Manual de Utilização Sistema Gestão de Atividades Simultâneas (GAS)

Versão 1.0 Usuário Administrador (Direção)

Sistema desenvolvido por Lucas Watanuki © 2021

Faculdade de Tecnologia – FT Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP

Histórico de Versões

Últimas atualizações feitas nesse manual.

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor
19/10/2021	1.0	Versão inicial	Renan Felipe Maziero	

Sumário

Histórico de Versões	
1. Introdução	,
1. IIII oduşao	
2. Acesso	5
2.1. Login	6
2.2. Cadastrar novo usuário	
2.2.1. Username, email e senha	8
2.2.2. Dados pessoais	
2.2.3. Finalizar	
2.3. Resetar senha	
2.4. Dashboard	
3. Funcionalidades	
J. Tulicionalidades	10
3.1. Atividades	
3.2. Docentes	
3.2.1. Tela de Alocações confirmadas	
3.3. Relatórios	18
3.4 Minha conta	20

1.Introdução

O sistema GAS foi desenvolvido para auxiliar docentes e presidência na gestão das atividades simultâneas de extensão. Facilitando o gerenciamento das horas alocadas pelo docente em cada atividade.

Existem dois níveis de acesso ao sistema: **Docente** e **Administrador**Esse manual é destinado a usuários com **privilégios administrativos (Direção)** do sistema.

Nível	Permissões	
Docente	Pode criar, listar, editar e excluir as suas atividades.	
	Pode editar dados básicos e senha do seu acesso ao sistema.	
Administrador	Pode listar, editar, excluir, aceitar e devolver atividades.	
	Pode listar docentes e filtrar suas horas alocadas.	
	Pode gerar relatórios de atividades e docentes.	
	Pode editar dados básicos e senha do seu acesso ao sistema.	

① Nenhum nível pode excluir seu acesso ao sistema

① Administrador não pode editar nem excluir docentes

2.Acesso

Sistema pode ser acessado pelo link https://gestao-extensao.herokuapp.com/

Login: admin Password: 123456

2.1. Login

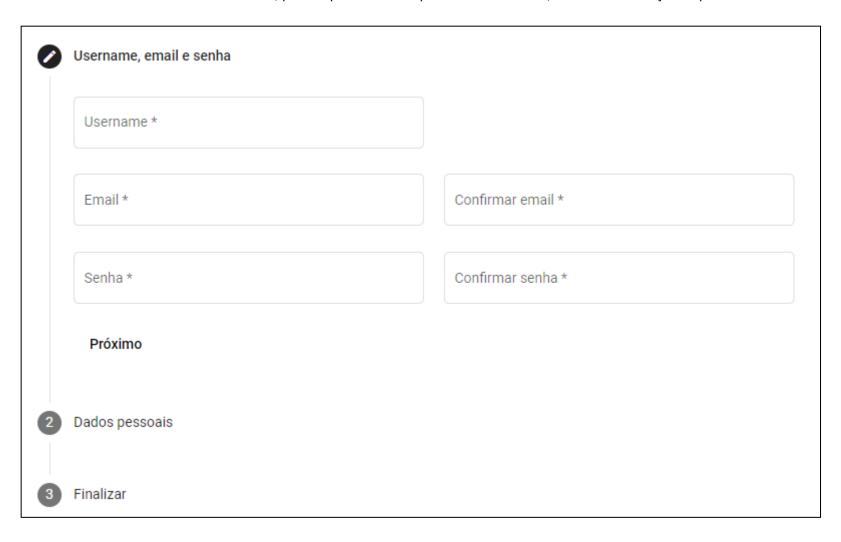
Campo	Descrição	Тіро
Matricula*	Pode ser nome do usuário ou número da matricula	Letras ou números
Password*	Senha cadastrada	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
Login	Faz login e abre tela inicial	Botão
Criar Conta	Abre tela para cadastro de novo usuário	Botão
Esqueci minha senha	Abre tela para resetar senha	Botão

