

Gerenciando portais UFG com o Weby

Renan Vinicius Aranha
renan.ufg@gmail.com

Regional
Jataí



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

Roteiro

- O que é CMS?
- O uso de CMS na UFG
- Primeiros passos com o Weby
- Conceitos básicos
- Atividades

Como o site é visto



Como ele realmente é

```
1273 <ul id="menu-barra-temp" style="list-style:none;">
1274 <li style="display:inline; float:left;padding-right:10px; margin-right:10px; border-right:1px solid #EDED" ><a href="http://brasil.gov.br" style="font-family:sans,sar
color:white;">Portal do Governo Brasileiro</a></li>
1275 <li><a style="font-family:sans,sans-serif; text-decoration:none; color:white;" href="http://epwg.governoeletronico.gov.br/barra/atualize.html">Atualize sua Barra de Gc
1276 </ul>
1277 </div>
1278
1279 </div>
1280 <div id="wrapper" >
1281 <header>
1282 <section class="components_group_component cabecalho" id="component_11938">
1283 <section class="components_group_component logos" id="component_13609">
1284 <section class="image_component " id="component_13610">
1285 <a href="/" target="_self"></a>
1286 </section>
1287 <section class="image_component " id="component_6262">
1288 <a href="http://www.jatai.ufg.br/" target="_blank"></a>
1289 </section>
1290
1291 </section>
1292 <section class="components_group_component portalbusca" id="component_12218">
1293 <section class="search_box_component right" id="component_12220" style="width: 140px;">
1294 <form accept-charset="UTF-8" action="/pages" method="get"><div style="display:none"><input name="utf8" type="hidden" value="&#x2713;" /></div>
1295 <input id="search" name="search" placeholder="Pesquisar" type="text" />
1296 <input id="page" name="page" type="hidden" value="1" />
1297 </form></section>
1298 <section class="institutional_links_component list">
1299 <ul>
1300 <li>Sistemas UFG</li>
1301 <li><a href="http://ufgnet.ufg.br" target="blank">Portal UFGNet</a></li>
1302 <li><a href="http://mail.ufg.br" target="blank">Webmail</a></li>
1303 <li><a href="https://sigaa.sistemas.ufg.br" target="blank">Matricula</a></li>
1304 <li><a href="http://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/" target="blank">Concursos</a></li>
1305 <li><a href="http://portalsig.ufg.br" target="blank">Portal SIG</a></li>
1306 </ul>
1307 </section>
1308 </section>
1309 <section class="components_group_component infoheader" id="component_12221">
1310
1311 <nav class="menu_i18n_component right">
1312 <a href="/?locale=pt-BR"></a>
1313 </nav>
1314 <nav class="menu_accessibility_component right basic">
1315 <span class="accessibility">
1316 <span class="accessibility_font">
```

Preciso aprender esses códigos?



Foto: Pexels.com

A boa resposta:
Não!



Foto: Pexels.com

O que é um CMS?

Os sistemas de gerenciamento de conteúdo (SGC) *ou content management systems (CMS)* surgiram no final da década de 1990 com o intuito de:

- Facilitar a criação e atualização de sites;
- Evitar esforços duplicados;
- Evitar o contato do **cliente** com códigos, criando uma espécie de “esqueleto” para páginas da web.

A "dádiva" do CMS

```
1  ...
2
3  <h2>Aqui vem o título da notícia</h2>
4  <summary><p>Aqui vem o resumo</p></summary>
5
6  <p>Aqui vem o texto</p>
7
8  ...
9
10
```



