DISCIPLINA: Gestão de Projetos

DOCENTE: Denise Aurora Neves Flores

***Notas de aulas***

Junho, 2020.

Notas

Conteúdo Programático

**Unidade 1 – Fundamentos do Gerenciamento de Projetos**.

1. – definição de projeto;
2. – projetos no contexto da organização;
3. - prática e métodos do gerenciamento de projetos.
4. – definição de projeto

Segundo o PMBOK (Project Management Body of Knowledge), “um projeto é um empreendimento temporário relaizado para ciar um produto, serviço ou resultado único”.

Portanto, o projeto é (i) único, (ii) tem início e fim definidos, (iii) é progressivo, (iv) tem limitação de recursos e (v) tem objetico claro e viável.

O PMI (2013), identifica os tipos específicos de projetos, os quais podemos relacionar às seguintes áreas:

- projetos de sistemas: na área de tecnologia da informação;

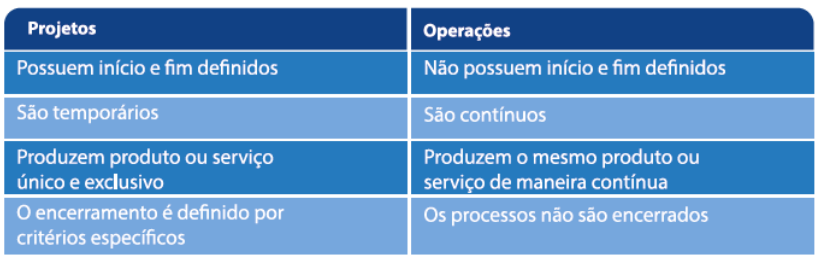
- mapeamento de processos: na área de gestão;

- infraestrutura: na área de engenharia;

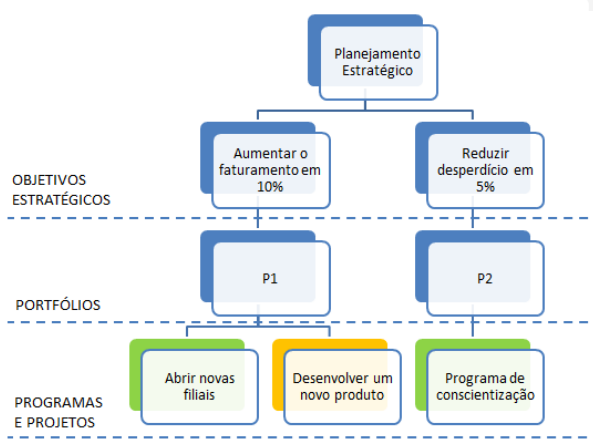
- estratégia de produtos, serviços, legislação ou mercado: na área de desenvolvimento de produto;

- gerência de mudanças: na área de gestão;

- melhoria contínua: de área multidisciplinar.



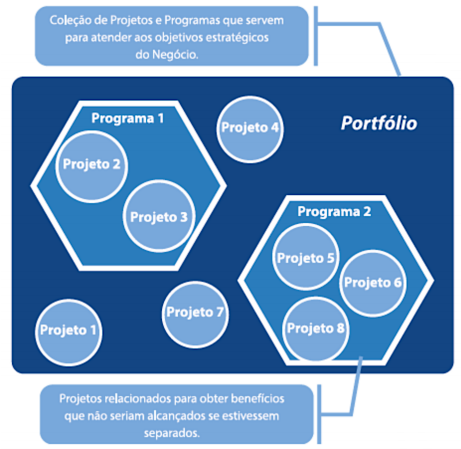
Diferença entre projetos e processos (fonte: Rede Juntos)



Planejamento estratégico, portfólios, programas e projetos (fonte: Eli Rodrigues)

Portfólio é uma coleção de projetos e programas que servem para atender aos objetivos estratégicos do negócio.

Programa são projetos relacionados para obter benefícios que não seriam alcandos se estivessem separados.



