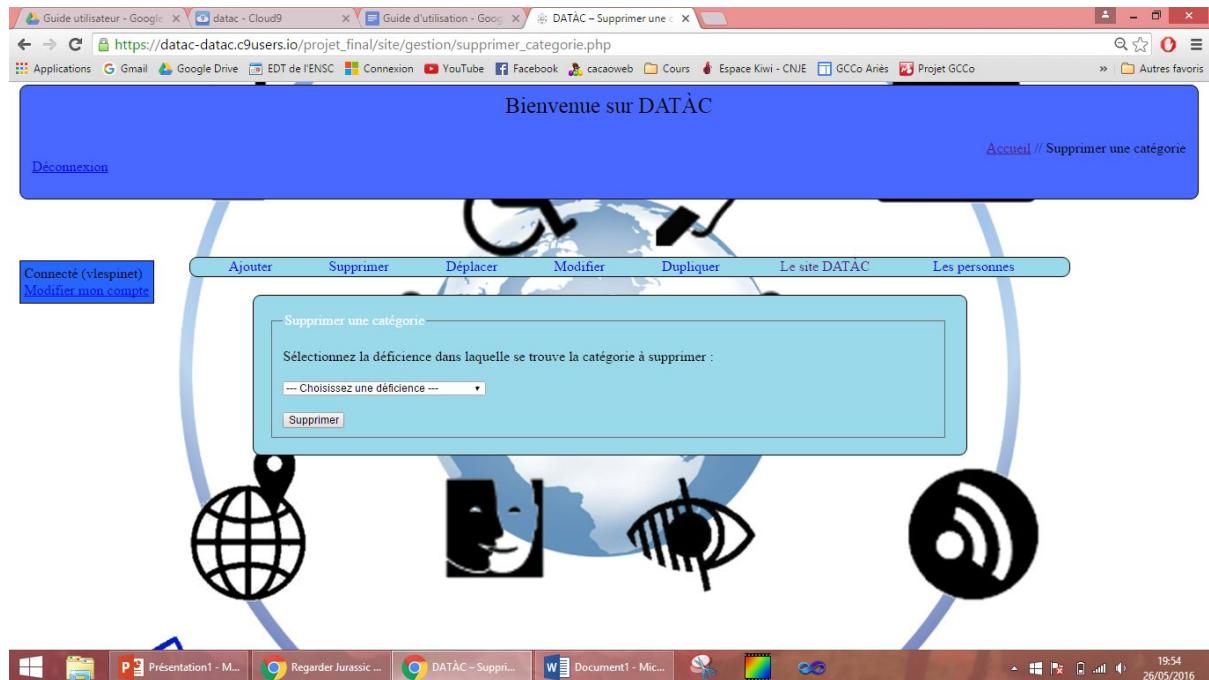


**Figure : Pop-up de confirmation de la suppression d'un dispositif**

### 2.3.2. Supprimer une catégorie

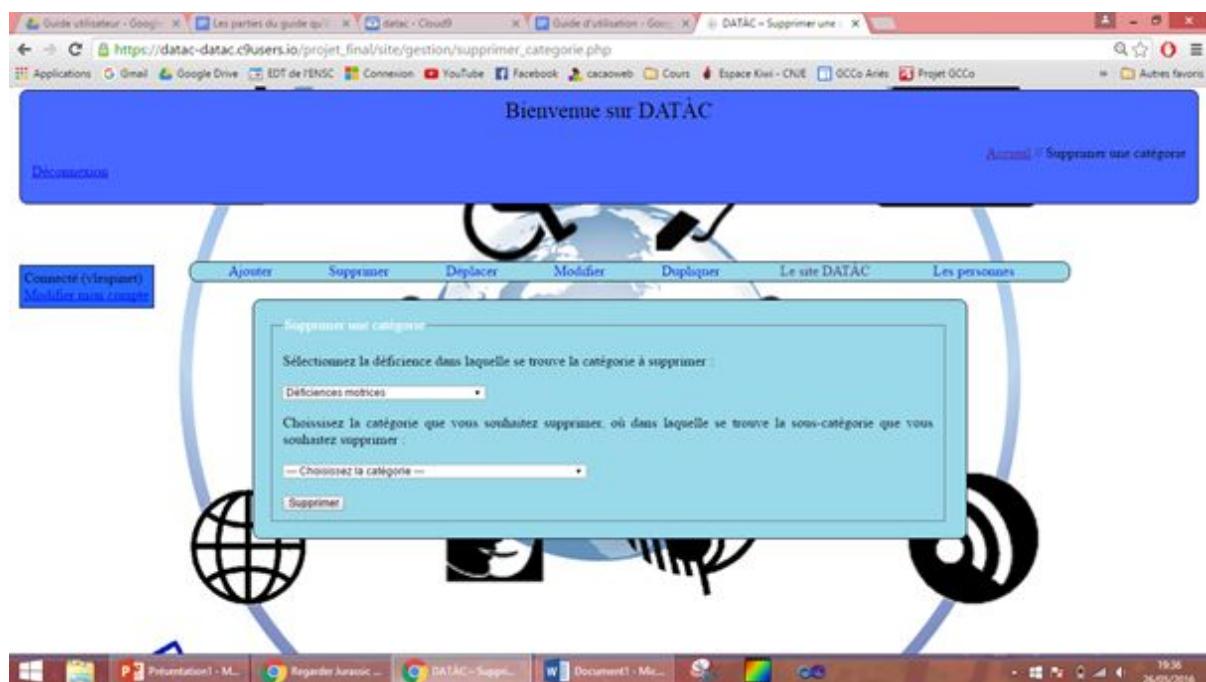
Pour supprimer une catégorie ou une sous-catégorie, vous devez dans un premier temps sélectionner la déficience qui contient la catégorie, avec le formulaire ci-dessous.

Il faut savoir que, lorsque vous supprimez une catégorie, vous supprimez également toutes les sous-catégories ainsi que tous les dispositifs qu'elle contient.



**Figure :** Formulaire pour supprimer une catégorie – Sélection de la déficience

Plaçons-nous dans le cas où vous souhaitez supprimer la catégorie des téléphones adaptés. Aussitôt que la déficience a été sélectionnée, une nouvelle liste déroulante apparaît sur le formulaire, demandant cette fois-ci de sélectionner la catégorie à supprimer, ou celle dans laquelle se trouve la sous-catégorie à supprimer.

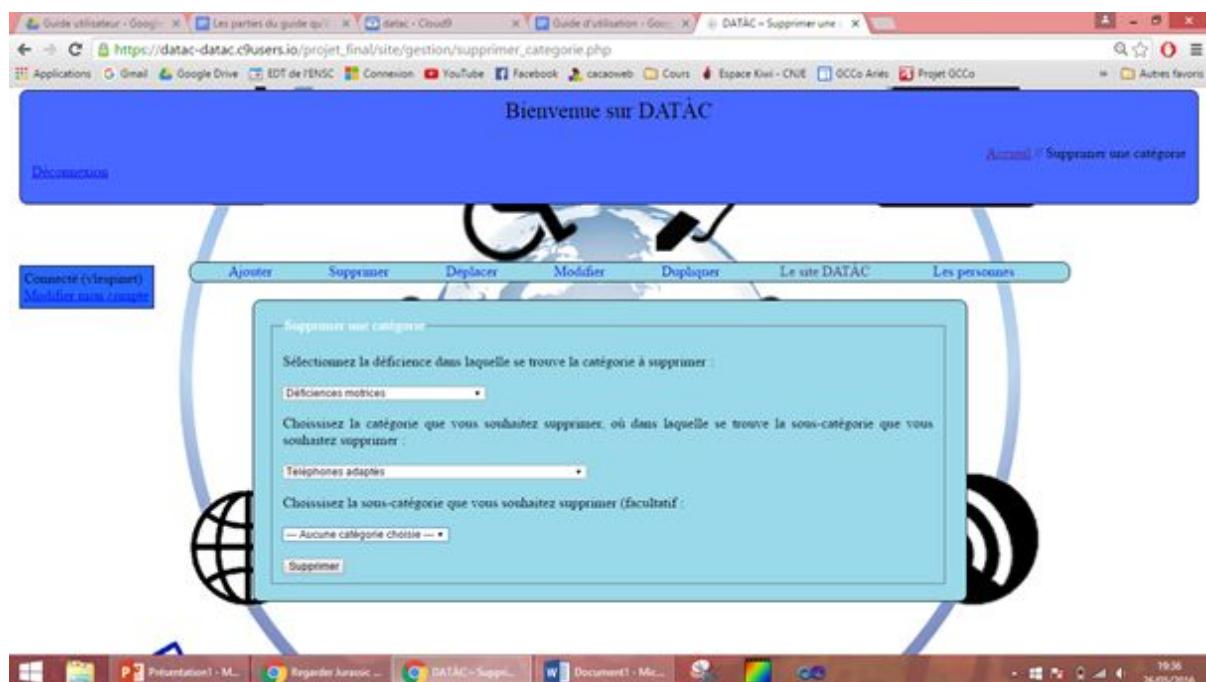


*Figure : Formulaire pour supprimer une catégorie – Sélection de la première catégorie*

Vous devez donc sélectionner une catégorie dans cette seconde liste déroulante. Ensuite, si celle-ci contient des sous-catégories, une nouvelle liste déroulante va apparaître. La sélection est ici facultative.

Si vous sélectionnez une catégorie dans la troisième liste, une quatrième apparaît si elle contient des sous-catégories, et ainsi de suite jusqu'à la catégorie de "plus haut niveau".

