

**Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP Online
(User Guide)**



KOMPETENSI KEAHLIAN: REKAYASA PERANGKAT LUNAK
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 11 BANDUNG
Tahun Ajaran 2020/2021

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah kami ucapkan kepada Allah SWT, karena atas Rahmat dan Karunia-Nya yang telah memberikan kesempatan bagi kami sehingga dapat menyelesaikan Manual Book penggunaan Program Aplikasi Pembayaran SPP Online ini.

Dalam proses pembuatan Manual Book ini tak lupa kami mengucapkan banyak Terima Kasih kepada Pembimbing kami yang telah memberi arahan, bimbingan, dan dorongan baik berupa Materi ataupun Non-materi. Untuk itu izinkan kami mengucapkan Terima Kasih kepada:

- **Bapak Yudhi Subekti** selaku Ketua Kompetensi Keahlian SMK Negeri 11 Bandung.
- **Bapak Razi Rumi Khawarizmi** selaku Pembimbing Uji Kompetensi Keahlian di SMK Negeri 11 Bandung.
- **Ibu Ani Nuraeni** selaku Wali Kelas XI RPL 2.
- Terima Kasih kepada Orang Tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan baik Materi, Non-materi, maupun yang lainnya.
- Rekan-rekan Praktek Kerja Industri dan Pihak lainnya yang telah membantu memberikan Saran dan Kritiknya.

Kami menyadari bahwa manual book ini masih jauh dari sempurna, sehingga diharapkan kepada para pembaca agar berkenan memberikan kritik dan sarannya yang bersifat membangun untuk perbaikan kedepannya. Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat bagi pembaca maupun penulis.

Bandung, Maret 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Manual Book	5
1.2 Deskripsi Umum Sistem	4
1.2.1 Judul Project	4
1.2.2 Tujuan Pembuatan Aplikasi	4
1.2.2 Definisi Dokumen (Ikhtisar)	4-5

BAB II. SUMBER DAYA YANG DIPERLUKAN

2.1 Perangkat Lunak Yang Diperlukan	6
2.2 Spesifikasi Sistem Komputer Yang Digunakan	6
2.3 Sumber Daya Manusia	6

BAB III. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Menu dan Cara Penggunaan	
3.1.1 Hak Akses	7
3.1.2 Struktur Menu Web.....	7
3.1.3 Cara Membuka Situs.....	8 - 9
3.1.4 Cara Penggunaan Aplikasi	9-26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Halaman Login
Gambar 3.2	Halaman Utama Admin
Gambar 3.3	Sidebar Admin
Gambar 3.4	Halaman Data Bendahara
Gambar 3.5	Halaman Data Siswa
Gambar 3.6	Halaman Tambah Siswa
Gambar 3.7	Halaman Data Kelas
Gambar 3.8	Halaman Tambah Kelas
Gambar 3.9	Halaman Log
Gambar 4.0	Halaman Procedure
Gambar 4.1	Halaman View
Gambar 4.2	Halaman Login
Gambar 4.3	Halaman Utama Bendahara
Gambar 4.4	Sidebar Bendahara
Gambar 4.5	Halaman Profile Bendahara
Gambar 4.6	Halaman SPP
Gambar 4.7	Halaman Tambah Biaya SPP
Gambar 4.8	Halaman Tampil Biaya SPP
Gambar 4.9	Halaman Tambah SPP
Gambar 5.0	Halaman Menu Rekap
Gambar 5.1	Halaman Detail Rekap Keuangan Siswa
Gambar 5.2	Halaman Rekap Keuangan
Gambar 5.3	Halaman Transaksi
Gambar 5.4	Halaman Konfirmasi Transaksi
Gambar 5.5	Halaman Riwayat Transaksi
Gambar 5.6	Halaman Login
Gambar 5.7	Halaman Utama Siswa
Gambar 5.8	Sidebar Siswa
Gambar 5.9	Halaman Profile Siswa
Gambar 6.0	Halaman Detail Biaya SPP
Gambar 6.1	Halaman Transaksi Pembayaran SPP
Gambar 6.2	Halaman Riwayat Transaksi
Gambar 6.3	Halaman Detail Pembayaran SPP
Gambar 6.4	Halaman Menunggu Konfirmasi Pembayaran SPP
Gambar 6.5	Halaman Tampil Data Riwayat Pembayaran SPP Yang Belum Di Konfirmasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuat Manual Book

Manual Book Aplikasi Pembayaran SPP Online ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut ini :

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Pembayaran SPP Online untuk User
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi Pembayaran SPP Online
3. Mengetahui fungsi – fungsi serta fitur apa saja yang ada pada aplikasi
4. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan Aplikasi Akreditasi Asosiasi Jasa Konstruksi bagi Asosiasi Badan Usaha, Asosiasi Profesi dan Asosiasi Terkait Rantai Pasok konstruksi.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Judul Projek

Aplikasi Web Pembayaran SPP

1.2.2 Tujuan Pembuatan Aplikasi

Memudahkan individu yang biasa membayar SPP secara manual menjadi otomatis, dan pada suatu kasus aplikasi ini dapat memudahkan individu yang tidak bisa membayar SPP secara manual karena ada kesibukan lain di hari-hari biasa. Selain itu dengan aplikasi ini sekolah tidak harus melakukan pembukuan manual lagi.

1.2.3 Definisi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP Online. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
2. BAB II Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP Online meliputi perangkat lunak dan perangkat keras/hardware.

3. BAB III Berisi Cara Penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP Online meliputi Struktur Menu, Penjelasan Informasi mengenai tiap – tiap menu tersebut.

BAB II

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak yang Dibutuhkan

Perangkat lunak (Software) yang digunakan untuk mendukung program Pembayaran SPP ini yaitu :

1. Sistem Operasi : Microsoft Windows 2010
2. Bahasa Pemrograman : PHP
3. Framework : Code Igniter 4
4. Basis Data : PhpMyadmin

2.2 Spesifikasi Sistem Komputer yang Digunakan

Perangkat keras (hardware) yang digunakan untuk mendukung program Aplikasi Pembayaran SPP Online ini yaitu :

1. Processor : Minimal Intel Core i3
2. Ram : 4GB
3. Monitor : 10''
4. Keyboard : Standard Keyboard
5. Printer : Epson L360

2.3 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang akan menggunakan Aplikasi Pembayaran SPP Online ini adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.
2. Memiliki pemahaman dan pengalaman menggunakan sistem berbasis web.
3. Memiliki pemahaman proses bisnis dan alur Aplikasi Pembayaran SPP Online.

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Menu Dan Cara Penggunaan

3.1.1 Hak Akses

Dalam Aplikasi Pembayaran SPP Online terdapat 2 Hak Akses yaitu Bendahara, Siswa dan yang terakhir adalah Super Admin. Perbedaan nya yaitu jika actor Siswa hanya bisa melakukan transaksi, melihat riwayat transaksi, serta melihat detail biaya transaksi maupun detail Riwayat transaksi. Sedangkan bendahara bertugas membuat biaya spp untuk 3 tahun, mengkonfirmasi transaksi yang dilakukan oleh siswa. Selain itu bendahara dapat mencetak rekap keuangan yang dilakukan oleh masing – masing siswa. Dan yang terakhir adalah super admin, super admin disini bertugas untuk mengelola data seperti data siswa, data bendahara, data kelas, data tahun pelajaran. Lalu super admin juga bertugas untuk mengelola data siswa ketika siswa tersebut naik kelas.

3.1.2 Struktur Menu Web

Adapun struktur menu pada Aplikasi Web Pembayaran SPP Online seperti berikut ini :

1. Siswa
 - Dashboard
 - 1) Berisi informasi terkait jumlah transaksi yang dilakukan oleh siswa.
 - 2) Terdapat informasi tunggakan siswa.
 - 3) Terdapat informasi total biaya keseluruhan yang telah dimasukkan oleh bendahara
 - Detail SPP
 - 1) Berisikan detail biaya apa saja yang sudah dimasukkan oleh bendahara seperti biaya seragam, biaya uang bangunan, spp bulanan, ujkom dan prakerin.
 - 2) Selain itu di dalam halaman detail biaya ini terdapat tunggakan serta total biaya yang sudah dibayarkan.
 - Transaksi
 - 1) Halaman yang berisikan form untuk melakukan pembayaran spp.
 - Riwayat
 - 1) Berisikan riwayat pembayaran yang telah di konfirmasi oleh bendahara.
 - 2) Terdapat juga halaman untuk menunggu konfirmasi transaksi dari bendahara
2. Bendahara
 - Dashboard

Berisikan informasi terkait jumlah transaksi dari keseluruhan siswa, jumlah kelas yang telah dimasukkan oleh admin, serta jumlah siswa yang sudah dimasukkan oleh admin.

