

訓練課程規劃

1. 依據『醫院藥學實習辦法』安排實習生訓練課程，藥學實習內容分為基本項目和選修項目。『基本項目』包括：門診調劑、住院調劑、臨床藥事服務、藥品管理、藥品諮詢。『選修項目』包括：全靜脈營養調配、化學治療藥品調劑、中藥門診。
2. 醫院藥學實習全部時數為 640 小時(4 個月，16 週，每週 40 小時)，且應於同一所醫院完成。時間可安排於 1 ~ 5 月，可適度安排夜間、週末、例假日等值班之實習。
3. 醫院藥學實習基本項目的時程安排：門急診調劑 160 小時、住院調劑 160 小時、臨床藥事服務 120 小時、藥品管理含於調劑、藥品諮詢 80 小時；若無選修的實習項目時，應增加基本項目的實習時程達 640 小時。
4. 依據醫院藥學實習辦法，本部門課程安排如下表：

課程分類	實習課程	週數	實習時數
核心課程 (基本項目)	門診調劑作業	3 週	120 小時
	急診調劑作業	1 週	24 小時
	藥庫(藥品管理作業)		16 小時
	住院調劑作業	4 週	160 小時
	臨床藥學	3 週	120 小時
	藥品諮詢(含臨床試驗用藥管理)	2 週	80 小時
選修課程	全靜脈營養調配	1 週	40 小時
	化學治療藥品調配	1 週	40 小時
	中藥門診調劑作業	1 週	40 小時
合計		16 週	640 小時

5. 實習前基礎訓練課程如下表包括院方、共同基本及共同教學課程。
6. 實習生訓練單位時程表如下表陳述。

7. 訓練課程內容詳述如附錄表一，包括訓練項目、單位訓練目標、訓練時間、訓練方式及評量方法等。

院方新進人員職前訓練 課程時程表

日程	上課時間	主 項	時數	講 師
第一 天	10:00~10:20	本院願景、使命、宗旨目標及行政組織架構簡介 簡介各部門主管及相關企業介紹	20 分鐘	人力資源室
	10:20~10:50	家暴、性侵通報責任宣導	0.5 小時	社工師
	10:50~11:35	1.一般安全消防衛生法規概要及工作守則介紹 2.針扎事件發生的預防與處理流程	45 分鐘	勞工安全衛生室
	11:35~11:45	病人安全通報系統簡介	10 分鐘	醫品部
	11:45~11:55	插座及 UPS 斷電系統	10 分鐘	工務處
	13:30~14:30	醫療糾紛之預防	1 小時	社區醫療部
	14:30~15:15	醫療廢棄物分類宣導及減量措施	45 分鐘	勞工安全衛生室
	15:15~16:00	從業人員考勤作業說明 性騷擾防治宣導	45 分鐘	人力資源室
	09:00~10:30	1.『感染控制』之概念與隔離措施 2.因應新型流感防治概念	1.5 小時	感染控制室
第二 天	10:30~10:40	課後測試及滿意度評值	10 分鐘	人力資源室
	10:40~11:20	正確洗手技術與評核	0.5 小時	感染控制室
	11:20~12:00	乙級個人防護裝備(PPE)穿脫流程示教與評核	40 分鐘	
	14:00~16:00	BLS	2 小時	急診醫師/護士

實習前共同基本課程

日期	時間 註 1	課 程
第 1 天	AM 8:00-9:00	報到院方簡介
	AM 9:00-9:30	環境介紹/介紹單位主管藥師/資料填寫
	AM 9:30-10:00	實習開始長官致詞/藥劑部簡介 及實習生自我介紹
	AM 10:00-11:30	1. 實習前測驗 2. 實習訓練解說: 實習手冊、課程安排及相關規定 3. 簡報製作教學及注意事項 4. 指定指導藥師介紹(保姆)
	AM 11:40-12:00	處方集及健保規範手冊使用介紹
第 2 天	AM 8:30-10:30	認識病歷、醫學縮寫、檢驗數據判讀
	AM 10:40-12:00	中藥概論簡介
第 3 天	AM 08:00-09:00	臨床倫理及案例分享
	AM 09:00-10:30	藥劑部網頁資訊介紹
	AM 10:40-12:00	藥品基本建檔及維護/實務演練
第 4 天	AM 09:00-12:00	認識圖書館(含網站)/資料庫的使用/文獻查證及搜尋技巧 實證醫學 (EBM) 簡介及實際操作

註 1：下午時段則依各組實習輪替單位實習

核心課程-門診單位訓練課程(3週；120小時)