Título

Aqui vem o título da notícia

Resumo

Editar ▾Formatar ▾Inserir ▾Tabela ▾Visualizar ▾

↶↷

B*I*U~~S~~

A ▾A ▾

≡≡≡≡

⋮▾⋮▾

🔗🚫

Aqui vem o resumo

Texto

Editar ▾Formatar ▾Inserir ▾Tabela ▾Visualizar ▾

↶↷

B*I*U~~S~~

≡≡≡≡

Formatos ▾Tamanho ▾

A ▾A ▾

⋮▾⋮▾

≡≡

🔗🚫📖🖼️🎞️

I_x<>👁️🔄

Aqui vem o texto

Exemplos de gerenciadores de conteúdo



THIS: O primeiro CMS da UFG

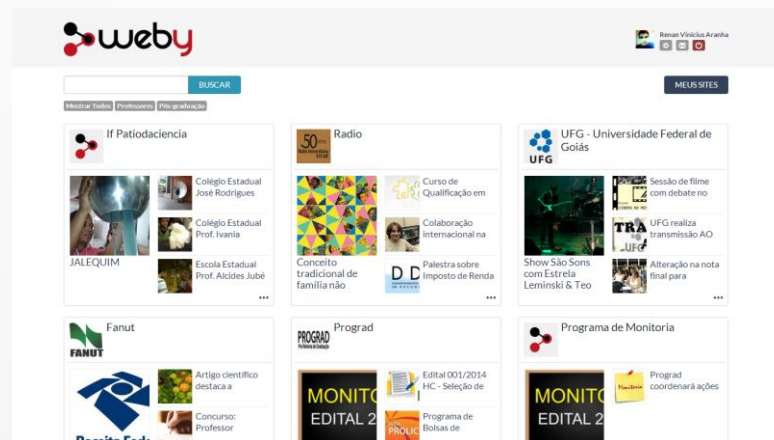
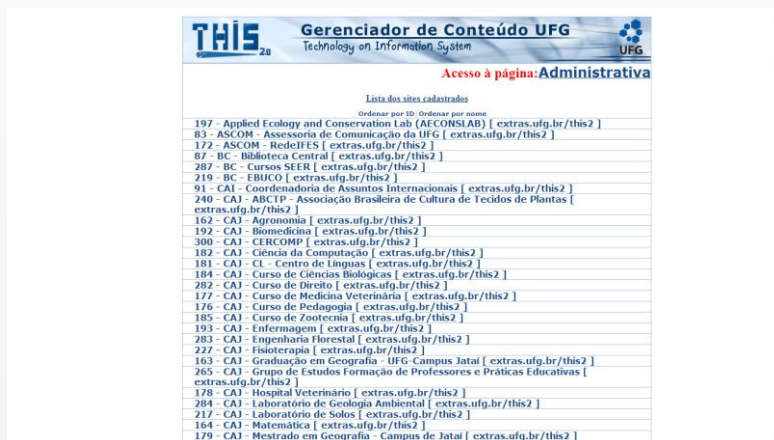
- Em 2006, estagiários da UFGNET (atual CERCOMP) criaram o THIS - Technology on Information System para a construção de sites e portais totalmente dinâmicos.
- O THIS ganhou duas versões e foi descontinuado.



Weby



- O Weby é o sistema de gerenciamento de conteúdo da UFG desenvolvido pela equipe web do CERCAMP para substituir o THIS2. É usado em mais de 700 portais, sendo cerca de 70 vinculados à Regional Jataí.



Weby: Características

- É multiportal, ou seja, um único usuário pode gerenciar diversos portais;
- Recebe constantes atualizações;
- Pode ser utilizado por qualquer pessoa ou instituição;
- Tem suporte a extensões;
- Possui ferramentas para fácil gestão.




Dicas importantes

Lembre-se sempre de

- Conferir sempre a ortografia correta das publicações no site;
- Evitar palavras maiúsculas e uso de cores para destacar trechos de texto;

Exemplo:

 ATENÇÃO: EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS!!!

 Publicado edital para seleção de bolsistas

Título e resumo

- Em poucas palavras, título e resumo **devem deixar claro o conteúdo da notícia.**
- Título e resumo: até 2 linhas (cada)



