

## Sistema de Acompanhamento e Controle de Produção de Materiais Coletados – Cooperativas em Rede.

### *Manual Simplificado para Betatestes*

#### *I- Visão Geral do Sistema*

O Sistema está construído a partir de visões diferentes: a visão **Geral** – para operacionalizar o modelo Rede - e a visão **Local** – para registrar o dia a dia das Cooperativas.

A visão Local trata da operação interna das Cooperativas e os dados assim registrados serão acessíveis, exclusivamente, pelo pessoal de cada Cooperativa. O sistema vai controlar, entre outras coisas, os estoques de materiais locais da Cooperativa.

Os estoques de materiais para venda conjunta pela Rede serão formados pelos materiais que as Cooperativas, soberanamente, decidirem encaminhar (através do Sistema). Estes formarão o “Armazém Virtual” da Rede e poderão ser vistos por todas as cooperativas regularmente habilitadas que, além do armazém terão acesso transparente a todas as etapas da comercialização conjunta.

#### *II- Manual de Operação para Visão Local*

“Visão Local”, no contexto deste Manual Simplificado, significa uma Cooperativa. Cada Cooperativa pode comportar dois tipos de usuários diferentes:

##### 1- Administrador da Cooperativa.

A pessoa assim cadastrada terá todos os poderes, no nível Local:

- 1.1- Cadastrar novos cooperados
- 1.2- Cadastrar novos usuários
- 1.3- Cadastrar novos doadores
- 1.4- Digitar produção (coleta)
- 1.5- Consultar todos os tipos de relatórios locais
- 1.6- Encaminhar materiais para comercialização na Rede
- 1.7- Acesso aos “Dados Comuns”

##### 2- Digitador

- 2.1- Digitar produção (coleta)
- 2.2- Consultar relatórios de produção, para conferência

O Administrador de cada Cooperativa será cadastrado pelo Administrador da Rede que deverá dispor dos seguintes dados sobre sua pessoa física:

Imagem 1 – Dados necessários para cadastramento de Cooperados

Cooperativa:	<input type="text"/>
Função:	<input type="text"/>
Cooperado:	<input type="text"/>
	Limite de 100 caracteres. Faltam: 100
CPF:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Numero:	<input type="text"/>
Cep:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text"/>
Fone1:	<input type="text"/>
Fone2:	<input type="text"/>
Fone3:	<input type="text"/>
Banco:	<input type="text"/>
Agência Nome:	<input type="text"/>
Agência No.:	<input type="text"/>
Conta Corrente No.:	<input type="text"/>

Somente os três primeiros campos são obrigatórios. No entanto, os cadastradores de qualquer nível devem procurar obter a maior quantidade possível dos dados, para conferir consistência ao Cadastro.

### *III- Sequência de passos para operação no Nível Local – Cooperativas*

#### **Passo 01 – Solicitar cadastramento da Cooperativa**

Naturalmente, só poderá existir um administrador de Cooperativa se ela já existir no Sistema. O cadastramento do Administrador deve ocorrer, preferencialmente, no ato do cadastramento da Cooperativa. É desejável, mas não obrigatório.

O pedido de cadastramento da Cooperativa deve ser encaminhado ao Administrador do Sistema, juntamente com os seguintes dados:

Imagem 2 – Dados necessários para cadastramento de Cooperativas



Formulário de cadastro de Cooperativas:

- Rede:
- Cooperativa:  (Limite de 100 caracteres. Faltam: 100)
- Cnpj:
- Endereço:
- Complemento:
- Numero:
- Cep:
- Bairro:
- UF:
- Fone1:
- Fone2:
- Fone3:
- Banco:
- Agência Nome:
- Agência No.:
- Conta Corrente No.:

### ***Passo 02 – Solicitar cadastramento do Administrador***

Como já mencionado, é conveniente que o pedido de cadastramento do Administrador da Cooperativa seja efetuado logo após o cadastramento da Cooperativa.

De posse dos dados necessários (Imagem 1 – Dados necessários para cadastramento de Cooperados) o Administrador irá efetuar o cadastramento e fornecer os dados de acesso (Usuário/Senha) compatíveis com os poderes atribuídos ao Administrador (II- Manual de Operação para Visão Local). O Administrador já está habilitado a começar a operar sua Cooperativa.

### ***Passo 03 – Iniciando uso do Sistema, na instância Cooperativa***

O Administrador deverá ingressar na Internet, com qualquer dos seguintes navegadores: Google Chrome, Internet Explorer ou Mozilla FireFox. Outros navegadores podem, eventualmente, ser utilizados, porém o Sistema foi validado para estes.

O Administrador deve digitar o seguinte endereço, na janela do navegador: [riper.ecoideas.org.br](http://riper.ecoideas.org.br) (sem o www), para ter acesso à página de entrada (login).

