

# Manual de Utilização

## Sistema Gestão de Atividades Simultâneas (GAS)

Versão 1.0

Usuário Administrador (Direção)

Sistema desenvolvido por Lucas Watanuki © 2021

Faculdade de Tecnologia – FT  
Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP

# Histórico de Versões

Últimas atualizações feitas nesse manual.

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor
19/10/2021	1.0	Versão inicial	Renan Felipe Maziero	

# Sumário

- Histórico de Versões ..... 2
- 1. Introdução..... 4
- 2. Acesso ..... 5
  - 2.1. Login..... 6
  - 2.2. Cadastrar novo usuário..... 7
    - 2.2.1. Username, email e senha..... 8
    - 2.2.2. Dados pessoais..... 9
    - 2.2.3. Finalizar ..... 10
  - 2.3. Resetar senha..... 11
  - 2.4. Dashboard..... 12
- 3. Funcionalidades ..... 13
  - 3.1. Atividades..... 14
  - 3.2. Docentes ..... 16
    - 3.2.1. Tela de Alocações confirmadas..... 17
  - 3.3. Relatórios ..... 18
  - 3.4. Minha conta ..... 20

# 1.Introdução

O sistema GAS foi desenvolvido para auxiliar docentes e presidência na gestão das atividades simultâneas de extensão.  
Facilitando o gerenciamento das horas alocadas pelo docente em cada atividade.

Existem dois níveis de acesso ao sistema: **Docente** e **Administrador**  
Esse manual é destinado a usuários com **privilégios administrativos (Direção)** do sistema.

Nível	Permissões
<b>Docente</b>	Pode criar, listar, editar e excluir as suas atividades. Pode editar dados básicos e senha do seu acesso ao sistema.
<b>Administrador</b>	Pode listar, editar, excluir, aceitar e devolver atividades. Pode listar docentes e filtrar suas horas alocadas. Pode gerar relatórios de atividades e docentes. Pode editar dados básicos e senha do seu acesso ao sistema.

- ⓘ Nenhum nível pode excluir seu acesso ao sistema
- ⓘ Administrador não pode editar nem excluir docentes

## 2.Acesso

Sistema pode ser acessado pelo link

<https://gestao-extensao.herokuapp.com/>

Login: admin

Password: 123456

## 2.1. Login

Campo	Descrição	Tipo
<b>Matricula*</b>	Pode ser nome do usuário ou número da matricula	Letras ou números
<b>Password*</b>	Senha cadastrada	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
<b>Login</b>	Faz login e abre tela inicial	Botão
<b>Criar Conta</b>	Abre tela para cadastro de novo usuário	Botão
<b>Esqueci minha senha</b>	Abre tela para resetar senha	Botão

\*campos obrigatórios

**Sistema GAS**

Login

Matricula \*


Password \*

Esqueci minha senha

Login Criar Conta

## 2.2. Cadastrar novo usuário

Tela para cadastrar novo usuário no sistema. Tanto administradores quanto docentes usam a mesma tela. A permissão de administrador para um usuário é concedida manualmente via banco de dados, pelo responsável atual por manter o sistema, mediante solicitação da presidência

 Username, email e senha

Username \*

Email \*

Senha \*

Confirmar email \*

Confirmar senha \*

Próximo

2

Dados pessoais


3

Finalizar

### 2.2.1. Username, email e senha

Campo	Descrição	Tipo
Username*	Nome do novo usuário	Proibido caracteres especiais
Email*	Email do novo usuário	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Confirmar email*	Confirmar email do novo usuário. Deve ser idêntico	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Senha*	Senha do novo usuário	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
Confirmar senha*	Confirmar senha do novo usuário. Deve ser idêntica	Mínimo 6 dígitos. Qualquer caractere
Próximo	Avança para Dados pessoais	Botão

\*campos obrigatórios

 Username, email e senha

Username \*

Email \*

Confirmar email \*

Senha \*

Confirmar senha \*


Próximo



### 2.2.2. Dados pessoais

Campo	Descrição	Tipo
Nome Completo*	Nome completo do novo usuário	Somente letras e espaço
Telefone*	Telefone do novo usuário	(DDD) 9XXXX-XXXX
CPF*	CPF do novo usuário	Somente números
Matricula*	Matrícula do novo usuário	Somente números
Título	Dropdown para escolha do título	MS-3.1 / MS-3.2 / MS-5.1 / MS-5.2 / MS-5.3 / MS-6
Voltar	Volta para Username, email e senha	Botão
Próximo	Avança para Finalizar	Botão

\*campos obrigatórios

 Dados pessoais

### 2.2.3. Finalizar

Campo	Descrição	Tipo
Voltar	Volta para Dados pessoais	Botão
Confirmar	Salva novo cadastro no banco de dados	Botão

① Se algum campo for preenchido incorretamente, uma mensagem informará o motivo do erro.

