



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

# **GUIA DO ALUNO**

## **CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO**

Seja bem-vindo ao IEC PUC Minas!

Você iniciará seus estudos na Diretoria de Educação Continuada da PUC Minas e deverá tomar conhecimento das normas, regulamentos e diretrizes que orientam a vida acadêmica. Por isso, ler esse guia será de grande importância. Caso tenha dúvida, faça contato conosco através de nossos canais de comunicação.



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Reitor

**Professor Doutor Pe. Luís Henrique Eloy e Silva**

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

**Prof. Sérgio de Moraes Hanriot**

Instituto de Educação Continuada

**Prof. Miguel Alonso de Gouvea Valle**

Secretária Acadêmica

**Érica Vaz Cardoso**



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	5
2.	CONTATOS .....	5
3.	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA - IEC .....	6
4.	MODALIDADES .....	6
5.	TIPOS DE CURSO .....	7
6.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	7
7.	INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	9
7.1	COMO E ONDE FAZER .....	9
7.2	IDENTIDADE ESTUDANTIL .....	9
7.3	CREDENCIAIS PARA ACESSO AOS SISTEMAS PUC MINAS .....	10
7.4	WI-FI .....	10
7.5	PLATAFORMAS DE ENSINO .....	10
7.6	DADOS CADASTRAIS .....	11
8.	INFORMAÇÕES ACADÊMICAS .....	11
8.1.	GRADE CURRICULAR E GRADE HORÁRIA .....	11
8.2.	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR .....	11
8.3.	FREQUÊNCIA ÀS AULAS .....	12
8.4.	RETIFICAÇÃO DE FALTAS LANÇADAS INDEVIDAMENTE .....	12
8.5.	REVISÃO DE NOTA .....	12
8.6.	SEGUNDA CHAMADA .....	13
8.7.	EXAME ESPECIAL .....	13
8.8.	TRANCAMENTO (SUSPENSÃO) DE DISCIPLINA .....	13
8.9.	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA .....	14
8.10.	DISPENSA DE DISCIPLINA .....	14
8.11.	DISCIPLINA ISOLADA .....	15
8.12.	TUTORIA .....	15
8.13.	PROJETO PEDAGÓGICO .....	15
8.13.1.	Disciplinas “Sala de Aula” .....	16
8.13.2.	Disciplinas do Núcleo Virtual .....	16
8.13.3.	Disciplina Optativa .....	16
8.14.	REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS .....	16
8.14.1.	No Caso de Alunas Grávidas .....	17



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

8.14.2.	No Caso de Licença Paternidade .....	17
8.15.	ALUNO COM NECESSIDADES ESPECIAIS .....	17
8.16.	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO .....	17
8.17.	MATERIAL DIDÁTICO .....	18
8.18.	ENTREGA DE TRABALHOS PELOS ALUNOS .....	18
8.19.	REGIME DISCIPLINAR .....	18
8.20.	PRAZO PARA FINALIZAR PENDÊNCIAS ACADÊMICAS .....	18
8.21.	CERTIFICADO .....	18
9.	INFORMAÇÕES FINANCEIRAS .....	19
9.1.	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS .....	19
9.2.	BOLETO BANCÁRIO .....	19
9.3.	PAGAMENTO .....	19
9.4.	POLÍTICA DE DESCONTO .....	19



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 1. APRESENTAÇÃO

Este guia tem o objetivo de informar aos alunos dos cursos do Instituto de Educação Continuada – IEC da PUC Minas sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos da Instituição, além de prestar esclarecimentos sobre as modalidades oferecidas e a estrutura pedagógica dos cursos.

O guia também contará com informações relativas às normas, regulamentos e diretrizes que orientará a vida acadêmica a partir do ingresso em um de nossos cursos de Pós-graduação.

Trata-se de um meio para que o aluno aproveite ao máximo as potencialidades de cada curso e interaja com os setores acadêmicos e administrativos, criando assim condições para atingir os seus objetivos.

Caso tenha dúvida, faça contato conosco através de nossos canais de comunicação.

### 2. CONTATOS

SETOR	TELEFONE	E-MAIL
Central de Atendimento	(31) 3131-2800	atendimentoiec@pucminas.br
Secretária Acadêmica	(31) 3131-2800	secacademicaiec@pucminas.br
Apoio Acadêmico	O funcionário responsável pelo seu curso lhe enviará uma mensagem de e-mail com seu nome, contatos e horário de trabalho.	
Setor Financeiro	(31) 3131-2800	financeiroiec@pucminas.br
Setor de Infraestrutura	(31) 3131-2804	
Setor de Informática	(31) 3131-2800	
Posto Médico	(31) 3131-2805	postomedico.praca@pucminas.br
Biblioteca	(31) 3131-2458	bib1.praca@pucminas.br
Ouvidoria	(31) 3319-4429	<a href="#">Link para cadastrar ocorrência</a>
Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI)	(31) 3319-4956	nai@pucminas.br



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 3. INSTITUTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA - IEC

Pioneira na educação continuada em Minas Gerais, a PUC Minas oferece mais de 400 cursos com cerca de 10.000 (dez mil) alunos matriculados anualmente. O IEC foi fundado na PUC Minas em 1995 como resposta às constantes transformações do mercado de trabalho, que intensificam as exigências de formação consistente e de habilidades e conhecimentos específicos para as distintas atividades profissionais.

