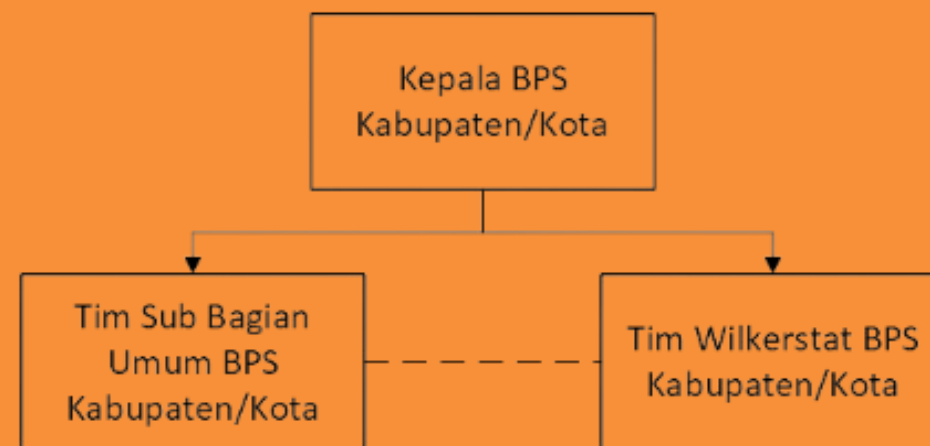


# 02 ORGANISASI LAPANGAN WILKERSTAT SE2026

Juli 2025

# Penanggung Jawab Kabupaten/Kota



# Tanggung Jawab

## Kepala BPS Kabupaten/Kota

### 01

Bertanggung jawab terhadap seluruh aspek teknis dan administrasi kegiatan lapangan dan pengolahan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026 pada tingkat kabupaten/kota.

### 02

Mengomunikasikan kegiatan lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026 ke pemerintahan daerah dan institusi terkait.

# Tanggung Jawab

## Tim Sub Bagian Umum BPS Kabupaten/Kota

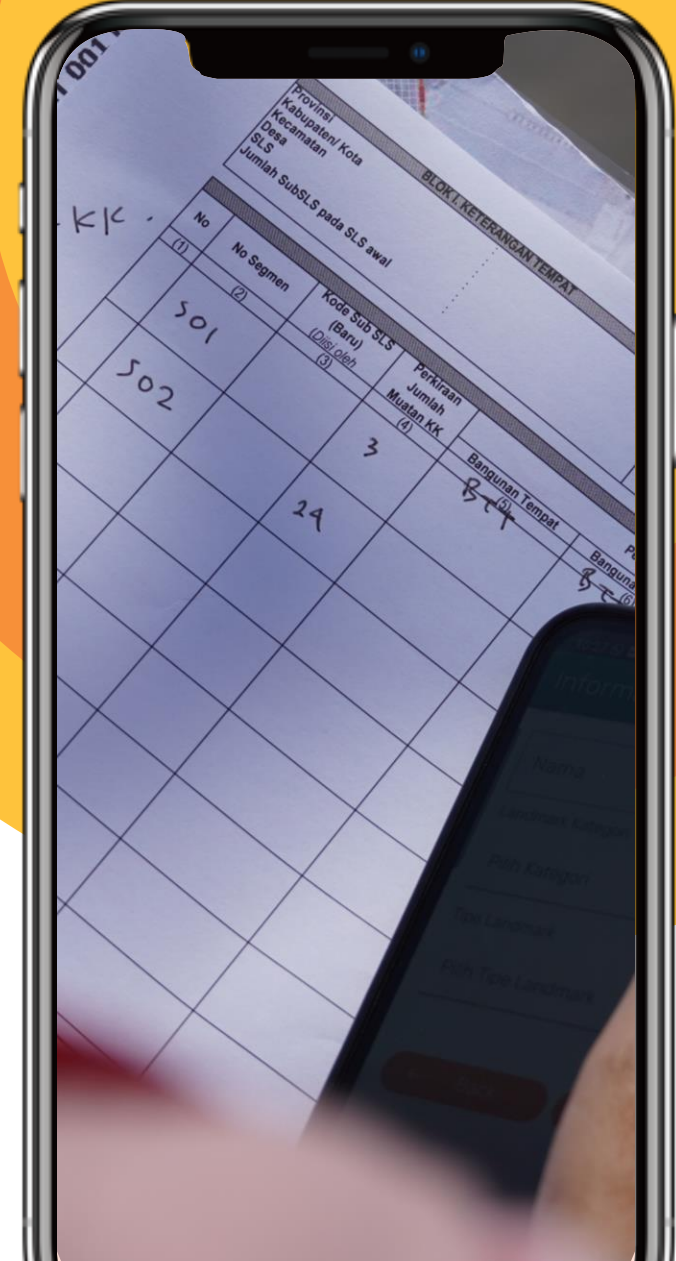
- 01** Menyelenggarakan pelatihan petugas kegiatan lapangan dan pengolahan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026 di tingkat kabupaten/kota.
- 02** Melaksanakan tanggung jawab bidang administrasi, pengelolaan anggaran serta barang persediaan.
- 03** Membuat surat pemberitahuan dan menyampaikan terkait kegiatan lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkertat SE2026 kepada pengelola wilayah yang memerlukan perizinan khusus, seperti wilayah konsentrasi ekonomi, virtual office, apartemen, wilayah perusahaan.
- 04** Membuat laporan mengenai pelaksanaan kegiatan lapangan dan pengolahan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026 yang menyangkut administrasi pengelolaan anggaran dan barang persediaan bersama Ketua Tim Wilkerstat.



