



OSM

Petunjuk Pelaksanaan Penyisihan



UNIVERSITAS
GADJAH MADA



GUIDEBOOK | ANAVA#15

PETUNJUK PELAKSANAAN DAN TEKNIS

BABAK PENYISIHAN OSM ANAVA #15

A. PETUNJUK PELAKSANAAN

1. Alur Pelaksanaan

a) Waktu Pelaksanaan

Hari/tanggal : Minggu, 17 Januari 2021.

Waktu :

Sesi	Waktu
1	07.00 - 09.50 WIB
2	10.20 - 13.10 WIB

Rundown :

Sesi	Waktu (WIB)	Rincian Detail (WIB)	Kegiatan
1	07.00 - 09.50	07.00 – 07.35	<i>Open Room.</i> Peserta sesi 1 dapat mulai memasuki <i>room zoom meeting</i> dan presensi.
		07.35 - 07.50	Sesi <i>breakout room</i> dan pengarahan dari panitia.
		07.50 – 08.00	Pembukaan dan Pembacaan Peraturan.
		08.00- 09.45	Waktu Pengerjaan Babak Penyisihan.
		09.45 – 09.50	Penutupan
2	10.20 - 13.10	10.20 - 10.55	<i>Open Room.</i> Peserta sesi 2 dapat

			mulai memasuki <i>room zoom meeting</i> dan presensi
		10.55-11.10	Sesi <i>breakout room</i> dan pengarahannya dari panitia.
		11.10 - 11.20	Pembukaan dan Pembacaan Peraturan.
		11.20 – 13.05	Waktu Pengerjaan Babak Penyisihan.
		13.05 – 13.10	Penutupan

b) Alur Pelaksanaan

1. Peserta **wajib** memahami petunjuk pelaksanaan dan teknis hari H sebelum pelaksanaan.
2. Peserta **wajib** mengganti *username* sesuai ketentuan sebelum memasuki *zoom meeting*. Format sebagai berikut :
Nomor Room_Nomor Peserta_Nama Lengkap Peserta
Contoh : 1_151001_Tetuko Titah G
3. Peserta mulai dapat memasuki *room* sesuai dengan jadwal sesi yang telah ditentukan, pukul **07.00 WIB** untuk sesi 1 dan **10.20 WIB** untuk sesi 2.
4. Pembagian sesi dan *room* akan diumumkan pada **Sabtu, 16 Januari 2021** pada pukul **11.00 WIB**.
5. *Link room* akan dibagikan melalui *email* yang digunakan untuk mendaftar akun di *website* ANAVA.
6. Setelah masuk ke dalam *room*, peserta dapat mengisi presensi yang dibagikan oleh panitia.
7. Peserta dapat mulai mengaktifkan kamera dan menonaktifkan mikrofon setelah memasuki *room*.
8. **Open Room** hanya 35 menit untuk setiap sesinya, peserta diwajibkan untuk datang tepat waktu.

9. Setelah sesi *open room* dilanjutkan sesi *breakout room* dari panitia. Panitia akan memberi arahan mengenai sesi *breakout room*.
10. Pada saat **Sesi Breakout Room** peserta **wajib** untuk memasuki *breakout room* yang telah diatur.
11. Peserta memasuki *breakout room* sesuai dengan pembagian yang ditentukan oleh panitia.
12. Pengawas akan membuka pelaksanaan Babak Penyisihan dan membacakan peraturan.
13. Peserta **wajib** memperhatikan peraturan yang dibacakan oleh pengawas. Apabila ada pertanyaan dapat diajukan setelah pengawas memberikan kesempatan untuk bertanya.
14. Peserta **wajib** mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh panitia ANAVA #15.
15. Setelah pembacaan peraturan, peserta menunggu instruksi selanjutnya dari pengawas terkait pengerjaan soal.
16. Peserta diwajibkan untuk menyalakan kamera, menghidupkan mikrofon, dan menonaktifkan audio komputer (*speaker*) pada saat pengerjaan soal.
17. Waktu untuk pengerjaan soal yaitu 90 menit ditambah 15 menit tambahan waktu jika mengalami kendala untuk memulai pengerjaan.
18. Waktu pengerjaan tetap dan tidak bergantung pada waktu peserta membuka soal.
19. Peserta yang terlambat tidak akan diberikan waktu tambahan dan akan mengerjakan dengan waktu yang tersisa
20. Jika saat pengerjaan peserta keluar dari *zoom*, peserta **cukup kembali** ke *room zoom*, kemudian melanjutkan pengerjaan.
21. Jika waktu telah habis peserta tidak dapat melanjutkan pengerjaan dan diarahkan ke halaman *submit* (selesai).
22. Setelah waktu pengerjaan selesai, peserta dapat menonaktifkan kembali mikrofon dan menyalakan audio komputer (*speaker*).
23. Peserta yang belum sempat presensi di awal, dapat melakukan presensi di akhir waktu.
24. Penutupan babak penyisihan akan ditutup oleh pengawas setelah waktu habis di *breakout room* masing-masing.