日期	時間	課程	負責藥師
第一週	第 1 天	09:00-12:00 門診藥局環境介紹，及流程說明	門診組長
		13:00-17:00 發藥訓練：確認身份，發藥流程，發藥注意事項。	門診組長
	第 2 天	09:00-12:00 門診調撥/調劑檯歸藥	調撥藥師
		13:00-17:00 發藥訓練： 1. 處方籤修改應注意藥品更改的項次 2. 條碼機的使用及目的 3. 胰島素空針領取作業流程	發藥藥師
	第 3 天	09:00-12:00 1. 預包設定及使用三角搖盤 2. 藥袋標示方法	調撥藥師
		13:00-17:00 發藥訓練： 1. 學習發藥時，主動告知病患藥物使用方法或藥袋上以簡單易懂方式標，使病患了解。 2. 1~3 級管制藥品發藥原則。	發藥藥師
	第 4 天	09:00-12:00 冷藏、高價、及管制藥品歸藥	調撥藥師
		13:00-17:00 發藥訓練：自費藥品退藥的處理	發藥藥師
	第 5 天	09:00-12:00 中央台歸藥、門診藥局高價藥及 1-3 級管制藥品查詢用藥明細	調撥藥師
		13:00-17:00 發藥訓練：學習藥品短缺須暫欠病患時的處理流程。	發藥藥師
第二週	第 1 天	09:00-17:00 門診口服調劑技巧： 1. 藥袋標示介紹、藥品放置位置 2. 口服調劑台藥品編碼原則 3. LASA 藥物	口服調劑藥師
	第 2 天	09:00-17:00 門診口服調劑技巧： 1. 藥品調劑方式、及該注意事項 2. 預包項目及注意事項。『討論』：是否了解藥品調劑注意方向	口服調劑藥師
	第 3 天	09:00-12:00 門診口服調劑技巧： 1. 藥品預包項目及注意事項、調劑台藥品補藥方式、常發生調劑錯誤種類 2. 口服調劑 DOPS 評核	口服調劑 /門診組長
	第 4 天	09:00-17:00 門診水藥調劑技巧： 1. 水藥調劑台藥品編碼原則 2. 藥品調劑方式及注意事項。討論：水藥補藥方式及優缺點	水藥調劑藥師
	第 5 天	09:00-10:00 門診水藥調劑技巧： 1. 管制藥品的調劑、及該注意事項。 2. 水藥調劑 DOPS 評核	水藥調劑藥師
第三週	第 1 天	09:00-17:00 門診核對：審核處方的項目及原則	核對藥師
	第 2 天	09:00-17:00 門診核對： 1. 疑異處方的處理流程 2. 藥物錯誤通報	門診組長
	第 3 天	09:00-12:00 門診核對：疑異處方教案練習及討論(1)	門診組長
	第 4 天	09:00-17:00 門診核對：疑異處方教案練習及討論(2)	門診組長
	第 5 天	09:00-10:00 門診核對：核對 DOPS 評核	門診組長

核心課程-門診單位訓練課程(4週；160小時)

日期	時間	課程	負責藥師
第一週	第 1 天	09:00-12:00 門診藥局環境介紹，及流程說明	門診組長
		13:00-17:00 門診調撥/調劑檯歸藥	調撥藥師
	第 2 天	09:00-12:00 1.預包設定及使用三角搖盤 2.藥袋標示方法	調撥藥師
		13:00-17:00 冷藏、高價、及管制藥品歸藥	調撥藥師
	第 3 天	09:00-12:00 調撥作業實做練習	調撥藥師
		13:00-17:00 中央台歸藥、門診藥局高價藥及 1-3 級管制藥品查詢用藥明細	調撥藥師
	第 4 天	09:00-12:00 調撥作業實做練習	調撥藥師
		13:00-17:00 門診口服調劑技巧：1.藥袋標示介紹、藥品放置位置 2.口服調劑台藥品編碼原則 3. LASA 藥物	口服調劑藥師
	第 5 天	09:00-12:00 口服調劑技巧：1.藥品調劑方式、注意事項 2.預包項目及注意事項。『討論』：是否了解藥品調劑注意方向	口服調劑藥師
		13:00-17:00 口服調劑作業實作練習	口服調劑藥師
第二週	第 1 天	09:00-17:00 門診口服調劑技巧：1.藥品預包項目及注意事項、調劑台藥品補藥方式、常發生調劑錯誤種類	口服調劑藥師
	第 2 天	09:00-17:00 水藥調劑技巧：1.水藥調劑台藥品編碼原則 2.藥品調劑方式及注意事項。討論：水藥補藥方式及優缺點	水藥調劑藥師
	第 3 天	09:00-12:00 水藥調劑實作練習	水藥調劑藥師
	第 4 天	09:00-17:00 門診水藥調劑技巧：1.管制藥品的調劑、及該注意事項。 2.水藥調劑 DOPS 評核	水藥調劑藥師
	第 5 天	9:00-17:00 水藥調劑實作練習	水藥調劑藥師
第三週	第 1 天	09:00-17:00 門診核對：審核處方的項目及原則	核對藥師
	第 2 天	09:00-17:00 門診核對：1.疑異處方的處理流程 2.藥物錯誤通報	門診組長
	第 3 天	09:00-12:00 門診核對：疑異處方教案練習及討論(1)	門診組長
	第 4 天	09:00-17:00 門診核對：疑異處方教案練習及討論(2)	門診組長
	第 5 天	9:00-10:00 門診核對：核對 DOPS 評核	門診組長
第四週	第 1 天	09:00-17:00 發藥訓練：確認身份，發藥流程，發藥注意事項。	門診組長
	第 2 天	09:00-17:00 發藥訓練：1.處方籤修改應注意藥品更改的項次 2.條碼機的使用及目的 3.胰島素空針領取作業流程	發藥藥師
	第 3 天	09:00-12:00 發藥訓練：1.發藥時，主動告知病患藥物使用方法或以藥袋上以簡單說明。 2. 1~3 級管制藥品發藥原則。	發藥藥師
	第 4 天	09:00-17:00 發藥訓練：自費藥品退藥的處理	發藥藥師
	第 5 天	9:00-10:00 發藥訓練：學習藥品短缺須暫欠病患時的處理流程。	發藥藥師

