

PERSYARATAN PENGURUSAN BERKAS SATYALANCANA

1. Daftar Riwayat Hidup Asli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan Atasan Langsung (**distempel**) dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan, tahun saat dibuat (*format terlampir*).
2. SK CPNS.
3. SK Pangkat Terakhir.
4. SK Jabatan terakhir.
5. PDF Petikan/Piagam Penghargaan Satyalancana yang telah dimiliki sebelumnya (Photo copy warna)
6. Khusus bagi Guru melampirkan Surat Penugasan sebagai guru.

Ketentuan :

- Semua berkas persyaratan **harus dilegalisir sebelum discan**.
- Setiap berkas per PNS **discan dalam satu file format PDF secara berurutan dari huruf 1 sampai huruf 6 dengan ketentuan kapasitas maksimal 1000 KB**
- Pengisian Daftar Riwayat Hidup harus **lengkap** dan **benar** sesuai dengan berkas persyaratan yang dilampirkan.
- Setelah berkas di scan dicopikan ke flasdisk.
- **Berkas fisik** setiap PNS dibuat 1 (satu) rangkap dan dimasukkan ke Map Snellhecter, dan disampaikan secara kolektif oleh masing-masing OPD.

(Format)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (Jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Golongan Ruang Terakhir TMT	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan Tanggal Keppres)	X, XX Tahun No. Keppres....., Tgl Keppres.....
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12.	CTLN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Jabatan Atasan Langsung

Ditetapkan di :

Tanggal

(tdd + stempel)

Nama Atasan Langsung

NIP.....

Nama Calon Penerima

NIP.

Catatan :

1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung dan terlampir pada saat pengusulan;
2. Kolom Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan jabatan sesuai dengan penulisan Surat Keputusannya terlampir pada saat pengusulan;
3. Kolom Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki diisi dengan Nomor dan Tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya **(Wajib Diisi jika sudah memiliki)**.
4. Kolom Hukuman Disiplin jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan **“tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani”**;
5. Kolom CLTN, jika tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) maka diisi dengan pernyataan **“tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani”**;
6. Apabila Kelengkapan berkas tidak disampaikan dalam waktu yang telah ditentukan maka usulan akan **dikembalikan dengan penjelasan berkas persyaratan tidak lengkap.**

,

CONTOH DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Nama Lengkap	Rum Dwi Astuti, A.Md.Kep
Tempat Lahir/Tgl. Lahir	Boyolali, 22 Februari 1979
NIP NIP. LAMA	197902222005012XXX 430016XXX
Pendidikan Terakhir	DIII KEPERAWATAN
Pangkat/Golongan Ruang Terakhir TMT	Penata Muda Tk. I (III/b)/TMT. 01 -10-2021
SK CPNS	156 Tahun 2005, tanggal 07-4-2005, TMT. 01-01-2005
Jabatan Terakhir	Perawat Penyelia Puskesmas Pematang Kandis Kab. Merangin Prov. Jambi, Nomor SK. 100/BKPSDMD/2024, Tgl. 10-01-2024, TMT.10-01-2024.
Jenis Kelamin	Perempuan
Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki. No. dan Tgl Keppres.	X Tahun No. Keppres No 92/TK/TAHUN 2016 tgl. 09 Novemer 2016-
Hukuman Disiplin (Jenis, No dan TMT di jatuhi Hukuman s.d selesai)	Tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa yang dijalani.
CTLN (No dan TMT CLTN s.d selesai)	Tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungans Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani.

Ditetapkan di Bangko

Tanggal 27 Juni 2024

Diketahui Oleh :
Atasan Langsung
KEPALA PUSKESMAS PEMATANG KANDIS

Calon Penerima

Dr. HENRA WIJAYA
NIP.198707202014111XXX

RUM DWI ASTUTI, A.Md.Kep
NIP. 197902222005012XXX