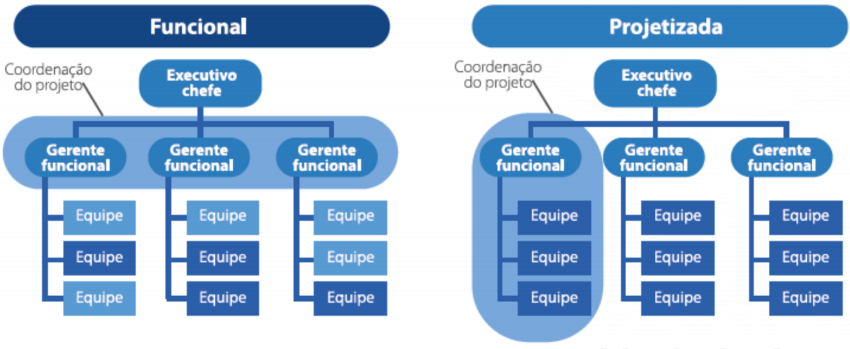
Portfólio, Programas e Projetos (fontes: Rede Juntos)

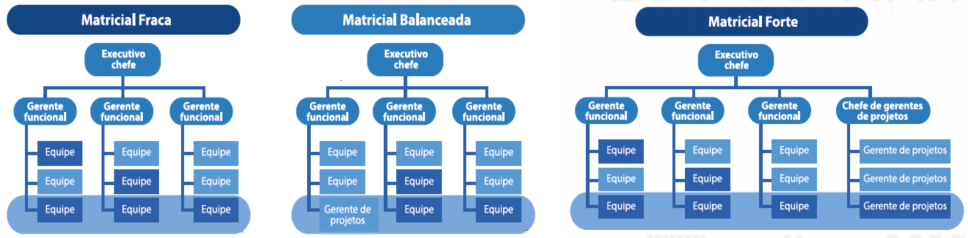
1. – projetos no contexto da organização

PMO ( Projetct Management Office) – de acordo com a PMBOK, um PMO ou EGP (Escritório de Gerenciamento de Projetos) é um corpo ou uma entidade organizacional à qual são atribuídos várias responsabildiades relacionadas ao gerenciamento centralizado e coordenado do projetos sob seu dominio.

As responsabilidades de um PMO podem variar desde fornecer funções de suporte ao gerenciamento de projetos até ser responsável pelo gerenciamento direto de um projeto.

Estrutura organizacional





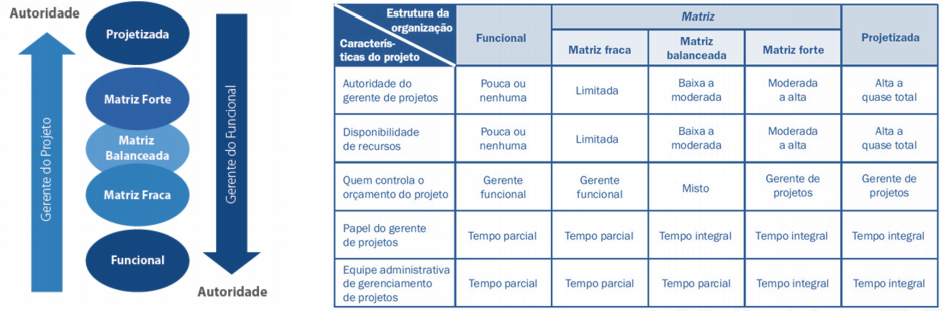
Caixas em azul escuro represetnam as equipes envolvidas em atividades do projeto (fonte: Rede Juntos)

Estrutura matricial fraca (ou matricial funcional): a autorida é exercida pelo gerente funcional. O gerente de projetos está subordinado ao um dos gerentes funcionais. Esta é uma estruturaadequada a organizações com poucos projetos interdisciplinares que apresentam baixo grau de prioridade, em que o organograma reflete uma estrutura funcional tradicional.

Estrutura matricial forte (ou matricial por projetos): é o contrário da matricial funcional. A autoridade é exercida pelo gerente de projeto, que é o responsável por sua conclusão e a quem compete mobilizar recursos e definir equipes de trabalho. Assim, o gerente de projeto possui ampla autoridade sob a maioria dos aspectos do projeto e está associado a ele em tempo integral.