核心課程-住院單位訓練課程(4週；160小時)

日期	時間	課程	負責藥師
第一週	第一天	9:00-10:00	住院藥局環境介紹，及流程說明
		10:00-12:00	住院調劑作業： 藥袋標示介紹、藥品位置及注意事項。 討論:料位號編碼原則及儲位標示
		13:00-17:00	線上調劑作業練習、認識藥品及協助歸藥
	第二天	9:00-12:00	住院調劑作業： 一般藥品調劑方式及注意事項。 討論:藥品調劑及包藥機作業
		13:00-17:00	線上調劑作業練習、認識藥品及協助歸藥
		9:00-12:00	住院調劑作業： 特殊藥品調劑流程及注意事項。 討論:管制藥品調劑作業
	第四天	13:00-17:00	線上調劑作業練習、認識藥品及協助歸藥
		9:00-12:00	住院調劑作業： 前置處方標示介紹及注意事項。 討論:處方審核七大原則
		13:00-17:00	線上調劑作業練習、藥品撥補及協助歸藥
	第五天	9:00-12:00	住院調劑作業：調劑 DOPS 評核
		13:00-17:00	線上調劑作業練習、藥品撥補及協助歸藥
第二週	第一天	9:00-12:00	住院核對作業：核對藥師作業內容介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車流程介紹及注意事項
	第二天	09:00-12:00	住院核對作業：管制藥品審核內容介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車調劑作業練習
	第三天	9:00-12:00	住院核對作業：抗生素審核內容介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車調劑作業練習
	第四天	9:00-12:00	住院核對作業：補缺藥審核內容介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車核對作業練習
	第五天	09:00-12:00	住院核對作業：疑義處方處理流程介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車核對作業練習
第三週	第一天	09:00-12:00	住院核對作業：電話諮詢及文獻查詢
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車交車作業練習
	第二天	9:00-12:00	住院核對作業：TDM 線上作業介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車交車作業練習
	第三天	9:00-12:00	住院核對作業：ADR 線上作業介紹
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車退藥作業練習

第四週	第四天	9:00-12:00	住院核對作業：病患衛教作業介紹	核對藥師
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車退藥作業練習	藥車藥師
	第五天	9:00-12:00	住院核對作業：核對 DOPS 評核	核對藥師
		13:00-17:00	住院藥車作業：藥車 DOPS 評核	住院組長
第四週	第一天	9:00-12:00	住院核對作業：疑義處方教案練習及討論	核對藥師
		13:00-17:00	藥品撥補原則及藥品短缺處理流程	調撥藥師
	第二天	09:00-12:00	住院核對作業：疑義處方教案練習及討論	核對藥師
		13:00-17:00	藥品庫存及效期管理	調撥藥師
	第三天	9:00-12:00	住院核對作業：疑義處方教案練習及討論	核對藥師
		13:00-17:00	實習生處方審核心得分享	住院組長
	第四天	9:00-12:00	住院核對作業：疑義處方教案練習及討論	核對藥師
		13:00-17:00	實習生處方審核心得分享	住院組長
	第五天	09:00-17:00	住院後測及檢討	住院組長

核心課程-急診(前三天)/藥庫(後二天)單位訓練課程(1週；40小時)

日期	時間	課 程	負責藥師
第一週	第 1 天	9:00-12:00	1. 介紹急診標準作業規範
		13:00-17:00	2. 介紹急診調劑台藥品放置位置 3. 介紹急診調劑時須注意事項及調劑實務操作 4. 管制藥品管理作業
	第 2 天	9:00-12:00	1. 介紹急診核對及發藥注意事項 2. 衛教品項及衛教方式
	第 3 天	9:00-12:00	1. 本院急救藥品介紹及查核方式 2. 急診調劑及核對 DOPS 考試
	第 4 天	9:00-12:00	1. 環境介紹 2. 藥庫基本作業簡介
	第 5 天	9:00-12:00	1. 撥補發料實務操做演練 2. 藥品點收與驗收實務操做演練
	13:00-17:00		藥庫組長

