

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Dokumen Aset di SMK IT Asy-Syadzili ini dapat diselesaikan dengan lancar. Dokumen ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pengelolaan barang milik sekolah yang telah diamanahkan kepada kami.

SMK IT Asy-Syadzili, sebagai lembaga pendidikan yang terus berkembang, memiliki aset berupa barang-barang yang perlu dikelola secara tertib dan efisien. Inventarisasi barang menjadi langkah penting dalam mewujudkan hal tersebut. Dokumen ini memuat daftar lengkap Aset milik sekolah, beserta informasi detailnya, seperti jenis barang, kondisi, lokasi penyimpanan, dan lain sebagainya.

Penyusunan Dokumen Inventaris Barang ini tidak lepas dari bantuan dan kerjasama berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- Yayasan Pendidikan Asy-Syadzili
- Kepala SMK IT Asy-Syadzili
- Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana
- Staf Bidang Sarana dan Prasarana
- Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini

Kami menyadari bahwa Dokumen Aset ini masih memiliki kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kami mohon maaf atas segala kekurangannya. Kami terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan dokumen ini di masa depan.

Semoga Dokumen Aset ini dapat bermanfaat bagi SMK IT Asy-Syadzili dalam mengelola asetnya dengan lebih baik dan akuntabel.

Malang, 21 Juli 2024

Waka bid. Sarpras SMK IT Asy-Syadzili

M. Maimun Muzakka, S.Kom

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Aset ini telah sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja dan disetujui oleh kepala SMK IT Asy-Syadzili.

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala SMK IT Asy-Syadzili

Avi Hendratmoko, S.Kom

Malang, 21 Juli 2024

Waka bid. Sarpras SMK IT Asy-Syadzili

M. Maimun Muzakka, S.Kom