Bibliotecas da UFG voltam a funcionar normalmente

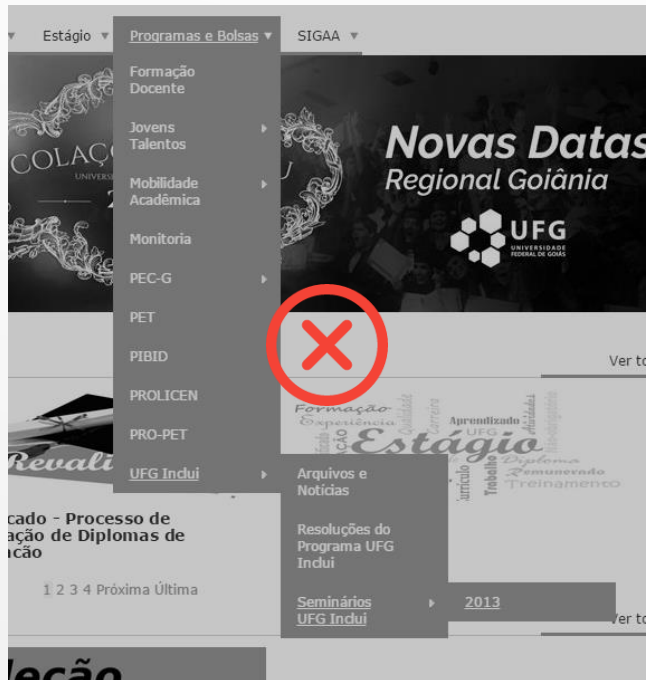


Clínica Tecnológica movimenta 43ª Expaja



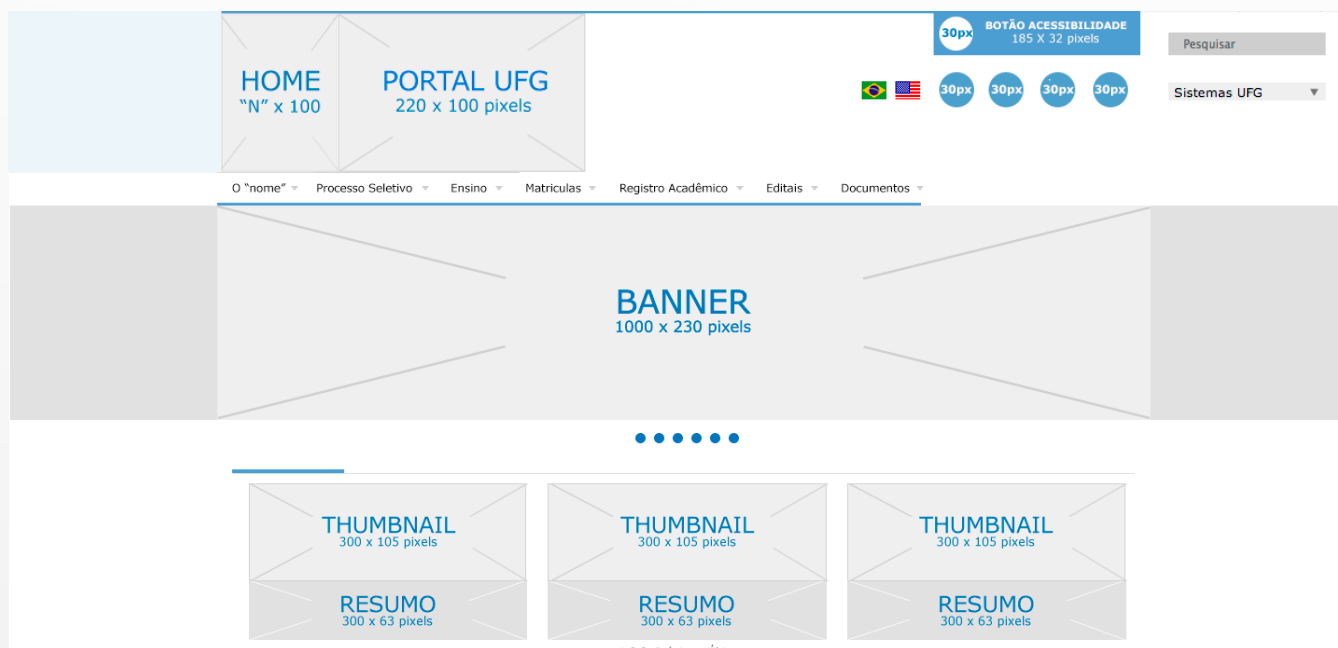
Menu

- Quanto aos menus, menos é mais.
- Muitos “sub níveis” dificultam a navegação, especialmente em dispositivos móveis.

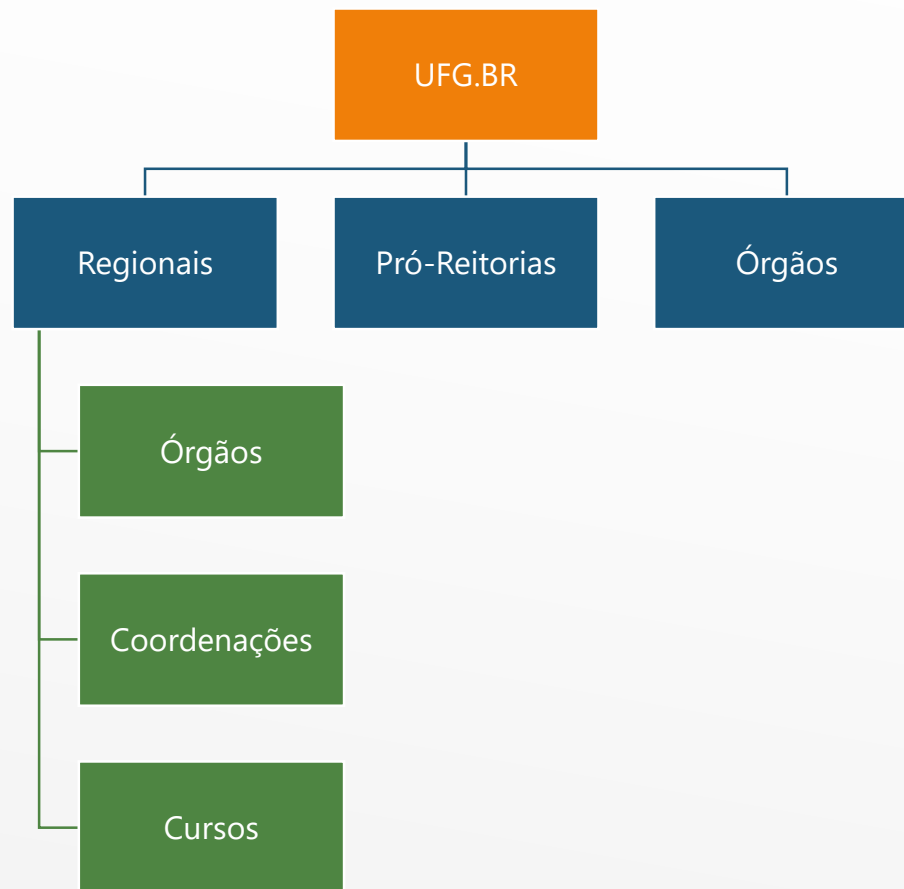


O layout padrão da UFG

- Foi desenvolvido por especialistas em design e interação humano-computador;
- Facilita a navegação pelos sites da universidade



Hierarquia






Primeiros passos

Criando a sua conta

- Acesse <http://portais.ufg.br/>, clique em **Cadastrar** e preencha os dados;
- Um e-mail com link de confirmação será enviado.



The screenshot shows the 'weby' registration interface. At the top, there's a logo with three red dots and the word 'weby'. Below it, a navigation bar contains 'ENTRAR' and a dark blue 'CADASTRAR' button, followed by flags for Brazil and the USA. The main form area includes input fields for 'Login', 'Email', 'Senha' (password), 'Confirmação da senha' (password confirmation), 'Nome' (name), and 'Sobrenome' (surname). A note below the password fields states: 'Deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e um número!'. At the bottom of the form is a red 'CADASTRAR' button. To the right of the form, there are links for 'CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO', 'INSTRUÇÕES DE DESBLOQUEIO', and 'SITES AJUDA'.