核心課程-急診單位訓練課程(1週；40小時)-適用癌治療醫院

日期	時間	課 程	負責藥師
第一週	第 1 天	9:00-12:00	1. 介紹急診標準作業規範
		13:00-17:00	2. 介紹急診調劑台藥品放置位置 3. 介紹急診調劑時須注意事項及調劑實務操做
	第 2 天	9:00-12:00	1. 介紹急診核對及發藥注意事項 2. 衛教品項及衛教方式
	第 3 天	9:00-12:00	急診作業實務操作
	第 4 天	9:00-12:00	急診作業實務操作
	第 5 天	9:00-12:00	1. 本院急救藥品介紹及查核方式 2. 急診調劑及核對 DOPS 考試
	13:00-17:00		急診藥師

核心課程-藥庫單位訓練課程(1週；40小時)

日期	時間	課程	負責藥師
第一週	第 1 天	9:00-12:00 13:00-17:00 1.環境介紹 2.藥庫基本作業簡介	藥庫藥師
	第 2 天	9:00-12:00 13:00-17:00 藥庫管理作業-(1)藥品採購、點收、驗收、撥補及發料(2)藥品庫存原則	藥庫藥師
	第 3 天	9:00-12:00 13:00-17:00 藥品安全存量及常備量概念	藥庫藥師
	第 4 天	9:00-12:00 13:00-17:00 管制藥品管理作業	藥庫藥師
	第 5 天	9:00-12:00 13:00-17:00 1.撥補發料實務操做演練 2.藥品點收與驗收實務操做演練	藥庫組長

核心課程-諮詢單位訓練課程(2週；80小時)

日期	時間	課程	負責藥師
第一週	第 1 天	9:00-10:00 門診諮詢訓練課程及教學目標簡介	諮詢組長
		10:00-12:00 諮詢基本業務介紹 (諮詢藥師的一天)	諮詢藥師
		13:00-17:00 1.藥物諮詢紀錄的填寫說明 2.回答藥物相關問題之基本步驟 3.當日諮詢案例討論 4.意見回饋	諮詢藥師
	第 2 天	9:00-12:00 1.諮詢的溝通技巧與注意事項 2.現場見習	諮詢藥師
		13:00-17:00 1.諮詢問題之類型與諮詢技巧掌握 2.衛教單張介紹(一) 3.當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
	第 3 天	9:00-12:00 1.備有衛教單張介紹(二) 2.現場見習	諮詢藥師
		13:00-17:00 1.諮詢工具介紹與運用(一)及(二)2. 當日諮詢案例討	諮詢藥師
	第 4 天	論及意見回饋	
		9:00-12:00 1.特殊藥品劑型之使用操作-筆型胰島素 2. 現場見習	諮詢藥師
	第 5 天	13:00-17:00 1.特殊藥品劑型之使用操作-鼻噴劑 2. 現場見習 3. 當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
		9:00-12:00 1.特殊藥品劑型之使用操作-吸入劑(一)2. 現場見習	諮詢藥師
		13:00-17:00 1.特殊藥品劑型之使用操作-吸入劑(二)2.特殊藥品劑型之使用操作-其他外用藥品 3. 當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
第二週	第 1 天	9:00-12:00 1.諮詢問答集參考與常見教案分享(一) 2.現場見習	諮詢藥師
		13:00-17:00 1.藥事服務常用英文 2.現場見習 3.當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
	第 2 天	09:00-12:00 1.諮詢問答集參考與常見教案分享(二)2. 現場見習	諮詢組長

	13:00-17:00	1.衛教講座經驗分享與演練 2.當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
第 3 天	9:00-10:00	1.諮詢問答集參考與常見教案分享(三)2. 現場見習	諮詢藥師
	13:00-17:00	1.執行擬真模擬與 Mini-CEX 測試說明 2.當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
第 4 天	9:00-12:00	1.門診團體衛教預先演練 2.門診團體衛教(10:00-10:30)3.現場見習	諮詢組長
	13:00-17:00	1.執行擬真模擬評估 2. 當日諮詢案例討論及意見回饋	諮詢藥師
第 5 天	09:00-12:00	1.執行 Mini-CEX 與回饋 2.諮詢專業知識後測	諮詢藥師
	13:00-17:00	現場見習及諮詢心得分享與討論	諮詢組長

核心課程-臨床單位訓練課程(3 週； 120 小時)

日期	時間 註 1	課 程	負責藥師
第一週	第 1 天 9:00-12:00	藥物治療評估(SOAP)/實務演練	臨床藥師
	13:00-17:00	ICU 常用藥品簡介	臨床藥師
	第 2 天 9:00-12:00	醫病共享決策簡介暨案例演練(1)	臨床藥師
		醫病共享決策簡介暨案例演練(2)	臨床藥師
	第 3 天 9:00-12:00	藥委會作業介紹、新藥審查	專案藥師
		美沙冬作業	專案藥師
	第 4 天 9:00-12:00	藥物不良反應之通報與處置-課程	專案藥師
		抗生素的使用原則	臨床藥師
	第 5 天 9:00-12:00 13:00-17:00	藥物血中濃度監測(TDM)	臨床藥師
		臨床迴診	臨床藥師
第二週 第三週	第 6-9 天 第 11-15	9:00-12:00 13:00-17:00	臨床藥師