- Spp
 - 1) Berisikan biaya spp yang sudah dimasukkan oleh bendahara.
 - 2) Serta halaman untuk tambah biaya spp serta halaman untuk memasukkan biaya spp ke setiap siswa
- Rekap

Halaman ini berisikan laporan keuangan transaksi yang dilakukan oleh siswa. Laporan tersebut meliputi laporan keuangan tiap siswa, laporan keuangan tiap kelas, laporan keuangan tiap angkatan, dan laporan keuangan siswa per tahun pelajaran.
- Transaksi
 - 1) Halaman ini terdapat data – data transaksi yang dilakukan oleh siswa.
 - 2) Tempat mengubah status transaksi yang dilakukan oleh siswa.
- Riwayat

Halaman ini berisikan data transaksi seluruh siswa yang sudah di konfirmasi oleh bendahara dengan status accept.

3. Admin

- Dashboard
- Data
 - 1) Data Bendahara
 - 2) Data Siswa
 - 3) Data Kelas
 - 4) Data Tahun Pelajaran
- Trigger
 - 1) Log Siswa
 - 2) Log Bendahara
 - 3) Log Kelas
 - 4) Log Tahun Pelajaran
- Procedure
 - 1) Tampil Siswa
 - 2) Tampil Bendahara
 - 3) Tampil Tahun Pelajaran
 - 4) Tampil Kelas
 - 5) Tambah Kelas

4. Layanan

- 2) Regulasi
- 3) Materi

5. Log In

3.1.3 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi Pembayaran SPP Online ini :

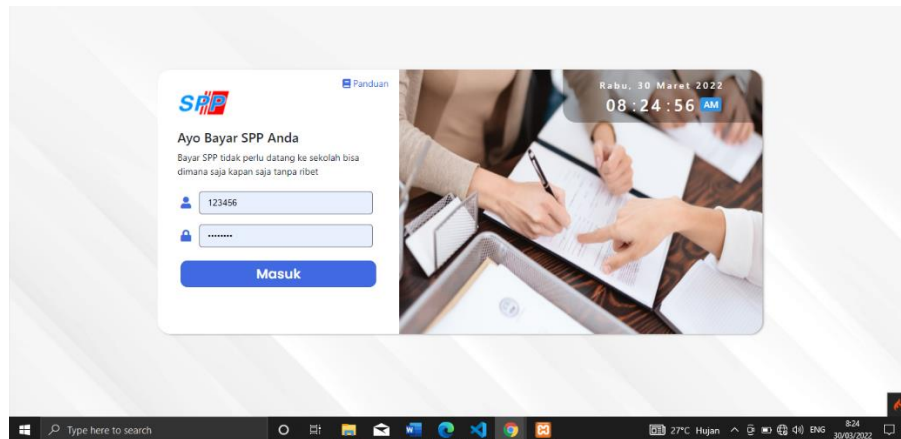
1. Bukalah aplikasi Pembayaran SPP Online melalui web browser (Egde atau Chrome) dengan alamat url sebagai berikut :
2. Kemudia tekan **Enter** pada tombol keyboard
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi Pembayaran SPP Online

Maka pada layer akan tampak menu Halaman Login seperti gambar berikut 3.1 SS an

3.1.4 Cara Penggunaan Aplikasi

1. Admin

- 1) Untuk login sebagai admin, maka Ketika masuk ke halaman Form Login seperti gambar berikut



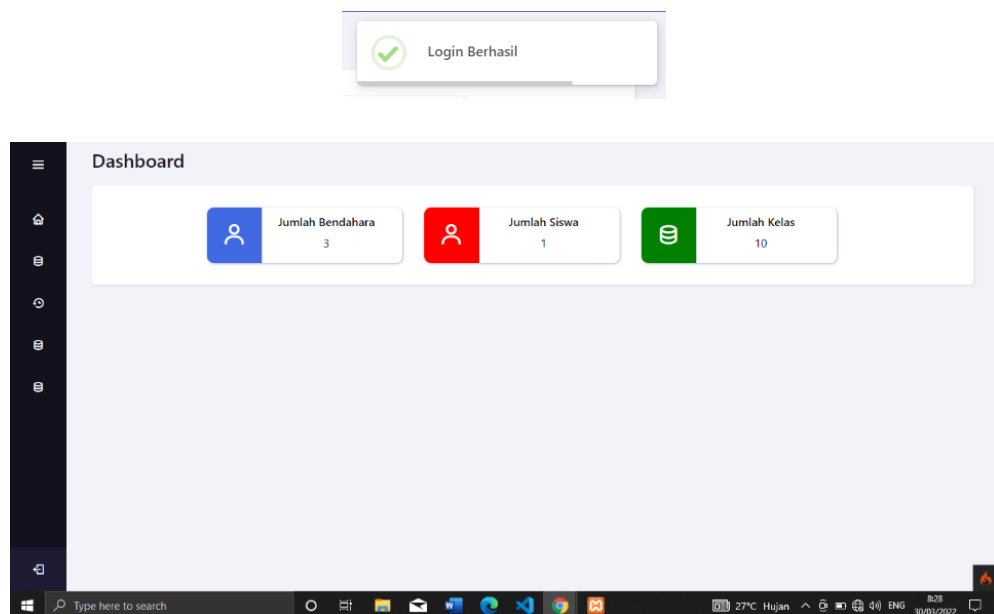
Gambar 3.1

masukan username dan password berikut :

Username : 123456

Password : admin123

- 2) Ketika berhasil login, maka akan dialihkan ke halaman dashboard admin dan muncul notifikasi berikut, seperti gambar dibawah ini :

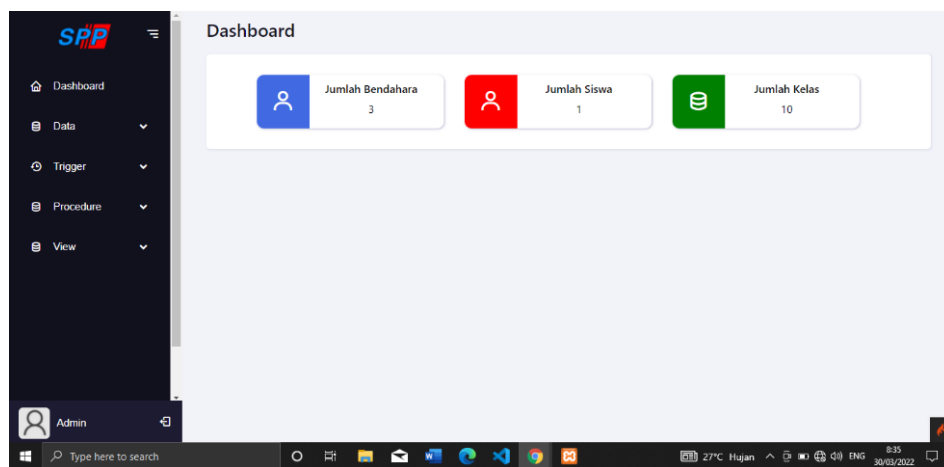


Gambar 3.2

Pada halaman dashboard ini ada beberapa informasi yang ditampilkan yaitu :

1. **Jumlah Data Bendahara** informasi berikut merupakan data yang di inputkan oleh super admin. Data tersebut yang akan menjadi username dan password ketika bendahara akan login.
2. **Jumlah Data Siswa** informasi berikut merupakan data yang di inputkan oleh super admin. Data tersebut yang akan menjadi username dan password ketika siswa akan login.
3. **Jumlah Data Kelas** informasi berikut merupakan data yang di inputkan oleh super admin. Data kelas di perlukan untuk menentukan kelas ketika admin memasukkan data siswa.

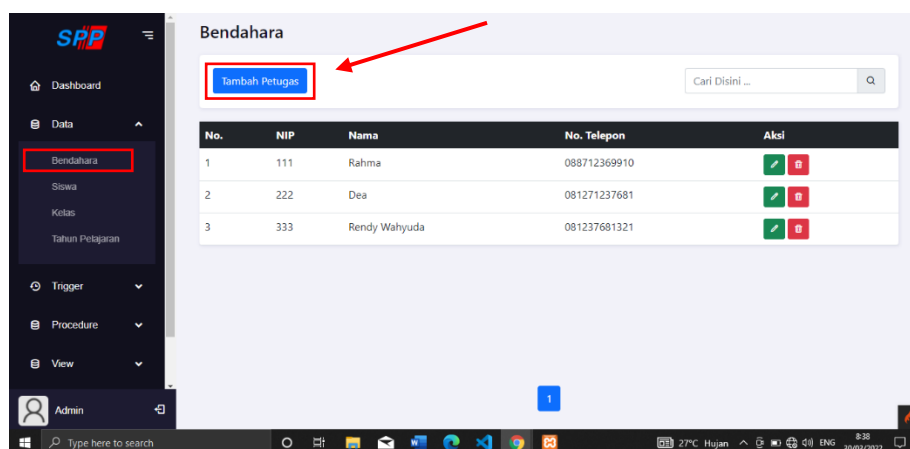
Selain beberapa informasi diatas pada dashboard admin juga terdapat sidebar. Sidebar berikut berisi :



Gambar 3.3

Dalam sidebar tersebut terdapat menu Data. Menu Data tersebut memiliki sub menu yaitu Data Siswa, Data Bendahara, Data Kelas, Data Tahun Pelajaran.