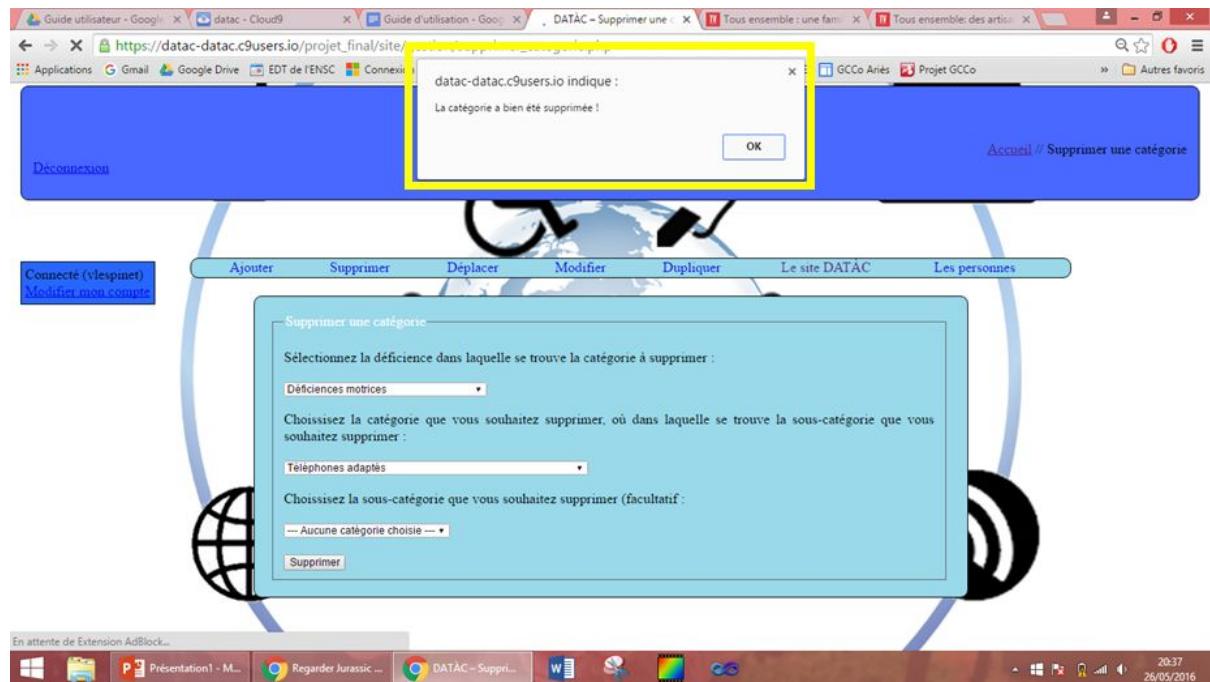
Vous pouvez sélectionner n'importe quelle catégorie en vous arrêtant quand vous voulez.



**Figure : Formulaire compété pour modifier une déficience**

Une fois la catégorie ou sous-catégorie sélectionnée via les listes, vous pouvez appuyer sur le bouton “Supprimer”.

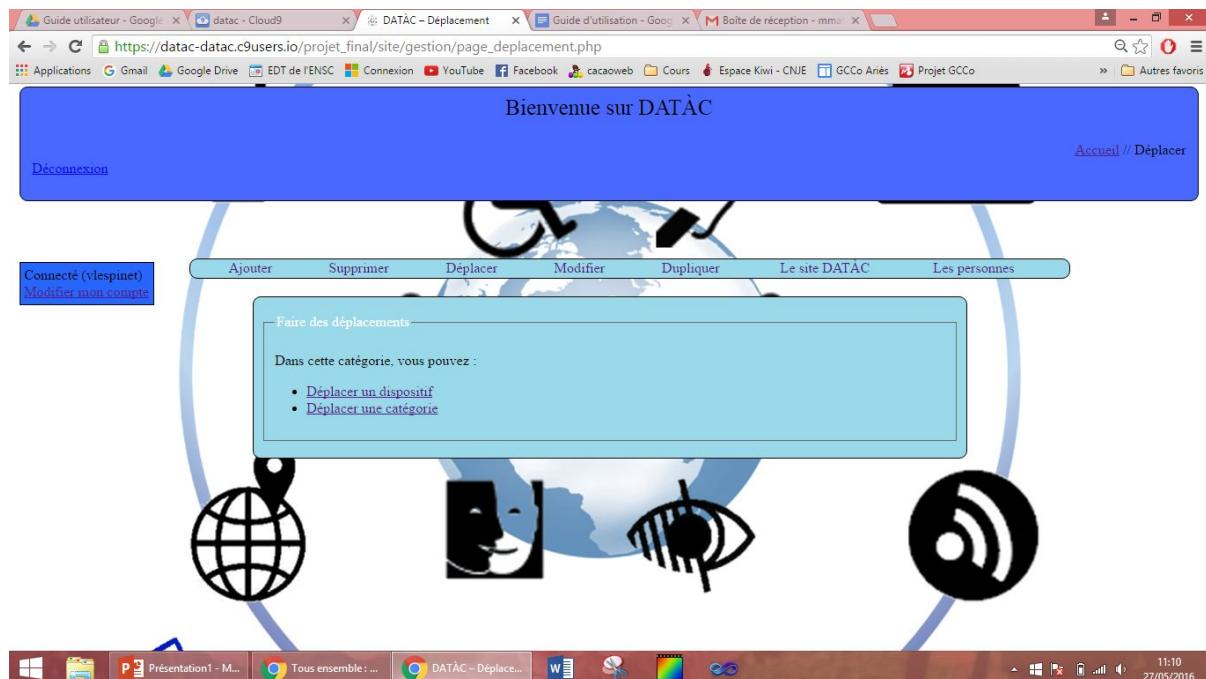
Une fois la suppression validée, une fenêtre pop-up apparaît attestant de la suppression de la catégorie ou sous-catégorie sélectionnée.



**Figure : Pop-up de confirmation de la suppression d'une catégorie**

## 2.4. Déplacer

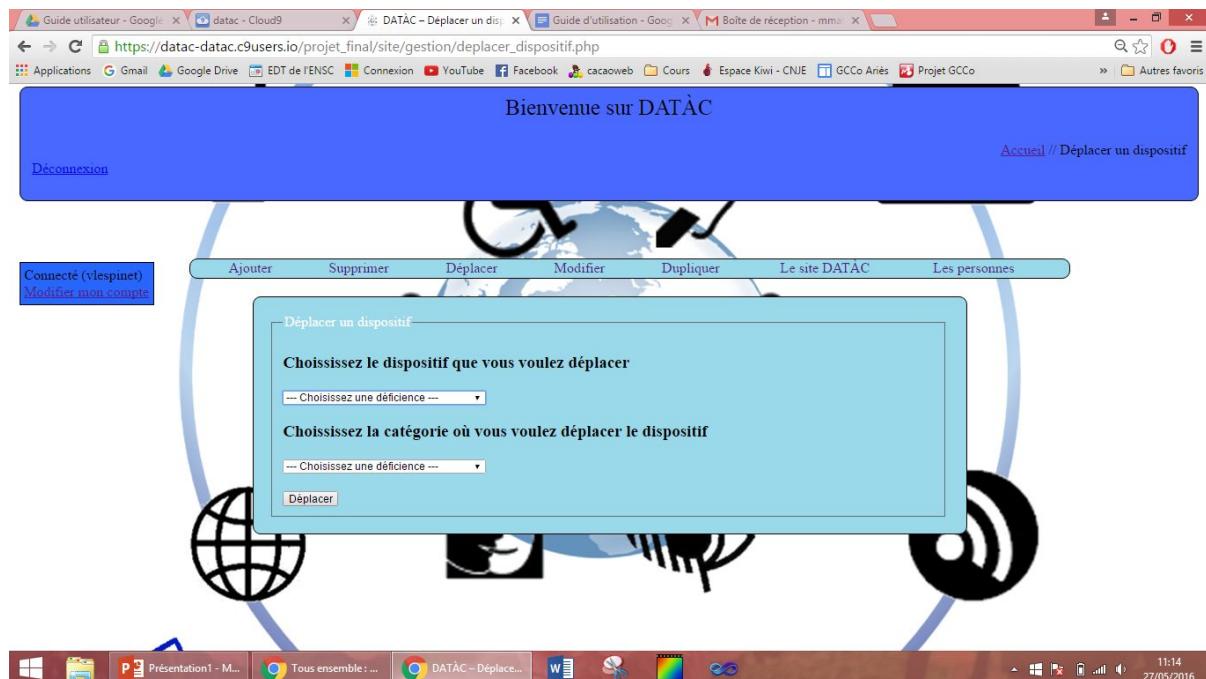
Il existe deux possibilités de déplacement : vous pouvez déplacer des dispositifs ou des catégories. Ces deux possibilités sont regroupées dans la page suivante, accessible via le menu principal.



**Figure :** Page regroupant les liens permettant de faire des déplacements

#### 2.4.1. Déplacer un dispositif

Avec le formulaire suivant, vous pouvez déplacer un dispositif d'une catégorie à une autre catégorie, qu'elles appartiennent ou non à la même déficience.



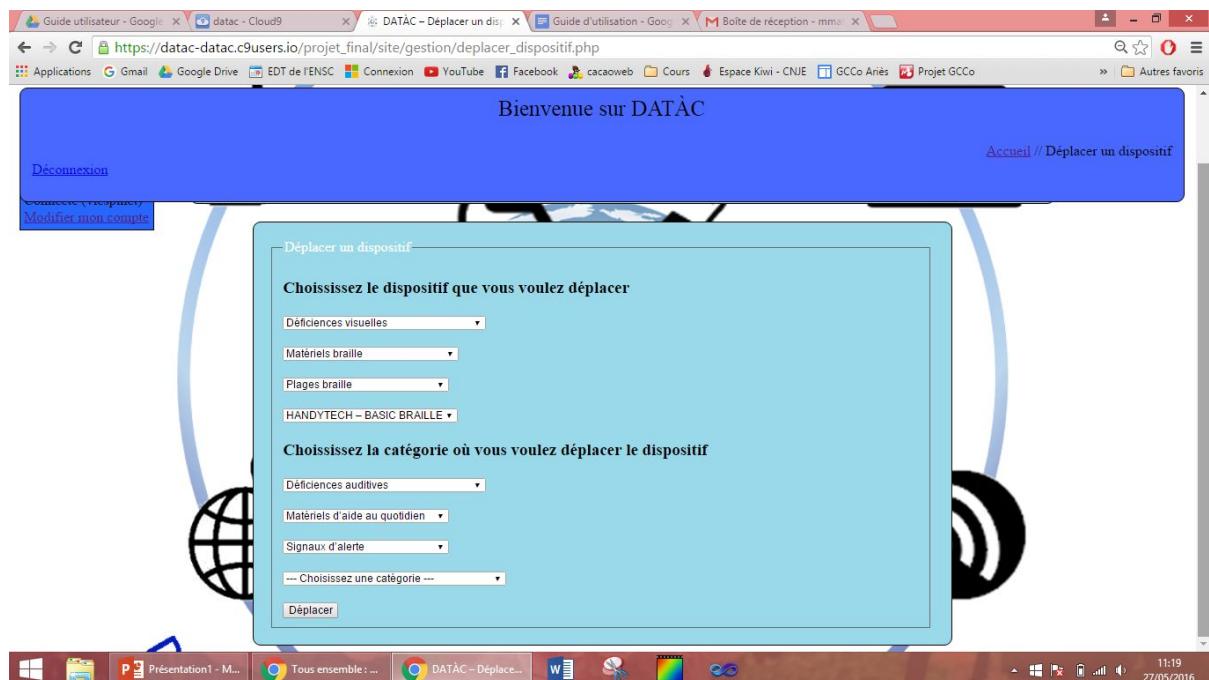
**Figure :** Formulaire pour déplacer un dispositif

Le formulaire se présente comme la figure ci-dessus. Vous devez, dans un premier temps, choisir le dispositif que vous souhaitez déplacer. Pour sélectionner le dispositif que vous

souhaitez déplacer, vous devez cliquer sur les différentes listes déroulantes qui apparaissent. Sélectionnez un chemin pour retrouver le dispositif : vous devez commencer par la déficience, puis, les diverses catégories, et, lors de la dernière étape, la liste des dispositifs contenue dans la catégorie précédente apparaîtra.

