CURRICULUM VITAE

INFORMASI PERSONAL

Nama : Rendi Pribadi

Jenis Kelamin : Laki-laki

No. Handphone: 081210676565

Profile : I am a Database Administrator and Web Designer

Portfolio : https://rendipribadi.github.io/

Linkedin : https://www.linkedin.com/in/rendi-pribadi-70301383/

PENDIDIKAN

S1 Sistem Informasi (2008-2012)

Universitas Gunadarma IPK: 3.35 of 4.00



Tugas Akhir : "Sistem Informasi Kesehatan Berbasis Web pada Pusat Kesehatan Masyarakat Cirimekar Kabupaten Bogor menggunakan PHP dan MySQL"

S2 Magister Manajemen (2015-2017)

UPN Veteran Jakarta IPK: 3.68 of 4.00



Tugas Akhir : "Pengaruh Lingkungan Kerja, Kompetensi Guru dan Stres Kerja Terhadap Komitmen Afektif Guru di

SMK Annisa Citeureup, Kabupaten Bogor"

PERAN UTAMA KARIR

Saya sangat termotivasi pada perusahaan berbasis *Startup* Teknologi Informasi sesuai dengan latar belakang lulusan dan kemampuan diri. Saya merupakan orang yang detail, mudah beradaptasi, pekerja keras dan mampu bekerja sama dan menjalin komunikasi dengan baik.

RIWAYAT KARIR

Saya pernah menjadi seorang Asisten Laboratorium Teknologi Informasi di Integrated Lab (I-Lab) Universitas Gunadarma dan juga aktif menjadi bagian Organisasi Mahasiswa yang dapat meningkatkan softskill dan hardskill saya dalam kerjasama secara tim. Saya juga memiliki pengalaman kerja di PT. Sumber Alfaria Trijaya Branch Bogor (Alfamart) di Divisi IT sebagai IT Office Support kemudian di PT Bintang Pelajar, dan saat ini bekerja di Kantor Pusat PT. Telkom Indonesia under PT. Infomedia Nusantara (Telkom Group) dengan tugas sebagai IT Data Tools Management (Project).

Saya terbiasa menggunakan Aplikasi *Database Management System* seperti Oracle SQL Developer, DBeaver, XAMPP, dan MySQL. Aplikasi Programing seperti PHP, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap, dan juga Office Application. Disamping itu, saya suka mendesain dengan Adobe Ilustrator, Canva dan Figma (*Mobile App*) serta membuat video content dengan menggunakan Capcut, dan Inshot.

Alamat : Jalan KP Curug RT 005 RW 003, Pakansari, Cibinong-Bogor Email : m.rendipribadi@gmail.com

Handphone : 081210676565

PENGALAMAN KERJA PROFESIONAL

Asisten Laboratorium dibidang Teknologi Informasi,
Integrated Lab (I-Lab) Kampus Universitas Gunadarma. (2009 - 2013)



Membantu Dosen dalam mengajar mahasiswa bagaimana cara menggunakan tools pada aplikasi dan menerapkan aturan kepada setiap praktikum mahasiswa sehingga dapat memberikan rekomendasi kemahiran pada mahasiswa dalam menerapkan aplikasi yang digunakan.

• IT Office Support, PT. Sumber Alfaria Trijaya (Alfamart). (2013 - 2015)



B*P BINTANG PELAJAR

Mengelola *Database Warehouse* menggunakan Aplikasi pengolah database Oracle Developer dan Aplikasi Warehouse. Memastikan *Stock Opname* berjalan dengan baik dan mengolah data hasil penjualan toko secara harian (EOD) Toko menjadi *request* stok barang dikirim kembali. Memastikan monitoring sistem *warehouse stock, demand and supply of store* dapat berjalan sesuai permintaan.

• Quality Control, PT Bintang Pelajar (2017 - 2021)

Mengelola aplikasi system dan database terintegrasi (SIMTEG BP) menggunakan PHP MySQL. Bertanggung jawab atas kelancaran data operasional harian cabang, Membuat jadwal aktifitas Kegiatan Pembelajaran (KP), Memberikan arahan terkait pelaksanaan KP kepada staf pengajar. Berkoordinasi kepada Staf Frontline dan Bimbingan Konseling untuk memastikan semua siswa melaksanakan Kegiatan Pembelajaran sesuai SOP, Mendistribusikan Soal dan Merancang program kegiatan Intensif USBN, Kegiatan Super Intensif SBMPTN sampai pada pelaksanaan Intensif Ujian Mandiri Perguruan Tinggi Negeri.

• IT Data Tools Management, Unit DSO-ANO PT. Telkom Indonesia under PT. Infomedia (Telkom Group) (2021 - saat ini) infomedia

Mengolah Query Database menggunakan Oracle SQL Developer dan DBeaver, mengelola file temporary table, membuat cadangan data MySQL, mengatur hak pengguna (user privilege) pada setiap akses aplikasi serta memastikan server berjalan dengan baik dan terpelihara. Bertanggung jawab mengelola dan menganalisa data KPI IOAN rekonsiliasi sektor dan non sektor, monitoring sebaran teknisi Telkom seluruh wilayah Indonesia melalui Aplikasi Web AccessServo Telkom, membuat dashboard produktivitas sebagai aplikasi bantu monitoring territory based dan non territory based menggunakan PHP dan MySQL, Selain itu saya juga bekerjasama dengan Tim Developer dan Tim ETL terkait proses monitoring, pengelolaan dan integrasi data serta *user interface* aplikasi.

