*Cahier des charges pour la réalisation d’une application de gestion de stock*

*[Réno / Antoine]*

Vous trouverez dans ce modèle de cahier des charges les éléments généralement nécessaires pour la réalisation d’un site. Chaque entreprise étant unique, il vous appartient donc de modifier, proposer ou supprimer des parties en fonction de vos besoins.

**Date de rédaction : 03/11/2020**

**Le client :** **zoubida**

**Contacts techniques :**

Nom : TEXIER Réno et Antoine Sanchez

Fonction : Développeur

Adresse : 70 Rue Marius Aufan, 92300 Levallois-Perret

Téléphone : 06 67 66 65 64

E-mail : ***reno.texier@gmail.com*** /***Antoine.Sanchez@icloud.com***

**Sommaire**

1. Objet ........................................................................................................................................... 3
2. Pilotage ...................................................................................................................................... 4
3. Prestations attendues .............................................................................................................. 5
4. Contraintes et risques .............................................................................................................. 6
   1. Contraintes techniques .................................................................................................... 6
   2. Contraintes légales ............................................................................................................ 7
   3. Accessibilité ......................................................................................................................... 7
   4. Risques et points de surveillance..................................................................................... 7
5. Modalités .................................................................................................................................... 7
   1. Méthodologie ..................................................................................................................... 7
   2. Planning prévisionnel ......................................................................................................... 8
   3. Livrables attendus............................................................................................................... 8
   4. Engagements du client ..................................................................................................... 8
   5. Budget .................................................................................................................................. 8
6. Annexe : besoin d’un devis ? ................................................................................................. 9

**Objet**

**1**

**Notre société**

Présentezvotre entreprise en quelques éléments clés :

Home liste

Entreprise de développement dans le domaine de la domotique

**Chiffres**

15 milliards de chiffre d’affaire.

**Notre positionnement concurrentiel**

Nos concurrents sont Somfy , Extel et bien d’autres .

**Contexte**

Le but de home List et de créé une interface ou l’on pourrais répertorier toute les fournitures alimentaire ou autre pour en faire un gestionnaire de stock qui permettras a l’utilisateur de savoir a tout moment quelles courses dois t’il prévoir et quel produit sont en rupture.

**Cibles et objectifs**

Tout le monde ,plutôt les familles nombreuses car les stock deviennent plus compliqué a géré .

**Pilotage**

**2**

* **Chef de projet client**

Identifiez en interne les personnes chargées de suivre le projet (ex. équipe communication/marketing). Il s’agit généralement des personnes qui ont initié le projet, ou qui ont été chargées de le mettre en œuvre.

Vos interlocuteurs sur ce projet seront Réno et Antoine. Ils auront pour rôle de :

* + Définir et rédiger (ou valider) les besoins
  + Définir le planning, le budget et s’assurer qu’ils sont respectés
  + Faire l’interface entre les clients et le pilotage technique
* **Décisionnel métier**

Identifiez les personnes chargées de valider chacun des aspects du projet. La liste des points nécessitant validation dépend de vos compétences internes et de votre organisation :

Des phases de validation impliqueront différents intervenants au sein de notre structure :

* Validation budgétaire : directeur général => zoubida
* Validation des contenus : directeur de la communication => zoubida
* Validation graphique : directeur artistique => zoubida
* Validation technique : responsable Web/informatique => zoubida
* Tests fonctionnels/recette : équipe communication => zoubida

➢ **Procédure d’appel d’offre et mode de soumission**

Le prestataire devra fournir une proposition commerciale répondant à l’ensemble des exigences présentées dans ce cahier des charges.

Ces éléments devront être remis par mode de soumission : e-mail/courrier au plus tard le 31/11/2020 à l’adresse suivante : zoubida@zouzou.zou

Les critères de sélection seront les suivants :

* L’adéquation de l’offre avec les fonctionnalités demandées
* La prise en compte et la compréhension du marché et de ses spécificités
* La qualité technique de la solution proposée
* Les délais de réalisation
* La composition de l’équipe projet dédiée et son expérience (CV)
* Les précédentes réalisations et références du prestataire
* La mise à disposition d’un interlocuteur unique tout au long du projet
* La proximité géographique
* Le respect des critères d’accessibilité aux handicapés
* Le respect de critères sociaux (entreprise d’insertion, SCOP)

**Prestations attendues**

**3**

➢ **Fonctionnalités**

Lister de manière exhaustive les fonctionnalités attendues du projet, par ordre de priorité. Cette partie peut être développée selon le niveau de détail voulu.

Pour alléger le cahier des charges, on pourra détailler les fonctionnalités en annexe.

➔**Conseil :** si vous exigez un grand nombre de fonctionnalités, vous pourrez comparer les couvertures fonctionnelles des différents prestataires en leur demandant de remplir un même tableau Excel listant les fonctionnalités.

* Cahier des charges
* Gant (Gestion du temps et ressources) - Mockup/Maquette/Proto.
* Structuration de la BDD (MCD & diagramme de classe)
* UML du projet (Diagramme de cas d'utilisation - diagramme de séquence)
* S’authentifier (Inscription & Connexion)
* Mise en place d'un CRUD (Create - Read - Update - Delete)
* Uploade d'une ressources assets (upload d'un image - vidéo - document) - Sécurité côté client & serveur.
* Mise en place en SQL d'un Trigger ou Procedure Stocker
* Documentation totale du code
* Tout devra être mis sur GitHub

**Suivi et maintenance**

Pour information, le coût moyen annuel de maintenance d’un système applicatif est de 15 à 25% du coût d’acquisition.

