

# 제 안 요 청 서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업
주관기관	한국언론진흥재단

2024년 7월

사업 책임자	뉴스빅데이터팀	팀장	김선형	TEL:02-2001-7571	FAX:02-2001-7560
사업 실무자	뉴스빅데이터팀	과장	박상민	TEL:02-2001-7573	

# 목 차

## I. 사업 개요

1. 사업 일반	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업내용	2
4. 기대효과	3

## II. 현황 및 문제점

1. 업무현황	4
2. 정보화 현황	5
3. 문제점 및 개선방향	11

## III. 사업 추진계획

1. 추진목표	12
2. 추진전략	12
3. 추진체계	13
4. 추진일정	14
5. 추진방안	15

## IV. 제안요청내용

1. 목표시스템 개념도	17
2. 사업추진 내용	18
3. 상세 요구사항	19

# 목 차

## V. 제안서 작성요령

1. 제안서 관련 안내	57
2. 제안서 표지	59
3. 제안서 목차	60
4. 제안서 작성 세부 지침	62

## VI. 안내사항

1. 입찰방식	64
2. 제안서 평가 방법	67
3. 기술성 평가기준	68
4. 제출서류	69
5. 제안서 제출 일정 및 방법	70
6. 제안요청 설명회	70
7. 제안설명회 개최	70
8. 입찰시 유의사항	70
9. 제안서 보상	71
10. 기타 사항	72

## VII. 기타사항

[붙임1] 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서	76
[붙임2] 적정 사업기간 종합 산정서	78
[별 첨] 입찰 및 제안서 관련 서식	86

# I. 사업개요

## 1 사업일반

- 사업명 : 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업
- 사업기간 : 계약 후 150일 이내
- 소요예산 : 646,000,000원(부가세포함)
- 사업추진방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - ※ 본 사업은 '소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침'(과학기술정보통신부고시) 제6조의 규정에 의거한 '소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정기준에 따른 사업'임
  - ※ (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업 내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (V)개최 또는 ( )미개최 한 사업임

## 2 추진배경 및 필요성

### □ 추진배경

- 최근 인공지능(AI) 기술의 발전으로 뉴스 유통 생태계는 빠르게 변화할 전망. 특히 생성형 인공지능은 인간과 유사한 창의적인 사고와 언어 이해를 바탕으로 다양한 분야에서 대화와 작업을 수행할 수 있는 혁신적인 기술임.
- 생성형 인공지능은 방대한 양의 뉴스데이터를 주제별, 언론사별로 빠르고 정확하게 분류할 수 있으며, 국민들의 개인화된 요구에 맞는 서비스를 제공할 수 있음. 이를 통해 뉴스데이터 활용 가치를 증대하고, 언론 산업 발전에 기여할 것으로 기대
- 한국언론진흥재단(이하, 재단)은 2016년 뉴스빅데이터 분석시스템 <빅카인즈>를 구축한 이래로 1억여 건의 뉴스데이터와 언어사전 84만 단어를 구축함. 2021년에는 뉴스데이터 기반 언어모델 <KPF-BERT>와 2022년 뉴스데이터 기반 형태소 분석 엔진 <바

른> 개발을 통해 인공지능 기술 적용을 위한 기반 기술을 확보.  
2023년에는 생성형 인공지능 서비스인 <빅카인즈AI>를 개발하여  
국내 최초로 출처가 표기된 답변서비스 제공

### 3

## 사업내용

### ○ 생성형 인공지능 기반 <빅카인즈AI> 서비스 고도화

- 국내 스타트업 LLM 기술 도입(기존 챗GPT 대체)
- 언론사를 위한 <빅카인즈AI> API 활용 모듈 개발(선호 언론사 선택 기능 추가)
  - 선택한 언론사 뉴스를 통한 답변 생성 기능
  - 특정계정(언론사 및 해당 사용자) 문답 저장기능 부여, 토큰 비용 등 사용량 관리(별도 과금 기능 부여, 빅카인즈 관리자 화면 내 확인)
  - 언론사 자체 보유 컨텐츠(언론사가 자체 구축한 LLM) 등 외부컨텐츠와 빅카인즈 AI를 결합한 답변 서비스 기능
- 빅카인즈AI 대화형 기능 적용(일명 멀티턴)
- 답변활용 언론사 수 확대(54개 → 104개)
- 기존 빅카인즈AI 인프라 안정화 및 신규 고도화 인프라 통합
- 빅카인즈AI API 설명 문서 및 빅카인즈AI 활용 가이드북(동영상 포함) 제작·공개

### ○ 빅카인즈 UI/UX개선 및 안정화

- 빅카인즈 메인페이지 UI/UX 개선(단순, 직관적 UI로 사용자 편의성 증대)
- 오늘의 이슈를 주제별(대분류 기준) 세분화(오늘의 키워드 기능 준용)
- 빅카인즈 기사별 이용현황 모니터링 기능 구현(빅카인즈 뉴스별 조회수, 언론사별 조회수 등 이용현황을 알 수 있는 현황 추가)

## 4

## 기대효과

- 빅카인즈AI 활용 언론사 뉴스 서비스 개발 등 언론사의 디지털 서비스 고도화에 실질적 도움
- 언론사의 기사작성기 등과 연동해 기사 작성에 필요한 관련 근거를 제공해 사실여부 확인 가능
- 국내 스타트업의 인공지능 기술 도입으로 국가AI사업 활성화 및 기술내재화
- 빅카인즈 UI/UX 개선으로 사용자 편의성 및 만족도 향상

## II. 현황 및 문제점

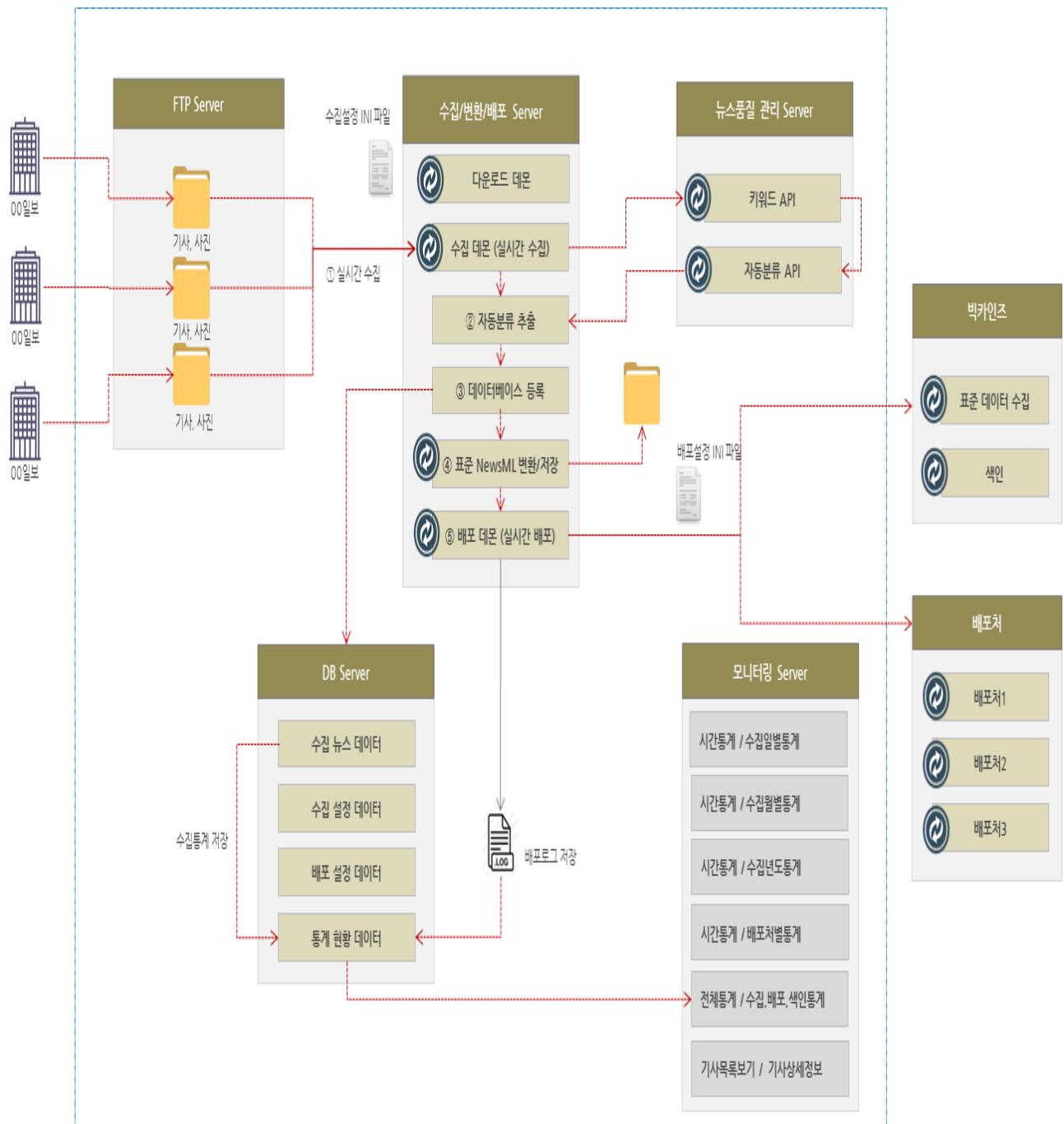
### 1 업무현황

#### □ 추진실적

- 2015. 11. : 뉴스수집통합시스템 구축
- 2015. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 구축
- 2016. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 1차 고도화 사업 추진  
(클러스터링 알고리즘 개선, 언어분석 및 사전기능 강화 등)
- 2017. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 2차 고도화 사업 추진  
(언어자원 관리 프로세스 정립 및 관리도구 개선 등)
- 2018. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 3차 고도화 사업 추진  
(공용 지식베이스 구축 및 웹 서비스 개선 등)
- 2019. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 사업 추진  
(데이터 품질관리 강화 및 검색/분석 기능 개선 등)
- 2020. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 사업 추진  
(모바일 환경(UI/UX) 강화 및 웹 서비스 개선 등)
- 2021. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 사업 추진  
(하둡 저장소 구축, 오픈소스 분석 플랫폼 구축 등)
- 2022. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업  
(오픈소스 분석 플랫폼 고도화, 신규 페이지 개발 등)
- 2023. 12. : 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업  
(생성형 인공지능서비스 '빅카인즈AI'개발 등)

□ 뉴스 빅데이터분석 및 수집 통합 시스템 개념도

○ 뉴스 수집 통합 시스템 개념도



※ 상기 시스템의 개념도 구성은 운영 결과에 따라 달라질 수 있음

## ○ 뉴스 분석시스템 개념도



※ 상기 시스템의 개념도 구성은 운영 결과에 따라 달라질 수 있음

## □ 뉴스 빅데이터분석 및 수집통합 시스템 H/W 운영환경

### ○ 뉴스 수집 통합 시스템 운영 환경

서버명	사양	수량
수집서버 (col-bigdata01)	- Core 수 : 8Core - Memory : 32GB - Data storage : 500GB - Java 1.8 / 64Bit CentOS	1
DB 서버 (col-bigdata03)	- Core 수 : 8Core - Memory : 32GB - Data storage : 2TB - Java 1.7 / 64Bit CentOS	1
모니터링 서버 (col-bigdata04)	- Core 수 : 8Core - Memory : 32GB - Data storage : 500GB - Java 1.7 / 64Bit CentOS	1
변환/배포 서버 (col-bigdata05)	- Core 수 : 8Core - Memory : 32GB - Data storage : 500GB - Java 1.7 / 64Bit CentOS	1
합계		4

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## ○ 빅카인즈 시스템 운영 환경

서버명	사양	수량
빅데이터 저장 및 배치 처리 서버 (n-cas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 64GB</li> <li>- Data storage : 6TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	4
검색/분석 서버 (n-search)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 64GB</li> <li>- Data storage : 3.1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	4
뉴스 웹 서비스 서버 (n-web)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 32GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	2
분산 클러스터 관리 서버 / 실시간 수집서버 (n-storm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 32GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	2
데이터 가공 분석 서버 (n-dps)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 64GB</li> <li>- Data storage : 3TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	4
언어자원관리 및 웹 서비스 서버 (n-app)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 16GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	3
개발서버 (n-dev)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 32GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	1
학습데이터관리서버 (n-train01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 32GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit CentOS</li> </ul>	1
개체명학습서버 (n-train02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 180GB</li> <li>- Data storage : 3.6TB</li> <li>- JVM 8 / 64Bit Ubuntu OS</li> </ul>	1
합계		22

\* 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## ○ 빅카인즈랩 시스템 운영 환경

서버명	사양	수량
웹서버	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 16GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- 64Bit CentOS</li> </ul>	2
애플리케이션서버	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 16GB</li> <li>- Data storage : 500GB</li> <li>- 64Bit CentOS</li> </ul>	1
태블로서버	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 16Core</li> <li>- Memory : 128GB</li> <li>- Data storage : 1TB</li> <li>- 64Bit Windows</li> </ul>	1
하둡 네임노드	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 64GB</li> <li>- Data storage : 3TB</li> <li>- 64Bit CentOS</li> </ul>	3
하둡 데이터노드	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Core 수 : 8Core</li> <li>- Memory : 64GB</li> <li>- Data storage : 3TB</li> <li>- 64Bit CentOS</li> </ul>	3
합계		10

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## □ 뉴스 빅데이터분석 및 수집통합 시스템 S/W 운영환경

### ○ 뉴스 수집 통합 시스템 S/W 세부사양

구분	주요 설치 소프트웨어	설명	비고
수집서버	down_v2.5.jar	뉴스 데이터 가져오기	
	impt_v4.2.1.jar	뉴스 데이터 등록 프로그램	
DB 서버	MySQL 5.6 Enterprise	DB 서버	
분류서버	HBC 자동분류 Engine	뉴스 자동분류 서버(상용 SW)	
모니터링	PHP 5.x	뉴스 수집 모니터링 프로그램	
변환/배포서버	trans_v2.2.4.jar	뉴스 데이터 변환 프로그램	
	dist_v2.8.jar	뉴스 데이터 배포 프로그램	

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## ○ DBMS 사양

항목	내용
OS	CentOS 6.9 64bit Linux
HOSTNAME	Bigdata03
소프트웨어	MySQL 5.6 Ent
기타	Database

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## ○ 뉴스 빅데이터 분석 시스템 S/W 세부사양

소프트웨어명	역할	라이선스
Apache Cassandra 2.2.X	- 빅데이터 저장소 - NoSQL - 복제 및 자동 장애 복구	- 오픈소스 - Apache License 2.0
Apache Spark 1.6.X	- 분산 배치 처리 프레임워크 - In-Memory 기반	- 오픈소스 - Apache License 2.0
Zookeeper 3.4.X	- 분산 시스템을 위한 네이밍 레지스트리 - 복제 및 자동 장애 복구	- 오픈소스 - Apache License 2.0
Kafka 2.11	- 메세징 시스템 - 복제 및 자동 장애 복구	- 오픈소스 - Apache License 2.0
Apache Storm 0.9.X	- 실시간 분산 처리 프레임워크 - 복제 및 자동 장애 복구	- 오픈소스 - Apache License 2.0
MySQL 5.7.X	- 관계형 데이터 베이스	- CloudDB - 클라우드 업체 기술 지원
Apache Tomcat8.X	- 웹 애플리케이션 서버 - 서블릿 컨테이너	- 오픈소스 - Apache License 2.0
Discovery 3.1	- 분산 대용량 검색엔진 - 텍스트 마이닝 엔진	- 상용(솔트룩스)
TMS_Dictionary	- Discovery 3.0에 포함된 사전 및 분석 모델 파일	- 상용(솔트룩스)
Iwaz Search	- Discovery 3.0에 포함된 사전 및 분석 모델 파일	- 사용안함

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

## ○ 모니터링 S/W 사양

소프트웨어명	역할	라이선스
DataSax OpsCenter 5.X	- Apache Cassandra 모니터링	- Apache License 2.0
KafkaManager	- Apache Kafka 관리도구	- Apache License 2.0
KafkaOffsetManager	- Apache Kafka 모니터링	- Apache License 2.0

※ 각 시스템의 운영에 따라 변경 될 수 있음

### III. 사업 추진계획

#### 1 추진목표

- 생성형 인공지능 기술 도입으로 기 구축 서비스 품질 및 성능 향상
- 뉴스 콘텐츠의 활용가치에 대한 사회적 인식 제고 및 뉴스를 활용한 공공 서비스 혁신
- 이용자 중심 뉴스 서비스 구축, 언론사를 위한 모듈 개발을 통해 뉴스 콘텐츠 부가가치 창출

#### 2 추진전략

##### □ 시스템 구축

- 생성형 인공지능 기술을 적용한 뉴스빅데이터 검색·분석 성능 고도화 및 신규 기능 추가
- 시스템에 필요한 H/W는 클라우드 서비스를 이용하여 확보, H/W 구매에 따른 지속적인 유지보수와 장비의 추가 소요 등 부담 해소
- 현행 IT 및 정보기술 발전을 고려, 정보시스템 운영 및 구축 기술 가이드라인을 준수하여 시스템 구축

##### □ 보안 강화

- 웹 기반의 국제 표준기술 및 행정안전부 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시)」을 준수하여 시스템 운영
- 개인정보 보호 및 정보보안 체계를 준수한 시스템 구축

##### □ SW 통합발주

- 본 사업에 필요한 DB, WEB/WAS 등의 기반 소프트웨어는 상용 클

라우드 소프트웨어가 적용되었으며, 추가적으로 제안사의 필요에 의해 도입되는 소프트웨어의 경우 수량이 유동적이 될 수 있으므로, 분리발주 대상에서 제외(공공클라우드센터 또는 민간클라우드 센터 이용 검토)

#### □ 관리적 측면

- 현재 운영 중인 빅카인즈 분석 포털의 시스템 운영 지침 준수
- 관리자 기능 제공을 통한 홈페이지 메뉴, 콘텐츠 관리의 용이성 확보

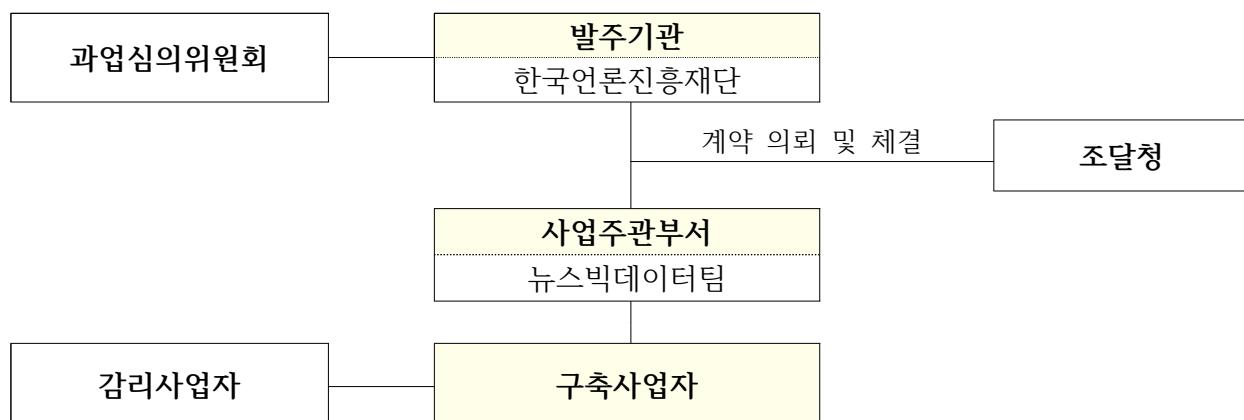
#### □ 표준화 측면

- 현재 시스템에 표준화 된 방안을 검토하여 향후 개방 예정인 시스템의 PC, 모바일 웹서비스도 표준화 방안을 마련하여 구축
- 구축 부분의 웹 접근성, 웹 표준, 웹 호환성 제공 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)」
- 행정기관 홈페이지 구축·운영 표준지침 준수

### 3

## 추진체계

#### □ 추진체계도



## □ 추진 주체별 역할

구 분	주요 업무 내용
주관부서 (뉴스빅데이터팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업총괄 관리 및 시행</li> <li>○ 사업계획서 수립 및 제안요청서 작성</li> <li>○ 주관사업자 선정 및 계약업무 추진</li> <li>○ 과제수행 관리 및 검사, 결과 평가</li> </ul>
과업심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW과업내용과 비용산정의 적정성 검토</li> <li>○ 적정사업기간 산정, SW영향평가 재평가 등 심의의결</li> </ul>
조달청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화사업 조달공고</li> <li>○ 주관사업자 선정 및 계약 체결</li> </ul>
감리사업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 및 의사결정 지원</li> <li>○ 기술검토, 산출물 품질검토 및 검수 등</li> </ul>
구축 사업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업이행 추진</li> <li>○ 사업 진도 및 인력 관리</li> <li>○ 요구사항 관련 정보 시스템 구축</li> <li>○ 기타 과제수행에 필요한 사항 등</li> <li>○ 결과물 인도 및 시스템 교육</li> </ul>

