



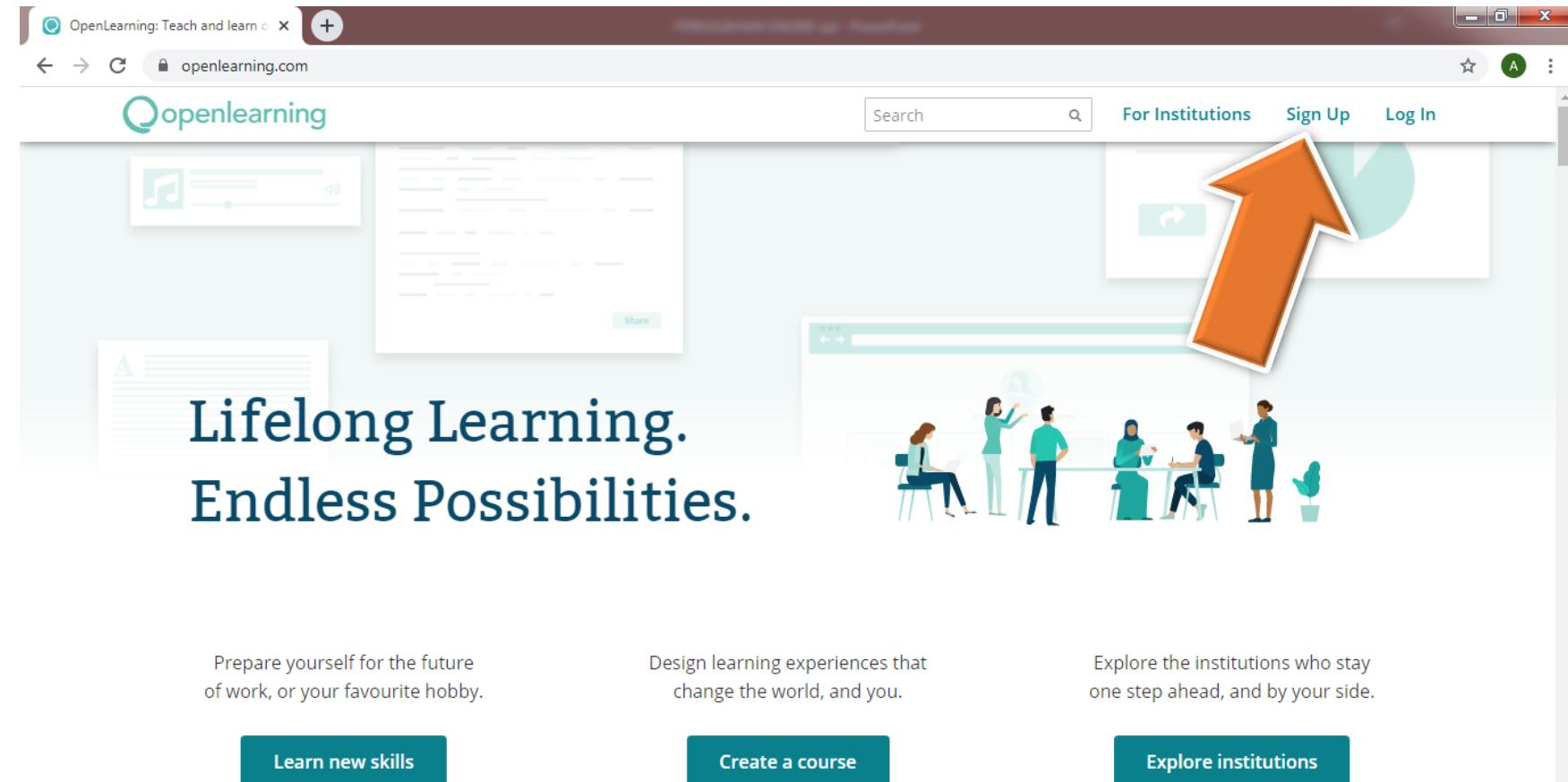
# PERKULIAHAN ONLINE

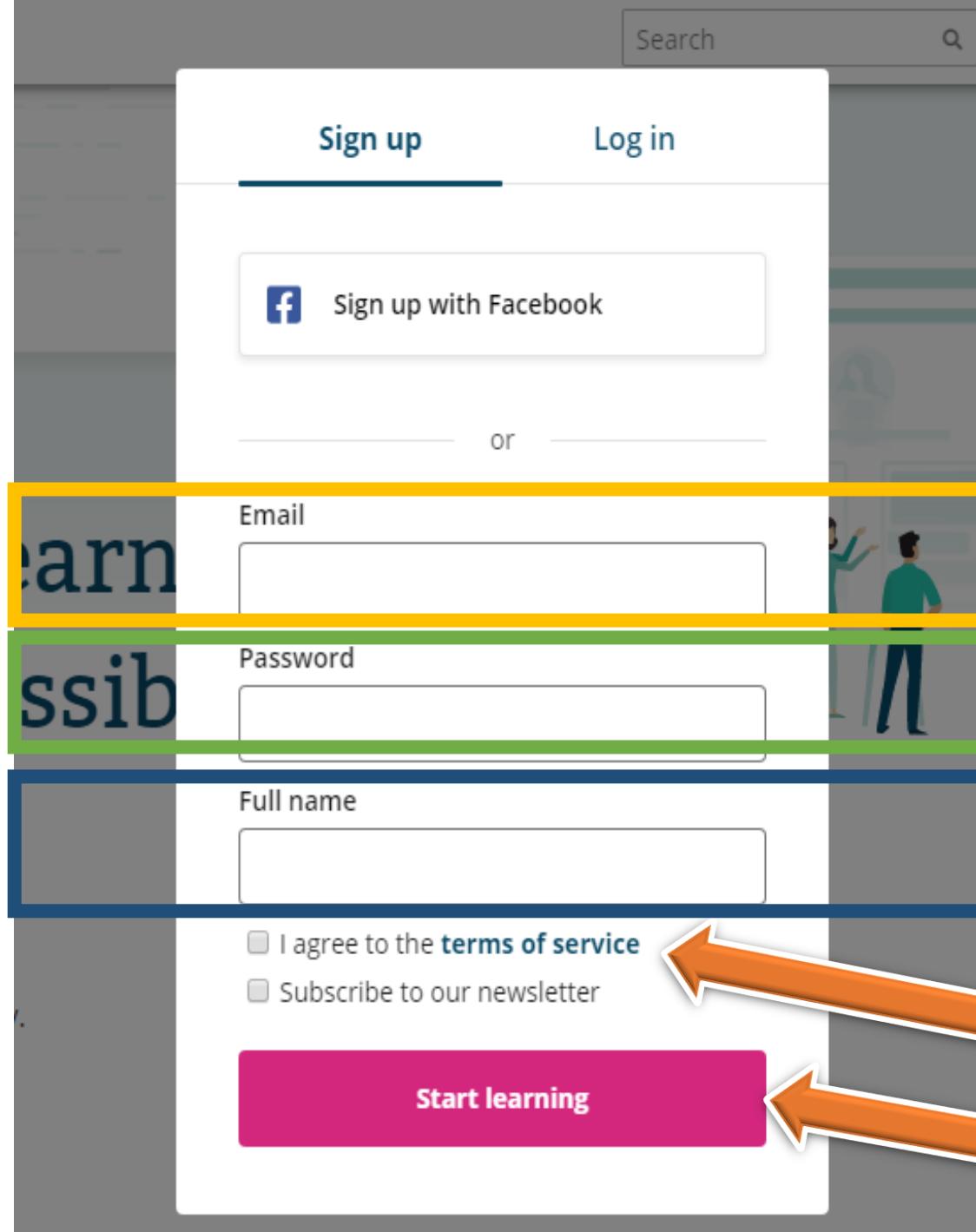
DENGAN



# PEMBUATAN AKUN OPENLEARNING

- Buka website openlearning : <https://www.openlearning.com/>
- Buat akun dengan men-klik : **Sign Up** dibagian kanan atas





# PEMBUATAN AKUN OPENLEARNING

**Isi dengan email yang aktif**

**Buat Password,  
gunakan password  
yang berbeda dengan  
Password email anda**

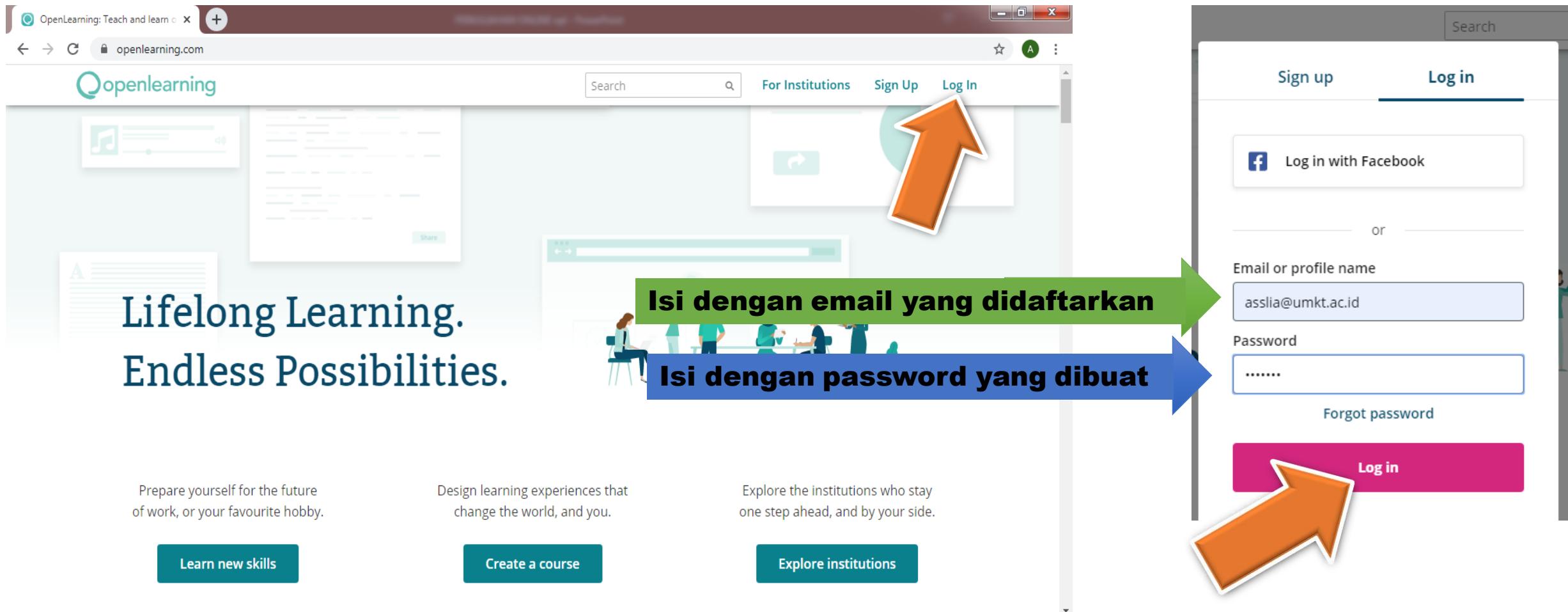
**Isi dengan nama lengkap anda**

**Klik "I Agree to the terms of service"**

**Klik "Start Learning"**

# PEMBUATAN AKUN OPENLEARNING

- Masuk dengan akun yang telah dibuat, klik **Log in** dibagian kanan atas



The image shows a screenshot of the OpenLearning website. At the top right, there is a 'Log In' button highlighted with an orange arrow. A green arrow points to the 'Email or profile name' input field containing 'asslia@umkt.ac.id', with the text 'Isi dengan email yang didaftarkan'. A blue arrow points to the 'Password' input field, with the text 'Isi dengan password yang dibuat'. To the right, a separate window shows the 'Log in' page with fields for email, password, and a 'Log in' button.

Lifelong Learning.  
Endless Possibilities.

Prepare yourself for the future of work, or your favourite hobby.

Design learning experiences that change the world, and you.

Explore the institutions who stay one step ahead, and by your side.

Learn new skills      Create a course      Explore institutions

OpenLearning: Teach and learn + [x]

Search [x] For Institutions Sign Up Log In

Sign up Log in

Log in with Facebook

or

Email or profile name  
asslia@umkt.ac.id

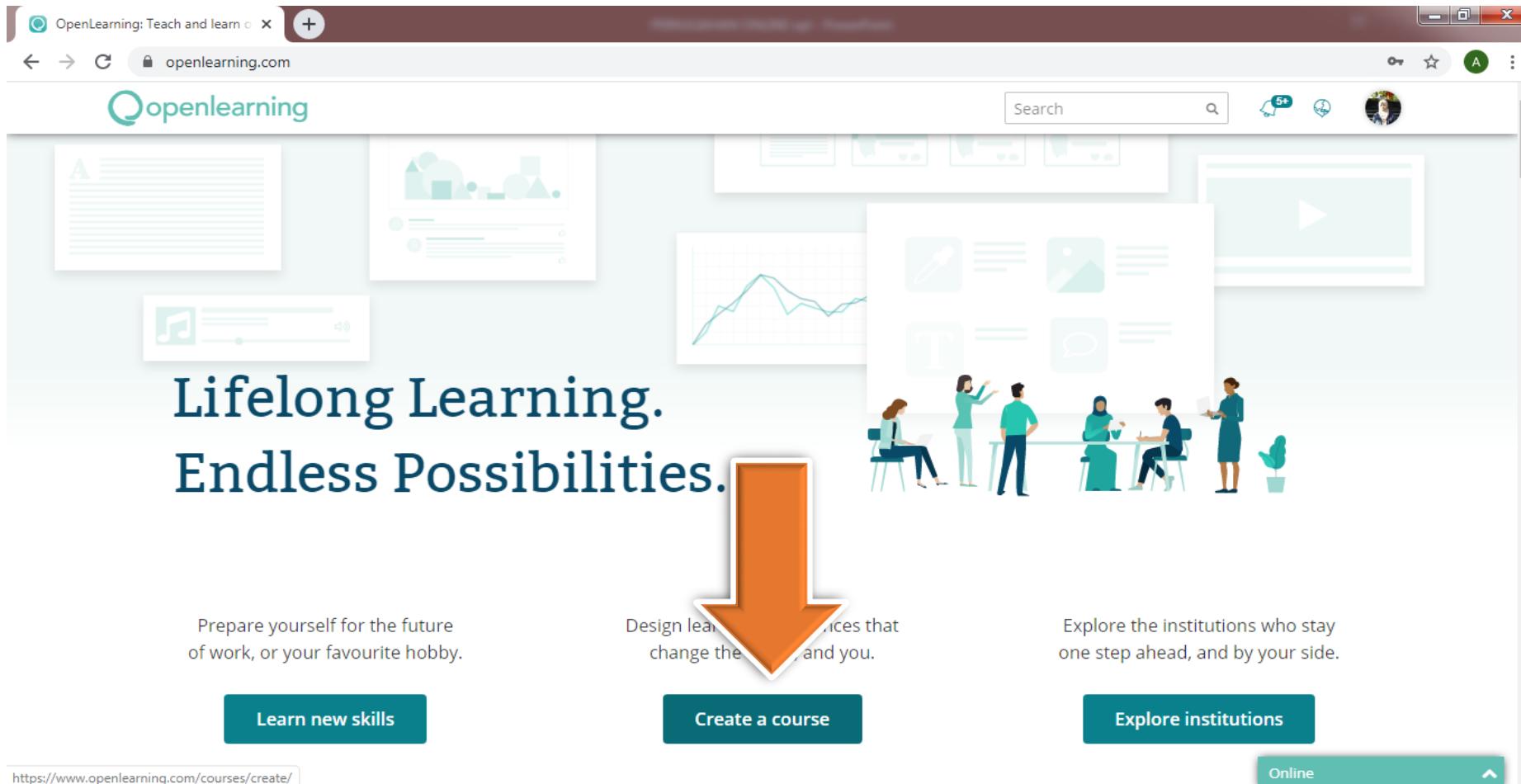
Password  
.....

Forgot password

Log in

# PEMBUATAN PERKULIAHAN/KURSUS ONLINE

- Klik **Create a course** untuk membuat perkuliahan/kursus online



The screenshot shows the homepage of OpenLearning. At the top, there's a navigation bar with a search bar and user profile icons. Below the header, there's a banner with the text "Lifelong Learning. Endless Possibilities." and several icons representing different learning activities like writing, reading, and video. A large orange arrow points down to the "Create a course" button in the center of the page. The page also features three main calls-to-action: "Learn new skills", "Create a course", and "Explore institutions".

OpenLearning: Teach and learn

openlearning.com

Openlearning

Lifelong Learning.  
Endless Possibilities.

Prepare yourself for the future of work, or your favourite hobby.

Design learning experiences that change the world, and you.

Explore the institutions who stay one step ahead, and by your side.

Learn new skills

Create a course

Explore institutions

Online

<https://www.openlearning.com/courses/create/>

# PEMBUATAN PERKULIAHAN/KURSUS ONLINE

- Isi **Course name** dengan nama perkuliahan/kursus online (pastikan pada bagian **Course URL** tidak tanda **X**, tetapi tanda centang hijau  )
- Pilih institution “**Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur**”(jika anda belum terdaftar, dapat menghubungi admin openlearning UMKT)
- Klik **Create course**, untuk memulai pembuatan perkuliahan/kursus online anda

## Create a new course

Course name

Course URL

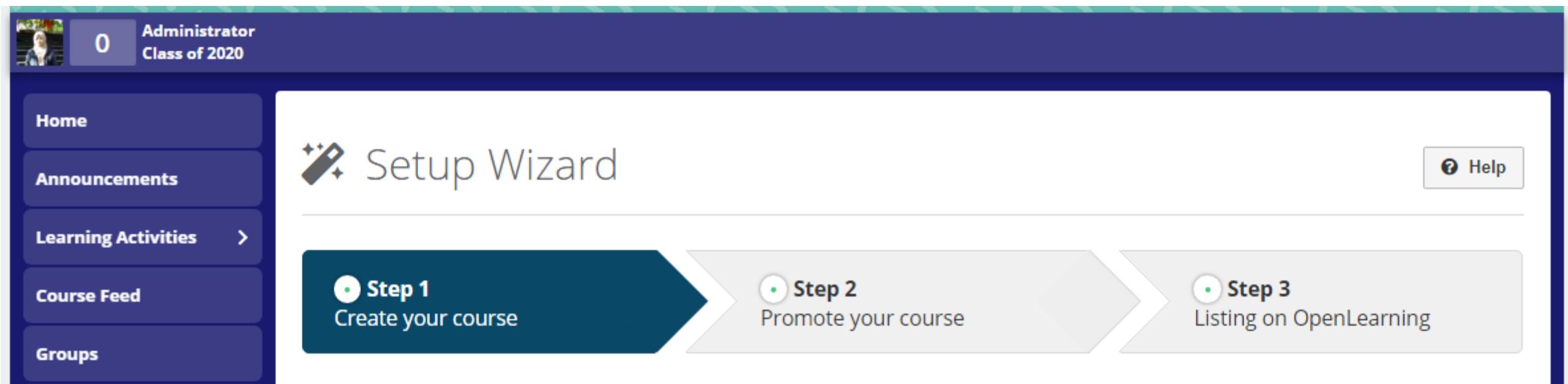
Institution

- Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur
- None
- Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur



# SETUP PEMBUATAN PERKULIAHAN/KURSUS ONLINE

- Anda akan masuk pada setup Perkuliahan/kursus online.