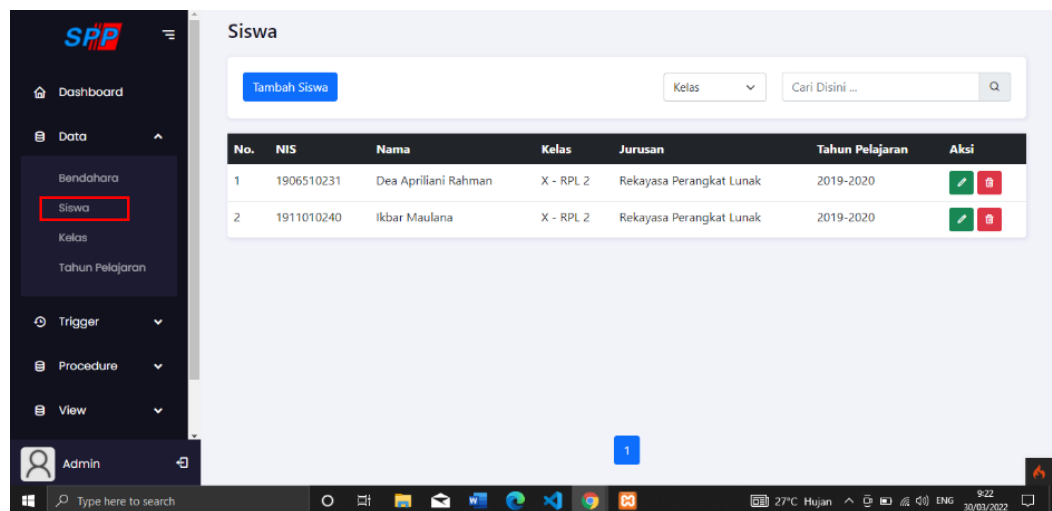
3) Berikut halaman data bendahara :



Gambar 3.4

Pada halaman Data Bendahara ini tampil data – data yang sudah dimasukkan oleh admin. Data tersebut nantinya akan dipakai sebagai username dan password ketika bendahara login. Selain ini pada Halaman Bendahara ini terdapat halaman untuk menambahkan data bendahara, lalu terdapat aksi untuk mengubah serta menghapus bila data tersebut tidak terpakai.

- 4) Selanjutnya adalah halaman data siswa di halaman ini admin memasukkan semua data – data siswa seperti gambar berikut ini :



Gambar 3.5

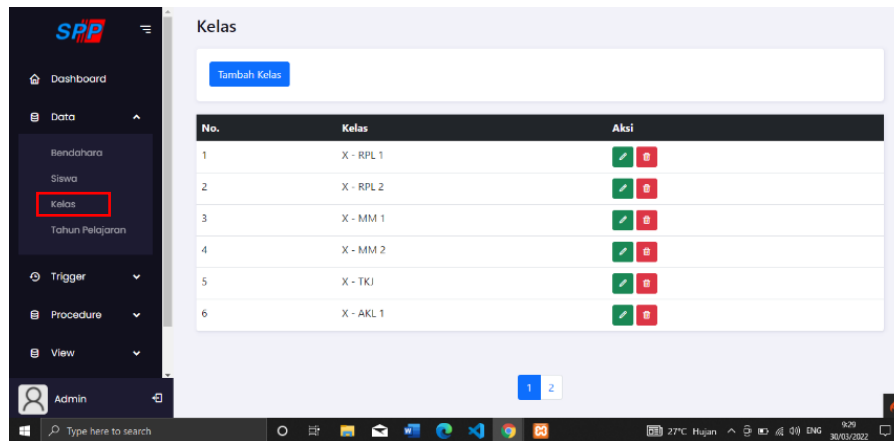
Didalam halaman data siswa, terdapat tabel yang berisikan data siswa yang sudah dimasukkan admin. Selain itu terdapat tombol tambah siswa berikut tampilan Form Tambah Data Siswa.

The screenshot shows the 'Form Tambah Siswa' (Add Student Form) in the SPB application. The form contains input fields for NIS, Nama, Kelas, Jurusan, and Tahun Pelajaran, along with a 'Tambah' (Add) button.

Gambar 3.6

Dalam form tersebut terdapat NIS siswa, Nama siswa, Kelas, Jurusan siswa, serta tahun pelajaran siswa yang akan dimasukkan.

- 5) Selanjutnya halaman data kelas



Gambar 3.7

Halaman ini merupakan halaman untuk memasukkan data kelas. Data kelas tersebut akan dipakai Ketika admin akan menambahkan data siswa. Di halaman data kelas terdapat tombol tambah data kelas. Tampilan dari Form Tambah Data Kelas adalah sebagai berikut

Gambar 3.8

Di form tersebut terdapat textfield untuk memasukkan data kelas, lalu terdapat juga tingkat. Tingkat digunakan untuk membedakan tingkatan setiap kelasnya.

- 6) Selanjutnya adalah Menu Log. Menu Log tersebut memiliki beberapa sub menu antara lain Log Siswa, Log Bendahara, Log Kelas, dan Log Tahun Pelajaran. Seperti gambar berikut ini

No.	Kelas Lama	Kelas Baru	Tingkat Lama	Tingkat Baru	Status	Pengguna	Waktu
1	-	X - AKL 1	-	10	Inserted	Admin	2022-03-27 19:44:13
2	-	X - AKL 1	-	10	Inserted	Admin	2022-03-27 19:44:15
3	-	X - AKL 1	-	10	Inserted	Admin	2022-03-27 19:44:18
4	-	X - AKL 1	-	10	Inserted	Admin	2022-03-27 19:44:20
5	-	X - AKL 1	-	10	Inserted	Admin	2022-03-27 19:44:27
6	-	X - MM 4	-	10	Inserted	Admin	2022-03-30 09:00:17

Gambar 3.9

Menu Log ini merupakan trigger. Trigger sendiri yaitu kode procedural yang secara otomatis dijalankan untuk menangani perubahan tertentu pada table tertentu atau tampilan dalam database.

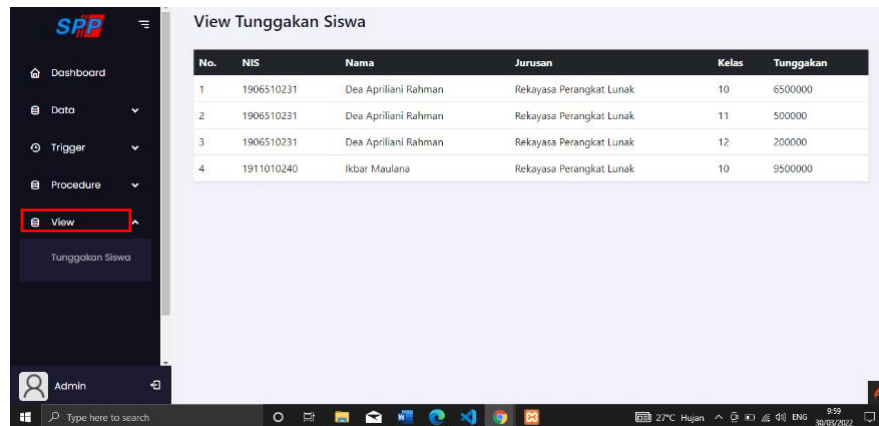
- 7) Selanjutnya adalah menu Prosedur. Menu Prosedur memiliki beberapa sub menu yaitu ; Tampil Siswa, Tampil Kelas, Tampil Bendahara, Tampil Tahun Pelajaran, Tambah Kelas. Seperti gambar berikut ini

No.	NIS	Nama	Jurusan
1	1906510231	Dea Apriliani Rahman	Rekayasa Perangkat Lunak
2	1911010240	Ikbar Maulana	Rekayasa Perangkat Lunak
3	1911010229	Ikbar Maulana	Rekayasa Perangkat Lunak
4	1911010222	Siti	Rekayasa Perangkat Lunak

Gambar 4.0

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan Stored Procedur. Stored Procedur merupakan salah satu object routines yang tersimpan pada database Mysql dan dapat berfungsi untuk mengganti kumpulan perintah yang sering kita gunakan salah satunya adalah CRUD, Sorting table dan Select.