\* 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제50조제3항」에 따라 계약당사자가 과업변경심의위원회 개최를 요청할 수 있음

## 4

## 추진일정

세부일정	추진일정(월)						
	6	7	8	9	10	11	12
○ 사업계획 수립 및 사업자 선정							
- 사업계획 수립 및 원가산정	■						
- 사전협의 및 보안성 검토		■	■	■			
- 제안평가 및 사업자 선정			■	■			
○ 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화							
- 사용자 요구사항 분석			■	■	■		
- 시스템 설계				■	■	■	
- 구현 및 단위테스트				■	■	■	
- 통합테스트					■	■	
- 전환 및 오픈					■	■	
- 검수 및 종료					■	■	
- 안정화						■	

\* 상기 추진일정은 제안 업체의 개발 방법론 및 과제별 특성에 따라 추후 변경될 수 있으며, 보고회(착수, 중간, 완료 등) 등의 세부일정은 계약 후 주관사업자와 협의하여 조정

\* 본 사업은 소프트웨어 개발사업 적정사업기간 산정기준에 따른 사업임

## 5

## 추진방안

### □ 시스템 고도화 사업 추진 방안

구분	방식	비고
입찰방식	제한경쟁입찰	
사업자선정방식	협상에 의한 계약	
평가방식	기술평가(90%) / 가격평가(10%)	재단 자체 기술평가
대기업참여제한여부	대기업 참여 제한 사업	

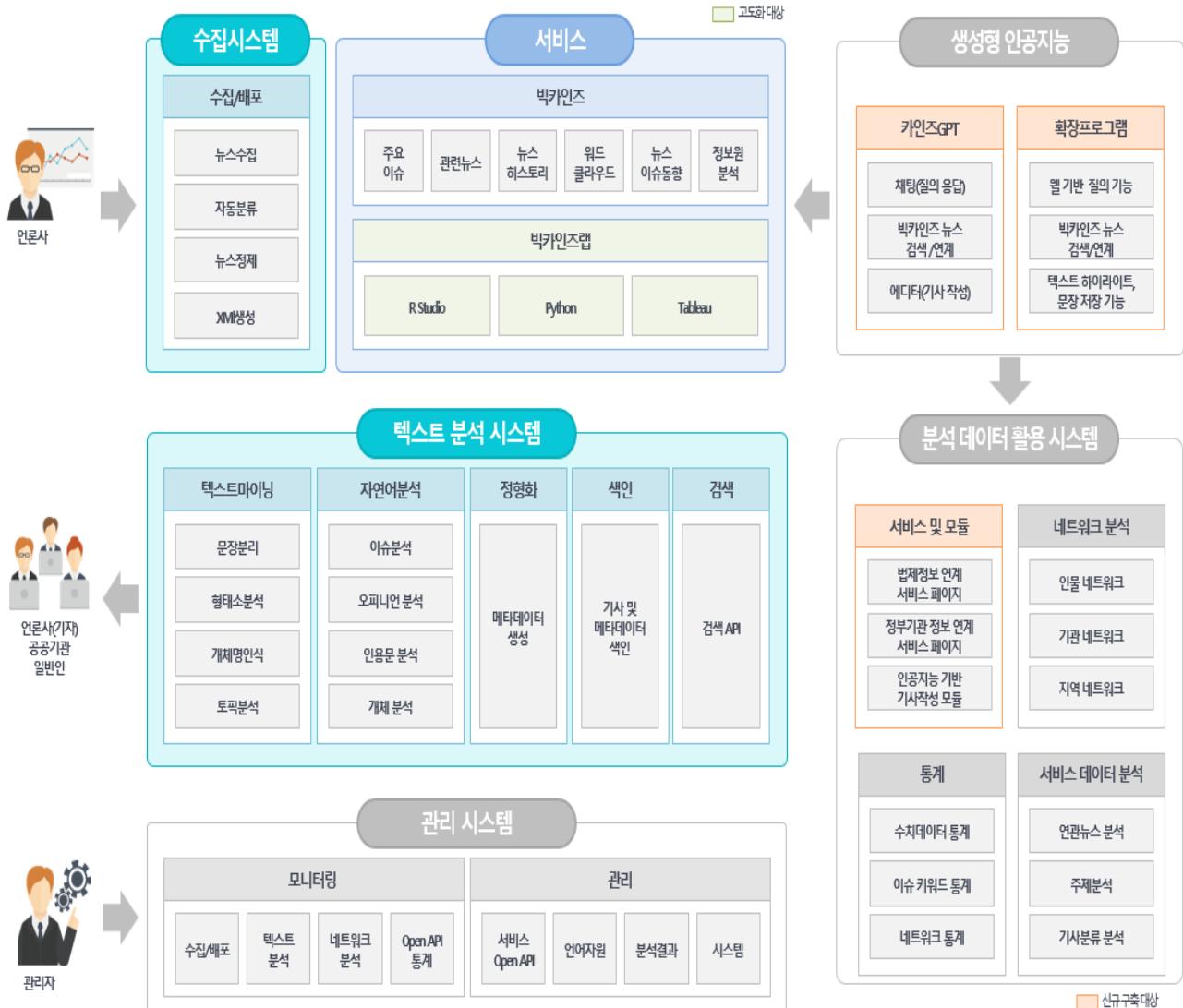
## **N. 제안요청내용**

- 한국언론진흥재단의 요구사항 수용여부를 파악할 수 있도록 '제안요구사항 수용 조견표(별지서식 제1-1호)'를 핵심 내용 위주로 개조식으로 작성하여 제안서의 첫 페이지에 제시해야 한다.
  - 가. 본 제안요청서는 「2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업」에 대한 제안을 받기 위한 것으로, 한국언론진흥재단의 요구사항을 충분히 검토 후 제안서를 작성하여야 한다.
  - 나. 제안업체에서 제안요청서보다 개선된 사항이나 향상된 기능을 제공하고자 할 경우, 해당사항을 제안서에 "개선부분"으로 명시하고 구체적이고 충분한 설명이 이루어져야 한다.
  - 다. 본 제안 요청서는 「2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업」의 성격과 업무범위를 이해하는데 필요한 안내 자료이며 계약서의 일부가 된다.
  - 라. 제안서에는 본 사업의 업무특성을 충분히 이해하고, 제안요청서를 기반으로 추진전략, 추진계획, 문서화정보 등이 구체적으로 명시되어야 하며, 본 사업을 추진하는데 요구되는 조직과 역할분담 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
  - 마. 사업 전반에 관한 위험요소, 위험관리지표 등에 대한 대응전략 등이 포함된 위험 관리 계획을 제시하여야 한다.
  - 바. 품질보증을 위하여 시큐어 코딩, 웹 접근성 및 표준화 코딩 준수 방안과 수정 및 보완사항에 대한 테스트 계획을 제시하여야 한다.
  - 사. 본 제안요청서에 명기되지 아니한 사항은 상호 조정하에 추진 토록 한다.
  - 아. 계약 후 제안서가 본 제안요청서의 요구사항과 상이할 경우, 계약자는 일체의 비용을 부담한다.

# 1

# 목표시스템 개념도

## □ 생성형 인공지능 기반 뉴스빅데이터 분석시스템 구성



## 2 사업추진 내용

### □ 생성형 인공지능 기반 <빅카인즈AI> 서비스 고도화

- 인공지능을 활용한 대화형 뉴스 서비스 <빅카인즈AI> 개발
- 국내 스타트업 LLM 기술 도입(기존 챗GPT 대체)
- 언론사를 위한 <빅카인즈AI> API 활용 모듈 개발(선호 언론사 선택 기능 추가)
  - 선택한 언론사 뉴스를 통한 답변 생성 기능
  - 특정계정(언론사 및 해당 사용자) 문답 저장기능 부여, 토큰 비용 등 사용량 관리(별도 과금 기능 부여, 빅카인즈 관리자 화면 내 확인)
  - 언론사 자체 보유 컨텐츠(언론사가 자체 구축한 LLM) 등 외부컨텐츠와 빅카인즈 AI를 결합한 답변 서비스 기능
- 빅카인즈AI 대화형 기능 적용(일명 멀티턴)
- 답변활용 언론사 수 확대(54개 → 104개)
- 기존 빅카인즈AI 인프라 안정화 및 신규 고도화 인프라 통합

### □ 빅카인즈AI 활용 자료 제작 및 공개

- 빅카인즈AI API 설명 문서
- 빅카인즈AI 활용 가이드북(동영상 포함) 제작·공개
  - ※ 프롬프트 입력 방법, 관련 뉴스 연결 등 질문과 답변 사례에 적용된 프롬프트 해설 등

### □ 빅카인즈 UI/UX개선 및 안정화

- 빅카인즈 메인페이지 UI/UX 개선(단순, 직관적 UI로 사용자 편의성 증대)
- 오늘의 이슈를 주제별(대분류 기준) 세분화(오늘의 키워드 주제별 기능 준용)
- 빅카인즈 기사별 이용현황 모니터링 기능 구현(빅카인즈 뉴스별 조회수, 언론사별 조회수 등 이용현황을 알 수 있는 현황 추가)

## 생성형 인공지능을 활용한 중장기 로드맵 수립

- 대국민 서비스를 위한 중장기 로드맵, 보유 기술과 인공지능 기술을 활용한 서비스 방안 제시

## 3

## 상세 요구사항

### 요구사항 총괄표

작성요구사항	요구사항 내용	요구사항 수
시스템 장비 구성요구사항 (ECR, Equipment Composition Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함</li> </ul>	2
기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능(동작)에 대하여 기술함</li> <li>- 단, 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조 분석을 통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후, 이에 대한 세부기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술함</li> </ul>	9
성능 요구사항 (PER, Performance Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함</li> </ul>	2
인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함</li> <li>- 단, 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성, 사용자 경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함</li> </ul>	3
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함</li> </ul>	2
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함</li> </ul>	2
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술함</li> </ul>	9
품질요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필</li> </ul>	5

작성요구사항	요구사항 내용	요구사항 수
(QUR, Quality Requirement)	<p>요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성, 사용성, 유지보수성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술함</li> </ul>	
(COR, Constraint Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함</li> </ul>	3
(PMR, Project Mgmt. Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함</li> </ul>	2
(PSR, Project Support Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함</li> <li>- 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함</li> <li>- 시스템 산출물에 대한 지적재산권 요건을 기술함</li> <li>- SW사업정보(수행 및 실적 정보) 데이터 작성 및 제출사항을 기술함</li> </ul>	4
합계		43

## □ 요구사항 목록

구분	번호	요구사항 명칭
시스템 장비구성	ECR-001	시스템 활용 및 준수사항
	ECR-002	국내 기업 개발 인공지능 SW 도입
기능 요구 사항	SFR-001	빅카인즈AI 고도화 아키텍처 설계·제시
	SFR-002	(언론사를 위한) 빅카인즈AI API 프로세스 설계
	SFR-003	빅카인즈AI LLM 교체
	SFR-004	빅카인즈AI API 활용모듈 개발
	SFR-005	(이용자)빅카인즈AI 매뉴얼 제작 및 교육용 튜토리얼 제공
	SFR-006	(관리자)빅카인즈AI 관리자 영역 개발(통계, API)
	SFR-007	빅카인즈 UI/UX 개선
	SFR-008	빅카인즈 오늘의 이슈 기능 개선
	SFR-009	빅카인즈 기사별/언론사별 현황기능 추가개발
성능요구사항		PER-001 시스템 성능 유지
		PER-002 서비스 연속성 보장
인터페이스 요구사항		SIR-001 웹브라우저 호환성
		SIR-002 웹 접근성

구분	번호	요구사항 명칭
데이터 요구사항	SIR-003	사용자 인터페이스
	DAR-001	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
	DAR-002	데이터 표준 관리
	DAR-003	데이터 구조 설계
	DAR-004	데이터 구조 검증
	DAR-005	데이터 구조 관리
	DAR-006	데이터 값 검증 방안
	DAR-007	데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
	DAR-008	학습데이터셋 구축을 위한 단계적 방안 제시
테스트 요구사항	TER-001	테스트 방안
	TER-002	기능구현의 정확성 담보요건
보안 요구사항	SER-001	보안지침 준수
	SER-002	데이터 보안
	SER-003	시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거
	SER-004	사업 수행에 대한 보안정책 및 지침준수
	SER-005	DB 보안 요건
	SER-006	서버 보안사항 준수
	SER-007	데이터베이스서버 보안사항 준수
	SER-008	WEB/WAS 보안사항 준수
	SER-009	정보서비스 개발 보안사항 준수
품질 요구사항	QUR-001	결함 발생률
	QUR-002	기능 구현의 신뢰성 및 상호 호환성
	QUR-003	구축 기능의 사용자 친숙성 및 이해성
	QUR-004	품질 및 리스크 관리
	QUR-005	시스템 운영지원 요건
제약사항	COR-001	사업 수행 장소 등 제공
	COR-002	용역 하도급 관리 강화
	COR-003	제안서 작성 · 제출
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	각종 산출물 관리
	PMR-002	검수 및 산출물 요건

구분	번호	요구사항 명칭
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	기술이전 및 교육.훈련
	PSR-002	유지보수
	PSR-003	시스템 산출물 지적재산권 소유
	PSR-004	SW사업정보 제출

## □ 세부 요구사항

### ① 시스템 장비구성 요구사항

요구사항 고유번호	ECR-001
요구사항 명칭	시스템 활용 및 준수사항
요구사항 분류	시스템 장비구성
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>서버 및 HW 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW개발은 기 구축된 빅카인즈 시스템 환경에 적합하게 구성하고, 재단이 보유한 서버 및 HW와 연계하여야 함.</li> <li>○ 생성형 인공지능을 활용한 답변 결과와 빅카인즈 서비스의 연계는 빅카인즈 서비스의 메타데이터를 활용하며, 제어로직 설계, 설치 및 개발 등 기존 빅데이터 및 MSA 기술을 활용하여 이를 통하여 Back-End, Front-End 아키텍처를 분석하고 관리해야 함</li> <li>○ 기존 빅카인즈AI 인프라와 신규 고도화 인프라를 통합해야 하고 안정화해야 함.</li> <li>○ 사업자는 생성형 인공지능 기술 중 우수한 성능을 발휘하는 상용 솔루션을 채택하며, 기존 시스템 호환, 클라우드, 토큰 등 향후 운영 등에 관해 재단과 긴밀히 협조</li> <li>○ 장비 수량 : 시스템 최적 환경으로 기존 서버 인프라 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 뉴스빅데이터 수집 및 분석 장비는 퍼블릭 클라우드* 사용</li> <li>- 클라우드 시스템 이용 시 사이버공격 수집·분석·대응을 위해 클라우드 위협정보 수집체계 구축 및 문화체육관광 사이버안전센터 보안관제 시스템과 연동</li> </ul> </li> <li>○ 과업추진 시, 관련 지침과 매뉴얼을 준수해야 함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클라우드컴퓨팅서비스 정보보호에 관한 기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>* 「행정기관 및 공공기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안전성 확보 등에 관한 고시(행정안전부고시)」에 따라 안전성 확보를 위한 조치를 수행하여 사업을 추진하기 바람</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호	ECR-002	
요구사항 명칭	국내 기업 개발 인공지능 SW 도입	
요구사항 분류	시스템 장비구성	
요구사항 상세설명	정의	국내 기업 개발 인공지능 SW 도입
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 기업 개발 인공지능 SW 도입 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 질문에 대해 공개된 국내 기업 개발 인공지능 서비스를 통해서 답변할 수 있도록 설계</li> <li>- 기 구축된 빅카인즈의 데이터 소스(DB, TEXT, EXCEL, XML, 웹페이지 등)에 제한 없이 연계하며, 데이터베이스, 서버 인프라, API 등을 연동하여 개발</li> <li>- 데이터 소스 연계 현황 모니터링 기능</li> <li>- 타 시스템 및 프레임워크와 연동하여 사용할 수 있는 모듈 개발</li> </ul> </li> <li>○ 이용자 질의, 뉴스 검색/분석 환경 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인공지능 SW의 기능을 이용하여 사용자가 직접 질문하고, 답변에서 해당하는 키워드의 뉴스를 배치하는 결과물 구현</li> <li>- 모든 기능의 한글기반 메뉴/매뉴얼 지원(웹 서비스 포함)</li> </ul> </li> </ul>

## ② 기능 요구사항

요구사항 고유번호	SFR-001	
요구사항 명칭	빅카인즈AI 고도화 아키텍처 설계·제시	
요구사항 분류	아키텍처 설계	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈AI LLM 교체 및 API 개발을 위한 아키텍처 설계
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 기업 LLM 도입 시 기 구축된 빅카인즈AI 및 빅카인즈 연계를 원칙으로 함. 기존 시스템 환경에 적합하게 구성하고, 재단이 보유한 서버 및 클라우드 환경에 적합하도록 구축하여야 함.</li> <li>○ LLM 교체에 따른 서비스 연속성 및 기존 LLM(챗GPT)대비 성능 확보를 위해 빅카인즈AI 고도화를 위한 아키텍처 및 프로세스 설계·제시</li> <li>○ (성능) LLM 교체 후의 처리량, 반응시간, 메모리 등 속성별 설계목표를 정해야 함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 처리량: 빅카인즈 일일 평균 접속자 수를 고려한 단위 초당 트랜잭션(TPS) 고려한 설계</li> <li>- 반응시간: 생성형 인공지능 기술 도입으로 작업 요청 또는 입력(input) 후 반응시간과 평균 반응시간 목표 설정</li> <li>- 메모리: 빅카인즈AI 서비스에 요구되는 목표 메모리 설계(임베디드 시스템의 경우 메모리를 무한정 소모할 수 없음.)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (확장성) LLM 교체 후 동시접속자 수, 데이터 크기를 고려한 설계목표를 정해야 함.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동시접속자 수: 빅카인즈 회원 7.8만명 커버리지 반영</li> <li>- 데이터 크기: 입력(input)에 대해 빅카인즈 보유 뉴스데이터 1 억,800만 건을 연계하여, 아웃링크 형태로 서비스함. 향후 32K 수준 토큰 서비스를 고려한 설계목표를 제시해야 함.</li> </ul> </li> <li>○ (변경용이성) 다양한 생성형 인공지능 기술을 반영하며, 새로운 기능적, 비기능적 요구를 충족할 수 있도록 설계하여야 함.</li> <li>○ (통합·호환성) 기존 빅카인즈 서비스와 데이터의 호환성을 제공할 수 있도록 시스템 및 인터페이스를 고려하여 설계해야 함.</li> <li>○ (비용) 기존 챗GPT API 비용처리 방식과 새로 도입할 LLM API 비용 처리 방식 비교 후 저렴한 방식을 채택해야 함</li> <li>○ 생성형 인공지능의 입력 값(input)에 대한 결과로 뉴스 검색 결과는 빅카인즈 수집 서버 또는 서비스 서버 DB를 활용하며, 제어로직 설계, 설치 및 개발 등 Back-End, Front-End 아키텍처 관리           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 시스템, 데이터, 인터페이스 설계서 3종 제공</li> </ul> </li> </ul>
--	---

요구사항 고유번호	SFR-002	
요구사항 명칭	(언론사를 위한) 빅카인즈AI API 프로세스 설계	
요구사항 분류	서비스 설계	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈AI 확장 서비스 개발을 위한 프로세스 설계
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론사를 위한 빅카인즈AI API 확장(extension) 서비스 구축을 위한 아키텍처 및 서비스 프로세스 설계·제시</li> <li>○ (성능) 처리량, 반응시간, 메모리 등 속성별 설계목표를 정해야 함.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 처리량: 빅카인즈 일일 평균 접속자 수를 고려한 단위 초당 트랜잭션(TPS) 고려한 설계</li> <li>- 반응시간: 생성형 인공지능 기술 도입으로 작업 요청 또는 입력 (input) 후 반응시간과 평균 반응시간 목표 설정</li> <li>- 메모리: 빅카인즈AI 서비스에 요구되는 목표 메모리 설계(온프레미스(On-Premise) 방식 지향)</li> </ul> </li> <li>○ (확장성) 동시접속자 수, 데이터 크기를 고려한 설계목표를 정해야 함.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동시접속자 수: MAU(Monthly Activity User) 기준 벤치마크 설계</li> <li>- 데이터 크기: 입력(input)에 대해 빅카인즈 보유 뉴스데이터 1 억,800만 건을 연계하여, 아웃링크 형태로 서비스함. 향후 32K 수준 토큰 서비스를 고려한 설계목표를 제시해야 함.</li> </ul> </li> <li>○ (변경용이성) 다양한 생성형 인공지능 기술을 반영하며, 새로운 기능적, 비기능적 요구를 충족할 수 있도록 설계하여야 함.</li> <li>○ (통합·호환성) 기존 빅카인즈 서비스와 데이터의 호환성을 제공</li> </ul>

