

Manual para generar solicitud de beca

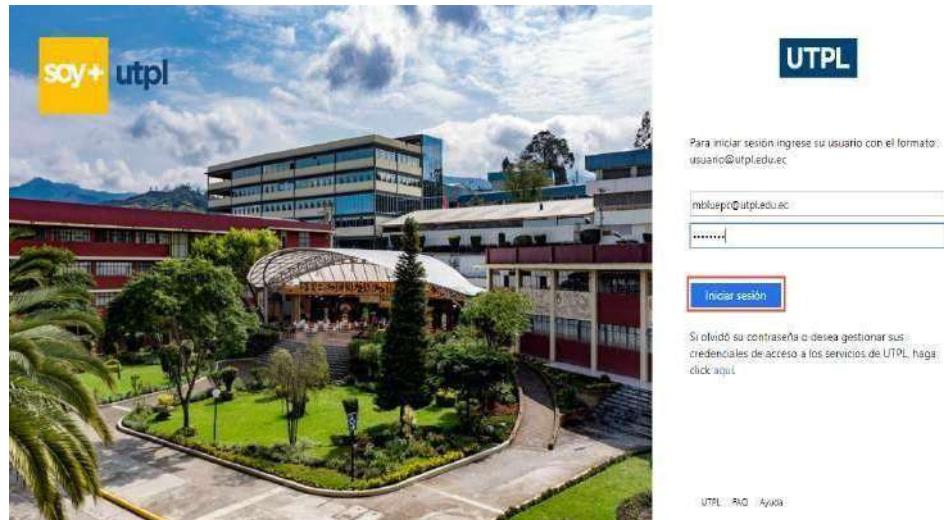
GENERAR SOLICITUD DE BECA

Estimado estudiante:

Para realizar la solicitud de beca debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese al sitio web de becas

Ingresé a <https://becas.utpl.edu.ec/>, luego en la opción “POSTULAR/RENOVAR” registre su nombre de usuario y contraseña en los campos respectivos.



2. Postular beca:

En la pestaña de “Becas y Ayudas Estudiantiles” seleccione la opción “Solicitud de beca”.



3. Año y periodo de ayuda:

Seleccione el año y periodo de ayuda al que va postular. Click en el botón **Continuar**.

UTPL | Alumnos

Admisiones | Alumnos | **Becas y Ayudas Estudiantiles** | Servicios al estudiante

Seleccionar año y periodo de ayuda

Año ayuda: 2024

Periodo de ayuda: OCTUBRE - FEBRERO GUADO MODALIDAD A DISTANCIA/LINEA

Continuar

UTPL

4. Tipo de beca:

Seleccione de la lista desplegable el tipo de beca al que va a postular. Click en el botón **Continuar**.

UTPL | Alumnos

Admisiones | Alumnos | **Becas y Ayudas Estudiantiles** | Servicios al estudiante

Seleccionar tipo de beca

Año de ayuda: 2024 | Periodo de ayuda: DI_OC_FE

Continuar

Tipos de becas:

- FORMULARIO BECA ABANDERADOS
- FORMULARIO BECA ABANDERADOS
- FORMULARIO BECA HIJOS HÉROES Y HEROINAS
- FORMULARIO BECA DEPORTIVA
- FORMULARIO BECA INDÍGENA
- FORMULARIO BECA CULTURAL**
- FORMULARIO BECA FAMILIAR ADMINISTRATIVO
- FORMULARIO BECA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
- FORMULARIO BECA FAMILIAR
- FORMULARIO BECA DIOCESIS LOJA
- FORMULARIO BECA DISCAPACIDAD
- FORMULARIO BECA NIVEL DE INGRESOS
- FORMULARIO BECA POLÍTICA DE CUOTAS
- FORMULARIO BECA FAMILIAR HIJOS DE DOCENTE

UTPL

5. Completar la información de las secciones.

Complete la información de cada una de las secciones de la solicitud de beca:

UTPL | Alumnos

Admisiones | Alumnos | **Becas y Ayudas Estudiantiles** | Servicios al estudiante