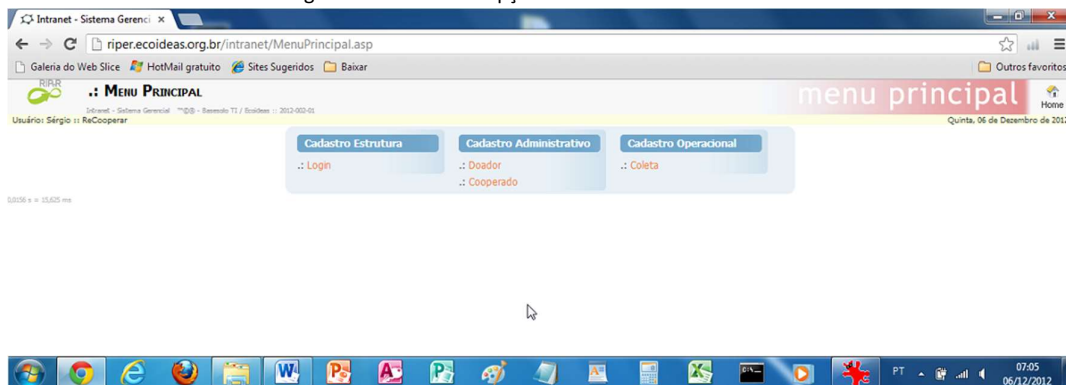
Imagem3 – Tela de Acesso ao Sistema



Deve, agora, digitar os dados de acesso fornecidos pelo Administrador, nos espaços correspondentes e clicar no botão confirma (não funciona com “Enter”).

Se os dados estiverem corretos, o Sistema aceita o acesso e apresenta a tela correspondente ao nível “Administrador de Cooperativa”.

Imagem 4 – Tela de Recepção ao Administrador de Sistema



Depois de aceito, o Administrador oferece as opções disponíveis: Cadastro Estrutura, Cadastro Administrativo e Cadastro Operacional. Os números colocados nos botões de opções indicam a sequência a ser seguida para prover o Sistema com os dados básicos para iniciar a operação, na instância Cooperativa.

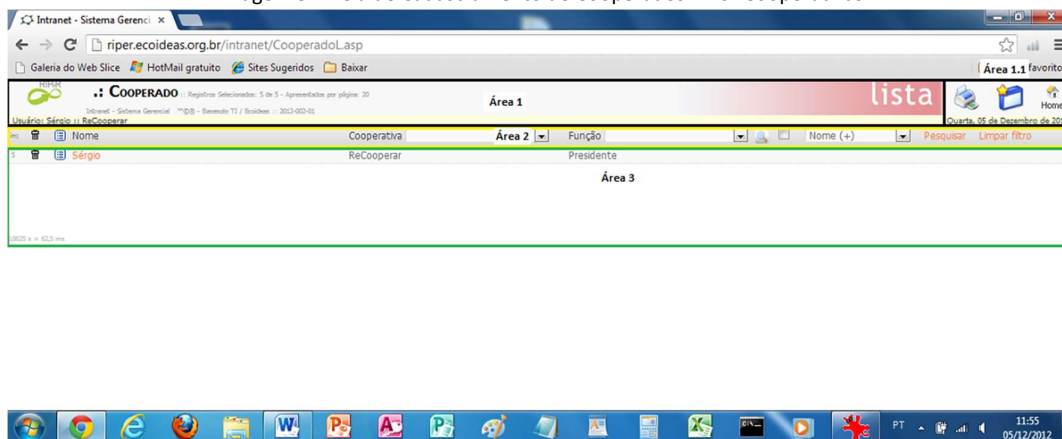
## 1- Cadastro Administrativo

Esta opção dá acesso ao cadastramento de vários atores que estão diretamente ligados ao dia a dia da Cooperativa e são criados e mantidos pelas Cooperativas.

Um dos cadastros mais importantes é o de cooperados, naturalmente. O administrador somente poderá criar usuários do Sistema se já estiverem cadastrados como cooperados.

Clicando nesta opção, encontramos a seguinte tela:

Imagem 5 – Tela de Cadastramento de Cooperados – Por Cooperativas



O cooperado que aparece - já cadastrado pelo Administrador da Rede (Passo 02 – Solicitar cadastramento do Administrador - III- Sequência de passos para operação no Nível Local – Cooperativas) é o único visível pelo Administrador da Cooperativa.

### 1.1-Como funciona a Tela de Cadastramento

A tela de Cadastramento de Cooperados é comum a todos os cadastramentos e listagens de todos os tipos existentes no Sistema. Possui vários dispositivos de auxílio à operação:




#### Área 1

Utilizado pelo Sistema para exibir diversas informações os usuário:

- A primeira linha na parte superior esquerda exibe o título do cadastro que está ativo (Cooperado), seguido pela informação de quantos registros estão sendo exibidos, de um determinado total: Registros selecionados 2 de 5. Significa que existem 5 cooperados cadastrados, porém , apenas 2 podem ser exibidos, porque não são desta cooperativa. Finalmente há a informação de que estão sendo exibidos 20 registros por página. Ou seja, se a cooperativa reunir quantidade maior de cooperados registrados, eles serão exibidos de 20 em 20.
- A linha imediatamente abaixo, exibe informações de copyrights do Sistema.
- A próxima e última desta área informa o nome e a instância (no caso Cooperativa) a que esta ligado o usuário logado.

