

Renan Craldino Vitor

Brasileiro, solteiro, 30 anos

Rua Aguinaldo dos Santos Filho, 46, Real Parque – Campinas, SP

Telefone: (19) 3289-7352 / (19) 9 9537-5885

E-mail: renan.vitor.cm@gmail.com

OBJETIVOS

- Atuar na área de Desenvolvimento de Sistemas.

PERFIL PROFISSIONAL

- Supervisor Administrativo | Vênus Dourada

Julho de 2021 – Presente momento | Campinas, SP.

Descrição do cargo: Elaboração de relatórios gerenciais; apuração e acompanhamento das metas e resultados comerciais; análise e apuração das campanhas comerciais; gestão de pessoas, das áreas administrativas e do setor logístico.

- Assistente Administrativo | Vênus Dourada

Fevereiro de 2017 – Junho 2021 | Campinas, SP.

Descrição do cargo: Elaboração de relatórios, negociação com fornecedores, consolidação das metas comerciais, acompanhamento de prospecção de novos clientes, acompanhamento de vendas e faturamento, suporte aos responsáveis pelas tomadas de decisões.

- Auxiliar de TI | Vênus Dourada

Janeiro de 2015 – Janeiro 2017 | Campinas, SP.

Descrição do cargo: Elaboração de relatórios diários via banco de dados (PostgreSQL); consulta e atualização do banco; emissão de relatórios diários, e manutenção de estoque via sistema ERP; suporte e manutenção no serviço de rede; configuração de IP e internet para dhcp no servidor Firewall (Linux); análise de relatórios via sistema ERP; monitoramento de tickets de atendimento via sistema Web; suporte aos funcionários de campo em relação à tecnologia usada (sistema e dispositivo móvel).

- Auxiliar de Logística | Vênus Dourada

Março de 2013 – Dezembro de 2014 | Campinas, SP.

Descrição do cargo: Elaboração de roteiros de entrega; digitação de pedidos; conferência de pedidos via sistema ERP; solicitação de produtos e conferência de produtos via sistema Web; suporte à expedição.

- Auxiliar Administrativo | FMC Química do Brasil Ltda

Fevereiro de 2011 – Fevereiro de 2013 | Campinas, SP.

Descrição do cargo: Emissão de duplicatas via sistema SAP; arquivamento de duplicatas, de documentos de registro, de rótulos e bulas, de Bill of Lading (BL), de Notas Fiscais (NF); cadastro de estudo de produtos e de produtos via sistema Web; envio de SEDEX via sistema Correios para Empresas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação

Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC)

- Java COMPLETO Programação Orientada a Objetos + Projetos

Udemy

- Algoritmos e Lógica de Programação

Udemy

QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS

- Gerenciamento do Escopo de Projetos - FGV Online
- Introdução à Negociação – FGV Online
- Definições e Objetivos da Gestão de Projetos – FGV Online
- Inglês: Nível intermediário. Espanhol: Nível Básico.
- Conceitos de Administração: Ciclo PDCA, Análise SWOT, 5W2H, Diagrama de Ishikawa, Golden Circle e Six Sigma.
- Conceitos de Modelos Gráficos: DFD, BPMN, IPO, Fluxograma Flowchart, Diagrama de Blocos e Use Case.
- Conceitos de Qualidade: Infográficos, Indicadores de Qualidade, Pareto, Diagrama de Dispersão, Histograma.
- Espírito de equipe e boa comunicação.
- Experiência com sistemas operacionais: Windows e Linux.
- Experiência com Pacote Microsoft Office, utilização de sistemas ERP.
- Facilidade de aprendizado, pró-atividade, organização e análise crítica.