Alamat : Jalan KP Curug RT 005 RW 003, Pakansari, Cibinong-Bogor Email : m.rendipribadi@gmail.com Handphone : 081210676565

PENGALAMAN ORGANISASI

• Volunteer Sahabat Anak Yatim, Indonesia. (2017)

Bertanggung jawab terkait penyaluran alokasi dana sosial masyarakat, Membuat timeline (seleksi, acara) event Ramadhan, membuat TOR (Term Of Reference), Membuat proposal santunan dana, Berkomunikasi dengan narasumber, komunitas, peserta event terkait program santunan anak yatim.

• Staf Divisi Akademik, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi, Universitas Gunadarma, Indonesia. (2010)

Bekerjasama dalam menangani berbagai permasalahan akademik kemahasiswaan di lingkup fakultas, bekerjasama dan berpartisipasi dalam semua kegiatan sosial kampus dan fokus kepada pelayanan kemahasiswaan khususnya terkait beasiswa, workshop dan seminar di Universitas Gunadarma.

SERTIFIKASI

- 1. Mahir Membuat Db Aplikasi Profesional (2022) Held by Codingstudio.id
- 2. Jobs that require Data Analytics skill with SQL (2022) Held by Edspert.id
- 3. Akhlak Value Training (2022) Held by Infomedia Telkom Group
- 4. Data Analytics: The Key to Digital Transformation Oct 2023 Held by Telkom Corpu
- 5. Prompting for Professional(2024) Held by Telkom Corpu
- 6. Back to Office, Back to Greatness (2024) Held by Telkom Corpu
- 7. Expert Insight Peningkatan Daya Saing melalui Sertifikasi (2024) Held by Telkom Corpu
- 8. Expert Insight How Infomedia Leads The BPO Business in Indonesia (2024) Held by Telkom Corpu

KEPRIBADIAN

- ✓ Leadership
- ✓ Management Skills
- ✓ Interpersonal Skills
- ✓ Communication
- ✓ Collaboration
- ✓ Problem Solving

HOBI DAN KETERTARIKAN

- ➤ Programming, Desain Graphic, and Video Creator
- ➤ Bermain Bulutangkis, dan Futsal

KOMPETENSI PRIBADI

- ❖ Keterampilan komunikasi & presentasi yang sangat baik
- Mampu bekerjasama secara tim, dan baik dalam melakukan Sikap dan Kepemimpinan
- Baik dalam melakukan pemecahan masalah

Handphone: 081210676565

KEMAMPUAN/ KEAHLIAN

❖ Aplikasi

• Database : Oracle SQL Developer, Dbeaver, XAMPP, SQL Server, MySQL

• Web Design: PHP, HTML, CSS, Bootstrap, Javascript, GitHub, WinSCP, PuTTy

• **Text Editor**: *Notepad*++, *Sublime*, *Visual Studio Code*

• Content Creator: Kinemaster, Inshot, Capcut, Youtube Studio

• Design: CorelDraw, Adobe (Photoshop, Premier Pro), Canva, Figma

• Internet : Web Browser, Email, Google Apps

• Office: Excel, Word, Powerpoint, Access, PDF Tools.

• Conference : Google Meet, Zoom, Ms Teams

• LAN Connectivity and Printer Setting

• UML design tools and Design Models

Bahasa

- Bahasa Indonesia
- English
- Bahasa Daerah:
- Jawa
- Sunda

JOBDESK SAAT INI:

- 1. Melakukan maintenance dan monitoring Web Access Servo, pengecekan proses update data KPI, penanganan data KPI Awal dan KPI Rekon pada Performance Based dan Resource Based.
- 2. Memproses Query Database menggunakan Oracle SQL Developer, DBeaver dan MySQL, Mengelola file tabel temporary, Mencadangkan data MySQL, Menetapkan hak akses pengguna di lingkungan Database dan Aplikasi Web, memastikan server berjalan dengan baik.
- 3. Membuat Dashboard Produktivitas. Menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, MySQL, Bootstrap, dan JavaScript.
- 4. Membuat Dashboard KPI Under Perform IOAN. Menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, MySQL, Bootstrap, dan JavaScript.
- 5. Melakukan monitoring Web Proactive Maintenance (Web ProMan), Web IXSA, Web Access Quality, Web Posjar, Dashboard Produktivitas, Web Access Servo dan Monitoring Rekap Discovery AMS pada DbAccess Ibooster setiap hari.
- 6. Melakukan pelaporan WeCare mingguan sampai dengan pelaporan Full Month meliputi Unspec Ratio, Reporting IN-OUT Unspec, dan Recap Trend Saldo Unspec Harian dan Bulanan.
- 7. Maintenance case anomali dan menyelesaikan masalah teknis serta data unspec setiap TREG.
- 8. Membuat data HSS, Indikator, target, menetapkan User Rekon pada Database setiap periode, Memantau data STO, ODC, ODP, Type sektor dan Nama sektor.

OFFICE : GMP PT. TELKOM INDONESIA, JAKARTA

UNIT KERJA : DSO-ANO PT. TELKOM INDONESIA