- 8) Selanjutnya Menu View. Pada menu view ini memiliki satu sub menu yaitu menu tunggakan siswa. Berikut tampilan halaman view tunggakan siswa



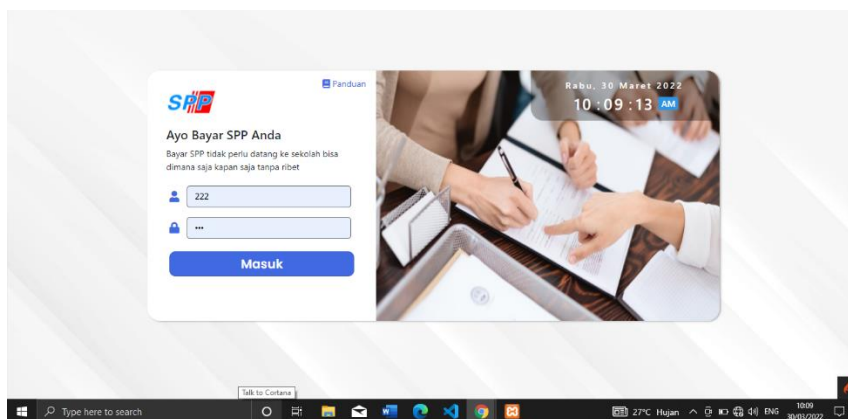
No.	NIS	Nama	Jurusan	Kelas	Tunggalan
1	1906510231	Dea Apriliani Rahman	Rekayasa Perangkat Lunak	10	6500000
2	1906510231	Dea Apriliani Rahman	Rekayasa Perangkat Lunak	11	5000000
3	1906510231	Dea Apriliani Rahman	Rekayasa Perangkat Lunak	12	2000000
4	1911010240	Ikbar Maulana	Rekayasa Perangkat Lunak	10	9500000

Gambar 4.1

Halaman ini digunakan untuk menampilkan View. View sendiri dapat didefinisikan sebagai “table virtual”. Tabel ini bisa berasal dari table lain, atau gabungan beberapa table.

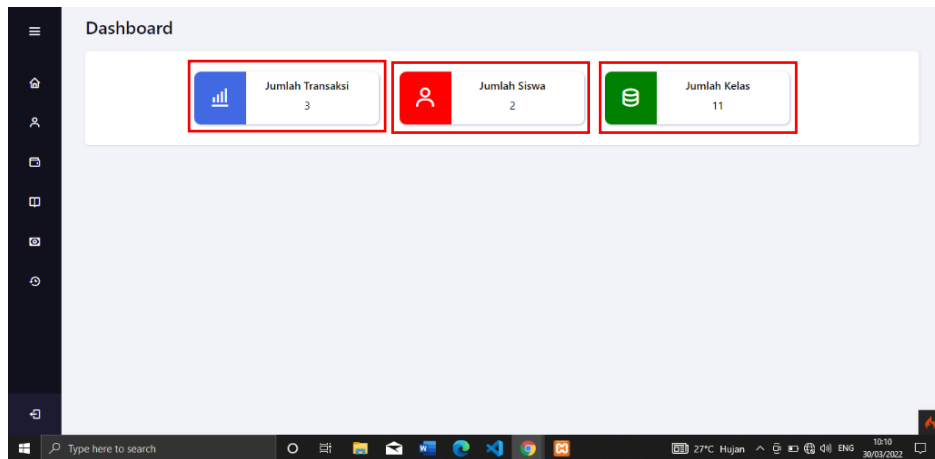
2. Bendahara

- 1) Untuk masuk sebagai bendahara, maka masukkan username dan password yang sudah ditambahkan oleh admin. Halaman Form Loginnya sama dengan halaman Form Login pada admin yang membedakan adalah username dan password yang dimasukkan.



Gambar 4.2

- 2) Ketika login berhasil, maka akan diarahkan ke dalam halaman dashboard bendahara. Berikut tampilan halaman Dashboard Bendahara

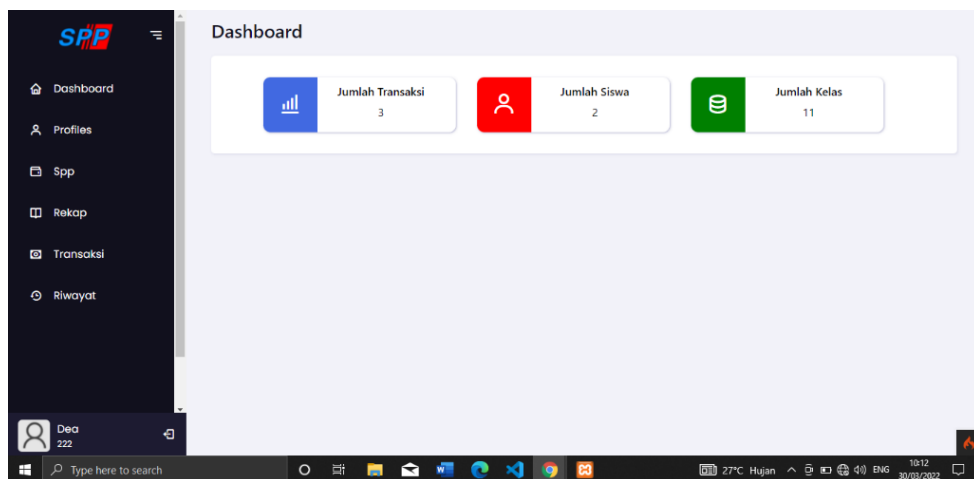


Gambar 4.3

Pada halaman dashboard ini ada beberapa informasi yang ditampilkan yaitu :

4. **Jumlah Transaksi** informasi berikut merupakan data transaksi yang sudah dilakukan oleh siswa
5. **Jumlah Data Siswa** informasi berikut merupakan data yang di inputkan oleh super admin.
6. **Jumlah Data Kelas** informasi berikut merupakan data yang di inputkan oleh super admin.

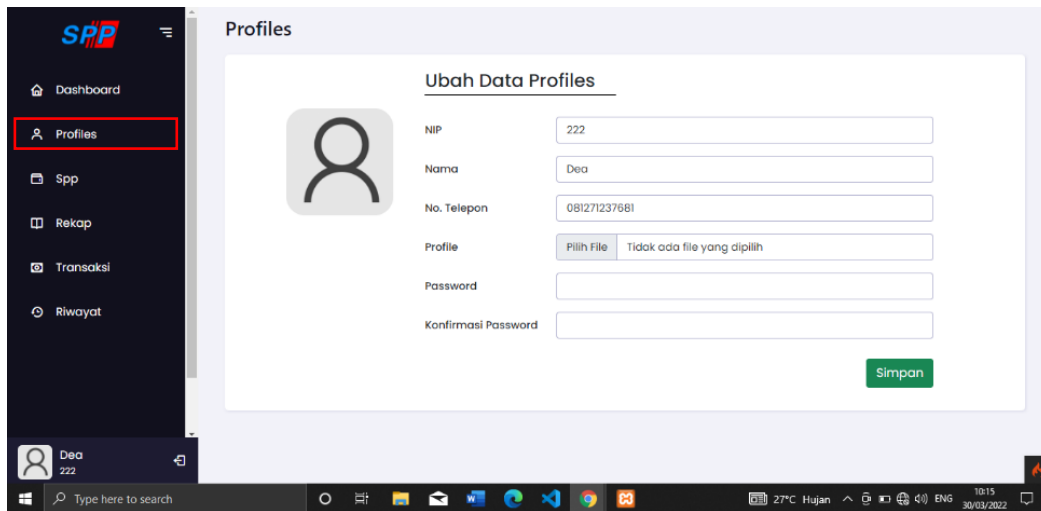
Selain beberapa informasi diatas pada dashboard bendahara juga terdapat sidebar. Sidebar berikut berisi :



Gambar 4.4

Dalam sidebar terdapat menu Profile, menu SPP, menu Rekap, menu Transaksi, menu Riwayat.

- 3) Berikut tampilan dihalaman menu profile



Gambar 4.5

Dalam halaman profile, bendahara bisa mengubah data diri nya di halaman ini bendahara bisa mengubah NIP, Nama, No Telepon, mengunggah Foto Profile, serta mengubah password.