Dans un second temps, sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez que le dispositif soit déplacé. Sélectionnez un chemin de façon similaire au dispositif à déplacer. Vous n'êtes pas obligé de faire une sélection pour toutes les listes déroulantes qui apparaissent : arrêtez-vous dès que vous atteignez la catégorie qui vous intéresse, même si une nouvelle liste déroulante apparaît.

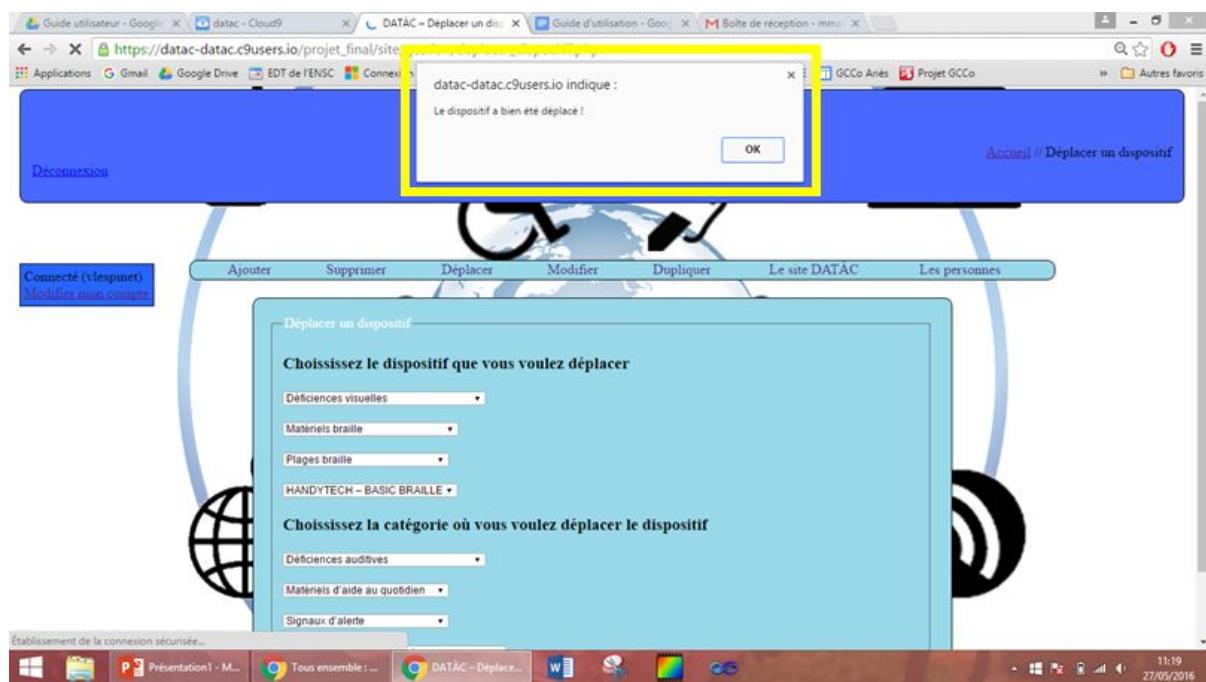
Remarque : On ne peut pas déplacer un dispositif dans une déficience. Au cas où vous auriez sélectionner une déficience pour le second chemin, le déplacement ne sera pas effectué.



**Figure : Formulaire complété pour déplacer un dispositif**

Dans la figure ci-dessus, nous avons voulu déplacer le dispositif nommé “HANDYTECH – BASIC BRAILLE” de la déficience visuelle (dont le chemin est “Déficiences Visuelles” > “Matériels braille” > “Plages braille”). Nous souhaitons mettre ce dispositif dans la catégorie “Signaux d’alerte” de la “Déficiences auditives” (c’est un exemple).

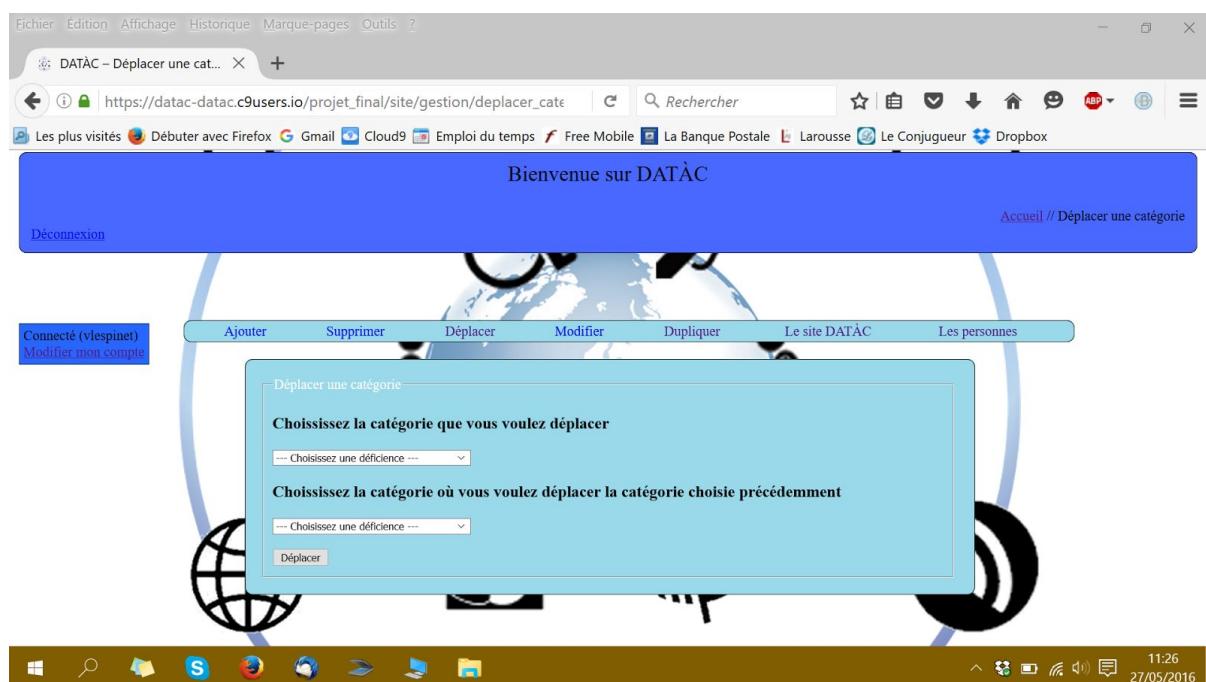
Cliquez sur “Déplacer” une fois que vous avez terminé vos sélections. Un pop-up s’affichera vous indiquant que vous avez bien déplacé le dispositif.



**Figure :** Pop-up de confirmation du déplacement d'un dispositif

#### 2.4.2. Déplacer une catégorie

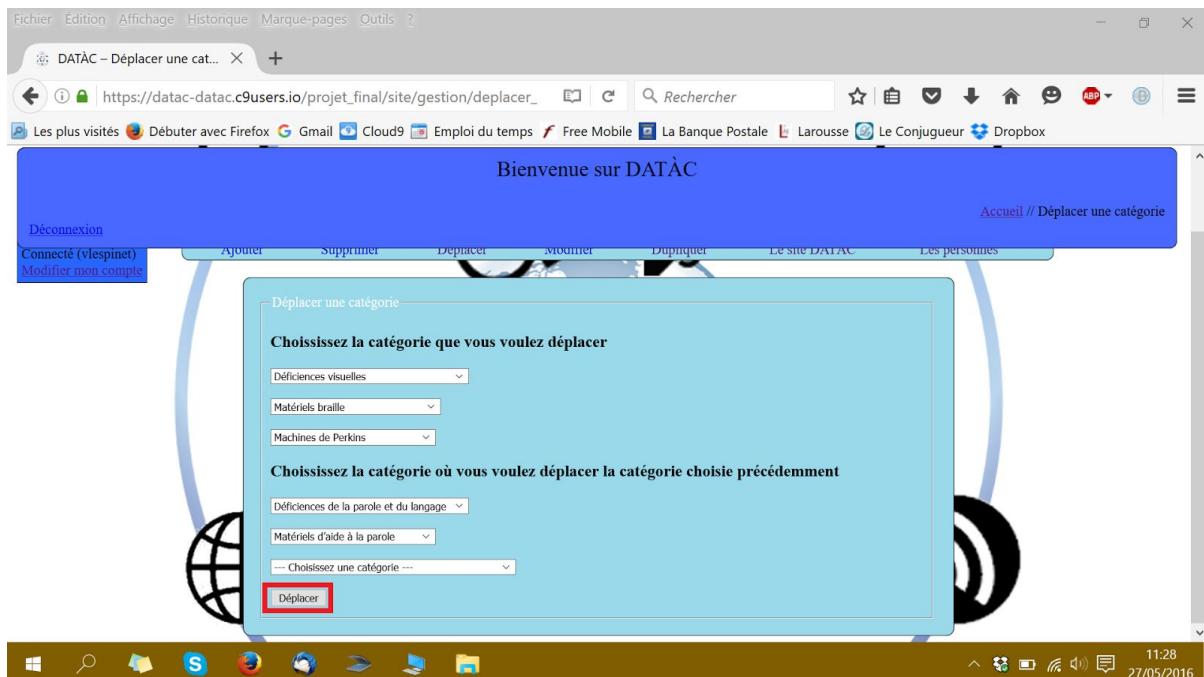
Pour déplacer une catégorie, le formulaire est en deux parties : la première permet de choisir la catégorie que vous souhaitez déplacer et la seconde de choisir le lieu de destination pour la catégorie choisie précédemment.