Como criar um site

- A solicitação de um novo site deverá ser encaminhada para a ASCOM contendo as seguintes informações:
 - Justificativa
 - Endereço sugerido (site.jatai.ufg.br)
 - E-mail e nome do usuário do responsável
 - Assinatura de docente ou técnico responsável

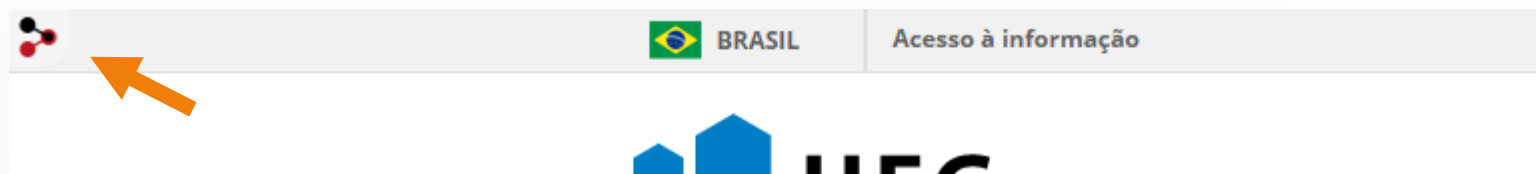
Como gerenciar um site

- Caso o site já exista, uma solicitação de inclusão de usuário deve ser feita à ASCOM com as seguintes informações:
 - Nome de usuário
 - Assinatura da chefia do departamento
 - Termo de compromisso (no caso de estudantes)

Acessando a administração do site

Para acessar a área de administrativa, existem três opções:

- Clicar no ícone que aparece no canto superior esquerdo dos sites;



- Acessar www.dominio.jatai.ufg.br/admin;
- Efetuar o login por <http://www.portais.ufg.br>.

Webby – Área administrativa

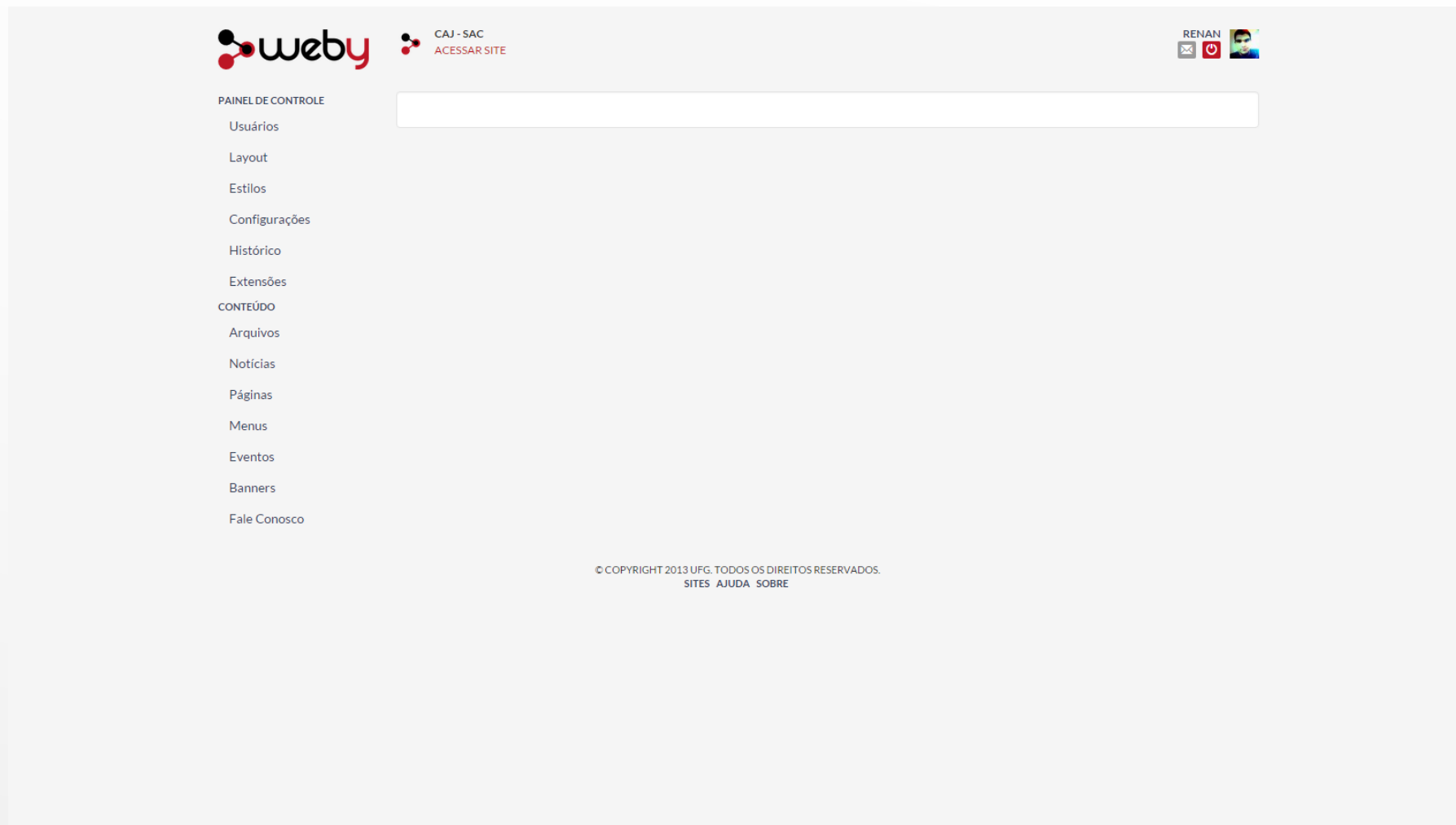
The screenshot displays the Webby administrative interface. At the top, the 'webby' logo is on the left, and user information 'RENAN' with a profile picture is on the right. A green notification bar states 'Autenticado com sucesso.' Below this is a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'SITES' button. A horizontal menu contains categories: Professores, Pró-reitorias, Órgãos, Núcleos, Unidades Acadêmicas, Pós-graduações, and Regionais.