4) Selanjutnya adalah menu SPP. Berikut tampilan halaman menu SPP

No.	Tahun Pelajaran	Tingkat Kelas	Seragam	SPP	Bangunan	Ujikom	Prakerin	Total
1	2019-2020	10	1500000	5000000	3000000	0	0	9500000
2	2020-2021	11	0	0	0	500000	0	500000
3	2021-2022	12	0	0	0	0	200000	200000

Gambar 4.6

Dalam halaman menu SPP ini terdapat data biaya spp yang sudah di tambahkan oleh bendahara. Biaya tersebut ditentukan pertahun nya oleh bendahara. Jika ingin menambahkan biaya spp bendahara masuk ke halaman tambah biaya spp dengan meng klik tombol biaya spp. Kemudian pilih tambah biaya spp. Berikut tampilan halaman tambah biaya spp

Tambah Biaya SPP

Form tambah Biaya spp

Kode: Pilih (Kelas + Tahun Pelajaran) ...

Seragam:

Spp Bulanan:

Uang Bangunan:

Prakerin:

Ujikom:

tambah

Gambar 4.7

Di halaman tambah data biaya spp ini data yang dimasukkan meliputi kode biaya spp, biaya seragam, spp bulanan, uang bangunan, biaya prakerin serta biaya ujikom. Jika data sudah berhasil di tambahkan maka akan muncul di halaman berikut.

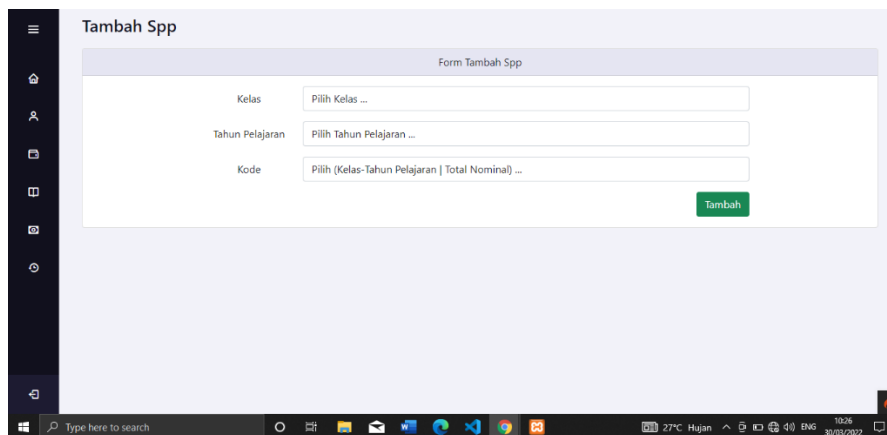
Biaya Spp

Tambah Biaya SPP

No.	Kode	Seragam	Spp Bulanan	Uang Bangunan	Prakerin	Ujikom	Total
1	12-2021-2022	0	0	0	0	200000	200000
2	11-2020-2021	0	0	0	500000	0	500000
3	10-2019-2020	1500000	3000000	5000000	0	0	9500000

Gambar 4.8

Selanjutnya untuk menambahkan biaya spp tersebut kedalam akun siswa maka pada halaman awal ketika meng klik menu spp pilih tombol tambah spp. Berikut tampilan halaman tambah spp



Gambar 4.9

Pada halaman tambah spp bendahara memilih kelas, kemudian pilih tahun pelajaran yang akan ditambahkan biaya spp serta kode biaya spp nya.

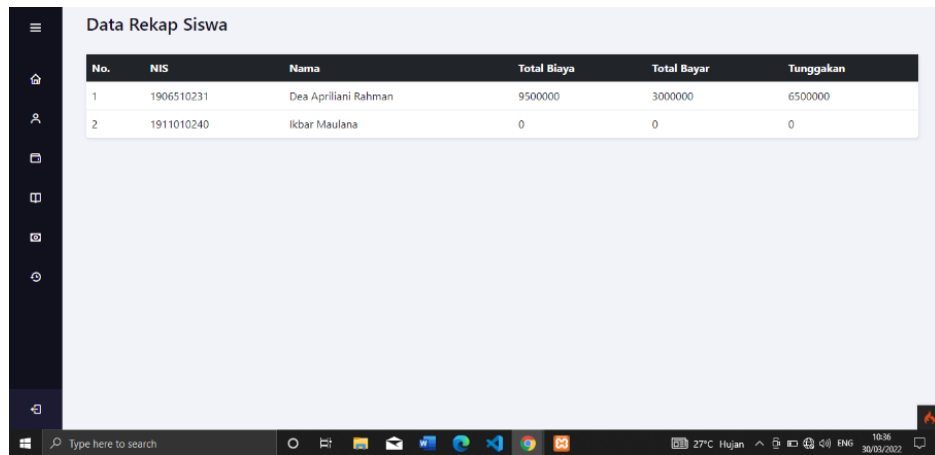
5) Kemudian Menu Rekap

No.	Kelas	Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa	Biaya 1 Tahun	Total Biaya	Total Tunggalan	Total Dibayar	Aksi
1	X - RPL 1	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
2	X - RPL 2	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
3	X - MM 1	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
4	X - MM 2	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
5	X - TKJ	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
6	X - AKL 1	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail
7	X - AKL 1	2021-2022	Belum Ada Siswa	0	0	0	0	Cetak Detail

Gambar 5.0

Di halaman menu rekap ini bendahara dapat mencetak laporan keuangan, laporan keuangan itu meliputi laporan rekap keuangan tiap siswa, laporan keuangan per kelas, laporan keuangan per angkatan dan laporan keuangan per tahun pelajaran.

Pada gambar diatas data yang pertama kali muncul adalah data laporan keuangan tiap siswa dalam satu kelas. Jika akan mencetak laporan tersebut bendahara tinggal meng klik tombol cetak. Kemudian jika meng klik tombol detail, halaman yang akan tampil adalah sebagai berikut.

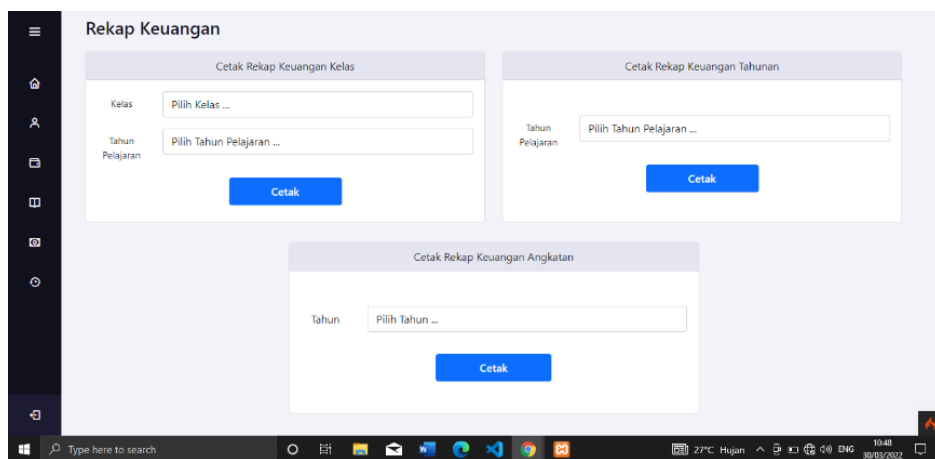


The screenshot shows a web application titled "Data Rekap Siswa". It features a sidebar with navigation icons and a main content area with a table of student financial records. The table has six columns: No., NIS, Nama, Total Biaya, Total Bayar, and Tunggalan. There are two rows of data.

No.	NIS	Nama	Total Biaya	Total Bayar	Tunggalan
1	1906510231	Dea Aprilliani Rahman	9500000	3000000	6500000
2	1911010240	Ikbar Maulana	0	0	0

Gambar 5.1

Pada halaman ini menampilkan data rekap keuangan masing – masing siswa. Kemudian jika ingin mencetak laporan per tahun angkatan atau per tahun pelajaran ketika meng klik menu rekap pilih tombol Rekap Keuangan. Maka akan tampil halaman berikut ini

