

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE REFINERÍA DE CARTAGENA S.A.

### REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre de la información	Idioma Español/ inglés	Divulgación (Información Clasificada y Reservada Parcial o Total)	Fecha de Generación de la Información	Frecuencia de Actualización	Lugar de consulta	Nombre y área responsable
		Divulgación Completa sin Reserva/ información Reservada y/o Clasificada	DD/MM/AA	Anual / cuando se presenten modificaciones	Link / doc	Vicepresidencia/ Dirección / Gerencia/ Área
1. La descripción de la estructura orgánica	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Gerencia de Talento Humano
2. Las funciones y deberes	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
3. La ubicación de sus sedes y áreas	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
4. La descripción de divisiones o departamentos	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Gerencia de Talento Humano
5. El horario de atención al público	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Área de Comunicaciones
6. El presupuesto	Español	Divulgación		Anual		Gerencia de

general asignado		completa sin reserva				Planeación Financiera
7. La ejecución presupuestal histórica anual	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
8. Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el art. 74 de la ley 1474 de 2011 (plan de acción), desagregado de la siguiente manera	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
9. Objetivos	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
10. Estrategias	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
11. Proyectos	Español	Información reservada (paragrafo art. 74 Ley 1471 de 2011)		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
12. Metas	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
13. Distribución	Español	Información		N/A		Gerencia de

presupuestal de proyectos de inversión		reservada (paragrafo art. 74 Ley 1471 de 2011)				Planeación Financiera
14. Informe de gestión del año inmediatamente anterior	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Planeación Financiera
15. El directorio de los servidores públicos con la siguiente información	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
16. Nombres y apellidos completos	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
17. Ciudad de nacimiento	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
18. Formación académica	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
19. Experiencia laboral y profesional	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
20. Cargo	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
21. Correo electrónico	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano

22. Teléfono	Español	Divulgación completa sin reserva		Mensual	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
23. El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
24. Nombres y apellidos completos	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
25. Ciudad de nacimiento	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
26. Formación académica	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
27. Experiencia laboral y profesional	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
28. Objeto del contrato	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
29. Correo electrónico	Español	Divulgación completa sin		Cuando se presenten		Dirección de Administración de

		reserva		modificaciones		Contratos
30. Teléfono	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
31. Monto de los honorarios	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Administración de Contratos
32. Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos
33. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Presidencia
34. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano
35. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Área de Comunicaciones
36. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Dirección Administración de Contratos
37. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Vicepresidencia Administrativa
38. Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Gerencia de Talento Humano

39.Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Dirección de Responsabilidad Social Empresarial
40.Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Dirección de HSE
41.Las políticas, lineamientos o manuales	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Oficial de Cumplimiento
42. Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Gerencia de Talento Humano
43. Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos / Gerencia de Auditoría
44. Los indicadores de desempeño	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Vicepresidencia Financiera / Gerencia de Planeación Financiera
45. El plan anual de adquisiciones	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Dirección de Administración de Contratos

46. Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos
47. Funcionamiento e inversión	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos
48. Bienes adquiridos y arrendados	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos
49. Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (ley 1474 de 2011, art. 74)	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos
50. Contratos de prestación de servicios	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos
51. Los plazos de cumplimiento de los contratos	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		(En construcción) Dirección de Administración de Contratos

52. El plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos
53. Los detalles de los servicios brindados directamente al público	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Dirección de Responsabilidad Social Empresarial
54. La normatividad sobre los servicios brindados al público	Español	Divulgación completa sin reserva		Anual		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos
55. Los informes de gestión, evaluación y auditoría	Español	Divulgación Completa sin reserva		Anual		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos / Gerencia de Auditoría
56.El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	Español	Divulgación Completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones	<a href="#">File</a>	Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos / Gerencia de Auditoría
57.Los procedimientos,	Español	Divulgación completa sin		Cuando se presenten	<a href="#">File</a>	Dirección de Administración de



lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras		reserva		modificaciones		Contratos
58. El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos / Gerencia de Auditoría
59.El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	Español	Divulgación completa sin reserva		Trimestral		Vicepresidencia Jurídica y de Asuntos Corporativos
60.El registro de activos de información	Español	Divulgación completa sin reserva		Cuando se presenten modificaciones		Área de Control Interno

61.Los datos abiertos contemplando las excepciones de la presente ley	En construcción	En construcción		En construcción		En construcción
62.Los sujetos obligados deben mantener un índice de información clasificada y reservada que incluya:	Español	Información Reservada		Cuando se presenten modificaciones		Vicepresidencia Administrativa/ Gestión Documental
63.Sus denominaciones (clasificada o reservada)	Español	Información Reservada		Cuando se presenten modificaciones		Vicepresidencia Administrativa/ Gestión Documental
64.La motivación de la clasificación de la información	Español	Información Reservada		Cuando se presenten modificaciones		Vicepresidencia Administrativa/ Gestión Documental
65.La individualización del acto en que conste tal calificación	Español	Información Reservada		Cuando se presenten modificaciones		Vicepresidencia Administrativa/ Gestión Documental

