

CERTIFICADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Certificamos para os devidos fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE CIDADANIA E AÇÃO SOCIAL - IBRAS**, entidade de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica da Receita Federal do Brasil com o nº 07.026.157/0001-35, localizada na Rua Amapá Nº 709, Bairro dos Estados, Boa Vista, Roraima, 69.305-520, **realizou atividade Evento Desportivo produzido pela AJACDEVI, no formato de gincana na modalidade/ esportes de participação, do Campeonato Desportivo de Aprendizagem, denominado “SUPERACAO”.**

Os serviços prestados estão previstos no Termo de Fomento denominado de: **“SUPERACAO: CAMPEONATO DESPORTIVO DE APRENDIZAGEM (CADA)”**, que tem como objetivo a **Implementação e desenvolvimento do Projeto "SUPERAÇÃO: Campeonato Desportivo de Aprendizagem –CADA-, no Distrito Federal;** celebrado entre o Ministério da Cidadania e a Associação dos Jovens Aprendizes com Deficiência Visual – AJACDEVI, através da execução da Emenda Parlamentar nº 41100006, **de autoria do Deputado Federal JÚLIO CÉSAR RIBEIRO**, com o registro na Plataforma+Brasil **sob o nº 024799/2021.** Com fundamento no disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014; no Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016; Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; na Lei n. 13.898, de 11 de novembro de 2020 (LDO/2020).

O **SUPERAÇÃO** beneficiou 60 adolescentes e jovens, especialmente dos grupos socialmente excluídos da sociedade, com a participação no Campeonato Desportivo de Aprendizagem –CADA, do Projeto SUPERAÇÃO, melhorando a inclusão dos vulneráveis (em risco) e reduzindo o comportamento antissocial.

Quanto aos serviços prestados com total zelo e excepcionalidade pelo IBRAS, podemos destacar que foram a de apoio a produção, direção, edição de vídeos e imagem, do programa de TV SUPERAÇÃO. E ainda, **O SERVIÇO DE CERIMONIAL**, que consistiu na organização e execução de todos os cerimoniais previstos. Orientar quanto aos procedimentos relativos aos serviços de alimentação servida aos participantes dos jogos. Planejar o transporte de todos os envolvidos no evento. Orientar a divulgação do evento. Gerenciar da comunicação nas mídias sociais. Elaborar toda programação da competição; **O SERVIÇO DE PROTOCOLO**, que consistiu na obtenção licenças (segurança, trânsito, etc ...). Protocolo de Cerimoniais de Competições. Fazer anotações de pontuações, elaboração do relatório de atividades, preparação dos roteiros das provas, coleta das inscrições online e/ou off-line, bem como registros e assinaturas dos termos de participação; **E O SERVIÇO DE RECEPTIVO**, ao qual competiu o credenciamento, coleta das inscrições. A Recepção incluindo o fluxo de entrada e saída das arenas, respeitando os protocolos sanitários. A Montagem dos roteiros dos meios de transportes oficiais. O Distribuir as acomodações previstas e supervisionar a utilização delas. Inspeccionar os

hotéis e alojamentos antes da contratação. Providenciar atendimento médico hospitalar aos participantes.

Aracajú-SE, 20 de julho de 2022.



JOSEF ANDRER LIMA MERIS DE CARVALHO

Presidente da AJACDEVI