FORMULARIO BECA NIVEL DE INGRESOS

Solicitud: SOUCITBU_BECA_NIVEL_INGRESOS3 | Año de ayuda: 2024 | Periodo de ayuda: DI_OC_FE

Completa las secciones pendientes requeridas

(*) - Sección pendiente de completar
 (*) - Sección completa
 (*) - Sección requerida

ACCEDER AL FORMULARIO *

REQUERIR *

TERMINOS Y CONDICIONES *

Enviar solicitud

Ir a inicio de Página

UTPL

Acceder al formulario (*): Complete las preguntas que se visualizan y marque esta sección como completa. Click en el botón **Continuar**.

The screenshot shows the 'INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD' section. It includes fields for family income (1. Monto de ingresos nominales familiares: 1000), dependency status (2. Los ingresos provienen de: Relación de dependencia), legal document type (3. Tipo de documento legal de ingresos del núcleo familiar: Rel de Pegos), and relationship to IESS (4. Tipo de afiliación al IESS del solicitante: Patronal). A note indicates that the number of family members (5. Número de miembros del núcleo familiar (1=consanguinidad): 4) includes the student. A red arrow points to the checkbox labeled 'Marcar esta sección completa' (Mark this section complete), which is checked. The 'Continuar' button is also highlighted with a red border.

Requisitos (*): Revise cada uno de los requisitos que debe adjuntar, y marque esta sección como completa. Click en el botón **Continuar**.

The screenshot shows the 'REQUISITOS' section. It lists requirements: 1. Formulario de solicitud de beca debidamente firmado por estudiante. (imprimir el formulario en linea); 2. Ficha socioeconómica de la UTPL, debidamente llenada ir a la página; 3. Cédulas de identidad del estudiante, de su cónyuge o conviviente, y de los integrantes de su núcleo familiar hasta el primer grado de consanguinidad; 4. Documentos legales que justifiquen los ingresos económicos del núcleo familiar. Ir de pagina del último apartado con sellos y firmas de la empresa, rali de permiso IESS – ISSPA, según año determinado por el Área de Becas de forma excepcional, en caso de no tener藻藻 de pago o realizar una actividad informal deberá adjuntar una declaración juramentada con el mismo contenido y la actividad de donde proviene el ingreso familiar; 5. Certificado del SRE de registro o no del RUC del núcleo familiar, (sólo para de 18 años) ir a la página; 6. En caso de tener RUC presentar copia de la declaración de impuesto a la RENTA (anual) y del IVA (mensual); 7. Documento de respaldo de recibir pensión alimenticia, si recibe como ayuda voluntaria incluir en la declaración juramentada, (sólo si aplica) ir a la página; 8. Certificado de afiliación o no al IESS del estudiante y de su núcleo familiar,ir a la pagina; 9. Certificado de calamidad doméstica: entomosaa vivienda familiar con discapacidades, institución, (sólo si aplica); 10. Circular de la vivienda donde va a residir el estudiante, dotando: nombre de calle, número de casa, sector y lugar de referencia. (sólo aplica a estudiantes de modalidad presencial). A red arrow points to the checkbox labeled 'Marcar esta sección completa' (Mark this section complete), which is checked. The 'Continuar' button is also highlighted with a red border.

Términos y Condiciones (*): Acepte los términos y condiciones descritos y marque esta sección como completa. Click en el botón **Continuar**.

The screenshot shows a web page titled 'TERMINOS Y CONDICIONES'. It contains a section with a red arrow pointing to a checkbox labeled 'Marcar esta sección completa'. Below this is a red box around the 'Continuar' button. At the bottom of the page, there is a link 'Ir a Inicio de Página' and the UTPL logo.

6. Enviar solicitud:

Una vez finalizadas las secciones antes indicadas. Click en el botón **Enviar solicitud**.

The screenshot shows a web page titled 'FORMULARIO BECA NIVEL DE INGRESOS'. It displays a summary of completed sections: 'ACEDER AL FORMULARIO', 'REQUISITOS', and 'TERMINOS Y CONDICIONES', each with a checkmark. Below this is a red arrow pointing to the 'Enviar solicitud' button. At the bottom of the page, there is a link 'Ir a Inicio de Página' and the UTPL logo.