2. Peraturan

a) Peraturan Umum

1. Peserta wajib mengenakan seragam sekolah masing-masing.
2. Olimpiade Statistika Matematika akan dilaksanakan menggunakan *zoom meeting* dan *website* ANAVA.
3. Selama olimpiade berlangsung peserta hanya boleh mengakses *website* ANAVA dan aplikasi *zoom*.
4. Peserta memastikan jaringan koneksi yang digunakan stabil.
5. Peserta perlu memperhatikan kondisi tempat yang memadai, yaitu pencahayaan yang baik dan lingkungan yang tidak bising.
6. Peserta hanya mengerjakan apa yang diinstruksikan dan hindari melakukan kecurangan karena tes dipantau menggunakan kamera.
7. Peserta yang terlambat hadir, terutama pada saat sesi pengerjaan, tidak akan mendapat tambahan waktu.
8. Peserta yang berhalangan hadir tidak dapat digantikan atau diwakilkan oleh orang lain dengan alasan apapun.
9. Peserta wajib mengunggah Pakta Integritas Olimpiade Statistika Matematika maksimal **Jumat, 16 Januari 2021 pukul 16.00 WIB**. Jika tidak mengunggah pakta integritas maka peserta tidak bisa mengakses soal.
10. Soal pada Babak Penyisihan berjumlah 60 butir soal pilihan ganda.
11. Peserta dapat melompat pengerjaan soal atau kembali ke soal sebelumnya.
12. Peserta dilarang mendokumentasikan dan menyebarluaskan soal dalam bentuk apapun.
13. Tidak ada ralat soal.
14. Peserta Babak Semifinal adalah 30 peserta terbaik yang terdiri dari 25 peserta peringkat paralel dan 5 peserta nilai tertinggi di tiap regional dalam Babak Penyisihan.
15. Pengumuman peserta yang lolos ke Babak Semifinal akan diumumkan pada hari Senin, 18 Januari 2021 pada pukul 07.00 WIB.
16. Peserta yang lolos ke Babak Semifinal wajib memperhatikan pengumuman pada *website* ANAVA mengenai pelaksanaan babak tersebut pada Kamis, 21 Januari 2021 pukul 12.00 WIB.
17. Keputusan juri bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

18. Hal-hal yang belum ditetapkan dalam peraturan ini, tetapi kemudian dianggap perlu dapat ditetapkan oleh panitia.

b) Peraturan Room

1. Acara dimulai pukul **07.00 WIB** untuk sesi 1 dan **10.20 WIB** untuk sesi 2.
2. *Link* tautan atau informasi terkait *room* yang diberikan oleh panitia bersifat terbatas dan tidak untuk disebarluaskan.
3. Peserta wajib bergabung tepat waktu sesuai waktu yang telah ditentukan panitia.
4. Peserta diwajibkan melakukan presensi dengan *link* yang diberikan.
5. Peserta wajib mengaktifkan kamera selama acara berlangsung.
6. Peserta wajib **mengaktifkan mikrofon dan menonaktifkan audio komputer (*speakers*) selama pengerjaan berlangsung**. Jika ada pertanyaan dapat disampaikan melalui kolom komentar pada zoom.
7. Pada saat sesi pengerjaan, peserta diwajibkan untuk meletakkan *handphone* di posisi yang terlihat di kamera.
8. Peserta tidak diperkenankan meninggalkan *room* selama olimpiade berlangsung. Apabila peserta meninggalkan *room* dengan sendirinya akibat gangguan teknis yang tidak disengaja, silakan menghubungi LO *room* masing-masing dengan cara mengirimkan pesan melalui *whatsapp* atau SMS dan menyertakan bukti. Daftar untuk LO *room* terlampir.
9. Peserta wajib mematuhi peraturan dan menjaga kekondusifan selama acara berlangsung.