**Figure :** Formulaire pour déplacer une catégorie

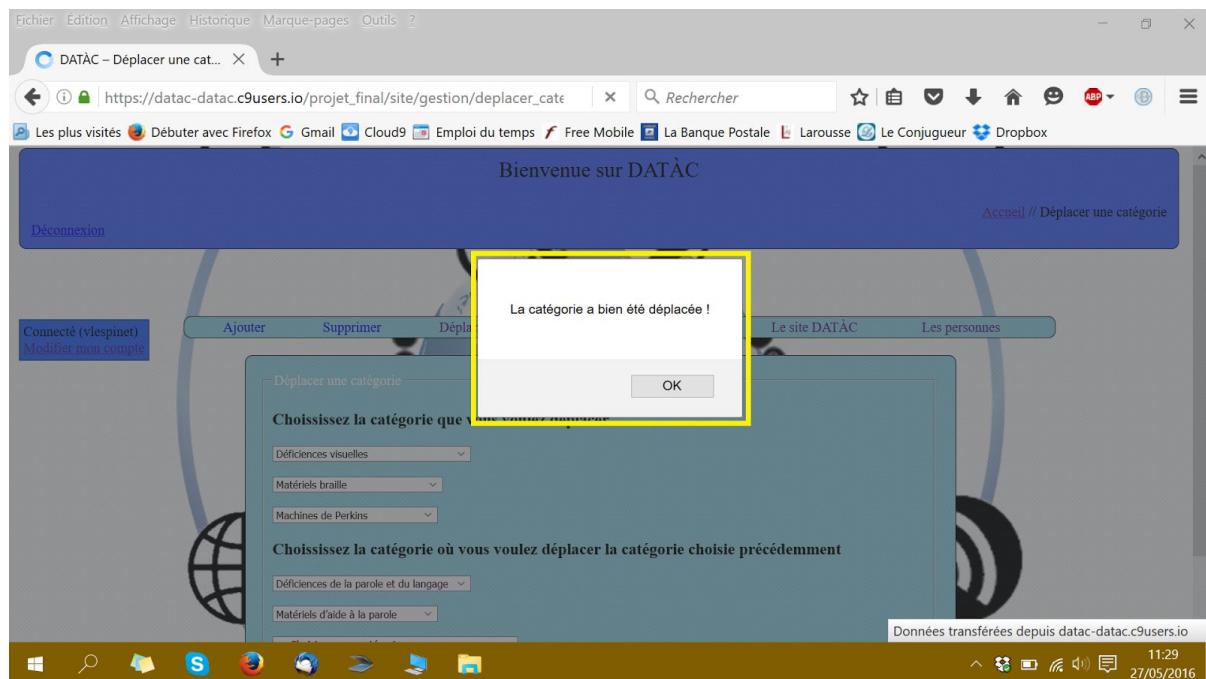
Lors du déplacement d'une catégorie, vous déplacez la catégorie en elle-même, mais également toutes les sous-catégories et dispositifs qu'elle contient. Vous pouvez déplacer la catégorie au sein de la même déficience, ou non.

Pour déplacer une catégorie, vous devez d'abord la choisir dans la première partie. Une fois sélectionnée, vous devez choisir son futur emplacement en utilisant les différentes listes déroulantes de la seconde partie.



**Figure :** Formulaire complété pour déplacer une catégorie

Une fois que vous avez sélectionné les chemins nécessaires à votre déplacement, vous pouvez alors appuyer sur le bouton “Déplacer”. Une fenêtre pop-up vous indiquera alors que la manipulation a bien été faite.

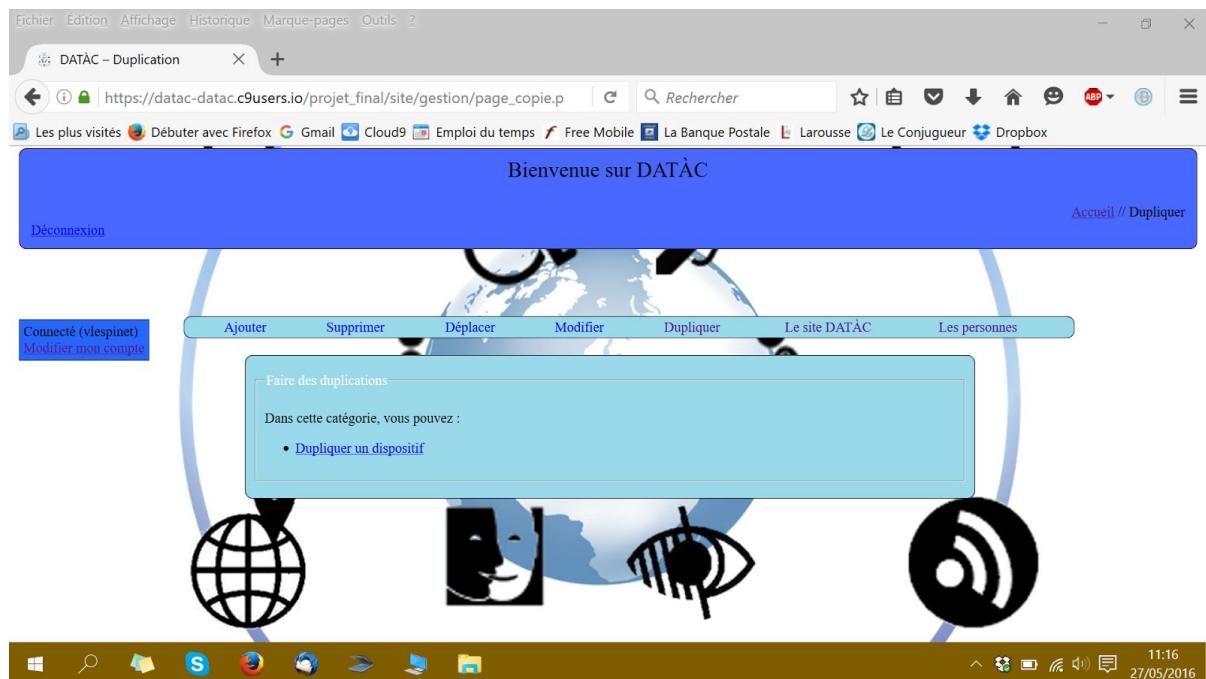


**Figure :** Pop-up de confirmation du déplacement de la catégorie

Remarque : Il est possible de déplacer une catégorie dans une déficience. Dans ce cas, il ne faut réaliser de sélections que dans la première liste déroulante de la seconde partie du formulaire.

## 2.5. Dupliquer un dispositif

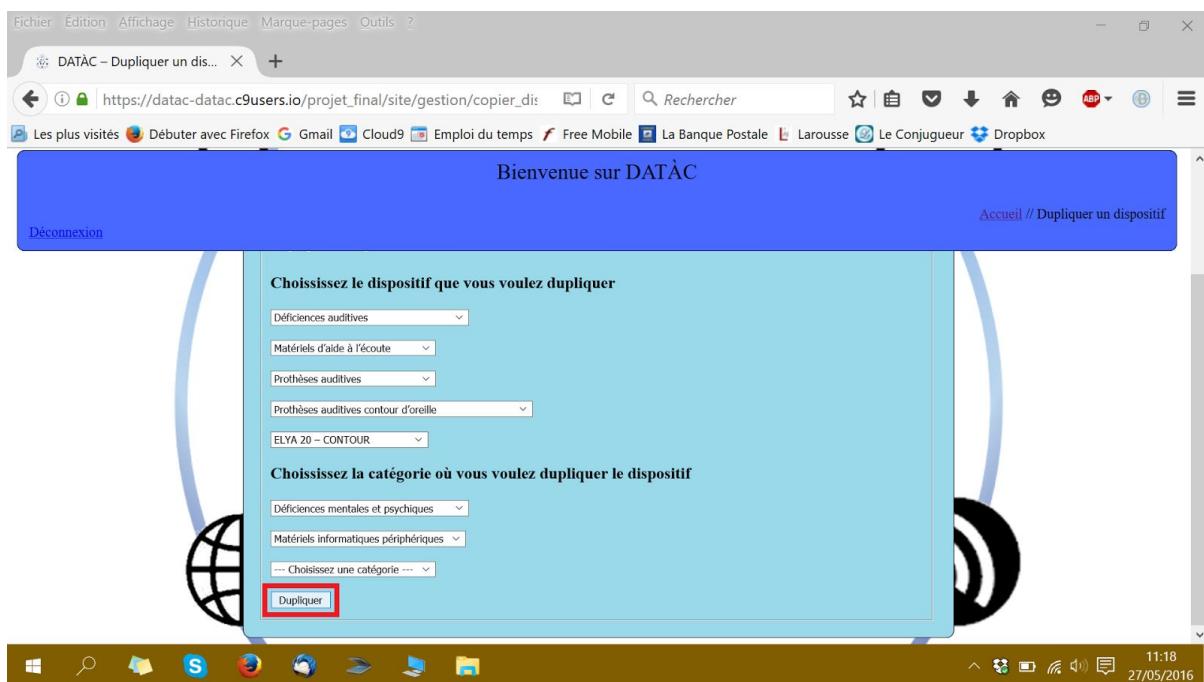
Vous pouvez dupliquer un dispositif dans une autre catégorie, c'est à dire faire un copié-collé du dispositif.