選修課程-化療室訓練課程(1 週； 40 小時)

日期	時間	課 程	負責藥師
第一週	第 1 天 9:00-12:00 13:00-17:00	認識環境、作業流程簡介	化療負責藥師
	第 2 天 9:00-12:00 13:00-17:00	化療藥物潑灑處理、廢棄物處理、設備與空間規格介紹	化療負責藥師
	第 3 天 9:00-12:00 13:00-17:00	化療處方審核、前置藥品合理性、副作用評估	化療藥師
	第 4 天 9:00-12:00 13:00-17:00	無菌調配技術/實務演練	化療藥師
	第 5 天 9:00-12:00 13:00-17:00	教案討論與心得分享	化療負責藥師

選修課程-中藥單位訓練課程(1週； 40小時)

日期		時間	課程	負責藥師
第一週	第 1 天	9:00-12:00	1. 中醫部、中藥局簡介 2. 例行工作介紹 3. 中藥局電腦系統作業 4. 認識中藥教學	中藥局組長
		13:00-17:00	科中調劑教學暨實際操作	中藥局藥師
	第 2 天	9:00-17:00	1. 飲片調劑教學暨實際操作 2. 飲片特殊煎煮方式暨實際操作 3. 相關中醫藥衛教諮詢技巧教學 4. 丸劑、養生包調劑作業教學暨實際操作	中藥局藥師
		9:00-12:00	1. 中藥局相關儀器教學暨實際操作	中藥局組長
	第 3 天	13:00-17:00	1. 認識飲片 2. 協助科中、飲片調劑	中藥局藥師
		9:00-12:00	1. 入庫、出庫、調撥、領料相關庫存系統教學	中藥局組長
	第 4 天	13:00-17:00	1. 認識易混淆飲片圖集 2. 幫助科中、飲片調劑 3. 飲片跑台考試	中藥局藥師
		9:00-12:00	協助科中、飲片調劑	中藥局藥師
	第 5 天	13:00-17:00	1. 飲片跑台，中藥專業筆試 2. 實習相關表格及實習手冊 3. 心得訪談	中藥局組長
		9:00-12:00		

選修課程-TPN 室訓練課程(1週； 40小時)

日期		時間	課程	負責藥師
第一週	第一天	9:00-12:00	TPN 概論介紹、作業流程及工作環境介紹	TPN 負責藥師
		13:00-17:00	無菌調配技術、個人防護裝備	TPN 藥師
	第二天	9:00-12:00	實際操作	TPN 藥師
		13:00-17:00	認識 TPN 藥物、處方審核、臨床迴診說明	TPN 負責藥師
	第三天	9:00-12:00	臨床迴診、討論、處方計算	TPN 負責藥師
		13:00-17:00	Methylcholine、Joulie solution、微量輸液套與製劑配製	TPN 藥師
	第四天	9:00-12:00	PCA 配製與病人訪視	TPN 負責藥師
		13:00-17:00	個案討論與測驗	TPN 負責藥師
	第五天	9:00-12:00	實際操作	TPN 藥師
		13:00-17:00		

8. 藥劑部常規性的教育訓練以『進階課程』小組討論及『共同課程』全體藥師必訓上課二種方式進行，課程時間進階課程依各單位訂定離峰時間及必訓課程為 17:20-18:00，實習生需參加共同課程與實習單位的進階討論課程，每月藥劑部課程表如以下範例：