c) Sanksi

1. Peserta yang digantikan atau diwakilkan oleh orang lain saat pelaksanaan olimpiade akan langsung didiskualifikasi.
2. Peserta yang menonaktifkan kamera dan mikrofon tanpa adanya laporan kepada panitia maka akan diberi penalti.
3. Apabila peserta didapati melakukan segala bentuk kecurangan (menggunakan alat bantu hitung, membuka catatan dalam bentuk apapun, mencari jawaban di internet, dan bekerja sama dengan peserta lain/teman/guru/siapaapun) akan langsung didiskualifikasi.
4. Apabila peserta yang didapati membuka aplikasi/situs *web* selain *web* ANAVA dan *zoom* maka akan langsung didiskualifikasi.

5. Peserta yang pada saat pengerjaan tiba-tiba keluar dari zoom, dan dalam waktu 10 menit tidak kembali tanpa memberikan alasan yang jelas, maka akan mendapatkan penalti. Jika dalam waktu 30 menit tidak kembali tanpa alasan yang jelas, maka akan didiskualifikasi.

B. PETUNJUK TEKNIS *WEBSITE*

a) Teknis Umum

1. Peserta **diwajibkan** menggunakan PC (*Personal Computer*) seperti komputer atau laptop.
2. Peserta **diwajibkan** mengunduh aplikasi *zoom*.
3. Peserta dapat menggunakan tipe *browser* antara lain : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau Internet Explorer.
4. *Website* Anava hanya membutuhkan koneksi internet pada saat membuka soal dan *submit* jawaban.
5. Oleh karena poin no 4, apabila di tengah pengerjaan jaringan peserta putus, peserta masih dapat melanjutkan pengerjaan soal. Jawaban sebelumnya yang telah dikerjakan akan tersimpan oleh sistem. Catatan : selama masih menggunakan *browser* yang sama saat memulai pengerjaan lagi.
6. Peserta dapat memuat ulang (*refresh*) laman tanpa khawatir jawaban sebelumnya hilang.

b) Teknis Khusus

1. Peserta *login* dengan menggunakan akun yang telah dibuat untuk mendaftar ke *website* ANAVA.
2. Peserta membuka laman penyisihan, mengecek kembali data peserta, jadwal sesi, pakta integritas, dan membaca pengumuman mengenai petunjuk pelaksanaan dan teknis.
3. Peserta dapat memulai pengerjaan soal sesuai dengan waktu yang telah ditentukan masing-masing sesi.
4. Setelah waktu pengerjaan dimulai, peserta dapat mengklik tombol “**mulai**” dan memulai pengerjaan.
5. Jika saat diklik tombol ‘mulai’ peserta belum dapat mengakses laman pengerjaan, peserta dapat melakukan salah satu dari cara ini :
 - 1) Cek pakta integritas sudah diunggah atau belum. Jika belum, bisa di unggah ulang. **Siapkan file Pakta Integritas.**
 - 2) *Refresh/reload* laman *anava*, kemudian buka *tab* penyisihan, dan coba di mulai lagi.

