

خِيفَة
Khiffa



نوصلها بِخِيفَة

Team D

USER STORY

المستخدمين: أولاً: مسؤول النظام

1. يقوم مسؤول النظام بتسجيل الدخول إلى النظام ليتمكن من الوصول لصفحة التحكم الخاصة به.

1.1 المعلومات المطلوبة لتسجيل الدخول: البريد الإلكتروني وكلمة المرور.

2. يستطيع مسؤول النظام استعراض عدد المناديب وعدد مزودي الخدمة من كل شركة (لذة، غدف، سهل) في صفحة التحكم لمتابعة أداء النظام.

2.1 أعداد مزودي الخدمة يتم إحصائها بعد تزويدنا بمعلومات الطلبات من كل شركة يتعامل معها النظام.

2.2 تتضمن صفحة التحكم عرض عدد الطلبات لكل الشركات بشكل عام.

. العدد الإجمالي لجميع الطلبات.

. الطلبات المتعلقة.

- الطلبات التي لم يستلمها أي مندوب بعد.

. الطلبات التامة.

. الطلبات الملغية.

- الطلب المعلق يتم إلغاؤه تلقائياً بعد ساعة من ظهوره في النظام.

2.3 عرض عدد الطلبات لكل شركة (لذة، غدف، سهل) يشمل:

- الطلبات الكلية للفئة.

- الطلبات المتعلقة للفئة.

- الطلبات التامة للفئة.

- الطلبات الملغية للفئة.

2.4 تتضمن صفحة التحكم زر لفترة المعلومات حسب نطاق معين (مكة أو جدة أو الكل).

3. يستطيع مسؤول النظام إدارة حسابات المناديب.

- 3.1 تظهر طلبات تسجيل المناديب الجدد لمسؤول النظام لقبول الطلب أو رفضه.
- 3.2 عند النقر على الطلب تظهر معلومات المندوب لمسؤول النظام ليتأكد من كامل المتطلبات المطلوبة وصحتها.

- الاسم الثلاثي
- رقم الهوية
- صورة شخصية
- صورة رخصة القيادة
- صورة للسيارة

- 3.3 يستطيع مسؤول النظام قبول أو رفض تفعيل حساب المندوب.
- عند رفض المندوب يرفق سبب الرفض لتعديله.

- 3.4 يستطيع مسؤول النظام تعطيل حساب المندوب بعد التفعيل.

- 3.5 إظهار طلبات تعديل معلومات حسابات المناديب.
- عند الرفض يرفق سبب الرفض لتعديله.
- عند القبول يتم تعديلها وحفظ المرفق الجديد و السابق.

4. يستطيع مسؤول النظام استعراض المحفظة لعرض الفواتير.

- 4.1 عند قبول المندوب طلب التوصيل يتم دفع قيمة التوصيل من قبل كل شركة وإيداع المال في محفظة مسؤول النظام.
- عند اتمام توصيل الطلب يتم إيداع قيمة التوصيل في محفظة المندوب.

5. يستطيع مسؤول النظام عرض الخريطة لتوضيح مكان كل مزود خدمة موجود في النظام (مطاعم لذة، مطاعم غدف، متاجر سهل).

5.1 سيتم تزويد النظام بمعلومات مزودي الخدمات من الشركات التي يتعامل معها النظام.

6. يستطيع مسؤول النظام عرض تذاكر الدعم الفني لحل مشاكل مستخدمي النظام.
6.1 يستطيع مسؤول النظام تحديث حالة التذكرة.

. قيد الانتظار

. مفتوحة

- تحت الإجراء

- مغلقة

7. يستطيع مسؤول النظام تسجيل الخروج من النظام.

ثانياً: المندوب

1. يقوم المندوب بإنشاء حساب لطلب استخدام المنصة.

1.1 المعلومات المطلوبة:

- الاسم الثلاثي
- رقم الهوية
- صورة رخصة القيادة
- صورة شخصية
- صورة للسيارة
- البريد الإلكتروني
- كلمة المرور
- رقم الجوال

1.2 إشعار المندوب عند رد مسؤول النظام على طلبه “تم تحديث حالة طلبك” عبر رسالة SMS.

1.2.1 يقوم المندوب بتسجيل الدخول.

- بالبريد الإلكتروني وكلمة المرور
- عند رد مسؤول النظام بالرفض، إظهار صفحة إنشاء الحساب و اظهار رسالة سبب الرفض باللون الاحمر.
- عند رد مسؤول النظام بالقبول يستطيع المندوب استخدام النظام.