義大醫療義大/癌治療醫院藥劑部2017年3月在職進修課程											
日期	星期	時間	課程分階	課程分類	主題	講師	必訓人員	地點	院必	持續	會議紀錄
3/2	週四	07:30-08:30	院方	[院方演講]	性別異質狀態對於醫學倫理的挑戰	衛生局黃志中局長		癌治療會議廳			
		08:00-08:30	基礎	[藥學專業]	實習生專題-骨髓瘤(指導:秀玲)	實習生圓媛	臨床/主管	B1小會議室			
3/6	週一	17:10-17:30	基礎	[會議宣導]	門急作業注意事項宣導	楊依善藥師	門急診	門診			
		08:00-08:30	基礎	[藥學專業]	實習生專題-胃食道逆流(指導:育凌)	實習生凱翔	臨床/主管	B1小會議室			
3/7	週二	17:20-18:00	基礎	[緊急應變]	部內緊急應變演練(非值班放假者不可缺席)	何育安藥師	全體	B1			心怡
		07:30-08:20	院方	[跨領域]	中醫藥護聯合討論會	中醫部	PGY	C4			
3/10	週三	12:30-13:30	院方	[院方演講]	全院性跨領域團隊	各職類講師		癌治療會議廳			
		07:30-08:30	院方	[院方演講]	Steroid Control of Blood Vessel Function	Ronald R. Magness PhD		癌治療會議廳			
3/13	週四	17:20-18:00	基礎	[藥學專業]	G型肝炎治療 Dakinza+sunvepravir	產品經理	全體	B1			于雅/文華
		08:00-08:30	基礎	[藥學專業]	實習生專題-過敏性鼻炎(指導:永潤)	實習生世哲	臨床/主管	B1小會議室			
3/14	週二	17:20-18:00	基礎	[藥學專業]	藥品選用評估與品質管理	台大醫院黃鑑芬主任	全體	B1		✓	明勳
		17:30-18:00	進階	[病人安全]	諮詢案例討論	諮詢藥師	諮詢	門診			
3/16	週四	07:30-08:30	院方	[院方演講]	醫學中心評鑑宣導課程【系列2】	紀淑靜副院長					
		17:20-18:00	基礎	[會議宣導]	部務會議(非值班放假者不可缺席)	調劑科/臨床科主管	全體	B1			
3/17	週五	08:00-08:30	基礎	[藥學專業]	實習生專題-失智思調(指導:宛君)	實習生湘亭	臨床/主管	B1小會議室			
3/20	週一	08:00-08:30	基礎	[測驗評估]	在職進修考試		全體				
3/21	週一	14:00-14:30	基礎	[會議宣導]	中藥作業注意事項宣導	林玉茹藥師	中藥	中藥局			
		14:30-15:00	進階	[中藥專業]	警方集解專讀-發表之劑方劑1-5	林文相藥師		中藥局			
3/22	週三	16:30-17:00	基礎	[會議宣導]	癌治療科務會議	許永佳藥師	癌治療	癌醫			
		17:10-17:40	進階	[病人安全]	PPN簡介	FSK講師	住院、TPN	住院			
3/23	週四	17:20-18:00	基礎	[藥學專業]	臨床藥師-臨床案例討論	蔡明勤藥師	全體	B1			鍾鬱/佩怡
3/24	週五	17:20-18:00	基礎	[藥學專業]	新藥介紹-eplerenone	曾維功醫師	全體	B1			以瑄/化療
3/27	週一	17:00-17:30	進階	[病人安全]	住院案例討論	林冠甫藥師	住院+TPN	住院			
3/29	週三	17:00-17:30	進階	[藥學專業]	化療案例討論	化療藥師	化療	AF化療			
		14:00-14:30	基礎	[會議宣導]	臨床藥學科務會議	洪永潤藥師	臨床	B1小會議室			
		14:30-15:30	進階	[病人安全]	pharmacotherapy 案例討論	潘郁辰藥師	臨床	B1小會議室			
3/30	週四	17:20-18:00	基礎	[病人安全]	EBM模式處方判讀討論(指導:羅豔藥師)	呂曜迪藥師	全體藥師	B1			王琳/小畢
		08:10-08:30	基礎	[會議宣導]	UD作業注意事項宣導	黃意文藥師	住院	住院			

備註：黃色=1000元津貼課程 藍色=會議宣導 紫色=院內必訓或藥師持續教育或師培學分等課程

表一、實習課程內容(包括項目/時程/訓練方式/評量方法)

實習項目(課程)		訓練時間	訓練方式	評量標準(方法)
一、門診藥事作業訓練		門診藥事作業 訓練三週	1.學習護照 2.講授 3.實務操作 4.部內學術研討會 5.討論 6.考試評量	實習生評核方式： 1.筆試：藥品外觀辨識、作業流程、訓練前後測驗。 2.專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。 3.技術評核：評核項目有-調劑台管理/處方調劑/處方評估/篩選處方問題提供醫療人員建議/參與處方實例研討/交付藥品及病患用藥指導/藥品之分包液劑之分裝及標示/庫存管理等。 4.執行操作技能直接觀察評估(Direct Observation of Procedural Skills, DOPS)：評估實習生學習狀況並進行回饋。
訓練項目(課程)：				
1. 調劑作業—包括受理處方、評估處方與調劑、交付藥品、完成且處理文書記錄、對於醫療人員提供必要之建議、藥品之分包、液劑之稀釋製備及藥品調製、對緊急狀況或意外狀況之處置等。				
2. 臨床藥事服務—篩選疑議處方(如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等能力)				
3. 藥品管理：如撥補流程、藥品儲存原則、盤點觀念(如：數量、效期、包裝、規格、儲存方式等)、管制藥品管理。				
4. 資訊科技於藥事作業之應用—包括門診管理系統、自動包藥機及印表機操作。				
5. 其他—處方集研讀				