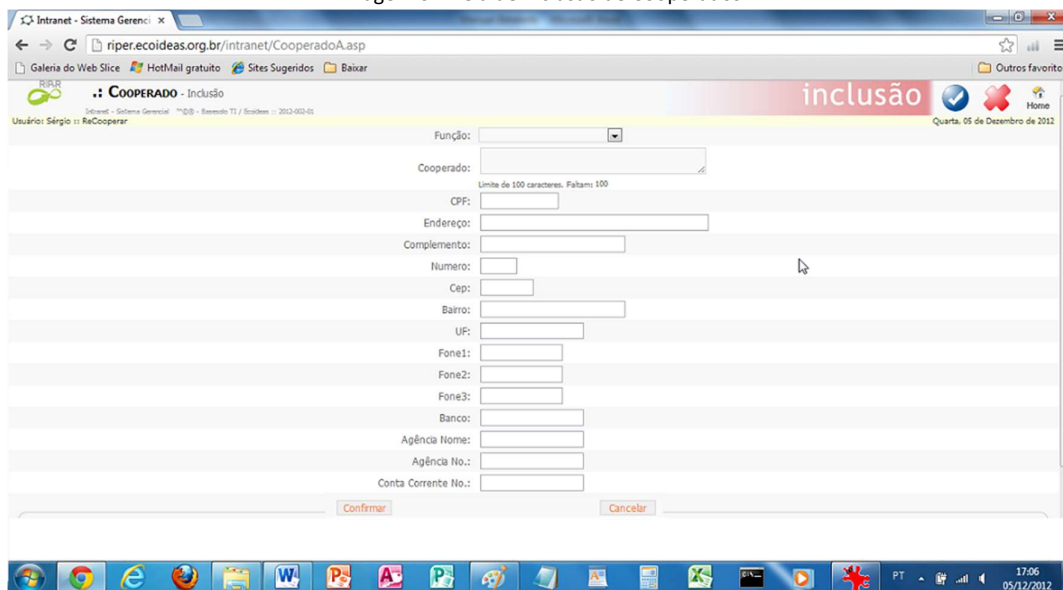
**Área 1.1**

Nesta área estão concentrados os recursos de navegação/funções possíveis para cada situação operacional de cada tela, representados por ícones (pequenas figuras). Na situação atual são estas as opções possíveis:

-  Se pressionado, volta para a tela de recepção inicial do usuário (no caso Imagem 4 – Tela de Recepção ao Administrador de Sistema).
-  Este ícone introduz a tela **de Inclusão de Cooperados** (descrita no final da explicação da **Área 1.1**, item 1.1.1).
-  Este é o recurso de impressão. Basicamente, imprime as informações listadas na **Área 3**. Os dados listados são diretamente influenciados pelos recursos de busca/pesquisa/seleção localizados na **Área 2** (Recurso ainda em desenvolvimento).

**1.1.1-Inclusão de Cooperados**

Imagem 6 – Tela de Inclusão de Cooperados



Estes são os campos previstos para caracterização de cada cooperado. Nem sempre todos os campos poderão ser preenchidos. Porém, é fundamental que o Administrador procure obter a maior quantidade de dados, a fim de orientar possíveis benefícios individuais aos catadores.

Os campos obrigatórios desta tela são os dois primeiros. Note que o campo “Função” possui uma pequena seta ao lado direito da janela. Isto significa que não é possível a digitação direta. O usuário deve clicar nesta seta para exibir as escolhas possíveis. Isto se dá porque os campos assim sinalizados são de caráter geral para todas as instâncias e atores dos usuários do sistema.

Ao final da digitação, escolha o botão “Confirmar” para inserir os dados no cadastro ou “Cancelar” para tornar sem efeito as informações digitadas.

A **Área 1.1** (ícones da parte superior direita da tela), nesta tela, tem outro tipo de ícones:



O último, já conhecemos: (Se pressionado, volta para a tela de recepção inicial do usuário (no caso Imagem 4 – Tela de Recepção ao Administrador de Sistema).

Os dois restantes repetem a função dos botões “Confirmar” (o azul) e “Cancelar” (o vermelho). São opções de uso, tão somente.

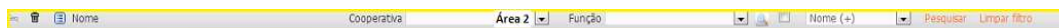
Resumindo, após digitarem os dados e pressionar o botão “Confirmar” ou o ícone azul, o cooperado está cadastrado na sua Cooperativa.

## Área 2

Esta área apresenta ferramentas para uso específico na **Área 3**. A exemplo da **Área 1.1**, as ferramentas também irão variar em função da tela apresentada.

Imagine que você já tenha digitado todos os cooperados da sua Cooperativa e o número seja elevado, introduzindo dificuldades de reconhecer um único ou um determinado grupo com características específicas. Estas ferramentas são filtros que permitem obter conjuntos de registros, a partir de características definidas por você.

Imagem 7 – Barra de Pesquisa



Esta Barra e Ferramentas funciona, também, como cabeçalho para lista da **Área 3**: As palavras Nome, Cooperativa e Função são cabeçalhos para as colunas correspondentes, além de funcionarem como filtros de pesquisa (veja funcionamento, neste mesmo capítulo). A coluna Seq (primeiro ícone à esquerda da Barra de Ferramentas) exibe numeração sequencial, a partir da unidade, para todos os registros exibidos. Serve como orientação, principalmente, quando houver muitas páginas de registros.