2. يستطيع المندوب استعادة كلمة المرور بالضغط على “نسيت كلمة المرور”

2.1 يقوم المندوب بادخال البريد الإلكتروني

• يتم ارسال OTP عبر SMS

• بعد ادخال OTP يتم اظهار صفحة انشاء كلمة مرور جديدة

3. يقوم المندوب بتحديد موقعه (مكة أو جدة) لتوصيل الطلبات فيها.

3.1 يمكن للمندوب تغيير موقع التوصيل الذي حدده عند كل دخول إلى النظام.

4. يقوم المندوب باستعراض طلبات التوصيل الواردة من أنظمة الشركات التي يتعامل معها النظام.

4.1 يتم عرضها مبدئياً بالترتيب تنازلياً من الأقدم إلى الأحدث.

4.1.1 يستطيع المندوب تصفية الطلبات بناء على:

- أعلى سعر توصيل
- أقل سعر توصيل
- الأكثر مسافة بالكيلو (المسافة بين موقعي مزود الخدمة ومستلم الطلب)
- الأقل مسافة بالكيلو (المسافة بين موقعي مزود الخدمة ومستلم الطلب)

5. يستطيع المندوب عرض معلومات الطلب عند اختياره لعرض تفاصيل الطلب.

5.1 يستقبل النظام تفاصيل الطلب من أنظمة الشركات التي يتعامل معها النظام وتتضمن:
• تكلفة التوصيل
• المسافة من مزود الخدمة إلى مستلم الطلب بالكيلو
• الموقع

- اسم حي مزود الخدمة
- اسم حي مستلم الطلب
• اسم الشركة التي أرسلت الطلب
• رقم هاتف المستلم

5.2 يستطيع المندوب عرض موقع مزود الخدمة ومستلم الطلب في الخريطة.

6. يستطيع المندوب الموافقة على الطلب لتوصيله.

6.1 إذا تم الموافقة على الطلب يظهر للمندوب معرف الطلب.

6.2 إذا تم الموافقة على الطلب من أحد المناديب، لا يظهر الطلب لبقية المناديب.

6.3 عند الموافقة تعرض الخريطة لتتبع موقع مزود الخدمة والمستلم.

6.4 في الخريطة يظهر للمندوب زر "تحديث حالة الطلب"، تتغير حالة الطلب عند ضغطه في كل مرة للمرور بمراحل توصيل الطلب بالترتيب.
6.4.1 إرسال حالة الطلب للشركة المرسله للطلب بعد كل تحديث

6.4.2 حالات الطلب هي:

- قبول الطلب
- وصول المندوب لموقع مزود الخدمة
- استلام الطلب من مزود الخدمة
- وصول المندوب لموقع المستلم
- أخذ موقع المندوب عند تحديثه لهذه الحالة
- تسليم الطلب للمستلم

6.5 عند وصول المندوب لموقع مزود الخدمة، يقوم المندوب باستلام الطلب باستخدام معرف الطلب بدون دفع أي مبلغ.

6.6 عند تسليم الطلب يتم إيداع مبلغ التوصيل إلى محفظة المندوب.
6.6.1 بإمكان المندوب طلب إيداع المبلغ للحساب البنكي عندما تتجاوز المحفظة 199 ريال.

7. يستطيع المندوب عرض ملفه الشخصي لاستعراض معلوماته.
. المعلومات المسجلة مسبقاً:

- الاسم الثلاثي
- رقم الهوية
- صورة رخصة القيادة
- صورة شخصية
- صورة للسيارة
- البريد الإلكتروني
- كلمة المرور
- رقم الجوال
- . سجل بجميع الطلبات السابقة التي تم توصيلها من قبله.
- . المحفظة.

7.1 يستطيع المندوب إدخال اليبان الخاص به لتحويل الأموال من المحفظة إلى حسابه البنكي.

7.2 يستطيع المندوب تعديل البريد الإلكتروني ورقم الجوال واليبان وكلمة المرور.

7.3 يستطيع المندوب طلب تعديل صورة الرخصة وصورة السيارة.
. عند طلب تعديل أي مرفق لابد من إرفاق المرفقات الجديدة ليتحقق منها مسؤول النظام.

8. يستطيع المندوب رفع تذكرة دعم فني لطلب حل أي مشكلة قد تواجهه.

8.1 إدخال عنوان التذكرة.

8.2 إدخال وصف للمشكلة.

8.3 عند إرسال التذكرة يتم عرض حالة التذكرة عند دخوله لصفحة “تذاكري”

. قيد الانتظار

. مفتوحة

. تحت الإجراء

. مغلقة

9. يستطيع المندوب دخول النظام عند تعطيل حسابه لرفع تذكرة.