		<p>할 수 있도록 시스템 및 인터페이스를 고려하여 설계해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생성형 인공지능의 입력 값(input)에 대한 결과로 뉴스 검색 결과는 빅카인즈 수집 서버 또는 서비스 서버 DB를 활용하며, 제어로직 설계, 설치 및 개발 등 Back-End, Front-End 아키텍처 관리</li> </ul> <p>※ 서비스, 데이터, 인터페이스 설계서 3종 제공</p>
--	--	---

요구사항 고유번호	SFR-003	
	요구사항 명칭	빅카인즈AI LLM 국산 LLM 교체 및 추가개발
요구사항 분류	서비스 개발	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈AI 대민 서비스 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 빅카인즈AI LLM API 교체를 위해 저렴하고 성능이 우수한 공개된 국내 거대언어모델(LLM:Large Language Model)과 SOTA(State Of The Art) 알고리즘을 활용하여, 빅카인즈AI 서비스를 확장·개발해야 함. 특정 업체의 생성형 인공지능 기술로 제한하지 않으며, 다양한 대안을 제시해야 함.</li> <li>○ 빅카인즈AI 서비스는 대화형 기능(멀티턴) 방식을 적용해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Function Calling(함수호출) 사용해 질문에 적합한 애플리케이션 함수와 매개변수 추천/ 처리</li> <li>- 해당 질문에 가장 적합한 함수, API를 호출하여 결과값을 조정</li> <li>- 상태관리를 통해 이전 질문과 답변 결과를 저장</li> <li>- 함수 호출과 연관 질문 처리 과정을 로그로 남겨, 문제 발생시 원인 파악 및 해결</li> <li>- 함수 호출 결과를 조합하고, 추가로 필요한 데이터를 처리하여 종합적인 답변 처리</li> </ul> </li> <li>○ 빅카인즈 협약사 확대(54개-&gt;104개)로 답변할 수 있는 언론사 확대를 위한 추가 개발해야 함(인덱싱 등 포함)</li> <li>○ 파일 업로드(Office, PDF, 아래아한글 등)를 통해 요약, 번역, 표생성 등 기능이 개발되어야 함</li> <li>○ 언론사 선택기능 추가(빅카인즈 메뉴 내 언론사 선택기능 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택된 언론사 뉴스를 통한 답변 생성 기능</li> </ul> </li> <li>○ 빅카인즈AI LLM API의 성능 개선이나 업데이트가 이루어지면, 즉시 빅카인즈AI에도 반영이 되어야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SFR-004
요구사항 명칭	빅카인즈AI API 활용모듈 개발

요구사항 분류	서비스 개발
정의	<p>언론사를 위한 빅카인즈AI API 활용모듈 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론사 및 특정 계정 사용자를 위한 프롬프트 기능 추가</li> <li>○ 언론사 자체 보유 컨텐츠(언론사가 자체 구축한 LLM) 등 외부컨텐츠와 빅카인즈AI를 결합한 답변 서비스 기능 개발           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고도화 프로젝트 기간 내 개발 가능한 형태로 개발 필요</li> <li>- 통합CMS 연계를 통한 취재 보조 도구 또는 언론사 AI서비스 적용 등 언론사의 디지털 혁신을 위한 수단으로 활용가능하도록 개발</li> <li>- (언론사) 웹(Web)과 확장형 서비스(extension) 또는 기 구축된 한국언론진흥재단 통합CMS(Contents Management System)를 지원하기 위한 API 형태로 개발되어야 함. 빅카인즈를 활용한 뉴스소스 등 관련출처 확인 기능 제공</li> <li>·기사 초고 작성시 빅카인즈 분석결과를 기준 API연계해 자사 및 타 언론사 뉴스 및 개체명 분석 결과를 함께 보여줌</li> <li>·자사 뉴스 검색결과 및 자체 컨텐츠를 추가해 생성형 문답 서비스 구축</li> </ul> </li> <li>○ 사용자가 선택한 언론사 뉴스를 통한 답변 생성 기능 개발           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메타데이터 구분값 처리를 통한 지원</li> <li>- 구분값 : 언론사, 기사분야/유형/주제 등 분류 처리</li> </ul> </li> <li>○ 특정계정(언론사 및 서브 사용자) 문답 저장기능 부여           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세션관리: 계정별 각 사용자의 대화를 고유한 세션 ID로 구분 관리하여 세션을 기록</li> <li>- 상태관리: 대화 상태를 유지하며, 대화 이력을 저장/조회하는 API 지원</li> <li>- 로그관리: 대화이력과 관련된 로그 기록 및 모니터링 지원</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 구축·운영시 공공데이터 개방 및 제공을 하게 되는 경우 생성한 파일데이터와 오픈 API는 공공데이터포털(data.go.kr)과 연계하여 제공하여야 함</li> </ul>
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p>

요구사항 고유번호	SFR-005	
요구사항 명칭	(이용자)빅카인즈AI API스펙 문서 및 활용가이드북(동영상 포함) 제작	
요구사항 분류	서비스 개발	
정의	빅카인즈AI API스펙 문서 및 활용가이드북(동영상 포함) 제작	
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 빅카인즈AI API스펙 문서 및 활용매뉴얼 작성           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 언론사에서 빅카인즈AI를 이용하기 위한 API스펙문서 작성 및 상세한 활용매뉴얼 작성(실제 예시를 중심으로 작성)</li> </ul> </li> <li>○ 생성형 인공지능 이해를 위한 「빅카인즈AI 활용 가이드북」제작</li> </ul>

		- 생성형 인공지능과 빅카인즈AI를 이해하기 위한 활용 가이드북을 제작
--	--	---

요구사항 고유번호	SFR-006	
요구사항 명칭	(관리자)빅카인즈AI 관리자 영역 개발(통계, 문의사항 응대)	
요구사항 분류	서비스 개발	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈AI 관리자 영역 개발
	세부내용	<p>○ (관리자)「빅카인즈AI 관리자 매뉴얼」제작</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅카인즈AI의 웹페이지와 확장프로그램을 관리할 수 있는 관리자 포털 개발(기존 빅카인즈 포털 활용 가능)</li> <li>- 빅카인즈 회원(ID) 로그 기록과 연계한 이용자 현황 집계</li> <li>- 입력된 프롬프트(hide command prompt)를 관제할 수 있는 기능 및 권한을 부여하여 빅카인즈 서비스와 연계·제어할 수 있어야 함.</li> </ul> <p>○ 특정계정별 API 호출건수, 토큰 비용 등 사용량 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 인증/세션 기반 인증 기반으로 사용자별 고유한 ID를 통한 사용량 추적</li> <li>- 사용량 테이블 구성 : 사용자 ID, 요청횟수, 사용량, 타임스탬프 등으로 구성</li> <li>- 사용량 데이터를 기록하는 API 및 사용량 제한 초과 여부를 검증하는 로직 처리</li> <li>- 사용량 제한 알림 기능으로 사용자가 사용량 제한에 도달하면, 사용자에게 통지</li> </ul> <p>○ 특정계정별 과금 기능 추가개발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시간 사용량 모니터링과 로그관리를 통해 요청과 사용량을 기록</li> <li>- 리포팅 도구를 통한 사용자별 사용량 리포트 생성</li> <li>- 빅카인즈 관리자 화면 내 확인가능하도록 적용</li> </ul>

요구사항 고유번호	SFR-007	
요구사항 명칭	빅카인즈랩 UI/UX 개선	
요구사항 분류	기능 개선	
요구사항 상세설명	정의	이용신청 및 분석 체계 간소화·일원화
	세부내용	<p>○ 빅카인즈 UI/UX 개선 및 안정화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 편의성을 고려한 단순하고 직관적인 화면 구성 (검색 결과 STEP 3단계 포함)</li> <li>- 다양한 디바이스에 맞춘 UI/UX 적용</li> <li>- 기 운영중인 빅카인즈 AI 연동 최적화 구성</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅카인즈 AI를 적극적으로 활용할 수 있는 방안 제시</li> <li>* 메인페이지 UI/UX에 맞춰 빅카인즈 내 화면 개선이 추가될 수 있음</li> <li>○ 빅카인즈 AI 화면 UI/UX 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고도화 개발범위 및 빅카인즈 UI/UX 기준에 맞춰 빅카인즈 AI 화면 UI/UX 개선</li> </ul> </li> <li>○ 행정안전부에서 제공하는 법정부 UI/UX 공통가이드('디지털 정부 서비스 UI/UX 가이드라인')를 준수하여야 함.</li> </ul>
--	--

요구사항 고유번호	SFR-08	
요구사항 명칭	빅카인즈 오늘의 이슈 기능 개선	
요구사항 분류	기능 개선	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈 내 오늘의 이슈 기능 추가 개발
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오늘의 이슈를 주제별로 세분화 (대분류 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오늘의 키워드 주제별 분류 참고(전체, 정치, 경제, 사회 등 대분류로 나누어 그룹핑)</li> <li>- 104개 언론사의 기사가 골고루 분배하도록 구성</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호	SFR-009	
요구사항 명칭	빅카인즈 기사별/언론사별 현황기능 추가 개발	
요구사항 분류	기능 개선	
요구사항 상세설명	정의	빅카인즈 기사별/언론사별 현황기능 추가 개발
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 빅카인즈 기사별 이용현황 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기사별 이용현황을 한눈에 볼 수 있는 통계기능 추가 구축</li> <li>- 이슈별, 언론사별, 주제별 등 다양한 각도의 통계현황을 시각화하여야 함</li> </ul> </li> </ul>

### ③ 성능 요구사항

요구사항 고유번호	PER-001	
요구사항 명칭	시스템 성능 유지	
요구사항 분류	성능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	성능검사
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 운영시 적절한 응답 시간, 성능 보장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 테스트 결과를 보고하고, 보완 사항을 조치할 것</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 고도화 후 각 서버별 CPU 사용률을 평가해 평균 70% 이하 및 웹 페이지 처리 속도를 유지하도록 구성</li> <li>- 웹서버의 경우 스트레스 테스트를 실시하여야 함</li> <li>- 성능결과를 재단에 보고하여 확인받을 것</li> </ul>
--	--	--

요구사항 고유번호	PER-002	
요구사항 명칭	서비스 연속성 보장	
요구사항 분류	성능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	서비스 연속성 보장
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스가 중단되지 않도록 고도화 시스템 이관 일정조율 등 사전계획 수립</li> <li>- 이관 작업 중 문제 발생 시 즉시 롤백 후 원인 확인 및 이관계획 재수립</li> <li>- H/W, S/W, 운영 인력과 공동작업 등 시스템 장애 발생 시 신속한 복구가 가능해야 함</li> </ul>

#### ④ 인터페이스 요구사항

요구사항 고유번호	SIR-001	
요구사항 명칭	웹브라우저 호환성	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	웹브라우저 호환성 요건
	세부 내용	<p>○ 서비스 웹브라우저 호환성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템의 사용자 인터페이스는 다양한 사용자 환경(브라우저)에서도 서비스를 이용할 수 있도록 하며, 표준을 준수하여 구현되어야 함</li> <li>- 주요 웹브라우저 호환성 제공(익스플로러, 사파리, 크롬 지원)</li> <li>- 웹브라우저의 버전은 HTML5를 공식 지원하는 브라우저에 한함</li> <li>- 주요 PC OS 호환성 제공(윈도우, OSX, 리눅스)</li> <li>- 모바일 서비스 구축 시 모바일 웹 또는 반응형 웹 형태로 적용하여 구축하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SIR-002	
요구사항 명칭	웹 접근성	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	웹 접근성 요건
	세부 내용	<p>○ 웹 접근성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등은 웹 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드를 준수해야 함</li> <li>- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시)참고. 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2을 준수함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SIR-003	
요구사항 명칭	사용자 인터페이스	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사용자 인터페이스 구성 요건
	세부 내용	<p>○ 사용자 편의성, 유지보수 편의성 강화를 위한 UI 표준 수립 및 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보기술 미숙련자도 쉽게 사용가능하고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현해야 함</li> <li>- 담당자, 관리자 및 사용자 매뉴얼을 제공해야 함</li> <li>- 입력항목에 대한 필수, 선택 등 항목별 정확한 안내와 함께 인력 사항에 대한 체크 및 정확한 경고, 오류 메시지 표시해야 함</li> <li>- 내비게이션을 유지하여 사용자의 사용 편의성을 극대화하고 혼란 및 이질성을 제거해야 함</li> </ul>

## ⑤ 데이터 요구사항

요구사항 분류	데이터	
요구사항 고유번호	DAR-001	
요구사항 명칭	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수	
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 수립
	세부 내용	<p>○ 데이터 표준 수립 및 상위표준 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 구축에 필요한 데이터 표준(단어, 용어, 도메인, 코드)을 정의하여 구축되는 시스템의 데이터베이스 표준(DB표준)을 제정하여야 함</li> <li>- DB표준 정의 시 공통표준(공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시), 공공데이터 공통표준용어·단어·도메인)과 발주기관의 기관표준(기관표준용어·단어·도메인·코드) 또는 국내·외 산업 표준을 준용하여야 하고 공통표준 및 기관표준 준용 여부를 식별할 수 있도록 하여야 함</li> </ul>
산출정보	표준용어 정의서, 표준단어 정의서, 표준도메인 정의서, 표준코드 정의서	
관련 요구사항	DAR-002	

요구사항 분류	데이터	
요구사항 고유번호	DAR-002	
요구사항 명칭	데이터 표준 관리	
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리방안
	세부 내용	<p>○ 데이터 표준관리 방안 제시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 구축기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB표준(용어, 단어, 도메인, 코드)과 데이터 항목의 일치여부를 주기적으로 점검하여야 함</li> </ul>
산출정보	데이터 표준 관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)	
관련 요구사항	DAR-001	

요구사항 분류	데이터		
요구사항 고유번호	DAR-003		
요구사항 명칭	데이터 구조 설계		
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙	
	세부 내용	○ 데이터 구조 설계 기준 제시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함</li> </ul>
		○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함</li> <li>- 업무규칙(BR) 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함</li> <li>- 데이터 설계 표준(데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준 등)을 정의하고 적용하여야 함</li> </ul>
		○ 데이터 현황 자료 산출 및 정보 분석을 지원(수시)하여야 함	
		○ 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 DB 설계가 되어야 하며, DB 전문인력을 통해 이에 대한 검증이 이루어져야 함	
		○ 한국언론진흥재단의 데이터 품질 가이드와 행정정보 데이터베이스 표준화지침을 준수하여 DB를 설계하여야 함	
		데이터베이스정의서, 엔터티(개체)정의서, 애프리뷰트(속성)정의서, 물리데이터모델다이어그램정의서, 테이블정의서, 컬럼정의서	
		관련 요구사항	DAR-004, DAR-005

요구사항 분류	데이터		
요구사항 고유번호	DAR-004		
요구사항 명칭	데이터 구조 검증		
요구사항 상세설명	정의	데이터 모델 검증	
	세부 내용	○ 데이터 모델 검증	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이 참여하여 검증하여야 함</li> <li>- 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함           <ul style="list-style-type: none"> <li>예) 논리데이터 모델 검증 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부)</li> <li>: 정규화 충족 여부</li> </ul> </li> <li>예) 물리데이터 모델 검증 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 중복 테이블 여부, 중복 컬럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
		산출정보	데이터 모델 검증 계획·결과
		관련 요구사항	DAR-002, DAR-005

요구사항 분류	데이터	
요구사항 고유번호	DAR-005	
요구사항 명칭	데이터 구조 관리	
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안 ○ 데이터 구조 관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 구조 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB의 형상과 물리데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함
	세부 내용	
산출정보	데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)	
관련 요구사항	DAR-003, DAR-004	

요구사항 분류	데이터	
요구사항 고유번호	DAR-006	
요구사항 명칭	데이터 값 검증 방안	
요구사항 상세설명	정의	데이터 값 검증 방안 제시 ○ 데이터 값 검증 방안 제시 - 시스템 구축 후 입력되는 데이터들에 대한 값 검증 및 오류 데이터 입력 방지 방안을 제시하고 적용하여야 함 - 목표시스템(DB)의 구축·운영 근거(법령, 규정, 규칙, 매뉴얼 등)에 맞는 업무규칙(BR)를 정의하여야 함
	세부 내용	
산출정보	데이터 값 검증 방안, 업무규칙(BR) 정의서	
관련 요구사항		

요구사항 분류	데이터	
요구사항 고유번호	DAR-007	
요구사항 명칭	데이터 개방 및 메타데이터 관리체계	
요구사항 상세설명	정의	데이터 개방 및 메타데이터 현행화 ○ 메타데이터 현행화 - 목표시스템의 메타데이터 표준 관리 항목이 발주기관의 메타데이터 관리시스템과 중앙 메타데이터 관리시스템에 등록 및 현행화 되도록 지원하여야 함 ※ 발주기관에서 운영 중인 메타데이터 관리시스템이 없는 경우 문서, 파일 등으로 메타데이터 항목을 작성하여 제출하여야 함 (개방 가능 데이터가 아닌 경우 하단의 요구사항 생략 가능) ○ 데이터 개방 - 목표시스템의 데이터가 공공데이터 포털 등을 통해 파일 또는 API 등의 형태로 개방될 수 있도록 지원하여야 함
	세부 내용	
산출정보	메타데이터 현행화 결과, 데이터 개방 지원 방안 계획·결과	
관련 요구사항		

요구사항 분류	데이터
요구사항 고유번호	DAR-008
요구사항 명칭	학습데이터셋 구축을 위한 단계적 방안 제시
요구사항 상세설명	<p>정의 데이터 요구사항</p> <p>세부 내용 학습데이터셋 구축을 위한 개념증명(PoC)</p>
산출정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 학습 데이터 셋을 수집 및 구축은 뉴스 데이터와 시스템 환경을 반영하여 도메인의 텍스트 데이터를 수집하고, 정제하여 학습에 활용할 수 있는 형태로 가공해야 함</li> <li>○ 이 과정에는 토큰화, 정규화, 벡터화 등의 작업이 포함될 수 있으며, 필요한 경우 데이터에 주석을 달아 학습의 정확성과 효율성을 높여야 함</li> <li>○ 학습된 모델은 정확도, 재현율, F1 스코어 등의 지표를 사용하여 모델의 성능을 평가하고, 목표로 설정한 기준과 비교해야 함</li> </ul>
관련 요구사항	

## ⑥ 테스트 요구사항

요구사항 고유번호	TER-001	
요구사항 명칭	테스트 방안	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
	정의	테스트 요구 일반사항
요구사항 세부내용	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 베이스라인으로 간주함</li> <li>○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우를 기준으로 평가함</li> <li>○ 단위 기능에 대한 테스트는 1차 자동화 검증 후, 수행하도록 함(적용 가능한 시스템에 한함)</li> <li>○ 바운더리 테스트, 업무로직 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트를 위한 구체적인 틀 및 적용 방안을 제안하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시함</li> <li>○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함</li> </ul>

요구사항 고유번호	TER-002	
요구사항 명칭	기능구현의 정확성 담보요건	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
	정의	테스트 요구사항 및 기능 구현 정확성
요구사항 세부내용	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 baseline으로 간주함</li> <li>○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함</li> <li>○ 통합테스트, 시스템 테스트를 위한 적용방안을 제안하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함</li> </ul>

## ⑦ 보안 요구사항

요구사항 고유번호	SER-001	
요구사항 명칭	보안지침 준수	
요구사항 분류	보안 요구사항	
	정의	소프트웨어 개발 시 보안지침을 준수
요구사항 세부내용	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 정보보안 기본지침(국가정보원)</li> <li>○ 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부)</li> <li>○ 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부)</li> <li>○ 문화체육관광부 개인정보보호지침(문화체육관광부 훈령)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회고시)</li> <li>○ 가명정보 처리 가이드라인(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드라인(국가정보원)</li> <li>○ 위 지침 외에도 정부가 제정·공포한 관계 제 법규(지침)</li> <li>○ 본 사업은 위 지침 외에도 정부가 제정·공포한 관계 제 법규(지침)를 준수하여야 하며, 사업기간동안 법규가 변경될 경우 해당 법규 준수</li> <li>○ 용역사업 중 또는 종료 후라도 본 사업과 관련하여 국가정보원 등 관련 기관으로부터 보안에 문제가 있다고 지적될 경우 반드시 해결책을 강구하고 조치하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	데이터보안	
요구사항 분류	보안 요구사항	
	정의	개인정보 처리 및 암호화
요구사항 세부내용	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인을 식별할 수 있는 정보(사용자 인증 정보, 비밀번호 등)를 운영DB 또는 개발DB에 저장할 경우, 암호화하여 저장하며, 소스코드에 직접 하드코딩하지 않음</li> <li>○ 개인정보 취급자가 개인정보처리 시스템에 접속하는 경우 접속로그를 시스템에 기록 관리해야 함(최소 1년 보관, 다만 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관)</li> </ul>