The screenshot shows a user interface for setting up a course. On the left, there's a sidebar with navigation links: Home, Announcements, Learning Activities (with a dropdown arrow), Course Feed, and Groups. The main area is titled "Setup Wizard" and contains three steps: "Step 1 Create your course" (highlighted in dark blue), "Step 2 Promote your course" (light gray), and "Step 3 Listing on OpenLearning" (light gray). Each step has a circular progress indicator. In the top right corner, there's a "Help" button. The top bar includes a user profile icon, a notification count of "0", and the text "Administrator Class of 2020".

- Ikuti seluruh tahapan yang diminta, pastikan semua status berubah menjadi  Done

# DAFTAR CHECKLIST TO DO

- Berikut adalah cuplikan daftar checklist yang harus anda selesaikan.

openlearning.com/courses/admin/?action=starter&course=umkt%2Fcourses%2Fbiometrik

Openlearning

Administrator  
Class of 2020

Want your course listed in the [OpenLearning Marketplace](#)?  
Learn more about our Course Quality Criteria and review process [here](#).

Course Setup Checklist		
Appearance	More Info	Status
<a href="#">Upload a banner image for the course</a>	The banner image displays the course title. It's best to use an image that relates to the course topic.	<input type="checkbox"/> Done?
<a href="#">Upload a course thumbnail image</a>	This will be displayed when your course is listed publicly.	<input type="checkbox"/> Done?
<a href="#">Choose a background colour and a theme colour</a>	Ideally, this will align with your brand colours if applicable.	<input type="checkbox"/> Done?
Learning Design	More Info	Status

Kerjakan hingga status berubah menjadi **Done**



# PENTING UNTUK DIPERHATIKAN!!

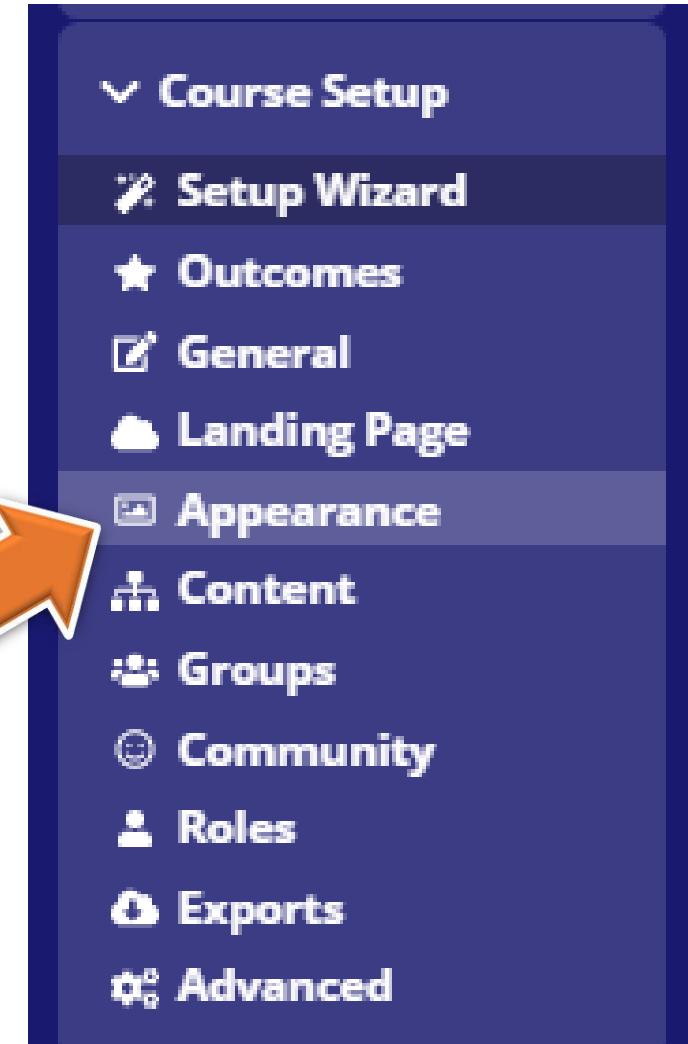
- Dalam slide ini, anda hanya akan dipandu membuat perkuliahan/kursus online khusus dibagian inti dari seluruh pengaturan, artinya anda akan dipandu tidak sesuai urutan dari setup yang disarankan. Hal ini dilakukan untuk menfokuskan anda pada hal-hal yang sifatnya substansial.
- Pengaturan yang dibahas adalah **Pengaturan Tampilan, Desain Pembelajaran dan Pengaturan Tambahan**

# PENGATURAN TAMPILAN MELIPUTI

- Pengaturan Banner, Background, Theme
- Pengaturan Thumbnail Promosi
- Pengaturan Landing Page(Halaman Perkenalan)

# MENGATUR TAMPAK BANNER

- Kenapa anda harus mengatur tampilan pada perkuliahan anda?? Karena secara psikologis, tampilan mempengaruhi minat seseorang untuk mengetahui sesuatu. Hal lain yang menjadikan bagian ini penting untuk dilakukan adalah karena pada bagian ini anda dapat meletakkan identitas dari institusi anda.
- Klik “Course Setup” > “Appearance”





# MENGATUR TAMPAK BANNER

## Course Style & Design

Watch: How do I change the appearance and style of my course?

How to Effectively Communicate and Influence Through Colour  
How to Create Course Images Your Students Can't Miss

Course Banner

**Change Banner**

Show course name on banner

Background color

Background image

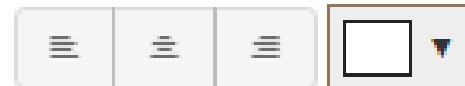
Background repeat

Theme color Using portal brand color

Institution  Link part of the course banner to Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur

Buat Banner dengan klik  
**"Change Banner"**

\*\*centang **"Show course name on banner"** Jika ingin menampilkan nama perkuliahan/kursus online.  
- Atur posisi dan warna tulisan



Pengaturan warna latar belakang

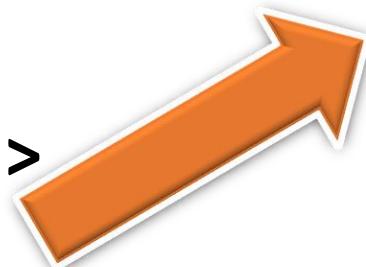
Pengaturan gambar latar belakang(jika ingin menggunakan gambar)

Pengaturan warna Tema

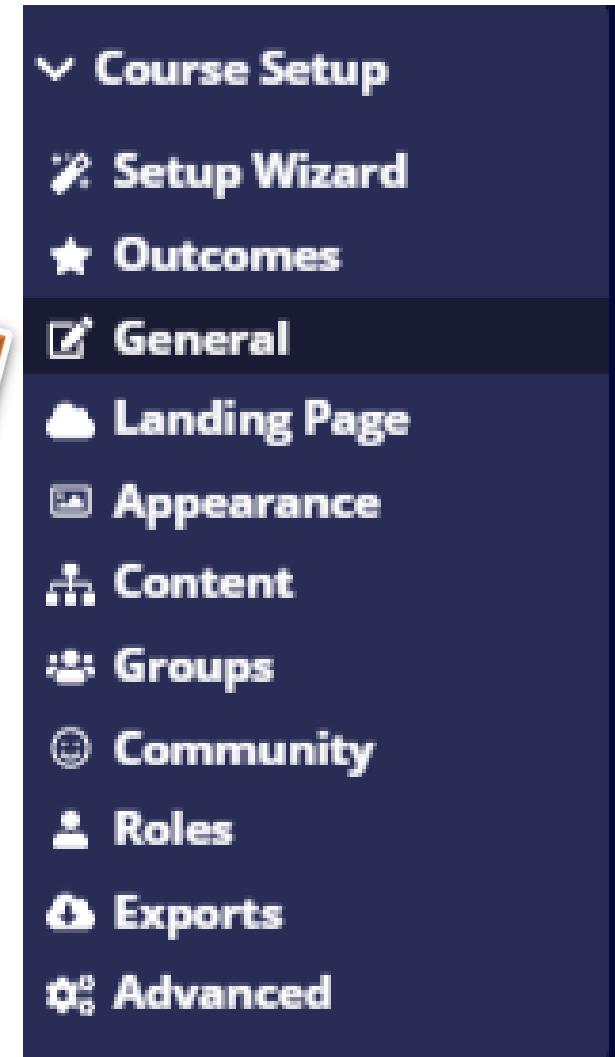
# MENGATUR TAMPAKAN THUMBNAIL PROMOSI

Bagian ini akan tampil pada saat peserta didik mencari perkuliahan/kursus online anda.

- Klik “Course Setup” > “General” > Course Promotion



**\*\*Abaikan pengaturan lainnya, langsung masuk saja pada bagian yang perlu diubah. Pengaturan lainnya akan dibahas selanjutnya.**





# MENGATUR TAMPAKAN THUMBNAIL PROMOSI

## Course Promotion

Course Thumbnail



Change Thumbnail



Ubah gambar Thumbnail anda dengan klik “**Change Thumbnail**”

Time Commitment Estimate:  
Approx 4 weeks full time

Call To Action Colour:

Heading Text Colour:

Pengaturan lama waktu perkuliahan/kursus online anda

Pengaturan gambar latar belakang dan teks

openlearning.com/u/moocumkt/communities/

openlearning

About me Portfolio Communities Credentials Blog

Mata Kuliah ini membahas tentang asuhan keperawatan pada pasien dewasa dengan gangguan sistem

Membahas tentang Asuhan Keperawatan pada klien yang mengalami gangguan jiwa

Lia Kurniasari, M.Kes

Dasar Gizi Kesehatan Masyarakat

gizi menjadi satu bagian yang tidak bisa dipisahkan dari kehidupan setiap manusia, namun ada hal-hal

Asslia Johar Latipah

Sistem Digital Dasar

Sistem Digital Dasar memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa mengenai konsep dasar

STRUCTURE AND PROPERTIES OF MATERIALS

Waluyo Adi Siswanto

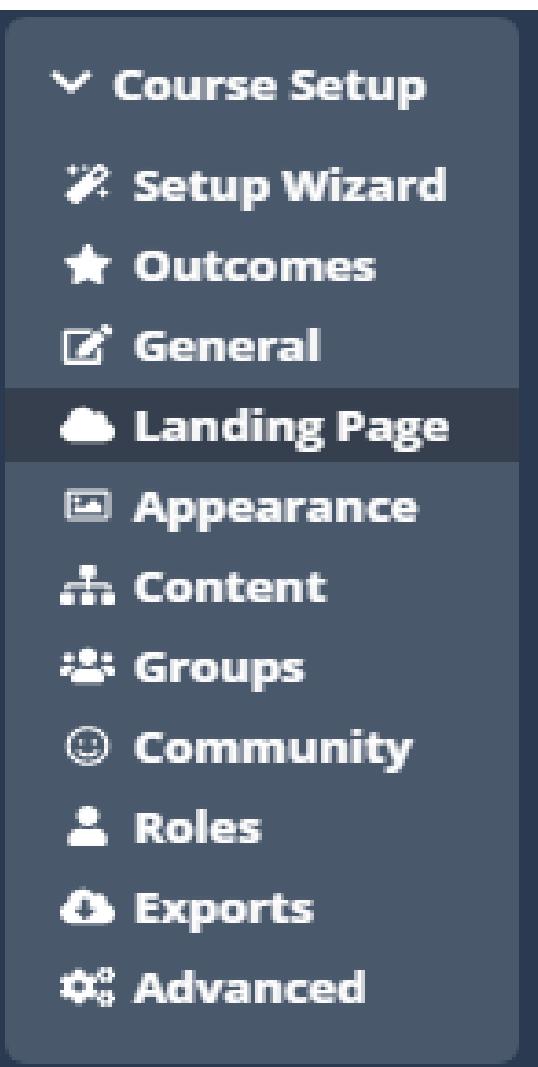
Structure and Properties of Materials

# MENGATUR TAMPAKAN LANDING PAGE (HALAMAN PERKENALAN)

Bagian ini akan tampil pada saat peserta didik menklik ikon thumbnail promosi perkuliahan/kursus online anda. Isi pada bagian ini adalah sekilas tentang perkuliahan/kursus online yang anda buat.



Klik “Course Setup” > “Landing Page” > Courses - Introduction



## Courses - Introduction

Visual Focal Point:  
 Promotion Video  
 Promotion Image

Image



Pilih jenis perkenalan(promosi), apakah gambar/video.

# MENGATUR TAMPAKAN LANDING PAGE (HALAMAN PERKENALAN)

**Course Blurb :** topik dari perkuliahan/kursus online

**Course Introduction :** isi dengan deskripsi singkat mengenai perkuliahan/kursus online

Course Blurb:

Konsep Sistem Digital

Course Introduction:

Edit ▾

Press Alt+0 for keyboard shortcuts



Perkuliahan Sistem Digital Dasar dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dasar mengenai konsep dari sistem digital.

# MENGATUR TAMPAKAN LANDING PAGE (HALAMAN PERKENALAN)

- Course Details :

- **Default class** : pilih kelas yang akan diaktifkan saat peserta didik bergabung
- **Outcomes summary** : capaian pembelajaran secara umum. Seperti capaian mata kuliah dalam RPS
- **Further Information** : informasi tambahan mengenai perkuliahan/kursus online
- **Centang hide cost**, jika perkuliahan/kursus anda berbayar dan anda tidak ingin menampilkannya pada halaman promosi

\*\* catatan : klik **Save** jika telah selesai dan klik **view landing page** untuk mereview halaman promosi anda.

**Course Details**

Default Class:  
Class of 2019-2020

Outcomes Summary:  
Introduce the course outcomes or summarise the topics and skills covered

Outcomes:  
[Set up course outcomes here.](#)

Further Information:  
Edit ▾

Dalam perkuliahan ini, Mahasiswa akan belajar tentang :

1. Konsep sistem analog dan digital
2. Konsep dan Konversi sistem bilangan

Hide Cost:

# MENGATUR TAMPILAN LANDING PAGE (HALAMAN PERKENALAN)

Tampilan  
Landing Page  
yang telah diatur



openlearning.com/courses/sistem-digital-dasar/?showLanding=true



Sistem Digital Dasar

Start date  
04 Nov 2019

Duration  
Flexible

Cost  
Free

Community  
280 Students

JOINED

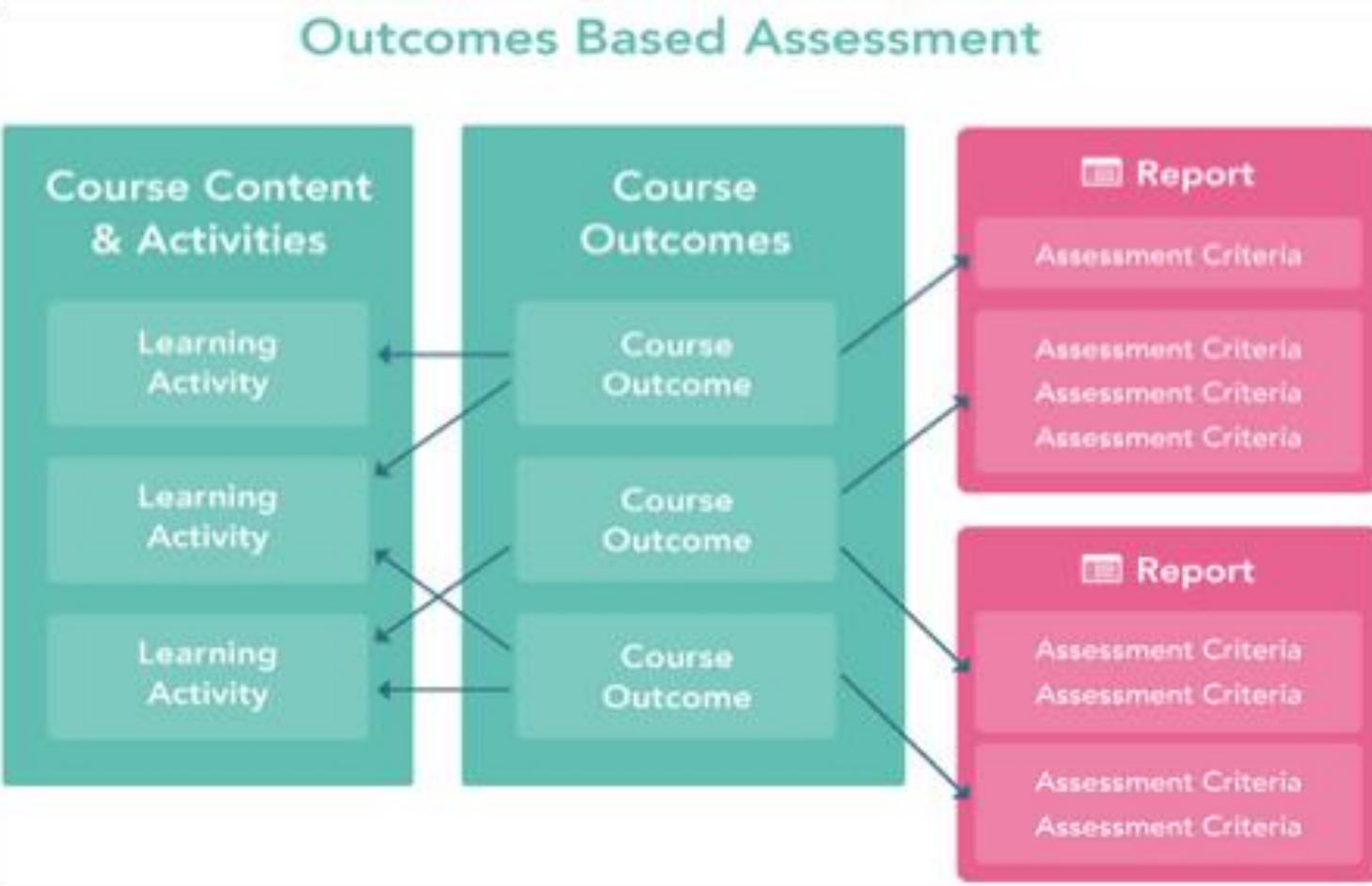
Sistem Digital Dasar

Konsep Sistem Digital

Perkuliahan Sistem Digital Dasar dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dasar mengenai konsep dari sistem digital.