- 3) *Logout* dari *website* kemudian masuk lagi.
- 4) Jika masih tidak bisa, tunggu instruksi dari pengawas.
6. Jika terjadi hal seperti yang dijelaskan pada poin 5, peserta tidak perlu panik atau khawatir karena kita menambah waktu 15 menit di awal untuk mengantisipasi hal tersebut.
7. Jumlah soal penyisihan adalah 60 butir soal pilihan ganda.
8. Waktu pengerjaan soal adalah 105 menit (90 menit estimasi pengerjaan soal dan tambahan 15 menit jika mengalami kendala) sesuai waktu yang telah ditentukan
9. Peserta yang terlambat mengakses laman pengerjaan dengan alasan apapun tidak mendapatkan penambahan waktu pengerjaan.
10. Jika dalam pengerjaan peserta memiliki masalah jaringan / *lost connection* sehingga menyebabkan peserta keluar dari *website*, maka peserta dapat *login* kembali dan melanjutkan pengerjaan. Jawaban peserta sebelumnya akan tersimpan secara otomatis.
11. Setelah waktu pengerjaan habis, peserta tidak dapat melanjutkan pengerjaan dan akan diarahkan langsung ke halaman *submit* (selesai).
12. Peserta dapat *logout* akun setelah babak penyisihan berakhir.

C. FASILITAS

1. E-Sertifikat

D. CONTACT PERSON

Syafa Fadhilah (WA : 085329083603)