The main section, titled 'Meus Sites', features a grid of site tiles. Each tile includes a Webby icon, a title, a description, and an 'ADMINISTRAÇÃO' button. The tiles are:

- Jataí - Ipvcaj**: Laboratório de Patologia Veterinária
- Jataí - Grupo Corpore**: CAJ - Grupo de Dança Corpore
- Jataí - Prof. Apancotti**: Jataí - Prof. Apancotti
- CAJ - Parque da Ciência**: Includes a thumbnail of a blue bird.
- CAJ - SAC**: Includes a thumbnail of a person with a red bag.
- Jataí Pet Enfermagem**: Includes a thumbnail of a '12º congresso de pat' and a 'Seminário' thumbnail.

At the bottom, a footer reads: '© COPYRIGHT 2013 UFG. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. SITES AJUDA'.

Weby – Área administrativa



Conceitos básicos

Usuários

- São as pessoas que terão acesso à administração de um determinado site.
- A gestão de usuários é feita pela ASCOM.

[Início](#) / [Usuários](#)

PERMISSÕES E PAPÉIS

Usuários Administradores

Usuário Relacionado	
ASCOM Câmpus Jataí	Excluir
Claudio Andre	Excluir
Larissa Soares Silva	Excluir
Luciana Ferreira	Excluir
Pedro Henrique Ferreira Moraes	Excluir
Renan Vinicius Aranha	Excluir

Histórico




- Ferramenta que lista as atividades realizadas pelos usuários em um site.