The image shows a form with two input fields. The first field, labeled 'Nome Completo \*', is empty and has a red border. Below it, a red message states 'Nome completo é obrigatório'. The second field, labeled 'CPF \*', contains the value '406.278.948-53' and also has a red border. Below this field, a red message states 'CPF inválido'.

① O botão **Confirmar** só é habilitado se todos os campos foram validados

## 2.3. Resetar senha

Campo	Descrição	Tipo
Email*	Email do usuário para onde irá o link de reset	Proibido caracteres especiais. @ obrigatório
Enviar	Envia para o email o link de reset	Botão
Voltar	Volta para tela de login	Botão

\*campos obrigatórios



The image shows a web form titled "Resetar senha" (Reset password). It features a single text input field labeled "Email". Below the input field are two buttons: a black button labeled "Enviar" (Send) and a red button labeled "Voltar" (Back). The form is presented as a white card with a subtle shadow on a light gray background.

## 2.4. Dashboard

Ao logar, deverá ser exibida essa tela



**GAS - Gestão de Atividades Simultâneas** [Logout](#)

**Dashboard**

**Atividades**

4 solicitações

**Autorizações**

2 pendentes

**Docentes**

4 cadastros

**1** **Atividades** - número total de atividades solicitadas pelos docentes (aprovadas + pendentes).

**1** **Autorizações** – atividades pendentes de autorizações (para aceitar ou devolver).

**1** **Docentes** - total de docentes cadastrados no sistema.

**1** Menu com as funcionalidades do sistema

**2** Visão global

### 3. Funcionalidades

Os usuários com privilégios administrativos terão acesso a todas as funcionalidades do sistema

Funcionalidade	Descrição
<b>Atividades</b>	Lista, edita e exclui as atividades enviadas pelos docentes.
<b>Docentes</b>	Lista docentes cadastrados e filtra alocações confirmadas.
<b>Relatórios</b>	Gera relatórios de atividades e docentes e exporta como PDF.
<b>Minha conta</b>	Permite atualizar dados básicos e senha do usuário logado.

## 3.1. Atividades

Lista, edita e exclui as atividades enviadas pelos docentes

Colunas	Descrição	Tipo (Somente leitura)
<b>Filtrar</b>	Campo específico para a digitação dos termos desejados. Filtra por qualquer tipo de informação, ou seja, por id, status, criado em, solicitante, se é urgente e tipo.	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos especiais.
<b>ID</b>	Identificador da atividade	Lista por ID
<b>Status</b>	Situação da solicitação	Lista por Pendente, Em revisão ou Aceito
<b>Criado em</b>	Data da solicitação	Lista por DD/MM/AAAA
<b>Solicitante</b>	Nome do docente	Lista por nome
<b>Urgente</b>	Necessita análise com prioridade	Lista por Sim ou Não
<b>Tipo</b>	Tipo da solicitação	Lista por Curso, Regência ou Convênio
<b>Ações</b>	Menu com opções de gerenciamento	Menu dropdown

Ações	Descrição	Tipo
<b>Detalhes</b>	Abre a tela de detalhes da atividade para edição da atividade enviada pelo docente	Botão
<b>Excluir atividade</b>	Apaga definitivamente a atividade	Botão



admin

Dashboard

Atividades

Docentes

Relatórios

Minha conta

## GAS - Gestão de Atividades Simultâneas

Logout

### Atividades

Filtrar


ID	Status	Criado em	Solicitante	Origem	Tipo	Ações
2	Pendente	03/07/2021	Lucas Watanuki	NÃO	CURSO	⋮
1	Aceito	03/07/2021	Lucas Watanuki	NÃO	CONVENIO	👁️ Detalhes
3	Em revisão	03/07/2021	Lucas Watanuki	NÃO	REGENCIA	🗑️ Excluir atividade
4	Pendente	05/07/2021	Lucas Watanuki	SIM	CONVENIO	⋮