	<p>&lt;필수 관리 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID : 개인정보취급자 식별정보</li> <li>• 날짜 및 시간 : 접속일시</li> <li>• 접속자 IP 주소 : 접속자 정보</li> <li>• 처리한 정보주체 정보: 정보주체 식별정보(계정, 회원번호 등)</li> <li>• 수행업무 : 열람, 수정, 삭제, 인쇄, 입력 등</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보 취급자가 개인정보를 처리할 경우 해당 접근 로그를 시스템에 기록할 것</li> <li>○ 개인정보처리방침에 따라 개인정보를 처리/파기해야 하며 백업데이터 생성 금지</li> </ul>
--	---

요구사항 고유번호	SER-003
요구사항 명칭	시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 세부내용	<p>정의</p> <p>개발 및 수정되는 소스에 대한 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정안전부의 “<u>소프트웨어 개발보안(시큐어코딩)</u> 관련 가이드”를 준용함</li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt;주요 보안약점&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 입력 값에 대한 부적절한 검증(SQL삽입 등)</li> <li>• 인증, 접근제어, 권한 관리 등을 적절하지 않게 구현시 발생 (중요정보 평문저장, 하드코드된 패스워드 등)</li> <li>• 불충분한 에러처리(오류 메시지를 통한 정보노출 등)</li> <li>• 코드 오류(널 포인터 역참조, 부적절한 자원 해제 등)</li> <li>• 불충분한 캡슐화(제거되지 않고 남은 디버거 코드, 시스템 데이터 정보노출 등)</li> <li>• 부적절하거나 보안에 취약한 API 사용으로 발생할 수 있는 보안 약점</li> </ul> <p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응용S/W 대상 행정안전부 “<u>소프트웨어 보안약점 진단가이드</u>”의 보안취약점을 분석하고 약점이 있을 경우 조치</li> <li>○ 아래의 웹 취약점 점검 및 보완 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용자 인증 취약점</li> <li>• SQL Injection 취약점</li> <li>• 악성스크립트 취약점</li> <li>• 불필요한 파일/정보노출 취약점</li> <li>• 관리자 페이지 노출 취약점</li> <li>• XSS 취약점</li> <li>• 유해파일 업로드 취약점</li> <li>• 파일목록/파일내용 노출 취약점</li> </ul> </li> <li>○ 조치된 결과에 대해서는 기관 보안담당자 확인을 필하여 취약점이 제거되었음을 확인 받아야 함</li> <li>○ 점검 결과(이상없음 또는 조치결과)에 대한 개발사 대표이사급 명의로 취약점 점검결과 확인서를 제출해야 함</li> <li>○ 웹서버에 악성코드 등 웹쉘(WebShell)이 업로드되어 침해사고가 발</li> </ul>

	<p>생하지 않도록 보안약점 및 취약점 조치와 주기적인 모니터링 방안 및 웹쉘이 업로드되어 침해사고가 발생하지 않도록 보안조치를 강구해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취약점조치 검증은 정보서비스 개발 보안대책의 개발보안 및 문화체육관광 사이버안전센터에서 기술적 보안대책과 관련한 보안권고들을 준용하여 처리하고 반드시 검사를 통해 취약점 제거 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (사업)개발 및 납품업체 대표이사급 명의로 취약점 점검결과(이상없음 또는 조치결과) 확인서 징구</li> <li>- (운영)최신 악성코드 대응을 위한 주기적인 취약점 점검계획 수립, 점검, (조치)결과 내부결재, (문서보고) 및 보안패치 등 운영관리 철저</li> <li>- 취약점 점검결과는 대외비로 관리하며, 보안취약점 점검결과와 조치결과서를 기관 보안담당자에게 반드시 확인받아야 함</li> </ul> </li> </ul>
--	--

요구사항 고유번호	SER-004	
요구사항 명칭	사업 수행에 대한 보안정책 및 지침준수	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 세부내용	<p>정의</p> <p>사업 계약단계부터 완료단계까지 준수해야 할 보안대책</p> <p>○ 사업 계약단계 보안대책 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 수행 계획서에 자료·장비·네트워크 보안대책 및 누출금지 대상 정보 관리 방안 등 보안관리 세부 계획 작성</li> <li>- 사업 수행 중에 알게 되는 내부정보 및 하도급 업체에 대한 보안관리 책임을 부담하기 위해 대표자 명의 보안서약서 제출</li> <li>- 누출금지 대상정보 등 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 용역 계약서와 별도로 비밀유지계약을 체결하여야 함(하도급 계약을 체결하는 경우에도 동일한 비밀유지 의무를 지님)</li> <li>- 정보시스템에 대한 사항은 보안 서약 후 열람</li> </ul> <p style="text-align: center;">————— &lt;누출금지 대상정보&gt; ————</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황</li> <li>2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도</li> <li>3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보</li> <li>4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물</li> <li>5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)</li> <li>6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황</li> <li>7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보</li> <li>8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개</li> </ol>	

	<p>대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서</p> <p>9. 「개인정보보호법」제2조제1호에 따른 개인정보</p> <p>10. 「보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」제16조제3항에 따른 대외비</p> <p>11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료</p> <p>※ 정보누출 적발 시 「국가계약법」 시행령 제76조에 의거 부정당업자로 등록, 입찰 참가자격 제한 등 제재 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여인원에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역사업 참여인원은 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서제출</li> <li>- 용역사업 수행전 참여인원에 대해 법적 또는 한국언론진흥재단 규정에 따른 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시</li> </ul> </li> <li>○ 자료에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '누출금지 대상정보'는 반드시 '자료관리 대장'에 인계자·인수자가 직접 서명하여 관리하고 사업완료시 관련 자료 회수</li> <li>- 사업수행에서 생산되는 모든 산출물은 파일서버 또는 보안담당관이 지정한 PC에만 저장·관리하고 사업담당자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지</li> <li>- 한국언론진흥재단의 보안정책에 P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트 및 상용 메일·메신저 사용을 금지하고 자료전송이 필요한 경우 자체 전자우편을 이용, 첨부자료 암호화 후 수·발신</li> <li>- 매일 퇴근시 한국언론진흥재단이 제공한 비공개 자료는 반납하고 그 외 자료는 사무실 시건장치가 된 보관함에 보관</li> </ul> </li> <li>○ 사무실·장비에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역사업 수행 장소는 CCTV·시건장치 등 비인가자의 출입통제 대책 마련</li> <li>- 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출·입시 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부를 확인하고 관리대장에 반드시 기록</li> <li>- 인가받지 않은 USB 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하고 산출물 저장을 위해 휴대용 저장매체가 필요한 경우 보안담당관의 승인하 사용</li> </ul> </li> <li>○ 원격지 개발 및 유지보수 사업에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정된 단말기에서만 접속 및 해당 단말기에 대한 접근인원 통제</li> <li>- 지정 단말기는 온라인 용역 통제시스템 접속 전용으로 운용하고, 다른 목적의 인터넷 접속은 차단</li> <li>- 발주기관내 온라인 용역통제시스템을 경유하여 개발 및 유지보수에 필요한 정보시스템에 접속하는 등 소통구간 보호·통제</li> <li>- 기타 국가정보원장이 배포한 "국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인"에서 제시된 온라인 개발에 관련된 보안대책의 준수</li> </ul> </li> <li>○ 사업 완료시 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 대외비 이상으로 작성</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관리하고 불필요한 자료는 반드시 삭제 및 폐기</li> <li>- 한국언론진흥재단에서 제공받은 자료, 장비, 산출물 등 용역 관련 제반자료는 전량 회수하고 용역업체에 복사본 등 별도 보관 절대 금지</li> <li>- 사업 완료후 업체 소유 PC, 서버의 하드디스크, 휴대용 저장매체, 노트북 등 전자기록 저장매체는 국가정보원이 안전성을 검증한 삭제 SW로 완전 삭제 후 반출</li> <li>- 용역사업 관련 자료 회수 및 삭제조치 후 업체에게 복사본 등 용역 사업 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의 확약서 제출</li> </ul> <p>○ 보안관리 위반 시 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역수행업체는 보안사고 발생이나 인지 시에는 즉시 한국언론진흥재단 담당직원에게 통보하여야 함</li> <li>- 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 보안사고, 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제반비용과 문제처리는 용역수행업체가 부담함</li> <li>- 용역수행업체 직원은 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임짐</li> </ul>
--	---

요구사항 고유번호	SER-005	
요구사항 명칭	DB 보안 요건	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	DB 접근 권한 제한
	세부내용	<p>○ 보안 요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자를 분류하여 등급 및 역할에 따라 정보 공개 및 접속 권한 여부를 설정하여야 함</li> <li>- 시스템에 보관되어 있는 각종 데이터와 사용자 인증정보의 올바른 보관과 활용을 위해 자료의 검색 및 조회에 대한 접근 권한을 규정하여 관리하여야 함</li> <li>- 시스템의 안정성과 신뢰성 확보를 위한 전산시스템의 장애 예방 점검, 장애조치, 백업 등 시스템 운영·관리지침 수립하여야 함</li> <li>- 물리적·관리적·기술적인 보안대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 운영 규정을 마련하여 비상사태에 대비하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SER-006	
요구사항 명칭	서버 보안사항 준수	
요구사항 분류	보안 요구사항	

요구사항 상세설명	정의	서버/시스템 보안사항 준수
	세부내용	【대외비】세부 보안사항 준수

요구사항 상세설명	요구사항 고유번호	SER-007
	요구사항 명칭	데이터베이스서버 보안사항 준수
요구사항 상세설명	요구사항 분류	보안 요구사항
	정의	데이터베이스서버 보안사항 준수
	세부내용	【대외비】세부 보안사항 준수

요구사항 상세설명	요구사항 고유번호	SER-008
	요구사항 명칭	WEB/WAS 보안사항 준수
요구사항 상세설명	요구사항 분류	보안 요구사항
	정의	WEB/WAS 보안사항 준수
	세부내용	【대외비】세부 보안사항 준수

요구사항 상세설명	요구사항 고유번호	SER-009
	요구사항 명칭	정보서비스 개발 보안사항 준수
요구사항 상세설명	요구사항 분류	보안 요구사항
	정의	정보서비스 개발 보안사항 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방화벽을 활용 업무서버 영역(서버팜), 사용자PC 영역 및 DMZ로 분리             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹서버는 DMZ에 구축</li> <li>- 관리시스템 및 DB 서버는 서버팜에 구축, 서버팜은 사설IP 사용</li> </ul> </li> <li>○ 웹 서버는 어플리케이션 서버를 통해서만 DB 서버에 접근할 수 있도록 구축             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어플리케이션 서버를 통한 서버팜의 DB 서버 포트외 내부 네트워크 차단 및 화이트리스크 방식의 허용 포트와 IP, MAC 관리</li> </ul> </li> <li>○ 관리시스템은 외부 네트워크에서 접속 금지</li> <li>○ 내·외부 서비스에서 제공되는 정보에 비공개 대상 정보가 제공되지 않도록 사전 심의 철저 이행 및 주기적인 점검 실시</li> <li>○ 사용자 인증(로그인 등) 정보 및 개인정보의 네트워크를 이용한 통신 시 SSL암호화 및 개인정보 DB 암호화</li> <li>○ 행정자치부 정보보호관련 가이드를 참고 개발보안 준수 및 점검 시행</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발 시 : "소프트웨어 개발보안 가이드)"</li> <li>- 점검 시 : "소프트웨어 보안약점 진단가이드"</li> <li>- 점검 결과 : 보안취약점 점검 결과 자료는 대외비 이상으로 관리</li> </ul>
--	--	--

## ⑧ 품질 요구사항

요구사항 고유번호	QUR-001	
요구사항 명칭	결함 발생률	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	품질관리(기술 관점)
	세부 내용	<p>○ 서비스 운영 품질 요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부 통합시험 운영 기간 동안 발견된 결함 수와 결함의 지속 시간을 측정하며, 결함 발생률이 5%이상인 경우, 기존 서비스의 고도화 시스템 교체를 연장해야 함</li> <li>- 내부 시험 운영 기간 동안 결함 지속 시간의 최대 한계 값은 3시간 이하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	QUR-002	
요구사항 명칭	기능 구현의 신뢰성 및 상호 호환성	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	품질관리(기술 관점)
	세부 내용	<p>○ 시스템 관점 품질 요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 함</li> <li>- 실시간으로 처리 시, 오류가 발생하는 즉시 사용자에게 관련 메시지를 공지도록 하여야 함</li> <li>- 시스템의 안정성과 신뢰성 확보를 위한 전산시스템의 장애 예방점검, 장애조치, 백업 등 시스템 운영·관리지침을 수립하여야 함</li> <li>- 구축되는 시스템은 레거시 시스템 및 솔루션 환경과 완벽하게 연동돼야 하며, 연동 시 유기적인 연계방안 제시 및 장기적인 운영방안을 제안해야 함</li> <li>- 시스템 인터페이스 요구사항은 기능 구현의 정확성뿐만 아니라 정보의 무결성, 데이터 정합성을 검증받아야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	QUR-003	
요구사항 명칭	구축 기능의 사용자 친숙성 및 이해성	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항	정의	사용성 관점

상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 관점 품질 요구사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 “기능, 인터페이스”에 다음과 같은 정보가 제공되어야 한다</li> <li>- 기능 이해도 : 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함</li> <li>- 인터페이스 이해도 : 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 관리자 매뉴얼에 포함해야 함</li> </ul> </li> </ul>
		요구사항 고유번호 QUR-004
요구사항 명칭		품질 및 리스크 관리
	요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 상세설명	정의	품질보증 및 리스크 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따른 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함</li> <li>- 성능 상 문제 등으로 HW 또는 SW가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시하여야 함</li> <li>- 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 데이터 통합 및 이행시 누락데이터 방지 계획을 기술적으로 제시하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
요구사항 고유번호	QR-005	QR-005
	요구사항 명칭	시스템 운영 지원 요건
요구사항 분류	요구사항 분류	품질 요구사항
	정의	사용성 관점
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 사용성 요구사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고도화 시스템 오픈을 위한 단계별 계획 및 완료 이후의 기존 시스템 처리방안에 대한 계획 수립하여 제출하여야 함.</li> <li>- 시스템은 상시 운영 가능해야 하며, 고도화 시스템 교체 후 하자보수 기간에 성능저하 등 문제발생시 해결방안 제시하고 적용하여야 함.</li> <li>- 사업자는 개발된 응용프로그램을 운영, HW, SW, 네트워크 등 인프라 관리, Help desk 운영 및 관리에 지장이 없도록 지원하여야 함.</li> <li>- 통신망 사업자와 긴밀한 연락체제를 유지하여 네트워크 장애발생 시 신속히 조치하도록 하며, 시스템 운영 용역회사는 항상 네트워크가 최선의 상태를 유지하도록 조치하여야 함.</li> </ul> </li> </ul>

## ⑨ 제약사항

요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	사업 수행 장소 등 제공	
요구사항 분류	제약사항	
	정의	사업 수행 근무 장소 제공에 관한 지침 제시
요구사항 상세설명	세부내용	<p>○ 작업장소 등 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시) 제41조(작업장소 등), 용역계약 일반조건(기획재정부 계약 예규 제582호) 제52조(작업장소 등)에 준함</li> <li>- 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 한국언론진흥재단에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토하고, 계약 당사자간 상호 협의하여 정함</li> <li>- 다만, 한국언론진흥재단에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음</li> <li>- 공급자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함</li> <li>- 공급자는 원격지 개발에 따른 개발방법 등에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 원격지 개발에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제 등)을 실시하여야 함           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안</li> <li>2. 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입·반출 통제</li> <li>3. 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기할 것</li> <li>4. 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등</li> </ol> </li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-002	
요구사항 명칭	용역 하도급 관리 강화	
요구사항 분류	제약사항	
	정의	하도급 계약 시 관련 법률 준수 및 관리 강화
요구사항 상세설명	세부내용	<p>○ 하도급 사전승인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」제51조 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 재단으로부터 사</li> </ul>

	<p>전승인을 받아야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하도급 비율제한           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제2항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함 다만, 같은 법 제51조제2항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 계획서 제출 요청           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약 체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)의 별표3 하도급계약의 적정성 판단 세부기준에 따라 별지 서식 제7호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)의에 따른 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인거절을 통보할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 「소프트웨어 진흥법」 제51조에 따라 다음 사항을 준수해야 함           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업예산의 50% 초과한 하도급 금지</li> <li>- 재하도급 금지 (일부 예외는 관련법령에 따름)</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 업체 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 하도급 사업수행이 원활하지 못하다고 판단될 경우 재단은 담당 인력 교체를 요청할 수 있음</li> </ul>
--	--

요구사항 고유번호	COR-003	
요구사항 명칭	제안서 작성·제출 등	
요구사항 분류	제약사항	
정의	제안서 작성·제출	
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안사항 및 유의사항은 아래와 같음           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서에는 사업추진 과정에서의 관리적 보안대책을 제시하여야 함</li> <li>- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 재단의 보완요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안사는 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함</li> <li>- 제안사는 제품이나 적용범위를 제안요청 이외의 내용으로 변경제안 가능하며, 이 경우 타당한 사유를 명시해야 함</li> <li>- 상기 제안요청 내용 외에 본 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 추가로 제시할 수 있음</li> </ul>
--	---

