



Casos de Uso:

Sistema Processual de Juizados Cíveis

Taciano Amorim

1. Casos de uso

Nome	[UC001] Efetuar Login
Requisitos atend.	[RF001], [RF002], [RF003], [RF004]
Ator	Servidor (Técnico Judiciário, Analista Judiciário, Conciliador), Magistrado e Representante
Precondições	Usuário estar cadastrado na base
Fluxo Principal	1- O sistema exibe a tela de login; 2- O usuário informa o cpf, a senha, o tipo de usuário e clicar no botão "Ok"; 3- O sistema verifica pelo tipo selecionado se o usuário está cadastrado e se a senha informada está correta; 4- Caso o usuário tenha permissão o sistema exibe a tela principal do sistema.
Fluxo Exceção	1- Cpf, tipo ou senha inválida 1.1- Caso o usuário digite um cpf, tipo ou uma senha inválida o sistema deve exibir a mensagem "Usuário ou senha inválida"

Nome	[UC002] Gerenciar representante
Requisitos atend.	[RF005]
Ator	Servidor (Analista Judiciário)
Precondições	Usuário estar cadastrado na base e ter permissão
Fluxo Principal	1- Cadastro 1.1- Seleciona a opção "CRUD Tipo I > Representante" no menu principal; 1.2- O sistema exibe a tela de gestão do Representante; 1.2- O usuário deve clicar no botão "Novo"; 1.3- O usuário preenche todos os campos e clica no botão "Salvar"; [EXC 1] 1.4- O sistema grava todas as informações alteradas ou inseridas na base de dados; 1.5- O sistema exibe a mensagem "Operação realizada com sucesso"; 1.6- O sistema limpa todos os campos do formulário; 2- Apagar registro 2.1- O usuário deve clicar na linha que deseja apagar e clicar botão "Apagar"; [EXC 2] 2.2- O sistema exibe a pergunta "Confirma a exclusão do

	<p>representante XXXX?";</p> <p>2.3- Caso o usuário confirme o sistema apagar o registro e exibe a mensagem "Operação realizada com sucesso";</p> <p>2.4- O sistema limpa todos os campos do formulário;</p>
Fluxo Exceção	<p>[EXC 1] Dados obrigatórios não preenchidos</p> <p>1.1 Caso todos os campos não estejam preenchidos o sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos";</p> <p>[EXC 2] Apagar registro não selecionado</p> <p>1.1 Caso o usuário tecla no botão "apagar" sem selecionar um registro o sistema exibe a mensagem "Selecione um registro na tabela."</p>

Nome	[UC005] Gerar relatório resumido de audiências
Ator	Analista Judiciário
Precondições	Usuário estar logado e ter permissão
Fluxo Principal	<p>1- Seleciona a opção "Relatório > Relatório resumido" no menu principal;</p> <p>2- O usuário deve informar o ano, o semestre e clicar no botão "Gerar";</p> <p>3- O Sistema deve exibir o relatório contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome do juizado - Data e hora das audiências - Número do processo - Nome da parte/representante/testemunha - Polo dos envolvidos
Fluxo Exceção	Caso não exista nenhuma audiência para o período informado o sistema deve exibir a seguinte informação " <i>Não existe audiência agendada para o período informado</i> "