



*Capacitación*  
*Sistema de Gestión Iniciativas CAPEX*  
*CENTINELA AMSA*

---

MÓDULO PRINCIPAL TRANSVERSAL

**12 de Abril de 2019**

Vs.02



**DIVISION DESARROLLO DE APLICACIONES Y SISTEMAS**

PMO 360 Proveedor Estratégico de Personal Outsourcing – Excelencia en la Gestión  
de sus Proyectos

## Contenido

Presentación y resumen ejecutivo de la capacitación .....	2
1. Descripción del Sistema de Gestión de Iniciativas CAPEX.....	5
1.1. Objetivo del Sistema .....	5
1.2. Beneficios del uso del Sistema para Minera Centinela .....	5
1.3. Alcance y definiciones .....	6
1.4. Diagrama conceptual Proceso Gestión Iniciativas CAPEX.....	8
2. Inicio transversal del Sistema Gestión Iniciativas CAPEX. ....	10
2.1. Ingreso al sistema (Login) y Cierre de Sesión .....	10
3. Módulos transversales del Sistema (Independiente del Rol Usuario) .....	12
3.1. Módulo de Ejercicios Oficiales .....	12
3.2. Módulo Estadísticas .....	13
3.3. Módulo Documentos.....	13
3.4. Modulo Contacto Administrador .....	14



## Presentación y resumen ejecutivo de la capacitación

PMO 360 SpA tiene el agrado de entregar la capacitación a Antofagasta Minerals del sistema web de Gestión de Iniciativas Capex.

La capacitación consiste en explicar, a nivel usuario, la forma en que los diversos roles intervinientes del sistema ingresen, recomienden, revisan y aprueben las iniciativas CAPEX para los ejercicios de planificación de la compañía.

El siguiente cuerpo documental se conforma de los siguientes libros:

- Módulo de capacitación Transversal
- Módulo Rol Gestor
- Módulo Rol Sponsor
- Módulo Rol Reviros
- Módulo Rol Administrador

Para nuestra empresa, es un objetivo fundamental entregar una solución simple, sencilla, de fácil uso y entendible por cualquier individuo, por lo cual, siempre estaremos dispuestos a escuchar a nuestras contrapartes para mejorar nuestros productos y servicio, lo cual, involucra que todos nuestros trabajos y capacitaciones, **recogen encuestas de percepción y de funcionalidades**, ya que creemos firmemente que a quienes debemos escuchar, es justamente aquellos que usan nuestros productos para ir mejorando continuamente.

Para lograr los objetivos planteados, el equipo de trabajo de PMO 360 SPA presentará el sistema y cada una de sus bondades, describiendo las reglas de negocios que se requieren para **la integración con el uso por parte de los funcionarios internos**.



- Tres ejercicios de planificación CAPEX en el año:
  - Caso Base
  - Caso Desarrollo
  - Presupuesto Anual
- En estos procesos intervienen todas las áreas de la compañía y los diferentes niveles de toma de decisiones con sus respectivos roles y responsabilidades.
- Se genera una gran cantidad de información mediante fichas (Excel) de solicitudes de inversión.
- Procesos desgastantes con muchos re-procesos y poca trazabilidad para chequeos de últimas versiones



- El uso de Excel no es la mejor herramienta para administrar y consolidar esta gran cantidad de información (consolidar bases de datos, manejo de versiones, errores de fórmulas, etc.)
- Por lo anterior, se destina una gran cantidad de recursos en sistematizar la información
- No existe un flujo de trabajo definido y conocimiento del estatus particular de cada iniciativa
- No existe un fácil acceso a información oficial disponible para todos
- No se almacena la información de respaldo de cada solicitud de manera organizada y que asegure la última versión válida
- El proceso actual no cuenta con un workflow de revisión/aprobación sistémica, por lo que no se genera un involucramiento temprano de los diferentes participantes del proceso y no facilita la toma de decisiones (Gestores, Revisores, Sponsor, Comité Ejecutivo, etc.)

