

An den/die
Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses

--	--	--

Eingang in Ihrem Fachbereich

des **Studiengangs** _____
der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

☐ Bachelor
☐ Master

Antrag auf **Verlängerung** der Bearbeitungszeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit

Name: _____

Vorname: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

1.Prüfer/in: _____

2.Prüfer/in: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Anfertigung meiner
Abschlussarbeit um _____ Wochen

Begründung meines Antrages: (Nachweise sind beizufügen)

Berlin, _____

Unterschrift Kandidat/in

Zustimmung des/der 1. Prüfer/in durch Unterschrift: _____

Einverständnis des Prüfungsausschusses:

--

Ablehnung des Prüfungsausschusses:

--