## Funcionamento das Ferramentas – Área 2

As opções serão abordadas, da esquerda para a direita.


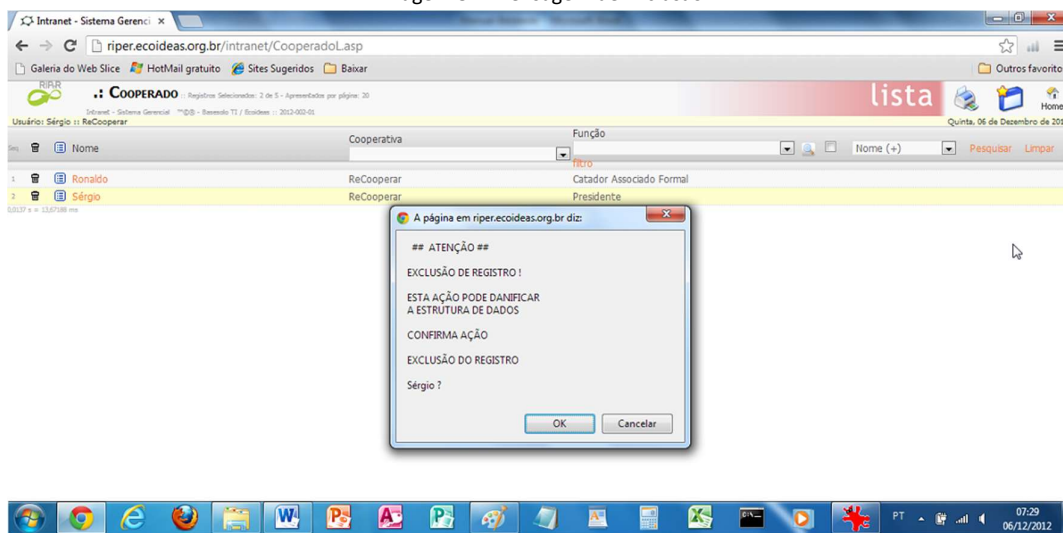
-  Este é o ícone universal para apagar um registro selecionado na Área 3. Vale dizer que se você clicar neste ícone, está comunicando ao Sistema sua intenção de retirá-lo do Cadastro de Cooperados.
- O Sistema irá, então, apresentar a sequência de Exclusão:

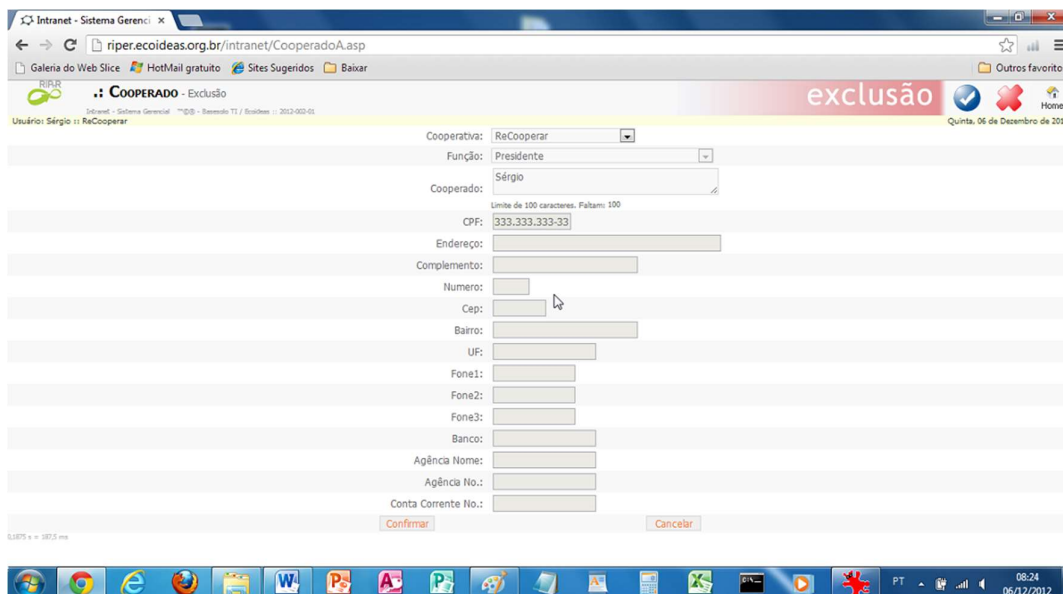
Imagem 8 – Mensagem de Exclusão



Como esta ação (exclusão) é radical e irreversível, o sistema apresenta a mensagem para alertar o usuário.

Clicando em “Cancelar”, o Sistema retorna para a página anterior; em “Ok”, continua o processo:

Imagem 9 – Tela final de Exclusão





O Sistema exibe o Cadastro completo e, novamente, solicita que o usuário confirme a operação de Exclusão.

