

# Renato da Silva Benevenuto

📍 Rua Sá Ferreira 123, 702 – Copacabana – Rio de Janeiro – RJ

✉️ renatodasbenevenuto@gmail.com | 📞 (21) 99149-1211 | 🔗 LinkedIn: linkedin.com/in/renatosbenevenuto  
Brasileiro | Português/Italiano

## Resumo Profissional

Engenheiro com carreira desenvolvida em gestão e análise de dados estratégicos. Experiência no desenvolvimento de dashboards e planilhas interativas no Power BI, criação e acompanhamento de KPIs, além da elaboração de ferramentas para o monitoramento de processos e projetos, com foco na tomada de decisão.

Atuação com frameworks ágeis de gestão de projetos, organização e visualização de dados, e uso de softwares especializados para controle operacional e financeiro. Responsável pela gestão de páginas digitais voltadas à captação e apresentação de imóveis, com domínio de ferramentas de marketing digital e plataformas de hospedagem.

Vivência na gestão de fundos de investimento, incluindo conciliação, batimento de passivo e atendimento a clientes institucionais. Experiência também em controle e fiscalização de obras civis, com acompanhamento de cronogramas, verificação de conformidade técnica com projetos e padrões de qualidade, além de apoio na resolução de não conformidades.

Com sólida formação internacional (MSc em Administração pela Université d'Angers) e especialização em Liderança e Gestão de Projetos, possuo perfil analítico, versátil e orientado a resultados, com forte interesse em gerar valor por meio de dados bem estruturados, indicadores precisos e soluções práticas.

## Experiência Profissional

### Progecon – Engenheiro Civil Jr | Abril 2024 – atual

- Gestão e fiscalização de obras civis.
- Acompanhamento de cronogramas, planilhas de obra e softwares de gestão como VISI by Constructin.
- Supervisão de serviços e administração de equipes.
- Controle de conformidade técnica com projetos e normas.

### Júdice & Araújo Imóveis – Analista de Controles Internos | Maio 2022 – Abril 2023

- Desenvolvimento de dashboards em Power BI e monitoramento de KPIs.
- Gestão da página de imóveis e relatórios para diretoria.
- Elaboração de ferramentas para acompanhamento de processos e projetos.

### Investtools – Analista de Backoffice | Agosto 2021 – Fevereiro 2022

- Conciliação de fundos e batimento de passivos.
- Atendimento a clientes institucionais sobre software de gestão.
- Aplicação de metodologias ágeis em projetos.

### Gerenciamento de Aluguel por Temporada – Gerente | Novembro 2011 – Abril 2020

- Administração de contratos, fluxo de caixa e manutenção de imóveis.

- Captação de clientes em plataformas digitais (Booking, Airbnb, HomeAway).
- Gestão de serviços operacionais e colaboradores.

#### **NPPG/UFRJ – Estagiário em Gestão de Projetos | Novembro 2015 – Março 2016**

- Elaboração de boletins técnicos de construção e relatórios de desempenho.
- Atualização de bases de dados e apoio editorial da Revista Gestão & Gerenciamento.

#### **Sertec Engenharia – Auxiliar Técnico | Março 2012 – Junho 2012**

- Apoio em obras de reforma da Fiocruz.
- Elaboração de diários de obra e supervisão de serviços.
- Recebimento de materiais e controle de funcionários.

### **Formação Acadêmica**

#### **Pós-graduação Lato Sensu em Desenvolvimento de Líderes – Instituto de Desenvolvimento da Liderança (RJ) | Março 2023**

#### **MSc Professional International Master in International Business & Finance – Université d’Angers (França) | Dezembro 2020**

#### **Pós-graduação Lato Sensu em Gestão e Gerenciamento de Projetos – UFRJ | Setembro 2019**

#### **Graduação em Engenharia Civil – UFRJ | Novembro 2016**

### **Cursos e Certificados**

- Certificação CPA-20 Anbima (2021)
- Advanced Project Management – Université de Paris Nanterre (64h, 2021)
- Programação em VBA – PROENG/RJ (20h, 2018)
- Excel Avançado – Fundação Bradesco (20h, 2015)
- Incorporação de Edifícios – CREA-RJ (30h, 2015)

### **Idiomas**

- Inglês: Fluente – Certificate of Proficiency (Universidade de Michigan, EUA)
- Espanhol: Básico
- Francês: Básico

### **Habilidades Técnicas**

- Planejamento e controle de obras | Fiscalização e supervisão de serviços
- Gestão de equipes e contratos | Controle de cronogramas
- MS Project | AutoCAD | Excel Avançado | Power BI | Microsoft Office