Le prestataire proposera une solution de suivi et de maintenance du projet. La facturation peut prendre la forme d’un forfait, de tickets prépayés ou d’interventions au coût par coût.

La maintenance doit prendre en compte :

* La hotline (pour l’ensemble des utilisateurs ou plus souvent pour un contact unique qui centralise les demandes)
* La surveillance du fonctionnement des systèmes (alertes en cas de défaillance)
* La mise en place de correctifs en cas de bug
* L’installation des mises à jour de sécurité
* D’éventuelles mises à jour fonctionnelles (ajout de fonctionnalités)
* Le suivi de la sauvegarde

➢ **Formation utilisateurs**

Le prestataire assurera la formation des utilisateurs de l’équipe pour la manipulation de l’outil CMS. Prévoir :

* Le nombre de personnes concernées lors du lancement
* Les éventuels rappels à prévoir en cas de turnover du personnel
* Qui assure la formation ? Y’a-t-il des formateurs internes ? Le budget rentre-t-il dans le plan de formation ?
* Le coût, la durée, le lieu
* Les options : manuel de formation / solution e-learning

**Contraintes et risques**

**4**

# 4.1. Contraintes techniques

Si nécessaire, indiquez ici les exigences techniques du projet :

Le site sera développé en HTML, CSS et PHP.

Le prestataire n’assurera pas la reprise des données existantes

# 4.2 Contraintes légales

La déclaration CNIL obligatoire si le projet comporte une saisie ou une collecte de données nominatives (e-mail y compris). Qui s’en charge ? => ListHome

# 4.3 Accessibilité

Avez-vous des exigences en matière d’accessibilité aux publics handicapés ?

Il n’y a pas d’exigences particulière pour les handicapés.

* L’utilisation des standards du Web (HTML), la hiérarchisation stricte de l’information selon les balises sémantiques et la séparation entre le contenu et la forme (usage des CSS) garantissent une accessibilité optimale sur le plus grand nombre de navigateurs et de dispositifs de navigation.
* Les systèmes de script dynamiques (javascript) pourront être exploités pour des fonctionnalités enrichies mais leur usage n’est pas indispensable à l’utilisation du site
* Le projet n’emploie pas la technologie Flash dans son fonctionnement normal

# 4.4 Risques et points de surveillance

Si le projet comporte des risques spécifiques (en dehors des risques budgétaires et des délais), indiquez-les Exemples :

* Paiement en ligne : veiller à la sécurité des transactions
* Données sensibles : prévoir une anonymisation/cryptage
* Emission de reçu fiscal : empêcher la génération d’un reçu non valide

**Modalités**

**5**

# 5.1 Méthodologie

Ce point est optionnel : on peut signaler au prestataire que l’on a une préférence sur sa méthodologie de travail.

➔**Explication** : il y a deux grandes philosophies dans les projets Web : **le développement en cascade** à partir d’un cahier des charges complet, qui aboutit à la livraison d’un produit « fini », et le **développement par versions successives** (itérations) où le prestataire livre, sur plusieurs mois, des versions qui s’enrichissent progressivement. Le développement en cascade est bien adapté et garantit une maîtrise des coûts pour des petits projets où l’on maîtrise très bien le périmètre fonctionnel dès le démarrage et où le nombre de décideurs est limité. Le développement par itérations (méthodes agiles) peut allonger le temps de développement (et donc le coût) mais assure une meilleure adéquation de l’outil aux besoins ; il est tout adapté pour les projets complexes et mettant en jeu de nombreux interlocuteurs.

Les prestataires ont choisi de fonctionner avec un développement en Cascade.

# 5.2 Planning prévisionnel

**Si des dates sont déjà arrêtées, les indiquer au prestataire. Sinon,** Le prestataire devra proposer un planning détaillé incluant :

* Les principales étapes de conception-réalisation qui découpent le projet
* Les éventuelles « versions » si l’ensemble des fonctionnalités ne peut être intégré en une étape
* Les dates butoir pour le rendu des livrables
* La phase de recette **(phase de test et de vérification de l’outil avant mise en ligne)**
* Les réunions et phases de validation (en précisant les phases de recette qui solliciteront nos équipes)

Idéalement, schéma graphique permettant de présenter de manière approximative, la durée de chaque étape de l’élaboration du projet (chronologie ou diagramme de GANTT).

# 5.3 Livrables attendus

Le prestataire précisera les éléments de validation qu’il fournira au long du projet, par ex. :

* Proposition commerciale initiale
* Proposition d’architecture/arborescence
* Version de test/démonstration
* Mode d’emploi

Pour chaque livrable, il indiquera la forme retenue (fichier électronique, dossier papier, etc.) et s’assurera de la compatibilité du format avec notre parc informatique.

# 5.4 Engagements du client

Le prestataire détaillera les éléments que nous devons fournir, la date de rendu ainsi que le format attendu.

**Généralement les éléments à fournir incluent : documents, plans, codes d’accès, bases de données, information, rapports, supports numériques**

# 5.5 Budget

Le budget est défini.

**Annexe**

**:**

**besoin d’un devis**

**?**

**6**

➔**Demander un conseil/une assistance :** reno.texier@gmail.com ou [antoine.sanchez@icloud.com](mailto:antoine.sanchez@icloud.com)

* Cahier des charges
* Gantt (Gestion du temps et ressources)
* Mockup/Maquette/Proto
* Structuration de la BDD (MCD & diagramme de classe)
* UML du projet (Diagramme de cas d'utilisation - diagramme de séquence)