

Qualifikationsverfahren Informatikerin/Informatiker EFZ

Individuelle praktische Arbeit (IPA)

Validierung und Freigabe



Form: 02

Kandidatin / Kandidat / Lehrbetrieb / vorgesetzte Fachperson

Nummer:	Name:	Vorname:
	Kessler	Remo

Lehrbetrieb

Name des Lehrbetriebes:

CM Informatik AG

Vorgesetzte Fachperson:

Martin Tinner

Strasse / Nummer:

Sinacherstrasse 7

PLZ:

9500

Ort:

Wil

Experten

Experte 1: (Hauptexperte)	Name:	Vorname:
	Schättin	Patrick

Experte 2:	Name:	Vorname:
	Loser	Reto

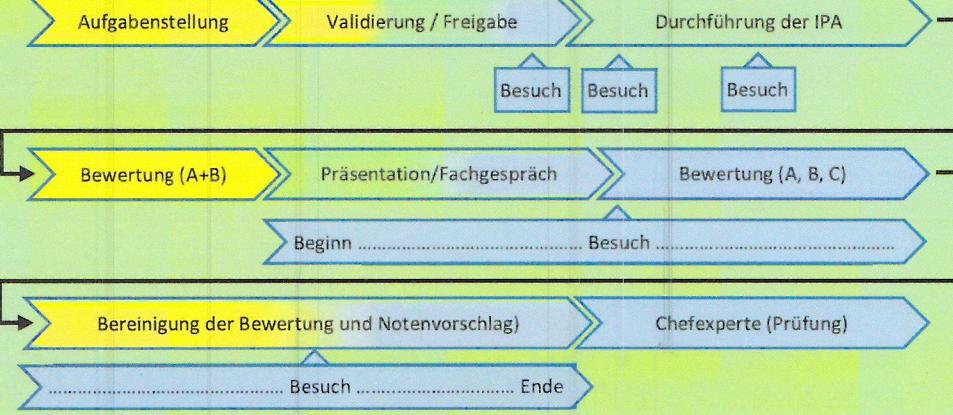
Validierung / Freigabe Aufgabe

Allgemeine Validierungspunkte: Kandidatin / Kandidat und Vorgesetzte / r haben diese

verstanden:

- Die Vorgabezeit beträgt **minimal 70, maximal 90 Arbeitsstunden**. (10 Arbeitstage)
- Die IPA ist nach der **geschätzten Vorgabezeit abzuschliessen und abzugeben**.
- Die Aufgabe ist eine **Einzelarbeit**. (*Keine Teamarbeit*)
- Aufgabenstellung, Zielsetzung und erwartete Resultate sind **überprüfbar**.
Der Lösungsweg bleibt möglichst offen.
- Der Schwierigkeitsgrad der IPA entspricht einer durchschnittlich qualifizierten Informatikerin / einem durchschnittlich qualifizierten Informatiker zu Beginn der Berufskarriere.
- Der Anteil an neuem Stoff in der IPA überschreitet 20% nicht.
(Detailliert beschrieben im Form 01 Aufgabenstellung)
- Änderungen in der Aufgabenstellung bedingen immer die Bewilligung der Experten
- Bewertung der IPA erfolgt durch Fachvorgesetzten und den Experten!
 - Der Fachvorgesetzte macht einen Vorschlag für die Bewertung der Teile A (Fachkompetenz) und B (Dokumentation)
 - Die Experten bewerten Teil A (Fachkompetenz), Teil B (Dokumentation), Teil C (Fachgespräch und Präsentation) und erteilen die Note. Diese kann vom Chefexperten noch angepasst werden.

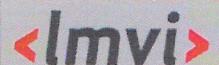
• IPA Prozess:



Qualifikationsverfahren Informatikerin/Informatiker EFZ

Individuelle praktische Arbeit (IPA)