Para o professor Miguel Alonso de Gouvêa Valle, Diretor do IEC PUC Minas, buscar aprimoramento profissional faz parte da realidade de muitos graduados. *"A sociedade já considera a educação continuada como uma etapa fundamental para os profissionais que buscam destaque em suas áreas de atuação. A grande importância dos mecanismos de educação continuada se justifica quando pensamos que o aprendizado de um profissional é contínuo ao longo da vida. Esperamos conseguir trazer para nossos alunos a possibilidade de olhar de forma diferente para a sua área de atuação"*, afirma.

A Universidade reavalia constantemente os cursos apresentados, sempre buscando uma oferta crescente e atualizada. Hoje, fazem parte do portfólio do IEC PUC Minas, os cursos de Pós-graduação *lato sensu* e cursos de Aperfeiçoamento, nas modalidades presencial, online e híbrida.

O profissional que busca a continuidade dos estudos na PUC Minas encontra, além da excelência em formação educacional, ética e humana - consagrada pela equipe de professores de alta qualidade e capacitação - a oportunidade de convívio com profissionais de destaque nas respectivas áreas de atuação, ampliando horizontes profissionais, culturais e o relacionamento interpessoal.

Nossa sede está localizada na Rua Sergipe, 837 – Funcionários, BH/MG. CEP 30130-171.

### 4. MODALIDADES

**Cursos Presenciais:** A modalidade **PRESENCIAL** tem a qualidade e a tradição que você já conhece nos cursos ofertados pela PUC Minas. A aula acontece em uma das nossas unidades físicas, em dias e horários determinados.

**Cursos Online:** O formato **ONLINE** (com aulas AO VIVO) acontece em ambiente digital, com a maior parte das disciplinas ao vivo, em dias e horários determinados.

**Cursos Híbrido:** O formato **HÍBRIDO** tem sua carga horária total dividida em três partes iguais entre disciplinas presenciais, online ao vivo e online com videoaulas gravadas.



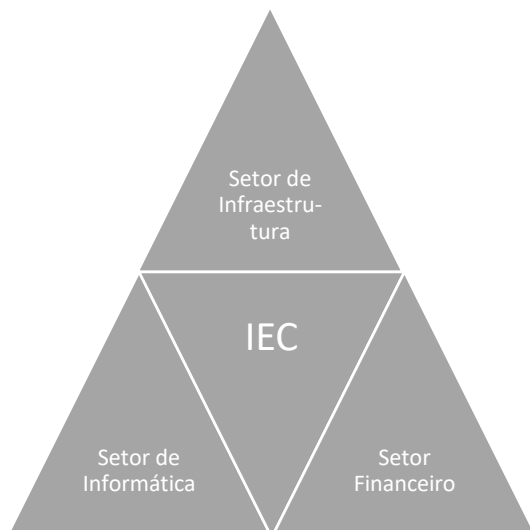
## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 5. TIPOS DE CURSO

**Especialização:** É um curso de pós-graduação *lato sensu* que pode ter variadas finalidades, como aprofundamento da formação da graduação em determinada área ou estudo de temas mais gerais que proporcionam um diferencial na formação acadêmica e profissional. Tem carga horária mínima de 360 horas (432 horas/aula).

**Aperfeiçoamento:** É um curso livre que têm por objetivo melhorar o desempenho em uma área, a fim de atender às exigências de determinado contexto profissional. Essas ofertas são direcionadas aos profissionais que buscam desenvolver habilidades específicas de uma determinada função em um curto espaço de tempo, uma vez que sua carga horária máxima é de 180 horas-aula.