Itens por página: 20 1 - 4 of 4 |< < > >|

## 3.2. Docentes

Lista docentes cadastrados e filtra alocações confirmadas





Nome	Descrição	Tipo
<b>Filtrar</b>	Campo específico para a digitação dos termos desejados. Filtra por qualquer tipo de informação, ou seja, por matrícula, nome do docente e Email do docente.	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos especiais.
<b>Matrícula</b>	Número da matricula do docente	Lista por Matrícula
<b>Nome</b>	Nome do docente	Lista por Nome
<b>Email</b>	Email do docente	Lista por Email
<b>Alocações</b>	Exibe tela de Alocações Confirmadas e permite filtrar elas.	Botão


  
admin

**GAS - Gestão de Atividades Simultâneas** [Logout](#)

Docentes

Filtrar

Matrícula	Nome	Email	Alocações
202143	Lucas Watanuki	lucaswatanuki@gmail.com	
311257	Vitor Eduardo Molina Junior	vemolina@unicamp.br	
123456	Renan	comissao.extensao.ft@gmail.com	
111111	re1	renanfmaziero@gmail.com	


Items per page: **5** 1 - 4 of 4 



### 3.2.1. Tela de Alocações confirmadas

Permite filtrar as atividades aprovadas

Nome	Descrição	Tipo
Filtrar	Campo específico para a digitação dos termos desejados. Filtra por qualquer tipo de informação, ou seja, por tipo de atividade, semestre, ano e horas.	Campo de texto. Dígitos, letras e símbolos especiais.

  
admin

Dashboard

Atividades

Docentes

Relatórios





Minha conta

GAS - Gestão de Atividades Simultâneas

Logout

Docentes

Filtrar

Matricula	Nome	Email	Alocações
202143	Lucas Watanuki	lucaswatanuki@gmail.com	
311257	Vitor Eduardo Molina Junior	vemolina@unicamp.br	
123456	Renan	comissao_extensao_fr@mail.com	
111111	re1		

Items per page: 5 1 - 4 of 4

Alocações confirmadas

Filtrar

#	Tipo Atividade	Semestre	Ano	Horas
1	CONVENIO	2	2021	20

Items per page: 10 1 - 1 of 1

## 3.3. Relatórios

Permite gerar relatórios de atividades/docentes e exportar como PDF

Nome	Descrição	Tipo
<b>Docente</b>	Filtra pelo nome do docente	Somente texto
<b>Data inicio</b>	Filtra por data de início das atividades	MM/DD/AAAA
<b>Data fim</b>	Filtra por data de fim das atividades	MM/DD/AAAA
<b>Status de atividade</b>	Filtra por status de atividade	Múltipla escolha: Concluído, Em andamento, Pendente e Todos
<b>Gerar relatório</b>	Gera o relatório na tela dos itens selecionados	Botão
<b>Exportar PDF</b>	Gera o arquivo PDF para salvar dos itens selecionados	Botão



admin

Dashboard

Atividades

Docentes

Relatórios

Minha conta

## GAS - Gestão de Atividades Simultâneas

Logout

### Relatório de atividades e docentes

Docente \*  
lucas

Data Inicio \*  
1/1/2021

Data Fim \*  
10/19/2021

Status de atividade:

☐ Concluido ☐ Em andamento ☐ Pendente ☒ Todos

Gerar relatório

Exportar PDF

Nome Docente	Atividade	Inicio	Fim	Duração (meses)	Status
Lucas Watanuki	CURSO	01/07/2021	31/08/2022	13	PENDENTE
Lucas Watanuki	CONVENIO	01/07/2021	30/11/2021	4	EM_ANDAMENTO
Lucas Watanuki	REGENCIA	01/09/2021	25/01/2022	4	EM_REVISAO
Lucas Watanuki	CONVENIO	01/07/2021	31/10/2021	3	PENDENTE

Items per page: 5 1 - 4 of 4 |< < > >|

## 3.4. Minha conta

Exibe informações pessoais do cadastro logado. É possível Atualizar os dados desejados e confirmar com o botão “Atualizar “dados”

### Dados do usuário

Nome Completo

Renan Felipe Maziero

Matricula

186469

Email

renanfmaziero@gmail.com

Telefone

19996532996

Título

Nenhum ▼

Endereço

Limeira

✓ Atualizar dados

### Alterar senha

Senha atual

...

Nova senha

.....

Confirmar nova senha

.....

✓ Atualizar senha