Se a exclusão deste registro vier a ocasionar inconsistências relativas à integridade dos dados, o SISTEMA NÃO VAI EXCLUIR O REGISTRO. Por exemplo: se o cooperado tiver digitado alguma produção, sua exclusão causaria sérias inconsistências (produção sem origem).


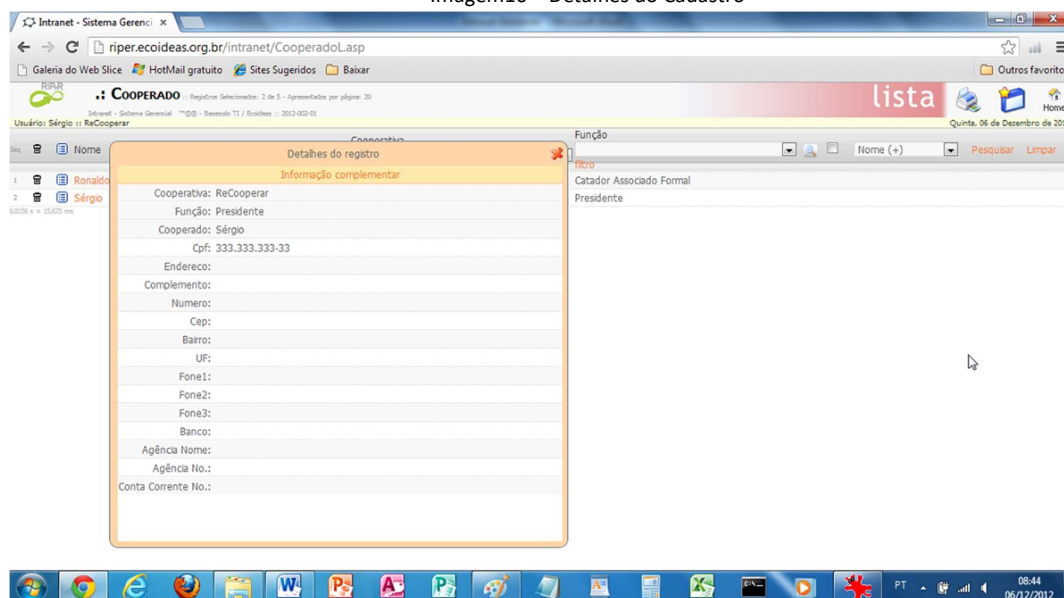
-  Este ícone, se acionado, exibe os dados completos do registro correspondente, somente para consulta.

Imagem10 – Detalhes do Cadastro





Cooperativa  Área 2  Função

Estes dois

campos, além da função de cabeçalho da coluna, cumprem a função de filtros de consulta. Se você pressionar a pequena seta, no lado direito de cada campo, vai aparecer uma janela com todas as cooperativas ou todas as funções cadastradas nos Cadastros Gerais correspondentes. Escolha uma (clique sobre) e pressione o botão **Pesquisar**, no lado direito da tela.

Este é o esquema de pesquisa para todas as telas de listagem: selecione a opção desejada nos campos que possuem uma seta do lado direito e pressione o botão

“Pesquisar”. Isso vai ser muito útil em listas com muitos campos, como a produção, por exemplo. A resposta do Sistema será exibir uma coleção de registros que satisfaçam as especificações que você forneceu.

Para voltar a exibir todos os registros, pressione  e o botão . Isto devolve todos os registros para exibição na **Área 3**.


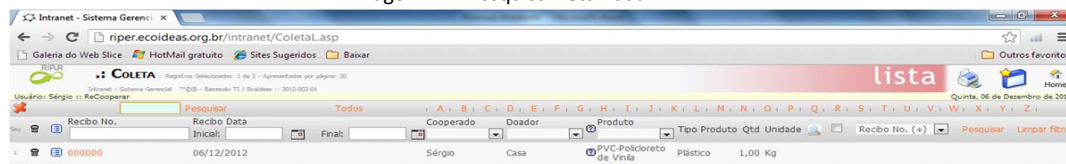

 Este ícone introduz meios mais versáteis de pesquisas/consultas.




Imagem11 – Pesquisa Detalhada



Observe que surgiu uma nova barra entre a **Área 1** e a **Área 2**. São recursos mais sofisticados de pesquisa. Encontra-se em desenvolvimento. Ainda não disponível para testes.

 Se você não quer que o Sistema “quebre” a exibição em 20 registros por página, clique neste ícone e os registros vão aparecer em uma única página sem quebras. Neste caso, você deve utilizar os dispositivos de rolagem existentes no “browser”.

### Área 3

Esta é a área de exibição em todas as telas do Sistema. É o lugar onde aparecerão os registros referentes ao cadastro selecionado e os filtros respectivos. Repare que o campo “Nome” está em cor vermelha (   Sérgio). Significa que é o ponto de acesso para a função de editar o registro. Em outras palavras, se você clicar nestes pontos dos registros exibidos, vai introduzir uma tela idêntica à Imagem 9 – Tela final de Exclusão. A diferença é que, agora, você vai poder modificar os dados cadastrados. Isto feito, clique em “Confirmar” ou “Cancelar” para finalizar o processo.