### 6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



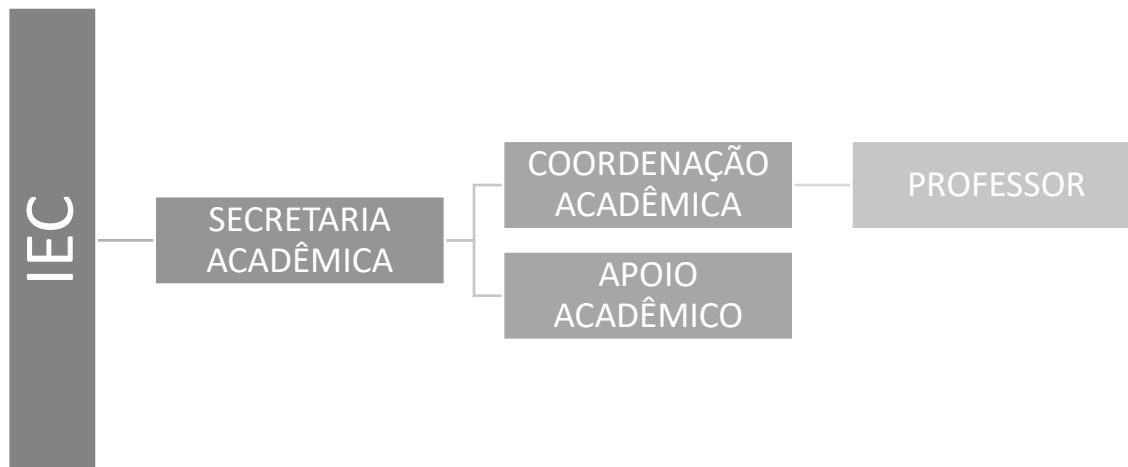
**Setor Financeiro:** Setor responsável pelo controle dos pagamentos. Entre outras atividades, calcula débitos, faz negociações, lançamentos de bolsas, emite segunda via de documentos e dá orientações pertinentes.

**Setor de Infraestrutura:** Setor responsável pela estrutura das salas de aula e espaços comuns. Equipamentos. Achados e Perdidos. Estacionamento.

**Setor de Informática:** Setor responsável pela conectividade, internet, Wi-Fi, pela manutenção dos laboratórios de informática. Orienta sobre os acessos às plataformas acadêmicas utilizadas pela Instituição.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais



**Secretaria Acadêmica:** Setor responsável pelo acompanhamento diário dos alunos e professores para a perfeita execução das aulas. Responsável também pelos documentos acadêmicos, tais como: requerimentos, declarações, dispensa de disciplinas, entrega de atestado médico (inferior a 14 dias), de identidade estudantil, de material didático. O material didático disponibilizado aos alunos, seja eletrônico ou impresso, é produzido pelo docente da disciplina.

A secretaria está localizada na sede do IEC, que fica na Rua Sergipe, 837 – Funcionários, BH/MG. CEP 30130-171.

**Apoio Acadêmico:** Funcionário responsável pelo atendimento das demandas acadêmicos de um determinado curso. Faz o encaminhamento das solicitações dos alunos e professores para os setores/pessoas responsáveis.

**Coordenação Acadêmica:** Professor a quem cabe todas as responsabilidades de natureza acadêmica (ex.: elaboração do projeto pedagógico do curso, seleção e indicação de docentes, agendamento das aulas [datas e horários], acompanhamento das atividades letivas, das avaliações, dentre outras).

**Professor:** Indicado pela coordenação do curso para lecionar determinada disciplina. Sob sua responsabilidade está a elaboração de plano de ensino, definição bibliográfica, didática utilizada em aula e o lançamento de notas (finais e de exame especial).





## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 7. INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### 7.1 COMO E ONDE FAZER

Toda e qualquer solicitação do aluno deve ser feita via e-mail ao setor responsável, ou mediante requerimento, preenchido diretamente na Secretaria Acadêmica.

Se a demanda for acadêmica, o aluno deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico responsável. As mensagens são respondidas em até 48 horas úteis. Os documentos solicitados, exceto o certificado e histórico, serão disponibilizados em até 4 (quatro) dias úteis.

Para as demandas financeiras, o aluno poderá acionar o setor via e-mail: [financeiroiec@pucminas.br](mailto:financeiroiec@pucminas.br), ou ainda pelo telefone (31) 3131-2800.

Para demais solicitações, envie mensagem para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br).

#### 7.2 IDENTIDADE ESTUDANTIL

É oferecida aos alunos uma Identidade Estudantil para uso interno de identificação na Instituição, além do acesso às bibliotecas, complexo esportivo, atendimento clínico e outros. O documento está disponível no aplicativo [PUC Mobile](#).

Se a identidade estiver sem foto, você pode pedir a inserção através do email [secacademicaiec@pucminas.br](mailto:secacademicaiec@pucminas.br). O arquivo deve ser enviado com as seguintes especificações: formato JPG (não é jpeg) e tamanho máximo de 3 megas.

Sobre a meia entrada para eventos, o aluno deve observar o que está disposto no decreto 8.537 (de 5/10/2015): apenas os órgãos listados abaixo são obrigados a expedir a Carteira de Identificação Estudantil no formato para aquisição de meia entrada.