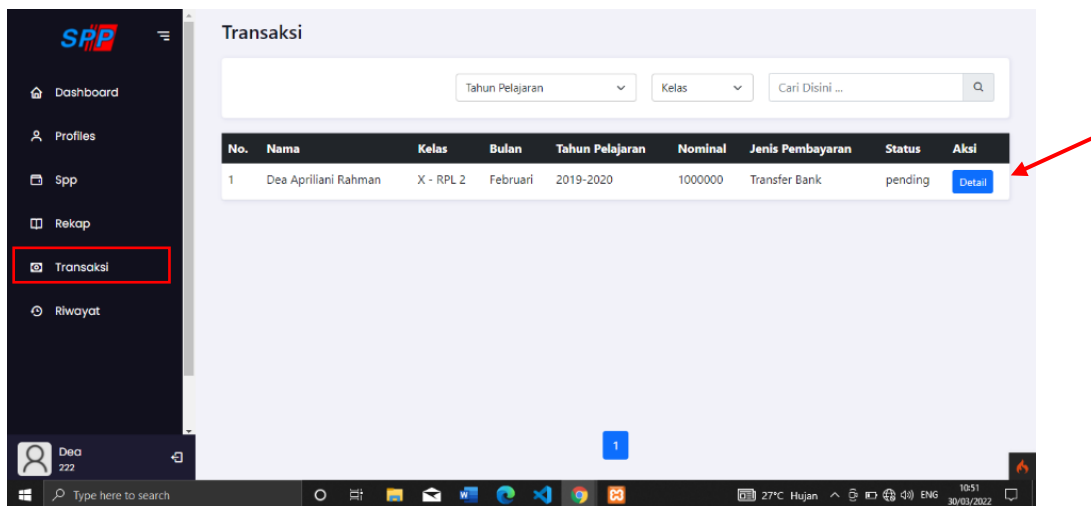


The screenshot shows a web application titled "Rekap Keuangan". It contains three distinct forms for printing financial reports, each with a "Cetak" (Print) button. The forms are: "Cetak Rekap Keuangan Kelas" (with fields for "Kelas" and "Tahun Pelajaran"), "Cetak Rekap Keuangan Tahunan" (with a field for "Tahun Pelajaran"), and "Cetak Rekap Keuangan Angkatan" (with a field for "Tahun").

Gambar 5.2

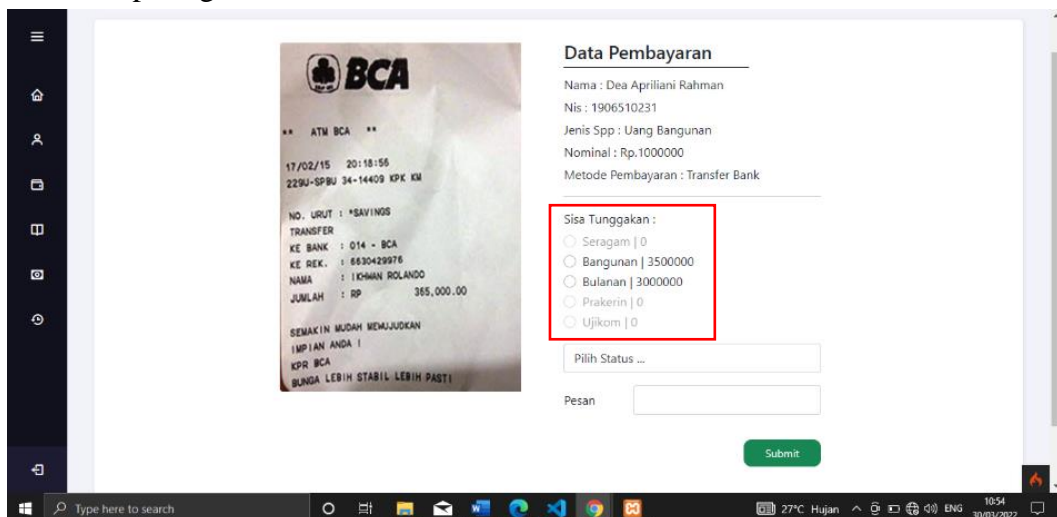
Pada gambar diatas terdapat form form untuk mencetak laporan keuangan. Bendahara tinggal memilih akan mencetak laporan yang mana

6) Selanjutnya adalah Menu Transaksi



Gambar 5.3

Pada halaman ini terdapat data – data transaksi yang dilakukan oleh siswa. Data tersebut merupakan data transaksi yang belum di konfirmasi oleh bendahara. Untuk melakukan konfirmasi pada data transaksi tersebut, bendahara meng klik tombol detail lalu akan muncul seperti gambar berikut ini.



Gambar 5.4

Pada halaman detail transaksi ini terdapat beberapa informasi, yaitu ada bukti pembayaran yang sudah dilakukan oleh siswa, terdapat nama siswa, Nis, jenis spp yang akan dibayarkan, nominal biaya spp, serta metode pembayaran transaksi tersebut.

Disini bendahara tinggal memilih sisa tunggakan yang akan dibayarkan serta mengubah status pembayaran yang semua pending menjadi accept. Namun jika siswa yang melakukan transaksi adalah kelas 10 maka biaya yang lebih diutamakan yaitu Biaya Seragam

- 7) Kemudian jika transaksi berhasil di konfirmasi maka data tersebut akan masuk ke halaman menu Riwayat seperti berikut ini.

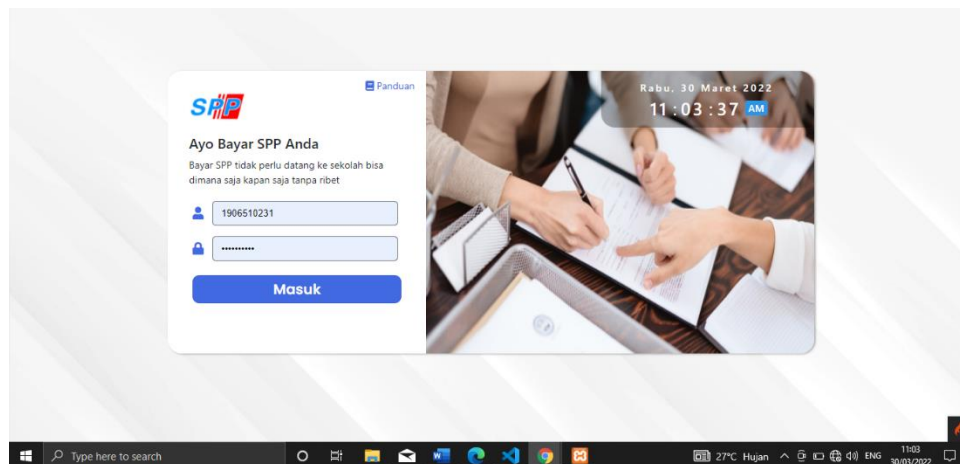
No.	Nama	Kelas	Bulan	Tahun Pelajaran	Nominal	Jenis Pembayaran	Status	Tanggal	Aksi
1	Dea Apriliani Rahman	X - RPL 2	Januari	2019-2020	1500000	Transfer Bank	accept	2022-03-26 19:30:06	Detail
2	Dea Apriliani Rahman	X - RPL 2	Maret	2019-2020	1500000	Transfer Bank	accept	2022-03-26 19:32:25	Detail

Gambar 5.5

Pada gambar tersebut terdapat data – data transaksi siswa yang berhasil di konfirmasi dan ber status accept maka akan muncul dihalaman ini. Namun jika bendahara saat konfirmasi transaksi ber status reject maka Riwayat transaksi tersebut tidak akan muncul dalam halaman ini.

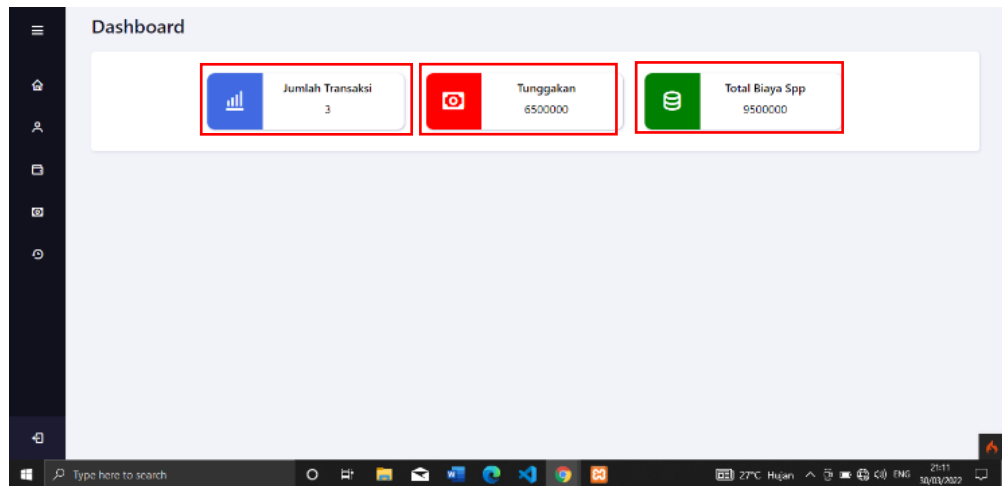
3. Siswa

- 1) Untuk masuk sebagai siswa terlebih dahulu masuk menggunakan username dan password yang sudah ditambahkan oleh admin. Untuk halaman Form Login Siswa sama dengan halaman Form Login Bendahara dan Admin yang membedakan terletak pada username dan password nya



Gambar 5.6

- 2) Kemudian jika proses login berhasil maka akan dialihkan ke halaman dashboard. Berikut halaman dashboard tampil siswa