# MENDESAIN PEMBELAJARAN



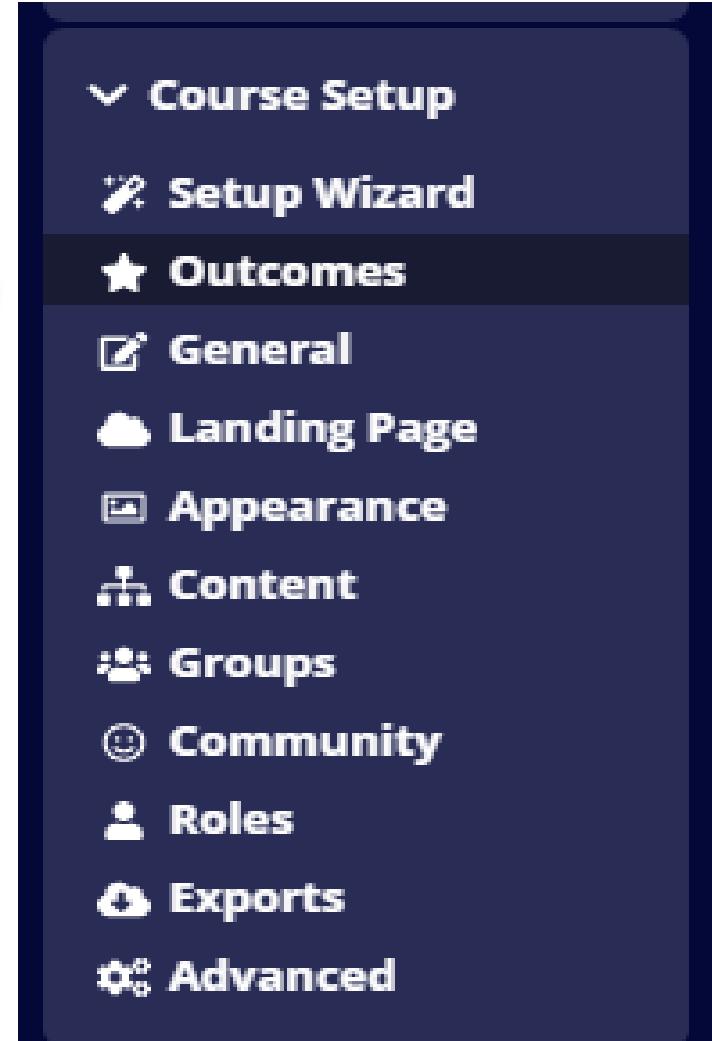
Openlearning mendukung Sistem pembelajaran berbasis capaian pembelajaran. Anda perlu mendesain pembelajaran anda untuk mendapatkan perkuliahan/kursus online sesuai capaian yang diinginkan. Pada bagian ini, anda akan mempelajari cara :

- BUAT CAPAIAN PEMBELAJARAN
- BUAT NAVIGASI
- BUAT MATERI
- BUAT TUGAS/QUIZ
- BUAT PENILAIAN

# CAPAIAN PEMBELAJARAN

- Untuk membuat capaian pembelajaran, silahkan masuk ke menu :

**Course setup > Outcomes**





# CAPAIAN PEMBELAJARAN

## Course Objective

Mahasiswa memahami konsep digital dasar, memecahkan masalah yang melibatkan konversi sistem bilangan dan menggunakan aljabar boolean

**Isi dengan capaian pembelajaran mata kuliah (CP-MK)**

## Learning Outcomes

### Outcomes Breakdown

mampu menjelaskan konsep analog dan digital termasuk sistem bilangan dan sistem kode

mampu menyelesaikan masalah tentang konversi bilangan desimal, biner, oktal dan heksadesimal dan operasi bilangan

mampu menyebutkan gerbang logika dan membuat rangkaian logika sederhana

mampu menyelesaikan masalah menggunakan aljabar boolean

### Outcome Tags

# cpdig1

# cpdig2

# cpdig3

# cpdig4

**Buat tag/tagar(#)  
SUB CP-MK agar bisa dijadikan tag pada halaman pembelajaran**

**Isi dengan Sub CP-MK**

**Tempat pengisian dengan Sub CP-MK**

**Isi > “Enter”**

Add Outcome...

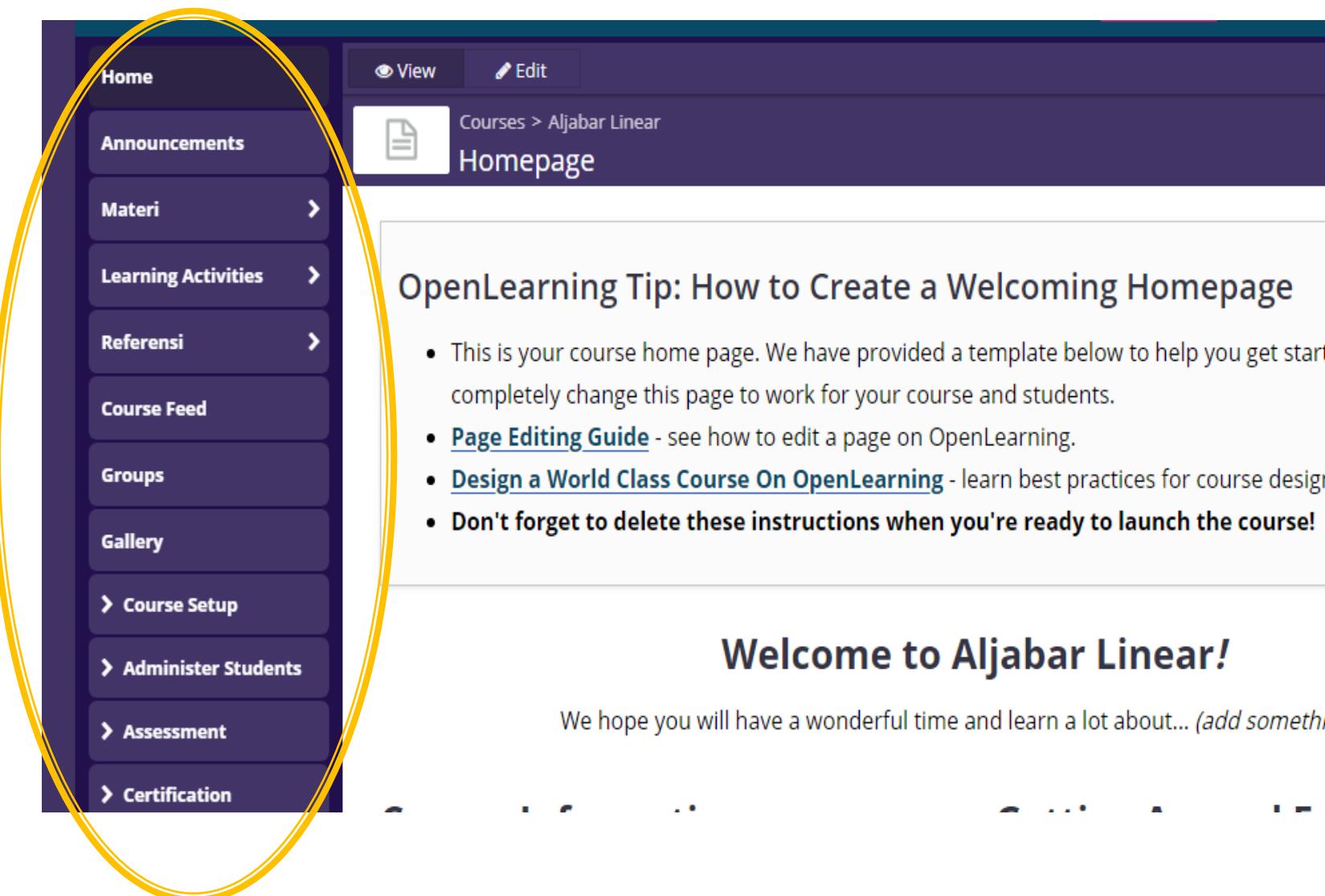
Online

# MEMBUAT CAPAIAN PEMBELAJARAN

Berikut adalah video contoh bagaimana cara membuat outcome pada openlearning: <https://youtu.be/LoMEmPq3De0>

# MEMBUAT NAVIGASI

- Navigasi adalah petunjuk pada sebelah kiri halaman website yang berisikan banyak halaman menu(lihat lingkaran kuning)
- Anda perlu membuat navigasi untuk menu pembelajaran anda. Akan lebih baik jika halaman pembelajaran berisikan tugas-tugas/ujian saja, kemudian halaman materi ditempat tersendiri.
- Untuk membuat navigasi, anda perlu melakukan beberapa hal.



The screenshot shows a course homepage titled "Aljabar Linear Homepage". At the top right, there are "View" and "Edit" buttons. The main content area has a heading "OpenLearning Tip: How to Create a Welcoming Homepage" followed by a bulleted list of instructions. Below this is a large text area with the heading "Welcome to Aljabar Linear!" and a message about a wonderful learning experience. The left side features a dark sidebar with a yellow circle highlighting its contents: Home, Announcements, Materi, Learning Activities, Referensi, Course Feed, Groups, Gallery, Course Setup, Administer Students, Assessment, and Certification.

- This is your course home page. We have provided a template below to help you get started. You can completely change this page to work for your course and students.
- [Page Editing Guide](#) - see how to edit a page on OpenLearning.
- [Design a World Class Course On OpenLearning](#) - learn best practices for course design.
- Don't forget to delete these instructions when you're ready to launch the course!

Welcome to Aljabar Linear!

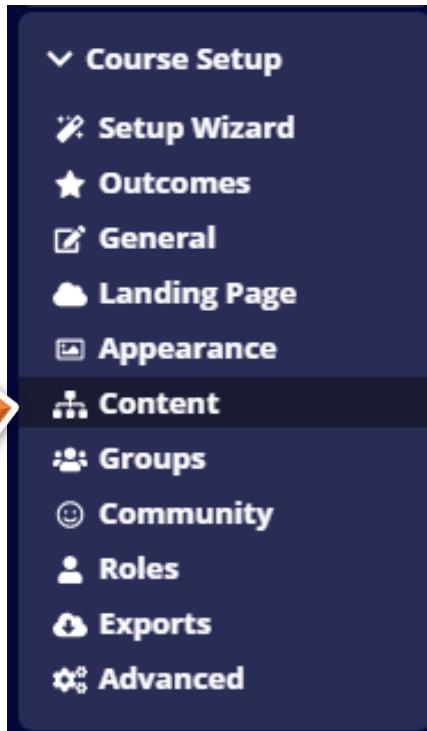
We hope you will have a wonderful time and learn a lot about... (add something here)

Membuat halaman menu baru.

Caranya klik :

Course Setup > Content

1



# MEMBUAT NAVIGASI

## Course Content Editor

Help

### Quick Guides

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.



Module sets are an advanced feature. Learn more about them here.

Learning Activities

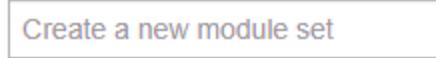
**Buat beberapa halaman baru dengan mengisi pada bagian ini kemudian klik “create”**

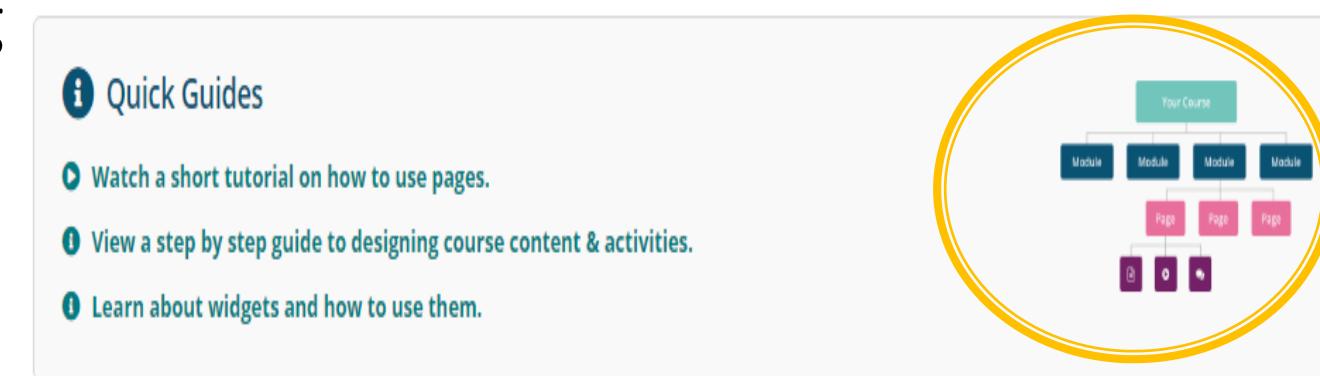
Create a new module set

Create

Add a New Module

# MEMBUAT NAVIGASI

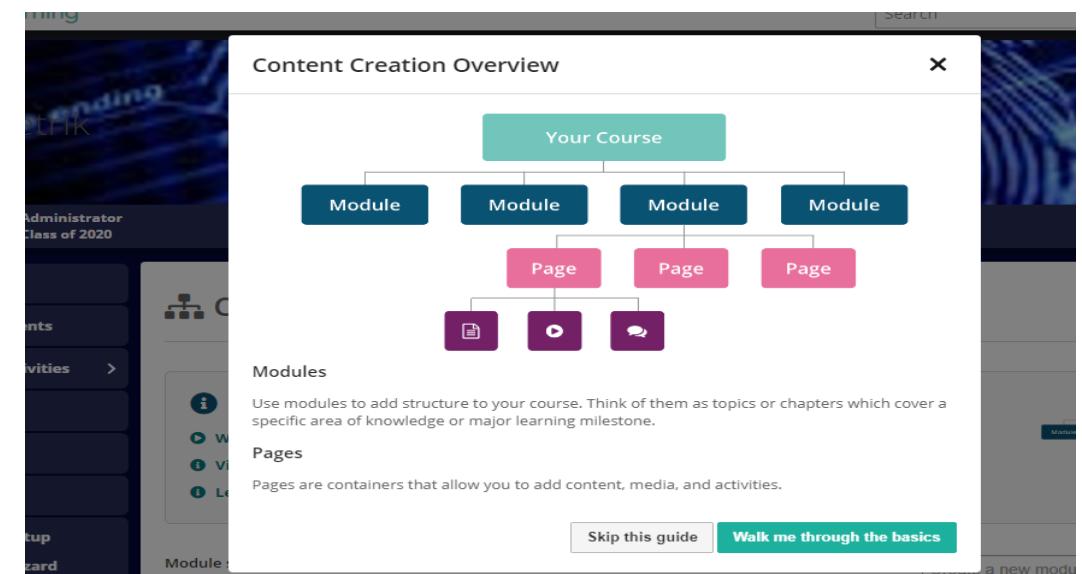
- Bagaimana jika bagian   tidak ada?  
Klik gambar didalam lingkaran kuning



**Quick Guides**

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.

hingga muncul tampilan seperti disamping,  
lalu tutup. Fitur untuk membuat halaman  
akan muncul ☺



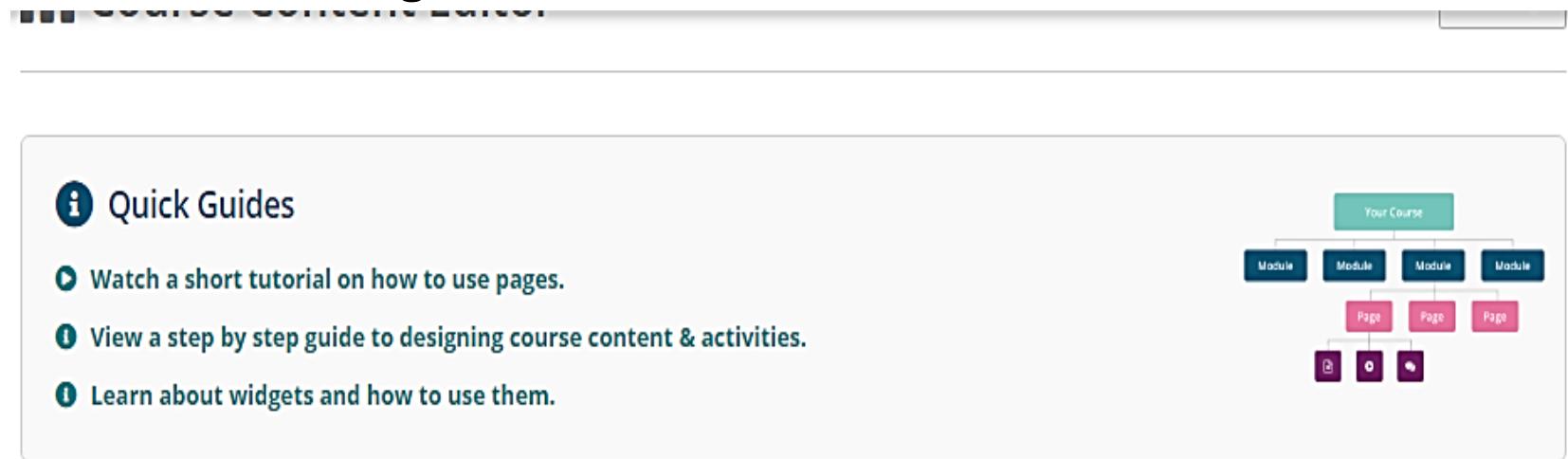
1

# MEMBUAT NAVIGASI

Buat beberapa halaman menu baru, sesuai dengan kebutuhan anda.

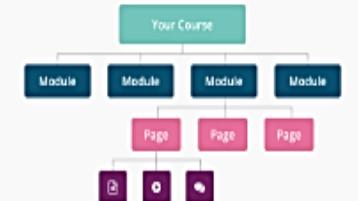
Seperti :

- a. Materi
- b. Referensi
- c. Halaman lainnya



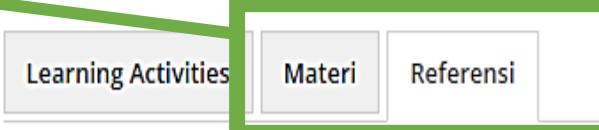
**Quick Guides**

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.