Mostrando 126 - 150 de 524

Anterior

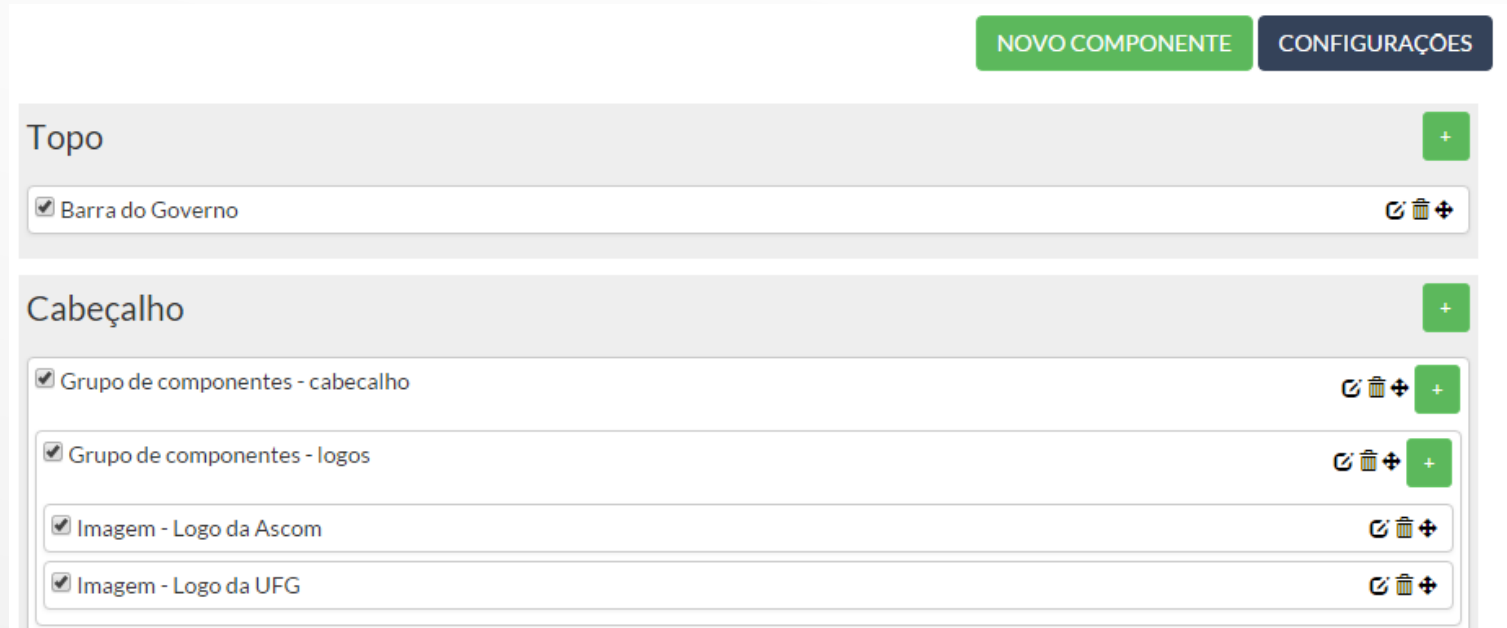
6 ▼

Próxima

Data	Atividade	
07/10/14 11:22	ASCOM Câmpus Jataí atualizou um componente	 Mostrar
07/10/14 11:06	ASCOM Câmpus Jataí atualizou um componente	 Mostrar
13/09/14 13:19	Renan Vinicius Aranha atualizou um estilo	 Mostrar
13/09/14 13:14	Renan Vinicius Aranha atualizou um estilo	 Mostrar
13/09/14 13:13	Renan Vinicius Aranha criou um estilo	 Mostrar
11/09/14 22:15	Renan Vinicius Aranha atualizou um arquivo	 Mostrar
04/09/14 09:16	ASCOM Câmpus Jataí atualizou um arquivo	 Mostrar
04/09/14 09:14	ASCOM Câmpus Jataí atualizou um item de menu	

Layout

- Define a estrutura visual do site, com seus componentes.
- A gestão do layout (no padrão UFG) também é feita pela ASCOM.



Estilos

- São folhas de estilo CSS que definem características visuais dos sites.
- A gestão também é feita pela ASCOM.

Início / Estilos / portal_UFG_regional

Estilo : portal_UFG_regional

CSS

```
6  /* Ajuste de logo do cabeçalho */
7  header > section > section.logos section a img {
8      float: left;
9      /*padding-top: 30px !important;*/
10 }
11
12 /*----- Distancia Logo UFG -----*/
13 header > section > section > section:nth-child(2) a img {
14     padding-left: 16px !important;
15 }
16
17 /* Ajuste de logo do rodapé */
18 footer section > section > section.image_component a img {
19     padding-top: 10px !important;
20 }
```

Arquivos

- São todos os arquivos que você usará no site, como: imagens e editais.
- São públicos, ou seja: um arquivo que você enviar poderá ser utilizado em qualquer site da UFG.



Extensões













- Atribuem funcionalidades extras ao site, como:
 - Notícias
 - Eventos
 - Banners
 - Fale Conosco

Extensões: Notícias e Eventos

- Inicialmente, o Weby tinha apenas a opção "Páginas"
 - Agora, é possível criar **Página, Notícia e Eventos**
-
- Página: conteúdo estático, como a história da regional, direção.
 - Notícia: um conteúdo temporário, que terá destaque na página inicial do site.
 - Evento: congressos, etc. A gestão de evento permite uma melhor organização do mesmo.

Extensões: Fale Conosco

- É a ferramenta que disponibiliza um formulário de contato para que os internautas entrem em contato com o seu departamento por e-mail.

Nome	Assunto	Data	
	ALUGUEL CASA	25/07/15 07:06	 Mostrar  Excluir
	sobre a semana da medicina veterinária quanto fica pra participar de todas as apresentações	19/05/15 20:20	 Mostrar  Excluir
	Duvida	26/02/15 13:43	 Mostrar  Excluir
	Excluir publicação	19/02/15 20:22	 Mostrar  Excluir
	documentação	14/02/15 08:53	 Mostrar  Excluir
	Grade do curso	06/02/15 15:18	 Mostrar  Excluir

Extensões: Banners

- Permite que você insira *banners* em seu site.
- Um exemplo são as imagens do layout padrão da UFG.



Menus

- Ferramenta onde você pode gerenciar os menus do seu site
- O menu é composto por “itens de menu” e “sub menus”
- O item de menu pode referenciar uma página do site ou uma URL externa



Categorias

- Permitem a classificação do conteúdo. Uma notícia, por exemplo, pode se relacionar a:
 - Um edital
 - Um comunicado da direção
 - Uma informação factual
- As categorias são muito importantes para a organização da página inicial.



Atividades práticas

Publicando uma página

- Preencha os campos
- Se estiver pronta para publicação, ative o “Publicada” e clique em salvar

Título

Texto

Editar ▾ Formatar ▾ Inserir ▾ Tabela ▾ Visualizar ▾

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ [Listas] [Formatos] [Tamanho]

A ▾ A ▾ [Ícones de formatação] [Ícones de inserção] [Ícones de visualização]

p Palavras: 0

☐ Publicada

ARQUIVOS RELACIONADOS

Publicando uma notícia

- Fonte: A origem da informação publicada
- URL: Redireciona para uma outra página (interna ou externa)
- Categorias
- Datas:
 - Inicial: por padrão, use “Agora”
 - Final: escolha a data de “validade” da notícia
- Capa: notícia destaque na página inicial do site

Notícias

[Ver todas](#)