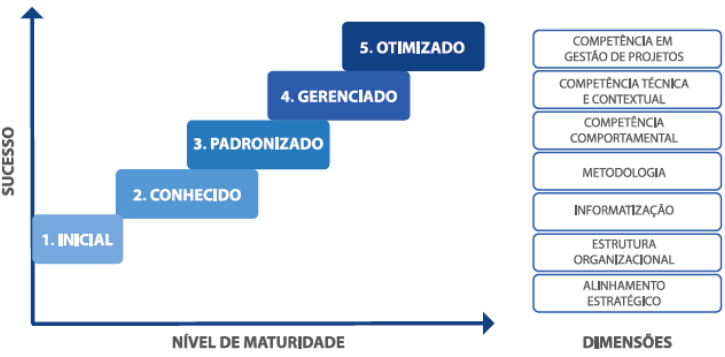
Os gerentes funcionais possuem pouca influência nas atividades do projeto. É uma estrutura adequada a organizações com muitos projetos interdisciplinares ou que sejam prioritários para o sucesso da organização. Dispõe de muitos recursos e longos prazos.

Estrutura matricial balanceada: o gerente de projeto designado atua em bases iguais com os gerentes funcionais. Representa um meio termo em relação às autoridades do gerente de projetos e dos gerentes funcionais.



(fonte: Rede Juntos)

Maturidade organizacional em gerenciamento de projetos



O papel do gerente de projetos:

- liderança;

- comunicação;

- negociação;

- gerenciamento de conflitos;

- resolução de problemas;

- influ~encia sobre a organização;

Quanto custa o gerenciamento de projetos: “Ricardo Vargas [...] os custos de gerenciamento ficam normalmente entre 0.5 e 2.0% do valor total do projeto”.



(fonte: Meta Consultoria)

Como atingir as metas do projeto



(fonte: Siteware)



(fonte: Siteware)

1. – práticas e métodos do gerenciamento de projetos

Principais organizações de projetos:

1 – PMI (Project Manger Institute)

Sede Pensilvânia (EUA);

Desde 1996 a cada 4 anos publica uma versã do PMBOK;

2 – IPMA (International Project Management Association)

Sede na Suíça;

ICB(IPMA Competence Baseline)

3 – OGC (Office Governmente Commerce)

Sede no Reino Unido;

PRINCE (PRojects IN Controlled Environments)

Voltado para setor público.

Principais certificações PMI:

- PMP – profissional de gerenciamento de projetos;

- CAPM – profissional técnico certificado em gerenciamento de projetos;

- PfMP – profissional de gerenciamento de portfólio do PMI;

- PMI-PBA – profissional em análise de negócios do PMI;

- PgMP – profissional de gerenciamento de programas;

- PMI-SP – profissional em gerenciamento de cronograma do PMI;

- PMI-RMP – profissional em gerencimento de riscos do PMI;

- PMI-ACP – profisional certificado em métodos ágeis do PMI.

Cascata ou ágil, qual o modelo de gestão de projetos ideal?

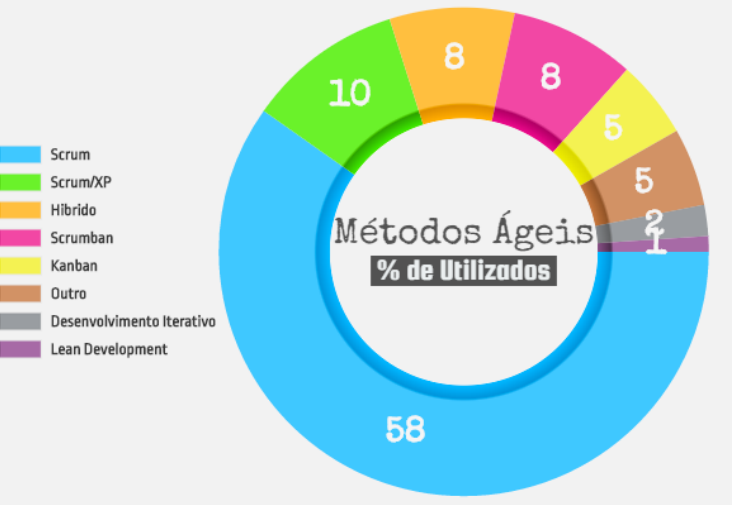


Gestão método cascata (fonte: Redbelt)

PMBOK – os profissionais certificados pelo PMI seguem o manual PMBOK que reune processos de gerenciamento de projetos alinhado às boas práticas executadas por gerentes, por meio de habilidades, ferramentas e técnicas que podem incrementar as chances de sucesso em um amplo universo de projetos, além de introduzir um vocabulário específico, com jargões essenciais da profissão.