**Halaman menu baru  
yang telah dibuat**

Module sets are an advanced feature. Learn more about them here.



project

Create

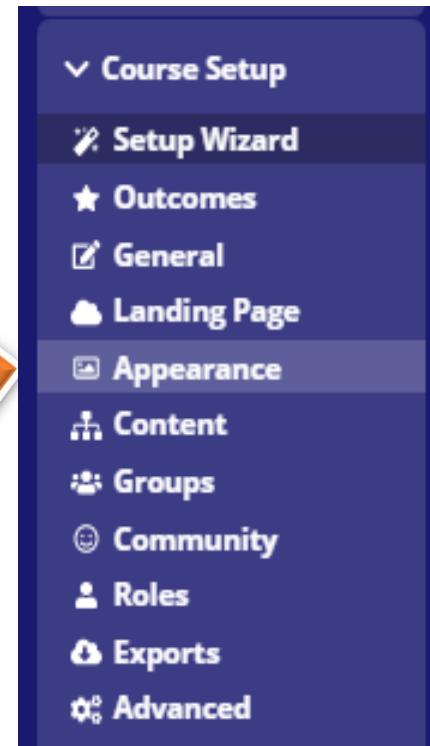
Add a New Module

Mengatur letak halaman menu baru.

Caranya klik:

**Course Setup > Appearance >  
Course Navigation**

2



# MEMBUAT NAVIGASI

**Course Navigation**

Watch: How do I change the navigation menu on the left-hand side of the course?

Show the modules collapsed [i](#)

Links in your course navigation

Separator
<a href="#">Home</a>
<a href="#">Announcements</a>
<a href="#">Learning Activities</a>
<a href="#">Course Feed</a>
<a href="#">Groups</a>
<a href="#">Gallery</a>

Add to navigation:

Link to a new page  
 Link to an existing page

**Additional pages**

<a href="#">Materi</a>
<a href="#">Referensi</a>

**Halaman menu baru yang telah dibuat**



# MEMBUAT NAVIGASI

Geser halaman menu baru yang telah dibuat dari bagian kanan(Additional Pages) ke sebelah kiri.

2

**Course Navigation**

Watch: How do I change the navigation menu on the left-hand side of the course?

How to Setup Your Course Navigation  
How to Use Left-Hand Navigation Tabs to Facilitate Your Course Community

Show the modules collapsed

Links in your course navigation

Separator

Home

Announcements

Materi Materi

**Materi**

Learning Activities

Course Feed

Groups

Gallery

Add to navigation:

Additional pages

Referensi

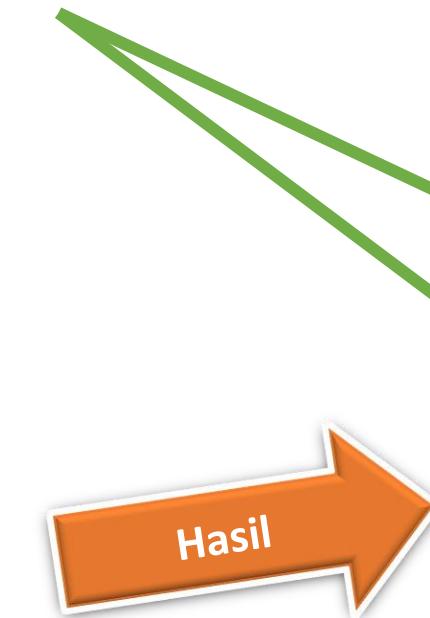
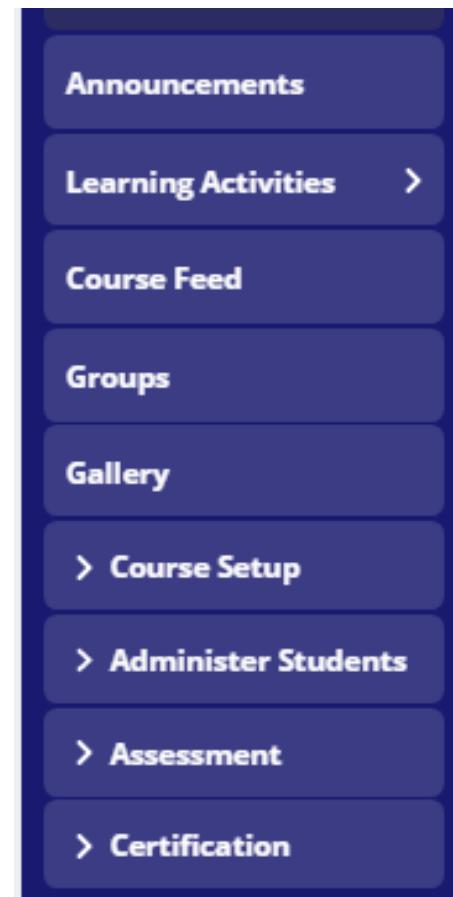
**Geser halaman menu baru yang telah dibuat ke bagian navigasi**



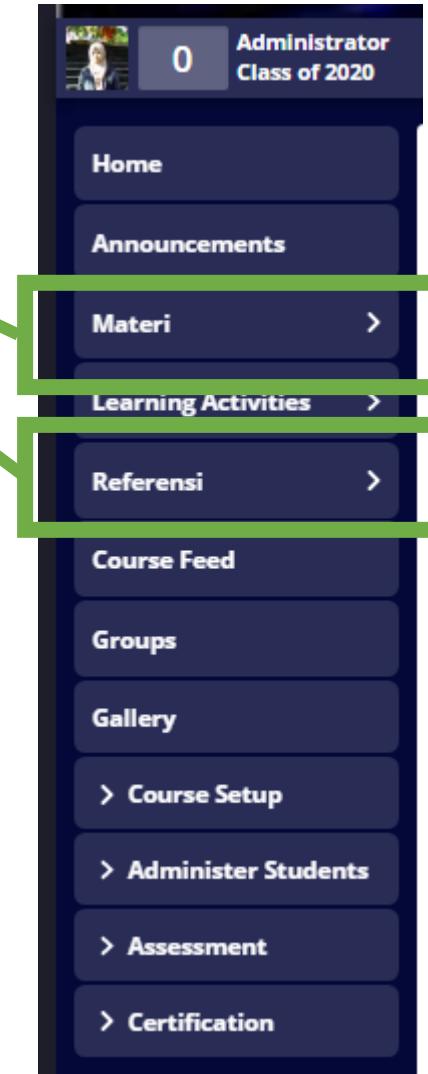
# MEMBUAT NAVIGASI

Setelah halaman menu baru yang telah dibuat dipindahkan seluruhnya, maka akan muncul halaman menu baru dibagian navigasi

**Halaman menu baru yang telah dibuat dan dimasukan ke bagian navigasi**



Hasil



# MEMBUAT MODUL MATERI

- Untuk bisa membuat modul materi, anda harus memastikan materi ini ingin diletakan pada **halaman menu** yang mana. Jika sudah, silahkan membuat materi sesuai bahan yang telah anda siapkan.
- Pada panduan ini, kami membuat materi pada **halaman menu “materi”**.
- Langkah pembuatan materi adalah:
  1. Buat modul yang menjadi tempat meletakan slide materi. Anda bisa menamai bagian ini dengan pokok bahasan atau pertemuan.
  2. Beri penamaan sesuai dengan penamaan yang telah anda tentukan. Misalnya anda ingin menjadikan modul sebagai pertemuan, maka beri nama pertemuan 1, pertemuan 2, pertemuan 3, ...dst (**jika anda membuat penamaan dalam bentuk pertemuan, berarti harus membuat sebanyak 14x modul materi**)
  3. Jika anda memberikan nama modul dengan pokok bahasan, maka isi dengan topik pokok bahasan 1, topik pokok bahasan 2, topik pokok bahasan 3,...dst

# MEMBUAT MODUL MATERI

- Masuk menu content : Course setup > content



- Learning Activities >
- Referensi >
- Course Feed
- Groups
- Gallery
- Course Setup
  - Setup Wizard
  - Outcomes
  - General
  - Landing Page
  - Appearance
  - Content
  - Groups
  - Community
  - Roles
  - Exports
  - Advanced

**Quick Guides**

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.

Module sets are an advanced feature. Learn more about them here.

[Create a new module set](#) [Create](#)

Learning Activities Materi Referensi

Add a New Module

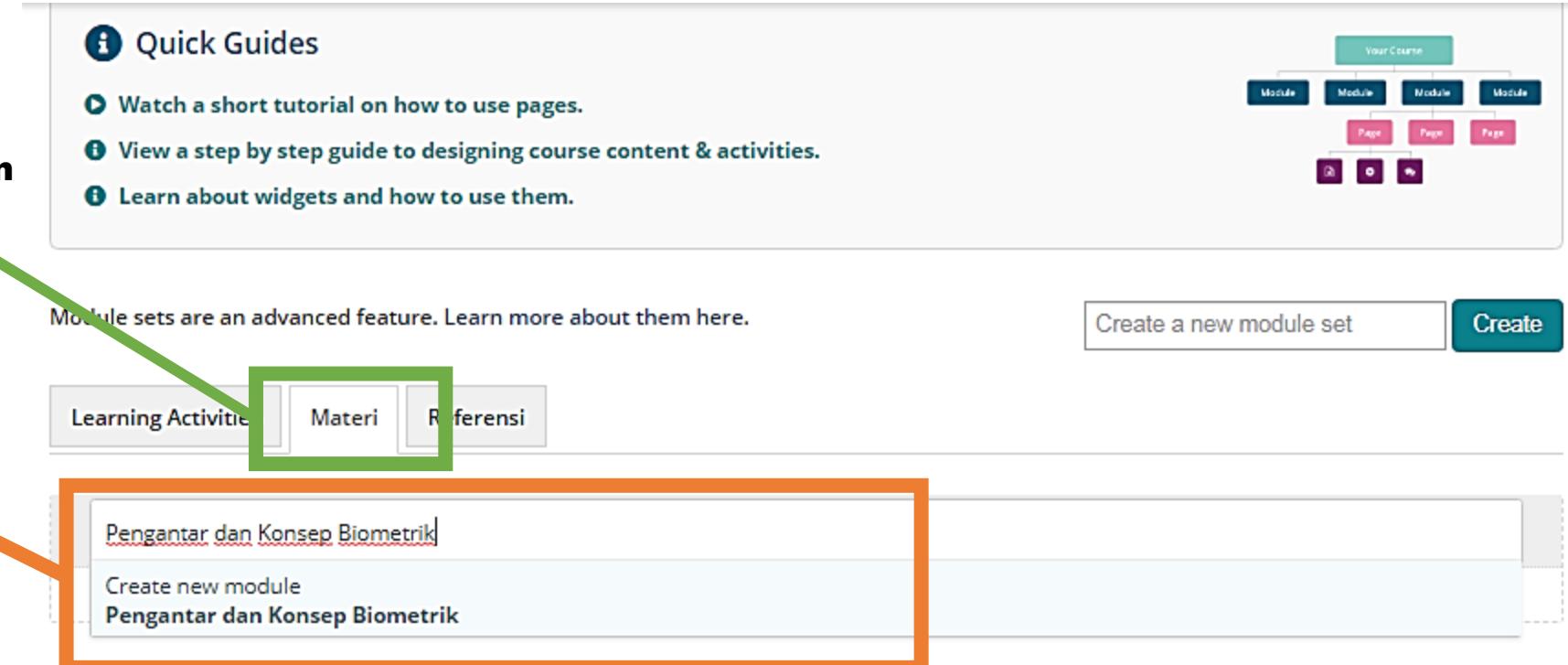


# MEMBUAT MODUL MATERI

- Pilih tab **materi**
- Ketik pokok bahasan/pertemuan pada bagian modul (**pada panduan ini kami menggunakan penamaan pokok bahasan**)

**Pilih tab tempat pengisian modul materi**

**Isi modul/pokok bahasan pada bagian ini dan klik “enter”**



The screenshot shows a Moodle course creation interface. At the top, there's a 'Quick Guides' section with three items: 'Watch a short tutorial on how to use pages.', 'View a step by step guide to designing course content & activities.', and 'Learn about widgets and how to use them.' To the right of this is a hierarchical tree diagram labeled 'Your Course' with levels for 'Module', 'Module', 'Module', and 'Page'. Below the guides is a message about 'Module sets' and a 'Create a new module set' button with a 'Create' button next to it. A green arrow points from the text 'Pilih tab tempat pengisian modul materi' to the 'Materi' tab in the navigation bar. An orange arrow points from the text 'Isi modul/pokok bahasan pada bagian ini dan klik “enter”' to the text input field where 'Pengantar dan Konsep Biometrik' is typed.

Quick Guides

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.

Module sets are an advanced feature. Learn more about them here.

Create a new module set Create

Learning Activities Materi Referensi

Pengantar dan Konsep Biometrik

Create new module Pengantar dan Konsep Biometrik

# MEMBUAT MODUL MATERI

- Modul sudah jadi, ulangi pembuatannya hingga seluruh modul yang ingin dibuat.

**Quick Guides**

- Watch a short tutorial on how to use pages.
- View a step by step guide to designing course content & activities.
- Learn about widgets and how to use them.



Module sets are an advanced feature. Learn more about them here. [Create a new module set](#) [Create](#)

[Learning Activities](#) [Materi](#) [Referensi](#)

Pengantar dan Konsep Biometrik [Edit](#) [X](#)

Browse

Add a page

Add a New Module [Online](#)

**Modul yang sudah jadi dan siap diisi materi**

**Ulangi Isi modul/pokok bahasan pada bagian ini dan klik “enter”**





Contoh modul yang  
sudah jadi dan siap  
diisi

**Modul yang sudah jadi dan  
siap diisi materi**

**Klik bagian ini (edit) jika  
ingin memperbaiki nama  
modul**

The screenshot shows a Moodle course interface with a sidebar menu and three main content areas.

**Sidebar Menu:**

- Announcements
- Materi >
- Learning Activities >
- Referensi >
- Course Feed
- Groups
- Gallery
- Course Setup >
  - Setup Wizard
  - Outcomes
  - General
  - Landing Page
  - Appearance
  - Content
  - Groups
  - Community
  - Roles
  - Experiments
  - Advanced
- Administer Students
- Assessment
- Certification

**Main Content Area (Top Module):**

**Pengantar dan Konsep Biometrik**

Browse

Add a page

**Main Content Area (Second Module):**

**Gambaran Kinerja Biometrik**

Browse

Add a page

**Main Content Area (Third Module):**

**Desain dan analisis Biometrik**

Edit

# MEMBUAT MODUL MATERI

- Jika modul sudah jadi, saatnya mengisi materi yang ingin diberikan.
- Yang perlu anda siapkan adalah :
  1. Slide materi yang telah **disave** dalam bentuk gambar
    - Buka file ppt anda > save as > save as type(pilih : JPEG File Interchange format) > All slides
  2. Materi dalam bentuk Video/Audio (**jika ada**)
  3. File materi penunjang lainnya, misalkan file tabel dalam bentuk excel, source code, pdf, dst

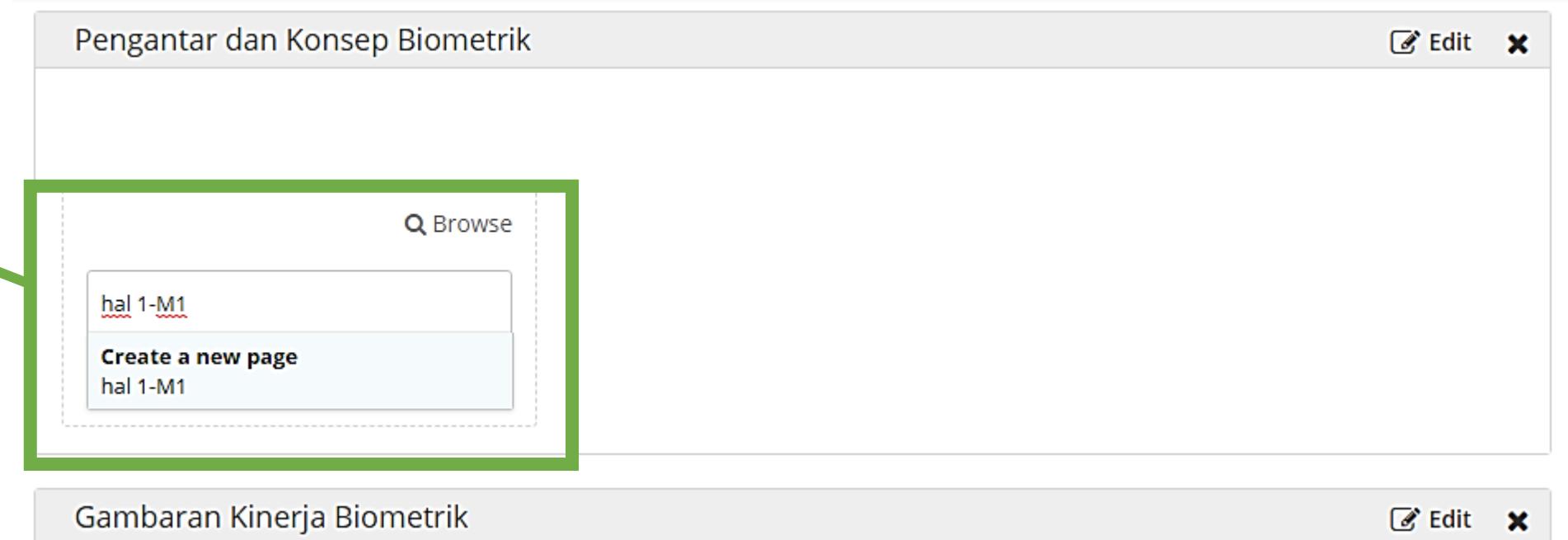
# MEMBUAT MODUL MATERI

- Untuk mengisi modul, silahkan buat halaman sebanyak yang anda butuhkan
- Dalam panduan ini, kami akan mencontohkan membuat materi dengan jenis materi **slide berupa gambar dan video**

Cara membuat halaman didalam modul anda ↓

**Buat halaman dengan memberikan nama perhalaman. Misal : hal1-M1 (halaman ke-1, modul 1)**

**Jika sudah, klik “enter”**



The screenshot shows a software window titled "Pengantar dan Konsep Biometrik". In the center, there is a list box containing a single item: "hal 1-M1". Above the list box is a "Browse" button with a magnifying glass icon. Below the list box is a "Create a new page" button. A green rectangular box highlights the "hal 1-M1" entry. A green arrow points from the text "Jika sudah, klik ‘enter’" to this highlighted entry. The bottom of the window has a footer bar with the text "Gambaran Kinerja Biometrik" and three icons: a pencil, "Edit", and a close button "x".