**Figure :** Formulaire pour dupliquer un dispositif

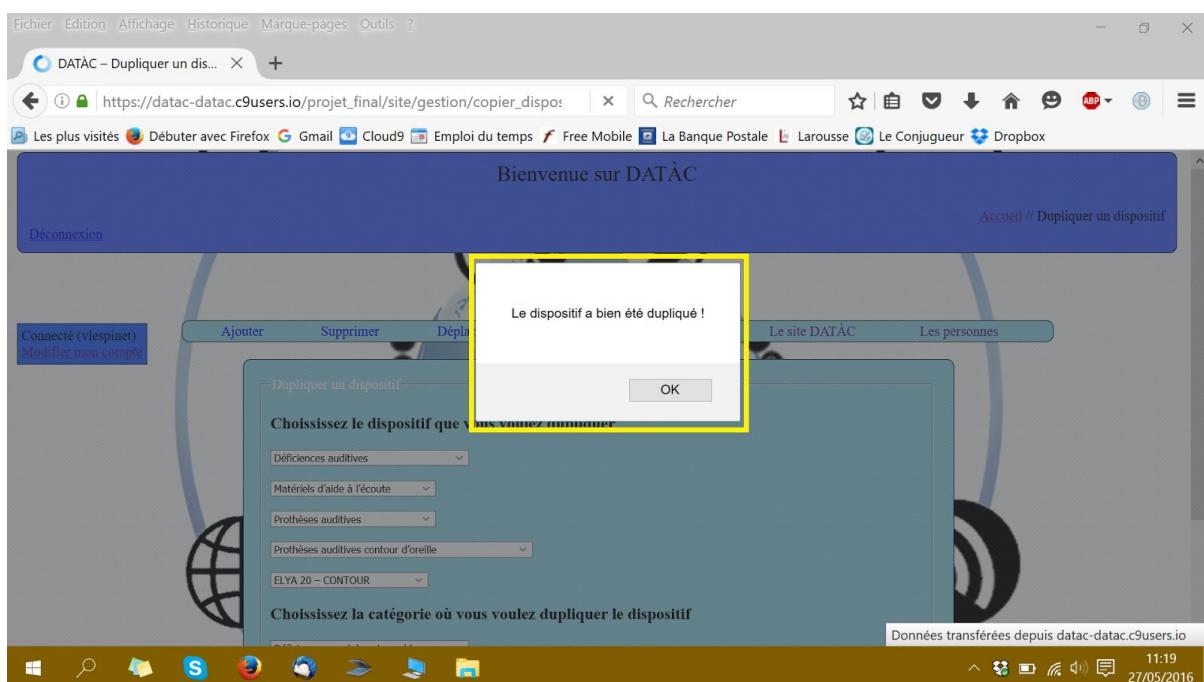
Dans un premier temps, vous devez sélectionner le dispositif que vous souhaitez copier, en utilisant les différentes listes déroulantes qui apparaissent. Sélectionnez un chemin pour retrouver le dispositif : lors de la dernière étape, la liste des dispositifs contenue dans la catégorie précédente apparaîtra.

Dans un second temps, sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez que le dispositif soit dupliqué. Sélectionnez un chemin de façon similaire au dispositif à dupliquer.



**Figure : Formulaire complété pour dupliquer un dispositif**

Cliquez sur “Dupliquer” une fois les sélections effectuées. Un pop-up s’affichera vous indiquant que vous avez bien dupliqué le dispositif.

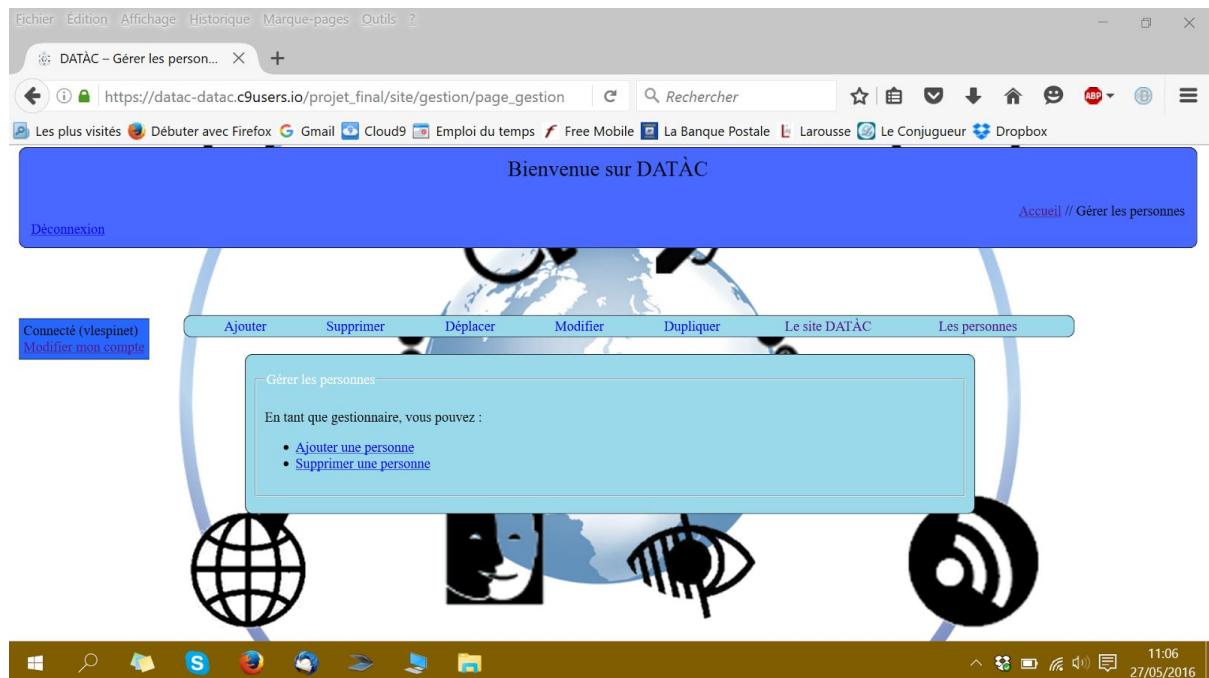


**Figure : Pop-up de confirmation de la duplication d'un dispositif**

Remarque : Vous pouvez dupliquer un dispositif dans n'importe quelle catégorie, qu'elle appartienne à la même déficience ou non. En revanche, on ne peut pas dupliquer un dispositif directement dans une déficience.

## 2.6. La gestion des gestionnaires et modérateurs

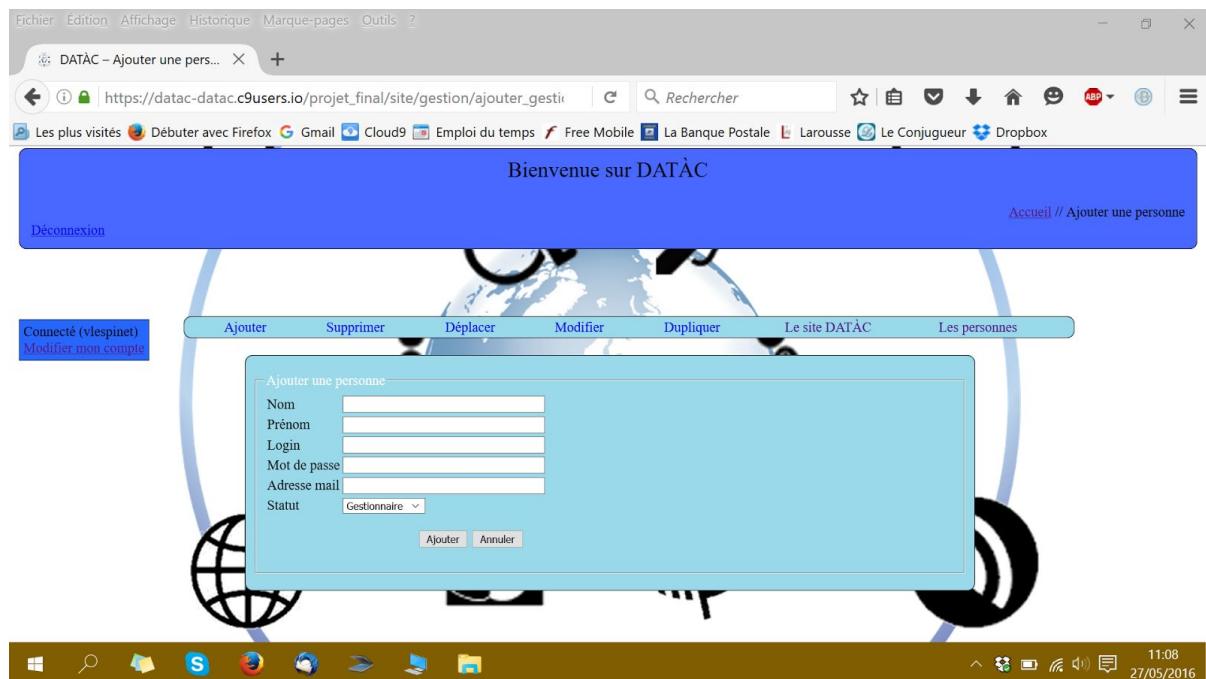
Cette section ne s'adresse qu'aux modérateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaires et visiteurs) n'ont pas accès à ces formulaires. Pour les modérateurs, il est possible d'ajouter des gestionnaires (voire des modérateurs) ou de supprimer des gestionnaires.



*Figure : Page du modérateur pour gérer les personnes*

### 2.6.1. Ajouter une personne

En cliquant sur le lien “Ajouter une personne”, vous arrivez sur la page suivante qui propose plusieurs champs à compléter.