## OBJETIVOS

- Implementar una herramienta que permita sistematizar la información de CAPEX requerida para los ejercicios de planificación de la Compañía
- Mejorar sustantivamente la administración de la información, mediante una base de datos única, confiable y en línea.
- Mejorar la calidad en el origen, por medio cumplimiento de procedimientos (ADS) y trazabilidad del proceso de revisión (workflow).
- Inicio del uso del sistema en Caso Base/Desarrollo 2019

## ALCANCE DEL SISTEMA

- Sistema mediante plataforma web en línea.
- 6 módulos de gestión (Ejercicio de Planificación, Gestión de Iniciativas, Estadísticas, Ejercicios Oficiales, Documentos y Contacto al Administrador)
- Administrado 100% al interior de la compañía (Roles y perfiles)



Sistema propone:

- ✓ Mejorar los procesos
- ✓ Calidad en el Origen
- ✓ Menos HH en administrar la información
- ✓ Trazabilidad
- ✓ Cumplimiento Ciclo Inversional
- ✓ Herramienta para toma de decisiones

- Menor cantidad de proyectos a proceso de revisión (cumplimiento de requisitos mínimos).
- Proyectos que sean aprobados cumplen ciclo Inversional.
- Estimaciones de CAPEX más certeras

## 1. Descripción del Sistema de Gestión de Iniciativas CAPEX

### 1.1. Objetivo del Sistema

Implementar una herramienta que permita sistematizar la información de CAPEX requerida para los ejercicios de planificación de la Compañía.

Mejorar sustantivamente la administración de la información, mediante una base de datos única, confiable y en línea.

Mejorar la calidad en el origen, por medio cumplimiento de procedimientos de la compañía y trazabilidad del proceso de revisión (workflow).

### 1.2. Beneficios del uso del Sistema para Minera Centinela

A continuación, se mencionan las principales bondades del uso del Sistema, existiendo muchas otras bondades y potencialidades de desarrollo.

- ✓ Mejorar los procesos de planificación de CAPEX
- ✓ Calidad en el origen y completitud en la conformación de las iniciativas
- ✓ Menores esfuerzos en administración y consolidación de la información
- ✓ Trazabilidad de los cambios dentro de los procesos de revisión
- ✓ Cumplimiento del Ciclo Inversional de las iniciativas propuestas
- ✓ Excelente herramienta para toma de decisiones.

### 1.3. Alcance y definiciones

Gestionar el flujo de ingreso, recomendación, revisión y aprobación de las iniciativas CAPEX para los diversos procesos de planificación desde el punto de vista de los diferentes roles intervinientes del proceso por medio de un sistema en plataforma web en línea conformado por 6 módulos de gestión (Ejercicio de Planificación, Gestión de Iniciativas, Estadísticas, Ejercicios Oficiales, Documentos y Contacto al Administrador).

Los procesos de planificación indicados en el parrado anterior son los siguientes:

- Caso Base / Caso Desarrollo
- Presupuesto Anual
- Proyectos Extraordinarios

Los intervinientes en sus diversos roles son los que a continuación se describen:

- **Gestor:** Usuario quien levanta una iniciativa (Proyecto/Estudio/Adquisición), consolida la información, y la completa en el sistema. Principalmente este rol corresponde a los ingenieros de gestión de las áreas.
- **Revisor:** Usuario del sistema que formará parte del workflow de aprobación y revisará contenidos y respaldos de la iniciativa. Principalmente este rol lo cumplirá Administración y finanzas, G. Proyectos, Contabilidad, Riesgo, y SSO
- **Sponsor:** Gerente del área solicitante, quien deberá aprobar/recomendar inicialmente la iniciativa (antecedentes del proyecto) dando el puntapié del proceso de aprobación. Sin la validación del Gerente del área, no se revisarán los proyectos.
- **Administrador:** Usuario que administrará el sistema actualizando los roles y perfiles de los distintos usuarios y velará por el normal funcionamiento del proceso.