- Associação Nacional de Pós-Graduandos - ANPG
- União Nacional dos Estudantes - UNE
- União Brasileira dos Estudantes Secundaristas - UBES
- Entidades estaduais e municipais filiadas às entidades; previstas nos incisos I a III do decreto
- Diretórios Centrais dos Estudantes - DCE
- Centros e Diretórios Acadêmicos, de nível médio e superior

Assim, para ter o benefício da meia entrada, os alunos deverão solicitar a carteirinha em uma das entidades listadas acima.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 7.3 CREDENCIAIS PARA ACESSO AOS SISTEMAS PUC MINAS

A credencial de acesso é chamada de "Código de Pessoa". A Universidade concede uma a cada usuário no momento do vínculo (matrícula), destinando esta para a pessoa por tempo indeterminado. Ainda que, ao concluir um curso venha a fazer outro em momento oportuno, o código será o mesmo.

Dentro do ambiente PUC Minas você terá mais de um login e senha, uma vez que acessará sistemas diferentes.

As credenciais são enviadas para o e-mail do aluno assim que a matrícula é processada. Para garantir sua segurança e o sigilo de seus dados, essas informações não estão disponíveis para a equipe administrativa consultar para você. Caso precise resgatá-las, faça contato com o Apoio Acadêmico ou envie e-mail para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br). Um novo e-mail será disparado contendo as informações.

### 7.4 WI-FI

A PUC Minas disponibiliza acesso aos alunos e professores na rede sem fio chamada PUCMinas. Os alunos que estiverem presentes em alguma das unidades da Instituição poderão acessar a rede WI-FI da Universidade.

Segue link com instruções para configuração: <http://pucminas.br/wifi>.

### 7.5 PLATAFORMAS DE ENSINO

Dentro do ambiente PUC Minas, o aluno terá mais de um login e senha, uma vez que acessará sistemas diferentes. Segue abaixo, orientações sobre cada um deles:

#### **SGA – Sistema de Gestão Acadêmica**

Acesse o Portal PUC Minas [www.pucminas.br](http://www.pucminas.br)

Menu superior: Acesso Restrito/Aluno – Sistema de Gestão Acadêmica – SGA

Credenciais para acesso (login e senha): foram enviadas no e-mail de matrícula.

Por meio deste sistema o aluno terá acesso às notas, frequência, questionário de avaliação, declarações de matrícula, declaração de notas e frequência, emissão de boletos e declaração de pagamento para imposto de renda.

Dentro do SGA está disponível o sistema de Solicitação de Serviços (CSC), caso seja necessário a abertura de algum chamado para suporte técnico.

#### **CANVAS – Ambiente Virtual de Aprendizagem**

Acesse o site <https://canvas.pucminas.br/>

Escolha a opção "Aluno/Professor"

Credenciais para acesso: conta acadêmica (código\_de\_pessoa@sga.pucminas.br). Foram enviadas no e-mail de matrícula.

Plataforma utilizada pelos professores para disponibilizar o material didático das disciplinas, bem como aplicar as atividades avaliativas. O referido ambiente possui inúmeras funções para auxiliar na comunicação entre professores e alunos.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### **TEAMS – Microsoft Teams**

O Teams pode ser utilizado pela aplicação instalada no computador, smartphone, tablet ou navegador. Como a melhor experiência do usuário é através do aplicativo instalado no computador, orientamos que o aluno o instale.

Para instalar, acesse: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>

Credenciais para acesso: conta acadêmica (código\_de\_pessoa@sga.pucminas.br). Foram enviadas no e-mail de matrícula.

Plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo e videoconferências. As aulas ministradas no formato online utilizam essa ferramenta.

### **7.6 DADOS CADASTRAIS**

O aluno deve manter sempre atualizados seu endereço residencial e eletrônico, bem como os números de telefone. A alteração poderá ser feita através do [SGA Aluno](#).

Caso tenha alguma dificuldade, o aluno deve fazer contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para atendimentoiec@pucminas.br.

No caso de alteração de nome, por motivo de casamento ou decisão judicial, o aluno deverá encaminhar o documento ao Apoio Acadêmico para atualização.

## **8. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**

### **8.1. GRADE CURRICULAR E GRADE HORÁRIA**

As disciplinas a serem ministradas estão previstas no projeto pedagógico do curso e foram divulgadas na página do curso durante o período de inscrições e matrículas. O aluno pode verificar a lista das disciplinas, bem como a carga horária de cada uma delas pelo [SGA Aluno](#) (menu Notas e Frequências).

O agendamento das aulas é realizado pelo Coordenador do Curso. Cabe ao Apoio Acadêmico registrar e acompanhar a execução das aulas. O envio da grade horária é sempre realizado via e-mail e ela pode sofrer alterações durante o período letivo.

### **8.2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR**

O processo de avaliação baseia-se no critério de aproveitamento e, para a aprovação, o aluno deve obter pontuação mínima de 70 (setenta) pontos (numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos).

Os critérios de avaliação e as atividades avaliativas são definidas pelo professor da disciplina em seu plano de ensino. Por atividades avaliativas podem ser consideradas provas, trabalhos, pesquisas, artigos, discussão de caso, práticas de laboratórios e outras atividades congêneres.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

O professor tem o prazo de 30 (trinta) dias após o fim da disciplina para disponibilizar as notas finais no [SGA Aluno](#). Eventuais solicitações de revisão de notas serão avaliadas diretamente pelo professor. Para isso, veja o item REVISÃO DE NOTA deste Guia.

O aluno que for reprovado na disciplina, deverá cursá-la integralmente assim que o módulo for oferecido novamente. Para isso, deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para [atendimentoieec@pucminas.br](mailto:atendimentoieec@pucminas.br).

### 8.3. FREQUÊNCIA ÀS AULAS

**Cursos da modalidade Online:** Não há aferição de frequência às aulas. Mas, os professores podem programar atividades durante o período de transmissão das aulas ao vivo.

**Cursos da modalidade Presencial:** O limite para faltas é de 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária total da disciplina. O aluno deverá se programar para faltar (caso seja necessário) dentro desse limite.

Para verificar a carga horária completa da disciplina, basta acessar o [SGA Aluno](#) (menu Notas e Frequências). Portanto para ser aprovado, o aluno deve ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina.

**Cursos da modalidade Híbrida:** Para a carga horária presencial, será aplicada a regra da modalidade presencial, em que o aluno pode faltar 25% da carga horária de uma disciplina. Para as disciplinas online, não há aferição de frequência.

Obs.: **Não há abono de faltas** em cursos de pós-graduação, salvo nos casos de: (a) aluno em serviço militar; (b) participação em competições desportivas nacionais.

### 8.4. RETIFICAÇÃO DE FALTAS LANÇADAS INDEVIDAMENTE

Regra aplicada aos cursos das modalidades presencial e híbrida (no que couber).

No caso de lançamento indevido de faltas, o aluno deverá solicitar a retificação. Para isso, deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para [atendimentoieec@pucminas.br](mailto:atendimentoieec@pucminas.br).

Atenção ao prazo: a solicitação de retificação deve ser realizada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o lançamento da falta e o professor será consultado sobre a retificação. Por isso, acompanhe o registro da sua frequência através do [SGA Aluno](#) (menu Notas e Frequências).

Obs.: O professor tem 7 (sete) dias para dar retorno com seu parecer.

### 8.5. REVISÃO DE NOTA

O aproveitamento mínimo para aprovação é de 70 (setenta) pontos sobre o total de 100 (cem) pontos em cada disciplina. As notas são divulgadas no [SGA Aluno](#) (menu Notas e Frequências).

Caso discorde da nota recebida, o aluno deverá solicitar a revisão da avaliação no prazo de 03 (três) dias úteis após a divulgação da nota final. Para isso, deverá enviar e-mail ao Professor, contendo argumentação fundamentada que justifique a revisão.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Obs.: O professor tem 7 (sete) dias para dar retorno com seu parecer.

Caso o Professor não dê o retorno, o aluno deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br). Não deve esquecer de enviar a argumentação fundamentada que justifique a revisão.

### 8.6. SEGUNDA CHAMADA

O aluno que não puder realizar alguma das atividades avaliativas propostas pelo Professor (seja por motivo de doença ou outro que se justifique), poderá requerer ao Professor a aplicação de 2ª chamada. Esta segunda oportunidade terá o valor da atividade que estiver substituindo.

Fica a critério de cada professor conceder ou não, a 2ª chamada de determinada atividade, conforme previsto no plano de ensino da disciplina.

Obs.: O professor tem 7 (sete) dias para dar retorno sobre a solicitação.

Caso o Professor não dê o retorno, o aluno deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br). Não deve esquecer de enviar a justificativa para o pedido extemporâneo.

### 8.7. EXAME ESPECIAL

Terá assegurado o direito à nova oportunidade o aluno que se encontrar em uma das seguintes situações.

**Cursos da modalidade Online:** Nota Final entre 50 e 69 pontos.

**Cursos da modalidade Presencial:**

- Frequência entre 60% e 74% + Nota Final igual ou superior a 70 pontos.  
ou
- Nota Final entre 50 e 69 pontos + Frequência igual ou superior a 75%.

**Cursos da modalidade Híbrida:**

Para as disciplinas online, será aplicada a regra da modalidade online.

Para as disciplinas presenciais, será aplicada a regra da modalidade presencial.

### 8.8. TRANCAMENTO (SUSPENSÃO) DE DISCIPLINA

O aluno que ficar ausente durante um período do curso poderá solicitar o trancamento das disciplinas ministradas no referido período. A quantidade máxima de disciplinas que poderá ser trancada por semestre será de 32h-a.

A solicitação deve ser feita por e-mail para o Apoio Acadêmico com antecedência de 10 (dez) dias do início da disciplina. O aluno não pode ter nenhuma pendência financeira junto à Universidade.

Só poderão ser trancadas disciplinas inteiras. A regra não se aplica para carga horária parcial.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

O aluno terá o prazo de 24 meses para cursar (sem ônus) a disciplina que trancou. Depois deste prazo, caso não haja manifestação, perderá o benefício da isenção. A nova matrícula será autorizada para alunos adimplentes com a Universidade.

A disciplina poderá ser cursada como isolada (caso haja turma em andamento com vagas disponíveis) ou disciplina similar (em outro curso). Se não houver estas opções, poderá cursá-la através de tutoria, sendo custeada a diferença de valores.

### 8.9. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O cancelamento de matrícula significa o rompimento do vínculo do aluno com a Universidade. Para solicitação, o aluno deverá entrar em contato com o Apoio Acadêmico ou enviar e-mail para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br).

Conforme contrato de prestação de serviços, em casos de cancelamento é cobrada a carga horária ministrada até a data de solicitação acrescido da multa de 2% do valor total do curso.

A cópia do contrato está disponível no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato).

O retorno ao curso fica condicionado à existência de nova turma, de vagas ociosas e à não existência de pendências financeiras. Será estabelecido novo contrato de prestação de serviços à época.

### 8.10. DISPENSA DE DISCIPLINA

O aluno que tiver cursado disciplinas em outra **pós-graduação** (*lato sensu*, Mestrado, Doutorado) poderá solicitar o aproveitamento da carga horária no currículo que estiver cursando. Disciplinas da graduação não podem ser utilizadas para dispensa, pois o nível de ensino é anterior ao da especialização.

Para isso, deverá:

- a) Enviar e-mail ao Apoio Acadêmico indicando a disciplina que deseja ser dispensado.
- b) Anexar ao e-mail, os seguintes documentos:
  - Ementa ou plano de ensino da disciplina cursada.
  - Cópia do histórico escolar (informando nota e frequência obtidas). Pode ser uma declaração também.

O aluno pode pleitear a dispensa acadêmica de até 1/3 (um terço) da carga horária total do seu curso. A carga horária total pode ser conferida no termo de adesão ao contrato de prestação de serviços, disponível no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato).

A política de desconto não é cumulativa com dispensa financeira de disciplina. Ou seja, caso o aluno já tenha desconto por ser ex-aluno, ele não conseguirá a dispensa financeira das disciplinas que puderem ser dispensadas academicamente.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 8.11. DISCIPLINA ISOLADA

Todas as disciplinas oferecidas pelo IEC PUC Minas estão disponíveis para todos os alunos matriculados. Caso queira ampliar o conhecimento ou repetir algum conteúdo, o aluno poderá realizar a disciplina como isolada. A lista de disciplinas está disponível no [SGA Aluno](#) (menu Serviços Acadêmicos/Matrícula em Disciplina Isolada).

O aluno poderá fazer a pesquisa conforme conteúdo de seu interesse. O sistema informará as disciplinas disponíveis, assim como as datas, os horários e valor. Informará também em qual unidade as disciplinas são ministradas (no caso da modalidade presencial). O pagamento é feito através de cartão: débito ou crédito (pode dividir em até 10 vezes).

O aluno reprovado nas disciplinas de seu curso poderá cursá-las em outras turmas, caso haja equivalência de carga horária e ementa, em forma de disciplina isolada. No caso de reprovação, o aluno poderá pleitear um desconto para repetição da disciplina. Para consultar as condições, faça contato com o Apoio Acadêmico ou envie e-mail para [atendimentoiec@pucminas.br](mailto:atendimentoiec@pucminas.br).

O valor da disciplina isolada não está previsto no custo contratado para a realização do curso e deverá ser pago à parte (contratação de serviços adicionais).

### 8.12. TUTORIA

O aluno reprovado nas disciplinas de seu curso deverá cursá-las em outras turmas, caso haja equivalência de carga horária e ementa, em forma de disciplina isolada. Quando não houver previsão de novas ofertas para matrícula em disciplina isolada, o aluno poderá cursá-la sob a forma de tutoria, mediante avaliação e autorização da Secretária Acadêmica.

O valor da tutoria não está previsto no custo contratado para a realização do curso e deverá ser pago à parte (contratação de serviços adicionais).

Nesta modalidade, o aluno poderá cursar até 2 disciplinas do curso, correspondendo ao máximo de 20% da carga horária total do curso. A carga horária total pode ser conferida no termo de adesão ao contrato de prestação de serviços, disponível no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato).

### 8.13. PROJETO PEDAGÓGICO

O projeto pedagógico do curso é o documento elaborado pela PUC Minas, através do Coordenador Acadêmico, que estabelece as diretrizes de funcionamento de um curso contendo orientações sobre as disciplinas e seus conteúdos, carga horária, possibilidade de estágios etc.

Todos os componentes curriculares estão previstos no projeto. Conheça alguns deles:



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

### 8.13.1. Disciplinas “Sala de Aula”

São as disciplinas ministradas em sala de aula, seja na modalidade presencial ou online (com transmissão ao vivo). O aluno pode verificar a lista das disciplinas, bem como a carga horária de cada uma delas pelo [SGA Aluno](#) (menu Notas e Frequências).

As aulas são agendadas pelo Coordenador Acadêmico, que define junto aos docentes a sequência das disciplinas. As aulas são ministradas nos dias e horários divulgados durante o período de inscrições/matriculas. Aulas em dias excepcionais podem ser agendadas para cumprimento da carga horária, sempre objetivando o melhor aproveitamento para o aluno.

### 8.13.2. Disciplinas do Núcleo Virtual

São as disciplinas EAD (com videoaulas gravadas) disponibilizadas no [Canvas](#).

Os alunos matriculados em cursos que possuem esse componente curricular são avisados por e-mail pelo Apoio Acadêmico sobre o período de realização destas disciplinas. Os alunos recebem também um aviso (via Canvas) com a referida programação.

Além disso, o cronograma das disciplinas do Núcleo Virtual é divulgado juntamente com a grande horária semestral das disciplinas “sala de aula”.

Na dúvida, faça contato com o Apoio Acadêmico ou com o Coordenador Acadêmico.

### 8.13.3. Disciplina Optativa

A Disciplina Optativa é aquela de livre escolha do aluno para personalizar a sua formação profissional. Contudo, ela é um componente curricular obrigatório, pois faz parte da matriz curricular do curso. Ela possui esse nome por ter várias disciplinas disponíveis para escolha.

Para cursá-la sem ônus, o aluno deve escolher dentro do período letivo do curso (que compreende a data que inicia o curso e data que termina o curso). O período do curso pode ser conferido no termo de adesão ao contrato de prestação de serviços, disponível no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato).

A divulgação das disciplinas disponíveis é realizada em torno de cinco vezes por ano. O aluno receberá um e-mail com essas informações. Por isso, mantenha seu endereço de e-mail atualizado e fique atento para não perder o prazo.

Caso não seja cursada dentro do período do letivo, o aluno deverá arcar com o custo da disciplina optativa posteriormente (através da contratação de serviços adicionais).

## 8.14. REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS

Se por motivo de doença o aluno não puder comparecer às aulas poderá pleitear o regime especial de estudos.

A concessão do regime especial dependerá das condições intelectuais e psíquicas necessárias à continuidade dos estudos e quando o período de afastamento for igual ou superior a 15 (quinze) dias.





## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Para ter direito ao regime, o aluno (ou seu representante) deverá entregar, no Posto Médico, o atestado médico até 03 (três) dias após o início do afastamento. Posteriormente, o pedido será encaminhado à Secretaria Acadêmica que analisará se as atividades do período de afastamento condizem com o regime especial.

Se o período de afastamento for igual ou superior a 15 (quinze) dias, os professores deverão elaborar um plano de estudos específico (com as unidades de ensino, a bibliografia e as atividades a serem realizadas). As faltas que forem lançadas no período de vigência do regime especial serão retificadas (no caso das disciplinas presenciais).

Se o período de afastamento for inferior a 15 (quinze) dias, o aluno poderá requerer diretamente ao Professor da disciplina, a aplicação das atividades avaliativas que foram aplicadas. Contudo, as faltas serão computadas normalmente (no caso das disciplinas presenciais).

### **8.14.1. No Caso de Alunas Grávidas**

As alunas grávidas terão direito ao regime especial de estudos, conforme o disposto na Lei 6.202 (16/04/1975). Para ter direito ao regime, a aluna (ou seu representante) deverá apresentar o atestado no Posto Médico da Universidade.

O regime será concedido durante 04 (quatro) meses.

### **8.14.2. No Caso de Licença Paternidade**

A licença paternidade é um benefício concedido ao trabalhador e não ao estudante. No caso do trabalho, o período de afastamento concedido pela Lei é de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de nascimento do bebê, de acordo com artigo 7º, XIX, da Constituição Federal/88.

O aluno poderá requerer diretamente ao Professor da disciplina, a aplicação das atividades avaliativas que foram aplicadas. Contudo, as faltas serão computadas normalmente (no caso das disciplinas presenciais).

## **8.15. ALUNO COM NECESSIDADES ESPECIAIS**

A PUC Minas possui um Núcleo de Apoio à Inclusão dos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NAI), que é o setor responsável pelo suporte didático-pedagógico aos alunos com necessidades educacionais especiais associadas às deficiências auditiva, visual, locomotora e aos transtornos de aprendizagem e comunicação.