# MEMBUAT MODUL MATERI

- Ulangi membuat halaman sebanyak yang anda butuhkan

Pengantar dan Konsep Biometrik

hal1-M1

Counts Towards Progress

Gambaran Kinerja Biometrik

hal2-M1

Create a new page  
hal2-M1

**Pastikan nama halaman berurutan untuk memudahkan dalam mengingat. Misal dihalaman selanjutnya: hal2-M1 (halaman ke-2, modul 1)**

**Jika sudah, klik “enter”**

**Contoh 1 Modul dengan 4 halaman**

HASIL

Pengantar dan Konsep Biometrik

hal1-M1

Counts Towards Progress

hal2-M1

Counts Towards Progress

hal3-M1

Counts Towards Progress

hal4-M1

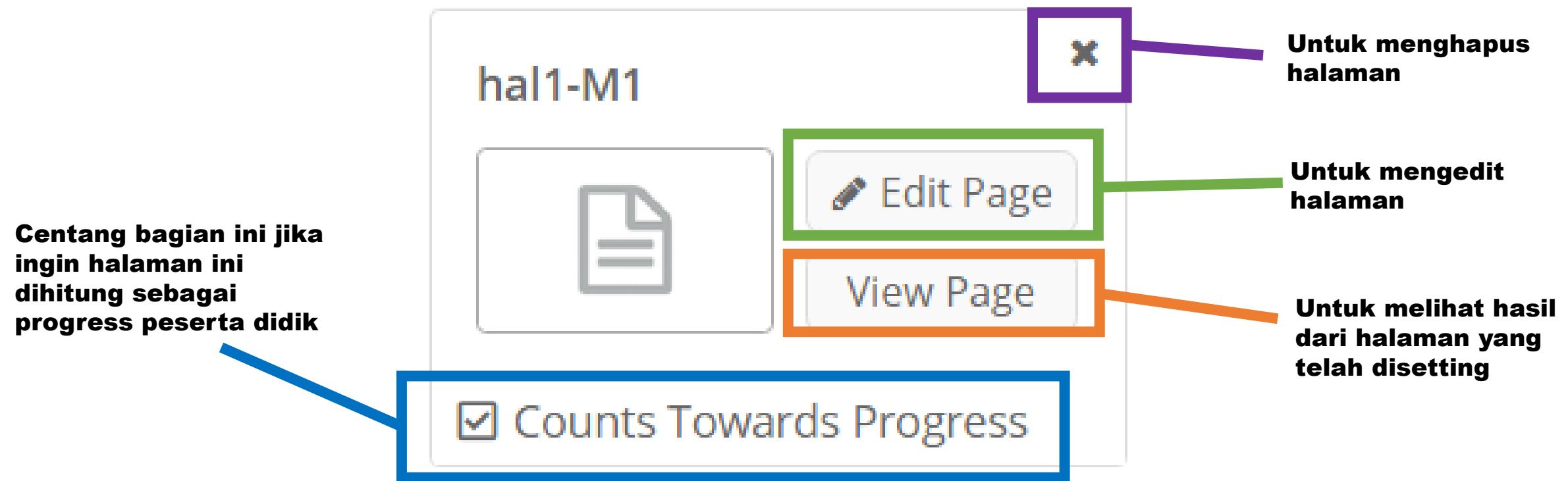
Counts Towards Progress

Add a page

Gambaran Kinerja Biometrik

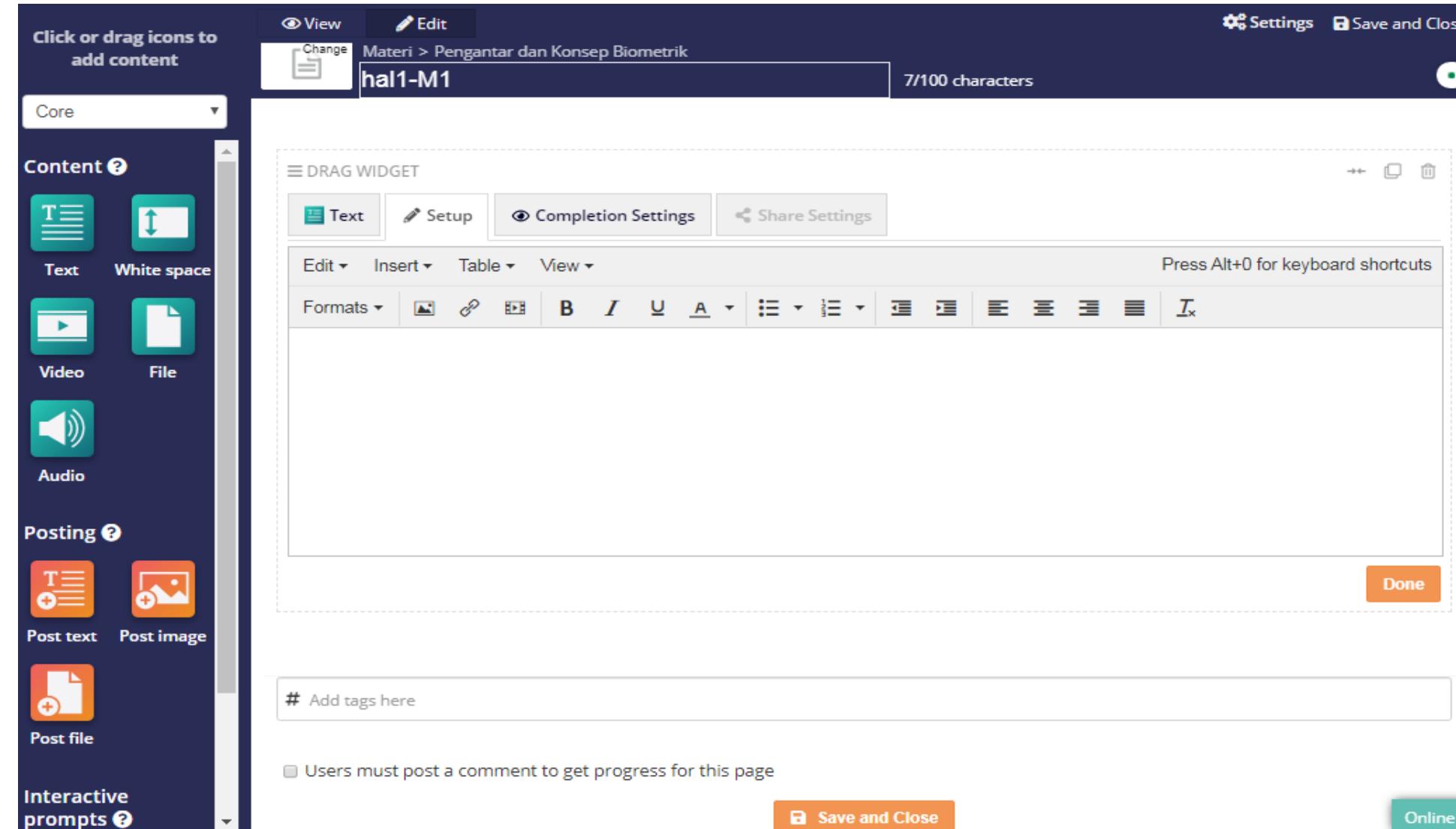
# MEMBUAT MODUL MATERI

- jika seluruh halaman didalam modul telah dibuat, sekarang saatnya mengisi materinya 😊
- Sebelum mengisi, mungkin ada baiknya jika kami jelaskan bagian dari halaman ini.



- Saatnya mengisi materi
- Klik “edit page”

- Ini adalah tampilan awal halaman sebelum diedit



Akan kami jelaskan fitur didalam halaman ini satu persatu di slide selanjutnya 😊

Click or drag icons to add content

Materi > Pengantar dan Konsep Biometrik  
hal1-M1 7/100 characters

Settings Save and Close

Content ?

Core

Text White space

Video File

Audio

Posting ?

Post text Post image

Post file

Interactive prompts ?

DRAG WIDGET

Text Setup Completion Settings Share Settings

Edit Insert Table View

Press Alt+0 for keyboard shortcuts

Formats

Done

# Add tags here

Users must post a comment to get progress for this page

Save and Close Online

Klik untuk mengubah sampul halaman

Klik untuk melihat hasil editing halaman

Drag icons to add content

Core

Content ?



Text White space



Video File



Audio

Posting ?



Post text Post image



Post file

Interactive prompts ?

## Widget text, widget yang secara default muncul diawal

Settings Save and Close

7/100 characters

Nama widget

DRAG WIDGET

Text

Setup

Completion Settings

Share Settings

Press Alt+0 for keyboard shortcuts

Edit

Insert

Table

View

Formats

B

I

U

Klik untuk mengedit isi widget teks

Pengaturan syarat ketuntasan suatu widget

Klik jika sudah selesai membuat materi pada **widget teks**

Tempat mengisi tag capaian pembelajaran, pada materi tidak perlu diisi

Done

# Add tags here

Users must post a comment to get progress for this page

Save and Close

Pilihan tema widget yang ingin dibuat. Secara default, yang muncul adalah “core”.

Terdapat 4 pilihan yaitu : core, quiz, integration, advance

Widget yang dapat digunakan untuk membuat materi

Centang jika peserta didik harus komentar pada halaman materi untuk meningkatkan partisipasi peserta didik

Online



# MEMBUAT MATERI (WIDGET)

Masing-masing widget mempunyai fungsi berbeda sesuai apa yang ingin anda buat yaitu :

- **Core** : berisikan konten untuk membuat materi
- **Quiz** : berisikan konten untuk membuat latihan, tugas atau quis
- **Integration** : berisikan konten untuk menyematkan aplikasi pendukung perkuliahan/kursus online seperti turnitin, Zoom dan H5P.com
- **Advance** : berisikan konten untuk kegiatan berbagi informasi dan diskusi

The screenshot displays the H5P Content Editor interface with four main categories:

- Core**: Contains icons for Text, White space, Video, File, Audio, Posting (Post text, Post image, Post file), and Interactive prompts.
- Quiz**: Contains icons for Multiple choice, Short answer, Fill in the blanks, Match it, Categorise, Crossword, Submit (Submit button), and Content.
- Integration**: Contains icons for HTML snippet, Upload HTML package, Upload zip package, Embedded iFrame, and HTML5 (xAPI).
- Advanced**: Contains icons for Gallery, Collections, Miscellaneous (Code Snippet, Group Activity Page, Post page, Share anything, Survey, Twitter), and a Survey icon.

# MEMBUAT MATERI

Untuk pembuatan materi;

klik segitiga terbalik pada bagian(lihat panah) dan pilih “core”. Anda akan ditampilkan beberapa widget untuk pembuatan materi.

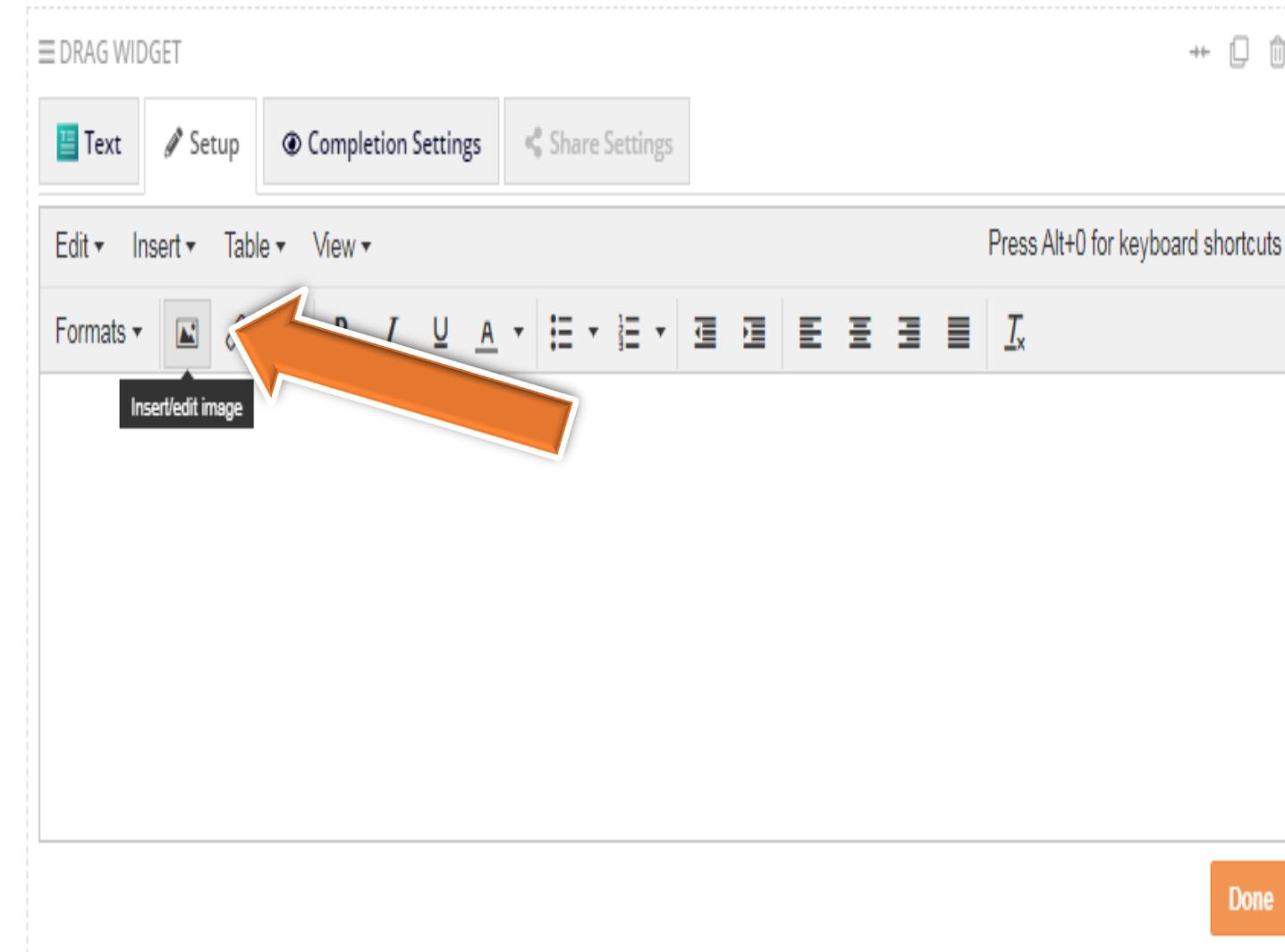
- Pilih widget didalam bagian core yang anda inginkan dengan cara menarik widget kedalam jendela materi di sebelah kanan.
- Upload file atau isi teks yang anda inginkan.
- Klik “done” jika sudah selesai membuat materi



# MEMBUAT MATERI

Misal anda ingin mengisikan materi pada halaman ini dengan **Slide berupa gambar**

- 1. Pilih widget text (karena widget ini adalah widget default, tidak perlu menarik widget text dari kiri)**
- 2. Klik icon insert image (lihat panah)**





Tampilan disebelah adalah tampilan yang muncul saat anda menambahkan gambar.

**Mengatur dimensi gambar  
(panjang x lebar)  
[silahkan dikosongkan saja]**

Klik untuk  
mengupload  
gambar

Link gambar (jika gambar  
dari suatu website/drive)

## MEMBUAT MATERI

Insert/edit image

X

General

Accessibility

Course Images

Styles

Upload image file

Select a fi

Alternatively, enter a URL.

Dimensions

Max Width

Max Height

Constrain proportions

Citation

Display text

Link to source

Cancel

OK

Bagian ini berisikan hal yang ingin ditampilkan jika gambar ternyata tidak dapat muncul karena gangguan jaringan



# MEMBUAT MATERI

Setelah anda upload gambar yang ingin anda masukan, klik **“Done”** untuk selesai

Click or drag icons to add content

View Edit nari-M1

Settings Save and Close

Core Content ?

Text White space Video File Audio

Posting ? Post text Post image Post file

Interactive prompts ? Checklist Random selector

DRAG WIDGET

Text Setup Completion Settings Share Settings

Edit Insert Table View

Press Alt+C for keyboard shortcuts

Formats B I U A

Biometrik

Pengantar & konsep

# Add tags here

Users must post a comment to get progress for this page

Save and Close



# MEMBUAT MATERI

Setelah anda berhasil mengupload halaman slide anda, kami sarankan anda untuk melakukan beberapa hal, yaitu :

- 1. Mencentang bagian dimana peserta didik harus melakukan comment(clik bagian yang dilingkari)**
- 2. Mengatur syarat ketuntasan halaman (lihat panah)**

The screenshot shows a digital content creation interface with a sidebar on the left containing various content types like Text, Video, and Audio. A large orange arrow points from the text "lihat panah" in the previous slide to a specific feature in the interface. A red circle highlights a message at the bottom of the sidebar: "Users must post a comment to get progress for this page". The main workspace displays a blurred background of a keyboard and the text "Biometrik Pengantar & konsep". The top right corner of the interface has a "Done" button.



## MEMBUAT SYARAT KETUNTASAN MATERI DISUATU HALAMAN

Mengapa perlu melakukan hal ini? Karena dengan cara ini kita dapat melihat progress peserta didik.

Klik “completion setting”(lihat tanda panah)

- Pilih **No Completion tracking**, jika anda merasa halaman ini tidak perlu dibuka sebagai syarat tuntasnya suatu proses pembelajaran.
- Pilihan selanjutnya adalah **Completed when viewed** yang artinya adalah tuntas saat dilihat, jika anda merasa halaman ini harus dilihat, pilih bagian ini. Pilihan ini juga cocok untuk halaman yang berisikan gambar saja.
- Pilihan terakhir **Completed when scrolled to...** adalah pilihan yang dapat anda pilih jika anda memasukan teks yang cukup panjang dan peserta didik harus membacanya hingga discroll(di geser) kebawah.

The screenshot shows a user interface for managing completion settings. At the top, there are tabs: DRAG WIDGET, Text, Setup, Completion Settings (which is selected), and Share Settings. A large orange arrow points to the 'Completion Settings' tab. Below it, a blue box highlights the 'Completion Tracking' section. This section contains the text: 'Change how this section can be completed' and three radio button options:

- No completion tracking
- Completed when viewed
- Completed when scrolled to ...