# Tanggung Jawab

## Tim Wilkerstat BPS Kabupaten/Kota (1)

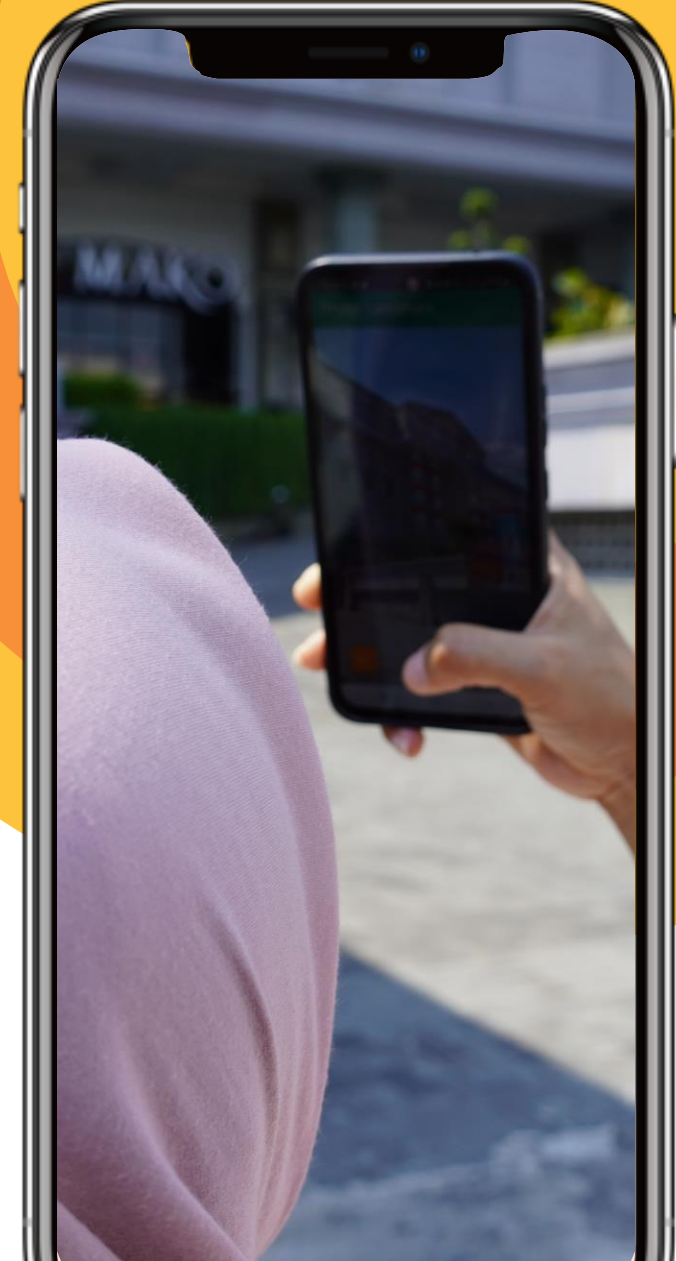
- Melakukan koordinasi dengan Subbagian Umum mengenai kegiatan lapangan dan pengolahan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026.
- Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk menginventarisasi daftar wilayah konsentrasi ekonomi (mall/pasar/pertokoan /kompleks perkantoran/ kawasan industri) dan virtual office di kabupaten/kota; termasuk pengelola apartemen dan sebagainya.
- Melakukan koordinasi dengan BPS provinsi terkait temuan permasalahan kualitas peta dan muatan SLS.
- Melakukan tugas sebagai Admin Kabupaten/Kota dalam rangka pemutakhiran/update perubahan master wilkerstat melalui aplikasi FRS MFDOnline.