Confira a programação cultural do Conpeex



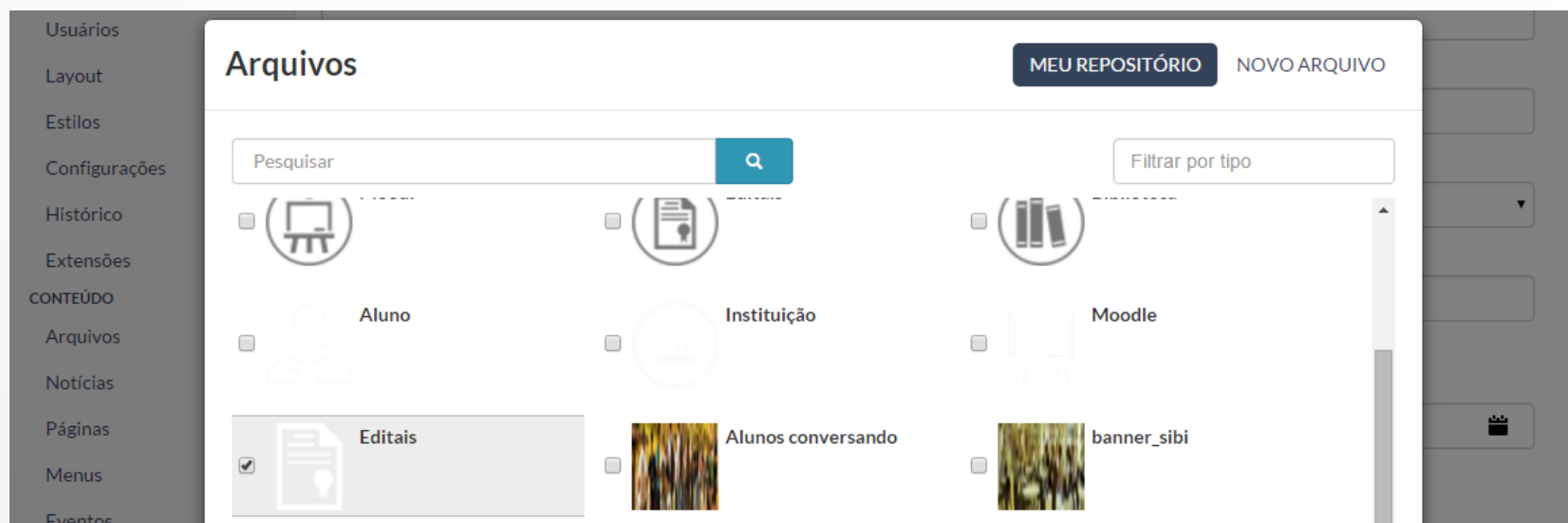
Luz é tema da abertura do 12º Conpeex



Projeto de extensão leva serviços de saúde gratuitos à população

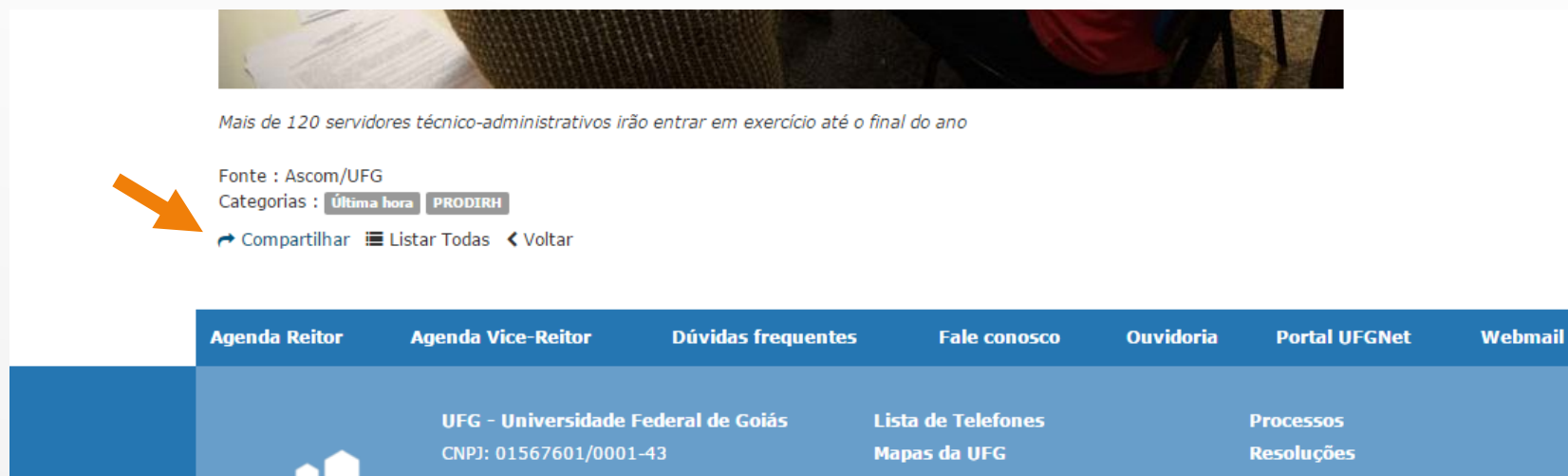
Arquivos relacionados

- Permite que você “anexe” arquivos a uma publicação
- Ferramenta muito útil, especialmente para divulgar editais



Compartilhar notícias

- Uma notícia publicada no site da PROGRAD, por exemplo, pode ser replicada em seu site sem a necessidade de copiar manualmente.