Gestão método ágil (fonte: Redbelt)



Métodos Ágeis mais utilizados (fonte: Método Ágil)

O *Scrum* é um framework simples para gerenciar projetos complexos. O *Scrum* é uma metodologia da filosifia Lean que consiste num conjunto de valores, princíios e práicas que fornecem a base para que a sua organização adicione as suas próprias aplicações, adequadas à sua própria realidade.

|  |
| --- |
| Qual das seguintes opções não é uma característica de um projeto?  Estratégico  Um projeto não precisa ser estratégico ou crítico. Ele só precisa ser temporário, ter um resultado concreto e ser progressivamente elaborado.  Qual das seguintes opções não é uma restrição de projeto?  Tamanho  O tamanho de um projeto não é uma restrição. As restrições do projeto podem ser, mas não limitadas a: Escopo, Tempo, Custos, Qualidade, Recursos e Riscos.  Qual dos processos de gerenciamento de projetos é elaborado progressivamente?  Comunicação (incorreta)  Das seguintes habilidades de gerenciamento, qual será mais usada por um gerente de projetos?  Comunicação  A comunicação é a habilidade de gerenciamento mais importante para o gerente de projetos, seguindo pesquisas do PMI.  Quem determina os requisitos de escopo de um novo projeto?  Um portfólio  Uma vez que as iniciativas estão a ser geridas em conjunto por causa de uma meta estratégica de negócio pode-se afirmar que este é um portfólio (conjuntos de projetos e/ou programas). |

Unidade 2 – Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos

- integração;

- escopo;

- tempo;

- custo;

- qualidade;

- recursos;

- comunicações;

- riscos;

- aquisições;

- partes interessandas.

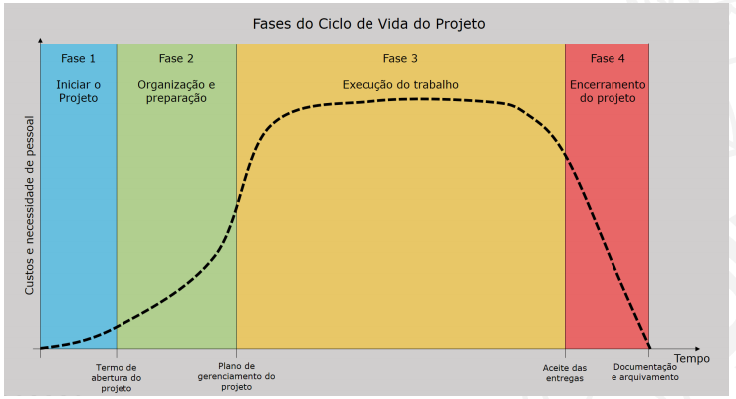
Guia de práticas: PMBOK

“Não se espera que o maestro saiba tocar todos os instrumentos da orquestra, mas deve ter conhecimento, compreensão e experiência de música. O maestro fornece à orquestra a liderança, o planejamento e a coordenação por meio da comunicação. O maestro fornece comunicação por escrito, na forma de partituras musicais e programação de ensaios. O maestro também se comunica em tempo real com a equipe usando uma batuta e outras expressões corporais”.

Projeto por grupos de processos.

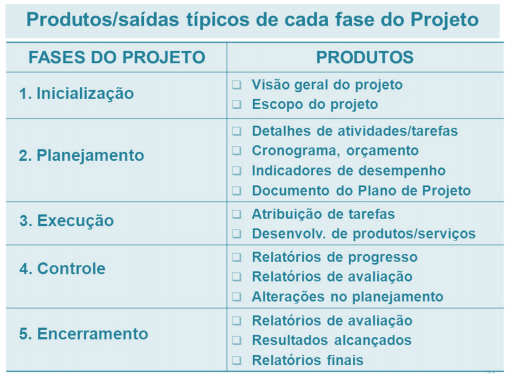


Guia PMBOK (fonte: PMI)



