

Stundenzettel zur Erfüllung der Dokumentationspflichten gem. dem Mindestlohngesetz

Name, Vorname:

Beschäftigt als:

Bereich:

Wöchentl. Arbeitszeit:

Monat / Jahr :

Tag	Beginn	Ende	Pausen	abwesend	Bemerkung	Gesamtdauer
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Monatsabrechnung						
vertragliche Arbeitszeit (=wöchentl. Arbeitszeit x 4,348 abzüglich genommener Urlaub und Krankheit)						
- geleistete Arbeitszeit						
= Saldo						
+/- Übertrag Vormonat						
= Gesamt						
+ /- Übertrag für nächsten Monat						

Datum , Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Institut

Erläuterung zur Eintragung:

In der Tabellenspalte abwesend können Kürzel für die Abwesenheiten eingetragen werden:

K = Krank
U = Urlaub

Verfahrenserläuterungen:

Geringfügig Beschäftigte (SHK bis 10 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit bzw. 8 Stunden ab 01.04.2022, SHB bis 8 Stunden und WHK bis 6 Stunden) sind verpflichtet, diesen Stundenzettel spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages auszufüllen. Es wird empfohlen, den Stundenzettel nach jeder Arbeitsleistung auszufüllen. Der Stundenzettel kann fortlaufend ausgefüllt werden; Empfehlung: monatlich. Durch diesen Stundenzettel werden die Dokumentationspflichten nach dem Mindestlohngesetz erfüllt.

Der Stundenzettel ist vom Institut für mindestens zwei Jahre aufzubewahren. Aufgrund der an der Universität Münster für Hilfskräfte bestehenden Arbeitszeitkonten ist ein Ausgleich zu viel geleisteter Stunden (pro Monat max. 50 % der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit) innerhalb von 12 Monaten möglich.

Pause:

Bei einer Arbeitszeit von 6 Stunden beginnt eine 30-minütige Pause, bei 9 Stunden eine 45-minütige Pause

Beispiel:

Arbeitszeit	9:00 Uhr bis 14:00 Uhr	5 Std.	--> keine Pause
	9:00 Uhr bis 15:10 Uhr	6 Std 10 min	--> 10 min Pause
	9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	7 Std.	--> 30 min Pause
	9:00 Uhr bis 18:05 Uhr	9 Std 5 min	--> 35 min Pause
	9:00 Uhr bis 19:00 Uhr	10 Std	--> 45 min Pause