			訓練計劃評核方式: 1. 雙向回饋建議。 2. 滿意度調查。
二、住院藥事作業訓練 訓練項目(課程): 1. 調劑作業—包括受理處方、評估處方與調劑、交付藥品、完成且處理文書記錄、對於醫療人員提供必要之建議、藥品之分包、液劑之稀釋製備及藥品調製、對緊急狀況或意外狀況之處置等。 1. 單一劑量藥局藥品配送制度 (UDD) 2. 臨床藥事服務—包括對藥事照顧的認識、藥師與醫療人員良好溝通的基本觀念。 3. 藥品諮詢：醫療人員諮詢服務。 4. 藥品管理：藥品儲存原則、盤點觀念（如：數量、效期、包裝、規格、儲存方式等）、管制藥品管理。 5. 資訊科技於藥事作業之應用：包括住院管理系統、印表機操作。 6. 其他—疑議處方實例研討、醫囑單藥歷研討、藥品治療專題討論問題，分析表達意見的能力。	住院藥事作業 訓練四週	1.學習護照 2.講授 3.實務操作 4.部內學術研討會 5.討論 6.考試評量	實習生評核方式: 1. 筆試：藥品外觀辨識、作業流程、訓練前後測驗。 2. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。 3. 技術評核：評核項目有-調劑台管理/處方調劑/處方評估/篩選處方問題提供醫療人員建議/參與處方實例研討/交付藥品及病患用藥指導/藥品之分包液劑之分裝及標示/庫存管理等。 4. 實習生執行操作技能直接觀察評估(Direct Observation of Procedural Skills, DOPS):評估實習生學習狀況並進行回饋。
三、臨床藥事服務訓練 訓練項目： 1.病歷組成-由各個部分蒐集需要的病人資訊。 2.常見檢驗檢查判讀-認識常見的檢驗檢查數值臨床生理意義，進一步針對異常數值進行病因討論 。 3.SOAP 與病患用藥評估-建立以問題為導向的藥事照顧思考模式，以 SOAP 書寫方式來整理臨床的案例，達到結合學校課程與實際臨床運用之目的。 4.藥品治療監測-個體差異藉由監測藥品血中濃度，藉由評估療效與毒性可能性評估，提供臨床決策者更適當的治療劑量。 5.藥物不良反應通報-瞭解不良反應的定義分類機轉嚴重度及通報系統，並學習如何評估案例及通報。 6.病患用藥指導-瞭解病患用藥指導作業原則，確保用藥指導內容即時性、正確性及完整性。 7.連貫性藥事服務建議紀錄及成效追蹤。 8.提供醫人員藥品資訊-學習查閱相關文獻經整合評估後，確保藥物諮詢內容即時性、正確性及完整性。 9.加護病房藥事服務-參與醫療團隊照護活動，包括病房聯合討論會、病房回診、團隊治療等，與醫療人員共同照護病人。	臨床藥事服務 三週	1.學習護照 2.講授 3.實務操作 5.部內學術研討會 6.討論 7.考試評量	實習生評核方式: 1. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。 2. 技術評核：評核項目有-臨床藥事服務的概念與核心價值/提供醫療人員建議/病患用藥指導/療效監測/藥品不良反應/藥品使用評估/藥物交互作用/參與醫囑單/藥歷研討參與藥物治療專題討論/藥劑部網站及網頁簡介/資料庫使用及查詢等。 3. 筆試 4. 迷你臨床演練評量 (Mini-CEX) 。
四、藥品諮詢作業訓練(含臨床試驗用藥管理) 訓練項目(課程): 1. 藥品諮詢一如病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。 2. 學習解決問題、溝通、管理藥事服務之能力。 3. 了解藥品臨床試驗流程。 4. 臨床試驗藥品管理—依據優良臨床試驗準則 (GCP) 與試驗計畫書管理臨床試驗藥品，包括試驗藥品核	藥品諮詢服務 訓練(含臨床試驗用藥管理)一週	1.學習護照 2.講授 3.演練 4.實務操作 5.部內學術研討會 6.討論 7.考試評量	實習生評核方式: 1. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。 2. 技術評核：評核項目有-藥物諮詢服務/資訊蒐尋、

<p>發、登錄、監測、稽核、不良反應監測、評估與通報等。</p> <p>5. 臨床試驗藥品調劑作業—包括藥品認識、熟悉標準作業流程與防錯機制、受理處方、評估處方、藥品調配與調製、雙重核對、交付藥品、對於醫療人員提供必要之建議、對緊急狀況或異常事件之處置與通報。</p>			<p>彙整與分析/藥物諮詢的技巧/ 提供醫療人員建議/病患用藥指導/團體衛教/瞭解新藥臨床試驗流程與試驗用藥管理。</p> <p>3. 筆試 4. 擬真測驗。 5. 迷你臨床演練評量(Mini-CEX)。</p> <p>訓練計劃評核方式: 1. 雙向回饋建議。 2. 滿意度調查。</p>
<p>五、急診藥局作業訓練</p> <p>訓練項目(課程):</p> <ol style="list-style-type: none"> 調劑作業—包括調劑台作業、藥品認識、雙重核對訓練、審核處方作業、藥品交付、管制藥品管理、特殊劑量調配。 藥品諮詢：如病患用藥指導、醫療人員諮詢服務。 藥品管理：如撥補流程、藥品儲存原則、盤點觀念（如：數量、效期、包裝、規格、儲存方式等）、管制藥品管理。 資訊科技於藥事作業之應用—包括門診、住院管理系統、印表機操作。 	<p>急診藥局作業訓練(一週第1-3天)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學習護照 講授 實務操作 部內學術研討會 討論 考試評量 	<p>實習生評核方式:</p> <p>1. 筆試：作業流程、訓練前後測驗。</p> <p>2. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。</p> <p>3. 技術評核：評核項目有-調劑台管理/處方調劑/處方評估/篩選處方問題提供醫療人員建議/參與處方實例研討參與醫囑單/藥歷研討</p> <p>4. 執行操作技能直接觀察評估(Direct Observation of Procedural Skills, DOPS):評估實習生學習狀況並進行回饋。</p> <p>訓練計劃評核方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 雙向回饋建議。 滿意度調查。
<p>六、藥庫(藥品管理)作業訓練</p> <p>1. 藥品管理：如撥補流程、藥品儲存原則、盤點觀念（如：數量、效期、包裝、規格、儲存方式等）、管制藥品管理。</p>	<p>藥庫(藥品管理)作業訓練(一週第4-5天)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學習護照 講授 實務操作 討論 考試評量 	<p>實習生評核方式:</p> <p>1. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。</p> <p>2. 技術評核：評核項目有-用藥管理。</p> <p>3. 筆試：作業流程、訓練前後測驗。</p> <p>訓練計劃評核方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 雙向回饋建議。 滿意度調查。
<p>七、全靜脈營養調劑作業訓練</p> <p>訓練項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 全靜脈營養調劑—包括對全靜脈營養認識、全靜脈營養調製操作技巧、全靜脈營養處方評估、熟悉標準作業流程與防錯機制、對於醫療人員提供必要之建議等。 	<p>全靜脈營養調劑作業訓練一週</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學習護照 講授 演練 部內學術研討會 討論 考試評量 	<p>實習生評核方式:</p> <p>1. 專業評核：評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。</p> <p>2. 技術評核：評核項目有-</p>