Una vez enviada su solicitud, aparecerá la ventana “Confirmar una Postulación”, en donde deberá realizar click en la opción **SI**.

The screenshot shows a confirmation window titled 'Confirmar una Postulación'. It contains a question '¿Está usted seguro de enviar la solicitud de su postulación?' with two buttons: 'SI' (highlighted with a red arrow) and 'NO'. At the top of the window, there is a link 'Ir a Inicio de Página' and the UTPL logo.

Posteriormente al envío de su solicitud, puede visualizar el resumen de la postulación con las siguientes opciones habilitadas:

Enviar solicitud

Detalles de solicitud

Tipo de beca: BECAS NIVEL DE INGRESOS

Año ayuda: 2024

Periodo de ayuda: OCTUBRE - FEBRERO_ GRADO MOBILIDAD A DISTANCIA/LINEA

Estado: Completo

Comentarios personal apoyo:

Fecha de solicitud:

Generar solicitud en PDF Ver/modificar secciones Ver mis solicitudes Adjuntar Documentos

Las acciones que puede ejecutar son:

- Generar solicitud en PDF (Formulario de solicitud de beca):** Documento PDF de la postulación realizada, el cual debe ser impreso, firmado y entregado con el resto de requisitos que son requeridos para completar su postulación.
- Ver/modificar secciones:** Permite actualizar la información ingresada en las secciones requeridas y volver a enviar su solicitud.
- Ver mis solicitudes:** Esta sección muestra las solicitudes de beca ejecutadas, direcciona al apartado de "Seguimiento de becas"
- Adjuntar documentos:** Habilita una nueva ventana que permite entregar los requisitos solicitados de su postulación a beca, puede adjuntar los documentos únicamente en **formato pdf y no superar los 5 MB de tamaño del archivo**.

7. Adjuntar documentos:

En **Adjuntar documentos**, se visualiza los requisitos que debe adjuntar de acuerdo al tipo de beca. Los requisitos que están marcados con (*) son obligatorios. Para adjuntar un archivo, click en el ícono

UTPL | Alumnos

Carga de Requisitos

FORMULARIO BECA NIVEL DE INGRESOS

Nota: Los requisitos marcados con el símbolo * son obligatorios.

# Requisitos	Observaciones	Fecha límite de entrega	Estado	Ver/Adjuntar
1 Formulario de solicitud de beca. (Imprimir el formulario en linea) *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
2 Ficha socio-económica debidamente llenada. *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
3 Copia(s) cedula(s) de identidad del estudiante y miembros del núcleo familiar. *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
4 Documentos de ingresos del núcleo familiar: rol pagos/declaración juramentada *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
5 Certificado del SRI de registro o no del RUC del núcleo familiar (mayores de 18) *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
6 Declaración del impuesto a la Renta (anual) e IVA (semestral) solo si tiene RUC.		10/10/2024	NO REQUERIDO	
7 Raspado de pension alimenticia es ayuda incluir en declaración juramentada.		10/10/2024	NO REQUERIDO	
8 Certificado de afiliación o no al IESS del estudiante y de su núcleo familiar. *		10/10/2024	NO ENTREGADO	
9 Certificado de calamidad y/o enfermedad, discapacidad, defunción (solo si aplicable)		10/10/2024	NO REQUERIDO	
10 Croquis de la vivienda donde residirá el estudiante/miembro de calle, número casa		10/10/2024	NO REQUERIDO	

El formato permitido para la carga de archivos es **PDF** con tamaño máximo de 5MB. Click en el botón **Examinar**, para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Fecha límite de entrega	Estado	Ver/Adjuntar
10/10/2024	NO ENTREGADO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO ENTREGADO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	

Una vez seleccionado el archivo click en el botón **Enviar**

Fecha límite de entrega	Estado	Ver/Adjuntar
10/10/2024	NO ENTREGADO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO ENTREGADO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	
10/10/2024	NO REQUERIDO	

Nota: No olvide adjuntar todos los requisitos obligatorios según el tipo de beca a la que postule (*) para que continúe con el proceso de validación y asignación de beca.