*campos obrigatórios



2.2. Cadastrar novo usuário

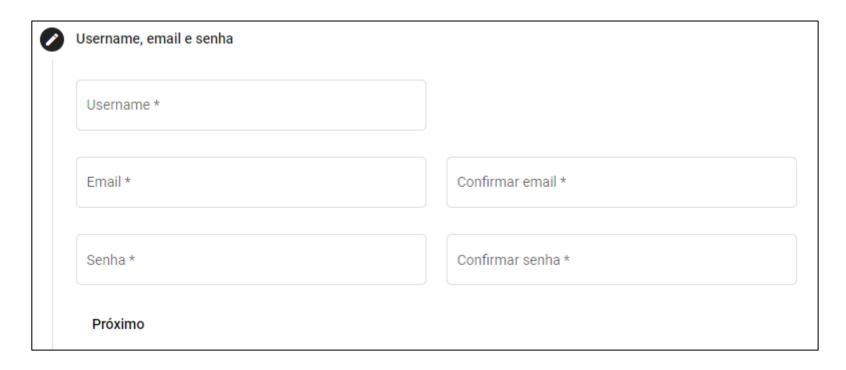
Tela para cadastrar novo usuário no sistema. Tanto administradores quanto docentes usam a mesma tela. A permissão de administrador para um usuário é concedida manualmente via banco de dados, pelo responsável atual por manter o sistema, mediante solicitação da presidência



2.2.1. Username, email e senha

Сатро	Descrição	Tipo
Username*	Nome do novo usuário	Proibido caracteres especiais
Email*	Email do novo usuário	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Confirmar email*	Confirmar email do novo usuário. Deve ser idêntico	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Senha*	Senha do novo usuário	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
Confirmar senha*	Confirmar senha do novo usuário. Deve ser idêntica	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
Próximo	Avança para Dados pessoais	Botão

*campos obrigatórios



2.2.2. Dados pessoais

Campo	Descrição	Tipo
Nome Completo*	Nome completo do novo usuário	Somente letras e espaço
Telefone*	Telefone do novo usuário	(DDD) 9XXXX-XXXX
CPF*	CPF do novo usuário	Somente números
Matricula*	Matrícula do novo usuário	Somente números
Título	Dropdown para escolha do título	MS-3.1 / MS-3.2 / MS-5.1 / MS-5.2 / MS-5.3 / MS-6
Voltar	Volta para Username, email e senha	Botão
Próximo	Avança para Finalizar	Botão

^{*}campos obrigatórios



2.2.3. Finalizar

Сатро	Descrição	Tipo
Voltar	Volta para Dados pessoais	Botão
Confirmar	Salva novo cadastro no banco de dados	Botão

① Se algum campo for preenchido incorretamente, uma mensagem informará o motivo do erro.



① O botão **Confirmar** só é habilitado se todos os campos foram validados

2.3. Resetar senha

Campo	Descrição	Тіро
Email*	Email do usuário para onde irá o link de reset	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Enviar	Envia para o email o link de reset	Botão
Voltar	Volta para tela de login	Botão

^{*}campos obrigatórios



2.4. Dashboard

Ao logar, deverá ser exibida essa tela



3. Funcionalidades

Os usuários com privilégios administrativos terão acesso a todas as funcionalidades do sistema

