

**RENCANA PROGRAM KKN**

# KULIAH KERJA NYATA TIM II TAHUN 2020

KELURAHAN/DESA : CAMPURSALAM KECAMATAN : PARAKAN KABUPATEN : TEMANGGUNG

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa: Anisa Catur Wahyuni NIM 24060117120029

# PUSAT PELAYANAN KULIAH KERJA NYATA (P2KKN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)**

# UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG 2020

1. Informasi Umum

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | Anisa Catur Wahyuni |
| NIM / Fakultas / Departemen / Prodi | 24060117120029 / Fakultas Sains dan Matematika / Ilmu Komputer / Informatika |
| Nama Dosen KKN | Maharani Patria R., SS., M.Hum. |
| Nama Program Kegiatan | 1. Pelatihan Ms. Excel bagi perangkat desa 2. Pembuatan modul protokol *new normal*   untuk pencegahan Covid 19 |
| Relevansi Program dengan Permasalahan | 1. Dengan adanya pelatihan Ms. Excel diharapkan perangkat desa dapat mengoperasikan Ms. Excel sehingga dapat meningkatkan pelayanan administrasi desa secara optimal. 2. Dengan adanya modul protokol *new normal* diharapkan dapat memberikan panduan kepada masyarakat dalam melaksanakan kehidupan *new normal* dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan sehingga dapat meminimalisir penyebaran Covid 19 di Desa   Campursalam. |
| Lokasi Program dan Target Peserta | 1. Pelatihan Ms. Excel akan dilaksanakan di Balai Desa dengan target peserta adalah para perangkat desa yang belum mahir meengoperasikan Ms. Excel. 2. Modul protokol *new normal* akan diserahkan kepada Kepala Desa untuk dapat disebarkan kepada masyarakat di   Desa Campursalam. |

1. Latar Belakang Program
   1. Analisa singkat situasi terkait program serta intervensi yang diajukan. Berikan data serta referensi terkait hal ini
2. Di Balai Desa Campursalam masih terdapat beberapa perangkat desa yang masih belum mahir mengoperasikan Ms.Excel dalam penyusunan surat-surat atau laporan administrasi desa. Hal tersebut dapat menghambat pelayanan administrasi di Balai Desa. Oleh karena itu diadakan pelatihan Ms. Excel yang diharapkan dapat membantu perangkat desa dalam mengoperasikan Ms. Excel sehingga dapat meningkatkan pelayanan administrasi desa secara optimal.
3. Berdasarkan data dari Satgas Covid 19 Desa Campursalam, hanya terdapat satu orang yang terdampak Covid 19 sebagai OTG dan telah dinyatakan negatif dari hasil *swab test*. Sehingga dari hasil tersebut kehidupan masyarakat di Desa Campursalam sudah mengikuti kehidupan *new normal* yang diberlakukan oleh pemerintah. Namun sudah banyak juga masyarakat yang mulai bersikap tak acuh dengan protokol kesehatan akibat pemberlakuan *new normal* tersebut. Oleh karena itu disusunlah sebuah modul protokol *new normal* yang diharapkan dapat memberikan panduan kepada masyarakat dalam melaksanakan kehidupan *new normal* dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
   1. Manfaat program bagi desa atau masyarakat
4. Dengan adanya pelatihan Ms. Excel diharapkan dapat membantu perangkat desa dalam mengoperasikan Ms. Excel sehingga dapat meningkatkan pelayanan administrasi desa secara optimal.
5. Dengan adanya modul protokol *new normal* diharapkan dapat memberikan panduan kepada masyarakat dalam melaksanakan kehidupan *new normal* dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
   1. Tantangan yang ingin diselesaikan dari program yang disusun
6. Perangkat desa dapat mengoperasikan Ms. Excel dalm pembuatan surat atau laporan, seperti laporan keuangan, pengarsipan, dan lain-lain.
7. Masyarakat dapat mengikuti panduan dari modul protokol *new normal* dalam menjalankan aktivitasnya sehari-hari sehingga dapat meminimalisir penyebaran Covid 19 di Desa Campursalam.
8. Implementasi Program
   1. Hasil yang diharapkan dalam program selama 45 hari, sebutkan
9. Perangkat Desa mulai mengoperasikan Ms. Excel dalam pembuatan laporan-laporan administrasi di Balai Desa.
10. Modul protokol *new normal* dapat disebarkan ke masyarakat agar masyarakat tetap memperhatikan protokol kesehatan di era *new normal* ini.
    1. Penanggung jawab dan deskripsi tugas

Penanggung Jawab : Anisa Catur Wahyuni Deskripsi Tugas :

Memberikan pelatihan Ms. Excel kepada perangkat desa di Balai Desa dan membuat modul protokol *new normal* yang akan diserahkan kepada Kepala Desa untuk dapat disebarkan kepada masyarakat di Desa Campursalam

* 1. Rencana jadwal kegiatan

Minggu I : Mengurus perizinan pelaksanaan KKN dan observasi mengenai permasalahan yang ada di Desa Campursalam.

Minggu II : Menyiapkan materi dan data-data untuk program kegiatan.

Minggu III : Penyusunan modul protokol *new normal* untuk pencegahan Covid 19. Minggu IV : Pelaksanan pelatihan Ms. Excel bagi perangkat desa.

Minggu V : Evaluasi dan penyusunan laporan KKN.

1. Monitoring dan Evaluasi Program
   1. Mekanisme Monitoring (Jelaskan bagaimana pelaksanaan program ini dimonitor dan dievaluasi oleh tim KKN)





       