## IV- Resumo dos Capítulos Anteriores.

Até o momento, já tivemos uma rápida Visão Geral do Sistema que pode ser assim definida:

1. O Sistema está organizado em Instâncias diferentes que possuem operações específicas.

2. Estas instâncias, além das operações, também têm visão exclusiva dos dados gerados internamente.
3. Uma das Instâncias é a de “Cooperativa” e somente podem ser cadastradas, se associadas a uma das entidades participantes da Rede Central (outras Redes ou Cooperativas sem associação com alguma Rede).
4. A operação de uma Cooperativa deve ser precedida do seu cadastramento no Sistema (efetuado pela Administração do Sistema) e do seu respectivo Administrador (também efetuado pela Administração do Sistema).
5. Regularmente cadastrado, o Administrador deve iniciar sua operação: Cadastramento de Cooperados, de usuários e de doadores.

Vimos, também, como operar as telas de “Cadastramento” que servem para qualquer tipo de cadastro, variando, naturalmente, os dados controlados.

O cadastramento de usuários será demonstrado em manual específico, considerando a complexidade a Instância a que se destina.

O próximo capítulo vai tratar da digitação da produção da Cooperativa.

## *V- Registro da Produção.*

Neste capítulo, vamos tratar do registro dos materiais coletados; ou seja, do acompanhamento do movimento diário e da formação dos estoques. A movimentação financeira decorrente da comercialização dos materiais coletados não está no escopo deste teste de campo. Uma vez atestada a funcionalidade e integridade deste módulo, serão disponibilizados os módulos comerciais e financeiros.

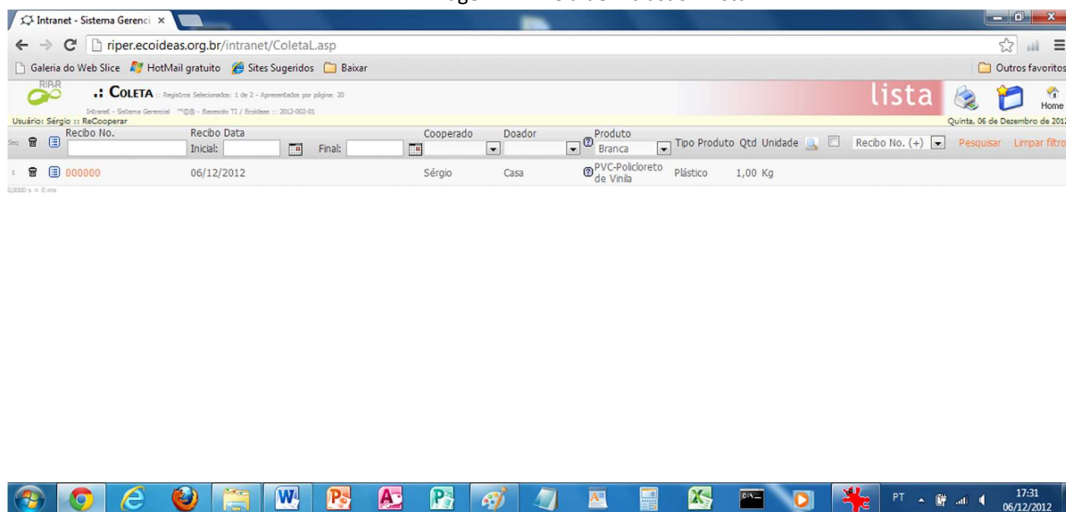
O Registro da Produção está representado pelo título “Coleta” - Imagem 4 – Tela de Recepção ao Administrador de Sistema – Cadastro Operacional -.

Esta tela somente poderá ser alcançada por usuários cadastrados como “Administrador” ou “Digitador” de uma Cooperativa que se pretende controlar.

Vamos, para o caso deste teste, utilizar os dados de acesso do Administrador da Cooperativa, já cadastrado pela Administração do Sistema.

Preenchidos os campos solicitados na tela de Acesso ao Sistema - Imagem3 – Tela de Acesso ao Sistema – e selecionada a opção “Coleta” em “Cadastro Operacional”, o Sistema entrega a seguinte tela:

Imagem12 – Tela de Inclusão - Lista



No caso deste Betateste, já existe um registro digitado. Sua função é inicializar os controles, em função da condição de teste de módulo que complementa e é complementado por outros, quando tomado isoladamente.