## ⑩ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호	PMR-001	
요구사항 명칭	각종 산출물 관리	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	주요 산출물 관리 및 제출
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역수행업체는 사업수행계획서(안)를 작성, 용역착수 후 5일 이내에 한국언론진흥재단 담당자에게 제출하여 협의·확정하고, 5일 이내에 사업수행계획서(WBS 포함 의무사항)를 서면으로 제출하여야 함</li> <li>○ 프로젝트 규모에 맞고, 제안 방법론에 적합한 요구되는 산출물을 제출하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	PMR-002	
요구사항 명칭	검수 및 산출물 요건	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	주요 산출물 목록
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 진행 검수는 제반 작업진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시 하며 검수 내용에 대해 재단의 시정 요구가 있을 경우 사업자는 성실히 이행해야 함</li> <li>○ SW는 프로그램별로 각각 일정에 테스트, 중간검사, 최종검사 및 검수를 실시함</li> <li>○ 과업의 산출물을 제안서에 명시하여야 하며, 사업수행 과정에서 생산되는 산출물을 목록화하여 제출하여야 한다. 단계별 산출물의 범위는 아래와 같으며, 제안서 자체방법론 등이 있는 경우 재단과 협의하여 산출물을 추가 . 제외할 수 있음</li> <li>○ 산출물 제출 시 관련 지침과 매뉴얼을 준수해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 표준화 : 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>부 고시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 관리 : 공공데이터 관리지침(행정안전부고시)</li> <li>- 데이터 품질관리 : 공공정보 품질관리 매뉴얼, 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼(Ⅲ-3.공공데이터베이스 표준화 사전 진단 부분)</li> </ul> <p>* 참고 : <a href="http://www.data.go.kr">www.data.go.kr</a> 이용안내&gt;공공데이터 품질관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계된 데이터 구조의 적정성 검증, 구조관리 방안(시스템, 구조 설계 문서 관리 등), 표준화 사전 진단(단어표준, 용어표준, 도메인표준, 코드표준 등)에 관련한 요구사항은 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼(Ⅲ-3.공공데이터베이스 표준화 사전 진단 부분)을 참고 작성</li> <li>○ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제50조제3항」에 따라 계약당사자가 과업변경심의위원회 개최를 요청할 수 있음</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">산출물의 종류</th><th style="text-align: center;">제출시기</th><th style="text-align: center;">제출 부수</th><th style="text-align: center;">비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 착수계</td><td style="text-align: center;">계약 후 7일 이내</td><td style="text-align: center;">1부</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 기술적용 계획표</td><td style="text-align: center;">착수계제출시</td><td style="text-align: center;">1부(파일 포함)</td><td style="text-align: center;">별첨 1</td></tr> <tr> <td>○ 설계서 - Table 목록, Table 사양서 - ERD - 코드 정의서</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">2부, USB 1개</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 테스트 결과서</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">1부</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 완료 보고서</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">3부</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 시스템 운영서 (시스템 설치매뉴얼 포함)</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">시스템별 각 10부, USB 1개</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 사용자 설명서</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">시스템별 각 10부, USB 1개</td><td></td></tr> <tr> <td>○ 개발 프로그램 SOURCE</td><td style="text-align: center;">준 공 시</td><td style="text-align: center;">형상관리시스템</td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단계별 산출물(24종)을 제출하여야 한다.(협의·조정 가능)       <ul style="list-style-type: none"> <li>[분석단계 : 3종]</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">순번</th><th style="text-align: center;">산출물명</th><th style="text-align: center;">내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">사용자 요구사항 정의서</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 업무를 요구사항으로 도출하여 기술</li> <li>○ 기능 및 비기능 요구사항을 빠짐없이 도출</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">유스케이스 명세서</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구사항별로 해당시스템과 사용자와의 상호작용을 파악하여 업무흐름을 분석하고 기술</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">요구사항 추적표</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석, 설계, 구현, 시험 단계의 주요 산출물을 상호 맵핑하여 추적</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p style="text-align: center;">[설계단계 : 11종]</p>	산출물의 종류	제출시기	제출 부수	비고	○ 착수계	계약 후 7일 이내	1부		○ 기술적용 계획표	착수계제출시	1부(파일 포함)	별첨 1	○ 설계서 - Table 목록, Table 사양서 - ERD - 코드 정의서	준 공 시	2부, USB 1개		○ 테스트 결과서	준 공 시	1부		○ 완료 보고서	준 공 시	3부		○ 시스템 운영서 (시스템 설치매뉴얼 포함)	준 공 시	시스템별 각 10부, USB 1개		○ 사용자 설명서	준 공 시	시스템별 각 10부, USB 1개		○ 개발 프로그램 SOURCE	준 공 시	형상관리시스템		순번	산출물명	내용	1	사용자 요구사항 정의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 업무를 요구사항으로 도출하여 기술</li> <li>○ 기능 및 비기능 요구사항을 빠짐없이 도출</li> </ul>	2	유스케이스 명세서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구사항별로 해당시스템과 사용자와의 상호작용을 파악하여 업무흐름을 분석하고 기술</li> </ul>	3	요구사항 추적표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석, 설계, 구현, 시험 단계의 주요 산출물을 상호 맵핑하여 추적</li> </ul>
산출물의 종류	제출시기	제출 부수	비고																																														
○ 착수계	계약 후 7일 이내	1부																																															
○ 기술적용 계획표	착수계제출시	1부(파일 포함)	별첨 1																																														
○ 설계서 - Table 목록, Table 사양서 - ERD - 코드 정의서	준 공 시	2부, USB 1개																																															
○ 테스트 결과서	준 공 시	1부																																															
○ 완료 보고서	준 공 시	3부																																															
○ 시스템 운영서 (시스템 설치매뉴얼 포함)	준 공 시	시스템별 각 10부, USB 1개																																															
○ 사용자 설명서	준 공 시	시스템별 각 10부, USB 1개																																															
○ 개발 프로그램 SOURCE	준 공 시	형상관리시스템																																															
순번	산출물명	내용																																															
1	사용자 요구사항 정의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 업무를 요구사항으로 도출하여 기술</li> <li>○ 기능 및 비기능 요구사항을 빠짐없이 도출</li> </ul>																																															
2	유스케이스 명세서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구사항별로 해당시스템과 사용자와의 상호작용을 파악하여 업무흐름을 분석하고 기술</li> </ul>																																															
3	요구사항 추적표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석, 설계, 구현, 시험 단계의 주요 산출물을 상호 맵핑하여 추적</li> </ul>																																															

순번	산출물명	내용
1	클래스 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유스케이스 별로 클래스간 업무흐름과 클래스들의 연관관계 표현</li> </ul>
2	사용자 인터페이스 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사용자 화면의 상세 설계 내역을 기술</li> </ul>
3	컴포넌트 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ “클래스 설계서”의 클래스들을 그룹핑하여 컴포넌트 식별</li> </ul>
4	인터페이스 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시스템간 내.외부 인터페이스를 기술</li> </ul>
5	아키텍처 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시스템의 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 구성을 전체적으로 파악할 수 있도록 기술</li> </ul>
6	총괄시험 계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개발 결과물에 대한 단계별 시험을 실시하기 위하여 필요한 시험 방법 및 소요자원, 일정 등 총괄적인 시험 계획을 수립</li> </ul>
7	시스템 시험 시나리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시스템의 비 기능 요구사항에 대한 시험을 수행하기 위한 시험 항목, 시험 절차 및 기준, 시나리오 작성</li> </ul>
8	엔티티 관계 모형 기술서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 엔티티에 대한 명세를 기술하고 엔티티간의 관계를 표현</li> </ul>
9	데이터베이스 설계서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 설계된 테이블과 인덱스를 데이터베이스 공간에 맵핑시키기 위한 물리 모델을 기술</li> </ul>
10	통합시험 시나리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각 응용 프로그램의 단위 프로그램 내에서의 사용자 요구사항을 만족하는지를 검증하기 위한 시나리오를 작성</li> </ul>
11	단위시험 케이스	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 컴포넌트 프로그램의 오류를 검출할 목적으로 시험 케이스를 작성</li> </ul>

[구현단계 : 3종]

순번	산출물명	내용
1	프로그램 코드	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 프로그램 목록 및 소스코드 작성</li> </ul>
2	단위시험 결과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ “단위시험 케이스”에 따라 수행한 시험 결과를 기술</li> </ul>
3	데이터베이스 테이블	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 데이터베이스의 테이블, 초기데이터 등을 생성하기 위한 생성 스크립트 작성</li> </ul>

[시험단계 : 7종]

순번	산출물명	내용
1	통합시험 결과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ “총괄시험 계획서”와 “통합시험 시나리오”에 따라서 수행한 시험결과를 기술</li> </ul>
2	시스템시험 결과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ “총괄시험 계획서”와 “시스템시험 시나리오”에 따라서 수행한 시험결과를 기술</li> </ul>
3	사용자 지침서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사용자가 시스템을 효과적으로 사용할 수 있도록 가능한 설명과 기타 예외처리에 대한 내용을 기술</li> </ul>
4	운영자 지침서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 운영자가 시스템을 효과적으로 관리 및 운영할 수 있도록 시스템 관리 및 운영에 대한 내용을 기술</li> </ul>
5	시스템 설치 결과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업자가 시스템을 재단에게 인도.설치하기 위한 설치환경의 내용을 기술</li> </ul>
6	인수시험 시나리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 재단이 인수를 위하여 시스템이 요구사항을 만족하는지를 검증하기 위한 시나리오를 작성</li> </ul>
7	인수시험 결과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ “총괄시험 계획서”와 “인수시험 시나리오”에 따라서 수행한 시험결과를 수행</li> </ul>

## 11. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	기술이전 및 교육·훈련
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>시스템 운영 및 유지보수 기술이전, 교육 계획, 인수·인계 지침</p> <p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 운영, 유지보수, 기술이전 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고도화된 시스템의 신규 기능에 대하여, 언론사 및 한국언론진흥재단 관리자, 위탁운영 시스템 관리자 교육 및 기술이전을 제시함</li> <li>- 시스템 구축 후 최소 2주일 이상은 주관사업자는 운영 업체와의 병행운영을 통해 유지관리 업무의 안정적 운영을 보장하기 위한 인수인계 작업을 수행함</li> <li>- 인수인계 기간의 종료시점은 구축업체, 운영 업체, 한국언론진흥재단과의 협의에 의해 판단 함</li> </ul> </li> <li>○ 뉴스데이터 분석 맞춤형 명령어(프롬프트) 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프롬프트 입력 방법, 관련 뉴스 연결 등 질문과 답변 사례에 적용된 프롬프트 해설 등 기술이전 및 교육</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	유지보수
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)</p> <p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하자·유지보수요건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역업체에게 하자·유지보수 방안을 분야별(H/W, S/W, 응용프로그램 등)로 구분하여 상세하게 제시하도록 시스템의 안정화 기반을 제공</li> <li>- 용역업체 및 제품공급업체에게 하자·유지보수 및 기술지원관련 체계 등을 제시하도록 하고, 사업 중에도 협의·수정·보완하여 원활한 시스템 운영이 가능하도록 함</li> <li>- 하자보수 기간은 검사 완료일로부터 기산하여 12개월간 실시하며 장애접수 후 4시간 이내 복구 조치를 완료할 수 있도록 하자보수 방안을 수립하여 운영</li> <li>- 사업자가 공급한 개발 산출물 자료의 품질 및 하자보증 기간은 검사 완료일로부터 12개월로 무상하자 보수임.</li> <li>- 하자보증 기간 중 시스템에 이상 발생 시 장애접수 후 4시간 이내에 신속한 장애조치를 하여야 하며, 하자보수 요원의 신속한</li> </ul> </li> </ul>

	<p>대응이 이루어져야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원부서, 전문 인력을 확보하여 상시 운영 가능하도록 하여야 함</li> </ul> <p>○ 유상 유지보수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보시스템의 안정적 운영 및 관련 규정 변경 등으로 응용시스템의 변경·보완을 위한 유상 유지보수 계획을 수립하여야 함</li> </ul>
--	---

요구사항 고유번호	PSR-003
요구사항 명칭	시스템 산출물 지적재산권 소유
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>시스템 산출물에 대한 지적재산권 요건</p> <p>○본 용역사업과 관련한 계약목적물의 지식재산권은 한국언론진흥재단과 사업자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함</p> <p>○다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음  ※ &lt;참고:공공저작물 자유이용 고려시&gt; 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물의 지식재산권은 일반용역 계약특수조건 및 용역 계약일반조건(계약예규)에 의한다. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 추후 협의를 통해 「저작재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있다.</p> <p>○용역수행과 관련한 지식재산권의 상업적 활용의 경우 사업자는 한국언론진흥재단과의 별도 협의를 통해 복제, 배포, 개작, 전송 등의 사용·수익을 취할 수 있음</p> <p>○조달청 지침 “일반용역계약특수조건” 제23조(특허권 또는 저작권의 침해)에 따라 본 용역의 수행에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였다하여 손해배상 청구 소송이 제기되면 계약상대자는 배상 및 모든 책임을 진다.</p> <p>○공급자는 지식재산권의 활용을 위해 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 한국언론진흥재단에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함(단, 공급자는 아래 내용 준수해야 함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의의 확약서를 한국언론진흥재단에 제출</li> </ul>

		<p>하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 한국언론진흥재단으로부터 사전승인을 받아야 함</li> <li>- 한국언론진흥재단은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」제76조제2항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함</li> </ul>
--	--	---

요구사항 고유번호	PSR-004	
요구사항 명칭	SW사업정보 제출	
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	SW사업정보(수행 및 실적 정보) 데이터 작성 및 제출
	세부내용	<p><input type="radio"/> SW사업정보 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업은 「소프트웨어진흥법 제22조」에 따라 SW사업정보(SW 사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성 및 제출해야 함</li> <li>- SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시해야 함</li> <li>- SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 <a href="http://www.spir.kr">www.spir.kr</a> 자료실 'SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내' 문서 참조</li> <li>- SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가를 포함해야 함</li> </ul> <p><input type="radio"/> 본 사업의 수행을 통해 구축·운영되는 데이터를 문화체육관광부 &lt;문화 공공데이터 통합활용시스템&gt;과 메타데이터 형태로 연계 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화체육관광부 데이터 관리 규정 준수</li> </ul> <p><b>제15조(데이터 등의 관리)</b></p> <p>① 데이터관리부서의 장은 데이터총괄책임관이 데이터통합관리시스템 운용 등에 필요한 데이터 등을 확보하기 위해 자료를 요청한 경우 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다.</p> <p>② 데이터관리부서의 장은 제1항에도 불구하고 정책적인 판단 또는 기술적인 제한 등으로 인해 자료를 제공할 수 없는 경우에는 그 사유를 서면으로 데이터총괄책임관에게 통보하여야 한다.</p> <p>③ 데이터관리부서의 장은 데이터통합관리시스템에 연계·제공하는 데이터 등의 최신성, 정확성 및 상호연계성이 유지되도록 하여야 한다.</p> <p>④ 데이터총괄책임관은 데이터관리부서 등에게 제공받은 데이터 등에 포함된 개인정보를 보호하여야 하며, 「저작권법」에 저촉되지 않는 범위 내에서 활용하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화 공공데이터 통합활용시스템(<a href="https://big.kcisa.kr/">https://big.kcisa.kr/</a>) 관리기관(한국문화정보원)과의 원활한 데이터 연계 협력 지원</li> <li>- 기관 연계시스템 문화공공데이터 표준연계 준비 및 이행 전문기술 지원</li> </ul> <p><input type="radio"/> 본 사업의 수행을 통해 구축·운영 시, 산출되는 다양한 콘텐츠를 문화체육관광부 &lt;문화포털&gt;에 직접 등록 및 서비스를 연계 함</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문체부 정보화업무 규정 제16조(문화포털의 구축 및 운영)</li> <li>- 문화포털 관리기관(한국문화정보원)과의 원활한 데이터 연계 협력 지원</li> <li>- 연계대상 콘텐츠 및 서비스 연계 등 제반사항 안내</li> </ul> <p>○ 본 사업의 수행을 통해 구축·운영 시, 산출되는 다양한 콘텐츠를 문화체육관광부 &lt;공공저작물 등록·연계 활용&gt;과 &lt;공공누리사이트&gt;에 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저작권법 제24조의2 (공공저작물의 자유이용)</li> <li>- 공공저작물 저작권 관리 및 이용 지침(문화체육관광부고시) 준수</li> <li>- 공공누리사이트 관리기관(한국문화정보원)과의 원활한 데이터 연계 협력 지원·연계대상 데이터 및 콘텐츠의 공공저작권 공공누리 마크 부착 등 제반사항 안내</li> </ul> <p>* 자세한 정보 연계 세부 조치사항은 한국언론진흥재단과 협의 후 진행함</p>
--	---

## V. 제안서 작성요령

### □ 제안서의 효력

- 제안서는 제출 후 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 한국언론진흥재단이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 내용 중 허위 작성한 사실이 판명될 경우 관련 규정에 따라 처리

### □ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제시한 제안서 목차 및 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
- 작성 시 아래 사항을 권장함
  - 제안서 본문 내용은 200페이지(100장) 이내로 작성
  - 제안 설명 시 홍보용 동영상 활용 금지
- 제안서 구성은 제안요청서 및 작성지침에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락 없이 작성함을 원칙으로 하고, 제안사별 핵심부분을 부각시켜 작성할 수 있으며, 특별히 제시하고자 하는 내용은 참고사항으로 첨부 가능
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 구분하여 번호를 부여함
- 제안서는 한글, MS워드, 파워포인트로 작성하고, 사용된 영문약어에 대해서는 약어 설명을 함께 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함. 만약, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에도 불구하고 입증하지 못하는 경우는 관련 규정에 따라 처리 함.\*
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함

- 제안서의 내용은 “~를 한다.”, “~를 하겠다.” 등의 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어, “사용가능하다.”, “할 수 있다.”, “고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하게 되며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현하여야 함
- 기타 공고서 및 조달청 제안평가 관련 규정 준용

## 2

## 제안서 표지

\* 필히 백색표지 사용, 고유번호란은 비워둘 것

사업 제안서

2024년 뉴스빅데이터  
분석시스템 고도화 사업

2024. 7.

고유번호 : <※공란>

### 3 제안서 목차

## I . 제안개요

1. 제안목표
2. 제안범위
3. 사업추진 전략
4. 기대효과
5. 제안의 특징

## II. 일반현황

1. 제안사 일반현황
2. 제안사의 조직 및 인원
3. 수행조직 및 업무분장

## III. 전략 및 방법론

1. 사업이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 표준 프레임워크 적용
5. 개발방법론

## IV. 기술 및 기능

1. 기능 요구사항
2. 데이터 요구사항
3. 보안 요구사항
4. 제약사항

## V. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항
4. 테스트 요구사항

## **VII. 프로젝트 관리**

1. 관리방법론
2. 관리역량
3. 일정계획
4. 개발장비

## **VIII. 프로젝트 지원**

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육 및 기술지원
4. 하자보수 및 유지관리
5. 기밀보안
6. 비상대책

## **VIII. 상생협력 및 하도급계약 적정성**

1. 하도급계약 적정성

## **IX. 기타사항**

**4**

# **제안서 작성 세부 지침**

항 목	작 성 방 법
<b>I . 전략 및 방법론</b>	
1.사업이해도	사업수행계획이 사업의 목표 및 특성에 부합하게 구체적이고 적절한지 평가한다.
2.추진전략	사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성을 평가한다.
3.추진체계	사업 특성과 제시한 추진전략에 따른 수행조직(전문업체, 기술지원업체, 공동수급체 및 하도급 등) 구성과 참여 조직간 역할, 책임, 품질 확보 및 협력 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.
4.사업추진 방법론	사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물을 제시하였는지 평가한다.
<b>II . 수행계획</b>	
1.기능개선	수행방안이 기능개선 요구 범위 및 제약사항에 비추어 구체적이고 적절한지와 그 실현 가능성을 평가한다.
2.운영	하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등 시스템 운영환경의 안정적·정상적 운영을 위해 운영 및 유지관리 총괄, 서비스데스크 운영 및 관리, 서비스수준관리 방안 등이 구체적이고 적절한지를 평가한다.
3.예방 및 점검	시스템의 안정적·정상적 운영을 위한 예방 및 상시점검의 대상, 기간, 지원 및 체계 등이 구체적이고 적절한지를 평가한다.
4.장애대응 및 복구	장애 발생 시 원인 분석 및 긴급 복구 계획, 장애대응체계 구성 및 운영 계획, 장애관리 매뉴얼 마련 및 교육훈련 방안 등 장애대응 및 복구를 위한 추진방안이 구체적이고 적절한지를 평가한다.
<b>III . 수행기반</b>	
1.수행환경	운영 및 유지관리 과업 수행에 필요한 장비 및 작업장소 등 인프라의 준비 및 대응방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.
2.보안 요구사항	기술적 보안 구현방안이 제안요청서의 보안요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.
3.제약사항	제안요청서의 기술, 표준, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 제약조건 내에서 목표사업을 수행하기 위해 제시한 수행 및 검증방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.
<b>IV . 프로젝트 관리</b>	
1.일정관리	사업수행에 필요한 수행기간과 세부 일정이 구체적이고 적절한지와 각 활동에 필요한 일정계획이 사업추진방법론에 제시된 단계별 산출물과 연계하여 적절히 수립되었는지를 평가한다.
2.품질관리	품질관리방안(품질관리의 범위, 절차, 점검방법 등)이 해당 사업의 수행에 적합한지

항 목	작 성 방 법
	평가한다. 또한, 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류가 있는지 확인한다.
3.기밀보안 관리	사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가한다.
4.위험 및 이슈 관리	사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석, 위험·이슈 관리 절차 및 대응방안 등 위험 및 이슈관리계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.

## V. 프로젝트 지원

1.인수인계	검사 및 인계 등을 위한 인계 전략과 검사 대상·방법, 충족조건 및 인계계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.
2.교육훈련	시스템 운영 및 관리자, 사용자를 위해 필요한 교육훈련 내용, 방법, 기간, 인원 및 횟수 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.
3.기술지원	기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.

## VI. 하도급

1.하도급 계획의 적정성	「소프트웨어진흥법령」에 따라 입찰 시 제출한 별지 제14호서식의 소프트웨어사업 하도급 계획서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 10이하이면서 「하도급공정화에 관한 법률」제3조의2에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.
---------------	--

## VI. 사업수행능력

1.수행실적	최근 3년간 유사 유지관리 관련 사업 수행실적을 평가한다.
2.경영상태	재무구조, 신용평가 등급 확인서에 의하여 신용평가기관의 신용도 등을 평가한다.