At the bottom right of the interface, the text 'Pilih salah satu syarat ketuntasan' is displayed. At the very bottom right is a blue 'Save and Close' button.



## HAL LAIN YANG PERLU DILAKUKAN SETELAH MEMASUKAN GAMBAR??

- Hal lain yang perlu diatur adalah **memberikan sampul halaman**, klik tanda panah dan upload gambar yang sama dengan gambar slide yang ada dimateri. Hal ini untuk memudahkan peserta didik dalam mengidentifikasi halaman.
- Selanjutnya anda dapat melihat halaman yang baru saja anda buat untuk melihat bagaimana peserta didik anda melihat halaman yang anda buat.

Klik untuk melihat hasil dari halaman yang telah dibuat

The screenshot shows a digital document editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'View' and 'Edit' tabs, and a breadcrumb trail 'Materi > Pengantar dan Konsep Biometrik'. Below the navigation bar, a file is listed with the name 'hal1-M1'. An orange arrow points from the text 'memberikan sampul halaman' in the list above to the 'hal1-M1' file name. The interface includes a toolbar with various icons for text, completion settings, and share settings. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'Edit', 'Insert', 'Table', and 'View', along with a 'Formats' menu and a set of standard text editing tools (bold, italic, underline, etc.). At the bottom of the editor window, the UMKT logo is visible.



# MEMBUAT MODUL MATERI

View Edit

Materi > Pengantar dan Konsep Biometrik

hal1-M1

Change Biometrik

DRAG WIDGET

Text Setup Completion Settings Share Settings

Edit Insert Table View

Formats

UMKT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
Kalimantan Timur

**TAMPILAN DEPAN**

Pengantar dan Konsep Biometrik

hal1-M1

Edit Page View Page

Counts Towards Progress

hal2-M1

Edit Page View Page

Counts Towards Progress

hal4-M1

Edit Page View Page

Counts Towards Progress

Add a page

Brow

BAGAIMANA DENGAN MATERI BERUPA  
VIDEO DAN AUDIO??

Misal anda ingin mengisikan materi pada halaman ini dengan **Slide berupa gambar dan video didalamnya(jika halaman slide berupa gambar tanpa teks, bisa ditambahkan video sebagai penjelasan yang mengantikan penjelasan dosen dikelas).**

1. Pilih widget text dan ulangi langkah pada slide sebelumnya.
2. Pilih widget video kemudian tarik kedalam bagian jendela sebelah kanan.

# MEMBUAT MATERI VIDEO



The screenshot shows a digital workspace for creating educational materials. On the left, a sidebar titled "Click or drag icons to add content" lists various content types: Core (Text, White space, Video, File, Audio), Posting (Post text, Post image), and a question mark icon. A red circle highlights a video player icon in the "Video" section. The main area displays a slide with the following text:  
diganti retina), dan bau/aroma.  
  
• Karakteristik perilaku terkait dengan perilaku seseorang, termasuk namun tidak terbatas pada:Ritme mengetik, kiprah, langkah kaki dan suara.

Two callout boxes with blue outlines provide instructions:

- A box points to the video player icon in the sidebar with the text: "Widget video sedang ditarik/digeser ke jendela peletakan materi".
- A box points to the slide area with the text: "Petunjuk widget video akan diletakan dimana".

At the bottom of the slide, there is a green bar with the text "Insert New Row" and a "Done" button. At the very bottom, there is a note: "Users must post a comment to get progress for this page".



# BAGIAN WIDGET VIDEO

Tanda **widget video** telah aktif dan siap digunakan

Sumber video.

- Pilih **URL jika Video dari pihak lain(website)**
- Pilih **File Upload jika video ada di PC masing-masing**

Centang **play automatically** jika ingin video otomatis berjalan saat halaman dibuka

Centang **loop playback** jika ingin video terulang secara otomatis setelah selesai

The screenshot shows the 'Video' configuration page with various settings and options:

- DRAG WIDGET**: A green box around the 'Video' button in the top left.
- Untuk mengatur isi widget video**: A callout pointing to the 'Completion Settings' button.
- Syarat ketuntasan perhalaman**: A callout pointing to the 'Completion Requirements' section.
- Isi dengan judul video**: An orange callout pointing to the 'Add a heading for the video:' input field containing 'biometrik'.
- Tempat isi URL/Link website**: A blue callout pointing to the 'Video URL (supports YouTube and Vimeo)' input field containing 'https://www.youtube.com/watch?v=eZTfgNiiNUA'.
- Gambar untuk halaman depan video sebelum dimainkan**: A blue callout pointing to the 'Custom Thumbnail' section with a placeholder 'Drop file here or select an existing file'.
- Atur video dimulai dan berakhir**: A yellow callout pointing to the 'Adjust the start/end points:' section with a timeline from 0:00 to 1:56.
- Play automatically**: A checkbox in the 'Video Source' section.
- Loop playback**: A checkbox in the 'Video Source' section.

# MEMBUAT MATERI VIDEO

1. Isi judul video
2. Tentukan sumber video
  - Jika dari website lain (**ex: youtube.com**), masukan link videonya
  - Jika dari video sendiri, upload video yang anda miliki (**tidak disarankan menupload video langsung, jika terlalu besar akan mempengaruhi waktu loading data**)
  - Tentukan dari bagian mana video dimulai dan berakhir (**jika mengambil dari youtube, biasanya ada bagian yang tidak ingin diambil, jadi dipotong/dipilih bagian yang mau di jalankan saja**)
  - Upload gambar sebagai sampul video sebelum dijalankan.
3. Klik “**done**” jika sudah selesai
4. Atur syarat ketuntasan seperti pada bagian sebelumnya

Click or drag icons to add content

View Edit Settings Save and Close

DRAG WIDGET

Core Content ?

Text White space Video File Audio Posting ? Post text +

Video Setup Completion Settings Share Settings

Add a heading for the video:

biometrik

Video Source:

URL  File Upload

Video URL (supports YouTube and Vimeo)

<https://www.youtube.com/watch?v=eZTfgNlNUA>

+ Add fallback video URL

Play automatically  
 Loop playback

Adjust the start/end points:

Failed to access video information

0:00 1:56

Custom Thumbnail (optional):

Remove upload

TECHNOLOGY  
Biometric identification

Done

# Add tags here

DRAG WIDGET

Video Setup Completion Settings Share Settings

biometrik

TECHNOLOGY  
Biometric Identification

AFP

HASIL

# TAMPILAN WIDGET VIDEO YANG TELAH SELESAI



# SYARAT KETUNTASAN WIDGET VIDEO

- Pilih **No Completion tracking**, jika anda merasa halaman ini tidak perlu dibuka sebagai syarat tuntasnya suatu proses pembelajaran.
- Pilihan selanjutnya adalah **Completed when visited** yang artinya adalah tuntas saat dilihat, jika anda merasa halaman ini harus dilihat, pilih bagian ini.
- Pilihan ketiga adalah **Completed when started playing** adalah pilihan dimana akan dianggap tuntas suatu halaman cukup dengan memainkan video saja.
- Pilihan terakhir **Completed when played to...** adalah pilihan yang dapat anda pilih jika anda ingin peserta didik menyelesaikan video sampai pada bagian apa(kalau kami, kami lebih suka mengatur sampai video selesai ☺) atur hingga bagian mana dengan menarik bulatan kecil yang diberi tanda panah.

DRAG WIDGET

Video    Setup    Completion Settings    Share Settings

Completion Tracking

Change how this section can be completed

No completion tracking  
 Completed when visited  
 Completed when started playing  
 % Completed when played to

# Add tags here

Users must post a comment to get progress for this page

**Save and Close**

# MEMBUAT MATERI SLIDE GAMBAR DAN VIDEO

- Berikut video contoh membuat materi didalam openlearning:  
<https://youtu.be/WATOMO20zgs>



## MEMBUAT MODUL TUGAS/QUIZ

- Masuk ke tab Learning activity
- Buat tab modul tugas/Quiz sebanyak yang anda butuhkan
- Buat halaman seperti saat membuat halaman pada modul materi
- Edit masing-masing halaman dan mulai membuat latihan/tugas/quiz
- Pilih widget “Quiz”
- Tarik widget yang diinginkan, misal widget quiz pilihan ganda (**multiple choice**)

Pilih widget “Quiz”

Click or drag icons to add content

View Edit Change Latihan 1 Lat1-B 6/100 characters

Quiz

Questions ?

Multiple choice Short answer

Fill in the blanks Match it

Categorise Crossword

Submit ?

DRAG WIDGET

Text Setup Completion Settings Share settings

Insert Above

Press Alt+D for key

Klik, tahan dan tarik widget yang ingin dibuat, misal widget “multiple choice”



# MEMBUAT MODUL TUGAS/QUIZ

- Buatlah pertanyaan
- Pilih jenis pilihan ganda,
  - Only one answer (pilihan ganda dengan 1 jawaban)
  - Allow multiple choice (pilihan ganda dengan jawaban lebih dari 1)
- Klik “Done” jika telah selesai
- Beri tag sub cp-mk pada bagian bawah halaman ↓

# ★ cp1biomtk |  
★ cp2biomtk  
★ cp3biomtk

**Save and Close**

- Jangan lupa memberikan sampul halaman

Change Latihan 1  
Lat1-B 6/100 characters

### Nama Widget yang aktif

DRAG WIDGET

Multiple choice    Setup    Completion Settings    Share Settings

#### Pertanyaan

Multiple Choice

Question

dibawah ini manakah yang termasuk biometrik?

This can be used to enter in your question. You can also use other widgets to include text formatting, images or other media in your quiz questions. See how to do this.

Allow students to select

Jenis pilihan ganda, jawaban hanya 1 atau lebih dari satu

Allow multiple answers  
Only one answer  
Allow multiple answers

Wajah  
rambut  
sidik jari

Add image  
Add image  
Add image

Add Answer

**Jawaban dari pertanyaan**

# CONTOH PEMBUATAN LATIHAN

- Berikut video contoh membuat latihan didalam openlearning:
  - Latihan dalam bentuk pilihan ganda : <https://youtu.be/1UQ12wkn84U>
  - Latihan dalam bentuk posting makalah/file : <https://youtu.be/Krjv3pAqdOA>
  - Latihan dalam bentuk mencocokan jawaban : <https://youtu.be/oF5VB3-ixbc>
  - Latihan dalam bentuk mengisi bagian kosong : <https://youtu.be/Dh7zSHcWT20>

# HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SAAT MEMBUAT LATIHAN/TUGAS/UJIAN

- Buatlah beberapa halaman soal dalam 1 modul. Akan terlihat rapi jika 1 halaman hanya ada 1 jenis soal(namun jika ingin membuat 1 halaman dengan lebih dari 1 jenis soal, tambahkan widget **Button** untuk submit jawaban)
- Selalu berikan tagar/tag Sub cp-mk pada bagian bawah halaman latihan/tugas (**Hal ini wajib dilakukan untuk proses penilaian**)
- Berikan syarat ketuntasan untuk masing-masing widget soal/latihan/tugas

# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

- Openlearning mendukung penilaian secara otomatis. Agar perkuliahan/kursus online anda dapat melakukan Assessment otomatis, pastikan anda telah:
  - membuat soal/latihan/tugas
  - memberikan tag capaian pembelajaran pada setiap halaman tugas/latihan/soal
  - Mempunyai peserta didik ☺

# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

- Langkah pertama untuk membuat desain penilaian, silahkan masuk ke menu :

**Assessment > Assessment Setting**

## Assessment Settings

Please note these settings will only be applied to the current class: Class of 2020.

### Assessment Process

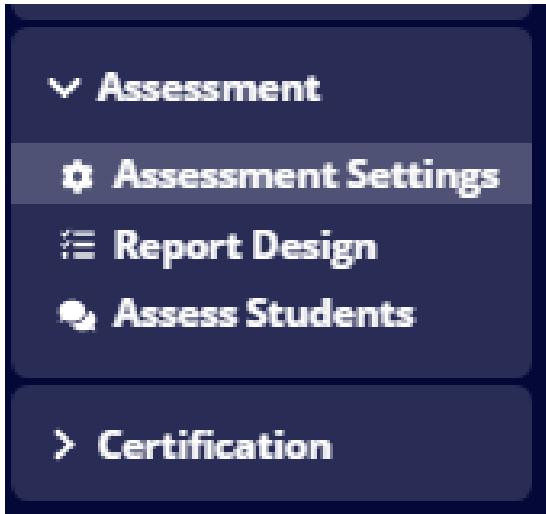
Allow students to decide when they are ready to be assessed

- Yes Students click an "assess me" button on their progress page when they are ready to be assessed.  
 No

Pilih “Yes”

Save

1



**Pada bagian ini, anda mengatur agar peserta didik yang telah mencapai progress 100% dapat meminta untuk di Assess/dinilai dengan cara menekan tombol “Assess me” dihalaman “my progress”**

# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

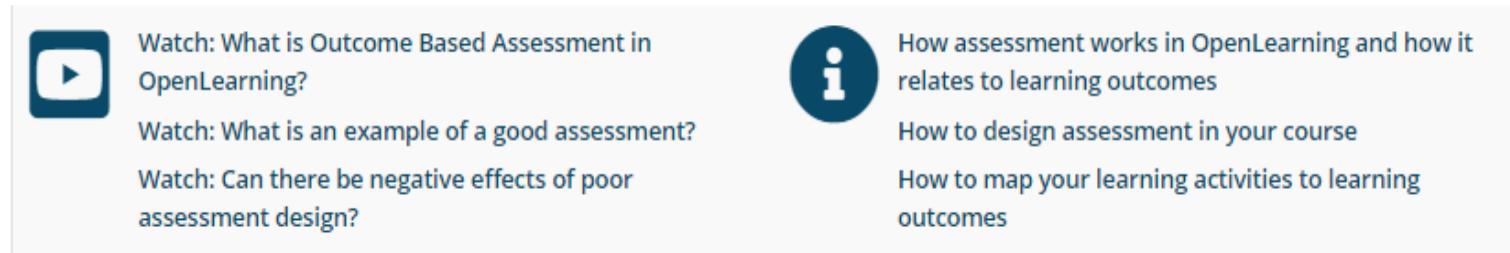
- Langkah kedua adalah membuat desain laporan, silahkan masuk ke menu :

**Assessment > Report Design**

2



## Assessment Design



Watch: What is Outcome Based Assessment in OpenLearning?

Watch: What is an example of a good assessment?

Watch: Can there be negative effects of poor assessment design?

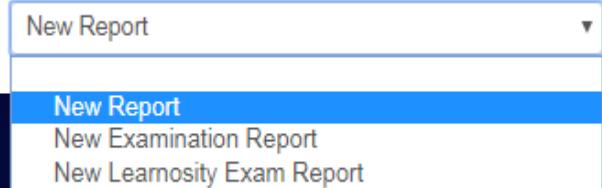
How assessment works in OpenLearning and how it relates to learning outcomes

How to design assessment in your course

How to map your learning activities to learning outcomes

New Report

There are currently no reports for Class of 2020.



Pilih salah satu jenis laporan penilaian.

- **New Report** (bagian ini bagus untuk menilai hasil latihan dalam bentuk makalah/artikel yang disubmit/ widget posting, sifat penilaian tidak otomatis namun menggunakan kriteria/rubrik)
- **New Examination Report** (bagian ini untuk menilai secara otomatis)

# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

3

- Untuk melakukan penilaian,buat sekenario penilaian yang bentuk desain penilaiannya dilakukan perlatihan/ pertugas/perquiz
- Misal Komponen penilaian :
  - Latihan 1 : 15%(SUB CP-MK 1)
    - Soal 1 : pilihan ganda
    - Soal 2 : mengisi bagian kosong
    - Soal 3 : mencocokan
  - Latihan 2 : 20%(SUB CP-MK 2)
    - Soal 1: upload soal
    - Soal 2 : mencocokan
  - Latihan 3 : 25% (SUB CP-MK 3)
    - Soal 1 : upload soal
  - Quiz : 40% (SUB CP-MK 1-3)
    - Soal 1 – 3 : benar salah
    - Soal 4 – 7 : mengisi bagian kosong
    - Soal 8 – 10 : upload jawaban

Contoh Skenario desain penilaian

# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

3

- Berarti desain penilaiannya adalah :

- Latihan 1 : 15%(SUB CP-MK 1)
  - Soal 1 : pilihan ganda
  - Soal 2 : mengisi bagian kosong
  - Soal 3 : mencocokan
- Latihan 2 : 20%(SUB CP-MK 2)
  - Soal 1: upload soal → 1 New Report
  - Soal 2 : mencocokan → 1 New examination report
- Latihan 3 : 25% (SUB CP-MK 3)
  - Soal 1 : upload soal → 1 New Report
- Quiz : 40% (SUB CP-MK 1-3)
  - Soal 1 – 2 : benar salah
  - Soal 3 – 4 : mengisi bagian kosong
  - Soal 5 – 10 : upload jawaban → 1 New report

3 buah New examination report

Total : 11 desain report yang harus dibuat

4 buah New examination report



# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

- Buat desain report. Pilih jenis penilaian (New Report/New Examination Report) > Add Report
- Ulangi sebanyak yang anda butuhkan. Dalam modul ini berarti membuat sebanyak **11 report**

**New Examination report**

Untitled Examination Report  
*Empty report. Edit this report to add quiz pages.*

**Visible** This report is hidden from students and assessors.

**Edit**

**Bobot nilai harus total 100%**

**Klik “edit” untuk mengubah report**

**Report Weight:** 20 %

**New report**

Untitled Report  
*Empty report. Edit this report to add assessment criteria.*

**Visible** This report is hidden from students and assessors.

**Edit**

**Report Weight:** 80 %

**3**

New Report

Add Report



# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

◀ Assessment Design

Examination Design

Report Title

Latihan 1-A

Isi dengan nama halaman latihan

Lat

- Lat2-M2
- Lat1-A
- Lat1-C
- Lat1-B
- Lat1-M2

Ketik halaman latihan yang dituju

Total Score: 0

Save

3

- Examination Desain dibuat perhalaman karena hanya bisa melakukan penilaian perhalaman. Jika didalam satu halaman ada 3 soal, maka akan muncul 3 pertanyaan.