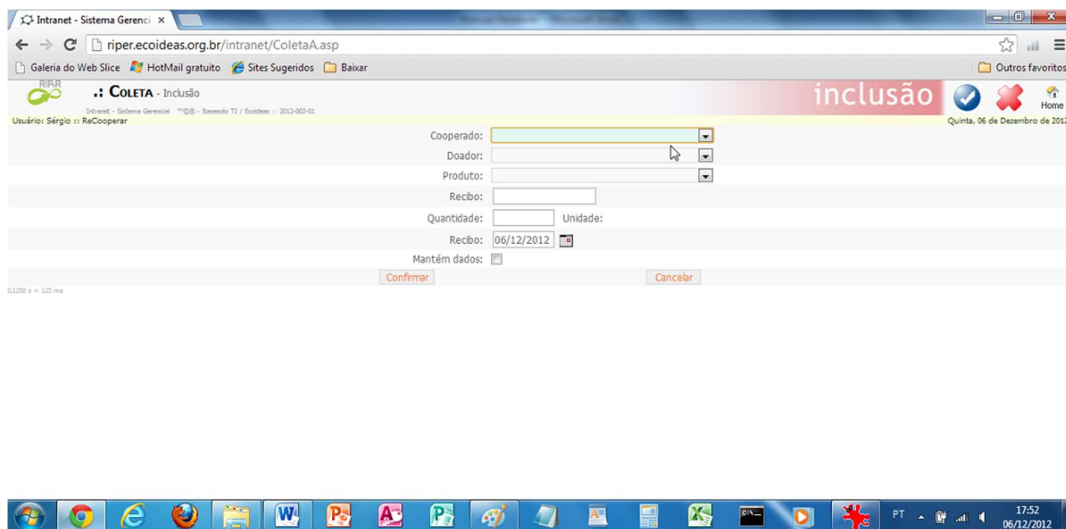
Para efetuar a inserção de qualquer coleta, inicie pelo acionamento do ícone correspondente localizado no lado direito da Barra de Ferramentas da **Área 1** (  ). O Sistema apresenta a seguinte tela:

Imagem13 – Tela de Inclusão – Detalhe



1. Os 3 primeiros campos (Cooperado, Doador e Produto) não podem ser diretamente digitados. Devem ser selecionados dentre aqueles registros que são exibidos pelo acionamento da seta localizada à direita da janela de digitação. Vale dizer que o digitador deverá utilizar registros já existentes nos respectivos cadastros.
2. O campo “Recibo” está ligado aos módulos de Controles Financeiros, ainda não disponíveis. O Campo aparece na tela, porém não possui qualquer tipo de controle ou consistência. Significa que aceita qualquer valor digitado.
3. O Campo “Quantidade” será diretamente digitado. O apêndice “Unidade” estará preenchido, quando da seleção efetuada no campo “Produto”.
4. O campo “Recibo” aceita, somente, datas. Vale dizer que corresponde à data real da pesagem e registro físico. Na situação de teste, vale como a data de digitação.

Uma vez completada a digitação, pressione o botão “Confirmar” ou “Cancelar” para encerrar a digitação do Registro.

Recursos de pesquisa na Tela de inclusão de Registros (“Coleta”).

Incluimos, aqui, explicação específica para os recursos de pesquisa da Tela de Inclusão, onde são elaboradas as pesquisas (Imagem 12 – Tela de Inclusão – Lista). A imagem abaixo corresponde ao conjunto de recursos aqui disponíveis.

Imagem14 – Recursos de Pesquisa da Tela de Inclusão – Detalhe



Imagine que já está digitada a produção de três meses de coleta. Ou seja, existe um grande número de registros. Quando você aciona a Tela de Inclusão, nesta situação, é provável que a lista seja composta por muitas páginas (o Sistema separa em 20 registros por página; o que pode ser modificado por você).

Suponha, ainda, que você pretenda saber a produção de um determinado mês, somente (ação muito comum no acompanhamento da produção). Para definir qualquer coleção possível de registros desta tela, use os Recursos de Pesquisa existentes.

○



Serve para localizar um determinado recibo de recebimento de material emitido pela cooperativa. Digite o número que pretende obter e clique em




(lado direito da Barra de Ferramentas) para que o sistema exiba o recibo selecionado.

- Para desfazer a pesquisa e voltar a “enxergar” todos os registros, clique em



, também no lado direito da Barra, e volte a clicar em “Pesquisar”.

-  Este conjunto permite que você selecione qualquer período de tempo de produção. Digite diretamente ou faça uso do recurso “Calendário” (lado direito de cada campo) para especificar um determinado período e clique em “Pesquisar”.
- Os três campos seguintes (Cooperado, Doador e Produto) são os outros campos disponíveis para consulta e funcionam da mesma forma que os anteriores.



- Deixamos de falar sobre os dois ícones anteriores, vez que já foram descritos. Esta janela não é de pesquisa. Ele serve para colocar na ordem do Campo que aparece selecionado. A expressão “Recibo N° (+)” que preenche o campo, significa que a lista está ordenada pelo campo “Recibo N°” e está em ordem crescente (do menor para o maior). As outras opções possíveis (clique na pequena seta ao lado direito da janela): “Recibo N° (-)”, “Recibo Data (+)”, “Recibo Data (-)”, “Cooperado (+)”, “Cooperado (-)”, “Qtd(+)” e “Qtd(-)”, são as opções possíveis de ordenação. Não esqueça que este campo NÃO NOS REGISTROS SELECIONADOS pela pesquisa efetuada. Apenas os apresenta na ordem escolhida.

Você pode combinar as janelas de diversas formas. Por exemplo, marcar um determinado período em “Recibo Data” e, ao mesmo tempo, marcar um produto na janela correspondente. O resultado será uma relação com a coleta do produto selecionado (janela “Produto”), no período definido (conjunto “Recibo Data”).