Validierung und Freigabe



Form: 02

Validierung / Freigabe: Die Kandidatin / der Kandidat hat.....	Ja:	Nein:
• an einer der Informationen des Chefexperten in St. Gallen / Buchs teilgenommen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• die IPA - Aufgabenstellung verstanden und alle Punkte sind ihr / ihm klar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• die BiVo (<i>Bildungsverordnung vom 1. Nov. 2013</i>) gelesen und verstanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Einsicht in leeres Bewertungsformular (Form 05) genommen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass sie / er nach Korrektur durch die vorgesetzte Fachperson keine Einsicht in den Bericht und das Bewertungsblatt hat, sowie auch die Note ihr / ihm nicht mitgeteilt werden darf.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kenntnis der Vorgabe (SOLL-) Zeiten hat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass ein SOLL- / IST - Vergleich zu führen ist.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass ein Arbeitsjournal zu führen ist: <i>Aktivitäten/Tätigkeiten, Probleme, Abweichungen von Planung, Hilfestellungen etc. sind sachbezogen und für Fachvorgesetzten und Experten nachvollziehbar zu dokumentieren.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass eine Dokumentation zu der IPA zu verfassen ist, welche unter anderem die folgenden formalen Aspekte berücksichtigt: <ul style="list-style-type: none">○ Sachbezogene Informationen (kein Erlebnisbericht)○ Screenshots lesbar - zeigen nur wesentliche Informationen○ Layout und Inhalt übersichtlich und klar○ Wichtige Fachaussprüche in Glossar dokumentiert○ Neben Inhalt werden auch Konzeption, Darstellung, Sprache, Stil, Orthographie bewertet. Aufblättern des Inhaltes ergibt keine bessere Benotung.○ Persönliches Fazit○ Abgabe von mindestens einem vollständigen Exemplar an den Fachvorgesetzten (ohne Datenträger) in einem Klemmbinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass die Dokumentation in deutscher Sprache zu verfassen ist.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass die Erstellung der Dokumentation Bestandteil der Prüfungsarbeit ist, jedoch die Erstellung der Präsentation nicht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass während der IPA die Berufsschule / BMS zu besuchen ist.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass während der IPA keine Ferien, Weiterbildungen und andere planbare Unterbrechungen erlaubt sind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass während der IPA bei Krankheit ein Ärztliches Zeugnis ab dem 1. Tag vorzuweisen ist, unabhängig der Weisungen, die im Lehrbetrieb gelten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass die Fachpräsentation <ul style="list-style-type: none">○ Auf Hochdeutsch zu halten ist○ Inklusive Demos 30 Minuten dauern soll○ Durch einen angemessenen Mitteleinsatz gestaltet werden soll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass die Dokumentation der IPA den Experten zur Vorbereitung des Fachgesprächs dient.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass die vorgesetzte Fachpersonen aus dem Betrieb an Präsentation und Fachgespräch teilnehmen können, sofern die Kandidatin / der Kandidat damit einverstanden ist. Der Entscheid hat keinen Einfluss auf die Benotung. <i>(Die zugelassene Fachperson darf in keiner Weise (Sprache, Mimik, Gestik, ...) in die Prüfung eingreifen)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verstanden, dass das Fachgespräch 30 Minuten dauert <ul style="list-style-type: none">○ Ausgehend vom Thema der Facharbeit wird die Fachkompetenz auch in anderen Informatik-Gebieten, sowie die Kommunikationsfähigkeit der Kandidatin / des Kandidaten geprüft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Validierung / Freigabe: Der Lehrbetrieb hat.....	Ja:	Nein:
• Kenntnis, dass die Kandidatin / der Kandidat während der IPA nicht anderweitig eingesetzt werden darf (<i>Helpdesk, Support etc.</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kenntnis, dass alle aussergewöhnlichen Ereignisse (<i>Krankheit, Unfall, etc.</i>) sofort dem Hauptexperten zu melden sind. (Dieser entscheidet nach Rücksprache mit dem Chefexperten)!	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kenntnis, dass das Expertenteam zu absoluter Vertraulichkeit verpflichtet ist und keine weiteren Vertraulichkeitserklärungen etc. zu unterzeichnen hat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kenntnis, dass das Produkt der IPA Eigentum des Lehrbetriebes ist. (Das korrigierte Prüfungsexemplar wird nach Ablauf der Einsprachefrist vernichtet).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kenntnis, dass die Arbeit und die mündliche Prüfung vollständig beim Lehrbetrieb und/oder bei einem Kunden (innerhalb der Kantone SG, AR, AI, TG und dem Fürstentum Liechtenstein ausgeführt wird.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vereinbarungen		
Termine:	Datum	Zeit
• Freigabe der IPA:	15.3.18	9:00
• Start der IPA:	15.3.18	8:00
• Ende und Abgabe der IPA:	6.4.18	23:05
• 1. Besuch durch Experte(n) (2. oder 3. Arbeitstag)	22.3.18	9:00
• 2. Besuch und eventuell weitere Besuche durch Experten <i>(Vorab keine Terminabsprachen, die Besuche (Minimal der 2. Besuch) erfolgen nach Ermessen der Experten)</i>	—	—
• Die Präsentation der IPA erfolgt am Prüfungsort (wenn Datum bereits bekannt):	—	—

Abschliessende Checkpunkte			
Weitere Informationen:	Lehrbetrieb und Kandidatin / Kandidat haben diese	verstanden:	nicht verstanden:
<ul style="list-style-type: none"> Alle aktuellen Formulare sind unter www.lmvi.ch herunterzuladen! Die Bildung der definitiven Fachnote erfolgt durch den Chefexperten <ul style="list-style-type: none"> Bei substantiellen Änderungen werden Experten und Lehrbetrieb durch diesen benachrichtigt. Die definitiven Noten werden durch das Amt für Berufsbildung eröffnet. Bis zur Eröffnung darf die / der Lernende nicht über die vorgeschlagenen Noten in Kenntnis gesetzt werden. 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Punkte / Klärungen:			

Unterschriften				
	Kandidatin / Kandidat	Fachvorgesetzter	Hauptexperte	Experte 2
Datum:	15.3.18	15.3.18	15.3.18	15.3.18
Unterschrift				