## VII. 안내사항

### 1 입찰방식

#### □ 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정

#### □ 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격등록증 소지업체이여야 함
- 입찰 등록 마감일 기준, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받는자는 제외
- 사업자는 「소프트웨어 진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 등록되어 있는 업체  
※ 제안 업체는 「소프트웨어 진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 동법 시행령 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 하며, 최근년도 결산신고 된 SW사업자 일반 현황 관리확인서를 제출서류에 포함하여야 함
- 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참가할 수 있으며, 공동 수급 형태로 제안할 경우 당사자 간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급 표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 중소기업자로서 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」(중소기업청고시)에 따라 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스)를 제출(입찰참가 등록 마감일 이전 발행된 것, 유효기간 내)
- 사업자는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업

· 소상공인확인서>를 소지한 업체

- 기타 공고서에 따름

## □ 유의사항

- 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)을 준수하여야 함
  - 본 사업은 총예산 20억 미만 사업으로 소프트웨어 진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따라 대기업 및 중견기업의 참여가 불가함

<대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한>

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상

- ※ 중소기업이 대기업이 된지 5년이내의 기업, 상호출자제한기업집단에 속하지 않는 중견기업(증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)
- ※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업 참여제한(「소프트웨어 진흥법」 제48조 4항)

- 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의하한(과학기술정보통신부고시)」을 준수하여야 하고, 이에 따라 추정가격 20억 원 미만의 사업인 경우 중소기업자만이 입찰참가 가능
- 하도급을 포함한 경우 다음 사항 준수
  - 하도급 사전승인

- . 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주 기관으로부터 사전승인을 받아야 함

### - 하도급 비율제한

- . 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제2항에 따라 재

하도급은 원칙적으로 불허함다만, 같은 법 제20조의3제1항 및 제2항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함

- 하도급 계획서 제출 요청

- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약 체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)의 별지 서식 제7호의 소프트웨어 하도급계획서를 제출하여야 함

- 하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시

- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「SW사업의 하도급 승인 및 관리 지침」에 따른 [하도급계약의 적정성 판단 세부 기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급 계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인거절을 통보할 수 있음

- 공동수급체 구성

- 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어 진흥법」에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함
- 발주기관의 승인없이 하도급을 하거나 승인을 얻은 하도급 조건을 변경한 경우, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 의거하여 부정당업자로 입찰참가자격을 제한함
- 공동수급인 경우 다음 사항 준수
  - 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격요건의 증명) 규정에 저촉되지 않아야 함
  - 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소

지분율은 10% 이상으로 하여야 함[「공동계약운용요령(기획재정부, 계약예규)」제9조 제5항 참조]

- 정부기관 등에서 부정당제재 중인 업체와 공동수급 및 하도급 구성을 금함

## □ 사업자 선정 방식

- 제한경쟁입찰 후 협상에 의한 계약
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)
  - 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제656호)」

## 2 제안서 평가 방법

### □ 제안서 평가 원칙

- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) 제18조에 의거, 평가비율은 기술평가 90%와 가격평가 10%로 하며, 기술평가점수와 가격평가점수를 합산하여 종합평가점수를 산출함  
※ 기술평가(한국언론진흥재단 자체 평가), 가격평가(조달청 평가)
- 기술평가항목 및 배점기준은 “3. 기술성평가기준”에 의함
- 기술평가 시 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며, 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림
- 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정, 기술평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정
- 기타 평가의 방법과 결과공개 등 제반 사항은 조달청 규정 준용

## □ 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진

## 3

## 기술성 평가기준

### □ 기술제안서 평가항목 및 배점한도

구분	평가부문	평가항목	평가기준	배점
정성 평가 (100)	전략 및 방법론 (30)	사업 이해도	- 사업의 특성 및 목표에 이해와 개발방향 제시여부 - 기구축 시스템의 이해와 활용성 증대 방안 제시여부	10
		추진 전략	- 전략의 타당성 및 창의성, 실행 가능성 여부 - 활용서비스를 위한 구체적 실행전략 및 실현 가능성 여부 - 단계별 활용내역 및 산출물 제시의 타당성 여부	10
		적용 기술	- 적용기술의 최신성, 확장성 및 실현 가능성 여부 - 적용기술과 특정기술 및 업체와의 종속성 검토여부 - 기반 플랫폼 구축에 있어 향후 시스템의 확장을 고려한 재사용성 및 표준화 준수 여부	10
	기술 및 기능 (30)	기능 요구 사항	- 기능 요구사항·기대사항·제약사항 등을 파악한 후 구현 방안의 구체적 기술 여부 - 제안한 방안 및 기술의 적용 가능 여부	15
		데이터 요구 사항	- 데이터 구축, 전환 계획 및 구체적 실행전략 제시 - 데이터 오류 발생 시 처리 방안의 구체적 제시	10
		제약 사항	- 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항을 충족시키며 구현 방안 및 테스트 방안의 구체적 기술 여부 - 제공되는 분석 도구 및 구현 방안, 테스트 방안이 구체적으로 기술 여부	5
	프로젝트 관리 (20)	사업관리 방안	- 사업관리 방법론을 제시하고, 위험, 진도, 보안관리 방안 평가 및 산출물의 형상관리 방안 제시 - 사업 일정에 따른 단계별 산출물과 달성 목표, 배분 자원의 적정 할당 여부 - 사업을 위한 개발환경 및 운영환경 구성 방안 및 도입	10

구분	평가부문	평가항목	평가기준	배점
성능 및 품질 (10)	시스템관리 및 기밀보안	계획의 적절성 여부		
		- 제안요청서의 보안요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가 - 구현방안이 설계단계부터 구현 및 검증단계까지 고려하고 있는지 평가 - 사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가		10
	성능 요구 사항	- 구현 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 분석되고 구현 및 테스트 방안의 구체적 기술 여부 - 제안한 방안 및 기술을 통한 성능 충족 여부 - 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직의 적절성 제시		5
	품질 요구 사항	- 사업을 위한 품질 확보방안 제시 - 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안의 적정성		5
프로젝트 지원 (10)	교육훈련 및 기술지원	- 시스템의 구축 및 운영에 대한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 및 구체적 실행방안 제시 - 개발 내용 및 S/W, H/W등에 대한 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 제시여부		10
계				100

\* 기술제안서는 평가점수 100점 만점, 종합평가 시 90점 만점으로 환산하여 평가함

\* 기술평가 항목 및 배점은 ‘소프트웨어 기술성 평가기준 지침’ (과학기술정보통신부고시)을 준용

\* 품질보증 관련 인증 보유 시 관련 증빙자료 제출 필수

## 4

## 제출서류

- 공고서에 의함
- 유의사항
  - 조달청 제출 자료가 사본일 경우 ‘사실과 상위 없음’ 기재 후 조달청에 등록한 사용인감으로 날인 후 제출

## 5 제안서 제출 일정 및 방법

---

- 공고서에 의함

## 6 제안요청 설명회

---

- 제안요청 설명회 실시하지 않음

## 7 제안설명회 개최

---

- 유의사항
  - 제안서 내용의 검토를 위해 추후 재단이 지정하는 장소에서 제안서와 관련된 설명회를 실시할 수 있다.
  - 제안 설명회를 개최하는 경우 제안 설명은 제안사의 실무책임자(PM)가 직접 발표하여야 하며, PM이 발표하지 않을 경우 발표 없이 제안서에 대한 서면평가로만 진행함
  - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함

## 8 입찰시 유의사항

---

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음
- 제안서 인력은 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함
  - 적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 반드시

## 명기하여야 함

- 컨소시엄 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 한국언론진흥재단의 승인을 얻지 못할 경우에는 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함
  - ※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제안서에 명기하지 말 것 (참여인력에서 제외)
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- 본 사업의 “소프트웨어 진흥법”에 따라 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성 및 제출하여야 함.
- SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함
- SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함
- SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가를 포함토록 함
- 본 사업의 “자체 보안대책 강구사항”(보안서약 후 열람)을 준수하여 사업 수행 및 정보시스템에 대한 기술적 보안대책을 강구하고 조치해야 함

## 9

## 제안서 보상

### □ 제안서 보상 안내

- 본 사업은 사업예산 20억 미만의 소프트웨어 사업으로, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 제안서 보상은 실시하지 않음

## 10 기타 사항

### □ 소프트웨어사업 영향평가

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」, 같은 법 시행령 제35조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
  - 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시) 별지 제1호 서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

### □ 개발 SW의 공동활용 사전명시

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음

### □ 지식재산권 공동귀속

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어의 지식재산권은 한국언론진흥재단과 사업자가 공동으로 소유한다.

### □ 적정 사업기간 산정

- 본 사업은 『소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침』 제(과학기술정보통신부고시)에 의거 적정 사업기간 산정 기준을 준수함
- 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 첨부  
[붙임 18] 적정사업기간 종합 산정서 참고

### □ 작업 장소 상호협의 결정

- 과업 수행 장소 및 과업 수행에 필요한 장비 등 사무용품은 제안사가 준비하는 것을 원칙으로 하고 필요 시 양 당사자 간 상호

## 협의하여 결정

### □ 재난재해 대비 백업 방안

- 재난재해 대비 백업체계 및 운영계획을 수립하여 운영하고 문화정보 백업센터로 소산백업의 구체적 협의·추진해야 함

### □ 계약 일반 조건

- 본 과업에 참여하는 담당자는 사업 특성에 맞도록 성실하게 업무를 수행하여야 한다.
- 불가피한 사유가 발생하였을 경우는 과업수행에 참여한 별도 운영 계약 인력의 교체는 재단과 협의하여야 한다.

### □ 계약 특수 조건

- (선금지급) 필요한 경우 관련규정에 의거 선금을 지급할 수 있다.
- (계약기간) 계약기간은 계약 후 150일을 원칙으로 한다. 다만, 용역수행업체는 계약의 해지 또는 계약기간 만료 후 새로 계약될 때까지는 재단의 용역에 대하여 만료전의 용역대가 지급기준을 준용한 금액으로 계속 용역을 실시하여야 하고, 다른 업체에 계약이 되었을 경우에는 업무 인계인수를 위하여 필요한 기간 동안 공동용역을 할 수 있으며, 어떠한 경우라도 용역에 공백이 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다.
- (계약의 변경) 계약상대자와 재단은 부득이한 사유가 발생하였을 경우 상호 합의하여 계약을 변경할 수 있다.
- (계약의 해지) 재단은 계약상대자의 계약위반 또는 계약상의 의무 이행을 태만히 하거나 의무를 이행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단될 경우, 이를 서면으로 시정을 요구할 수 있다. 계약상대자가 월 3회 이상의 서면통지를 받았음에도 불구

하고 특별한 사유 없이 이를 시정하지 않는 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

- (피해보상) 본 사업 수행 중 발생한 보안사고 및 인적·물적 사고의 예방과 피해보상은 전적으로 계약상대자의 책임이며 사고 발생 시 한국언론진흥재단에게 어떠한 책임도 물을 수 없다.
- (관할법원) 본 계약에 관한 분쟁이 발생하여 한국언론진흥재단과 계약상대자 상호 협의하여도 문제를 해결하지 못하여 부득이 소송을 할 필요가 있을 때에는 소송관할법원은 재단의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.
- (보안책임) 계약상대자는 본 계약과 관련하여 한국언론진흥재단으로부터 취득한 모든 정보에 대하여 계약기간 중 또는 종료 후에도 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 되며 상주인력에 의한 정보유출 책임은 계약상대자가 져야한다.
- 계약상대자는 한국언론진흥재단이 요구하는 보안관련 규정을 충실히 이행하여야 하고 한국언론진흥재단은 이에 필요한 조치를 취할 수 있으며, 계약상대자는 이를 철저히 준수하여야 하며, 계약상대자는 보안준수 사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 책임져야 한다.
- (기타 특기사항) 본 계약에 정하지 아니한 사항이나 본 계약의 각 조항과 다른 사항을 특약할 경우에는 한국언론진흥재단과 계약상대자가 따로 서면으로 합의함으로써 그 효력을 발생한다.
- 작업장소는 재단 지정장소를 원칙으로 하나 원격지 근무 필요 시 양 당사자 간 상호 협의하여 결정
- 계약상대자는 재단이 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간 계약목적물의 하자에 대한 보수책임이 있음
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상에 의한 계약체결기준 제14

조의 규정에 의하여 서면 통보한 협상결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙, 소프트웨어 진흥법령과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

- 계약상대자는 종업원 및 관계자의 인권보호에 대한 의무를 이행해야 하며, 재단은 인권보호 준수여부를 모니터링 할 수 있다.

#### □ 기타

- 협력관계에 의한 제안의 경우 주관사업자와 협력사의 상호책임과 권리/의무 관계를 명백히 규정한 계약(약정)서를 제안서에 포함하여야 한다.

## [붙임 1] 소프트웨어사업 영향평가 결과서

소프트웨어사업 영향평가 결과서										
사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업									
영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시	<input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 재평가								
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생성형 인공지능 기반 &lt;빅카인즈AI&gt; 서비스 고도화</li> <li>○ 빅카인즈 UI/UX개선 및 안정화</li> </ul>									
사업기간 (또는 개발기간)	2024년 8월 ~ 2024년 12월									
1. 기본정보	구분	<p>① 상용 소프트웨어의 구매 · 설치 및 유지관리 사업 <input type="checkbox"/></p> <p>② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업 <input type="checkbox"/></p> <p>③ 민간투자형 소프트웨어 사업 <input type="checkbox"/></p> <p>④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 <input type="checkbox"/></p> <p>⑤ 데이터베이스 구축 사업 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업 <input type="checkbox"/></p> <p>⑦ 그 외 소프트웨어 사업 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요</p>								
2. 운영계획	운영기관	<p><input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 :      개 기관)</p>								
	사용자 (복수선택 가능)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th><th style="text-align: center;">예상 사용자수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원</td><td style="text-align: center;">250 명</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 타 기관 직원</td><td style="text-align: center;">명</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업</td><td style="text-align: center;">약80,000명</td></tr> </tbody> </table>	구분	예상 사용자수	<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	250 명	<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	약80,000명
구분	예상 사용자수									
<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	250 명									
<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명									
<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	약80,000명									
3. 민간 소프트 웨어 시장침해 가능성	<p>주요기능과 동일 · 유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 있음      <input checked="" type="checkbox"/> 없음</p> <p>※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">주요 기능</td><td style="width: 50%;">동일 · 유사한 민간 소프트웨어</td></tr> </table>		주요 기능	동일 · 유사한 민간 소프트웨어						
주요 기능	동일 · 유사한 민간 소프트웨어									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>⋮</li> </ul>	
4. 사업의 필요성 · 공 공 성 검토 (복수선택 가능)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 : )</li> <li><input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수</li> <li><input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매 · 활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 : )</li> <li><input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 : )</li> </ul>	
5. 종합의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 : )</li> </ul>	

2024년 7 월 15 일

기관명 한국언론진흥재단 이사장 (직인)

210mm × 297mm (백상지 80g/m<sup>2</sup>)

## [붙임 2] 적정 사업기간 종합 산정서

### 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명		
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표		개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)		개월
③ 유사사업 자료		개월
④ 기타 특이사항		개월
종합 의견		적정 사업기간
⑤ 종합의견		
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.		개월
		년      월      일
위 원_____ (서명)	위 원_____ (서명)	
위 원_____ (서명)	위 원_____ (서명)	
위 원_____ (서명)	위 원_____ (서명)	
위원장_____ (서명)		
발주기관의 장 귀하		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

## [별 첨] 입찰 및 제안서 관련 서식

- 1-1. 제안/요구사항 수용 조건표
- 1-2. 제안사 일반현황 및 연혁
2. 서약서
3. 자본금 및 매출액 (최근 3년), 주요 사업실적
4. 사업수행업체 보안조치사항
5. 청력서약서
6. 보안서약서(개인용, 대표용)
7. 보안확인서
8. 비밀유지계약서
  - 8-1. 외주 용역사업 보안특약 조항
  - 8-2. 사업자 보안위규 처리기준
  - 8-3. 보안 위약금 부과 기준
  - 8-4. 누출금지 대상정보
9. 기술적용계획표
11. 하도급계약의 적정성 판단 세부기준
12. 하도급 대금지급 비율 명세서
13. 소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서
14. 하도급 적정성 판단 자기평가표
15. 공동수급표준협정서
16. 공동수급 합의 각서

[별지 제1-1호 서식] 제안요구사항 수용 조견표

## 제안요구사항 수용 조건표

[별지 제1-2호 서식] 제안사 일반현황 및 연혁

### 제안사 일반현황 및 연혁

회    사    명		대    표    자	
사    업    분    야			
주                소			
전    화    번    호		FAX	
회    사    설    립    년    도	년    월		
해당부문 종사기간	년    월	~	년    월 (    년    개월)

주요연혁

인원현황

조직도

## 서 약 서

회사명: \_\_\_\_\_

주 소: \_\_\_\_\_

당사는 “2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업”에 대한 제안서를  
붙임과 같이 제출하며, 본 제안서의 협의기재 또는 부실자료 작성으로 인하여  
초래하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외  
등 귀 재단의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며 또한 당사는 제  
안서 제출과 평가에 있어 귀 재단이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수  
용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을  
서약합니다.

2024. . .

대표자 (인)

한국언론진흥재단 이사장 귀하

[별지 제3호 서식] 자본금 및 매출액 (최근 3년), 주요 사업실적

**자본금 및 매출액 (최근 3년)**

(단위 : 백만원)

구 分	M-2년도	M-1년도	M년도
총 자 산			
자 기 자 본			
유 동 부 채			
고 정 부 채			
유 동 자 산			
당기 순이익			
매출액	O부문		
	계		
자기자본비율			
[당기순이익/자기자본]			
자기자본순이익율			
유 동 비 율			

\* 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 제안서에 첨부

**주요 사업실적**

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- \* 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다.  
(최근 5년 이내 빅데이터 분석 시스템 구축 및 분석에 관한 실적 등) 단, 현재수행중인 사업은  
비고란에 현재수행중임을 명시한다.
- \* 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- \* 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- \* **사업별 사용 개발방법론을 비고에 기재한다.**
- \* 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.
- \* 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- \* 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적  
비고란에 페이지를 표시하여야 함

## 사업수행업체 보안조치사항

### 1. 참여인원에 대한 보안관리

- 사업 참여인원은 보안서약서를 작성 후, 발주사에 제출하여야 한다.
- 사업 참여인원은 업체 임의로 교체 할 수 없으며, 신상변동 사항 발생 시 즉시 보고하여야 한다.
- 사업 시작 전 참여인원에 대한 비밀유지의무 준수 등의 교육을 실시하고, 발주사의 확인을 받아야 한다.
- 사업 참여인원이 업무를 수행할 장소는 외부인의 출입을 통제하여야 하며, 부재 시에는 반드시 시건장치를 하여야 한다.
- 사업 수행 중 발주사 정보시스템에 위해를 가할 수 있는 행위는 절대 불가하며, 정보시스템 접근이 필요한 경우에는 발주사의 사전승인을 득한 후 발주사 담당자 입회하에 실시하여야 한다.
- 필요한 경우 당사는 제안사의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요한 모든 지시를 할 수 있으며 제안사는 이에 따라야 한다.

### 2. 내부 자료에 대한 보안관리

- 사업수행을 위해 제공된 내부 자료는 복사 및 외부반출을 금지한다.
- 제공된 내부 자료는 반드시 반납하여야 하며, 다만 비밀문서를 제외한 일반문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이를 보관함에 보관할 수 있다.
- 발주사 담당자는 사업수행업체에 제공된 사무실에 보관된 자료에 대해서는 수시로 확인할 수 있도록 하여야 한다.

### 3. 관련 장비에 대한 보안관리

- CD-RW 등의 보조매체 기록 장치는 발주사와의 상호 협의 하에 제한된 PC에서만 사용하여야 한다.
- 산출물작성 등의 보조기억매체가 필요한 경우에는 발주사의 관리 하에 사용하여야 한다.

### 4. 내.외부망 접근에 대한 보안관리

- 사업 수행 시 발주사 내부망에 대한 접속은 반드시 발주사의 승인을 득한 후 하여야 한다.

## 5. 산출물에 대한 보안관리

- 사업 수행 시 생산된 산출물 및 기록은 발주사의 보안담당자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공, 대여, 열람을 금지한다.
- 사업 종료 후 최종산출물은 발주사에 제출하고, 기타 자료는 삭제 및 폐기하고 발주사 보안담당자의 점검을 받아야 한다.
- 최종산출물 및 자료는 사업수행업체의 보관은 금지함을 원칙으로 한다. 다만, 필 요한 경우에는 발주사의 보안담당자의 승인을 득한 후 사용할 수 있다.

위와 같이 사업 수행 시 사업수행업체 보안조치사항을 확인하였습니다.

2024 년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

**한국언론진흥재단 이사장 귀하**

## 청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사는

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

**한국언론진흥재단 이사장 귀하**

## 보안 서약서 (개인용)

본인은 년 월 일부로 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 관련한 업무(연구, 개발, 제작, 입찰, 기타)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 관련된 소관업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
- 나는 이 기밀을 누설함이 국가이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
- 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.  
가. 전자정부법 제35조(금지행위) 및 제76조(벌칙)

년 월 일

서약자	업체명	부서 직위	생년월일 성명 (서명)
서 약 집행자	소속	직위	성명 (서명)

한국언론진흥재단 이사장 귀하

# 보안 서약서 (업체대표용)

본인은      년      월      일부로 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 관련  
용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니  
다.

