Cimahi, 27 Desember 2017

Hal : **Lamaran Pekerjaan**

Kepada Yth.

HR Division PT. Medion

Di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi, perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/ Ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini.

Mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama : Rendy Reynaldy Anggradwiguna  
Tempat, tanggal lahir : Ciamis, 24 Juni 1994  
Alamat  : Perum Laksana Mekar Asri Blok F no.5 RT 05/09 Desa : Laksana Mekar Kecamatan: Padalarang

Kabupaten : Bandung Barat Kode Pos : 40715  
Hp/e-mail : 08112008423 / rendyreynaldy@gmail.com  
Pendidikan terakhir : S1 Ilmu Komputer

Status : Lajang

Sebagai bahan pertimbangan dan untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan, dengan ini saya lampirkan juga kelengkapan data diri saya sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae.
2. Foto copy KTP
3. Foto copy Ijazah S-1.
4. Foto copy transkrip.
5. Pas foto terbaru.
6. Foto copy Keterampilan/Sertifikat Penunjang

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin. Atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/ Ibu, saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,

**Rendy Reynaldy Anggradwiguna**