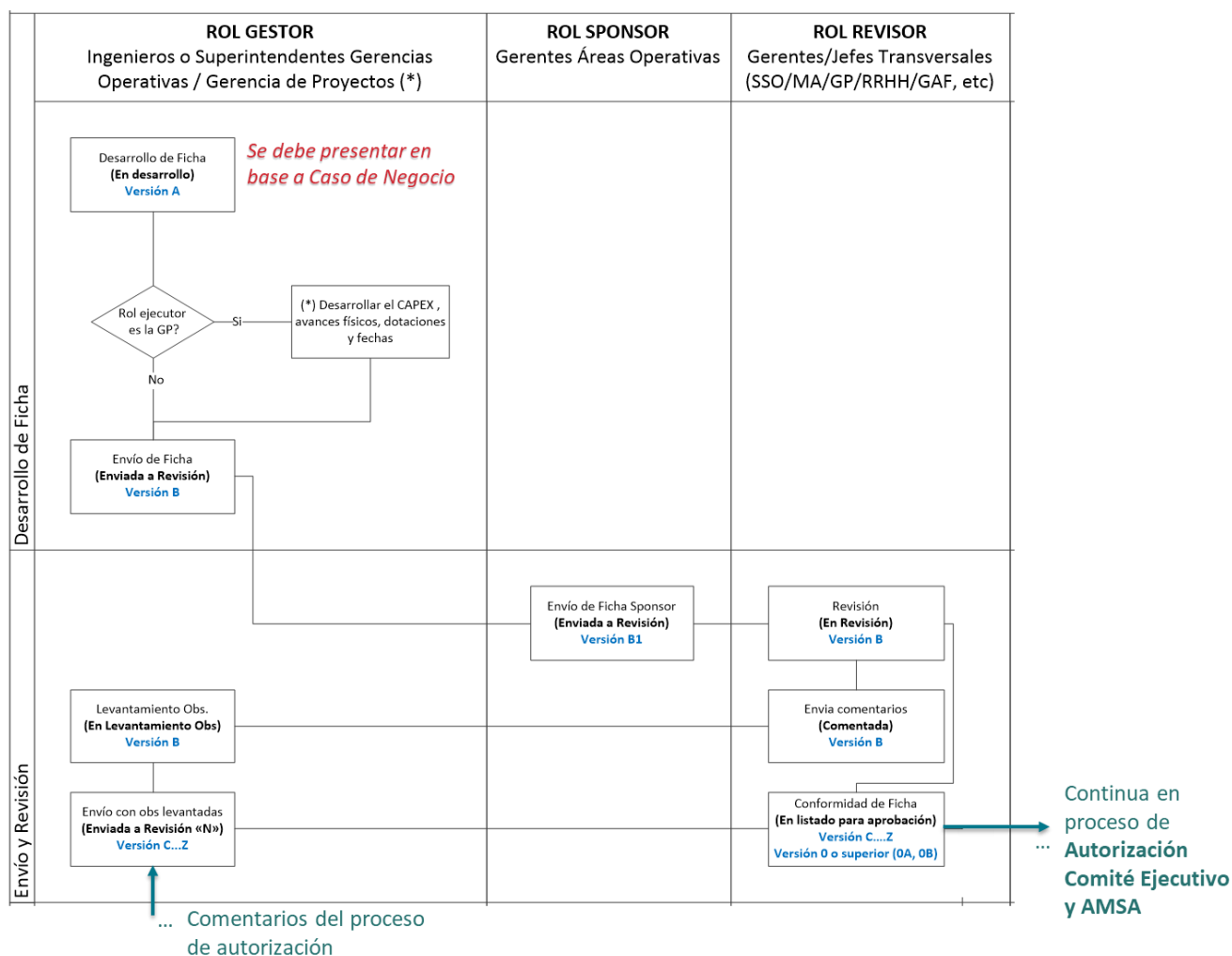
Los módulos que conforman el Sistema de Gestión de Iniciativas CAPEX se describen a continuación:

- **Ejercicio de Planificación:** Ingreso de iniciativas para los diversos ejercicios de planificación ya descritos, pudiendo crear una iniciativa desde cero o la clonación de alguna existente.
- **Gestión de Iniciativas:** Permite administrar el estatus de las iniciativas asociadas a cada perfil de usuario o rol interviniente del proceso.
- **Ejercicios Oficiales:** Permite visualizar todas las iniciativas que han sido aprobadas y conforman un ejercicio de planificación terminado. Se podrá consultar la información mediante varios filtros dispuesto para tal efecto, además de poder descargar las bases de datos en formato Excel.
- **Contacto Administrador:** Permite contactar al administrador del sistema desde el punto de vista técnico del proceso de planificación de CAPEX. Se dispondrá de la información de contacto y un formulario para comunicar la ayuda requerida y activar la solución.
- **Estadísticas:** Permite visualizar por medio de una representación gráfica predeterminada los ejercicios de planificación oficiales, además de iniciativas en gestión (aun no finalizadas en sus procesos de planificación).
- **Documentos:** Biblioteca de documentación, instructivos y lineamientos necesarios y de consulta para Gestión de Iniciativas CAPEX, conforma una herramienta de utilidades para el buen desarrollo y orientación del proceso.

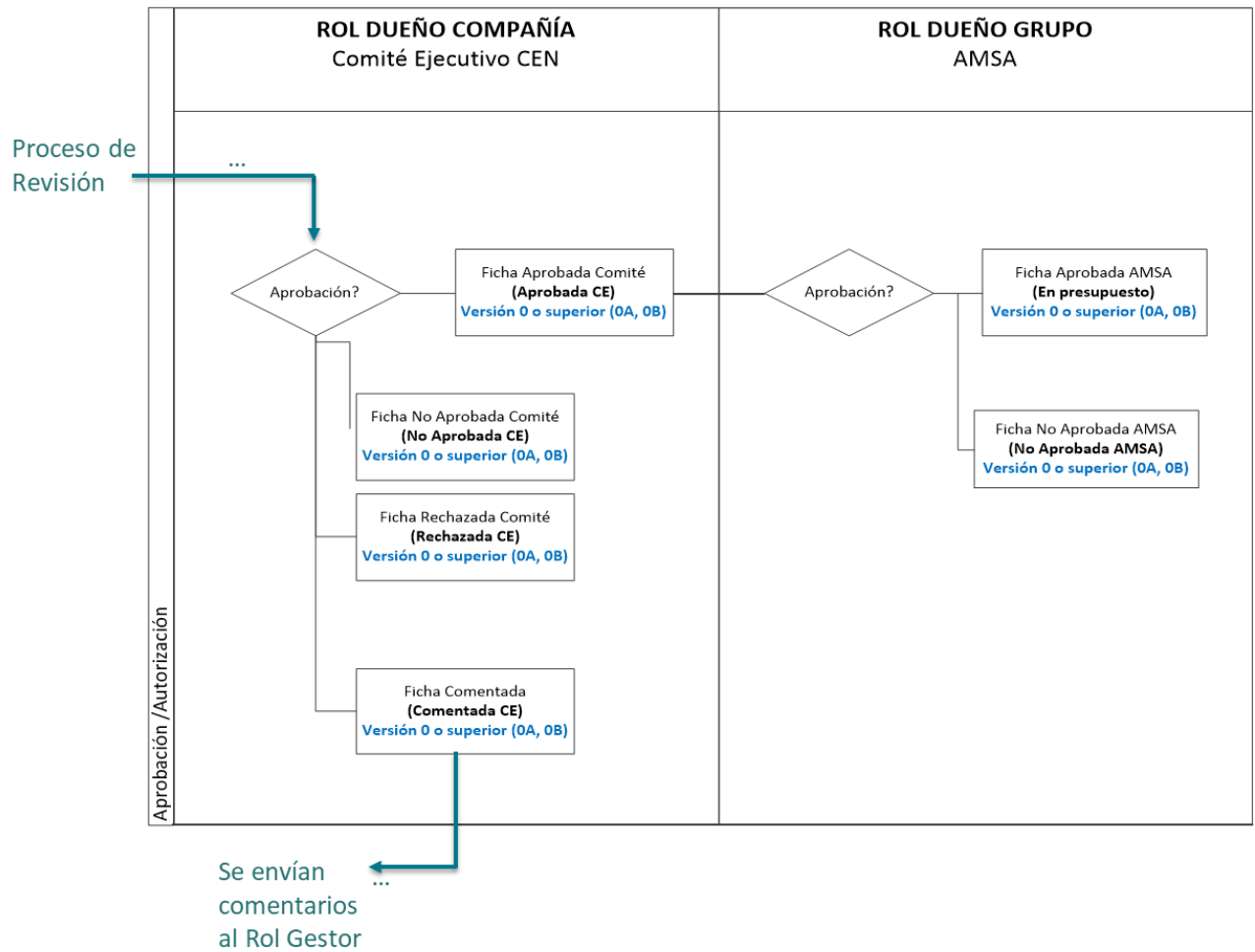


## 1.4. Diagrama conceptual Proceso Gestión Iniciativas CAPEX

Primera parte:



Segunda parte:



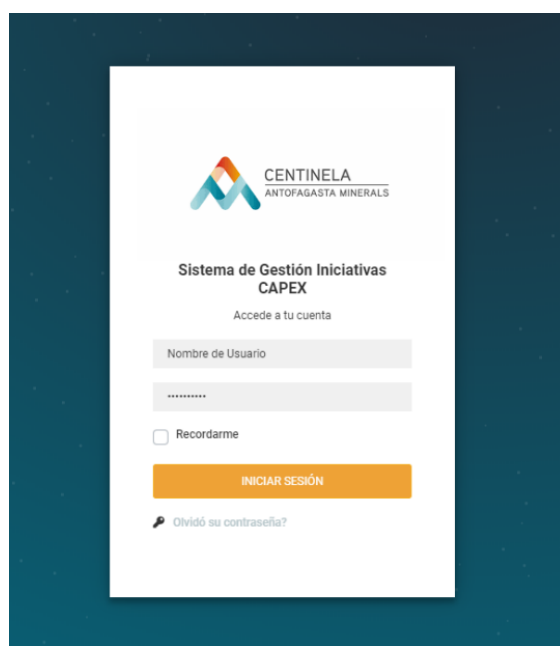
## 2. Inicio transversal del Sistema Gestión Iniciativas CAPEX.

En esta sección se describe el ingreso al sistema, layout y funciones generales que son utilizados por cualquiera de los intervinientes en sus diferentes roles. En apartados consecutivos se hará foco en el uso del sistema diferenciado para cada Rol.

### 2.1. Ingreso al sistema (Login) y Cierre de Sesión

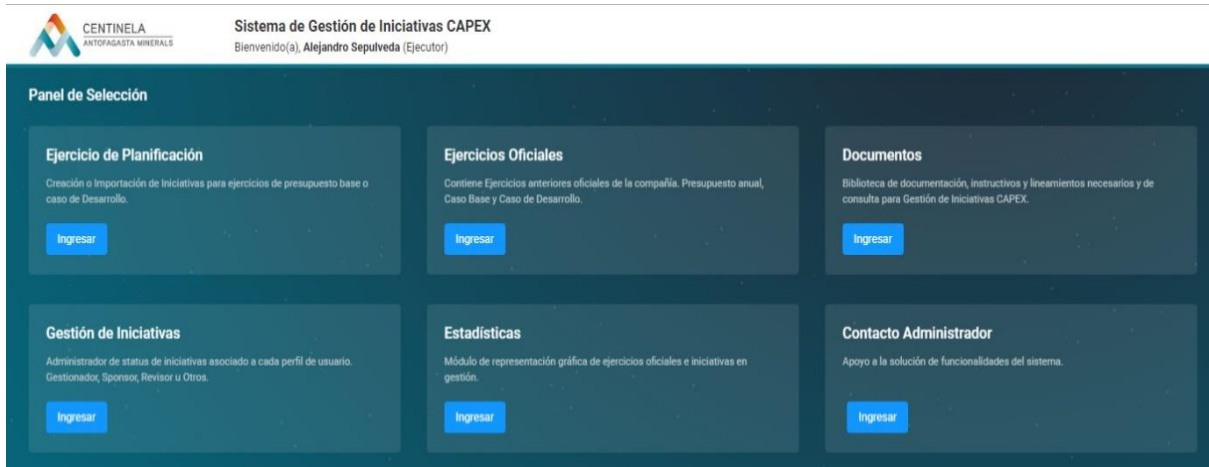
El sistema se encuentra alojado en servidores AMSA, al cual se puede acceder por medio de una dirección URL por medio de un browser, se recomienda utilizar Google Chrome.