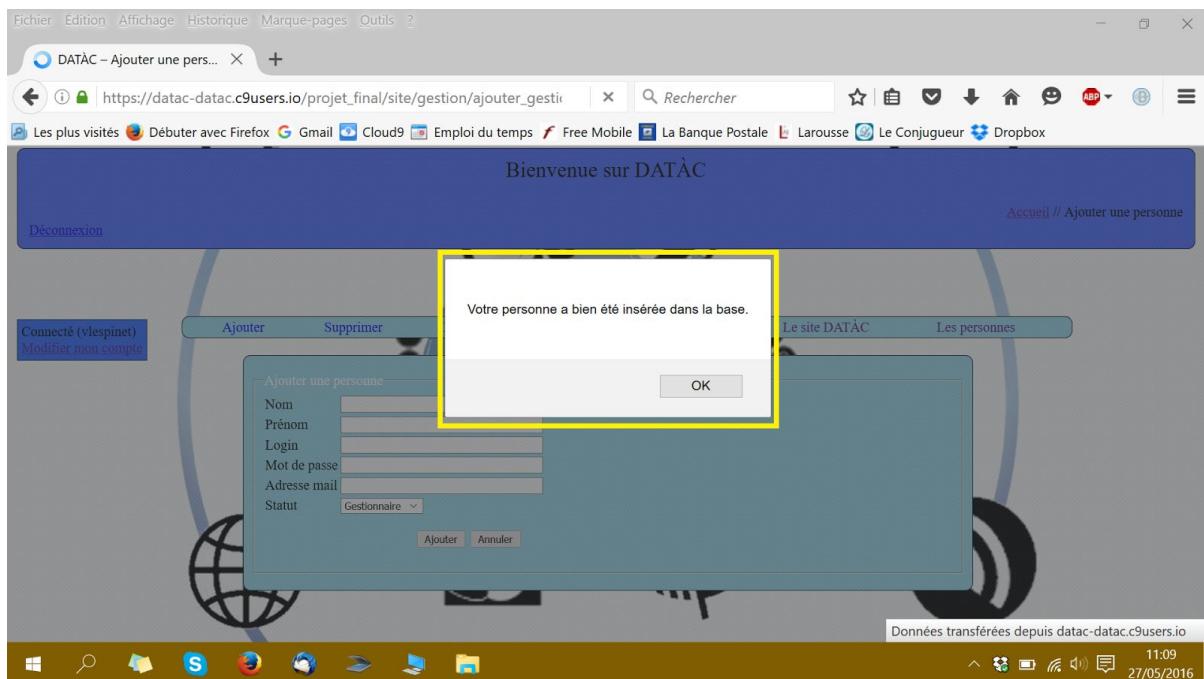


**Figure : Formulaire pour ajouter une personne**

Lorsque vous créez une session pour la personne de votre choix, vous devez compléter tous les champs inscrits dans le formulaire. Notez ces champs sur un papier ou dans un e-mail car la personne ajoutée en aura besoin pour pouvoir se connecter, notamment le login et le mot de passe. Par la suite, la personne que vous avez ajoutée pourra modifier certains paramètres (login, mode de passe et adresse e-mail).

Il est important de différencier le modérateur du gestionnaire. Le modérateur peut ajouter et supprimer des gestionnaires, contrairement aux gestionnaires qui sont limités à la gestion de la base de données (ces pouvoirs étant aussi conférés aux modérateurs).

Cliquez sur "Ajouter" une fois tous les champs complétés. Un pop-up s'affichera indiquant que vous avez bien ajouté la personne.



*Figure : Pop-up de confirmation de l'ajout d'une personne*

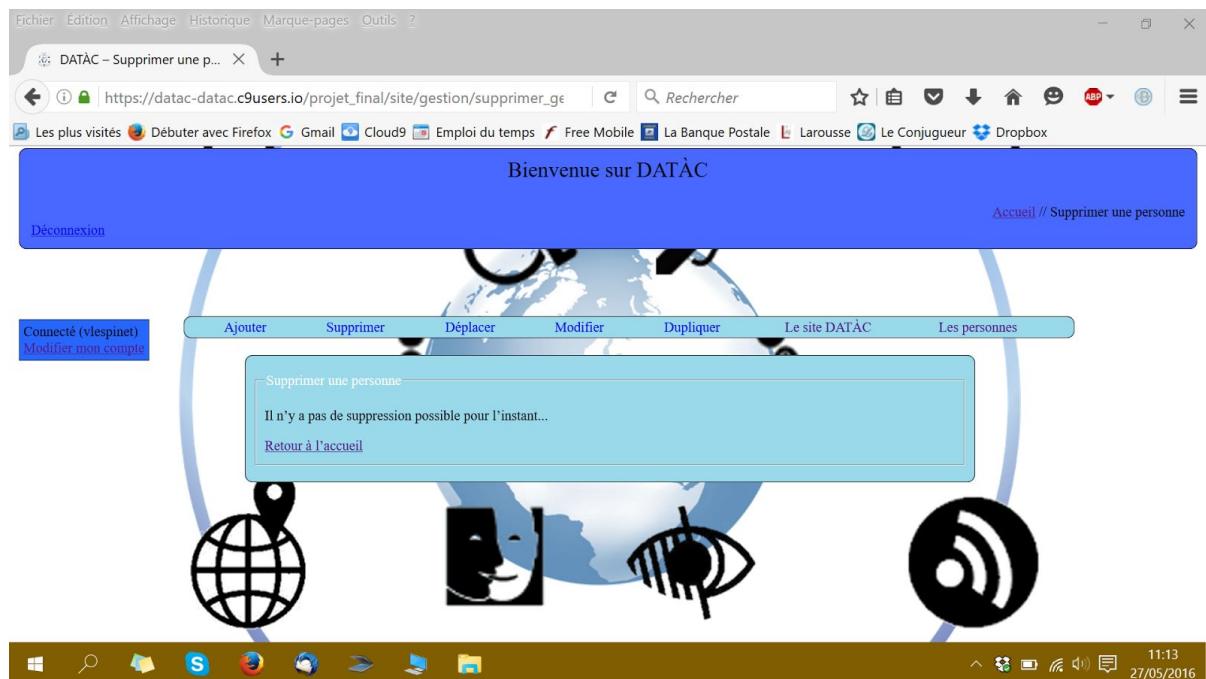
Vous venez de créer une session pour la personne de votre choix. Vous pouvez donc communiquer à cette personne ses identifiant et mot de passe de connexion. Dès sa première connexion, le nouveau gestionnaire pourra, si il le souhaite, modifier son login et son mot de passe.

## 2.6.2. Supprimer une personne

Pour un modérateur, il est possible de supprimer des personnes, mais pas toutes. En effet, un modérateur ne peut pas en supprimer un autre par ce site. Vous pouvez supprimer les accès au site uniquement pour les personnes qui ont le statut de “Gestionnaire”.

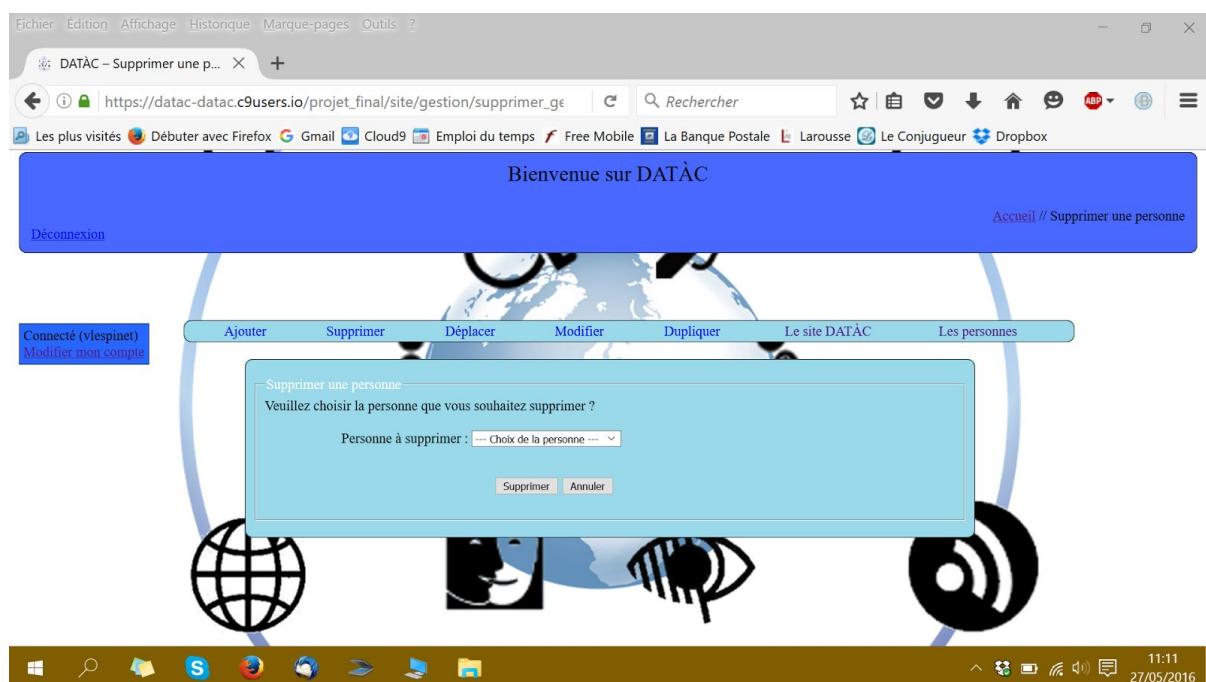
Quand vous êtes sur la page dédiée à la gestion des personnes, il faut cliquer sur le lien “Supprimer une personne”. Deux cas peuvent alors se présenter. Soit vous pouvez supprimer des gestionnaires, soit vous ne pouvez supprimer personne car il n'y a pas de gestionnaires.

S'il n'y a pas encore de personnes inscrites comme gestionnaires, vous arrivez sur la page suivante :



**Figure : Formulaire pour supprimer un gestionnaire – Absence de gestionnaire dans la base**

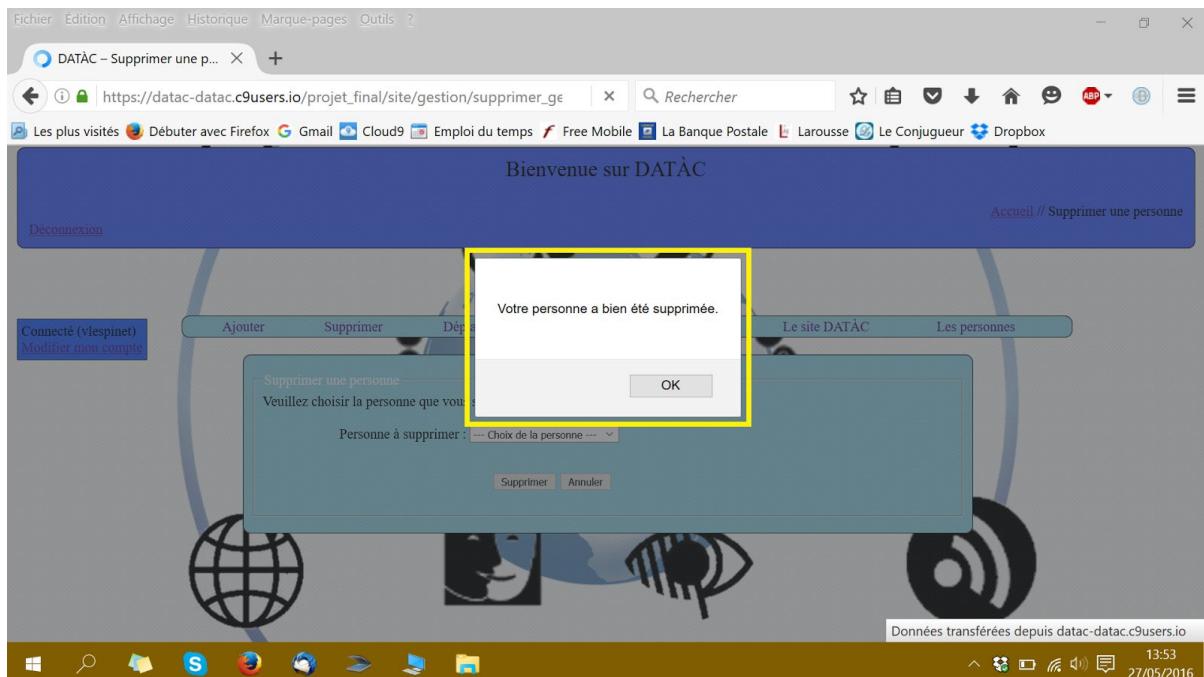
Vous pouvez alors revenir directement à l'accueil. En revanche, s'il y a effectivement des personnes dont vous êtes en mesure de supprimer leur accès, la page suivante s'affiche, composée d'un menu déroulant contenant la liste des personnes que vous pouvez supprimer.