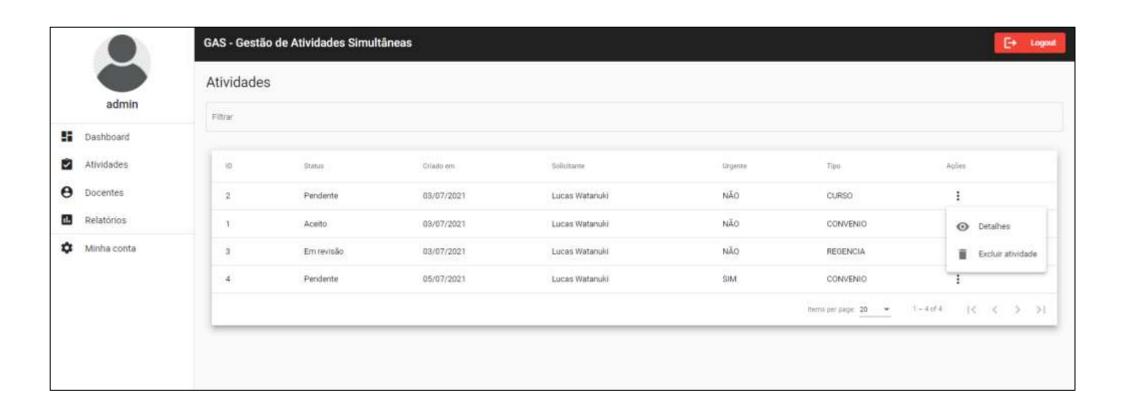
Funcionalidade	Descrição	
Atividades	Lista, edita e exclui as atividades enviadas pelos docentes.	
Docentes	Lista docentes cadastrados e filtra alocações confirmadas.	
Relatórios	Gera relatórios de atividades e docentes e exporta como PDF.	
Minha conta	Permite atualizar dados básicos e senha do usuário logado.	

3.1. Atividades

Lista, edita e exclui as atividades enviadas pelos docentes

Colunas	Descrição	Tipo (Somente leitura)
Filtrar	Campo específico para a digitação dos termos	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos
	desejados. Filtra por qualquer tipo de informação,	especiais.
	ou seja, por id, status, criado em, solicitante, se é	
	urgente e tipo.	
ID	Identificador da atividade	Lista por ID
Status	Situação da solicitação	Lista por Pendente, Em revisão ou Aceito
Criado em	Data da solicitação	Lista por DD/MM/AAAA
Solicitante	Nome do docente	Lista por nome
Urgente	Necessita análise com prioridade	Lista por Sim ou Não
Tipo	Tipo da solicitação	Lista por Curso, Regência ou Convênio
Ações	Menu com opções de gerenciamento	Menu dropdown

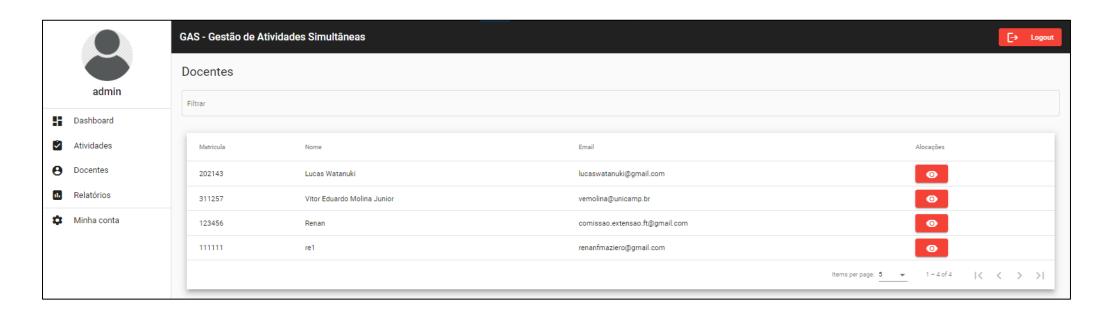
Ações	Descrição	Tipo
Detalhes	Abre a tela de detalhes da atividade para edição da	Botão
	atividade enviada pelo docente	
Excluir atividade	Apaga definitivamente a atividade	Botão



