|  | В отдел организационно-методической и кадровой работы | |
| --- | --- | --- |
|  | структурное подразделение | |
|  | ФКУ «Российский государственный архив литературы и искусства» | |
|  | наименование государственного органа | |
|  | от |  |
|  |  | |
|  | (ф.и.о., занимаемая должность) | |

     **Уведомление о получении подарка**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещаю о получении | | |  | | |
|  | | | (дата получения) | | |
| подарка(ов) на |  | | | | |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| Наименование подарка | | Характеристика подарка, его описание | | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. | |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  |
| 3. | |  | |  |  |
| Итого | |  | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | | | |  | | | | | | | | на | |  | | | | листах. | | | |
|  | | | | (наименование документа) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Лицо, представившее | | | | |  | | |  | |  | | |  | " |  | " |  | | 20 |  | г. |
| уведомление | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Лицо, принявшее | | | | |  | | |  | |  | | |  | " |  | " |  | | 20 |  | г. |
| уведомление | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | |  |  | | | | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | 20 |  | | г. | |  | | | | | | | | | | |