**Figure : Formulaire pour supprimer un gestionnaire – Présence de gestionnaires dans la base**

Une fois que vous avez choisi la personne dans la liste déroulante, vous devez valider votre sélection en appuyant sur “Supprimer”. Vous avez ensuite une confirmation de votre manipulation et la personne supprimée n'aura plus accès à la gestion du site.

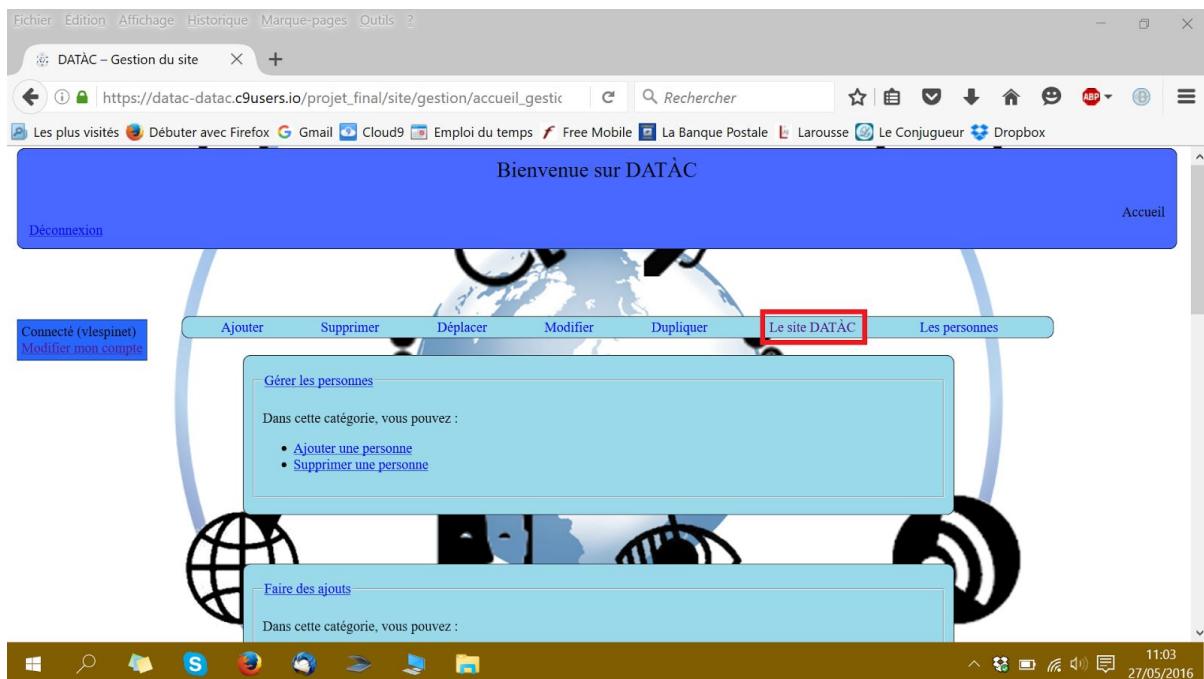
Cependant, cette action est irréversible. Si vous supprimez un gestionnaire, le seul moyen de lui redonner l'accès à la gestion et de l'ajouter via le formulaire décrit dans la partie précédente.



**Figure :** Pop-up de confirmation de la suppression d'une personne

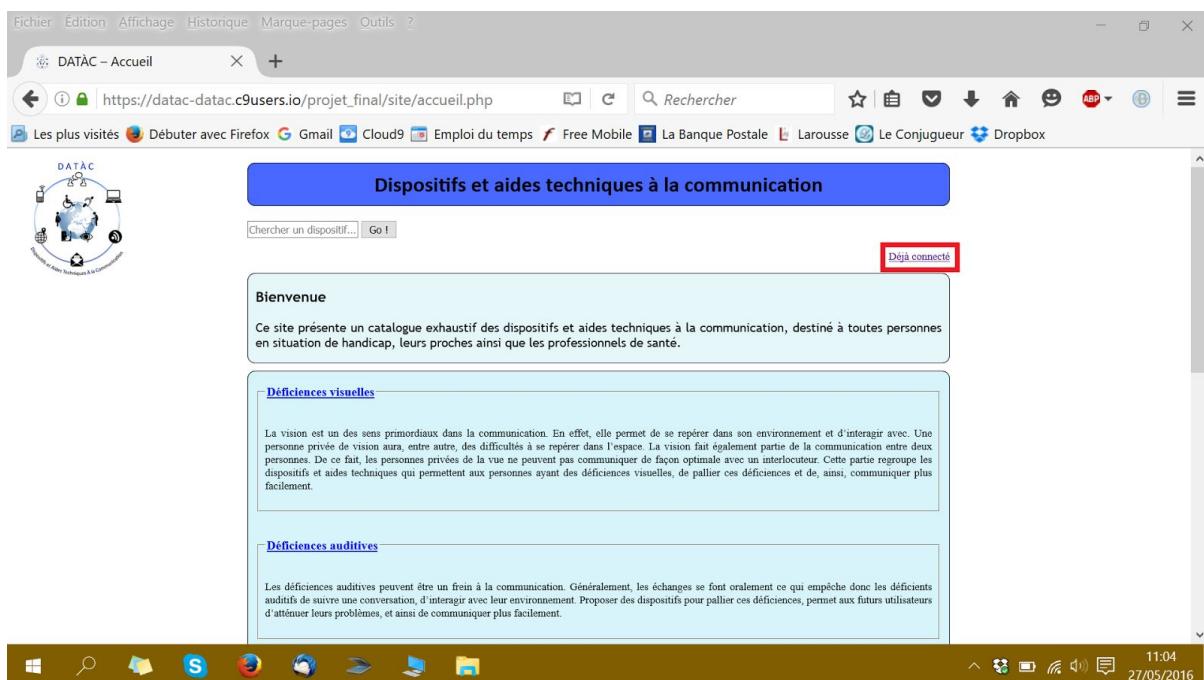
## 2.7. Accéder au site des dispositifs en étant connecté

Quand vous êtes connecté comme gestionnaire dans le site, vous pouvez avoir accès aux dispositifs et donc au site visible par tous. Pour cela, vous disposez d'un onglet dans le menu nommé “Le site DATAC”. Lorsque vous cliquez dessus, vous revenez sur l'accueil du site visible par tout le monde.



*Figure : Accueil du gestionnaire*

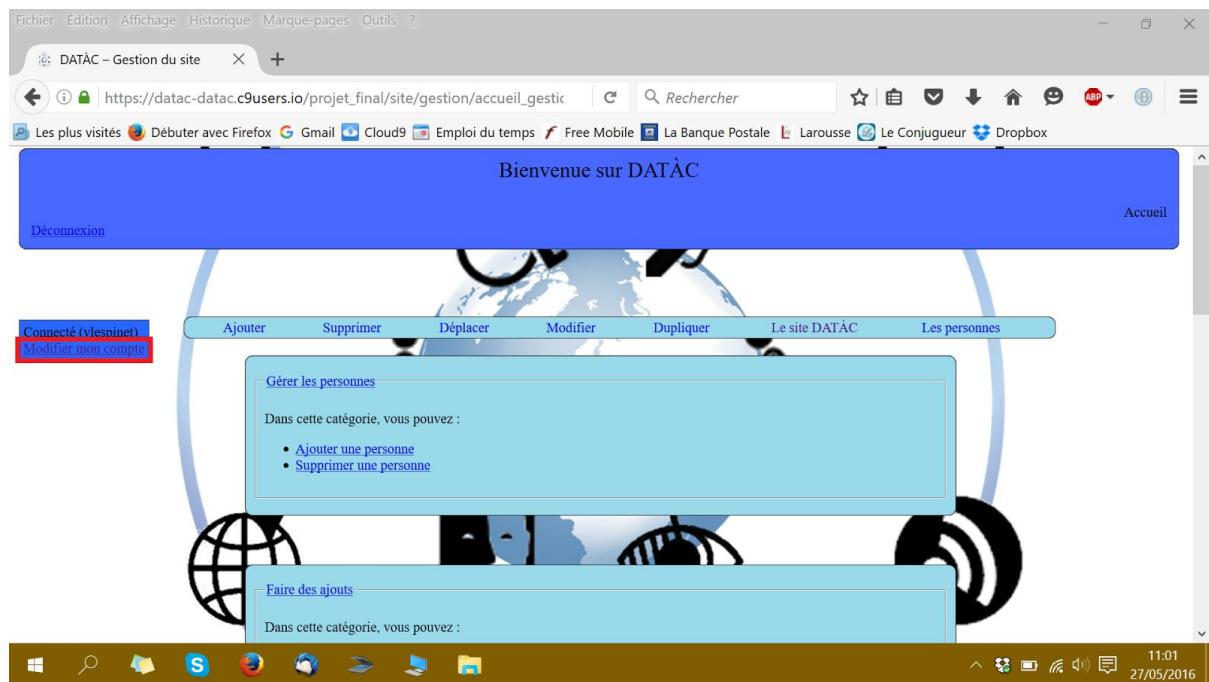
Quand vous êtes sur l'accueil qui présente les déficiences, vous avez la même vue que d'habitude, à un détail près. Le lien "Connexion" se transforme en lien "Déjà connecté". Si vous cliquez sur ce lien, vous revenez sur l'accueil du gestionnaire.