1. 본인은 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 구축 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
  2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
  3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
  4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

한국어

한국언론진흥재단 이사장 귀하

## 보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며, 이에 확인서를 제출합니다.

- 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하여 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하지 않으며, 취득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
- 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확인서를 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
- 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년        월        일

서약업체 대표

소        속 :

직        급 :

성        명 :

(서명)

**한국언론진흥재단 이사장 귀하**

## 비밀유지계약서

한국언론진흥재단(이하 “발주자”)와 ○○○○○(이하 “계약상대자”)는 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제1조(계약의 목적) 발주자는 “2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 구축” (이하 “본 용역”)과 관련하여 자료·장비 등에 대한 내용(신규 포함)을 계약 상대자에게 제공하는바, 발주자가 제공한 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요함에 계약상대자에게 비밀유지 의무를 부과하고자 본 계약을 체결한다.

- 제2조(정의)
- “발주자”라 함은 “한국언론진흥재단”을 말한다.
  - “계약상대자”라 함은 발주자와 본 용역계약을 체결한 업체를 말한다.
  - “본 용역”이라 함은 본 용역계약에 해당하는 사업을 말한다.
  - “비밀정보”란 발주자가 비밀 및 대외비로 분류된 자료와 본 계약에 표기된 중요한 자료·장비를 말한다.
  - “정보시스템”은 발주자의 업무처리 및 의사결정을 지원하기 위한 정보를 수집·검색·처리·저장하는 관련 요소들의 집합을 말한다.

제3조(비밀정보의 범위) ① 발주자의 본 용역 사업을 위한 비밀정보의 범위는 다음과 같다.

- 해당 기관의 정보시스템 내
  - 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP 주소 현황
  - 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
  - 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
  - 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물

5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
  6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
  7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
  8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
  9. 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
  10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따른 대외비
  11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
  3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
  4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
  5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
  6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
  7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
  8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
  9. 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
  10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따른 대외비
  11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료
- ② 전항의 비밀정보의 소유권은 발주자가 계속 보유한다.

제4조(비밀정보의 사용용도 제한) 계약상대자는 본 용역 사업을 수행하기

위해 발주자가 제공하거나 생성된 비밀정보에 대하여 발주자의 본 사업을 위해서만 사용되어야 한다.

제5조(비밀정보의 제공) 본 용역 사업 수행을 위해 계약상대자가 발주자로부터 제공받은 비밀정보를 제3자에게 제공해야 할 경우 반드시 발주자의 사전 서면 동의를 얻어야 한다.

제6조(비밀정보의 비밀유지 의무) 계약상대자는 당해 계약을 통하여 얻은 비밀정보를 계약 이행의 전후를 막론하고 계약 종료 후에도 제3자에게 공개, 제공 또는 누출(누설)할 수 없다. 단 발주자의 사전 서면 동의를 받은 경우는 제외한다.

제7조(손해배상의 책임) ① 계약상대자는 본 계약상 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반함으로써 발주자에게 손해를 가한 경우에는 발주자는 손해금액 및 법정 비용을 계약상대자에게 손해배상을 청구할 수 있다.

② 계약상대자의 임직원이 한 행위에 대해서도 전항을 적용한다.

③ 하도급 및 재하도급의 경우 하수급인 및 재하수급인의 비밀정보의 비밀유지 의무 위반에 대해서도 계약상대자는 동일한 책임을 부담한다. 단 불가항력의 사유로 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반한 경우 계약상대자는 불가항력의 사유를 증명함으로써 발주자의 손해배상 청구에 대한 책임을 면할 수 있다.

제8조(정보의 지적재산권) ① 본 용역 사업의 이행에 의해 발생한 산출물 및 결과물(개발된 SW 모듈 포함)의 소유권 및 지적재산권은 공동으로 소유한다.

② 제1항에도 불구하고 보안관련 산출물 및 결과물의 소유권, 지적재산권 및 2차저작물작성권은 발주자에게 귀속한다.

제9조(정보의 회수) 발주자가 제공한 자료·장비·서류·기타 당해 계약과

관련된 정보의 반환을 요청하는 경우 계약상대자는 정보의 원본 및 사본(수정물도 포함)을 남기지 않고 모두 발주자에게 반환하여야 한다. 반환에 발생하는 비용은 계약상대자가 부담하기로 한다.

제10조(계약기간) ① 본 계약의 기간은 본 용역(사업)의 계약기간과 동일하며, 양 당사자의 합의에 따라 단축 또는 연장될 수 있다.

② 전항의 계약기간에도 불구하고 비밀유지의무는 제6조에 따른다.

제11조(양도 등의 금지) 계약상대자는 본 계약의 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 하도급, 담보제공 등 일체의 처분행위를 할 수 없다.

제12조(계약의 변경) 본 계약의 내용은 발주자와 계약상대자 간의 서면 합의에 의해서만 유효하게 변경 또는 수정될 수 있다.

제13조(준용규칙) 본 계약서에 명시되지 아니하거나 해석상 이견이 있는 사항은 발주자와 계약상대자의 본 용역 사업 관련 계약서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기획재정부 회계예규 등 관련 법령 및 규정을 준용한다.

제14조(계약의 효력) 본 계약은 당사자가 계약서에 적법하게 서명 또는 기명, 날인하여 계약을 체결한 날로부터 발효된다. 다만, 본 비밀유지계약서를 체결한 일자와 용역계약을 체결한 일자가 다를 경우 용역계약을 체결한 일자에 발효되기로 한다.

2024년      월      일

(발주자) ○○○○○

(계약상대자) ○○○○○

주 소:

주 소:

대 표:

(인)

대 표:

## 외주 용역사업 보안특약 조항

1. 사업자는 보안정책을 위반하였을 경우 [별지 제8-2]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별지 제8-3]의 보안 위약금을 납부한다.
2. 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별지 제8-4]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
3. 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 정보 보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
4. 전자기록 저장매체는 국가정보원장이 안전성을 검증한 삭제 S/W로 완전 삭제 후 반출하여야 한다.
5. 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검 도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.
6. 사업자는 용역사업 참여인원에 대해 용역업체 임의로 교체할 수 없으며, 신상변동(해외여행 포함) 발생 시 용역사업 발주기관에 즉시 보고해야 한다.

## 사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심각	<p>1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도</p> <p>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</p> <p>나. 개인정보·신상정보 목록 유출</p> <p>다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위</p> <p>가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</p> <p>나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</p> <p>다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업참여 제한</li> <li>◦ 위규자 및 직속 감독자 교체</li> <li>◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>◦ 위규자 대상 특별보 안교육 실시</li> </ul>
중대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀</p> <p>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</p> <p>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</p> <p>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술</p> <p>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</p> <p>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</p> <p>다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 업무망 인터넷망 혼용사용, USB 사용규정 위반</p> <p>나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</p> <p>다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용</p> <p>라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</p> <p>마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</p> <p>바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</p> <p>사. 보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p>아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 위규자 및 직속 감독자 교체</li> <li>◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>◦ 위규자 대상 특별보 안교육 실시</li> </ul>

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보통	<p>1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀     가. 주요 현안 · 보고자료를 책상위 등에 방치     나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실     가. 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근     나. 출입키를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 출입 소홀     가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무     나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실     가. 휴대용저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근     나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용     다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근     라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여     마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출     바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서 /경위서 징구</li> <li>◦ 위규자 대상 특별보안교육 실시</li> </ul>
경미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀     가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근     나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량     가. 각종 보안장비 운용 미숙     나. 경보 · 보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실     가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용     나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 위규자 사면·구두 경고 등 문책</li> <li>◦ 위규자 사유서 / 경위서 징구</li> </ul>

#### \* 사업자 보안위규 처리 절차

[경위 확인] ► [보안위규 처리기준에 따라 조치] ► [재발방지 대책] ► [보안조치 이행여부 점검]

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀     가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치     나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실     가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근     나. 출입키를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 출입 소홀     가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무     나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실     가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근     나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용     다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근     라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순 숫자 부여     마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출     바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구</li> <li>◦ 위규자 대상 특별보안교육 실시</li> </ul>
경미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀     가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근     나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량     가. 각종 보안장비 운용 미숙     나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실     가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용     나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</li> <li>◦ 위규자 사유서 / 경위서 징구</li> </ul>

#### \* 사업자 보안위규 처리 절차

경위 확인 ► 보안위규 처리기준에 따라 조치 ► 재발방지 대책 ► 보안조치 이행여부 점검

[별지 제8-3호 서식] 보안 위약금 부과 기준

**보안 위약금 부과 기준**

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 2% 이내	계약금액의 1% 이내	계약금액의 0.5% 이내

\* 사업자 보안위규 처리 기준은 [별지 제8-2호 서식] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않음

3. 사업 완료시 또는 매월 계약금액 지출시, 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

## 누출금지 대상정보

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)제2항에 따라 사업 수행자는 사업수행과정에서 알게 된 정보 중 아래에 해당하는 정보를 무단으로 유출하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 별표2의 부정당업자의 입찰참가자격 제한기준을 따라 입찰참가자격을 제한함

### < 누출금지 정보 >

1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
9. 「개인정보보호법」제2조제1호에 따른 개인정보
10. 「보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따른 대외비
11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

## [별지 제9호 서식] 기술적용계획표

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업
작성일	2024년 6월

### □ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능정보화 기본법</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률</li> <li>○ 개인정보 보호법</li> <li>○ 소프트웨어 진흥법</li> <li>○ 인터넷주소자원에 관한 법률</li> <li>○ 전자서명법</li> <li>○ 전자정부법</li> <li>○ 국가정보원법</li> <li>○ 정보통신기반 보호법</li> <li>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 통신비밀보호법</li> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 하도급거래 공정화에 관한 법률</li> <li>○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률</li> </ul>
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무규정(대통령령)</li> <li>○ 사이버안보 업무규정(대통령령)</li> <li>○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령)</li> <li>○ 장애인 · 고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 평가 · 인증 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업 관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업 관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)</li> <li>○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회)</li> </ul>

구분	항 목
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)</li> </ul>

## □ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.		✓				
세부 기술 지침						
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침	✓				
	○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1					
외부 접근 장치	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침	✓				
	○ 웹브라우저 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1</li> <li>- XHTML 1.0</li> <li>- XML 1.0, XSL 1.0</li> <li>- ECMAScript 3rd</li> </ul>	✓				
	○ 모바일 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)</li> </ul>				✓	
	○ 서비스 관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3				✓	
서비스 전달 프로토콜	IPv4	✓				
	IPv6	✓				

## □ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.		√				
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스					
	– SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0	√				
	– UDDI v3				√	
	– RESTful	√				
	o 비즈니스 프로세스 관리				√	
	– UML 2.0/BPMN 1.0					√
	– ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0					√
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0	√				
인터넷페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				√	

## □ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		√				
o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.		√				
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				√	
	o 부가통신: VoIP					
	– H.323				√	
	– SIP				√	
	– Megaco(H.248)				√	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				✓	
	- UNIX				✓	
	- Windows Server	✓				
	- Linux	✓				
	o 모바일용 운영 체계 및 기반환경					
	- android				✓	
	- IOS				✓	
	- Windows Phone				✓	
	o DBMS					
데이터베이스	- RDBMS	✓				
	- ORDBMS				✓	
	- OODBMS				✓	
	- MMDBMS				✓	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000				✓	
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크		✓			

## □ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		✓				
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		✓				
o 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.		✓				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의 “행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.		√				
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		√				

#### 세부 기술 지침

관련규정	o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침	√				
	o 공공데이터 관리지침					
	o 공공데이터 제공·관리 매뉴얼					
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	√				
	o 동적표현					
	– JSP 2.1	√				
	– ASP.net				√	
	– PHP				√	
프로그래밍	– 기타 ( )				√	
	o 프로그래밍					
	– C				√	
	– C++				√	
	– Java	√				
	– C#				√	
데이터 교환	– 기타 ( )				√	
	o 교환프로토콜					
	– XMI 2.0	√				
	– SOAP 1.2	√				
	o 문자셋					
	– EUC-KR	√				
	– UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	√				

## □ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.					✓	
o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	✓					
o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접근이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	✓					
세부 기술 지침						
관련 규정	o 전자정부법	✓				
	o 국가정보보안기본지침(국가정보원)	✓				
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)				✓	
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재 · 사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	– PKI제품				✓	
	– SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				✓	
	– 디스크 · 파일 암호화 제품				✓	
	– 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				✓	
	– 메일 암호화 제품				✓	
	– 구간 암호화 제품				✓	
	– 하드웨어 보안 토큰				✓	
	– DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				✓	
	– 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				✓	
o 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)	– 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				✓	
	– (네트워크)침입차단				✓	
	– (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)				✓	
	– 통합보안관리(통합로그관리 포함)				✓	
	– 웹 응용프로그램 침입차단				✓	
	– DDos 대응(성능평가로 도입 가능)					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 인터넷 전화 보안				✓	
	- 무선침입방지				✓	
	- 무선랜 인증				✓	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)				✓	
	- 네트워크 접근통제	✓				
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)				✓	
	- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)	✓				
	- 패치관리	✓				
	- 스팸메일 차단	✓				
	- 서버 접근통제	✓				
	- DB접근 통제	✓				
	- 스마트카드				✓	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)	✓				
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)				✓	
	- 스마트폰 보안관리				✓	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)	✓				
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)	✓				
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)	✓				
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				✓	
o	보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)	✓				
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)	✓				
	- 망간 자료전송				✓	
	- 네트워크 자료유출방지	✓				
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	✓				
	- 가상화관리제품				✓	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					✓
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)					✓
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인					✓
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스	✓				
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드	✓				
	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	✓				
	- 암호지원	✓				
	- 정보 흐름 통제	✓				
	- 보안 관리	✓				
	- 자체 시험	✓				
백도어 방지 기술적 확인 사항	- 접근 통제	✓				
	- 전송데이터 보호	✓				
	- 감사 기록	✓				
	- 기타 제품별 특화기능	✓				
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	✓				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	✓				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	✓				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공	✓				

※ 최신 기준은 '국가정보원·국가사이버안보센터' 홈페이지 참조

[별지 제10호 서식] 하도급계약의 적정성 판단 세부기준

## I. 자격의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법
하수급인의 자격	참가제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 하수급인이 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인 경우</li> </ul>

## II. 수행능력의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법																					
하수급인의 사업수행 능력 (40점)	사업수행 실적 (30점)	① 하수급인의 최근 3년간 유사사업 수행실적 ※ 하도급 계약금액 대비 최근 3년간 유사사업 수행실적 합산액의 비율을 기준으로 평가																					
		<table border="1"> <tr> <td>100%이상</td><td>99~80%</td><td>79~60%</td><td>59~50%</td><td>50%미만</td></tr> <tr> <td>30점</td><td>28점</td><td>26점</td><td>25~16점</td><td>15점</td></tr> </table>	100%이상	99~80%	79~60%	59~50%	50%미만	30점	28점	26점	25~16점	15점	② 하도급 사업 투입 인력 중 해당 사업과 유사사업 수행에 1건 이상 참여한 경험이 있는 인력비율	<table border="1"> <tr> <td>70%이상</td><td>69~60%</td><td>59~50%</td><td>49~40%</td><td>40%미만</td></tr> <tr> <td>30점</td><td>28점</td><td>26점</td><td>25~16점</td><td>15점</td></tr> </table>	70%이상	69~60%	59~50%	49~40%	40%미만	30점	28점	26점	25~16점
100%이상	99~80%	79~60%	59~50%	50%미만																			
30점	28점	26점	25~16점	15점																			
70%이상	69~60%	59~50%	49~40%	40%미만																			
30점	28점	26점	25~16점	15점																			
	고용안정 및 적법근로 (10점)	③ 하도급사업 투입인력의 고용보험 가입 등 관련법 준수 여부 1. 기간제근로자 및 단시간근로자의 「고용보험법」 제15조에 따른 고용보험 가입 2. 파견근로자의 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제7조에 따른 근로자파견사업 허가업체 소속 및 고용보험 가입 3. 이외의 경우 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록																					
		※ 하도급 사업 투입인력이 각 호를 충족하지 못하는 경우 0점 처리																					

### III. 계약의 공정성

계약방식 (60점)	하도급 대금지급 방식의 적정성 (30점)	① 원도급 계약의 대금지급 방식 대비 하도급계약의 대금지급 방식의 일치 여부 - ㉠ 대금지급 방식 (현금/어음 등), ㉡ 지급시기, ㉢ 지급율 (선금/중도금/자금)				
		㉠불일치 (㉡일치여부무관)	㉡, ㉢ 전부 일치	㉓는 일치하고 ㉔, ㉕중 1개 일치	㉓는 일치하고 ㉔, ㉕전부 불일치	
		0점	30점	15점	0점	
※ 원도급 사업의 계약대금 지급방식보다 하도급 계약대금의 지급방식이 하수급인에게 유리한 경우에는 ㉔와 ㉕ 전부 일치 간주						
하도급 금액의 적정성 (30점)		② 원도급의 하도급액 대비 하도급계약금액의 비율(부분하도급율)				
		95%이상	94~90%	89~85%	84~80%	
		79~70%	70%미만	30점	25점	
		20점	15점	10점	5점	
<ol style="list-style-type: none"> <li>부분하도급율(%) = (하도급계약금액/하도급액) × 100</li> <li>하도급액 : 국가기관등과 수급인간 계약서(산출내역서)상의 총 계약금액 중 각각 하도급되는 예정금액</li> <li>하도급계약금액 : 하도급 또는 재하도급 계약 시 계약서상의 명시된 계약금액</li> </ol>						

IV. 기타

기타	가점	<p>① 최근 3년간 하수급인이 유효기간 내에 있는 소프트웨어 관련 인증을 획득한 경우(가점 2점)</p> <p>* 소프트웨어 관련 인증: 소프트웨어프로세스(SP) 품질인증, 소프트웨어 품질인증(1등급, 2등급), 정보보호시스템인증(CC인증), 국가정보원 검증/지정, 신기술인증(NET), 신제품인증(NEP) 등 국가인증 및 국제표준인증 등</p>
		<p>② 최근 3년간 하수급인의 정부·지자체·공공기관 수상경력(회당 1점)</p>

※ 가점은 최대 5점을 초과할 수 없음

※ 하수급인은 재하수급인 포함

[별지 제11호 서식] 소프트웨어사업 하도급 계획서

## 소프트웨어사업 하도급 계획서

사업명					
계약금액(C)	원	사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
수급인 (공동수급체 대표)		상호	대표자		
사업자 등록번호			소재지		

하도급 예정 계획						
번호	수급 인	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 계약기간	하도급 예정액(A)	계약금액 대비 하도급예정액 비율
1				· · · ~ · · ·	원	%
2				· · · ~ · · ·	원	%
합계				· · · ~ · · ·	원	%

직접 물품 구매 예정 계획					
번호	구분 (HW·설비·상용SW)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기
1					원
2					원
합계					원

- 수급인이 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시
- 물품의 설치 및 유지·관리, 「소프트웨어 진흥법」 시행령 제48조제1항 각 호의 신기술 또는 전문기술등을 하도급에 포함하여 작성
- 직접 물품 구매 예정 계획은 수급인(계약상대자)이 직접 구매하는 물품에 한함
- 하도급 예정액 비율 합계 50% 초과 예외사유 : \_\_\_\_\_
- 계약금액(C) = 하도급 예정액(A) + 물품 구매 예정액(B) + 수급인 자체 수행액
- 계약금액 대비 하도급 예정액 비율 = 하도급 예정액(A)/(계약금액(C)-물품구매 예정액(B)) X 100

「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제19조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 구성원 상호

(서명 또는 인)

대표자

공동수급체 구성원 상호

(서명 또는 인)

대표자

**발주기관의 장 귀하**

제출서류	- 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부
	- 물품 공급계약서 각 1부

※ 유의사항

- 수급인의 계약 금액 대비 하도급 예정금액 합계의 비율은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 총 계약 금액의 50%를 초과 할 수 없습니다. 단, 동 조 제2항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.
- 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 협약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다.
- 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.