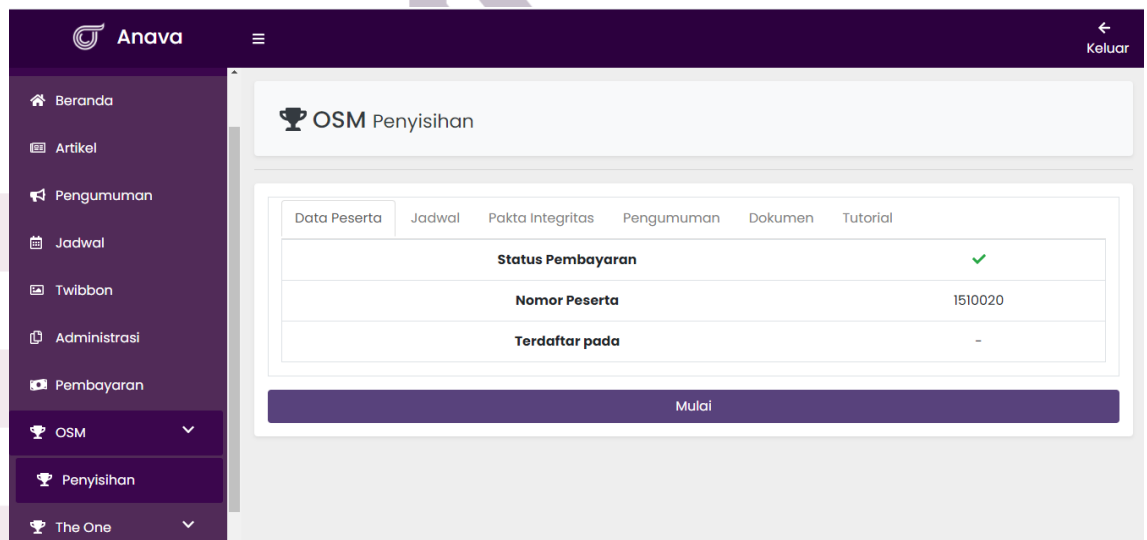
LAMPIRAN

1. Kontak LO Babak Penyisihan OSM

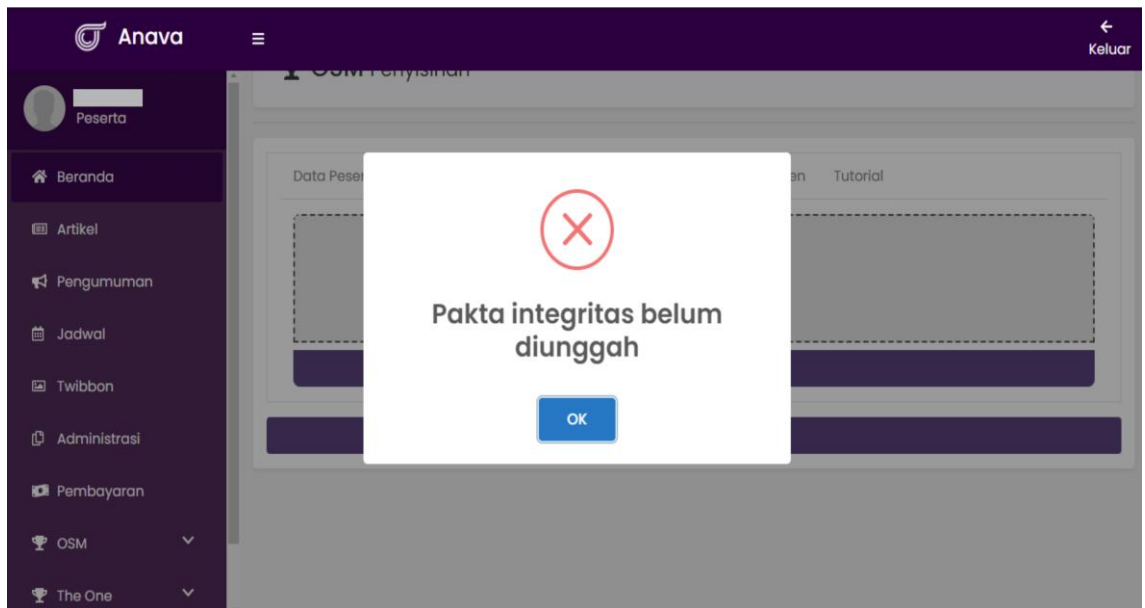
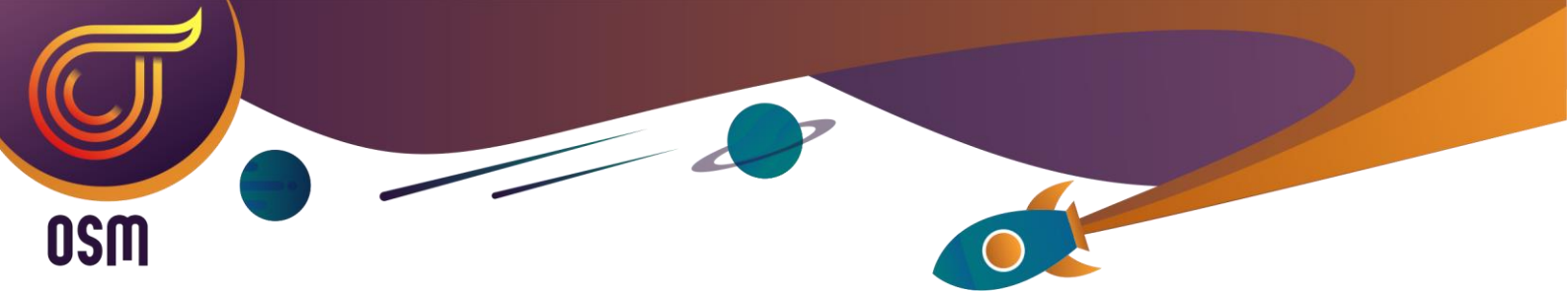
Room	Nama LO	Kontak (<i>Whatsapp</i>)
1	Nisa	082132257037
2	Indah	082137793955
3	Tara	08985006209