3.2. Docentes

Lista docentes cadastrados e filtra alocações confirmadas

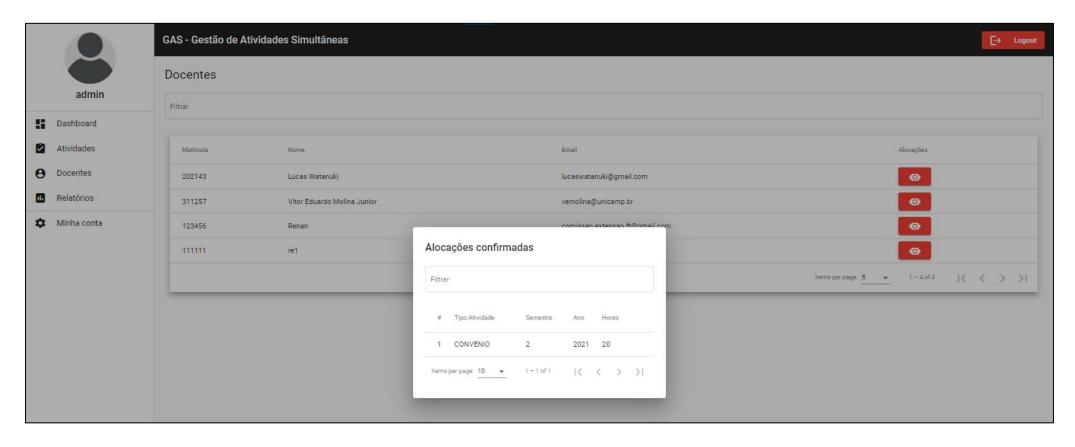
Nome	Descrição	Тіро
Filtrar	Campo específico para a digitação dos termos	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos
	desejados. Filtra por qualquer tipo de informação,	especiais.
	ou seja, por matricula, nome do docente e Email	
	do docente.	
Matrícula	Número da matricula do docente	Lista por Matrícula
Nome	Nome do docente	Lista por Nome
Email	Email do docente	Lista por Email
Alocações	Exibe tela de Alocações Confirmadas e permite	Botão
	filtrar elas.	



3.2.1. Tela de Alocações confirmadas

Permite filtrar as atividades aprovadas

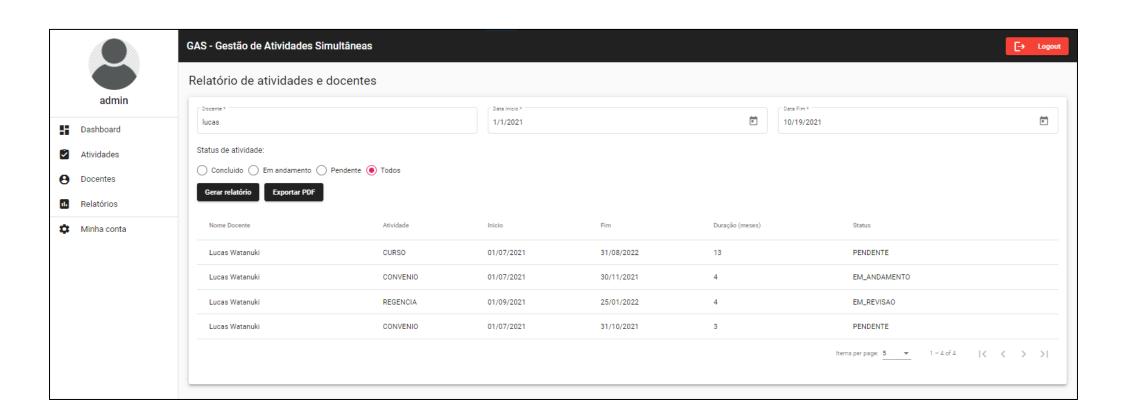
Nome	Descrição	Тіро
Filtrar	Campo específico para a digitação dos termos	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos
	desejados. Filtra por qualquer tipo de informação,	especiais.
	ou seja, por tipo de atividade, semestre, ano e	
	horas.	



3.3. Relatórios

Permite gerar relatórios de atividades/docentes e exportar como PDF

Nome	Descrição	Тіро
Docente	Filtra pelo nome do docente	Somente texto
Data inicio	Filtra por data de início das atividades	MM/DD/AAAA
Data fim	Filtra por data de fim das atividades	MM/DD/AAAA
Status de atividade	Filtra por status de atividade	Múltipla escolha: Concluído, Em andamento, Pendente e Todos
Gerar relatório	Gera o relatório na tela dos itens selecionados	Botão
Exportar PDF	Gera o arquivo PDF para salvar dos itens selecionados	Botão



3.4. Minha conta

Exibe informações pessoais do cadastro logado. É possível Atualizar os dados desejados e confirmar com o botão "Atualizar "dados"

