

RENDI BUANA PERDANA

Surakarta, Indonesia | +6287837750001 | contact.rendibp@gmail.com
linkedin.com/in/rendi-buana-perdana/ | Portfolio: rendibuana.me

RINGKASAN

Seorang profesional yang teliti dan adaptif dengan pengalaman lebih dari lima tahun di bidang administrasi, pengelolaan keuangan sekolah, dan pengembangan sistem berbasis web. Memiliki kemampuan dalam mengelola keuangan sekolah dan memastikan kepatuhan melalui ARKAS serta penyusunan laporan pertanggungjawaban secara sistematis dan akurat. Selain itu, berpengalaman dalam membangun aplikasi web yang efisien dan mudah digunakan dengan memanfaatkan Laravel, WordPress, serta framework JavaScript modern. Berkomitmen untuk menerapkan teknologi sebagai sarana peningkatan efisiensi kerja, keakuratan data, dan kinerja organisasi.

PENGALAMAN KERJA

SMP Negeri 1 Kartasura

Pengadministrasi Keuangan & Guru Informatika

Jan 2022 - Jun 2025

- Mengelola siklus operasional dana BOS dengan total lebih dari 500 juta rupiah per semester melalui aplikasi ARKAS, serta memastikan pelaporan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan akuntansi pemerintah.
- Melaksanakan proses perencanaan anggaran, pencatatan pengeluaran, dan penyusunan laporan pertanggungjawaban secara sistematis untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi penggunaan dana.
- Mengelola dan melaporkan pajak sesuai ketentuan, termasuk pemotongan, pencatatan, dan penyetoran pajak ke instansi terkait.
- Menyusun, mengarsipkan, dan mendigitalisasi dokumen keuangan sehingga seluruh berkas siap audit dan terdokumentasi dengan baik.
- Mengajar mata pelajaran Informatika kepada peserta didik tingkat SMP, meliputi literasi digital, pengenalan komputer dasar, serta pemahaman penggunaan internet yang aman.

Staff Administrasi

Aug 2020 - Jun 2025

- Mengelola administrasi guru dan peserta didik, termasuk presensi, mutasi, dan pemutakhiran data, sehingga informasi kepegawaian dan siswa tercatat dengan akurat dan selalu diperbarui.
- Menyusun dan memproses surat-menyurat serta dokumen resmi sesuai dengan ketentuan tata naskah dinas, sehingga konsistensi dan ketepatan waktu penyampaian dokumen dapat terjaga.
- Melaksanakan tugas layanan front office, termasuk menerima tamu, memberikan informasi kepada masyarakat, serta mengoordinasikan komunikasi eksternal sekolah.
- Mendukung pelaksanaan program sekolah dan kegiatan seremonial dengan menyediakan dukungan administratif dan logistik, sehingga kegiatan akademik, keagamaan, dan ekstrakurikuler dapat berjalan lancar dan tertata dengan baik.

Hitz Barbershop & Black White Cleaner

Admin Sosial Media (Paruh Waktu)

Des 2019 - Jan 2020

- Membuat dan mendesain konten promosi serta edukasi untuk postingan Instagram menggunakan Adobe Illustrator.
- Menyusun jadwal unggahan dan mengelola publikasi konten untuk menjaga konsistensi tampilan dan keterlibatan audiens.
- Bekerja sama dengan tim pemasaran untuk menonjolkan fitur produk dan melibatkan audiens melalui tips, promosi, dan narasi visual.

ajakonline.com

Web Developer (Magang selama 6 bulan, kemudian paruh waktu)

Jul 2019 - Jun 2020

- Mengembangkan dan menyelesaikan lebih dari 10 landing page untuk berbagai klien menggunakan WordPress dan Elementor, dengan waktu pengerjaan rata-rata 1 hari per halaman sambil tetap menjaga konsistensi brand dan fungsionalitas situs.
- Menerapkan teknik SEO dasar, termasuk pengoptimalan metadata, struktur halaman, dan penggunaan kata kunci untuk meningkatkan visibilitas dan peringkat pencarian.
- Menyesuaikan tampilan dan tata letak website serta melakukan revisi desain sesuai kebutuhan branding dan tujuan pemasaran klien.
- Berkolaborasi dengan tim desain dan pemasaran dalam menghasilkan konten digital yang konsisten, menarik, dan sesuai dengan identitas visual brand.
- Mengedit dan mengelola konten media sosial untuk mendukung kampanye digital dan memastikan kesesuaian dengan tujuan branding.

PENDIDIKAN

Universitas Duta Bangsa - Surakarta, Jawa Tengah

Sarjana Komputer, Teknik Informatika

Sep 2021 - Sep 2025

- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.98/4.00
- Mata kuliah relevan: Sistem dan Teknologi Informasi, Sistem Operasi, Dasar Algoritma dan Pemrograman, Interaksi Manusia dan Komputer, Logika Informatika, Jaringan Komputer, Pemrograman Web, Struktur Data, Rekayasa Perangkat Lunak, Pemrograman Basis Data, Pemrograman Berorientasi Object, Pemrograman Mobile, Keamanan Informasi, Pemrograman Visual, Artificial Intelligence, Sistem Terdistribusi, Pemrograman Python, Internet of Things, Sistem Rekomendasi, Data Mining, Sistem Kendali, Pemrograman Lanjut, Multimedia, Mobile Testing, Pengolahan Citra Digital

PENGHARGAAN DAN PRESTASI

Koni National Science Competition II 2023

Juara 3 Kategori Bahasa Inggris

Sep 2023 - Okt 2023

- Meraih peringkat ke-3 dalam kompetisi tingkat nasional pada kategori Bahasa Inggris yang menilai kemampuan tata bahasa, pemahaman bacaan, serta penalaran analitis.

INFORMASI TAMBAHAN

- **Teknikal / Hard Skill:**
 - Bahasa Pemrograman: PHP, JavaScript, Python, Java, C++, TypeScript, Dart.
 - Frameworks & Libraries: Laravel, Flutter, React.js, Next.js, Express.js, FastAPI.
 - Teknologi Web: WordPress, Elementor, RESTful API, HTML, CSS, MySQL, Node.js.
 - Aplikasi & Platform: Git, Github, Microsoft Office, Google Workspace, ARKAS.
 - Lainnya: Penyusunan Laporan Keuangan, Akuntansi, Perencanaan Anggaran (BOS), Penyusunan Dokumen Resmi, Layanan Administrasi, Customer Service, Copywriting, Optimasi SEO, Digital Marketing, Social Media Content, Technical Writing.
- **Soft Skill:** Teliti Terhadap Detail, Manajemen Waktu, Pemecahan Masalah, Kemampuan Beradaptasi, Kerjasama Tim, Berpikir Kritis, Cepat Belajar, Komunikasi Efektif, Integritas & Profesionalisme.
- **Bahasa:** Kemampuan berbahasa Indonesia yang fasih; kemampuan berbahasa Inggris yang cukup untuk bekerja.
- **Sertifikasi & Pelatihan:**
 - Sertifikasi Pemrogram Web Yunior (BNSP)
 - Belajar Teknik Melakukan Riset Produk, Perencanaan Stok hingga Pemasaran Produk Melalui Marketplace & Media Sosial untuk menjadi Pengusaha Toko Online (PAKAR)
 - Memasarkan Produk & Jasa Melalui Media Sosial Instagram untuk Menjadi Spesialis Pemasaran (PAKAR)