4	Maristy	0895380120835
5	Cicilia	081351366118
6	Evi	0895375436537
7	Ratna	082329114740

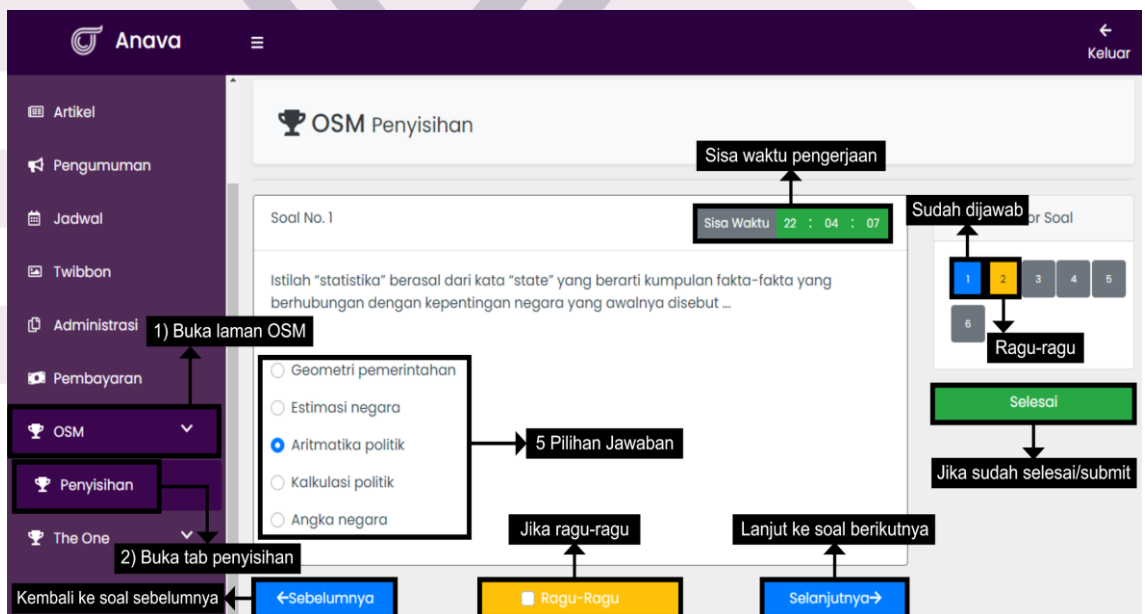
2. Foto layar pada saat pengerjaan website dan zoom yang di minimalis (disarankan).



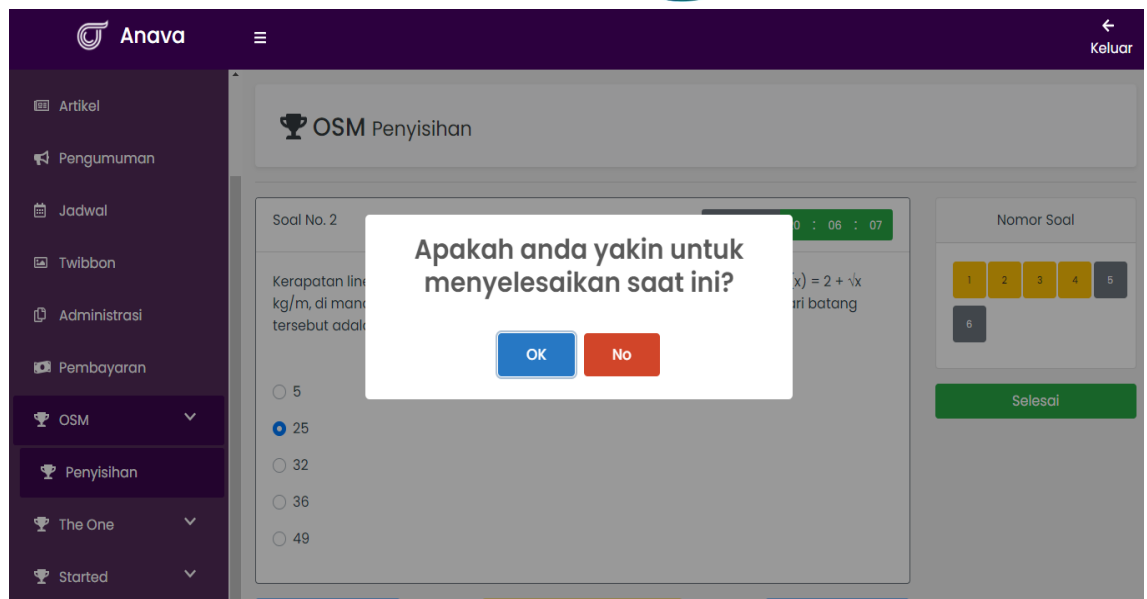
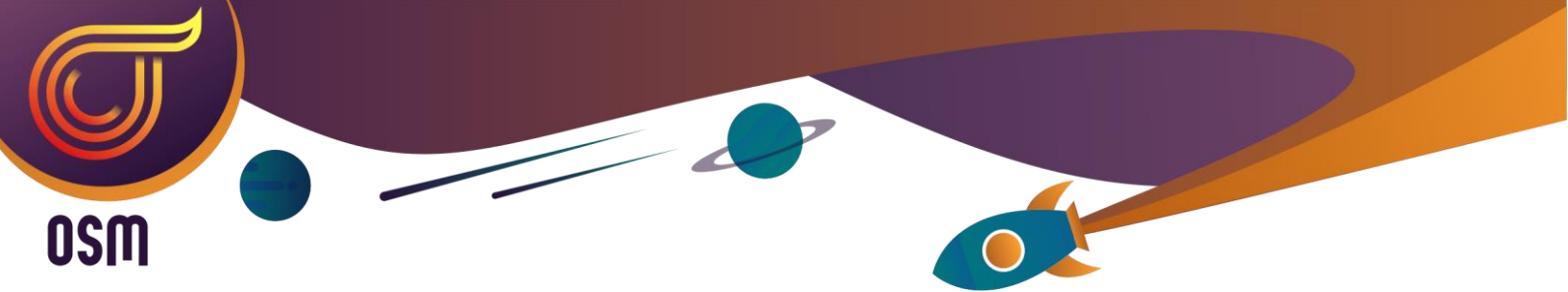
Gambar: Tampilan awal laman pengerjaan, peserta klik mulai untuk mengerjakan