## **Relatórios**



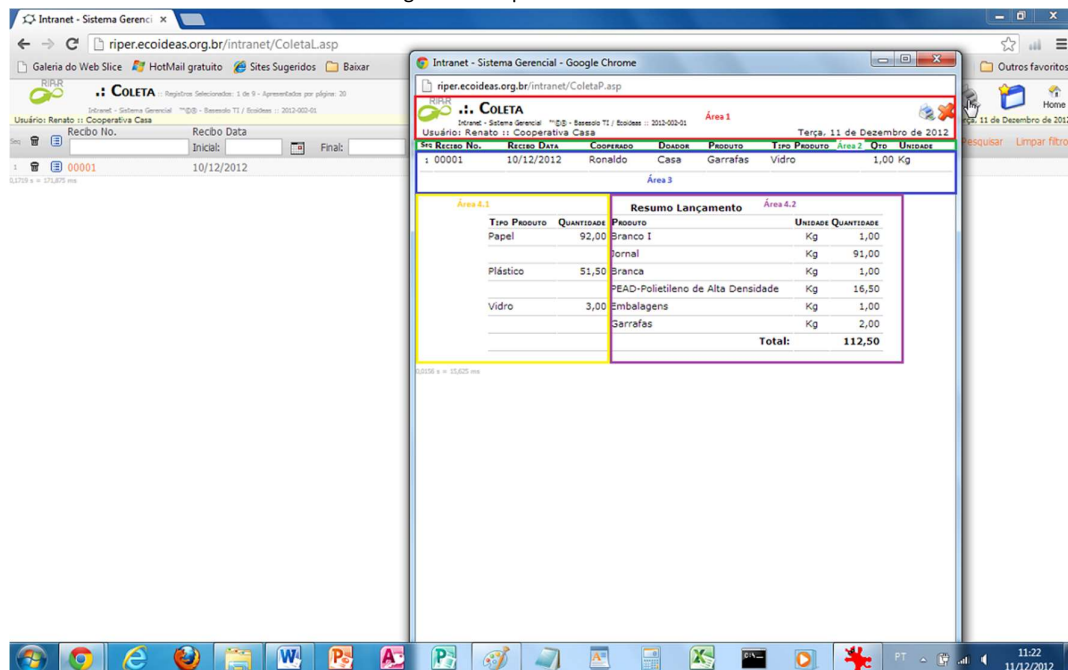
O ícone introduz dispositivo de obtenção de relatórios. Neste manual, serão descritos apenas aqueles presentes na tela de Registro da Produção.

O relatório de produção é uma espécie de Resumo da Produção.

Neste momento, é importante ter em mente que o Relatório é influenciado pela pesquisa efetuada. Vale dizer que serão resumidos os registros que estiverem selecionados pelos recursos de Pesquisa existentes na tela.

Se você clicar no ícone “Relatório”, sem qualquer filtro acionado (sem qualquer pesquisa), ou seja, com todos os registros exibidos, vai obter um “fechamento” de toda a digitação efetuada.

Imagem15 – Impressão com Detalhes – Detalhe



The screenshot displays the RIPeR system interface. The main window shows a detailed report for a waste collection record. The report is divided into several sections: Area 1 (header information), Area 2 (column names), Area 3 (main data table), and Area 4.2 (summary table).

**Area 1: Header Information**

Registro No.	Registro Data	Coletado	De quem	Produto	Tipo Produto	Quantidade	Unidade
1 00001	10/12/2012	Ronaldo	Casa	Garras	Vidro	1,00	Kg

**Area 2: Column Names**

Produto	Unidade	Quantidade
Branco I	Kg	1,00
Formal	Kg	91,00
Branca	Kg	1,00
PEAD-Polietileno de Alta Densidade	Kg	16,50
Embalagens	Kg	1,00
Garras	Kg	2,00
<b>Total:</b>		<b>112,50</b>

O Relatório exibido corresponde à versão completa: Relatório com Detalhes. Ou seja, além das totalizações, apresenta os registros que o compuseram.

**Nota:** os registros deste exemplo, não correspondem aos dados totalizados. Foram manipulados, para efeito de mera demonstração.

- **Área 1**  
Cabeçalho com informações de identificação do Relatório.
- **Área 2**  
Barra de Nomes de Colunas. Identifica as colunas listadas no Relatório
- **Área 3**  
Espaço para exibição dos registros que compõem o Relatório. (Veja Nota acima)
- **Área 4.1**  
Totaliza a produção por Tipo de Produto. Os produtos propriamente ditos estão relacionados na **Área 4.2**, imediatamente à direita.

- o **Área 4.2**

Relaciona os Produtos individuais de cada “Tipo de Produto” resumido na **Área 4.1**, imediatamente à esquerda.

O Relatório resumido (sem a exibição da **Área 3**) ainda não está disponível nesta versão de Teste.

Este manual será complementado com dados correspondentes às versões do Sistema oferecidas para testes.





SOLTEC - Núcleo Solidariedade Técnica

# REDE DE INFORMAÇÃO E PESQUISA EM RESÍDUOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