210mm × 297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

#### [별지 제12호 서식] 하도급 대금지급 비율 명세서

## 하도급 대금지급 비율 명세서

원도급자			하도급자		
사업명			하도급 사업명		
회사명			회사명		
사업기간			하도급 기간		
			하도급 지급대금		
하도급 지급 대금 세부내역	①구분	②SW 월 노임단가	③투입인력 (MM)	④MM당 하도급 대가	⑤지급금액 (③×④)
	합계				
상기와 같이 합의하였음을 확인합니다.					
년      월      일					
(원도급자)			직인		
(하도급자)			직인		

- ① 구분 : 소프트웨어 진흥법에서 정한 소프트웨어 기술자
  - ② SW 월노임단가 : 한국SW산업협회에서 공표하는 일노임단가 × 근무일수
  - ④ MM당 하도급 대가 : 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 + 제경비 + 기술료
  - ⑥ 지급비율 :  $\sum \text{지급급액} \div \sum (\text{SW 월노임단가} \times \text{투입인력})$

## [별지 제13호 서식] 소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제21호서식]

### 소프트웨어사업 [ ] 하도급 계약 승인신청서 [ ] 재하도급

\* 소프트웨어산업정보종합관리체계(www.swit.or.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일
------	------	------	-----

하도급 거래 계약 당사자	수급인 (공동수급체 구성원)	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	재하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지

사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . 부터 . . 까지		

하도급 내용	계약명		하도급액(B)	([비율 B/A]%)
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . 부터 . . 까지
	하도급 내역 및 사유	( * 필요한 경우 별지 사용 )		

재하도급 내용	계약명		재하도급액(C)	([비율 C/B] %)
	계약예정일	년 월 일	계약기간	. . 부터 . . 까지
	재하도급 내역 및 사유	( * 필요한 경우 별지 사용 )		

「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부	수수료 없 음
	2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부	
	3. 하도급계약 적정성 판단 자기평가표	

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

[별지 제14호 서식] 하도급 적정성 판단 자기평가표

## 하도급 적정성 판단 자기평가표

### 1. 계약 내용

수급인 관련 사항		하수급인 관련 사항	
사업명		하 도 급 사 업 명	
수급인	(전화)	하수급인	(전화)
계약금액	(하도급 부분금액(A) : 원) 원	하도급액(B)	원
계약기간		하 도 급 기 간	
하자담보 책임기간		하자담보 책임기간	
국가기관등과의 낙찰방식, 낙찰율	방식, %	하도급율 (B/A)	%

\*1) 하도급율(%) = (하도급액(B) / 하도급 부분금액(A)) × 100

2) 하도급액 : 하도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비

3) 하도급 부분금액 : 원도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비 중 하도급 되는 사업부문에 해당하는 소프트웨어사업비

### 2. 자기평가결과

판 단 항 목		배 점	배점 사유
1. 하수급인의 자격 (부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인지 여부)			
2. 하수급인의 사업수행능력 (40점)	가. 사업수행실적	①	
	나. 고용안정 및 적법근로	②	
	소 계		
3. 하도급 계약방식 (60점)	가. 하도급대금 지급방식의 적정성	①	
	나. 하도급 금액의 적정성	②	
	소 계		
4. 기타	가점	①	(가점사유)
		②	(가점사유)
		③	(가점사유)
	소 계		
합 계			

[별지 제15호 서식] 공동수급표준협정서

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

**제1조(목적)** 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사.물품 또는 용역에 대한 계획.입찰.시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

**제2조(공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조(공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : )
  2. ○○○회사(대표자 : )
- ② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조(효력기간)** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리.의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조(의무)** 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실.근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조(책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

**제7조(하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조(거래계좌)** 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

**제9조(구성원의 출자비율)** ① 당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
  2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우
- ③ 현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조(손익의 배분)** 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제10조의2(비용의 분담)** ① 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의의 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

**제11조(권리.의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 의한 권리.의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조(중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제2항제2호가목에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

② 제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③ 제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조(하자담보책임)** 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하

는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

**제14조(운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

(주) 0000 대표 OOO (인)

(주) 0000 대표 OOO (인)

(주) 0000 대표 OOO (인)

**한국언론진흥재단 이사장 귀하**

[별지 제16호 서식] 공동수급 합의각서

## 합의각서

입찰공고번호	입찰공고제호	입찰일자	년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하는 것에 합의하였기에 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

### 공동수급체 대표자

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
생년월일

### 공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
생년월일

### 공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
생년월일

**한국언론진흥재단 이사장 귀하**

[별지 제4호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업	
<b>항목별 검토 의견</b>		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	위원회 검토결과 원가계산용역기관에서 작성된 원가계산보고서 상의 기능점수(FP) 및 SW개발기간 산정표에 의한 산출 개발기간이 적정하다고 판단됨.	5개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	제안요청서 요구사항을 분석하여 도출한 결과 이견 없음	5개월
③ 유사사업 자료	조달청 유사용역 사업기간 검토 결과로 평균적인 기간을 적용	5개월
④ 기타 특이사항	해당사항 없음	0개월
<b>종합 의견</b>		
⑤ 종합의견	위원회 구성결과 1~4항의 사항을 분석하여 본 사업의 적정 사업기간은 5.0개월로 사료됨.	적정 사업기간 5개월
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p>		
2024년 7월 8일		
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)	위 원장 _____ (서명)
<b>한국언론진흥재단 귀하</b>		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제4호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업			
<b>항목별 검토 의견</b>				
검토항목	검토의견	추정 사업기간		
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	위원회 검토결과 원가계산용역기관에서 작성된 원가계산보고서 상의 기능점수(FP) 및 SW개발기간 산정표에 의한 산출 개발기간이 적정하다고 판단됨.	5개월		
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	제안요청서 요구사항을 분석하여 도출한 결과 이견없음	5개월		
③ 유사사업 자료	조달청 유사용역 사업기간 검토 결과로 평균적인 기간을 적용	5개월		
④ 기타 특이사항	해당사항 없음	0개월		
<b>종합 의견</b>				
⑤ 종합의견	위원회 구성결과 1~4항의 사항을 분석하여 본 사업의 적정 사업기간은 5.0개월로 사료됨.	<table border="1" style="width: 100px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 5px;">적정 사업기간</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5개월</td></tr> </table>	적정 사업기간	5개월
적정 사업기간				
5개월				
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>(서명)</span> <span>(서명)</span> <span>(서명)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>(서명)</span> <span>(서명)</span> <span>(서명)</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> </div>				
<p>한국언론진흥재단 귀하</p>				

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업	
<b>항목별 검토 의견</b>		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	FP기반 SW 개발기간 적정함	5개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월
③ 유사사업 자료	유사규모 사업의 과업기간 참조	5개월
④ 기타 특이사항	해당사항 없음	0개월
<b>종합 의견</b>		
⑤ 종합의견	검토결과 5개월 적정하다 판단됨.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">적정 사업기간</span> <span>5.0개월</span> </div>
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위원장 _____</p> <p>한국언론진흥재단 귀하</p>		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스비데이터 분석시스템 고도화 사업	
<b>항목별 검토 의견</b>		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	산출기간은 개발기간으로 타당함.	5개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월
③ 유사사업 자료	유사사업 참조	5개월
④ 기타 특이사항	별도 의견 없음	0개월
<b>종합 의견</b>		
⑤ 종합의견	FP기반 SW개발기간 및 필요 추가업무를 고려하여 적정 사업기간은 5개월이 적정함	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">적정 사업기간</span>   <span>5개월</span> </div>
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">한국언론진흥재단 귀하</p>		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업	
<b>항목별 검토 의견</b>		
검토항목	검토의견	적정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	원가계산기관의 SW사업 개발기간 산정표에 따라 산출된 개발기간은 적정하다고 판단됨.	5개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월
③ 유사사업 자료	유사규모의 개발사업 관련 사업기간 검토	5개월
④ 기타 특이사항	기타 추가과업 불필요	0개월
<b>종합 의견</b>		
⑤ 종합의견	사업기초 자료 및 유사규모 사업의 기간을 검토한 결과 5개월이 적정하다고 판단됨	적정 사업기간 5개월
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">한국언론진흥재단 규하</p>		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업			
항목별 검토 의견				
검토항목	검토의견	추정 사업기간		
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	산출기간은 개발기간으로 타당함	5개월		
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월		
③ 유사사업 자료	유사 규모의 사업기간 참고	5개월		
④ 기타 특이사항	기타 특이사항 없음	0개월		
종합 의견				
⑤ 종합의견	사업기초 자료 및 유사규모 사업, 기타특이점을 검토한 결과 5개월이 적정하다고 판단됨	<table border="1" style="width: 100px; vertical-align: middle;"> <tr> <td>적정 사업기간</td> </tr> <tr> <td>5개월</td> </tr> </table>	적정 사업기간	5개월
적정 사업기간				
5개월				
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위 풀</p> <p style="text-align: center;">한국언론진흥재단 귀하</p>				

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업			
<b>항목별 검토 의견</b>				
검토항목	검토의견	추정 사업기간		
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	원가계산보고서 상 SW사업 적정 개발기간은 적합하다고 판단됨	5개월		
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월		
③ 유사사업 자료	조달청 나라장터 SW구축 관련 용역 검토	5개월		
④ 기타 특이사항	기타 관련 업무에 추가기간 불필요	0개월		
<b>종합 의견</b>				
⑤ 종합의견	해당용역의 적정기간은 5개월이라 사료됨	<table border="1" style="width: 100px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 5px;">적정 사업기간</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5개월</td> </tr> </table>	적정 사업기간	5개월
적정 사업기간				
5개월				
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위 국</p> <p style="text-align: center;">한국언론진흥재단 규하</p>				

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅 데이터 분석시스템 고도화 사업	
<b>항목별 검토 의견</b>		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	별도 이견 없음	5개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월
③ 유사사업 자료	유사사업 관련 과업기간 검토	5개월
④ 기타 특이사항	특이사항 없음	0개월
<b>종합 의견</b>		
⑤ 종합의견	본 용역의 경우 5개월이 적정하다고 판단됨	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">적정 사업기간</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: small;">5개월</div> </div>
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위    서</p> <p style="text-align: center;">한국언론진흥재단 귀하</p>		

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제3호 서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 위원별 산정서

사업명	2024년 뉴스빅 데이터 분석시스템 고도화 사업			
<b>항목별 검토 의견</b>				
검토항목	검토의견	추정 사업기간		
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	이견 없음	5개월		
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	과업이행 계획 기준	5개월		
③ 유사사업 자료	조달청 유사용역 기간검토	5개월		
④ 기타 특이사항	해당사항 없음	0개월		
<b>종합 의견</b>				
⑤ 종합의견	유사사례 및 기타특이사항에 대한 검토결과 5개월이 적정함	<table border="1" style="width: 100px; vertical-align: middle;"> <tr> <td>적정 사업기간</td> </tr> <tr> <td>5개월</td> </tr> </table>	적정 사업기간	5개월
적정 사업기간				
5개월				
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조 3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 7월 8일</p> <p style="text-align: center;">위      드</p> <p style="text-align: center;"><b>한국언론진흥재단 귀하</b></p>				

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

\* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

[별지 제5호 서식]

서약서

## 서약서

본인은 한국언론진흥재단에서 발주 예정인 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 적정 사업기간 산정과 관련하여 취득한 제반 내용을 한국언론진흥재단의 허락 없이 어떠한 경우에도 공개하거나 유포하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 7월 8일

소 속  
직 위  
성 명

한국언론진흥재단 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 서약서 내용을 수정할 수 있음

## 위원회 회의록

회 의 일 시 : 2024년 7월 8일 월요일
회 의 장 소 : 경기도 파주시 회동길 354 4층 대회의실
안 건 : 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업에 대한 적정사업기간 산정 협의

### 위원회 구성

구 분	성 명	소 속	부 서	직급	경력	비 고	확인
위 원장							
위 원							
위 원							
위 원							
위 원							
위 원							
위 원							

주1) 본 회의는 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시 제2023-15호,

2023.5.15.)에 의거 시행 예정인 건에 대한 적정 사업기간 산정을 결정한다.

주2) 위원별 산정자료 : 별지자료 참조

## SW 개발기간 산정기준

■ 과업명 : 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업

<참고 1>

산 출 내 역	계 산 식	결 과
소프트웨어사업 규모	2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업에 대한 예정원가계산보고서 참조	453.1 FP
1인 생산성	사업규모 1,000FP 이하 : 19 FP/MM	19
1인 총 투입 기간	1인 총 투입기간 = 사업규모/1인 생산성	23.9 개월
적정 개발 인력 수		5인
전체 개발 기간	1인 총 투입기간 / 적정 개발 인력 수	5 개월

주) 산정기준 : 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시 제2023-15호,

2023.5.15.) 제10조(적정 사업기간의 산정)에 의거 [별표 1] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간

산정 기준의 기능점수(FP)기반 적정 개발기간 산정표를 준용하여 산정하였다.

## 과업내용 (확정/변경) 종합 심의 결과서

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[√] 발주 전 [ ] 계약 전	확정요청번호	
	변경 심의	[ ] 분석 [ ] 설계 [ ] 구현 [ ] 시험	변경요청번호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의결과		[√] 승인 [ ] 불가 [ ] 조건부 승인		

[검토의견]

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제24조 내지 제28조에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

발주기관의장 귀하

※ 사업 특성과 심의추진 방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

## [검토의견] 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화

- 사업의 필요성 및 사업내용이 적절하다고 판단되며, 본 사업에서 요구되는 고도화 작업 내용을 각 항목별로 작성함으로써 사업의 효율을 높일 수 있을 것으로 기대됨.
- 기능 요구사항으로 현행 시스템의 세부기능 분석을 통한 고도화 방안 도출이 필요함
- 고도화 작업 효과가 큰 기능을 중심으로 사업을 수행하면 더 효율적인 사업이 될 것으로 판단됨.  
예) '자동분류', '형태소분석', '개체명인식', '토픽 분석' 등 시스템의 주요기능들에 대한 성능 분석을 통해, 고도화 작업이 필요한 기능이 무엇인지 진단을 통해 개선작업을 수행함
- 2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 과업내용은 빅카인즈AI의 생성형AI 파운데이션 모델을 국산화하고, 특정 언론사를 지정하여 답변을 받을 수 있도록 언론사 선택기능 추가 및 멀티턴 기능 구현 등이 있음. 그리고 다소 복잡한 UI/UX를 개선하는 등의 과제가 포함되어 있음.  
다소 구현할 수 있는 기간이 짧다고 할 수 있지만, 과업내용, 과업에 따른 금액은 적정하다고 판단됨.
- 입찰한 국내 스타트업의 인공지능 기술이 검증되지 않은 경우, 기존 챗GPT 기반 빅카인즈 AI 서비스 대비 품질 저하와 사용자 불만이 우려됨.  
특히, 대화형 서비스에는 높은 정확성이 필수적이므로, 입찰에 참가한 스타트업의 인공지능 기술 평가 기준이 필요  
또한 서비스 개발 후에도 품질 관리 체계 구축과 지속적인 지원이 필요
- 본 사업의 목표는 생성형 인공지능 기술 도입으로 기 구축 서비스 품질 및 성능을 향상시키는 것으로 제시한 사업 추진 목표, 추진 전략, 체계, 일정은 적절하게 하게 제시하였습니다.  
사업 추진 내용의 상세 요구사항은 세부적으로 항목을 구분하고, 그 항목에 따른 요구 사항 내용을 적절하게 제시하였습니다.
- 신기술 도입에 있어 언론의 신뢰성이 무엇보다도 우선시 되어야 합니다. 뉴스 데이터는 다양한 언어 및 문체로 작성되어 있기 때문에, 특히 AI를 활용한 자연어 처리 기술을 사용함에 있어 검증의 과정이 필요하다고 생각됩니다. 더불어 뉴스 데이터는 민감한 정보를 포함하고 있을 수 있으므로, 개인정보 보호에도 각별한 주의가 필요합니다.
- 당연한 이야기이지만, 사용자의 다양한 요구사항을 반영하여 분석시스템을 설계하고 개선해야 합니다. 사용자 피드백을 수집하고 분석하여 시스템을 지속적으로 개선하는 것이 중요합니다.

**클립4****소프트웨어 과업내용 심의결과서****과업내용 (확정/변경) 위원별 심의결과서**

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전 [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전	확정요청번 호	
변경 심의		[ <input type="checkbox"/> ] 분석 [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현 [ <input type="checkbox"/> ] 시험	변경요청번 호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의결과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인 [ <input type="checkbox"/> ] 불가 [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인		

**[검토의견]**

- + 사업의 필요성 및 사업내용이 적절하다고 판단되며\*본 사업에서 요구되는 고도화 작업 내용을 각 항목별로 작성함으로써 사업의 효율을 높일 수 있을 것으로 기대됨,
- + 기능 요구사항으로 협행 시스템의 세부기능 분석을 통한 고도화 방안 도출이 필요함
- + 고도화 작업 효과가 큰 기능을 중심으로 사업을 수행하면 더 효율적인 사업이 될 것으로 판단됨, 예) %자동분류% %형태소분석% %체계명인식% %토픽 분석% 등 시스템의 주요 기능들에 대한 성능 분석을 통해\*고도화 작업이 필요한 기능이 무엇인지 진단을 통해 개선작업을 수행함

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침 제24조 내지 제28에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

**발주기관의장 귀하**

※ 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

**클임4****소프트웨어 과업내용 심의결과서****과업내용 (확정/변경) 위원별 심의결과서**

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전 [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전	확정요청번 호	
변경 심의		[ <input type="checkbox"/> ] 분석    [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현    [ <input type="checkbox"/> ] 시험	변경요청번 호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의결과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인    [ <input type="checkbox"/> ] 불가    [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인		

**[검토의견]**

0. 02년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화 사업의 과업내용은 빅카인즈? 외 생성형? G파운데이션 모델을 국산화하고\* 특정 언론사를 지정하여 답변을 받을 수 있도록 언론사 선택기능 추가 및 멀티턴 기능 구현 등이 있음, 그리고 다소 복잡한 SGSV를 개선하는 등의 과제가 포함되어 있음, 다소 구현할 수 있는 기간이 짧다고 할 수 있지만\*과업내용\*과업에 따른 금액은 적정하다고 판단됨,

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침 제24조 내지 제28에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

**발주기관의장 귀하**

\* 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

**클임4****소프트웨어 과업내용 심의결과서****과업내용 (확정/변경) 위원별 심의결과서**

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전 [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전	확정요청번 호	
변경 심의		[ <input type="checkbox"/> ] 분석    [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현    [ <input type="checkbox"/> ] 시험	변경요청번 호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의결과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인    [ <input type="checkbox"/> ] 불가    [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인		

**[검토의견]**

입찰한 국내 스타트업의 인공지능 기술이 검증되지 않은 경우 \*기존 챗ENR 기반 빅카인즈 ?G서  
비스 대비 품질 저하와 사용자 불만이 우려됨,  
특히 \*대화형 서비스에는 높은 정확성이 필수적이므로 \*입찰에 참가한 스타트업의 인공지능 기  
술 평가 기준이 필요  
또한 서비스 개발 후에도 품질 관리 체계 구축과 지속적인 지원이 필요

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업  
계약 및 관리 감독에 관한 지침 제24조 내지 제28에 따른 소프트웨어사업 과  
업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

위

**발주기관의장 귀하**

※ 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

**클임4****소프트웨어 과업내용 심의결과서****과업내용 (확정/변경) 위원별 심의결과서**

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전 [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전	확정요청번 호	
변경 심의		[ <input type="checkbox"/> ] 분석 [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현 [ <input type="checkbox"/> ] 시험	변경요청번 호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의결과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인 [ <input type="checkbox"/> ] 불가 [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인		

**[검토의견]**

본 사업의 목표는 생성형 인공지능 기술 도입으로 기구축 서비스 품질 및 성능을 향상시키는 것으로 제시한 사업 추진 목표\*추진 전략\*체계\*일정은 적절하게 하게 제시하였습니다.

사업 추진 내용의 상세 요구사항은 세부적으로 항목을 구분하고 그 항목에 따른 요구 사항 내용을 적절하게 제시하였습니다.

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침 제24조 내지 제28에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

우

**발주기관의장 귀하**

※ 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

**불임4****소프트웨어 과업내용 심의결과서****과업내용 (확정/변경) 위원별 심의결과서**

사업명		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화	발주부서	뉴스빅데이터팀
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전 [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전	확정요청번 호	
	변경 심의	[ <input type="checkbox"/> ] 분석 [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현 [ <input type="checkbox"/> ] 시험	변경요청번 호	
제 목		2024년 뉴스빅데이터 분석시스템 고도화		
심의 일자		2024년 6월 5일	심의장소	서면 심의
심의 결과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인 [ <input type="checkbox"/> ] 불가 [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인		

**[검토의견]**

- + 신기술 도입에 있어 언론의 신뢰성이 무엇보다도 우선시 되어야 합니다, 뉴스 데이터는 다양한 언어 및 문체로 작성되어 있기 때문에 \*특히 ?(를 활용한 자연어 처리 기술을 사용함에 있어 검증의 과정이 필요하다고 생각됩니다, 더불어 뉴스 데이터는 민감한 정보를 포함하고 있을 수 있으므로 \*개인정보 보호에도 각별한 주의가 필요합니다.
- + 당연한 이야기이지만 \*사용자의 다양한 요구사항을 반영하여 분석시스템을 설계하고 개선해야 합니다, 사용자 피드백을 수집하고 분석하여 시스템을 지속적으로 개선하는 것이 중요합니다.

소프트웨어진흥법 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침 제24조 내지 제28에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.

2024년 6월 5일

위 원

**발주기관의장 귀하**

※ 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

※ 본 제안요청서는 일부 오류가 있을 수 있으며, 이를 발견 시 즉시  
확인 또는 수정 요청하시기 바람