◀ Assessment Design

Examination Design

Report Title

Latihan 1-A



Lat1-A

Pertanyaan pada halaman yang dituju

Question

▶ Apa bentuk pengamanan data yang dapat dibawa kemana-mana dan susah dipalsukan? (Multiple choice)

Worth

100



Total Score: 1

Isi dengan nilai jika berhasil mengerjakan

Save



# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

◀ Assessment Design

## Report Design

Report Title

Latihan 2-A

Total Score

100

Learning Outcomes:

mampu menjelaskan konsep Biometrik

Edit Learning Outcomes

Evaluation Criteria

Add Criterion ...

Isi kriteria sesuai tag SUB CP-MK yang ditentukan.

Pada latihan 2-A hanya sub cp-mk 2 yang digunakan, maka cukup bagian sub cp-mk ke 2 saja yang diisi kriterianya

mampu menjelaskan manfaat dan cara kerja sistem identifikasi berbasis Biometrik

Evaluation Criteria

Add Criterion ...

mampu mendesain sistem identifikasi individu berbasis Biometrik

Evaluation Criteria

Add Criterion ...

Alokasi poin harus 100/100

Criteria weights allocated: 0 / 100

Save



# DESAIN PENILAIAN/ASSESSMENT

- Pada New report, anda bisa memasukan banyak halaman pada satu report sesuai dengan sub cp-mk. Hanya saja, penilaian ini sifatnya manual, tidak otomatis

3

halaman yang dituju

mampu menjelaskan manfaat dan cara kerja sistem identifikasi berbasis Biometrik

Evaluation Criteria

Criteria Weight

100 / 100 x

mampu menjelaskan sejarah dan kinerja pengembangan biometrik

Additional description ...

Isi kriteria yang diinginkan didalam tugas yang dibuat

Assessment Type:

Numeric

Save As Preset Delete Preset

Assessment options for Numeric:

Evaluate out of: 100

Evidence of Learning:

Tagged Posts: Posts tagged with cp2biomtk

If students make multiple posts in an activity

show all posts from each activity.

show the first 1 posts from each activity.

Edit

Additional Focus Pages:

TECHNOLOGY Lat2-M2

Add a page ...

Add Criterion ...

Tempat mengetik halaman yang dituju, bisa lebih dari 1 halaman

# CONTOH PEMBUATAN DESAIN PENILAIAN

- Berikut video contoh membuat desain penilaian didalam openlearning: <https://youtu.be/0xpAUFYqZXg>

# PENGATURAN TAMBAHAN

Ada beberapa pengaturan tambahan yang perlu anda lakukan agar perkuliahan/kursus online anda dapat berjalan dengan baik. Adapun pengaturan tambahan yang tidak kalah penting :

- Pengaturan jenis kelas
- Pengaturan waktu pelaksanaan/timeline
- Pengaturan fasilitator
- Pengaturan home
- Pembuatan lencana ☺



# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN JENIS KELAS)

- Pengaturan ini penting untuk mengatur apakah kelas anda bersifat public atau private.
- Klik Course setup > General > Classes in Your Course

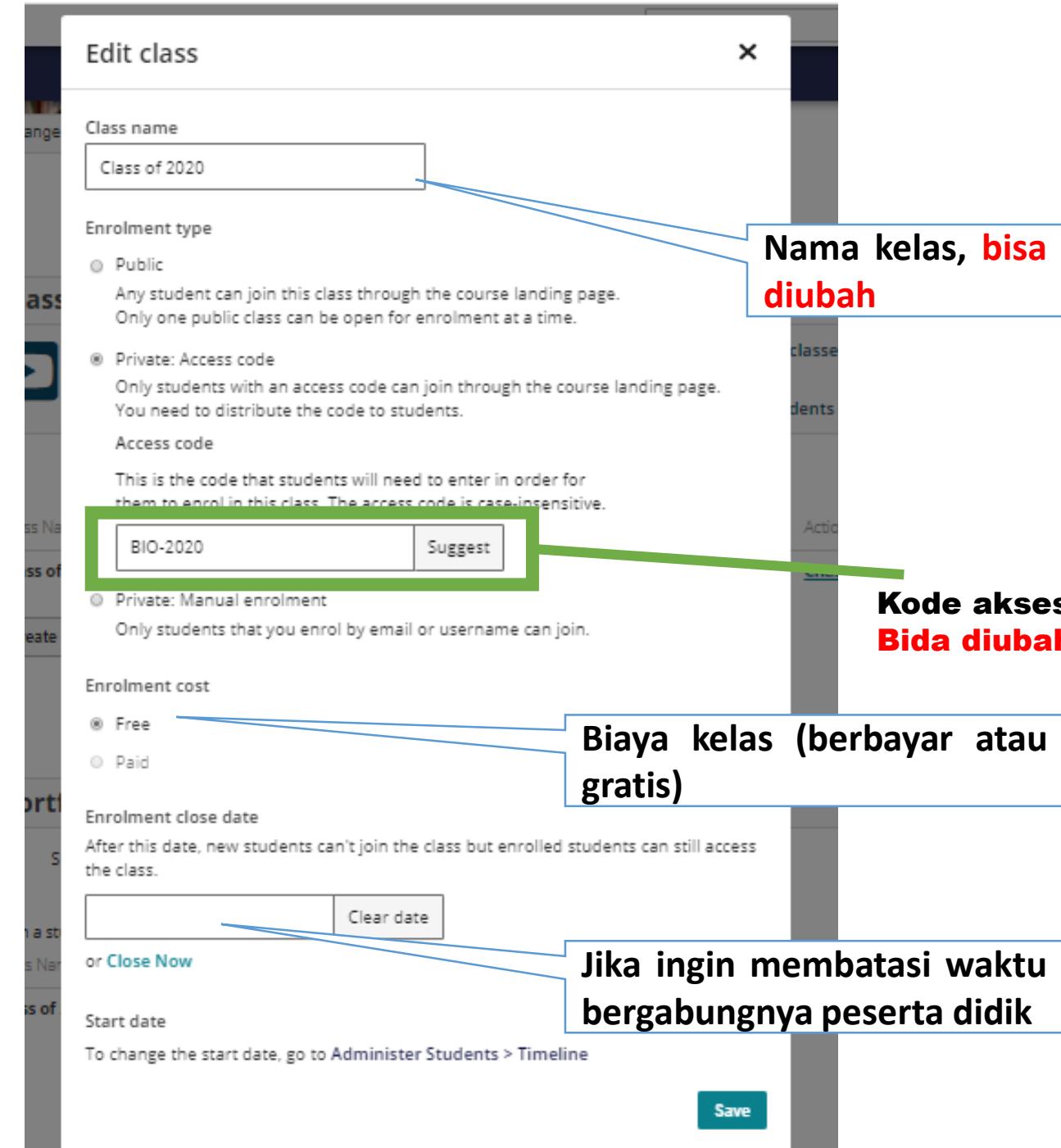
The screenshot shows the left sidebar of a Moodle course setup page. The sidebar has several options: Groups, Gallery, Course Setup (with a dropdown arrow), Setup Wizard, Outcomes, General (which is selected and highlighted with a dark grey background), Landing Page, Appearance, Content, Groups, Community, Roles, Exports, Advanced, Administer Students, Assessment, and Certification.

The screenshot shows the 'Classes in your Course' page. At the top, there is a video thumbnail with the text 'Watch: What are classes and how do I use them?'. Below it, a dropdown menu shows 'Default class is Class of 2020'. A blue callout box with the text 'Klik untuk mengubah jenis kelas' points to the 'Change Class' link in the top right corner of the table row for 'Class of 2020'. Another blue callout box with the text 'untuk menambah kelas baru' points to the 'Create a New Class' button at the bottom left of the table. A green callout box with the text 'Kelas yang sedang aktif' points to the 'Active' status indicator (green bar) next to 'Class of 2020'. The table rows show columns for Class Name, Enrollment, Students, Comments, Course available, Last Activity, and Actions. The first row for 'Class of 2020' is highlighted in green, indicating it is active. The second row for 'Public: Free' is shown with values: 0 students, 1 comment, Always course availability, and was last updated about 8 hours ago. The 'Actions' column for 'Class of 2020' contains links for 'Change Class' and 'Teacher Access'.

# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN JENIS KELAS)

## Jenis enrollment :

- Public** : Pilih pengaturan ini jika ingin menjadikan kelas anda Publik atau dapat diikuti oleh siapapun
- Private (Access code)** : Pilih pengaturan ini jika ingin menjadikan kelas anda hanya dapat diikuti oleh orang-orang tertentu. **Pastikan anda memberikan Access code(Kode Akses) kepada mahasiswa.**
- Private (Manual enrolment)** : Pilih pengaturan ini jika ingin menjadikan kelas anda Private **tanpa kode akses**. Maksudnya adalah, siapapun bisa mencoba bergabung dalam kelas anda, namun anda yang menentukan siapa saja yang bisa mengikuti dengan **memilih secara manual satu-persatu dari semua permintaan bergabung baik dengan email atau username**. **Private(manual enrolment)** sangat cocok untuk anda yang benar-benar ingin memastikan siapa saja peserta dari kelas yang anda buat.



The screenshot shows the 'Edit class' dialog box with the following fields:

- Class name:** Class of 2020
- Enrolment type:**
  - Public: Any student can join through the course landing page. Only one public class can be open for enrolment at a time.
  - Private: Access code: Only students with an access code can join through the course landing page. You need to distribute the code to students.
- Access code:** BIO-2020 (highlighted with a green box)
- Enrolment cost:**
  - Free
  - Paid
- Enrolment close date:** Clear date or Close Now
- Start date:** To change the start date, go to Administer Students > Timeline

Annotations with arrows point to specific fields:

- An arrow points from the text "Nama kelas, bisa diubah" to the "Class name" field.
- An arrow points from the text "Kode akses, bisa diubah" to the "Access code" field.
- An arrow points from the text "Biaya kelas (berbayar atau gratis)" to the "Enrolment cost" section.
- An arrow points from the text "Jika ingin membatasi waktu bergabungnya peserta didik" to the "Enrolment close date" section.

# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN JENIS KELAS)

- Perlu diketahui, Openlearning bisa membuat banyak kelas dalam 1 perkuliahan/kursus online.
- Perlu disampaikan juga bahwa peserta yang masuk ke suatu kelas, hanya bisa menggunakan 1 akun. Jika ingin masuk ke dalam kelas yang berbeda didalam perkuliahan yang sama, maka harus membuat akun baru.
  - Contoh :

Mata kuliah Sistem Digital memiliki 3 kelas untuk 3 tahun ajaran yaitu :

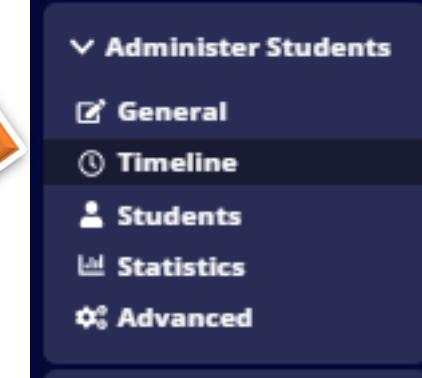
    - a) Kelas 2017-2018
    - b) Kelas 2018-2019
    - c) Kelas 2019-2020

Jika si A telah mengikuti kelas 2018-2019 dan ingin mengikuti kelas 2019-2020, maka si A harus membuat akun baru karena telah terekam di Perkuliahan tersebut pada kelas 2018-2019
  - Video pembuatan kelas : [https://youtu.be/l8iTWNz\\_3F0](https://youtu.be/l8iTWNz_3F0)



# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN TIMELINE)

- Klik Administer Student > Timeline



Pilih jenis akses kelas:

**Open MOOC** : Isi dari perkuliahan/kursus online anda selalu terbuka secara keseluruhan setelah ditentukan tanggal dimulainya.

**Self Paced** : Isi dari perkuliahan/kursus online anda akan terbuka sesuai dengan capaian peserta didik, dimana akan terbuka secara berurutan setelah modul sebelumnya telah selesai dilakukan.

**Scheduled** : Isi dari perkuliahan/kursus online anda akan terbuka secara otomatis jika telah masuk pada waktunya(terbuka sesuai jadwal yang telah ditentukan)**[direkomendasikan]**

The screenshot shows the 'Timeline' settings for a class named 'Class of 2020'. A green box highlights the class name. A blue line points from the 'Scheduled' option in the dropdown menu on the left to the 'Starting date for class:' input field. Another blue line points from the 'Scheduled' option to the explanatory text below the input field. A green line points from the 'Kelas yang sedang aktif' text to the 'view times based on your local timezone' dropdown. A blue line points from the 'Waktu kelas dimulai' text to the 'Starting date for class:' input field.

Private: Access Code

Class of 2020 (0 students, 1 comment, last active about an hour ago)

view times based on your local timezone

Starting date for class:

Allow students to continue at their own pace - each module becomes available when the previous module is completed.

Kelas yang sedang aktif

Waktu kelas dimulai

Open MOOC

Open MOOC

Self-paced

Scheduled



# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN TIMELINE)

Private: Access Code Class of 2020 (0 students, 1 comment, last active about 2 hours ago)

Scheduled ▾

view times based on your local timezone ▾

Starting date for class: 16/03/2020 10:51:10 pm

Allow students to continue ahead at their own pace - each module becomes available when the previous module is completed.

**Schedule kelas tersedia hanya untuk pengaturan “Scheduled”**

- Pengaturan ini penting untuk mengatur waktu akses materi sehingga terjadwal

Atur waktu akses dengan cara digeser

**Class Schedule**

Mar - 2020							Apr - 2020																					
Week 1				Week 2			Week 3				Week 4																	
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

22:51 Pengantar dan Konsep Biometrik

22:51 Gambaran Kinerja Biometrik

22:51 Desain dan analisis Biometrik

22:51 Latihan 1

22:51 Latihan 2

22:51 Latihan 3

22:51 April 1, 2020

# PENGATURAN TAMBAHAN

## (PENGATURAN TIMELINE-PENGATURAN WAKTU AKSES HALAMAN)

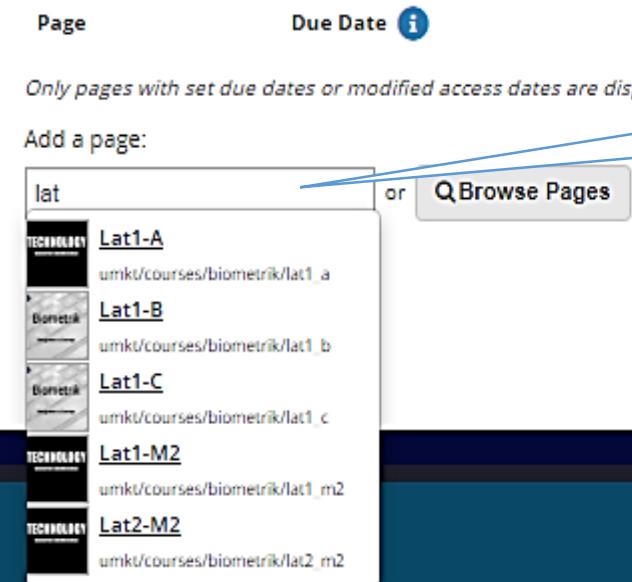
### Page Due Dates and Access Times

Page      Due Date i

Only pages with set due dates or modified access dates are displayed here.

Add a page:

lat      or      Q Browse Pages



The screenshot shows a list of pages with their due dates. The columns are 'Page' and 'Due Date'. The pages listed are: Lat1-A (umkt/courses/biometrik/lat1\_a), Lat1-B (umkt/courses/biometrik/lat1\_b), Lat1-C (umkt/courses/biometrik/lat1\_c), Lat1-M2 (umkt/courses/biometrik/lat1\_m2), and Lat2-M2 (umkt/courses/biometrik/lat2\_m2). The 'Due Date' column shows the date as 23/03/2020 11:10:07 pm for all pages except Lat1-M2 which has a different date.

Isi dengan halaman yang ingin diatur waktu akhir aksesnya

Page Due Dates and Access Time

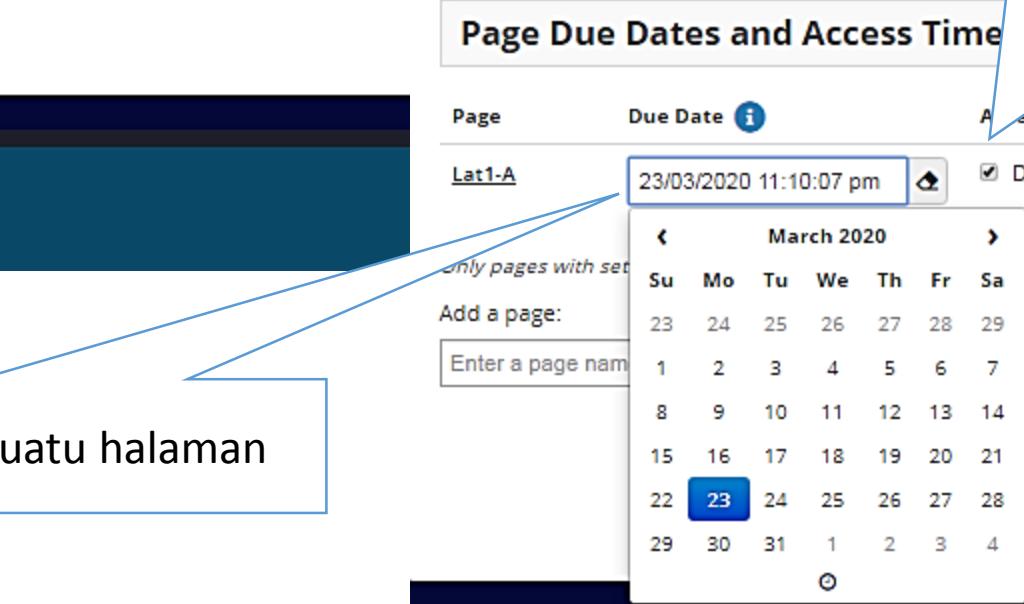
Page      Due Date i

Lat1-A      23/03/2020 11:10:07 pm    Default i

Only pages with set

Add a page:

Enter a page name



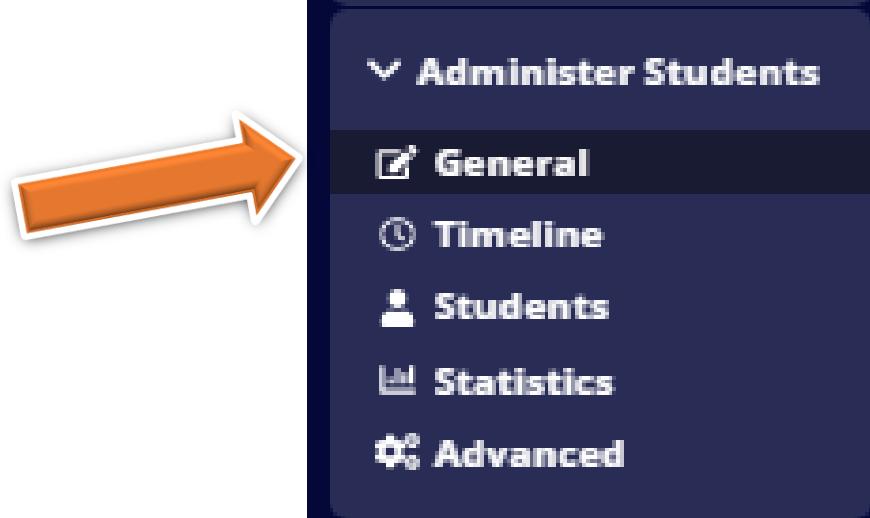
This screenshot shows a detailed view of a page's settings. It includes a header 'Page Due Dates and Access Time', a table for 'Page' and 'Due Date', and a checkbox for 'Default'. A date picker shows '23/03/2020 11:10:07 pm'. Below the table, there are sections for 'Add a page:' and 'Enter a page name'.