Ciclo de vida de um projeto (fonte: Movimento Impacto Global)

5 grupos de processos:



Ciclo de vida de um projeto (fonte: Movimento Impacto Global)

1. – integração

Descreve os processos necessários para assegurar que os vários elementos do projeto sejam adequadamente coordenados. São atividades da área integração:

- desenvolver o termo de abertura;

- desenvolver o plano de gerenciamento do projeto;

- orientar e gerenciar a execução do projeto;

- monitorar e controlar o trabalho do projeto;

- realizar o controle integrado de mudanças;

- encerrar o projeto ou fase.

1. – escopo

Descreve os processos necessários para assegurar que o projeto inclua somente as atividades necessárias, para que seja finalizado com sucesso. Dessa forma, implica definir e controlar o que será incluído ou não no projeto, dentre as seguintes atividades:

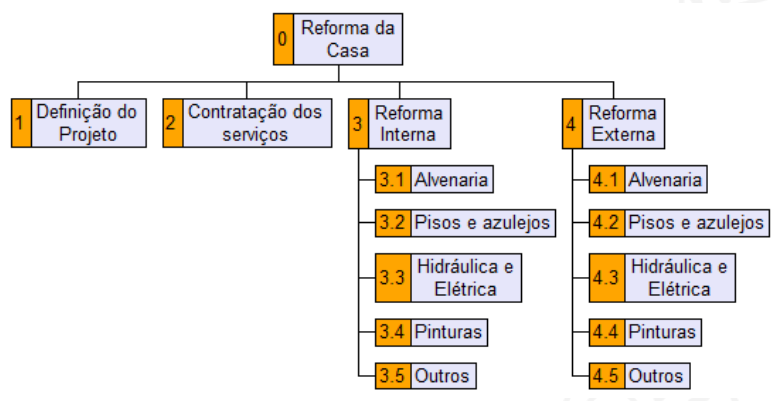
- coletar os requisitos;

- defnir o escopo;

- criar a EAP;

- verificar o escopo;

- controlar o escopo.



1. – tempo

Descreve os processos necessários para assegurar a conclusão do projeto dentro do prazo previsto. As atividades do tempo são:

- definir as atividades;

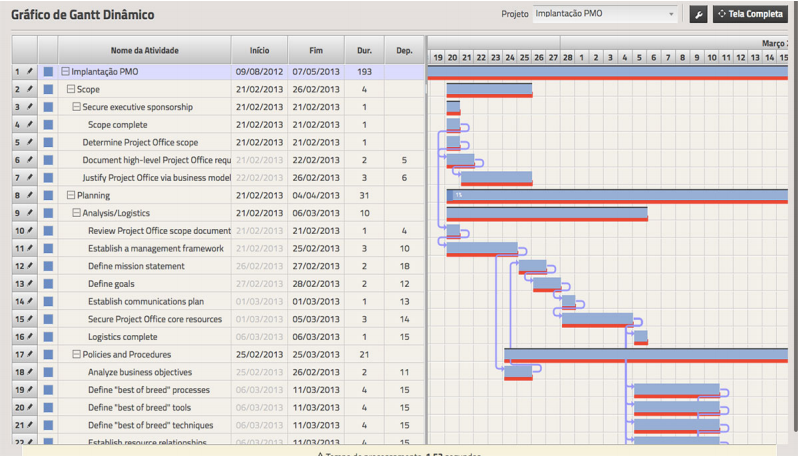
- sequenciar as atividades;

- estimar os recursos das atividades;

- estimar as durações das atividades;

- desenvolver o cronograma;

- controlar o cronograma.



1. – custos

Descreve os processos necessários para realizar o término do projeto no custo definido. São as suas atividades:

- estimar os custos;

- determinar o orçamento;

- controlar os custos.

Tríplece restrição de projetos.

O PMBOK considera a restrição tripla um importante fator a ser levado em conta.

Significa que qualquer mudança em uma das áreas – seja Escopo, Tempo e Custo, de um projeto, poderá impactar as outras duas.

Assim, é necessário que o gestor tenha consciência da consequência dessa alteração para agir antes que o resultado final seja comprometido.