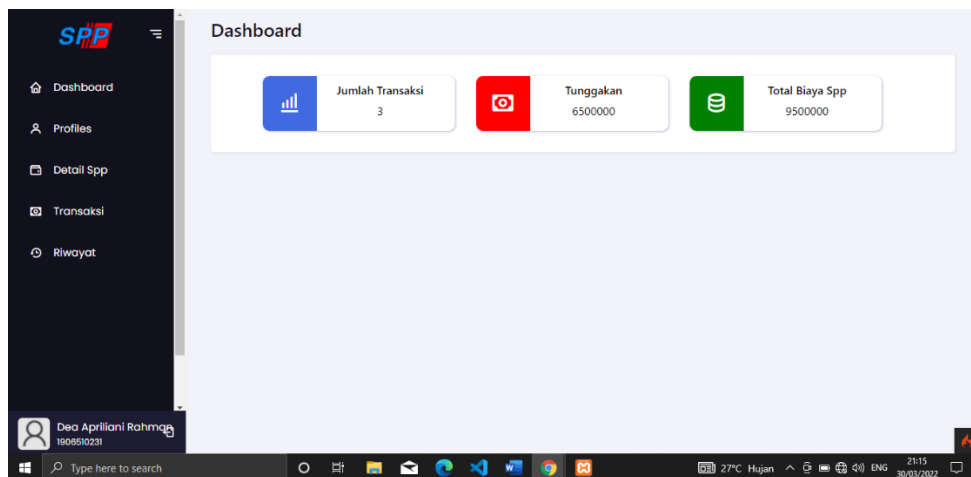


Gambar 5.7

Pada halaman dashboard ini ada beberapa informasi yang ditampilkan yaitu :

7. **Jumlah Transaksi** informasi berikut merupakan data transaksi yang sudah dilakukan oleh siswa.
8. **Total Tunggakan** informasi berikut merupakan biaya tunggakan yang harus dibayar oleh siswa.
9. **Total Biaya SPP** informasi berikut merupakan total biaya keseluruhan untuk siswa

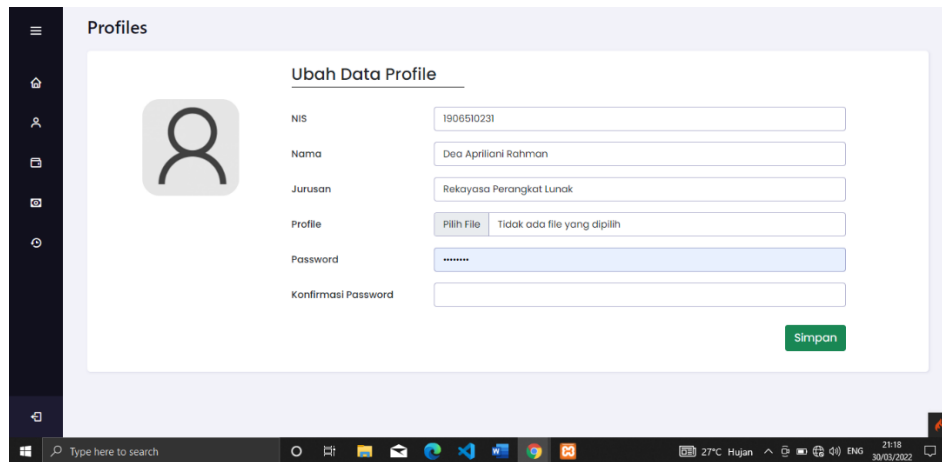
Selain beberapa informasi diatas pada dashboard bendahara juga terdapat sidebar. Sidebar berikut berisi :



Gambar 5.8

Dalam sidebar siswa ini terdapat menu Profile, menu Detail SPP, menu Transaksi, serta Menu Riwayat.

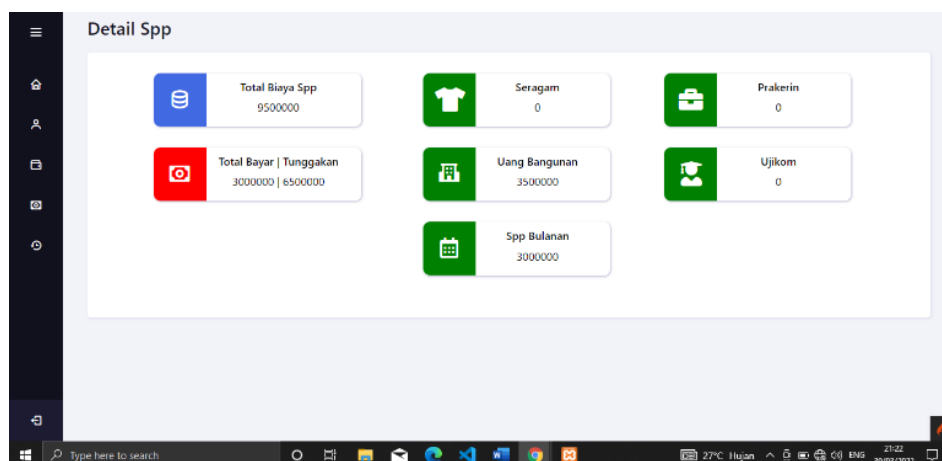
- 3) Yang pertama adalah menu Profile. Pada halaman ini terdapat data diri siswa. Di halaman ini siswa dapat mengubah data diri nya masing – masing. Berikut tampilan halaman Profile.



Gambar 5.9

Pada halaman ini siswa dapat mengubah NIS, Nama, Alamat, Jurusan, Mengunggah Foto Profile, serta mengganti password.

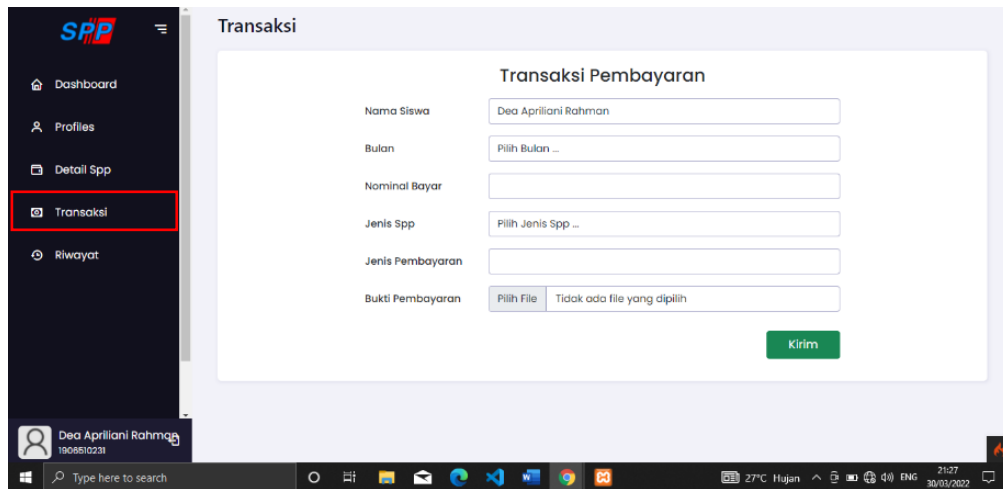
- 4) Kemudian Menu Detail SPP, halaman ini berisikan informasi terkait detail biaya apa saja yang sudah ditambahkan oleh bendahara. Berikut tampilan halaman Detail SPP



Gambar 6.0

Informasi tersebut meliputi total biaya seragam, uang bangunan, spp bulanan, biaya prakerin serta biaya ujikom. Lalu terdapat informasi tambahan mengenai total biaya spp serta total yang sudah dibayar oleh siswa. Jika siswa masih kelas 10 maka biaya spp yang di prioritaskan yaitu biaya spp untuk uang seragam.

