



Manual de Usuario - Sistema de Punto de Venta

Índice

1. Introducción
2. Requisitos del sistema
3. Acceso al sistema
4. Panel principal
 - o Usuarios
 - o Productos
 - o Inventario
 - o Proveedores
 - o Reportes
 - o Nuevo Evento
 - o Ver Eventos
 - o Ventas
5. Cierre de sesión
6. Soporte técnico

1. Introducción

Este sistema de punto de venta permite gestionar productos, usuarios, inventario, ventas, eventos y proveedores. Está diseñado para facilitar las operaciones comerciales diarias en un entorno seguro mediante el uso de credenciales de acceso.


2. Requisitos del sistema

- Sistema operativo: Windows, macOS o Linux
- Navegador actualizado (si es web) o aplicación instalada (si es de escritorio)
- Conexión a internet (si es necesario)
- Resolución recomendada: 1280x720 o superior

3. Acceso al sistema

Iniciar sesión

1. Abre la aplicación o accede a la URL proporcionada.
2. Ingresa tu **nombre de usuario**.
3. Escribe tu **contraseña**.
4. Haz clic en "**Iniciar sesión**".

 Si las credenciales son correctas, ingresarás al sistema. Si son incorrectas, recibirás un mensaje de error.

4. Panel principal

Una vez dentro del sistema, verás el **menú principal** con las siguientes secciones:

Usuarios

- Ver lista de usuarios registrados.
- Crear, editar o eliminar usuarios (solo administradores).

Productos

- Agregar nuevos productos (nombre, descripción, precio, categoría).
- Editar o eliminar productos existentes.

Inventario

- Consultar niveles de stock.
- Registrar entradas y salidas de inventario.
- Recibir alertas de productos con bajo stock.

Proveedores

- Añadir proveedores (nombre, contacto, dirección).
- Asociar productos a proveedores.
- Editar o eliminar registros de proveedores.

Reportes

- Generar reportes de ventas diarias, semanales o mensuales.
- Consultar movimientos de inventario.
- Exportar reportes en PDF o Excel.



Nuevo Evento

- Crear un nuevo evento (nombre, fecha, descripción, productos relacionados).
- Asignar responsables o departamentos.



Ver Eventos

- Ver lista de eventos próximos o pasados.
- Consultar detalles de cada evento.
- Filtrar por fecha, tipo o estado.




Ventas

- Registrar una nueva venta.
- Escanear productos o agregarlos manualmente.
- Aplicar descuentos, seleccionar forma de pago.
- Imprimir ticket o factura electrónica.

5. Cierre de sesión




Para cerrar sesión:

1. Haz clic en tu nombre o ícono de perfil (generalmente en la esquina superior).
2. Selecciona "**Cerrar sesión**".

 Esto garantiza que nadie más acceda a tu cuenta sin autorización.

6. Soporte técnico

Para asistencia, contacta a nuestro equipo:

-  Email: soporte@cecytem.mx
-  Teléfono: +52 55 6205 1100
-  Horario: Lunes a Viernes, de 9:00 a 18:00 hrs