

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوعات :

## ( طلب إجازة تعويضية )

									السجل المدني
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

<p><b>المكرم /</b></p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :</p> <p>أرغب السماح لي بإجازة تعويضية لمدة ( ) اعتباراً من : / / ١٤ هـ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الوظيفة</th> <th>المستوى</th> <th>جهة العمل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>التوقيع : / / ١٤ هـ</p>	الاسم	الوظيفة	المستوى	جهة العمل					<p><b>خاص بالموظفة</b></p>
الاسم	الوظيفة	المستوى	جهة العمل						
<p>مع التحية لشعبة خدمة الموظف للإفادة عن التالي :</p> <p>رصيد الكلي ( ) تاريخ آخر إجازة تمتع بها : / / ١٤ هـ ومدتها : ( ) .</p> <p>رئيس شعبة خدمة موظف : التوقيع :</p>	<p><b>خاص بشعبة خدمة الموظف</b></p>								
<p>مع التحية لشعبة خدمة الموظف :</p> <p>أوافق على منح الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه إجازة ( تعويضية ) لمدة ( ) يوم اعتباراً من : / / ١٤ هـ</p> <p>الاسم : التوقيع :</p>	<p><b>موافقة الرئيس المباشر</b></p>								
<p>إن مدير وحدة العمليات البشرية وبناء على الصلاحيات المخولة نظامياً له وبناء على المادة ( ١ ) و المادة ( ١٠ ) من لائحة الاجازات . ولنظامية الإجازة المطلوبة فقد تقرر ما يلي :</p> <p>١- منح الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه إجازة .</p> <p>٢- يبلغ هذا القرار لاعتماده والتنفيذ واصله للملفات .</p> <p>والله الموفق ،،</p> <p>مدير وحده عمليات الموارد البشرية</p> <p>محمد بن سعدي الحربي</p>	<p><b>اعتماد صاحب الصلاحيات</b></p>								