# Tanggung Jawab

## Tim Wilkerstat BPS Kabupaten/Kota (2)

- f. Mengatur alokasi wilayah petugas lapangan Pemutakhiran Kerangka Geospasial dan Muatan Wilkerstat SE2026.
- g. Menyiapkan instrumen yang diperlukan untuk kegiatan lapangan.
- h. Mengatur pembagian instrumen untuk kegiatan lapangan.
- i. Memonitor secara berkala *progress geotagging* melalui <https://wilkerstat.bps.go.id>
- j. Mengatur pengumpulan dokumen dan peta hasil kegiatan di lapangan.
- k. Memeriksa kelengkapan dokumen dan peta hasil kegiatan pada tingkat kabupaten/kota.



# Tugas dan Tanggung Jawab

## Admin Kabupaten/Kota (I)



Tim Wilkerstat BPS (organik)

- 01** Bertanggung jawab dalam aspek teknis maupun administrasi terkait pengolahan master dan peta wilkerstat;
- 02** Mengatur penugasan atau alokasi petugas pengolah muatan dan peta;
- 03** Menerima semua dokumen dari pelaksanaan lapangan dan memeriksa kelengkapannya (receiving);
- 04** Mendistribusikan dokumen pemutakhiran master wilkerstat dan peta kepada petugas pengolahan.
- 05** Bertanggung jawab terhadap kegiatan entri pengajuan perubahan master wilkerstat melalui FRS-MFDOnline;
- 06** Melakukan monitoring dan approval pengajuan perubahan master wilkerstat dan PSLS yang telah dientri petugas pengolah melalui aplikasi FRS-MFDOnline;

# Tugas dan Tanggung Jawab

## Admin Kabupaten/Kota (2)

- 07** Bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengolahan muatan meliputi monitoring dan pemeriksaan hasil entri melalui aplikasi SiPW;
- 08** Bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengolahan peta;
- 09** Memandu petugas pengolah peta dalam hal instalasi software dan permasalahan teknis yang dihadapi;
- 10** Melakukan pengawasan dan pemeriksaan peta digital hasil pengolahan peta;
- 11** Melakukan upload hasil pengolahan peta melalui Geospatial System;
- 12** Mengakses Geospatial System untuk monitoring dan pengiriman hasil pengolahan peta;



# Tugas dan Tanggung Jawab

## Admin Kabupaten/Kota (3)

- 13** Menerima kembali dokumen pemutakhiran master wilkerstat dan peta dari petugas;
- 14** Menyimpan kembali dokumen pemutakhiran master wilkerstat dan peta yang telah selesai dientri oleh petugas pengolah/operator ke tempat penyimpanan dokumen;
- 15** Pembuatan layout peta

# Tugas dan Tanggung Jawab

## Petugas Pengolahan Peta dan Muatan (1)

- 01** Menerima penugasan dari admin kabupaten/kota;
- 02** Menerima dokumen pemutakhiran master wilkerstat dari admin kabupaten/kota.
- 03** Melakukan entri muatan dokumen SE2026-WILKERSTAT.RS melalui SiPW;
- 04** Mengembalikan dokumen yang telah dientri kepada admin kabupaten/kota;
- 05** Mendigitasi batas SLS/non SLS berdasarkan peta hasil lapangan;
- 06** Membuat peta desa dan kecamatan berdasarkan batas SLS/non SLS hasil perubahan;

# Tugas dan Tanggung Jawab

## Petugas Pengolahan Peta dan Muatan (2)

- 07** Memastikan seluruh peta digitasi wilayah SLS/non SLS yang mengalami perubahan sudah diolah/dimutakhirkan;
- 08** Memastikan seluruh peta digitasi wilayah Sub SLS yang dibentuk sudah diolah;
- 09** Menyerahkan kembali dokumen pemutakhiran master wilkerstat dan peta kepada admin kabupaten/kota;



**Terima Kasih**