El login inicial requiere el ingreso de usuario y password para comenzar la navegación en la aplicación.



Una vez ingresado al sistema se visualiza un panel central donde el usuario verá reflejado su nombre en sesión y el Rol.

La visualización del panel central es la siguiente y contiene los 6 módulos explicados en el punto 3 del presente documento.



Finalmente existe la opción de salir de sistema por medio de la opción “Salir” (Cierre de Sesión)



### 3. Módulos transversales del Sistema (Independiente del Rol Usuario)

#### 3.1. Módulo de Ejercicios Oficiales

En este módulo del sistema, el usuario puede visualizar todas las iniciativas que han sido aprobadas por el Directorio de Amsa.

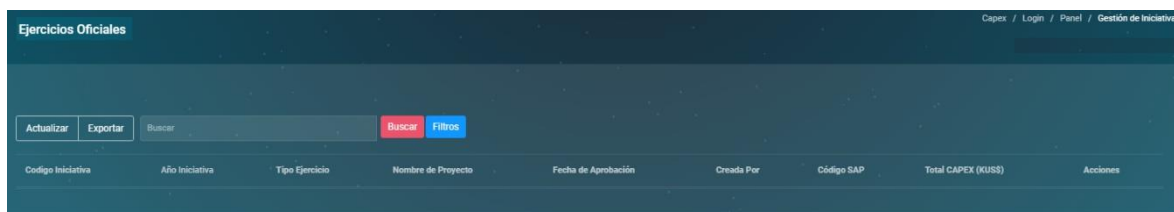
Los ejercicios oficiales se podrán buscar por medio de su Número de Iniciativa o por medio de filtros establecidos, los cuales son:

- Tipo de Ejercicio
- Año de Ejercicio
- Usuario que ha creado iniciativa
- Clase
- Gerencia
- Código SAP

Las acciones a realizar sobre cada una de las iniciativas que se visualicen, son las siguientes:

- Descarga de archivo PDF para ejercicios de planificación (Presupuesto).
- Visualización de archivos Adjuntos.

La información de los ejercicios oficiales se podrá descargar a en un archivo Excel, el cual contendrá toda la información registrada por sistema en la iniciativa.



## 3.2. Módulo Estadísticas

En este módulo del sistema, el usuario puede realizar consulta por filtros en cuatro (4) tipos de gráficos, los gráficos a representar son los siguientes:

- Conformación Nuevo – Remanente.
- Comparativo Caso Base v/s Presupuesto
- Comparativo Años.
- Comparación de inversiones

