



Requisitos:

Sistema Processual de Juizados Cíveis

Marcos Antonio
Taciano Amorim
Rennan Cabral

1. REQUISITOS FUNCIONAIS

[RF001] <Efetuar Login - Servidor Judiciário>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O Técnico Judiciário deve estar cadastrado, o login é efetuado através do seu cpf.

[RF002] <Efetuar Login - Conciliador>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O Conciliador deve estar cadastrado, o login é efetuado através do seu cpf.

[RF003] <Efetuar Login - Magistrado>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O Magistrado deve estar cadastrado, o login é efetuado através do seu cpf.

[RF004] <Efetuar Login - Representante>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O Advogado deve estar cadastrado, o login é efetuado através do seu cpf.

[RF005] <Cadastro de Representante>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve ser possível cadastrar um representante com seus respectivos dados e principalmente com seu número de CPF que será o atributo utilizado para entrar no sistema.

[RF006] <Cadastrar processo>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve ser possível cadastrar um novo processo. Durante o cadastro do processo serão cadastrados também todas as partes envolvidas. Assim como, as informações dos representantes, Advogados ou Defensor Público, se houver. Serão anexados também todas as documentações comprobatórias necessárias para o andamento do processo. Deverão também ser adicionados às testemunhas. Todos esses dados poderão ser alterados mediante solicitação via petição ao Magistrado.

[RF007] <Consultar um Processo>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve ser possível consultar todos os dados do processo, tais como: dados das partes, dados do processo, movimentos existentes e ato anexados ao processo. Deve ser utilizado como filtro de pesquisa os seguintes atributos: cpf, cnpj, npu, oab, nome da parte ou do advogado..

[RF008] <Peticionar>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir que tanto a parte quanto o seu representante possam peticionar uma peça processual. Durante a criação da petição poderão ser anexados vários documentos digitalizados.

[RF009] <Agendar Pauta>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir que um analista judiciário possa realizar o agendamento das audiências.

[RF010] <Consultar Pauta>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve ser possível consultar pauta, a partir de um período informado.

[RF011] <Consultar comunicação em aberto>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve permitir que o Analista Judiciário possa consultar as comunicações que ele deve realizar.

[RF012] <Realizar comunicação>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve permitir que o Analista Judiciário realize as comunicações necessárias ao andamento do processo. Registrando o número do AR e a data da emissão da comunicação.

[RF013] <Relatório Resumido>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve gerar relatório de "Processos" envolvendo PROCESSO, AUDIÊNCIA, PAUTA, JUIZADO, PARTE E REPRESENTANTE em um ano/semestre fornecido como parâmetro de entrada

[RF014] <Relatório de processos na fase de execução>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve retornar, de acordo com um período, todos os processos que estão na fase de execução.

[RF015] <Relatório de processos que ainda não começaram a execução>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve retornar, de acordo com um período, todos os processos que estão preparados para a execução mais ainda não iniciaram.

[RF016] <Registrar recebimento de AR>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir o registro do recebimento do AR iniciando assim a contagem dos prazos processuais informados.

[RF017] <Relatório de processos com prazos vencidos>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Deve retornar, de acordo com um período, todos os processos que estão com prazos processuais vencidos.

[RF018] <Minutar Decisão>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir ao Magistrado minutar uma decisão.

[RF019] <Minutar Sentença>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir ao Magistrado minutar uma sentença.

[RF020] <Minutar Despacho>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir o registro dos despachos necessários ao andamento processual.

[RF021] <Gerenciar Audiência>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir o gerenciamento da audiência de um dado processo.

[RF022] <Gerenciar Documento>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Deve permitir o gerenciamento dos documentos gerados por: MAGISTRADO, CONCILIADOR, ANALISTA JUDICIÁRIO e REPRESENTANTES envolvidos no processo.

6. REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

[RNF01] Performance

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

A resposta que o sistema dá, não pode passar de cinco segundos com o banco.

[RNF02] Segurança

Prioridade: ☒ Essencial Importante☐ ☐ Desejável

o sistema deve usar autenticação de login e senha.

[RNF03] Usabilidade

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Interface deve ser simples e intuitivo para que o usuário tenha um bom uso do sistema.

[RNF04] Linguagem

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O sistema será desenvolvido e projetado na linguagem de programação Java

[RNF05] Ferramentas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Utilizaremos o Eclipse uma ide onde será desenvolvido o projeto, Word ferramenta onde será desenvolvido a documentação do projeto.

[RNF06] Anexos

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O sistema deve permitir apenas que arquivos com extensão “pdf” sejam anexados.