

# Renan Craldino Vitor

Campinas, SP

Telefone: (19) 9 9537-5885 - (19) 3289-7352

E-mail: [renan.vitor.cm@gmail.com](mailto:renan.vitor.cm@gmail.com)

Portfólio: <https://renancvitor.github.io/portfolio/>

## OBJETIVOS

---

Atuar na área de **Desenvolvimento de Sistemas**, com ênfase em **programação, análise de dados e gestão de TI**, buscando aplicar minhas habilidades em **Java, JavaScript, TypeScript, PostgreSQL e Engenharia de Software** para contribuir com a inovação e crescimento da empresa.

## PERFIL PROFISSIONAL

---

### Supervisor Administrativo | Vênus Dourada

Julho de 2021 – Presente momento | Campinas, SP.

- Elaboração de **relatórios gerenciais** e análise de resultados comerciais, oferecendo **insights estratégicos** para otimização de processos e resultados.
- **Gestão de equipes (10 colaboradores)** nas áreas administrativas e logísticas, com foco em **produtividade, eficiência e cumprimento de metas**.
- Acompanhamento de **campanhas comerciais**, utilizando **análise de dados** para **monitoramento de desempenho** e ajustes em tempo real, promovendo a melhoria contínua.

### Assistente Administrativo | Vênus Dourada

Fevereiro de 2017 – Junho 2021 | Campinas, SP.

- Elaboração de **relatórios gerenciais** e **negociação com fornecedores**, buscando sempre as melhores condições comerciais.
- Consolidação das **metas comerciais** e **acompanhamento de prospecção de novos clientes**, focando em **crescimento e expansão de mercado**.
- Acompanhamento de **vendas e faturamento**, fornecendo informações essenciais para a tomada de decisões estratégicas.
- Suporte contínuo à **alta gestão**, fornecendo dados e informações fundamentais para a **tomada de decisões**.

### Auxiliar de TI | Vênus Dourada

Janeiro de 2015 – Janeiro 2017 | Campinas, SP.

- Elaboração e automação de relatórios diários, proporcionando uma redução de **20% no tempo de análise**.
- Suporte e **manutenção de redes e servidores**, assegurando **99% de disponibilidade** e contribuindo para a estabilidade do ambiente de TI.
- Implementação de **melhorias nos processos internos de TI**, garantindo um **suporte ágil** e eficiente para as equipes internas e externas.

### Auxiliar de Logística | Vênus Dourada

Março de 2013 – Dezembro de 2014 | Campinas, SP.

- Elaboração de **roteiros de entrega** e **digitação de pedidos**, garantindo a **eficiência logística** e o cumprimento de prazos estabelecidos.
- **Conferência de pedidos** via **sistema ERP**, assegurando a **precisão nas entregas** e minimizando erros.
- Suporte à **expedição**, promovendo a **organização e controle de estoque**, garantindo **eficiência operacional**.

### Auxiliar Administrativo | FMC Química do Brasil Ltda

Fevereiro de 2011 – Fevereiro de 2013 | Campinas, SP.

- **Emissão de duplicatas** e **gestão de documentos fiscais** via **sistema SAP**, garantindo a **precisão nos registros** e no processo de cobrança.
- **Organização de documentos** e **controle de registros fiscais**, assegurando a **organização interna** e a **conformidade legal**.
- Cadastro de **produtos e estudos de produtos** no **sistema Web**, otimizando os processos internos e facilitando a gestão de estoque.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação** (PUCC) – Concluído em 2017

**Engenharia de Software** (Estácio) – cursando

## CURSOS

---

- **JavaScript e TypeScript Avançado** (Udemy) – Concluído
- **Java COMPLETO: Programação Orientada a Objetos + Projetos** (Udemy) – Concluído
- **Algoritmos e Lógica de Programação** (Udemy) – Concluído

## QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS

---

### Competências Técnicas:

- Linguagens de Programação: **JavaScript, TypeScript, Java, SQL**
- Bancos de Dados: **PostgreSQL, MySQL**
- Sistemas Operacionais: **Windows, Linux**
- Ferramentas: **Microsoft Office, ERP, Git, IDEs como VS Code**
- Conceitos de Gestão de Projetos: **Ciclo PDCA, Scrum, Kanban**
- Ferramentas de Qualidade: **Pareto, Diagrama de Ishikawa, Six Sigma**

### Soft Skills:

- Comunicação clara e objetiva
- Trabalho em equipe e liderança
- Resolução de problemas complexos
- Proatividade e organização
- Capacidade de aprendizado rápido