
MADINA-TIC

CHARTRE DE DOCUMENT

Par: AMAR BENSABER Mohammed
Date de création: 03/01/2019

Date de dernière modification: 14/03/2019

SOMMAIRE

TABLE OF CONTENTS

Sommaire.....2

Mise en forme.....3

Typographie et ponctuation.....3

Date de création et de dernière modification.....3

MISE EN FORME

Tout livrable de **MadinaTIC** doit respecter les règles de rédaction suivantes:

- L'interligne est proportionnelle 120%
- Les pages doivent être numérotés.
- Le style doit être justifié.
- Le saut de ligne correspond à l'introduction d'une nouvelle idée.
- Le saut de paragraphe marque une nouvelle partie, éventuellement, une sous-partie.
- L'entête

TYPOGRAPHIE ET PONCTUATION

Les documents doivent être rédigés en respectant la police suivante:

- La police en caractère de Carlito.
- Taille de police pour les Titres Caladea pt en gras et en couleur noire
- Taille de police pour les Sous-Titre 11.8 pt en gras.
- Taille de police pour les Sous Sous-Titre 11.8 pt en italique.
- Taille de police de texte 11 pt en noir.
- Code est écrite en police IBM Plex Mono avec taille 10.5 pt.
- Si une citation a lieu dans un document, elle doit figurer en gras et sa référence doit être un hyperlink dans la citation.
- La fin d'un paragraphe ou une phrase doit être marquée par un point de fin de ligne.

DATE DE CRÉATION ET DE DERNIÈRE MODIFICATION

Chaque document de **MadinaTIC** doit définir la date de création et la date modification . Elles doivent se situer dans la première page du document, juste après l'auteur.