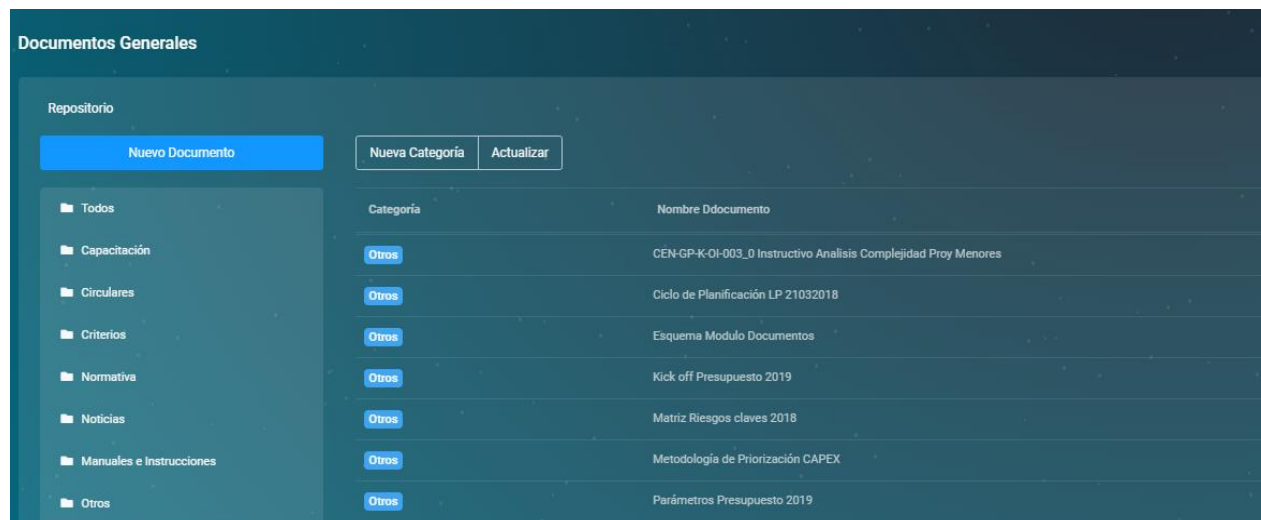
La información de cada uno de los gráficos, se arma de acuerdo a los filtros seleccionados por el usuario, quién en tiempo real y con la información del sistema, visualizará gráficos.

The screenshot shows the 'Módulo de Estadística' interface. At the top, there are four tabs: 'Conformación Nuevo - Remanente' (selected), 'Comparativo Caso Base /Presupuesto', 'Comparativo Año /Año-1', and 'Tortas'. Below the tabs, the main title is 'Gráfico Conformación Cartera Anual en MUS\$'. Underneath, there is a 'Filtros' section with several dropdown menus organized in two rows. The first row includes 'Año Ejercicio', 'Etapas', 'Clasificación SSO', 'Area Cliente', and 'Clase'. The second row includes 'Estandar Seguridad', 'Categorías', 'Estado Inicial', 'Macro categoría', 'Area Ejecutora', and 'Area Ejecutora...'. A 'Generar Gráfico' button is located at the bottom left of the filter section.

## 3.3. Módulo Documentos

En este módulo del sistema, el usuario puede visualizar documentos por diferentes tipos de categorías asociadas al sistema o definidas por el Administrador.

La información de los archivos se podrá visualizar en la aplicación, teniendo esta la capacidad de poder ser descargada por el usuario.



### 3.4. Módulo Contacto Administrador

En este módulo del sistema, el usuario encontrará la información del Administrador de sistema, a quién se le podrá contactar y solicitar información por medio de un formulario de solicitud, el cual contiene la siguiente información:

- Tipo de Solicitud: Se selecciona el ejercicio de planificación a consultar.
- Gerencia: Gerencia a la cual pertenece la iniciativa.
- Superintendencia: Superintendencia a la cual pertenece la iniciativa.
- Nombre de Solicitante: Nombre de la persona que está realizando solicitud.
- Apellido Solicitante: Apellido de la persona que está realizando solicitud.
- E-mail Solicitante: e-mail de la persona que está realizando solicitud.
- Teléfono: Fono de la persona que está realizando solicitud
- Comentarios: este es un campo de texto para 600 caracteres, dónde el solicitante puede realizar comentarios o descripción de su solicitud.

Finalmente, el solicitante podrá presionar botón enviar para realizar envío de su solicitud a Administrador de Sistema.

Cliente : Minea Centinela - AMSA  
Proyecto : Módulo Principal Transversal  
Título : CAPEX

**Contacto Administrador**

Formulario de solicitud

Tipo Solicitud	Gerencia	Superintendencia
Seleccionar tipo... ▼	Seleccionar... ▼	Seleccionar... ▼
Nombre del Solicitante	Apellido Solicitante	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail Solicitante	Otro teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comentarios		
<div></div>		
<small>(Máximo 600 caracteres)</small>		
<input type="button" value="Enviar"/>		