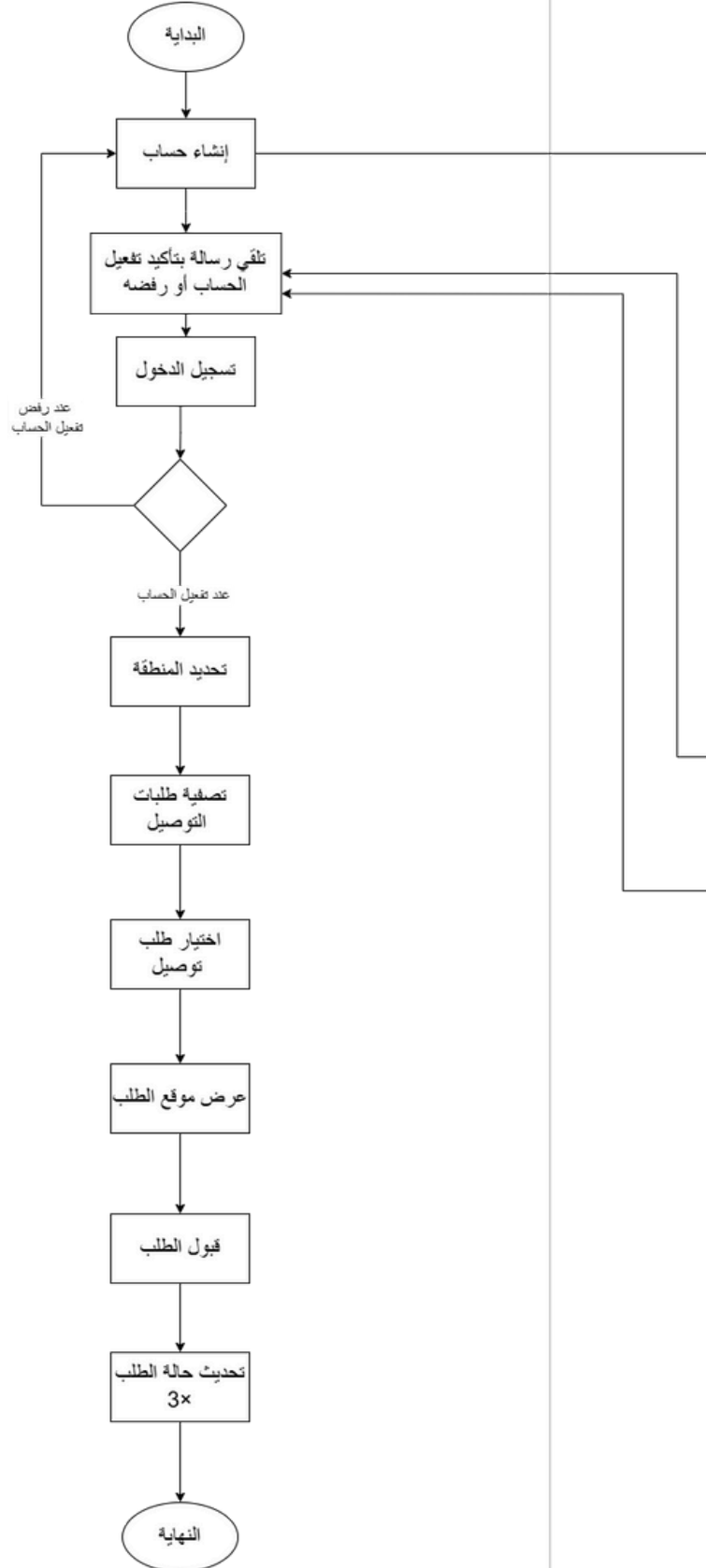
9.1 سيتم إشعار المندوب عند تسجيل دخوله للنظام بتعطيل حسابه.

9.2 عند تعطيل الحساب، لا يمكن للمندوب الوصول لأي خدمة سوى رفع التذاكر.