Mais de 120 servidores técnico-administrativos irão entrar em exercício até o final do ano

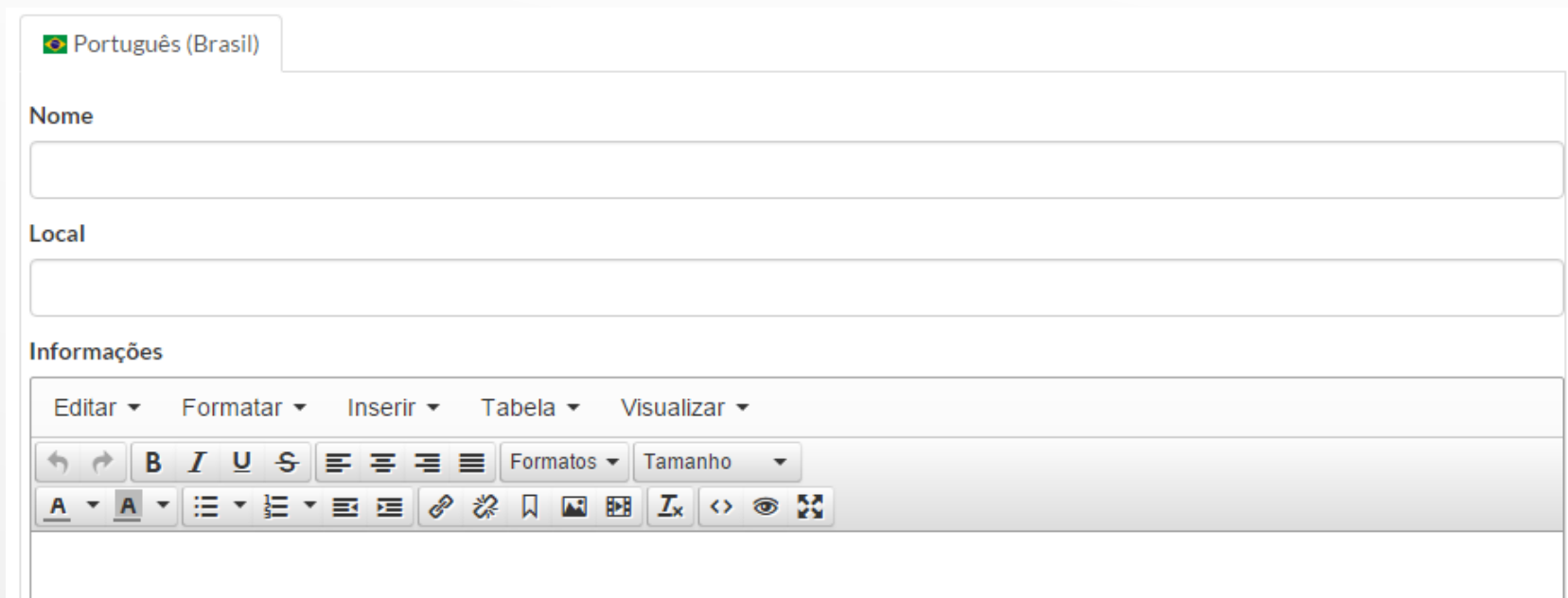
Fonte : Ascom/UFG
Categorias : Última hora PRODIRH

[Compartilhar](#) [Listar Todas](#) [Voltar](#)

Agenda Reitor	Agenda Vice-Reitor	Dúvidas frequentes	Fale conosco	Ouvidoria	Portal UFGNet	Webmail
UFG - Universidade Federal de Goiás CNPJ: 01567601/0001-43		Lista de Telefones Mapas da UFG	Processos Resoluções			

Divulgando um evento

- Praticamente os mesmos procedimentos para se publicar uma notícia.
- No site, será gerado um “calendário” com todos os eventos para fácil visualização.



The image shows a web form for publishing an event. At the top, there is a language selector showing the Brazilian flag and the text "Português (Brasil)". Below this are two input fields: "Nome" (Name) and "Local" (Location). Under the "Local" field is a section titled "Informações" (Information). This section contains a rich text editor with a menu bar (Editar, Formatar, Inserir, Tabela, Visualizar) and a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, table, image, video, source code, and fullscreen. The editor area is currently empty.

Inserindo banner

- Também similar é similar à publicação de notícias
- Posição: vai definir a posição do banner na fila de exibição



Inserindo um menu





- Você pode criar vários menus
- Cada menu pode ter vários itens de menu





Início / Menus





NOVO MENU





Menu Superior Menu Esquerdo Menu Direito Menu Inferior Bcc

NOVO ITEM DE MENU

☒ A UFG []    

☒ Regional Jataí []    

☒ Conheça []    

☒ Direção []    

Gerenciando o fale conosco

- Grupos: e-mails que receberão as mensagens enviadas pelo Fale Conosco
- Ouvidoria (ouvidoria@ufg.br)
- Comunicação (ascom@ufg.br, nomedaassessora@ufg.br, servidor2@ufg.br)

*** Nome**
...

Campo obrigatório!

*** Emails**
...

Emails Separados por Vírgula



Finalizando

Dica: bancos de imagens

Existem bancos de imagens grátis. Você só precisa verificar quais são as condições para uso (citar o autor, etc). São eles:

- [pexels.com](https://www.pexels.com)
 - imagens.usp.br
 - pixabay.com
-
- E você também pode solicitar fotos para a ASCOM :)

Links úteis

- Documentação do Weby
 - <http://weby.cercomp.ufg.br>
- Material do treinamento
 - <http://renanvinicius.com.br/weby>

Dúvidas?



Foto: Pexels.com

Obrigado pela atenção.

ASSESSORIA DE
COM
UNIC
AÇÃO

Regional
Jataí



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS