

## 2. Sistema de Gestão de Salão de Beleza/Barbearia

1. Dados cliente
  - a. Nome
  - b. Telefone
  - c. Endereço
2. Dados Fornecedor
  - a. Nome
  - b. Telefone
  - c. Endereço
  - d. Produtos
3. Dados profissionais
  - a. Nome
  - b. Telefone
  - c. Endereço
  - d. Tipo de serviço que faz
4. Serviços realizados no estabelecimento
5. Dados profissionais aptos
  - a. Profissional
  - b. Tipo de serviço que faz
6. Agendamento Cliente
  - a. Nome
  - b. Telefone
  - c. Data
  - d. Horário
  - e. Serviço escolhido
  - f. Profissional escolhido
7. Serviços realizados nos clientes
  - a. Nome cliente
  - b. Serviço realizado
  - c. Profissional que realizou
  - d. Data realizada
  - e. Hora realizada
  - f. Produtos gastos
8. Venda de produtos as clientes
  - a. Produto vendido
  - b. Cliente que comprou
9. Estoque dos produtos
  - a. Produtos faltando
  - b. Produtos em excesso
  - c. Produtos com validade vencida
  - d. Produtos que estão perto de vencer
10. Análise de gastos com funcionários
  - a. Salário dos funcionários
  - b. Benefícios dos funcionários
  - c. Impostos sobre os funcionários
11. Pedido de compra de produtos para fornecedores
  - a. Nome do fornecedor
  - b. Produtos a serem comprados
  - c. Valor dos produtos
  - d. Quantidade de produtos

12. Recebimento de pedido de compra
  - a. Conferir os produtos
  - b. Conferir a quantidade
13. Atualização de estoque
  - a. Contar os produtos
  - b. Organizar estoque
14. Controle de agenda do dia
  - a. Nome dos clientes
  - b. Telefone dos clientes
  - c. Horários dos clientes
  - d. Serviço escolhido
  - e. Profissional escolhido
15. Gerar relatórios de serviços por profissional
  - a. Qual serviço realizou
  - b. Em qual cliente realizou o serviço
  - c. Qual o valor do serviço
16. Gerar relatórios de serviços de estoque
  - a. Estoque em excesso
  - b. Estoque em falta
  - c. Recebimento de produtos
  - d. Atraso de recebimento de produtos
  - e. Data de recebimento de produtos
  - f. Produtos recebidos
17. Gerar relatórios de serviços de financeiro
  - a. Valor de cada serviço prestado
  - b. Valor a ser gasto com funcionários
  - c. Valor a ser gasto com produtos
  - d. Valor a ser gasto com o estabelecimento