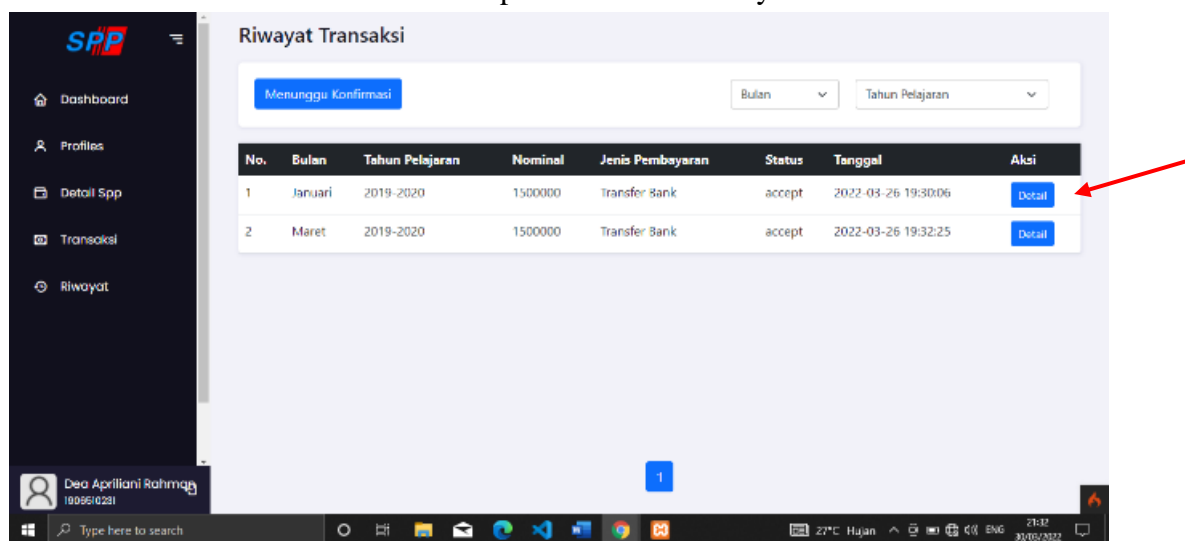
- 5) Selanjutnya adalah halaman Transaksi yang terdapat di menu Transaksi. Berikut tampilan halamannya



Gambar 6.1

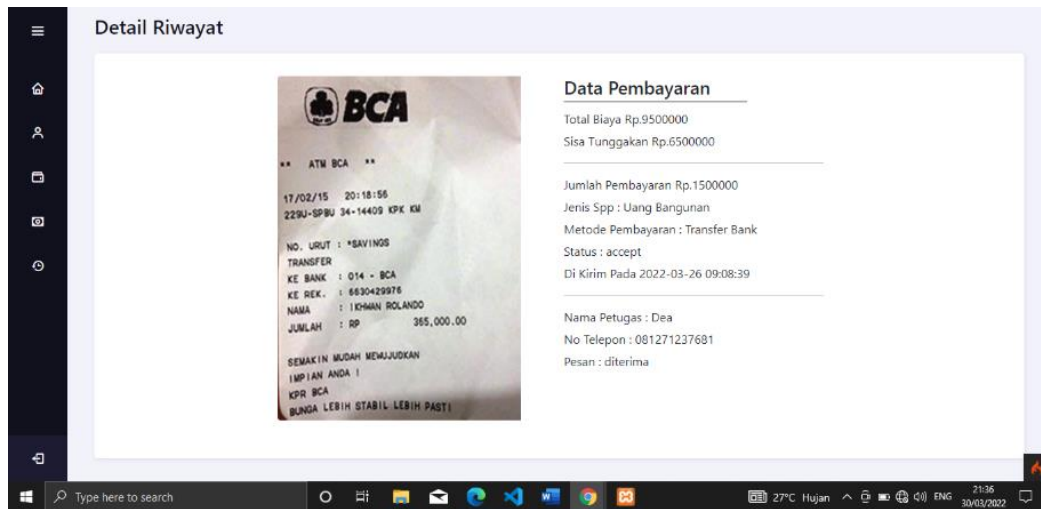
Pada halaman ini siswa dapat melakukan transaksi. Form transaksi ini terdiri dari Nama siswa, Bulan yang akan di bayarkan sppnya, Nominal Bayar, Jenis SPP yang akan dibayar apa saja, Jenis Pembayaran yang dipilih ketika akan mebayar spp. Dan yang terakhir adalah bukti dari transaksi tersebut dalam bentuk foto.

- 6) Dan yang terakhir adalah halaman Riwayat yang terdapat pada menu Riwayat. Dalam menu ini tampil Riwayat pembayaran yang dilakukan oleh siswa. Berikut tampilan halaman Riwayat



Gambar 6.2

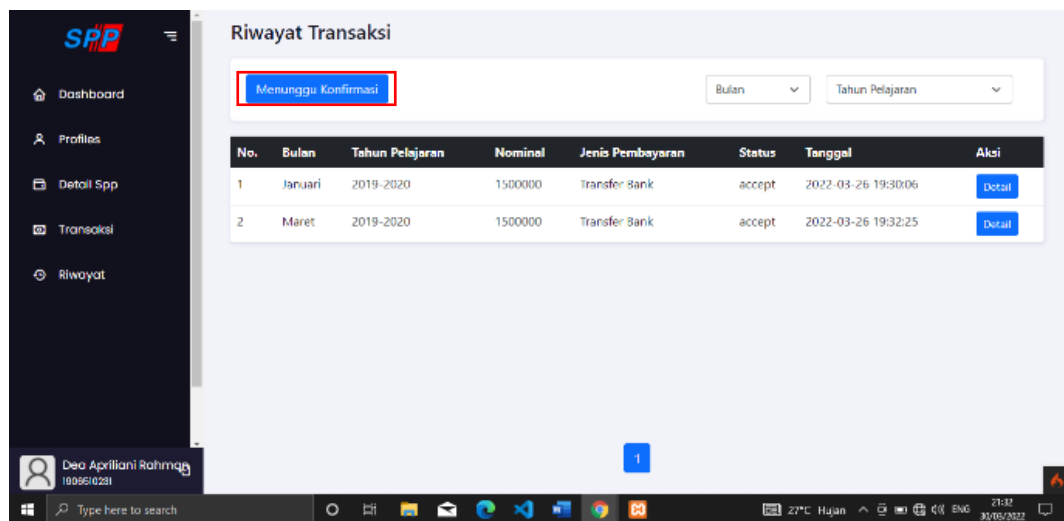
Dalam halaman riwayat ini siswa dapat melihat detail transaksi yang sudah di konfirmasi oleh bendahara, untuk mengakses halaman ini tekan tombol detail pada gambar diatas. Berikut adalah tampilannya



Gambar 6.3

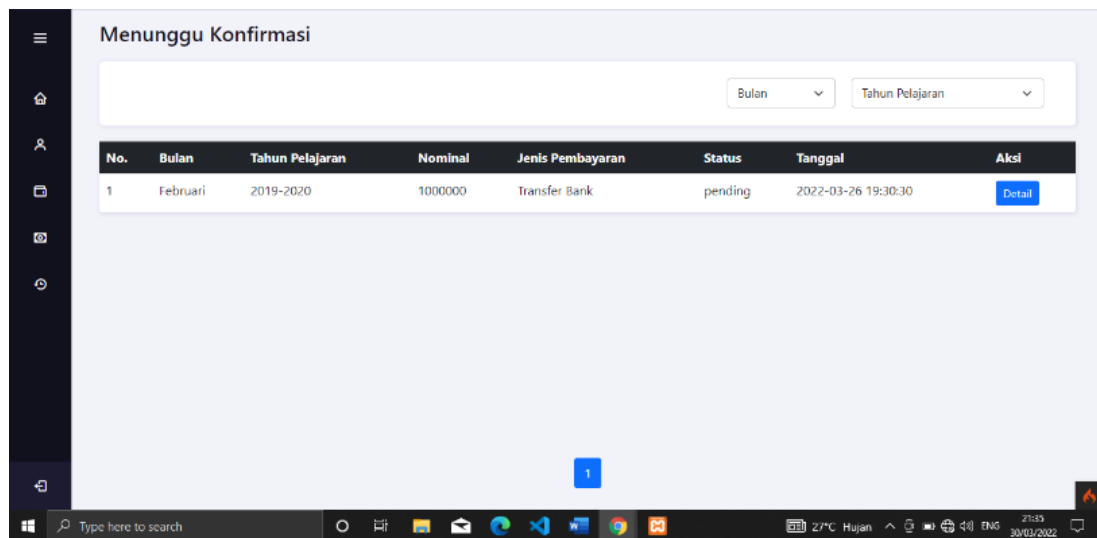
Pada halaman detail Riwayat ini terdapat bukti pembayaran, serta data pemabayaran yang terdiri dari total biaya ataupun sisa tunggakan. Lalu dalam data pemabayaran ini dilengkapi oleh catatan dari admin.

Halaman Riwayat menampilkan riwayat transaksi yang sudah dikonfirmasi oleh Bendahara atau ber statu accept. Selain itu jika ingin melihat Riwayat transaksi yang belum di konfirmasi oleh bendahara, maka pilih tombol Konfirmasi Transaksi. Dalam halaman ini data transaksi yang belum di konfirmasi bendahara akan tampil seperti gambar berikut ini.



Gambar 6.4

Ketika ditekan maka akan dialihkan ke halaman menunggu konfirmasi



Gambar 6.5

Dalam halaman menunggu konfirmasi ini, data transaksi yang belum di konfirmasi oleh bendahara akan tampil dengan ber status pending.

Sekian dan Terimakasih.