Atur waktu berakhirnya suatu halaman

Centang **Default** jika anda ingin waktu akses perkuliahan/kursus online seperti pada pengaturan yang telah ditentukan sebelumnya. Jika anda tidak ingin waktu akses sama, maka hilangkan tanda centang pada bagian Default dan atur sesuai kebutuhan anda.

# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN FASILITATOR)

- Fasilitator adalah orang yang menyediakan layanan perkuliahan/kursus online, dimana dalam hal ini adalah tutor, dosen atau guru.
- Anda dapat menambahkan fasilitator untuk membantu anda dalam mengelola kelas.
- Klik Administer student > general > **Facilitators in this class**



# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN FASILITATOR)

**Facilitators in this class**

Facilitator	Comments	Last active	Administrator of these groups	Remove				
 <a href="#">Asslia Johar Latipah</a>	1	Wed, 18 Mar 2020 10:56pm	<input type="text" value="Type a group name in here..."/>					
<p>Add a new facilitator...</p> <table><tbody><tr><td> <a href="#">Naufal Azmi Ver</a></td><td></td></tr><tr><td> <a href="#">Naufal Azmi Verdikha</a></td><td>novazkha</td></tr></tbody></table>					 <a href="#">Naufal Azmi Ver</a>		 <a href="#">Naufal Azmi Verdikha</a>	novazkha
 <a href="#">Naufal Azmi Ver</a>								
 <a href="#">Naufal Azmi Verdikha</a>	novazkha							

**Ketik nama fasilitator baru yang ingin ditambahkan, lalu “enter”**

**Fasilitator yang baru ditambahkan**

**Facilitators in this class**

Facilitator	Comments	Last active	Administrator of these groups	Remove		
 <a href="#">Asslia Johar Latipah</a>	1	Wed, 18 Mar 2020 10:56pm	<input type="text" value="Type a group name in here..."/>			
 <a href="#">Naufal Azmi Verdikha</a>	0	Never	<input type="text" value="Type a group name in here..."/>			
<p>Add a new facilitator...</p> <table><tbody><tr><td> <a href="#">Naufal Azmi Ver</a></td><td></td></tr></tbody></table>					 <a href="#">Naufal Azmi Ver</a>	
 <a href="#">Naufal Azmi Ver</a>						



# PENGATURAN TAMBAHAN (PEMBUATAN LENCANA)

- **Kenapa lencana?**. Openlearning menyadari bahwa salah satu bentuk cara untuk menarik minat peserta didik adalah dengan memberikan apresiasi. **Lencana** juga dapat anda jadikan salah satu bentuk penilaian tambahan, misalnya jika mendapatkan 5 lencana maka nilai bertambah 5 poin disetiap modul(tergantung kontrak diawal perkuliahan/kursus ☺)
- Klik **course setup > community**





# PENGATURAN TAMBAHAN (PEMBUATAN LENCANA)

**Course Badges**

Watch: How do I create and facilitate the community in my course?

How to create badges for your course

**Ketik nama lencana**

**Gambar lencana**

**deskripsi lencana(boleh dikosongkan)**

**Pilih cara mendapatkan lencana**

Name: master latihan 1

Image:

Description:

Award this badge:

- only manually
- based on kudos
- on course completion

Create Badge

**Create a Badge:**

Create a New Badge

Upload an Image:

Upload image

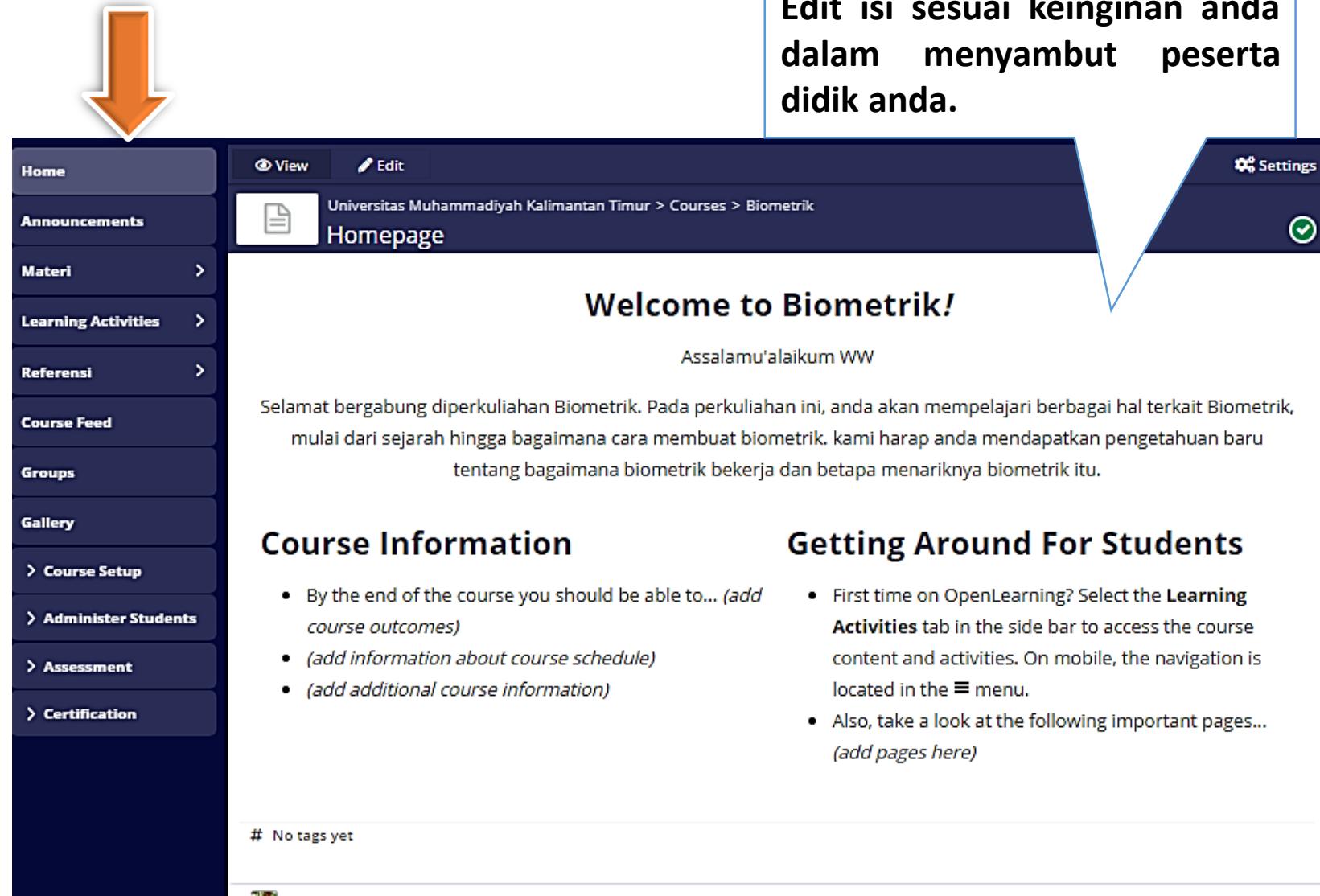
Or select from your badge library:



Select Cancel

# PENGATURAN TAMBAHAN (PENGATURAN HOME)

- Homepage atau halaman awal merupakan halaman yang pertama kali akan ditampilkan oleh openlearning kepada peserta didik. Anda perlu mengatur halaman awal dengan sebaik mungkin. Anda bisa memasukan beberapa hal seperti kata pengantar/sambutan 😊, video pembukaan, gambar, petunjuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran, kontrak dan hal lain yang dianggap penting untuk diketahui peserta didik sebelum mengikuti perkuliahan/kursus online anda.
- Klik **Home** 😊



An orange arrow points from the 'Home' section in the sidebar to the main content area of the course homepage. The sidebar also includes links for Announcements, Materi, Learning Activities, Referensi, Course Feed, Groups, and Gallery, along with expanded sections for Course Setup, Administer Students, Assessment, and Certification.

**Edit isi sesuai keinginan anda dalam menyambut peserta didik anda.**

The main content area shows the course title 'Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur > Courses > Biometrik' and the page title 'Homepage'. The page content includes a welcome message 'Welcome to Biometrik!', a greeting 'Assalamu'alaikum WW', and a descriptive text about the course's purpose and objectives.

**Course Information**

- By the end of the course you should be able to... (*add course outcomes*)
- (*add information about course schedule*)
- (*add additional course information*)

**Getting Around For Students**

- First time on OpenLearning? Select the **Learning Activities** tab in the side bar to access the course content and activities. On mobile, the navigation is located in the **≡** menu.
- Also, take a look at the following important pages... (*add pages here*)

# No tags yet

# HAL TERAKHIR!!

- Sudah semua?? Jika sudah, saatnya anda membuat perkuliahan/kursus anda menjadi online dengan cara mencentangkan seluruh pengaturan menjadi **“Done”** → 
- **Klik course setup > setup wizard**

**Ayo dicentang semua!!**

<a href="#"><u>Set up the navigation for your course</u></a>	Customise what is displayed in the navigation menu based on what is most relevant for your learners.	<input checked="" type="checkbox"/> Done
Promotional Page	<a href="#"><u>More Info</u></a>	Status
<a href="#"><u>Add an image or video to the promotional page</u></a>	Choose an image or video that entices learners to enrol!	<input type="checkbox"/> Done?
<a href="#"><u>Write a short summary of your course on the promotional page</u></a>	Include key information in your summary such as: why learners should enrol, course duration and module overview.	<input checked="" type="checkbox"/> Done
Course Settings	<a href="#"><u>More Info</u></a>	Status
<a href="#"><u>Decide how students will enrol in your course by editing the classes</u></a>	Classes can be open (MOOC), paid, invite only or accessed via activation code.	<input type="checkbox"/> Done?
<a href="#"><u>Set a course start date</u></a>	It's ideal to set this a few weeks in the future so you have time to promote your course and boost enrolments.	<input type="checkbox"/> Done?
Running Your Course Preparation	<a href="#"><u>More Info</u></a>	Status
<a href="#"><u>Read the "Running Your Course" guide</u></a>	The Running Your Course Guide covers all of the key aspects of community building and facilitating your online course.	<input type="checkbox"/> Done?

**Centang semua hingga berubah menjadi hijau.**

**Centang semua hingga berubah menjadi hijau.**

# Centang hingga tombol paling bawah bisa di klik



This course is in draft mode. Students cannot see or join the course.

Turn your course online



This course is in draft mode. Students cannot see or join the course.

Turn your course online

# SUDAH SELESAI??

- Masih belum, masih ada beberapa yang perlu dicentang hingga berubah menjadi  , bagian ini ada ditahap kedua pengaturan dalam setup wizard.

Congratulations, your course is now live at this URL:

<https://www.openlearning.com/umkt/courses/biometrik>

✓ Your course is online! To turn your course back to draft mode, go to [General](#).

 [Next Step](#)



Step 1  
Create your course



Step 2  
Promote your course



Step 3  
Listing on OpenLearning

## Promote your course

The checklist below covers a number of ways you could promote your course and start building enrolments.

Ways to promote your course		
Online	Action	Done?
Share your course on social media using the social sharing buttons	 Tweet  4.5M  Share	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Link to your course from your own website or blog	Get your existing followers excited about your course by sharing it on your own website, blog or social channels.	<input type="checkbox"/> Yes?
Invite students to your course by email	Go to <a href="#">Students</a> and click on 'Invite Students' to upload a list of email addresses. Be sure to have their permission first!	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Communities	Action	Done?

- Centang semua hingga berubah menjadi hijau.

- Centang semua hingga berubah menjadi hijau.

# Ayo, sedikit lagi 😊

University Support	Action	Done?
Link to your course on your university's website	Ask your university to place a link to your course on their website.	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Communications/public relations	Contact your university's communications or media relations department and ask them to publish a press release about their online education/ MOOC program and include your course.	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

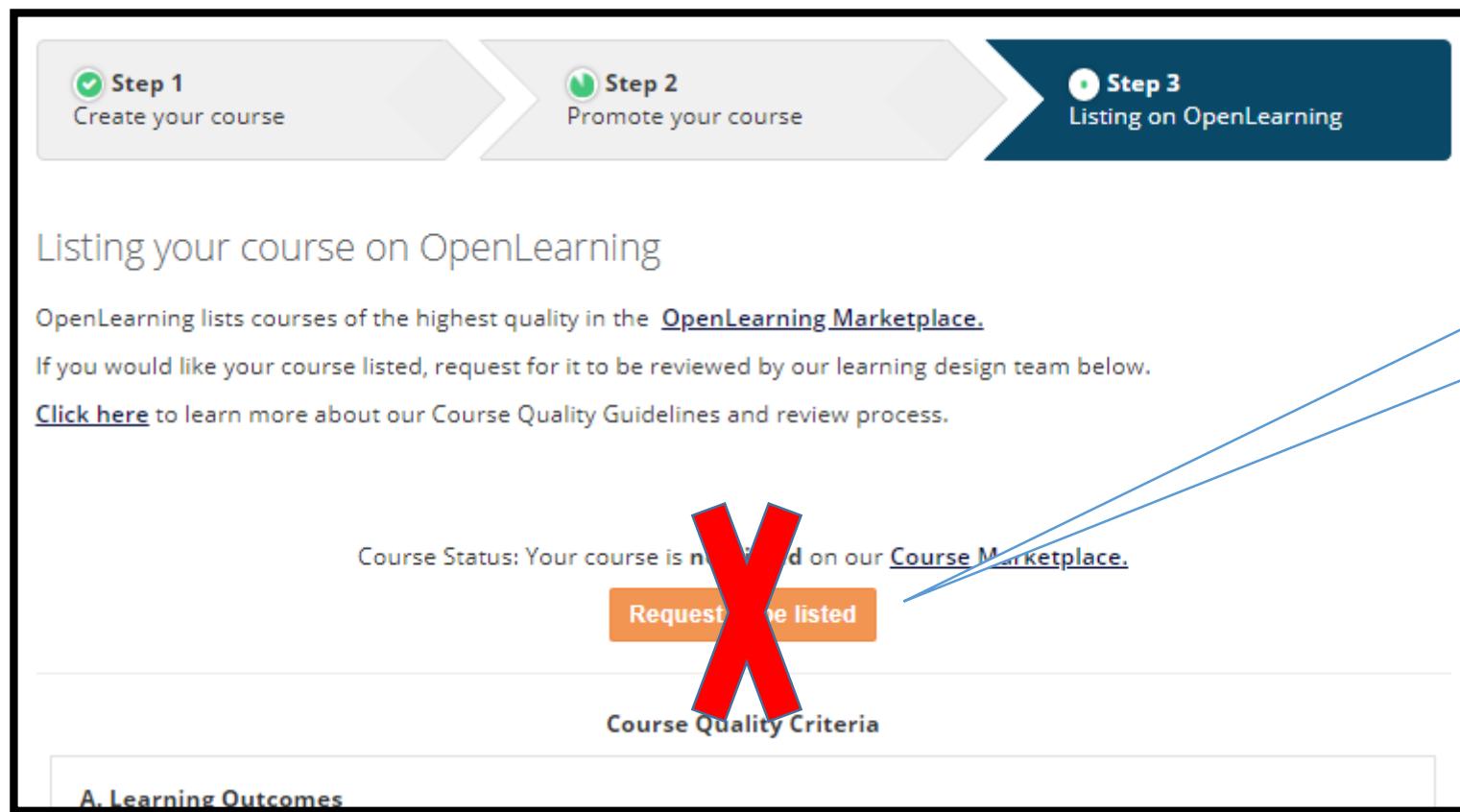


KLIK

Next Step

# CUKUP!!

- Anda tidak perlu menekan tombol “Request to be listed”



- Abaikan bagian ini, silahkan klik :  
**course setup > general**

# SELAMAT, PERKULIAHAN ANDA TELAH ONLINE!!😊

Class of 2020

- Home
- Announcements
- Materi >
- Learning Activities >
- Referensi >
- Course Feed
- Groups
- Gallery
- Course Setup
  - Setup Wizard
  - Outcomes
  - General
  - Landing Page
  - Appearance

## General

Watch: How do I make my course available to students?

The Ultimate Guide For Promoting Your (Awesome) Course

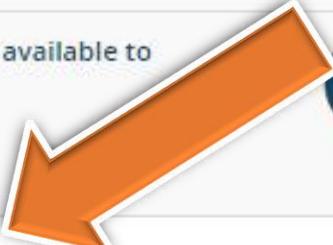
How to Use Basic Graphic Design and Typography to Your Benefit

Course status is **Online**

Students can see and join the course at this url:  
<https://www.openlearning.com/umkt/courses/biometrik>

Ready to promote your course to students? Find out more at the '[Course Setup Wizard](#)'.

Course Name Biometrik



# Sekian dari Kami...

Semoga panduan ini bermanfaat, jika ada kesalahan dan kekeliruan dalam panduan ini, mohon dimaafkan dan mohon dikoreksi. Kami sangat membutuhkan saran dan masukan anda untuk kemajuan kami di masa depan.

Mewakili lembaga pusat penerbitan ilmiah UMKT, kami ucapkan terima kasih atas perhatiannya dan selamat mengajar. ☺

*Wassalamu'alaikum WW*