

الرقم :
التاريخ:
المشروعات :
الموضوعات :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٨٠
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم
إدارة التعليم بمحافظة الرس
إدارة الموارد البشرية
وحدة عمليات الموارد البشرية

طلب حسم من الرصيد

										السجل المدني
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

<p>المكرم / المحترم</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :</p> <p>حيث أنني تغيبت عن العمل في :</p> <table border="1" data-bbox="170 688 1149 772"> <tr> <td>-١</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>-٢</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>-٣</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>-٤</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>-٥</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>-٦</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table> <p>وذلك للأسباب التالية:</p> <p>أرجو منكم قبول عذري وخصم هذه المدة من رصيدي من الاجازات الاعتيادية.</p> <p>الاسم : التوقيع : التاريخ : ١٤ / / هـ</p>	-١	/	/	-٢	/	/	-٣	/	/	-٤	/	/	-٥	/	/	-٦	/	/	<p>خاص بالموظف</p>
-١	/	/	-٢	/	/	-٣	/	/											
-٤	/	/	-٥	/	/	-٦	/	/											
<p>مع التحية لشعبة خدمة التوظيف</p> <p>أوافق على خصم الغياب من رصيد الاجازات الاعتيادية</p> <p>رئيس القسم / التوقيع /</p>	<p>موافقة الرئيس المباشر</p>																		
<p>مع التحية لشعبة خدمة الموظف للإفادة عن التالي :</p> <p>رصيده الكلي ()</p> <p>رصيده المتبقي ()</p> <p>○ الإجازة مستحقة نظاميا</p> <p>○ الإجازة غير مستحقة نظاميا</p> <p>الموظف المختص / عبدالمحسن البدراني</p> <p>التوقيع /</p>	<p>خاص بشعبة خدمة الموظف</p>																		
<p>إن مدير وحدة العمليات البشرية</p> <p>بناء على الصلاحيات المخولة نظاميا له وبناء على المادة (٢٧) من لائحة الاجازات ولوجود رصيد وموافقتنا على حسم هذه المدة من الرصيد فقد تقرر ما يلي :</p> <p>١- حسم مده () من رصيده .</p> <p>٢- يبلغ هذا القرار لاعتماده والتنفيذ واصله للملفات .</p> <p>والله الموفق</p> <p>مدير وحدة عمليات الموارد البشرية</p> <p>علي فهد الجميلي</p>	<p>اعتماد صاحب الصلاحيات</p>																		