

**UNIVERSIDADE PAULISTA**

**DAVID MEDEIROS FERNANDES**

**EDUARDO HENRIQUE DA SILVA NOGUEIRA ELER**

**EVANDRO REMOLLI TEIXEIRA**

**JOÃO ROBERTO DE ANDRADE BERTOLUCCI**

**KELVIN DOS SANTOS PEDROZA**

**MANUAL DO USUÁRIO**

**ACESSIBILIDADE EM WEBSITE PARA INCLUSÃO DE PCD**

**Marília**

**2024**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 PÁGINAS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Home.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Sobre nós .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Feedback .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Login .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5 Cadastre-se .....</b>	<b>4</b>
<b>2.6 Recuperar senha.....</b>	<b>5</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

Este manual foi desenvolvido para orientar usuários na navegação e uso do nosso site de notícias, que foi especialmente projetado para ser acessível a pessoas com deficiência (PCDs). Neste manual, explicaremos cada tópico para melhor uso do sistema, permitindo que todos os usuários possam se manter informados de maneira independente e confortável.

## **2 PÁGINAS**

Neste tópico, iremos abordar as características e funcionalidades de cada página, explicando também o funcionamento em conjunto e dependências entre elas. Todas as páginas possuem a barra de navegação na parte superior da tela, apresentando as rotas e a logo do site.

### **2.1 Home**

A página “Home” é a página inicial do site, sendo apresentada assim que o usuário acessar o sistema. Ela introduz ao indivíduo o nome do sistema “Notícias para Todos” com uma imagem de duas pessoas conversando. Abaixo dessa apresentação há uma barra que, quando acessado pelo mobile, ativa a rolagem, seguindo com categorias utilizadas para filtrar as notícias. Em seguida da barra de rolagem, é apresentada uma lista de artigos das notícias, cada uma contendo uma imagem, título, resumo, categoria e um link de redirecionamento para a notícia completa. No final da página há um rodapé contendo uma frase de copyright dos direitos reservados do The New York Times.

## **2.2 Sobre nós**

A página “Sobre nós” apresenta os membros da equipe e os textos sobre o sistema separados em seções. Cada seção possui seu título, texto e um cartão com o membro da equipe intercalado entre direita e esquerda.

## **2.3 Feedback**

A página “Feedback” possui um título e logo abaixo um componente contendo uma lista de comentários postados pelos usuários avaliando o sistema. Cada comentário possui o nome do usuário, data e hora de envio, uma avaliação de 1 à 5 e o texto do comentário. No final do componente há um pequeno formulário de envio, sendo ele liberado apenas para usuários logados. O formulário de envio possui um campo de texto para inserir o comentário, um campo para selecionar a avaliação em estrelas e um botão de enviar.

## **2.4 Login**

A página de “Login” apresenta um formulário centralizado com a logo do sistema, um título e um formulário com campos para inserir o e-mail e a senha com opção de visibilidade, além de uma caixa de marcação “lembre de mim” que irá salvar o e-mail do usuário para o próximo login, um link “Esqueceu sua senha?” redirecionando para o fluxo de recuperar a senha e, por fim, um botão de envio para realizar o login.

## **2.5 Cadastre-se**

A página “Cadastre-se” possui duas etapas de envio de formulário. A primeira etapa possui um formulário centralizado com os campos para inserir o nome do

usuário, e-mail, senha e confirmação de senha com opção de visibilidade e botão de envio para o próximo passo. Na segunda etapa, o usuário é direcionado para um formulário com dois campos de texto, os quais são utilizados para responder duas perguntas de segurança, sendo elas perguntas utilizadas juntamente ao e-mail na recuperação de senha do usuário.

## **2.6 Recuperar senha**

O fluxo de “Recuperar senha” contém também duas etapas de formulário apresentando os formulários de forma centralizada com a logo do sistema, um título, e os respectivos formulários. Na primeira etapa há campos para inserir o e-mail e as duas respostas para as perguntas do usuário, e ao final, possui um botão de “Voltar” para retornar ao fluxo de Login e um botão de envio para o próximo passo. Nessa segunda etapa, o formulário possui dois campos para inserir a nova senha e sua confirmação, ambas com a opção de visibilidade. Por último, há o botão de envio para confirmar a ação de recuperar senha.