<p>2. 無菌操作技巧。</p> <p>3. 層流操作箱 (laminar flow hood) 之清潔與維護。</p> <p>4. 對緊急狀況或異常事件之處置與通報。</p> <p>5. 臨床藥事服務—包括對藥事照護的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、查閱病歷的重點、篩選疑義處方 (如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等) 之能力、藥品治療監測、藥品不良反應之監測、評估與通報等。</p> <p>6. 藥品諮詢一如病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。</p> <p>7. 全靜脈營養製劑管理。</p>			<p>處方調劑/處方評估/篩選處方問題/交付藥品/提供醫療人員建議/參與處方實例研討/參與醫囑單/藥歷研討</p> <p>3. 筆試:作業流程、無菌觀念、藥品辨識、</p> <p>訓練計劃評核方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 雙向回饋建議。 滿意度調查。
---	--	--	---

八、化學治療調劑作業訓練

訓練項目：

- 癌症化學治療處方調劑—包括對癌症化學治療藥品認識、癌症化學治療藥品調製操作技巧、癌症化學治療藥品處方評估、熟悉標準作業流程與防錯機制、對於醫療人員提供必要之建議等。
- 生物安全操作箱之清潔與維護。
- 對緊急狀況或異常事件之處置與通報。
- 臨床藥事服務—包括對藥事照護的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、查閱病歷的重點、篩選疑義處方 (如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等) 之能力、藥品治療監 (含藥品血中濃度監測, TDM) 、藥品不良反應之監測、評估與通報等。
- 藥品諮詢一如癌症病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。

化學治療調劑 作業訓練一週

- 學習護照
- 講授
- 演練
- 部內學術研討會
- 討論
- 考試評量

實習生評核方式:

1. 專業評核:評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。

2. 技術評核:評核項目有-處方調劑/處方評估/篩選處方問題/交付藥品/醫囑單及藥歷研討/藥物諮詢/檔案管理/化療藥品管理/細胞毒性藥品調配操作及其環境之維護/對緊急或意外狀況之處置

3. 筆試:作業流程、無菌觀念、藥品辨識、

訓練計劃評核方式:

- 雙向回饋建議。
- 滿意度調查。

九、中藥局調劑作業訓練

- 第一階段:** 實習生於第一階段能瞭解基礎的中藥藥事服務及中藥衛教知識。
- 第二階段:** 實習生於第二階段能運用中藥藥事服務的技能進行濃縮中藥、中藥飲片調劑操作及中藥庫存管理，並觀察及模擬中藥衛教諮詢技巧。
- 第三階段:** 實習生於第三階段能分析、評估中藥處方的合理性及練習中藥衛教諮詢技巧使之更能熟練，以期提供有效的諮詢服務。

中藥局調劑 作業訓練一週

- 學習護照
- 講授
- 實務操作
- 部內學術研討會
- 討論
- 考試評量

實習生評核方式:

1. 專業評核:評核項目有-專業態度表現/有效的溝通/成為團隊中積極的成員/經營個人及專業的成長。

2. 技術評核:評核項目有-中藥局相關中醫藥電腦系統/相關調劑業務/相關儀器操作等

3. 筆試:作業流程、訓練前後測驗。

4. 執行操作技能直接觀察評估(Direct Observation of Procedural Skills, DOPS):評估實習生學習狀況並進行回饋。

訓練計劃評核方式:

- 雙向回饋建議。
- 滿意度調查。