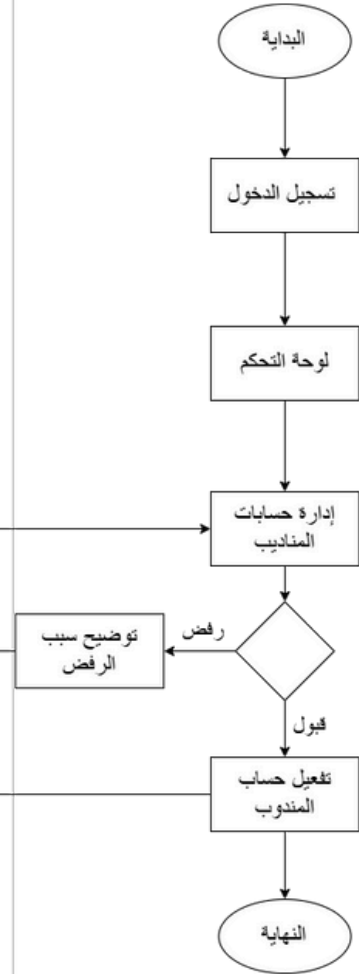


FLOWCHART

المندوب

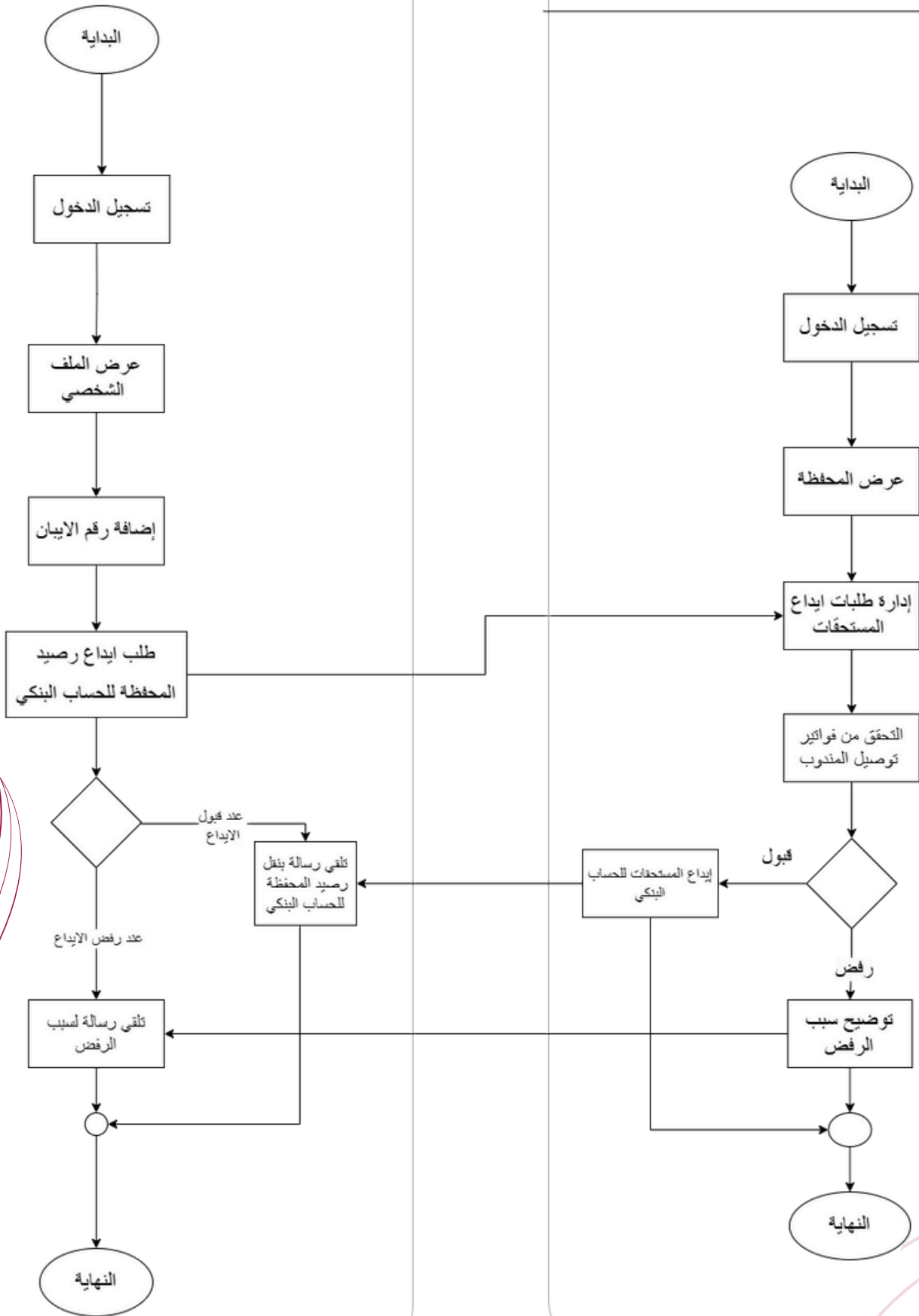


مسؤول النظام



المندوب

مسؤول النظام



المندوب



مسؤول النظام