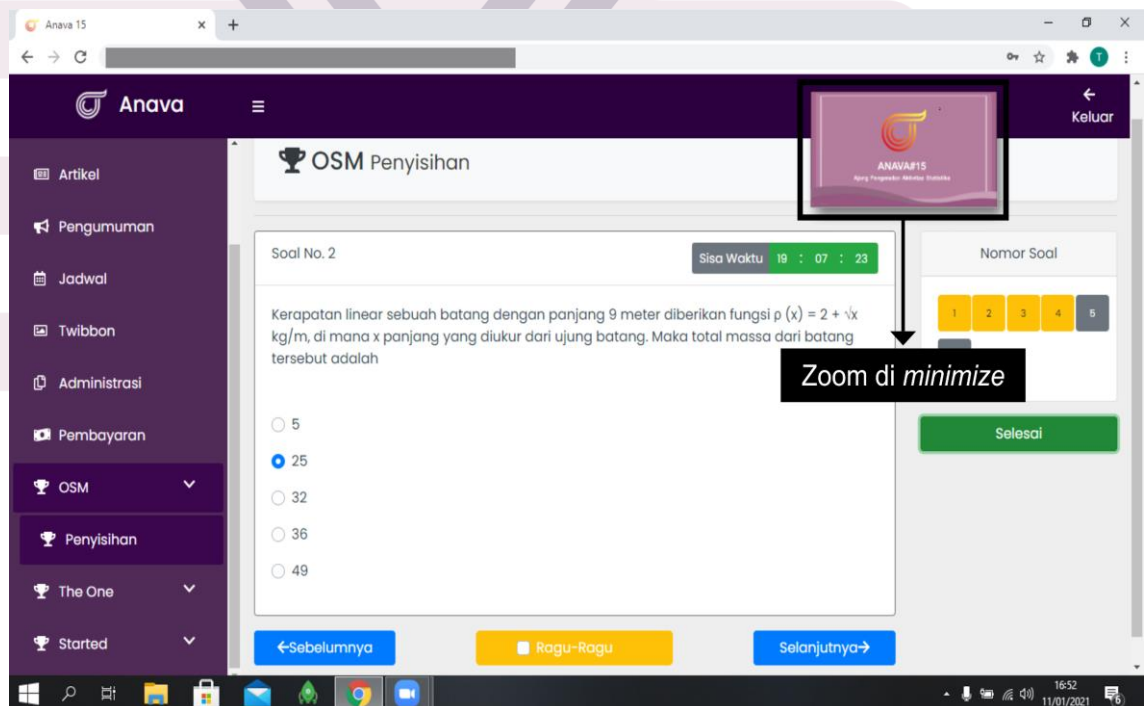
Gambar: tampilan pengerjaan apabila pakta integritas belum diunggah



Gambar: laman pengerjaan apabila berhasil mulai



Gambar: tampilan saat submit jawaban



Gambar: tampilan zoom yang diminimize saat pengerjaan