Caso necessite de suporte, o aluno deve entrar em contato com o Apoio Acadêmico e este informará a situação ao NAI, que fará o acolhimento a este aluno.

## **8.16. ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

O aluno regularmente matriculado em um curso de pós-graduação pode realizar atividades de estágio. Trata-se de atividade opcional, não obrigatória para a conclusão da pós-graduação. O estágio não



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

obrigatório pode acontecer livremente, não faz parte da carga horária padrão do curso e não será acrescido ao histórico escolar. Para validação do estágio junto à Universidade, o projeto pedagógico do curso do aluno requerente deve prever esse componente curricular.

O estágio não obrigatório poderá ser realizado apenas durante o período letivo da oferta. As atividades desenvolvidas devem visar o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular.

Acesse as orientações para formalização de Estágio Não Obrigatório Lato Sensu [aqui](#).

### 8.17. MATERIAL DIDÁTICO

O material didático disponibilizado aos alunos é elaborado pelo professor da disciplina e disponibilizado na plataforma [Canvas](#). Não é feita a reprodução em papel de qualquer material.

### 8.18. ENTREGA DE TRABALHOS PELOS ALUNOS

A recepção de trabalhos de disciplinas é de inteira responsabilidade do professor da disciplina, que deverá estabelecer os critérios para a recepção, incluindo meio e prazo de entrega. A Secretaria não recebe trabalhos de disciplinas, projetos aplicativos, comprovantes de atividades complementares etc.

### 8.19. REGIME DISCIPLINAR

O aluno da Universidade que cometer ato de indisciplina estará sujeito às sanções previstas no Regimento Geral. Este documento está disponível no [SGA Aluno](#) (menu Documentos Institucionais).

### 8.20. PRAZO PARA FINALIZAR PENDÊNCIAS ACADÊMICAS

O aluno tem o prazo de 3 (três) anos após o término do período letivo do seu curso (fim das aulas) para concluir as pendências acadêmicas e receber o certificado.

O período letivo do curso pode ser conferido no termo de adesão ao contrato de prestação de serviços, disponível no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato).

### 8.21. CERTIFICADO

Para que o certificado e histórico sejam emitidos regularmente, o aluno deve estar em dia com todas as obrigações acadêmicas. São elas:

- aprovação em todas as disciplinas (presenciais, virtuais EAD, online, optativa)
- comprovação das horas de atividades complementares (se seu curso exigir)
- apresentação completa dos documentos:
  - Cópia frente e verso do diploma de graduação (não serão aceitas declarações, atestados ou certificados de conclusão de curso).
  - Cópia frente e verso da carteira de identidade.



## Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

- Cópia da certidão de casamento ou de nascimento, caso o nome tenha sofrido alguma alteração.

O certificado de pós-graduação (juntamente com o histórico escolar) será enviado para o aluno pelos Correios. No local informado para a entrega deverá ter alguém para a assinatura do AR (Aviso de Recebimento). É de extrema importância a atualização dos dados cadastrais e o aluno pode atualizá-los através do [SGA Aluno](#) (menu Cadastros / Atualização Cadastral).

Assim que estiver aprovado (confira a situação no SGA Aluno), o aluno poderá solicitar uma declaração de conclusão de curso, pois o prazo de emissão do certificado/histórico é de 90 (noventa) dias úteis.

### 9. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

#### 9.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O contrato está disponível para consulta no [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Adesão ao contrato). O pagamento da 1ª parcela da condição de pagamento escolhida pelo aluno é a confirmação da matrícula no IEC PUC Minas.

#### 9.2. BOLETO BANCÁRIO

As parcelas da condição de pagamento escolhida pelo aluno são pagas através de boleto bancário. O boleto é enviado via e-mail. Caso não o receba, o aluno poderá retirar a segunda via pela internet, acessando o [SGA Aluno](#) (menu Financeiro Bolsas / Emissão do Boleto Bancário).

Poderá solicitar o boleto por e-mail ([financeiroiec@pucminas.br](mailto:financeiroiec@pucminas.br)) ou ainda retirá-lo pessoalmente Setor Financeiro do IEC, que fica sediado na Rua Sergipe, 837 – Funcionários, BH/MG. CEP 30130-171.

#### 9.3. PAGAMENTO

Exceto a primeira parcela, referente à matrícula, todas as demais vencem no dia 1º de cada mês, podendo ser paga até o 5º dia útil sem multa/encargos.

#### 9.4. POLÍTICA DE DESCONTO

O aluno que usufrui da política de descontos deve efetuar o pagamento em dia para mantê-lo. Caso o pagamento seja efetuado após o 5º dia útil, o aluno perderá o desconto no referido mês.

Consulte informações complementares sobre a política de desconto [clikando aqui](#).

Versão Dezembro/2022