*Figure : Accueil du site lorsqu'on est connecté*

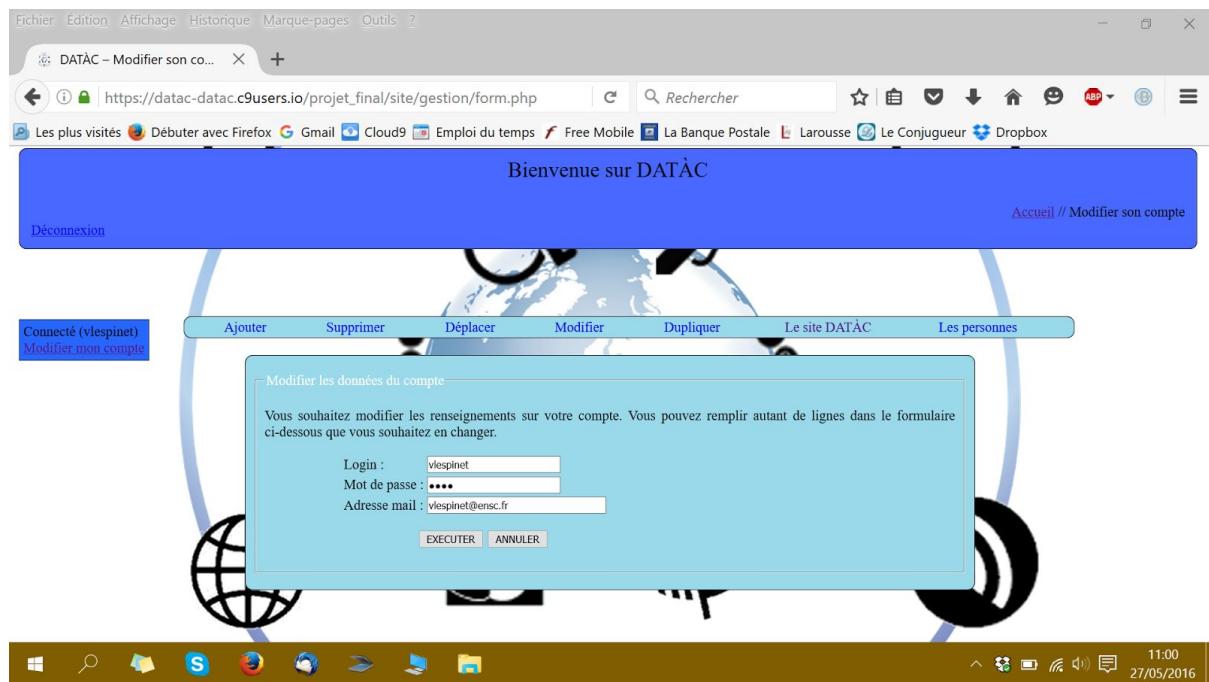
## 2.8. Modifier vos identifiants

Les informations de votre compte peuvent être modifiées, autant de fois que vous le souhaitez sans restriction de fréquence. Dans l'accueil, vous disposez d'un lien nommé "Modifier mon compte" en dessous de l'affichage de votre login.



**Figure : Accueil d'un modérateur**

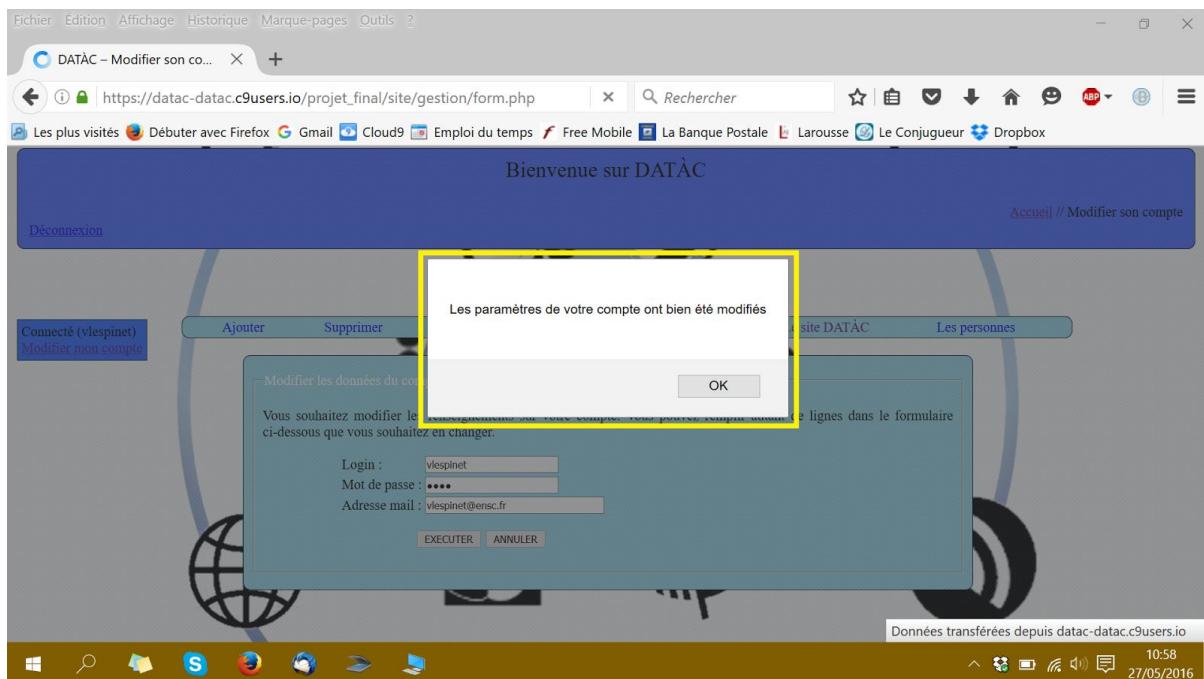
Lorsque vous cliquez sur ce lien, un formulaire comme la figure suivante, doit s'afficher en vous montrant les paramètres que vous pouvez modifier : votre mot de passe, votre login et votre adresse e-mail.



*Figure : Formulaire pour modifier les renseignements de votre compte*

Les champs sont pré-remplis avec leur valeur actuelle. Il est possible d'en modifier qu'un sur les trois. Les champs "Login" et "Mot de passe" sont obligatoires. Si vous laissez un champ vide dans "Adresse mail", vous la supprimez de la base de données.

Une fois que vous avez saisi les différents champs, vous devez valider votre modification en appuyant sur "EXECUTER". Toute modification validée est effective. Si vous souhaitez annuler une modification, vous devez à nouveau remplir ce formulaire et changer les paramètres que vous souhaitez.

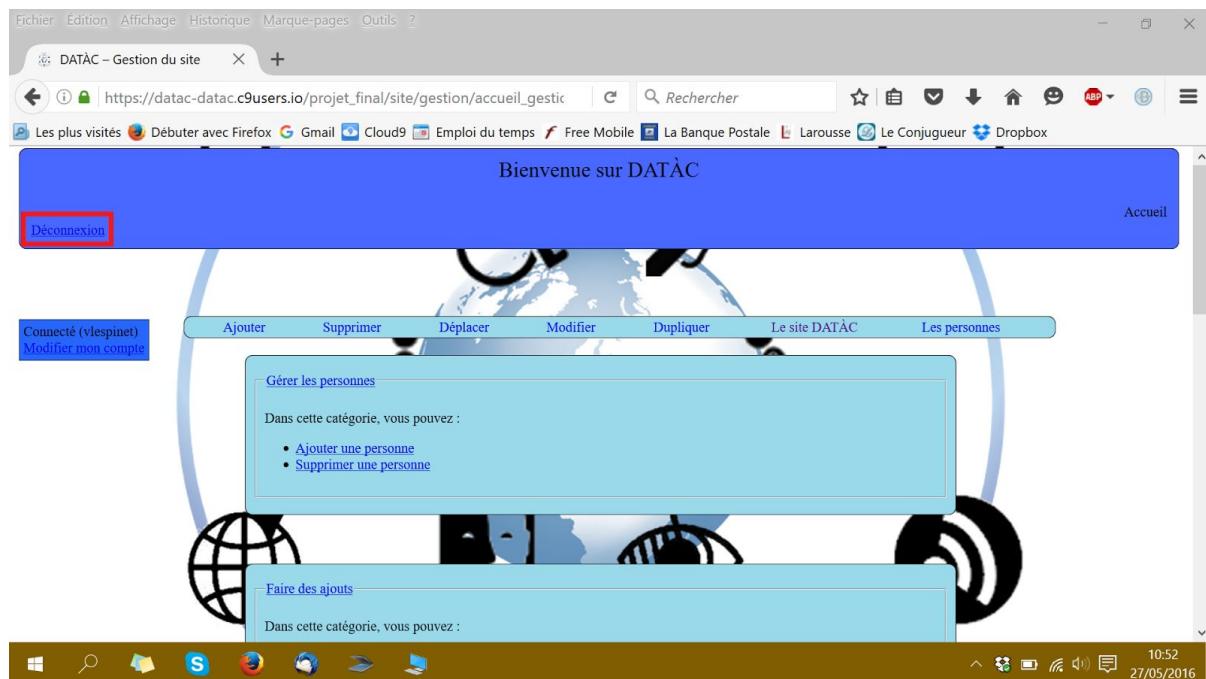


**Figure :** Pop-up de confirmation de la modification des renseignement de votre compte

Lorsque vous avez validé votre modification, un affichage semblable à la figure précédente s'affiche. Votre modification a bien été prise en compte.

## 2.9. La déconnexion

Pour vous déconnecter, vous disposez d'un lien nommé "Déconnexion" en haut à gauche. Lorsque vous cliquez dessus, votre session se ferme et vous revenez sur la page d'accueil. Si vous êtes en train de consulter les dispositifs et que vous souhaitez vous déconnecter, vous devez revenir sur une page du site interne qui vous propose cette déconnexion. Si vous fermez toutes les fenêtres de votre navigateur, la session sera fermée automatiquement. En revanche, si vous ne fermez que la page, vous restez connecté.



**Figure : Page d'accueil du gestionnaire**

## Annexes