Una vez entregados los requisitos, podrá evidenciar el Estado del Requisito y visualizar el archivo cargado en .

# Requisitos	Observaciones	Fecha límite de entrega	Estado	Ver/Adjuntar
1 Formulario de solicitud de beca. (imprimir el formulario en línea.) *		10/10/2024	ENTREGADO	
2 Ficha socio-económica debidamente llenada. *		10/10/2024	ENTREGADO	
3 Copia(s) cedula(s) de identidad del estudiante y miembros del núcleo familiar. *		10/10/2024	ENTREGADO	
4 Documentos de ingresos del núcleo familiar: (el pago/declaración juramentada) *		10/10/2024	ENTREGADO	
5 Certificado del SRI de registro o no del RUC del núcleo familiar (mayores de 18) *		10/10/2024	ENTREGADO	
6 Declaración del impuesto a la RENTA (anual) e IVA (semestral) solo si tiene RUC.		10/10/2024	ENTREGADO	
7 Recibo de pensión alimenticia si es aguinaldo incluir en declaración juramentada.		10/10/2024	NO REQUERIDO	
8 Certificado de afiliación o no al ISSS del estudiante y de su núcleo familiar. *		10/10/2024	ENTREGADO	
9 Certificado de cuadriente (enfermedad, discapacidad, deficiencia, solo si aplica)		10/10/2024	NO REQUERIDO	
10 Croquis de la vivienda donde resida el estudiante nombre de calle, número casa		10/10/2024	NO REQUERIDO	

SEGUIMIENTO DE BECAS

En este apartado el estudiante puede consultar el estado actual de su postulación y de los requisitos adjuntados.

The screenshot shows the UTPL Alumnos website interface. At the top, there is a dark blue header with the UTPL logo and the word "Alumnos". Below the header, a yellow navigation bar contains links for "Admisiones", "Alumnos", "Becas y Ayudas Estudiantiles" (which is highlighted in blue), and "Servicios al estudiante". A search bar is located at the top right. The main content area displays a welcome message: "Bienvenido(a), PRISCILA RAQUEL LUDEÑA/SAMANIEGO". Below this, a breadcrumb navigation shows "Inicio > Becas y Ayudas Estudiantiles". Underneath the breadcrumb, there are three buttons: "Seguimiento de Becas" (highlighted with a red box), "Solicitud de Beca" (Create a scholarship application), and "Ver mis Becas" (View my scholarships). The background of the page has a light blue gradient.

Esta sección muestra las solicitudes de beca realizadas de acuerdo al año y periodo de ayuda en que postuló y las siguientes opciones:

The screenshot shows the "Mis solicitudes de beca" (My Scholarship Applications) section. The top navigation bar includes links for "Admisiones", "Alumnos", "Becas y Ayudas Estudiantiles", "Servicios al estudiante", and a search bar. The main content area is titled "Resumen de solicitudes de beca" (Summary of scholarship applications). It displays a table with the following columns: Año (Year), Periodo de ayuda (Assistance Period), Tipo de beca (Scholarship Type), Estado (Status), Fecha de solicitud (Application Date), Ver aplicación (View application), Formulario PDF (Form PDF), Requisitos (Requirements), Revisar Solicitud (Review application), and Estado de Solicitud (Application status). One row in the table is visible, showing the year 2024 OCTUBRE - FEBRERO, the period GRAZO MODULARIO A DISTANCIA/LINEA FORM/LAPSO BECA NOVEL DE INGRESOS (Cierreto 23-SEP-2024), and the status "PENDIENTE". At the bottom left, there is a small "UTPL" logo.

- Si el **Estado** es “Completo” puede generar el PDF de su formulario.
- Si el **Estado** es “Incompleto” debe completar las secciones requeridas.
- En “**Adjuntar Archivos**” debe continuar con el envío la documentación requerida.

Nota: Si el estudiante completa el formulario y adjunta los documentos las opciones de modificar y adjuntar se deshabilitan.